Guide de connexion Portail stagiaire

Au fil de vos formations professionnelles

Portail stagiaire

Guide de connexion

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Les grandes étapes

- **Créer** un compte Profil
- **S'identifier** lors d'une 1ère connexion
- **Utiliser** le portail stagiaire.

Vous pouvez accéder au portail Profil depuis un ordinateur, une tablette ou un smarphone via:

- Google Chrome
- Internet Explorer
- Mozilla Firefox

Vous devez être en possession de **votre numéro de décision de prise en charge** (indiqué sur votre décision de prise en charge).

Saisir l'adresse de connexion https: (indiquée sur votre décision de prise en charge)

Portail Profil

Une fois votre compte créé, qu'il s'agisse d'accéder à la page d'inscription Profil ou pour vos connexions régulières, deux modes de connexions peuvent vous être proposés, à la demande de votre financeur, dont FranceConnect.

S'identifier avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'Etat pour la connexion aux services en ligne. Après votre identification vous êtes redirigé directement vers Profil.
Pour plus d'explications sur FranceConnect cliquer sur "**Qu'est-ce que FranceConnect?**"

1 Créer un compte Profil : Cliquer sur « S'inscrire » (2) sur le Portail Profil

Guide de connexion Portail stagiaire

2 Compléter son inscription

Vous devez vous munir au préalable de votre **DPC**. Si vous ne possédez pas de DPC, les informations à inscrire devront être identiques à celles communiquées à votre organisme de formation.

Si vous avez été invité à vous inscrire et que vous ne possédez pas encore de numéro de dossier cocher la case « **je ne possède pas de numéro de dossier** ».

Remplir tous les champs nom, prénom, date de naissance, numéro de dossier **obligatoire,** adresse mail

Cocher **« J'accepte les conditions d'utilisation »**

Recopier le **captcha** et cliquer sur « **Valider** ».

Un message vert indique le bon déroulement du processus ainsi qu'un mail de confirmation.

3 Première connexion au portail

Saisir votre identifiant (**adresse mail**) et le **mot de passe** qui vous a été communiqué par mail, puis cliquer sur « **Connexion (1)** » sur le

Portail Profil

4 Configuration et sécurisation du mot de passe

Le mot de passe reçu par mail est provisoire. Lors de la 1ère connexion, vous devez créer un mot de passe personnel:

- Entrer l'**ancien mot de passe** reçu par mail
- Créer un mot de passe personnel
- Cliquer sur «**Changement du mot de passe** »

Pour récupérer votre mot de passe, vous devez créer votre **question secrète** :

- Créer votre **question secrète et la réponse secrète associée** (ex : Prénom fils ?➔Charles)
- Cliquer sur « **Envoyer** »

En cas d'oubli de mot de passe, cliquer sur :

« **Mot de passe oublié** » **(3)** sur le Portail Profil

- Saisir votre adresse mail dans le champ « **utilisateur** », indiquer le résultat de l'opération à résoudre propose, puis cliquer sur « **Continuer** »

5 Conditions générales d'utilisation : Notice d'information

A la 1ère connexion au portail, vous devez « **Accepter** » les CGU (RGPD) pour poursuivre votre navigation sur le portail.

A chaque mise à jour des CGU, celles-ci seront à nouveau affichées (acceptation souhaitée).

6 Accès aux informations de son compte Profil

Cliquer sur « **Mon compte** » (4) sur Portail Profil et identifiez-vous pour:

- Modifier vos informations personnelles (adresse mail, numéro de téléphone)
- Modifier votre mot de passe en utilisant votre question secrète

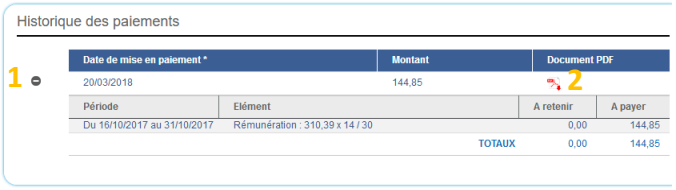
7 Utilisation du portail stagiaire

Le portail stagiaire est composé de deux onglets:

Mes formations

Après avoir sélectionné (si vous en avez plusieurs) via le menu déroulant et la période souhaitée, vous pouvez:

- Accéder à **l'historique des paiements perçus** en obtenir leur détail (1) ou les télécharger (2)



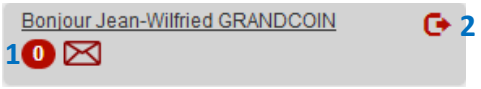
- Au téléchargement des documents :

Mes messages

Cet onglet est présent uniquement à la demande du financeur de votre formation.
Il est donc possible que vous n'y ayez pas d'accès.

S'il est présent, vous pourrez **envoyer des messages à votre organisme de formation et en recevoir**.
(La notification des messages reçus sera affichée en haut à droite de votre écran **1**).

Pour vous déconnecter du portail, cliquer sur l'icône 2.



En cas de problème, nous vous invitons à vous rapprocher de votre organisme de formation.