

Ousmane Baldé

Adresse : Guinée-Conakry

Téléphone : +224 628 11 87 01

Email : baldeousmane2517@gmail.com

Résumé Professionnel :

Gestionnaire de stock et Coordinateur des ventes et de la logistique expérimenté avec plus de 4 ans d'expérience dans l'optimisation des flux de marchandises et la gestion des inventaires. Compétences avérées dans la coordination des ventes, l'analyse des besoins en stock et la mise en œuvre de solutions logistiques efficaces. Capable de travailler sous pression et de diriger des équipes vers l'atteinte d'objectifs communs, tout en garantissant la satisfaction des clients.

Expériences Professionnelles :**Coordinateur des ventes et de la logistique**

Société de Commerce et Multi-Services SARL | Guinée-Conakry

2020 - Présent

- Supervision des opérations de vente et de la logistique pour garantir une coordination efficace entre les équipes commerciales et logistiques.
- Optimisation des processus de vente et gestion des flux de distribution, avec un suivi rigoureux des livraisons.
- Analyse des besoins en stock et gestion des approvisionnements pour éviter les ruptures et les surplus.
- Collaboration avec les fournisseurs et clients pour assurer une satisfaction optimale.

Gestionnaire de Stock

Barry Business | Guinée-Conakry

2016 - 2019

- Gestion des stocks pour une entreprise de commerce, assurant la disponibilité des produits et la gestion des inventaires.
- Optimisation de la gestion des flux de marchandises, garantissant une réduction des pertes et des excédents de stock.
- Coordination avec les équipes d'approvisionnement pour assurer une livraison rapide des produits tout en respectant les coûts.
- Suivi et mise à jour des systèmes de gestion des stocks pour une meilleure prévision des besoins.

Formation :

- **Licence en Histoire des relations internationales**
Université Général Lansana Conté de Sonfonia
- **Baccalauréat**
- **Informatique de base** : Windows, Word, Excel
- **Assistant de direction**

- **Gestion de stock**

Compétences :

- **Gestion des stocks** : Suivi des inventaires, réduction des pertes et des excédents, utilisation de logiciels de gestion des stocks.
- **Coordination logistique** : Suivi des livraisons, gestion des approvisionnements, optimisation des processus de vente.
- **Logiciels de facturation**
- **Microsoft Office (Word, Excel)**
- **Compétences linguistiques** : Français (courant), Anglais (notions de base), Arabe (notions de base)

Certifications :

- Certificat en Informatique
- Certificat en Assistant de direction
- Certificat en Gestion de stock