
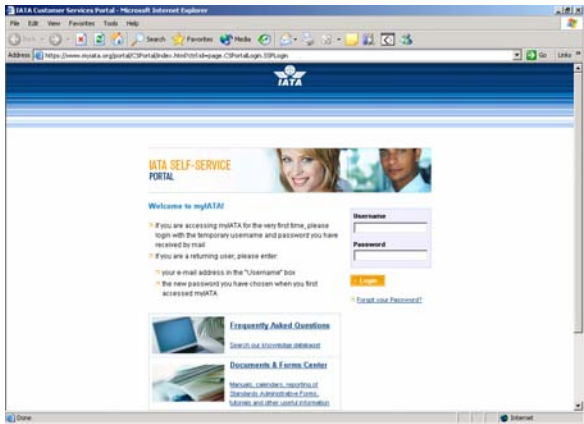
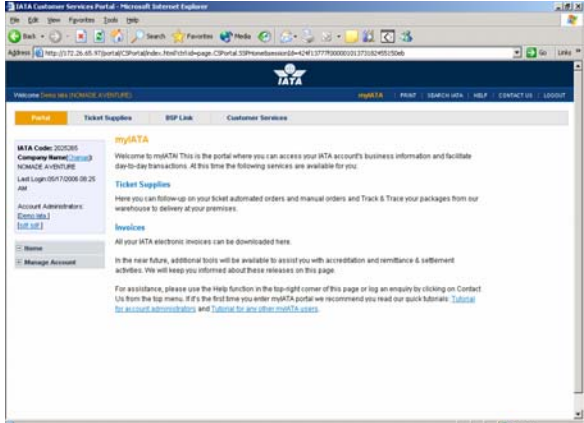




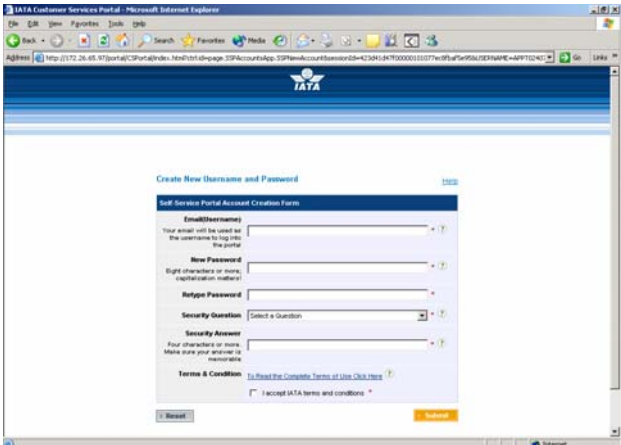
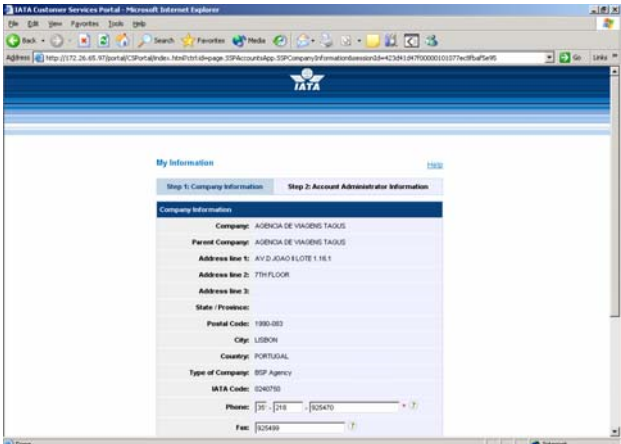
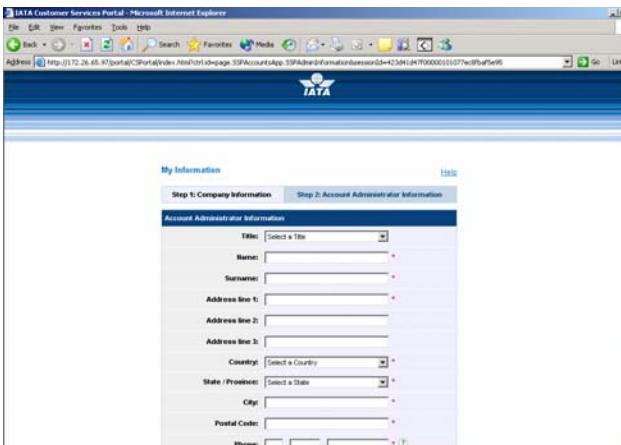
Administrador de myIATA para una compañía

Felicidades, ha sido nombrado administrador de myIATA para su compañía. A continuación, encontrará la lista de sus responsabilidades y tareas:

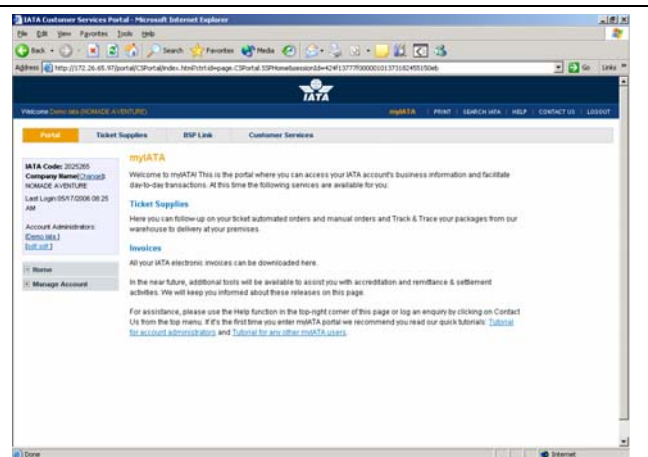
Acceso a myIATA

myIATA	Pantalla relacionada
Se puede acceder a myIATA desde www.myista.org .	
Seleccione la imagen “Ir a myIATA” que está a la derecha de la página	
Así, accederá a la página de inicio de myIATA	

Tareas iniciales

Pasos	Pantalla relacionada
<p>Registro</p> <p>Cuando inicie una sesión en myIATA utilizando su identificación provisional, se le pedirá automáticamente que modifique dicha identificación provisional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El nombre de la cuenta debe ser su dirección de correo electrónico, 2. Contraseña 3. Pregunta de seguridad 4. Aceptar los términos y condiciones. 	
<p>Información de la compañía</p> <p>A continuación, se le pedirá que actualice la información de su compañía. Desde estas pantallas sólo pueden actualizarse algunos de los campos. Si no tiene acceso a la información que debe actualizarse, póngase en contacto con el Servicio de Atención al Cliente.</p>	
<p>Información de la cuenta</p> <p>A continuación, se le pedirá que cumplimente sus datos de contacto</p>	

Página de inicio de myIATA
Ya puede acceder a myIATA



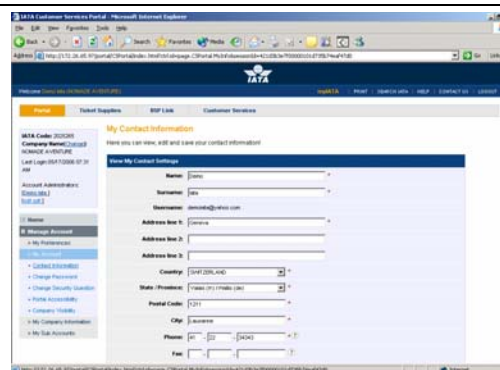
Responsabilidades

Tarea

Mantener actualizada la información de su compañía.

La información de la compañía se utilizará para la comunicación oficial con fines comerciales.

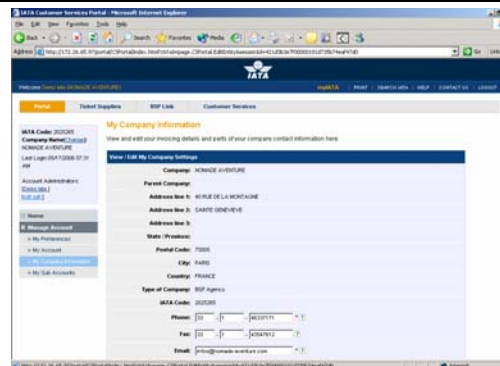
Pantalla relacionada



Mantener actualizada la información de su cuenta.

Mantener su cuenta actualizada (información de cuenta, contraseña, pregunta de seguridad...)

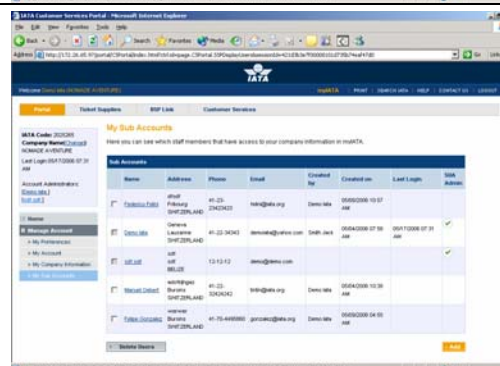
Se utilizará su correo electrónico como canal de comunicación entre myIATA y usted.



Mantener actualizadas las subcuentas necesarias para su compañía.

Como administrador, tendrá que crear subcuentas para sus compañeros y eliminarlas cuando ya no sean necesarias o cuando los empleados dejen la compañía.

Los nuevos usuarios recibirán la notificación por correo electrónico.



Información de la subcuenta

Cumplimente la información de la subcuenta

Personal Information

Name:

Surname:

Username:

Address Line 1:

Address Line 2:

Address Line 3:

Country:

State (Province):

Postal Code:

City:

Phone:

Fax:

Email:

Created by: Demo User

Last Login: 05/03/2006 04:55 AM

[Cancel Changes](#) [Save Changes](#)

Gestión de funciones.

Desde esta pantalla, podrá asignar/eliminar funciones (derechos) a las subcuentas

Visibilidad de la compañía

Si está disponible la función de visibilidad para otras compañías, desde esta página, también podrá asignar/eliminar dicha función a la subcuenta

Set Permissions

Step 1: Set Sub User Contact Information

Step 2: Set Sub User Roles and Company Visibility

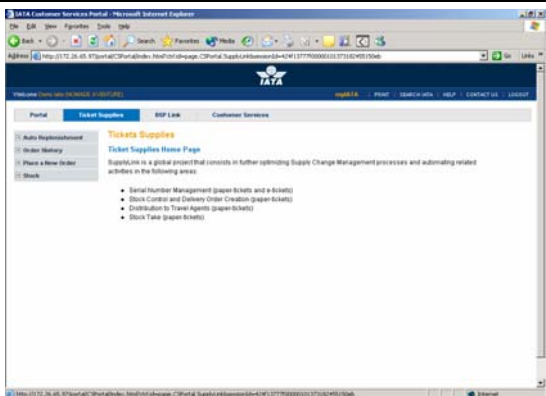
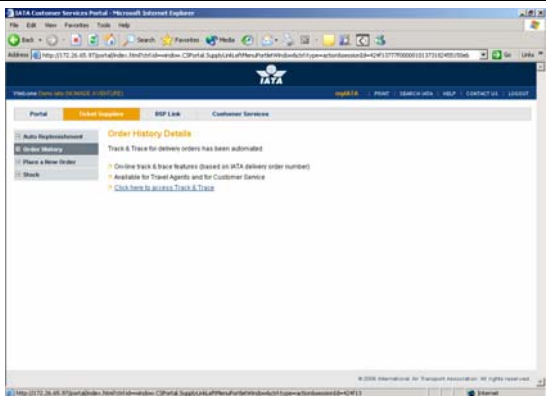
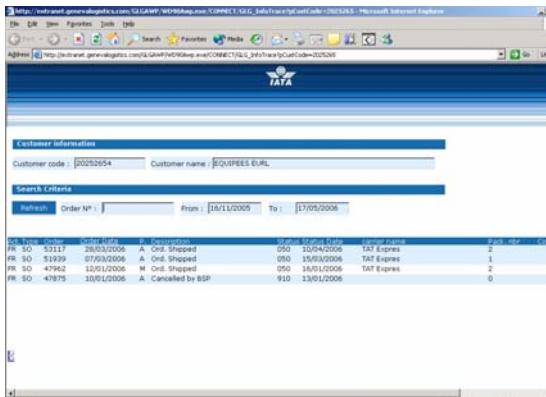
Application	Available Roles	Current Roles
Customer Services	<input type="text" value="Full Control"/>	<input type="text" value="Full Control"/>
Portal	<input type="text" value="Full Control"/>	<input type="text" value="Full Control"/>

Company Visibility

IATA Code	Company	City	Country	Phone	Email	Account
200000	NEWAGE AVIATION	PARIS	FRANCE	33-1-4637171	info@newage-aviation.com	27

[Cancel Changes](#) [Save Changes](#)

Acceso a la información comercial

<div>Información comercial</div> <div><div>Acceso a Suministros de billetes</div><div>Página de presentación</div><div>El administrador de IATA le ha concedido acceso a la información comercial.</div></div>	<div>Pantalla relacionada</div> <div></div>																														
<div>Enlace a aplicaciones</div> <div>Historial de pedidos</div>	<div></div>																														
<div>Seleccionar Seguimiento y localización</div> <div>Acceso a la información comercial</div>	<div><table><thead><tr><th>Order N°</th><th>Order Date</th><th>Order Status</th><th>Order Type</th><th>Order Amount</th><th>Order Currency</th></tr></thead><tbody><tr><td>FR SO 53117</td><td>26/03/2006</td><td>A - Ord. Shipped</td><td>ORD</td><td>1004/0006</td><td>TAT Express</td></tr><tr><td>FR SO 51939</td><td>07/03/2006</td><td>A - Ord. Shipped</td><td>ORD</td><td>15/03/2006</td><td>TAT Express</td></tr><tr><td>FR SO 47962</td><td>10/01/2006</td><td>B - Ord. Shipped</td><td>ORD</td><td>16/01/2006</td><td>TAT Express</td></tr><tr><td>FR SO 47875</td><td>10/01/2006</td><td>A - Cancelled by BSP</td><td>910</td><td>13/01/2006</td><td></td></tr></tbody></table></div>	Order N°	Order Date	Order Status	Order Type	Order Amount	Order Currency	FR SO 53117	26/03/2006	A - Ord. Shipped	ORD	1004/0006	TAT Express	FR SO 51939	07/03/2006	A - Ord. Shipped	ORD	15/03/2006	TAT Express	FR SO 47962	10/01/2006	B - Ord. Shipped	ORD	16/01/2006	TAT Express	FR SO 47875	10/01/2006	A - Cancelled by BSP	910	13/01/2006	
Order N°	Order Date	Order Status	Order Type	Order Amount	Order Currency																										
FR SO 53117	26/03/2006	A - Ord. Shipped	ORD	1004/0006	TAT Express																										
FR SO 51939	07/03/2006	A - Ord. Shipped	ORD	15/03/2006	TAT Express																										
FR SO 47962	10/01/2006	B - Ord. Shipped	ORD	16/01/2006	TAT Express																										
FR SO 47875	10/01/2006	A - Cancelled by BSP	910	13/01/2006																											

¿Necesita ayuda?

<p>Ayuda y servicio técnico y tutoriales</p>	<p>Pantalla relacionada</p>
<p>Siempre que esté visitando alguna página, podrá hacer clic en la Ayuda, que se encuentra en el menú superior derecho.</p> <p>¿Tiene algún problema cuando usa este sitio? Vaya a la sección de Atención al Cliente y plantéenos su pregunta.</p> <p>En la página de inicio hay un tutorial disponible</p> <p>¿No puede ver parte de la información comercial? Envíenos una solicitud utilizando el formulario que se encuentra disponible en el apartado Contactar.</p>	