

CURRICULUM VITAE

Gisel KAJINGA DITUTU

N°31 Av Télévision C/ LINGWALA/ Kinshasa

Téléphone : +243 81 95 19 449

Mobile : +243 81 34 94 116

giselekajinga573@gmail.com

Né le 05 mars 1995 à Mbuji-Mayi

Marié



1. Expérience professionnelle

- ♦ Du 04 Octobre 2021 à nos jours : Taxatrice au Ministère des Transports, Voies de Communication et Désenclavement ;
- ♦ 11 Janvier au 31 Janvier 2022 : Enquêtrice dans le projet CLIENT-MYSTERE (**Marie Stopes International**/RDC/006/2021 en partenariat avec le Ministère de la Santé ;
- ♦ Du 29 janvier au 07 février 2022 : Enquêtrice/ Auditrice dans un projet déploiement de fibre optique (Géomarketing de Market-Qualif FTTx) dans la ville de Kinshasa/Gombe/**Orange SA** DRC ;
- ♦ Vendeuse des cartes prépayées pendant 6 mois pour le compte d'Airtel Congo ;
- ♦ Gérant d'un dépôt de vente des bidons d'eau Alpina et les produits Bralima pendant 3 ans successifs dont je suis propriétaire.

2. Education

- ♦ **2016-2018** : Licencié en Sciences Commerciales et Financières, Option : Fiscalité au sein de l'Institut Supérieure de Commerce, (**I.S.C**) /Gombe/Kinshasa, **Bac+5**
- ♦ **2013-2016** : Gradué en Sciences Commerciales et Financières, option : Comptabilité à L'Institut Supérieure de Commerce /Gombe/Kinshasa; **Bac +3**
- ♦ **2013** : Etudes Secondaires fait au C.S. LOBOKO NA YE, Pièce obtenue Diplôme d'Etat, Option : Commerciale et Administratives ; **D6**

3. Aptitudes et Compétence Informatiques

- ♦ Connaissance moyenne en Microsoft office (Word et Excel) ;
- ♦ Bonne connaissance sur le logiciel **kobocollect**/mobile ;
- ♦ Bonne connaissance sur le logiciel **NEXTGIS**/Mobile.

4. Stage, Séminaire et Formations

- ♦ Formation en Informatique (World ; Excel) ;
- ♦ Du 18/10/2018 : formation en Anglais au Centre de Formation CECONTEC.ASBL/ Kinshasa/Gombe (2 mois) ;
- ♦ Stage Académique à la Société Commerciale des Transport et des Ports (ex ONATRA) pendant 3 mois,
- ♦ Stage académique au sein de L'Institut Supérieure de Commerce de Kinshasa (ISC-KIN en sigle).

5. Langues et Auto-évaluation

	Comprendre		Parler		Ecrire
	Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continue	
Français	TB	TB	TB	TB	TB
Anglais	AB	B	B	M	B
Lingala	TB	TB	TB	TB	TB
Tshiluba	TB	TB	TB	TB	B

6. Aptitudes et compétences sociales

- ♦ Aptitudes au travail en équipe et pluridisciplinaire ;
- ♦ Qualités d'écoute et Esprit d'Equipe ;
- ♦ Renforcement des capacités des collègues ;
- ♦ Sens de l'humour dans les situations Stressantes

7. Personne de référence

- ♦ Monsieur Florian MAYI-A-MUKANDA Chef de Bureau (**Transco**), Téléphone +243 813494116
- ♦ Monsieur KANEFU Chef de Bureau (**Transco**) +243 81 7848208

8. Divers

- ♦ Sport
- ♦ Music,

Je soussigne, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci- dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Fait à Kinshasa, le 01/04 /2024

