

ΨΗΦΙΣΜΑ 204c***ΔΩΡΕΑΝ/ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΝΑΥΛΟ ΓΙΑ ΣΥΝΟΔΟΥΣ
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΡΟΜΩΝ**

ΨΗΦΙΣΤΗΚΑΝ τα ακόλουθα:

1) ΟΡΙΣΜΟΙ

για τους σκοπούς του παρόντος Ψηφίσματος

- α) 'διοργανωτής' είναι το πρόσωπο (συμπεριλαμβανομένου ενός μεταφορέα/Πράκτορα Πωλήσεων της IATA), το οποίο διοργανώνει και προωθεί προπληρωμένα με προκράτηση ομαδικά ταξίδια,
- β) 'χορηγός μεταφοράς' είναι ο συμμετέχων μεταφορέας IATA, ο οποίος διοργανώνει και εξουσιοδοτεί τη διευκόλυνση του συνοδού τουριστικής εκδρομής κατόπιν παραλαβής σχετικής αίτησης από το διοργανωτή,
- γ) 'συνοδός τουριστικών εκδρομών' είναι το πρόσωπο, το οποίο είναι υπεύθυνο για και/ή συνοδεύει μια ομάδα τουλάχιστον 10 επιβατών για ολόκληρο/μέρος του δρομολογίου,
- δ) 'επιβάτης ομάδας' είναι ο επιβάτης, ο οποίος καταβάλλει το κανονικό/ειδικό ναύλο ενηλίκων που ισχύει,
- ε) 'σημείο αναχώρησης' είναι το σημείο, από το οποίο η ομάδα επιβατών ξεκινά το ταξίδι
- στ) 'σημείο συγκέντρωσης' είναι το σημείο εκείνο του δρομολογίου, στο οποίο συναθροίζεται το σύνολο της ομάδας

**2) ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΟΡΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ
ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ**

η χορήγηση διευκολύνσεων σε συνοδούς τουριστικών εκδρομών υπόκειται στους ακόλουθους όρους

- α) το ταξίδι πρέπει να είναι ένα ομαδικό ταξίδι μετ' επιστροφής/περιοδείας/με διαφορετικούς αερολιμένες αναχώρησης και άφιξης (όπως ορίζει η παράγραφος 5) και να διεξάγεται εξ ολοκλήρου ή μερικώς από τις υπηρεσίες μεταφορέα(ων) IATA. Οι επιβάτες μπορούν να ταξιδεύουν σε διαφορετικές κατηγορίες θέσεων
- β) το ομαδικό ταξίδι πρέπει να περιλαμβάνει κατάλυμα διανυκτέρευσης και άλλες υπηρεσίες
- γ) θα πρέπει να χρησιμοποιούνται διαφημιστικά έντυπα παρόλο που δεν προβλέπονται από το Ψήφισμα 047a
- δ) το ταξίδι για την ομάδα και το συνοδό θα πρέπει να είναι πλήρως προκρατημένο και να έχει εξοφληθεί πριν την αναχώρηση
- ε) σε περίπτωση που οι επιβάτες τις ομάδας ταξιδεύουν με ειδικό ναύλο, η διευκόλυνση του συνοδού θα χορηγείται μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται στο πλαίσιο των όρων του εν λόγω ναύλου
- στ) οι διευκολύνσεις των συνοδών τουριστικών εκδρομών δεν θα χορηγούνται σε συνδυασμό με μια ειδική ομάδα ερασιτεχνών/επαγγελματιών, οι οποίοι έχουν ως κύριο στόχο του ταξιδιού να παρουσιάσουν παραστάσεις σε κοινό

**3) ΔΙΑΔΟΧΙΚΟΙ ΣΥΝΟΔΟΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΕΚΔΡΟΜΩΝ**

οι διαδοχικοί συνοδοί τουριστικών εκδρομών μπορούν να λάβουν έγκριση για την ίδια ομάδα, εφόσον συντρέχουν τα ακόλουθα

- α) σε κάθε συνοδό τουριστικών εκδρομών θα χορηγείται δωρεάν/μειωμένο ναύλο, μόνο σε περίπτωση(εις) κατά την οποία συνοδεύει την ομάδα

- β) το ναύλο για τον εκάστοτε συνοδό θα βασίζεται στο εφαρμοστέο ναύλο για την εκάστοτε περίπτωση(εις) που συνοδεύει την ομάδα
- γ) το συνολικό δωρεάν/μειωμένο ναύλο για όλους τους συνοδούς τουριστικών εκδρομών δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το όριο του παρόντος ψηφίσματος

**4) ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ
ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ**

- α) 15 ή περισσότεροι επιβάτες:
μπορεί να εκδίδεται ένα δωρεάν εισιτήριο συνοδού για κάθε 15 επιβάτες
Εξαιρέση:
TC31 Νότιος Ειρηνικός: 20 ή περισσότεροι επιβάτες:
μπορεί να εκδίδεται ένα δωρεάν εισιτήριο συνοδού για κάθε ομάδα
- β) μεταξύ 10 και 14 επιβατών:
50% του εφαρμοστέου κανονικού/ειδικού ναύλου που καταβάλλει η ομάδα. Η ίδια έκπτωση μπορεί να εφαρμοστεί για κάθε χρέωση/πρόσθετη επιβάρυνση/ακύρωση/επιστροφή χρημάτων
Εξαιρέση:
TC31 Νότιος Ειρηνικός: δεν ισχύει
- γ) οι διευκολύνσεις για τα δωρεάν/μειωμένα ναύλα είναι αθροιστικές
Εξαιρέση:
TC31 Νότιος Ειρηνικός: δεν ισχύει
- δ) σε περίπτωση που ένα τμήμα της ομάδας ταξιδιωτών συνεχίσει το ταξίδι του πέραν του σημείου επιστροφής ως προαιρετική παράταση, μπορεί να χορηγηθεί η διευκόλυνση του ισχύοντος δωρεάν/μειωμένου ναύλου για το συνοδό όπως ορίζουν τα εδάφια α) και β), υπό τον όρο ότι υπάρχουν αρκετοί επιβάτες βάσει των προϋποθέσεων που πρέπει να τηρούνται
- ε) καμία προμήθεια πράκτορα δεν θα καταβληθεί από το εισιτήριο του συνοδού

5) ΤΑΞΙΔΙ ΣΥΝΟΔΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΡΟΜΩΝ

- α) σε ό,τι αφορά την αεροπορική διαδρομή βάσει της οποίας χορηγείται η διευκόλυνση, όλοι οι επιβάτες της ομάδας και ο συνοδός πρέπει να ξεκινούν το ταξίδι τους με την ίδια πτήση και (με εξαίρεση των όσων ορίζει η υποπαράγραφος β))
 - i) για ταξίδια μετ' επιστροφής, να ταξιδεύουν μαζί στο σημείο επιστροφής
 - ii) για ταξίδια περιοδείας, να ταξιδεύουν μαζί έως την πρώτη στάση
 - iii) για ταξίδια με διαφορετικούς αερολιμένες αναχώρησης και άφιξης, να ταξιδεύουν μαζί έως το σημείο επιστροφής σε περίπτωση ανοιχτής αφετηρίας ή έως το σημείο που ξεκινά η χερσαία διαδρομή σε περίπτωση ανοιχτής επιστροφής
- β) ο συνοδός τουριστικών εκδρομών μπορεί να προσχωρήσει στην ομάδα σε ένα ενδιάμεσο σημείο με την προϋπόθεση ότι θα πρέπει να ταξιδέψει με την ομάδα
 - i) για ταξίδια μετ' επιστροφής, να ταξιδεύουν μαζί στο σημείο επιστροφής
 - ii) για ταξίδια περιοδείας, να ταξιδεύουν μαζί έως την πρώτη στάση μετά το σημείο προσχώρησης
 - iii) για ταξίδια με διαφορετικούς αερολιμένες αναχώρησης και άφιξης, να ταξιδεύουν μαζί έως το σημείο επιστροφής σε περίπτωση ανοιχτής αφετηρίας ή έως το σημείο που ξεκινά η χερσαία διαδρομή σε περίπτωση ανοιχτής επιστροφής

* Δεν εφαρμόζεται σε Μέλη, τα οποία επέλεξαν να μη συμμετάσχουν σε Διασκέψεις Συντονισμού Τιμών

- γ) σε ό,τι αφορά τη διαδρομή επιστροφής, ο συνοδός τουριστικών εκδρομών θα πρέπει να ταξιδεύει με δρομολόγιο που επιτρέπει το ομαδικό ναύλο χρησιμοποιώντας τις υπηρεσίες του συμμετέχοντος μεταφορέα(ων)
- δ) ο συνοδός τουριστικών εκδρομών υπόκειται στις προϋποθέσεις που ορίζονται στο πλαίσιο του ναύλου που καταβάλλει η πλειοψηφία των επιβατών της ομάδας. Σε περίπτωση που το εν λόγω ναύλο επιβάλλει να ταξιδεύουν όλα τα μέλη της ομάδας μαζί για ολόκληρο το δρομολόγιο, ο συνοδός δύναται, σύμφωνα με τα όσα ορίζουν τα εδάφια 5)α)i) και ii) και η παράγραφος 6), να επιστρέψει νωρίτερα από την ομάδα ή να επιστρέψει αργότερα από την ομάδα, την οποία έχει συνοδέψει κατά το ταξίδι αναχώρησης, σε περίπτωση που έχει προγραμματιστεί μια σειρά εκδρομών από τον ίδιο διοργανωτή. Οι πιθανοί περιορισμοί ελάχιστης/μέγιστης διαμονής που προβλέπονται στο πλαίσιο του ομαδικού επιβατικού ναύλου δύναται να μην ληφθούν υπόψη
- ε) σε περίπτωση που ο αριθμός θέσεων δεν επαρκεί ή άλλες συνθήκες λειτουργίας δεν επιτρέπουν στο σύνολο της ομάδας να ξεκινήσει το ταξίδι με την πτήση, για την οποία έχει πραγματοποιηθεί κράτηση, ορισμένα μέλη μπορούν να μεταφερθούν στην αμέσως προηγούμενη/επόμενη πτήση του ίδιου ή άλλου μεταφορέα, στην οποία υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις
- 6) ΤΑΞΙΔΙ ΠΡΟΣ/ΑΠΟ ΕΝΑ ΣΗΜΕΙΟ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**
- α) Όταν οι επιβάτες μιας ομάδας ταξιδεύουν από διάφορα σημεία αναχώρησης προς ένα σημείο συγκέντρωσης εντός της ίδιας χώρας, για τους σκοπούς της διαφημιστικής εκδρομής, υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης δωρεάν/μειωμένου ναύλου στον συνοδό της τουριστικής εκδρομής προκειμένου να μεταβεί από το σημείο αναχώρησής του στο σημείο συγκέντρωσης υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις
- i) ο συνοδός της τουριστικής εκδρομής και όλοι οι επιβάτες της ομάδας ταξιδεύουν μαζί από το σημείο συγκέντρωσης σύμφωνα με τα όσα ορίζουν τα εδάφια 5)α)i) και ii)
- ii) σε ό,τι αφορά το ταξίδι του συνοδού από το σημείο αναχώρησής του έως το σημείο συγκέντρωσης
- αα) σε περίπτωση που ο συνοδός ταξιδεύει με τον ίδιο μεταφορέα, ο οποίος μεταφέρει όλη την ομάδα από το σημείο συγκέντρωσης και μετά, οι επιβάτες της ομάδας δύναται να ταξιδεύουν μεμονωμένα με οποιονδήποτε μεταφορέα από τα αντίστοιχα σημεία αναχώρησης έως το σημείο συγκέντρωσης, ή
- ββ) σε περίπτωση που ο συνοδός ταξιδεύει με κάποιο μεταφορέα που δε μεταφέρει ολόκληρη την ομάδα από το σημείο συγκέντρωσης και μετά, ο αριθμός των επιβατών που πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο κάτωθι εδάφιο β) θα πρέπει να ταξιδέψει με τις υπηρεσίες που παρέχει ο ίδιος μεταφορέας που θα χρησιμοποιηθεί από το συνοδό για τη μετάβαση από τα αντίστοιχα σημεία αναχώρησης και το σημείο συγκέντρωσης
- iii) τουλάχιστον ένας επιβάτης της ομάδας πρέπει να ταξιδέψει από το ίδιο σημείο αναχώρησης χρησιμοποιώντας τον ίδιο μεταφορέα(είς) με το συνοδό της τουριστικής εκδρομής
- iv) ο συνοδός και όλοι οι επιβάτες της ομάδας πρέπει να ταξιδέψουν στο σημείο συγκέντρωσης εντός 7 ημερών από την ημερομηνία αναχώρησης από το σημείο συγκέντρωσης
- β) σε ό,τι αφορά το ταξίδι από το σημείο αναχώρησης και το σημείο συγκέντρωσης, μπορούν να χορηγηθούν στο συνοδό, καθώς υπόκειται σε όλες τις προϋποθέσεις της παρούσας παραγράφου, τα ακόλουθα

- i) ένα δωρεάν εισιτήριο για κάθε 15 επιβάτες όταν 15 ή περισσότεροι επιβάτες της ομάδας ταξιδεύουν από διάφορα σημεία αναχώρησης προς το σημείο συγκέντρωσης
- ii) 50% του ισχύοντος ναύλου στην περίπτωση που από 10 έως 14 επιβάτες της ομάδας ταξιδεύουν από διάφορα σημεία αναχώρησης προς το σημείο συγκέντρωσης
- Εξαιρέση στα i) και ii):
TC31 Νότιος Ειρηνικός: ένα εισιτήριο για κάθε ομάδα όταν 20 ή περισσότεροι επιβάτες ταξιδεύουν από διάφορα σημεία αναχώρησης προς το σημείο συγκέντρωσης.

7) ΑΙΤΗΣΗ

Ο διοργανωτής απαιτείται να υποβάλλει στο χορηγό μεταφορέα πριν την αναχώρηση μια γραπτή αίτηση σύμφωνα με το έντυπο

8) ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

- α) το διαφημιστικό υλικό πρέπει να τυπωθεί παρουσιάζοντας λεπτομέρειες του αεροπορικού ταξιδιού, της διαμονής, οποιωνδήποτε άλλων διακανονισμών και του συνολικού κόστους
- Εξαιρέση:
το κόστος για προγράμματα παροχής κινήτρων δεν είναι απαραίτητο να εμφανίζεται
- β) οι μεταφορείς δεν πρέπει να αναλαμβάνουν οποιονδήποτε κόστος παραγωγής/διακίνησης του διαφημιστικού υλικού εκτός από
- i) την περίπτωση που ο μεταφορέας είναι ο διοργανωτής, ή
- ii) την περίπτωση που το υλικό συμφωνεί με τις απαιτήσεις της σειράς Ψηφισμάτων 870

9) ΕΓΚΡΙΣΗ

ο χορηγός μεταφορέας είναι υπεύθυνος για τη χορήγηση έγκρισης της αίτησης και την έκδοση του εισιτηρίου για το συνοδό της τουριστικής εκδρομής

10) ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ο χορηγός μεταφορέας πρέπει να διατηρεί σε αρχείο για 2 έτη μετά την αναχώρηση αντίγραφα της αίτησης, της έγκρισης και οποιωνδήποτε άλλων εγγράφων σχετίζονται με το ταξίδι του συνοδού της τουριστικής εκδρομής,

11) ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟΥ ΤΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ

σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη η ακούσια κατάρτιση νέου δρομολογίου των επιβατών της ομάδας χρησιμοποιώντας τις υπηρεσίες ενός μεταφορέα(ων) ΙΑΤΑ που δε συμμετέχει στην εκδρομή, ο εν λόγω μεταφορέας πρέπει να χορηγήσει την ίδια με την αρχική διευκόλυνση σχετικά με το δωρεάν/μειωμένο ναύλο του συνοδού και οποιονδήποτε διακανονισμό/προσαρμογή θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μεταξύ των εμπλεκόμενων μεταφορέων

12) ΠΩΛΗΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

το δωρεάν/μειωμένο ναύλο του συνοδού τουριστικής εκδρομής δεν επιτρέπεται να πωληθεί στο συνοδό, άμεσα ή έμμεσα, σε τιμή υψηλότερη της ονομαστικής του αξίας ούτε μπορεί να μεταπωληθεί

13) ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

- α) το παρόν ψήφισμα εγκρίθηκε με εξαίρεση εφαρμογής του στις ακόλουθες επιμέρους περιοχές:
- TC2 εντός της Μέσης Ανατολής
 - TC12 μεταξύ Καναδά, Μεξικού και Ευρώπης
 - TC12 Βόρειου Ατλαντικού - Μέσης Ανατολής
 - TC12 Βόρειου Ατλαντικού – Αφρικής
 - TC12 Μέσου Ατλαντικού - Μέσης Ανατολής
 - TC12 Νότιου Ατλαντικού

- TC123 δια Μέσου & Νότιου Ατλαντικού
 - TC23 Ευρώπης – Νοτιοδυτικού Ειρηνικού
- β) το παρόν ψήφισμα εγκρίθηκε προς εφαρμογή εντός της Ευρώπης μόνο ως ακολούθως:
- μεταξύ Ιταλίας και Πορτογαλίας
 - από Βέλγιο προς Ιρλανδία
 - από Ιταλία προς Γαλλία
 - μεταξύ Βελγίου και Βουλγαρίας
 - μεταξύ Μαρόκου και Τσεχικής Δημοκρατίας, Ιταλίας, Σλοβακίας, Τουρκίας
 - από Βέλγιο προς Ουγγαρία, Μαρόκο, Ρουμανία
 - από Γαλλία προς Μαρόκο
 - από Ουγγαρία προς Μαρόκο
 - από Ιταλία προς Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Λευκορωσία, Τσεχική Δημοκρατία, Εσθονία, Γεωργία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μολδαβία, Πολωνία, Ρωσία (εντός Ευρώπης), Σλοβακία, Ουκρανία
 - από Μαρόκο προς Πολωνία, Πορτογαλία, Ηνωμένο Βασίλειο

ΨΗΦΙΣΜΑ 204c

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗ ΣΥΝΟΔΟΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

(Σε επιστολόχαρτο του Πράκτορα ή του Διοργανωτή της Ομάδας)

Προς:..... Ημερομηνία:
(Όνομα μεταφορέα)

(Διεύθυνση μεταφορέα)

Σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς της IATA και τους όρους, οι οποίοι διέπουν τους κανόνες τιμολόγησής σας, ζητούμε με την παρούσα αίτηση τη μεταφορά του συνοδού(ών) τουριστικής εκδρομής ως ακολούθως

Όνομα(τα) του συνοδού(ών) τουριστικής εκδρομής

Τίτλος της διαφημισθείσας εκδρομής

Τύπος ναύλου

(Βασικό ναύλο/ κωδικός προορισμού πτήσης για το εισιτήριο ομάδας)

Κωδικός εκδρομής (σε περίπτωση οργανωμένου ταξιδιού)

Τύπος ταξιδιού (τσεκάρετε τον τύπο ταξιδιού και συμπληρώστε
το όνομα της σχετικής πόλης)

Ταξίδι μετ' επιστροφής Περιοδεία

Σημείο επιστροφής Σημείο ενδιάμεσης στάσης

Δρομολόγιο του συνοδού της τουριστικής εκδρομής

Από/Προς

Δια μεταφορέα

Αριθ. πτήσης

Ημερομηνία

Αριθ. επιβατών

Αίτηση κάλυψης

Δωρεάν 50%

Μηδενική

1)

2)

3)

Επισυνάπτεται μια λίστα με τα ονόματα των μελών της ομάδας και αντίγραφο του διαφημιστικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε για αυτή την εκδρομή, το οποίο διανεμήθηκε στο ενδιαφερόμενο κοινό.

Σε ό,τι αφορά τη χορηγία της μεταφοράς του συγκεκριμένου συνοδού της τουριστικής εκδρομής, δηλώνουμε τη συγκατάθεσή μας ότι σε καμία περίπτωση δε θα χρησιμοποιηθεί προκειμένου να καλυφθεί το κόστος κάποιου ή όλων των μεμονωμένων συμμετεχόντων αυτής της εκδρομής.

Επιβεβαιώνουμε ότι οι όροι που επισυνάπτονται στο ναύλο που καταβάλλουν οι επιβάτες της ομάδας, δεν απαγορεύουν την αίτηση για κάλυψη των εξόδων του ταξιδιωτικού συνοδού.

Κατανοούμε ότι σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατή η άμεση ή έμμεση πώληση του δωρεάν/μειωμένου εισιτηρίου του συνοδού, το οποίο εκδόθηκε από κάποιο μεταφορέα για ένα ταξιδιωτικό συνοδό, σε τιμή μεγαλύτερη της ονομαστικής του αξίας ή η μεταπώληση αυτού.

Βεβαιώνουμε ότι τα στοιχεία της ανωτέρω αίτησης είναι καθ' όλα αληθή και ορθά και ότι όλοι οι διακανονισμοί θα έχουν εξοφληθεί πριν την έναρξη του ταξιδιού.

.....
(Όνομα)

.....
(Τίτλος)

Εγκρίθηκε

.....
Όνομα του εγκρίνοντα υπαλλήλου και μεταφορέα

ΨΗΦΙΣΜΑ 727**ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΑΠΟΚΟΜΜΑΤΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΠΤΗΣΗΣ**Διάσκεψη Επιβατικών
Υπηρεσιών (PSC)(24)727Ημ. λήξης: αόριστη
Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΑΝ τα ακόλουθα:

1. Με εξαίρεση τις συνθήκες που περιγράφονται στην παράγραφο 2, δεν επιτρέπεται καμία τροποποίηση εισιτηρίου μετά την έκδοσή του.
Σημείωση: Οι τροποποιήσεις σε ηλεκτρονικά εισιτήρια/αποκόμματα εισιτηρίου πτήσης διέπονται από τα Ψηφίσματα 722στ και 722ζ της IATA.

2. ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

Μπορούν να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις σε ό,τι αφορά «Μεταφορέα», «Κατηγορία θέσης πτήσης/κράτησης (RBD)», «Ημερομηνία», «Ωρα» και «Κατάσταση» στο πεδίο «Εγκυρη Διέλευση» του σχετικού αποκόμματος(ων) εισιτηρίου πτήσης και του αντίστοιχου αποκόμματος(ων) εισιτηρίου επιβάτη, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει αλλαγή του ναύλου και, εάν αυτό απαιτείται από τα ψηφίσματα 735δ και 736, εφόσον έχει χορηγηθεί προηγούμενη έγκριση.

2.1 Στην περίπτωση που πραγματοποιηθούν παρόμοιες τροποποιήσεις, θα χρησιμοποιείται μια από τις σχηματικές παραστάσεις αυτοκόλλητων ετικετών όπως παρουσιάζεται στο παρόν Παράρτημα 'Α', που θα φέρει την επίσημη σύντμηση του μεταφορέα, ο οποίος εκδίδει την αυτοκόλλητη ετικέτα που έχει τυπωθεί στο φόντο, εκτός από την περίπτωση της Πρότυπης Αυτοκόλλητης Ετικέτας Τραπεζικού Συστήματος.

2.2 Πραγματοποιείτε την τροποποίηση επικολλώντας μια από τις αυτοκόλλητες ετικέτες τροποποίησης κρατήσεων στο κατάλληλο αποκόμμα(τα) εισιτηρίου πτήσης.

2.3 Σε περίπτωση που η αλλαγή κατά την καταχώριση της τροποποίησης με χρήση αυτοκόλλητης ετικέτας επηρεάζει την εγκυρότητα, αλλάξτε τη σχετική καταχώριση στα πεδία «Δεν ισχύει πριν από» και/ή «Δεν ισχύει μετά από» στο κατάλληλο αποκόμμα(τα) εισιτηρίου πτήσης, προκειμένου να ανταποκρίνεται στην αναθεωρημένη ημερομηνία(ies). Για να πραγματοποιήσετε την αλλαγή, διαγράψτε την αρχική καταχώριση και εισαγάγετε τη νέα ημερομηνία(ies) ακριβώς από πάνω ή από κάτω, αναλόγως με το διαθέσιμο χώρο, ή στο πεδίο «Εγκρίσεις/Περιορισμοί». Στη δεύτερη περίπτωση, επικολλάτε την αυτοκόλλητη ετικέτα τροποποίησης κρατήσεων που αντιστοιχεί στην αλλαγή του αποκόμματος εισιτηρίου επιβάτη.

2.4 Σε περίπτωση που η αλλαγή κατά την καταχώριση της τροποποίησης με χρήση αυτοκόλλητης ετικέτας αφορά τον αερολιμένα άφιξης και/ή αναχώρησης που υποδηλώνεται στο πεδίο «Εγκυρη Διέλευση», αλλάξτε το σχετικό απόκομμα εισιτηρίου πτήσης προκειμένου να ανταποκρίνεται στην αναθεωρημένη επωνυμία(ies) αερολιμένα με την ορθή σειρά. Για να πραγματοποιήσετε την αλλαγή, διαγράψτε την αρχική καταχώριση, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, και εισαγάγετε τη νέα επωνυμία αερολιμένα. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται επωνυμία αερολιμένα, εισαγάγετε, όταν είναι εφικτό, τη σωστή επωνυμία αερολιμένα μετά από το όνομα της πόλης. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί αλλαγή του ονόματος μιας πόλης, εφόσον αυτό αναγράφεται στο εισιτήριο.

2.4.1 Όπου πραγματοποιείται τροποποίηση εισιτηρίου με χρήση του αυτοματοποιημένου συστήματος θεώρησης και τροποποιείται ο αερολιμένας άφιξης και/ή αναχώρησης, ο νέος αερολιμένας δεν είναι απαραίτητο να αναγράφεται στο απόκομμα. Ωστόσο, ο επιβάτης θα πρέπει να ενημερώνεται με άλλα μέσα (π.χ. έντυπο δρομολόγιο ή απόδειξη) ότι ο αερολιμένας άφιξης και/ή αναχώρησης έχει τροποποιηθεί από τον αντίστοιχο αναγραφόμενο στο αρχικό εισιτήριο.

2.5 Σε περίπτωση που η αλλαγή στην καταχώριση κρατήσεων με τη χρήση αυτοκόλλητης ετικέτας επηρεάζει το επιτρεπόμενο βάρος αποσκευών, εάν αυτό αναγράφεται, αλλάξτε τα στοιχεία του πεδίου(ων) «Επιτρεπόμενα» ως ακολούθως: διαγράψτε την αρχική καταχώριση και εισαγάγετε το νέο επιτρεπόμενο όριο ακριβώς από πάνω ή από κάτω, αναλόγως με το διαθέσιμο χώρο, ή στο πεδίο «Εγκρίσεις/Περιορισμοί» του σχετικού αποκόμματος(των) εισιτηρίου πτήσης και εισιτηρίου επιβάτη.

3. ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΚΔΟΣΗΣ

Προτού επικολλήσετε την αυτοκόλλητη ετικέτα στο επεξεργαζόμενο απόκομμα πτήσης, θα πρέπει τα στοιχεία της ετικέτας να είναι πλήρως συμπληρωμένα και ο υπάλληλος που πραγματοποιεί τις αλλαγές να έχει πιστοποιήσει τη γνησιότητά της με σχετική καταχώριση στην ετικέτα, η οποία προσδίδει την ταυτότητα του γραφείου έκδοσης. Στην περίπτωση πρακτόρων, πρέπει να προστίθεται ο αριθμητικός κωδικός, για την ταυτοποίηση του συγκεκριμένου γραφείου.

4. ΧΡΗΣΗ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΩΝ ΕΤΙΚΕΤΩΝ ΑΠΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ

Σε περίπτωση που ένα Μέλος εξουσιοδοτεί ένα Πρακτορείο Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών να πραγματοποιήσει μια αλλαγή κράτησης σε εισιτήριο με χρήση αυτοκόλλητης ετικέτας, η εν λόγω ετικέτα πρέπει να:

4.1 είναι η αυτοκόλλητη ετικέτα του ίδιου του Μέλους,

4.2 διατυπώνεται στη μορφή της σχηματικής παρουσίασης 2, και

4.3 χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τις υπηρεσίες που παρέχει το ίδιο το Μέλος.

5. ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΕΤΙΚΕΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Σε χώρες/περιοχές που εφαρμόζεται σύστημα διακανονισμού αεροπορικών εισιτηρίων (BSP), η αυτοκόλλητη ετικέτα όπως διατυπώνεται στη μορφή της σχηματικής παρουσίασης 2 θα τυπώνεται από τη Διαχείριση Διανεμητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Κλάδου (IDFS Management) και θα χρησιμοποιείται από τους Πράκτορες Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών στις εν λόγω χώρες/περιοχές. Η ετικέτα μπορεί να τυπώνεται σε διπλότυπο, και στην περίπτωση αυτή θα επικολλάται στο απόκομμα εισιτηρίου επιβάτη.

6. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΩΝ ΕΤΙΚΕΤΩΝ

Παρόμοιες ετικέτες θα επικολλώνται στο σχετικό απόκομμα εισιτηρίου πτήσης προκειμένου να μην απαλείφονται σημαντικές πληροφορίες. Η ετικέτα μπορεί να τυπώνεται σε διπλότυπο, και στην περίπτωση αυτή θα επικολλάται στο απόκομμα εισιτηρίου επιβάτη. Ωστόσο, θα πρέπει να επικολλάται μια ετικέτα και στα δύο στελέχη του αποκόμματος εισιτηρίου πτήσης και επιβάτη/κάρτας επιβίβασης του Αυτοματοποιημένου Εισιτηρίου/Κάρτας επιβίβασης (ATB).

7. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΣΚΕΥΩΝ

Όταν οι αποσκευές ενός επιβάτη έχουν ελεγχθεί, και σε κάποιο ενδιάμεσο σημείο, ο επιβάτης επιθυμεί να προσθέσει και νέες αποσκευές για τη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις ακόλουθες καταχωρίσεις, όπως απαιτείται, στο πεδίο «Εγκρίσεις/Περιορισμοί» του σχετικού αποκόμματος(των) εισιτηρίου πτήσης και επιβάτη, παραθέτοντας λεπτομέρειες των σταδίων που έχουν παρέλθει:

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΠΟΣΚΕΥΩΝ

2 πρόσθετα ελεγχθέντα τεμάχια αποσκευών βάρους 10 κιλών

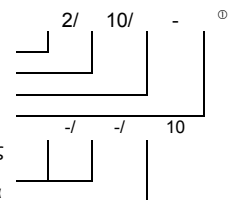
δεν υπάρχει επιπλέον βάρος για τη συνέχεια

1 από τα πρόσθετα τεμάχια είναι υπέρβαρο

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΑΠΟΣΚΕΥΩΝ

δεν υπάρχουν πρόσθετες ελεγχθείσες αποσκευές

αλλά 10 κιλά επιπλέον βάρους για τη συνέχεια



Η καταχώριση του βάρους πρόσθετων αποσκευών για τη συνέχεια είναι προαιρετική. Όταν η μέτρηση για το επιτρεπόμενο βάρος βασίζεται σε τεμάχια, η καταχώριση του βάρους για τις ελεγχθείσες αποσκευές είναι προαιρετική, εκτός από την περίπτωση που ισχύουν τέλη υπέρβαρου.

8. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

8.1 Ο αριθμός φακέλου επιβάτη (PNR number) μπορεί να εισάγεται στην αυτοκόλλητη ετικέτα θεώρησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός φακέλου επιβάτη εμφανίζεται ήδη στο εισιτήριο και δεν έχει αλλάξει, δεν είναι απαραίτητη η εισαγωγή του στην ετικέτα. Ο αριθμός φακέλου επιβάτη θα πρέπει να προηγείται ή να έπεται του κωδικού ταυτότητας του μεταφορέα, οποίος ελέγχει το σχετικό αριθμό. Ο αριθμός φακέλου και ο κωδικός ταυτότητας του μεταφορέα πρέπει να διαχωρίζονται με μια κάθετο. Σε τοποθεσίες που δε διατίθενται ο αριθμός φακέλου επιβατών, θα πρέπει να πιστοποιείται η εγκυρότητα της αυτοκόλλητης ετικέτας.

8.2 Παρέχεται η δυνατότητα προεκτύπωσης ενός αριθμού ελέγχου, ο οποίος θα αντικαθιστά τον αριθμητικό κωδικό του πράκτορα

ΨΗΦΙΣΜΑ 727**Παράρτημα 'Α'**

Τα παραδείγματα αυτά παρατίθενται για ενδεικτικό σκοπό . Το ελάχιστο μέγεθος θα πρέπει να είναι 19 x 50 mm (0,75 x 1,97 ίντσ.) και το μέγιστο μέγεθος θα πρέπει να είναι 19 x 61 mm (0,75 x 2,40 ίντσ.), μη συμπεριλαμβανομένου του στελέχους βιβλιοδεσίας.

ΣΧΗΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ 1* – ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΔΟΣΗΣ		ΟΧΙ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΑΞ. ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ		
ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ	ΠΤΗΣΗ/ΚΑΤΗΓ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΣΧΗΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ 2* – ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ/ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ/ΑΡΙΘ. ΚΩΔ. ΠΡΑΚΤΟΡΑ			
ΠΤΗΣΗ/ΚΑΤΗΓ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΣΧΗΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ 1* – ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΔΟΣΗΣ		ΟΧΙ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΑΞ. ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ		ΑΡΙΘ. ΦΑΚ. ΕΠΙΒΑΤΩΝ
ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ	ΠΤΗΣΗ/ΚΑΤΗΓ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΣΧΗΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ 2* – ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ ΑΠΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ/ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ/ ΑΡΙΘ. ΚΩΔ. ΠΡΑΚΤΟΡΑ		ΑΡΙΘ. ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΠΙΒΑΤΩΝ	
ΠΤΗΣΗ/ΚΑΤΗΓ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

* Η αυτοκόλλητη ετικέτα θα πρέπει να είναι καλά κολλημένη στο πίσω μέρος. Η ετικέτα θα πρέπει να είναι αφαιρούμενη και επανατοποθετούμενη. Όταν αφαιρείται, τα αρχικά στοιχεία του αποκόμματος εισιτηρίου πτήσης δεν θα πρέπει να καταστρέφονται.

ΨΗΦΙΣΜΑ 866

ΟΡΙΣΜΟΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΑ ΨΗΦΙΣΜΑΤΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

PAC1(41)866 (εκτός ΗΠΑ)

Ημ. λήξης: αόριστη

PAC2(41)866

Τύπος: B

PAC3(41)866

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι στο πλαίσιο της Διάσκεψης Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών σε εφαρμογή των διαδικασιών που θεσπίστηκαν από τους παγκόσμιους και περιφερειακούς κοινούς φορείς ορίστηκαν όροι και εκφράσεις που χρησιμοποιούνται κατά γενικό κανόνα στα Ψηφίσματα της Διάσκεψης, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι προς όφελος της διαφάνειας και της διευκόλυνσης θα πρέπει όλοι αυτοί οι ορισμοί να δημοσιευτούν σε ένα ενιαίο περιεκτικό Ψήφισμα της Διάσκεψης,

ΚΑΙ λαμβάνοντας υπόψη ότι δημοσιεύονται κάτωθι με σκοπό να διαβαστούν με συγκεκριμένη αναφορά στο Ψήφισμα(τα), στο οποίο χρησιμοποιούνται,

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ ότι οι ακόλουθοι ορισμοί θα πρέπει να ισχύουν για όρους και εκφράσεις που χρησιμοποιούνται και αναφέρονται στα Ψηφίσματα της Διάσκεψης, οι οποίοι θα πρέπει να καθίστανται άμεσα αναγνωρίσιμοι με χρήση κεφαλαίων αρχικών τυπογραφικών χαρακτήρων:

ACCOUNTABLE TRANSACTION - ΑΞΙΟΠΙΣΤΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ είναι οποιαδήποτε συναλλαγή, σε αναφορά της οποίας εκδίδεται ένα Έγγραφο Διακίνησης, και/ή λαμβάνει ο Πράκτορας μια Πίστωση Πρακτορείου/Χρεωστικό Σημείωμα (και το αντίστοιχο Σημείωμα Έλλειψης στον Καναδά και τις Βερμούδες) κατά τη διάρκεια της περιόδου που καλύπτει το Διαβιβαστικό Πωλήσεων Πρακτορείου.

ACCREDITED AGENT - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'Agent') είναι ο Πράκτορας Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, το όνομα του οποίου είναι εγγεγραμμένο στον Κατάλογο Πρακτορείων.

ADMINISTRATIVE OFFICE - ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ είναι η κύρια έδρα ενός Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα, η οποία δεν αποτελεί Εγκεκριμένη Τοποθεσία, ωστόσο όμως εγγράφεται στον Κατάλογο Πρακτορείων.

AGENCY ADMINISTRATOR - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ είναι ο υπάλληλος της ΙΑΤΑ, τον οποίο όρισε επισήμως ο Γενικός Διευθυντής ως κάτοχο του εν λόγω γραφείου ή ως εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο.

AGENCY INVESTIGATION PANEL - ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟ ΣΩΜΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'AIP') είναι ένα επιλεγμένο σώμα αποτελούμενο από αντιπροσώπους Μελών σε μια περιοχή, το οποίο συνίσταται περιοδικά από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου και εκτελεί καθήκοντα σύμφωνα με τα όσα ορίζει η Παράγραφος 3 του Ψηφίσματος 800.

AGENCY LIST - ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ είναι ο κατάλογος που διατηρεί ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου, ο οποίος αναφέρει τα ονόματα και τις διευθύνσεις των Εξουσιοδοτημένων Πρακτόρων και τις Εγκεκριμένες Τοποθεσίες αυτών, και, εφόσον είναι σχετικές, και τις διευθύνσεις των Γραφείων Διοίκησης αυτών.

AGENCY PROGRAMME - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρονται και ως 'Σύστημα Διανομής Πρακτορείων ΙΑΤΑ', 'Πρόγραμμα Πρακτορείων ΙΑΤΑ', 'Σύστημα Διανομής Κλάδου ΙΑΤΑ', 'Πρόγραμμα Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών ΙΑΤΑ') είναι τα διάφορα Ψηφίσματα της ΙΑΤΑ, οι κανόνες και οι διαδικασίες που υιοθετούνται στο πλαίσιο της Διάσκεψης προκειμένου να διατηρηθούν τα γενικά πρότυπα και οι μέθοδοι πωλήσεων του κλάδου για διεθνείς αεροπορικές μεταφορές από Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες. Στο πλαίσιο αυτό, εντάσσονται η διαπίστευση, ζητήματα BSP και η εκπαίδευση.

AGENCY PROGRAMME JOINT COUNCIL - ΚΟΙΝΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'APJC') είναι το Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από αντιπροσώπους αερομεταφορέων και Πράκτορες και συστάθηκε προκειμένου

να δράσει επικουρικά στη Διάσκεψη σε ό,τι αφορά την εκτέλεση των καθηκόντων της, υποβάλλοντας εισηγήσεις σχετικά με κάθε τομέα του Προγράμματος Πρακτορείων στην εκάστοτε χώρα ή περιοχή. Εκτός ΕΕ/ΕΟΧ και Ελβετίας, τα APJC έχουν την αρμοδιότητα να προσδιορίζουν τα κριτήρια διαπίστευσης αναφορικά με τις αρμοδιότητες του προσωπικού και, εκτός από το APJC Καναδά, την οικονομική επιφάνεια. Εντός ΕΕ/ΕΟΧ και Ελβετίας, το APJC δύναται να υποβάλλει εισηγήσεις στη Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών για τα κριτήρια διαπίστευσης αναφορικά με τις αρμοδιότητες του προσωπικού και την οικονομική επιφάνεια.

AGENCY SALES TRANSMITTAL - ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'Sales Transmittal') είναι ο κατάλογος του Πράκτορα για μια Περίοδο Αναφοράς, ο οποίος συμπεριλαμβάνει όλα τα Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης και τα Πρότυπα Διοικητικά Έντυπα, και συνοδεύεται από τα απαραίτητα διοικητικά έντυπα και δικαιολογητικά.

AGENCY SERVICES MANAGER - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ είναι ο υπάλληλος της ΙΑΤΑ, τον οποίο διόρισε επισήμως ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου για να διαχειρίζεται το πρόγραμμα διαπίστευσης τοπικά εντός της χώρας (περιοχής). Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου λάβει σχετική απόφαση, το πρόσωπο αυτό δύναται να ενεργήσει και ως ο τοπικός αντιπρόσωπος για τη Διαχείριση Συστημάτων Διακανονισμού ΙΑΤΑ (ISS Management).

AGENT - ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ Βλ. 'Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας'

AIRLINE - ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ είναι ο αερομεταφορέας, ο οποίος παρέχει προγραμματισμένες υπηρεσίες επιβατικών μεταφορών, δεν είναι Μέλος της ΙΑΤΑ, ωστόσο έχει γίνει δεκτός να συμμετάσχει στο Σύστημα Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων

ANCILLARY SERVICES - ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ είναι οι υπηρεσίες, οι οποίες πουλώνται εξ ονόματος μιας εταιρίας αεροπορικών μεταφορών, επικουρικά ως προς την πώληση αεροπορικών μεταφορών, το κόστος των οποίων συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό πληρωτέο ποσό προς το μεταφορέα, αλλά οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν την ασφάλιση ενός ξεχωριστού Εγγράφου Διακίνησης. Κατά κανόνα περιλαμβάνουν τις περιπτώσεις υπέρβαρων αποσκευών, χειρσαίας μεταφοράς και ενοικίασης οχήματος.

APPLICANT - ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ είναι:

- αποκλειστικά για τους σκοπούς του Ψηφίσματος 814hh, ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας της ΙΑΤΑ σε μια περιοχή που συμμετέχει σε BSP, ο οποίος υποβάλλει αίτηση συμπερίληψης στον Κατάλογο Πρακτορείων της ΙΑΤΑ ως γραφείο παράδοσης, εγκατεστημένο στο χώρο ενός πράκτορα ή μιας τουριστικής επιχείρησης, στην ίδια περιοχή BSP, ή
- για τους σκοπούς του Ψηφίσματος 814pp, ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας της ΙΑΤΑ σε μια περιοχή που συμμετέχει στο BSP, ο οποίος υποβάλλει αίτηση συμπερίληψης στον Κατάλογο Πρακτορείων της ΙΑΤΑ ως τοποθεσία εκτύπωσης εισιτηρίων, υπό τις προϋποθέσεις του σχετικού ψηφίσματος και ο οποίος πληροί τα κριτήρια, τους κανόνες και τις διαδικασίες του ισχύοντος Ψηφίσματος.

APPLICATION - ΑΙΤΗΣΗ είναι μια αίτηση για μειωμένο ναύλο μεταφοράς, η οποία υποβάλλεται υπό τους όρους του Ψηφίσματος 880.

APPOINTED - ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ είναι ο Πράκτορας, ο οποίος είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί το Μέλος σε ό,τι αφορά την προώθηση και την πώληση επιβατικών αεροπορικών μεταφορών σύμφωνα με και υποκείμενος σε όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

APPROVED LOCATION - ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'Location') συμπεριλαμβάνει την Κύρια Έδρα, το Υποκατάστημα και τις Τοποθεσίες Δορυφορικής Εκτύπωσης Εισιτηρίων που αναφέρονται στον Κατάλογο Πρακτορείων

ARC είναι η Ένωση Αναφοράς Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών

AREA - ΠΕΡΙΟΧΗ είναι μια από τις τρεις γεωγραφικές περιοχές που περιγράφονται στην Παράγραφο 1, Εδάφιο 3 των Διατάξεων περί Διεξαγωγής των Δισκόμενων Διακίνησης της IATA (Βλ. εσώφυλλο του Εγχειριδίου Πράκτορα Ταξιδιών).

AREA OF BILLING AND SETTLEMENT PLAN - ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ είναι η χώρα ή η ομάδα χωρών, στις οποίες λειτουργεί ένα Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων.

ASSEMBLY - ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ αναφέρεται στην Περιφερειακή Συνέλευση, Συνέλευση Ανατολής, Γενική Συνέλευση της IATA, Εθνική Συνέλευση της IATA ή Γενική Συνέλευση Νοτιοδυτικού Ειρηνικού.

ATA είναι η Ένωση Αεροπορικών Μεταφορών της Αμερικής.

ATAC είναι η Ένωση Αεροπορικών Μεταφορών του Καναδά.

AUTOMATED TICKET - ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ είναι οποιαδήποτε μορφή εγκεκριμένου μηχανικώς εκδιδόμενου εισιτηρίου προς έκδοση από έναν Πράκτορα.

AUTOMATED TICKETING SYSTEM - ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'SYSTEM') είναι μια αυτοματοποιημένη μέθοδος, συμπεριλαμβανομένου εξοπλισμού, προγραμμάτων και διαδικασιών, η οποία διαθέτει πρόσβαση σε στοιχεία εταιρίας αεροπορικών μεταφορών αποθηκευμένα σε ένα Ηλεκτρονικό Σύστημα Κρατήσεων (CRS) ή σε σύστημα κρατήσεων εταιρίας αεροπορικών μεταφορών για την αυτοματοποιημένη έκδοση Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης.

BILLING - ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ είναι η έκδοση τιμολογίων σε Πράκτορες από την Τράπεζα Συμψηφισμού σύμφωνα με τα στοιχεία που υποβάλλονται μέσω του Διαβιβαστικού Πωλήσεων και τα στοιχεία που παρέχονται από το Ηλεκτρονικό Σύστημα Κρατήσεων, τα οποία ενσωματώνουν όλες τις Αξιοπίστες Συναλλαγές για την Περίοδο Τιμολόγησης.

BILLING AND SETTLEMENT PLAN - ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'BSP') είναι η μέθοδος παροχής και έκδοσης Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης και άλλων αξιοπίστων εγγράφων καθώς και η μέθοδος ανάληψης ευθύνης για την έκδοση των εν λόγω εγγράφων μεταξύ, αφενός, των εταιριών αεροπορικών μεταφορών του BSP και, αφετέρου, των Εξουσιοδοτημένων Πρακτόρων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών και στο Ψήφισμα 850 – Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων, και τα Παραρτήματα αυτού.

BILLING DATE - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ είναι η ημέρα, κατά την οποία το Κέντρο Επεξεργασίας Δεδομένων (DPC) και τα μη-μέλη της IATA πρέπει να εκδώσουν τιμολόγια σε Πράκτορες, σύμφωνα με τα στοιχεία που υποβάλλονται μέσω του Διαβιβαστικού Πωλήσεων και τα στοιχεία που υποβάλλονται από το Ηλεκτρονικό Σύστημα Κρατήσεων (CRS).

BILLING PERIOD - ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ είναι το χρονικό διάστημα, το οποίο περιλαμβάνει μια ή περισσότερες Περιόδους Αναφοράς, για τις οποίες αποδίδεται τιμολόγηση. Η διάρκειά της καθορίζεται από τη Διάσκεψη των Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών (PACConf).

BRANCH OFFICE LOCATION - ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ είναι ο τόπος επιχειρηματικής δραστηριότητας ενός Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα, ο οποίος έχει εισαχθεί στον Κατάλογο Πρακτορείων ως Τοποθεσία Υποκαταστήματος, το οποίο έχει την ίδια εταιρική δομή ή ιδιοκτησία με την Τοποθεσία της Κύριας Έδρας, ενώ η Κύρια Έδρα διατηρεί την πλήρη νομική και οικονομική ευθύνη σε ό,τι αφορά τη διοίκηση, το προσωπικό, τη διατήρηση και τα λειτουργικά έξοδα του Υποκαταστήματος.

BSP Βλ. Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων.

BSP AIRLINE - ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΕΙ ΣΤΟ BSP είναι ένας αερομεταφορέας, ο οποίος παρέχει προγραμματισμένες υπηρεσίες επιβατικών αεροπορικών μεταφορών και συμμετέχει στο Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Μεταφορών.

BSP MANUAL FOR AGENTS – ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ BSP ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ (συνήθως αποκαλείται 'BSP Manual') είναι η δημοσίευση που υπογραμμίζεται στο Παράρτημα 'Θ' του

Ψηφίσματος 850 – Συστήματα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Μεταφορών. Περιλαμβάνει τους κανόνες και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στους Πράκτορες, οι οποίοι λειτουργούν υπό τους όρους του BSP, και το οποίο εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση της Διάσκεψης Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών με την εποπτεία παγκόσμιων, περιφερειακών και τοπικών διαδικασιών.

CARD – ΚΑΡΤΑ είναι η εγκεκριμένη πιστωτική κάρτα, κάρτα επιβαρύνσεων, χρεωστική κάρτα, κάρτα αγορών ή οποιαδήποτε άλλη κάρτα του κλάδου αερομεταφορών μιας Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών/Μέλους, η οποία χρησιμοποιείται και γίνεται αποδεκτή ως τρόπος πληρωμής από έναν Πράκτορα για την αγορά διεθνών αερομεταφορών βάσει της εμπορικής συμφωνίας του Μέλους ή της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών.

CARD HOLDER – ΚΑΤΟΧΟΣ ΚΑΡΤΑΣ είναι το πρόσωπο, το όνομα του οποίου αναγράφεται στην Κάρτα και η υπογραφή του οποίου βρίσκεται στην οπίσθια πλευρά αυτής, η οποία χρησιμοποιείται ως τρόπος πληρωμής για την αγορά διεθνών αερομεταφορών βάσει της εμπορικής συμφωνίας του Μέλους ή της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών.

CARRIER – ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ είναι ένα Μέλος της IATA, όπως συγκεκριμένα χρησιμοποιείται στο πλαίσιο των διατάξεων του Ψηφίσματος 824 – Συμφωνία Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, ή οποιοδήποτε σχετικό Ψήφισμα το αντιπαρατίσσει.

CARRIER IDENTIFICATION PLATE – ΠΙΝΑΚΙΔΑ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'CIP') είναι μια πινακίδα που κατέχει ένα Μέλος ή Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών, η οποία διατίθεται ηλεκτρονικά και/ή μέσω ενός αυτοματοποιημένου συστήματος έκδοσης εισιτηρίων σε έναν Πράκτορα και/ή παραδίδεται σε έναν Πράκτορα προκειμένου να το χρησιμοποιεί κατά την έκδοση Εγγράφων Διακίνησης στο πλαίσιο του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων.

CASH BASIS - ΒΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ είναι η άρση των διευκολύνσεων πίστωσης και η άμεση καταβολή από έναν Πράκτορα των χρηματικών οφειλών αμέσως μετά την έκδοση ενός Εγγράφου Διακίνησης από ένα Μέλος ή μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών, με συνεχιζόμενο το δικαίωμα πληρωμής αμοιβής, εκτός κι εάν αναφέρεται κάτι διαφορετικό στο πλαίσιο των παρόντων Κανόνων. Η εν λόγω διαδικασία δεν ισχύει εντός του BSP σε χώρες της ΕΕ, του EOX ή την Ελβετία.

CERTIFICATE OF APPOINTMENT - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΥ είναι ένα έντυπο, το οποίο χρησιμοποιείται από ένα μέλος που εξουσιοδοτεί έναν Πράκτορα, σύμφωνα με τα όσα ορίζει το Ψήφισμα 820.

CHARGES - ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ είναι είτε Διοικητικά έξοδα, είτε έξοδα προμήθειας της Τράπεζας Συμψηφισμού, όπως προβλέπεται στη σχετική Παράγραφο των Ψηφισμάτων 832 ή 818 Παράρτημα Α, κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης από τη Διάσκεψη ή τη Συνέλευση, εφόσον υπάρχει σχετική ανάθεση εξουσίας.

CLEARING BANK - ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ είναι η τράπεζα ή άλλος οργανισμός, στον οποίο έχει ανατεθεί στο πλαίσιο του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων, να πραγματοποιεί όλες ή ορισμένες από τις ακόλουθες ενέργειες : να λαμβάνει διαβιβαστικά πωλήσεων από Πράκτορες και να αποσπά και να επεξεργάζεται δεδομένα από αυτά, να αποδίδει λογαριασμούς σε Πράκτορες, να λαμβάνει εμβάσματα από Πράκτορες και να πραγματοποιεί άλλες παρόμοιες ενέργειες, όπως αυτές προβλέπονται στο πλαίσιο των παρόντων Κανόνων, στο Ψήφισμα 850 και τα Παραρτήματα αυτού. 'Τράπεζα Συμψηφισμού' είναι, επίσης, και το 'Κέντρο Επεξεργασίας' όπου τα συσφραζόμενα το επιτηρούν.

CONFERENCE - ΔΙΑΣΚΕΨΗ είναι η Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών.

COORDINATOR – ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ είναι το πρόσωπο που διορίζεται περιστασιακά από τη Διαχείριση Συστημάτων Διακανονισμού IATA (ISS Management) προκειμένου να ενεργήσει σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι εν λόγω Κανόνες εξ ονόματος των Μελών/Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών που συμμετέχουν στο Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων.

CREDIT CARD CHARGE FORM - ΕΝΤΥΠΟ ΧΡΕΩΣΗΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'CCCF') είναι ένα εγκεκριμένο έντυπο για πωλήσεις καρτών, το οποίο αναφέρεται συγκεκριμένα στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες.

COMPUTER RESERVATIONS SYSTEM - ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'CRS') είναι το αυτοματοποιημένο σύστημα που περιέχει πληροφορίες όπως χρονοδιαγράμματα, διαθεσιμότητα, ναύλα και σχετικές υπηρεσίες, μέσω του οποίου μπορούν να πραγματοποιηθούν κρατήσεις ή να εκδοθούν εισιτήρια, και το οποίο θέτει ορισμένες ή όλες αυτές τις υπηρεσίες στη διάθεση των συνδρομητών.

DATA PROCESSING CENTRE (DPS) - ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ είναι το νομικό πρόσωπο, στο οποίο ανέθεσε η Διαχείριση Συστημάτων Διακανονισμού IATA (ISS Management) στο πλαίσιο του BSP να λαμβάνει και να επεξεργάζεται Διαβιβαστικά Πρακτορείων Πωλήσεων από Πράκτορες και να ενημερώνει την Τράπεζα Συμψηφισμού και τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών σχετικά με τα οφειλόμενα ποσά.

DAYS - ΗΜΕΡΕΣ είναι οι ημερολογιακές ημέρες, εκτός κι εάν προσδιορίζονται συγκεκριμένα ως εργάσιμες ημέρες ή ημέρες λειτουργίας.

DEFAULT - ΑΘΕΤΗΣΗ σημαίνει ότι ένας Πράκτορας, ή μια από τις Τοποθεσίες αυτού, έχει παραβιάσει τις διατάξεις των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων σε βαθμό που απαιτούνται ενέργειες αποκατάστασης της ζημίας, ενώ σε περίπτωση μη συμμόρφωσης το τελικό αποτέλεσμα μπορεί να είναι η λύση της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων του συγκεκριμένου Πράκτορα.

DESIGNATED PRINTER - ΚΥΡΙΟΣ ΤΥΠΟΓΡΑΦΟΣ είναι το πρόσωπο, τον οποίο έχουν εγκρίνει οι Συμμετέχουσες Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών ως εξουσιοδοτημένο τυπογράφο(ους) των Ουδέτερων Εγγράφων Διακίνησης.

DIRECTOR GENERAL - ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ είναι ο Γενικός Διευθυντής της IATA ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού.

ELECTRONIC RESERVATION SERVICES PROVIDER (ERSP) - ΠΑΡΟΧΕΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ είναι ένα Πρόσωπο εδραιωμένο στο Διαδίκτυο ή σε άλλη δικτυακή/ηλεκτρονική υπηρεσία, το οποίο προωθεί πληροφορίες κρατήσεων με την ίδια μορφή με την οποία τις παρέχουν και τα συστήματα των Μελών ή άλλων ταξιδιωτικών φορέων ή το αυτοματοποιημένο σύστημα κρατήσεων. Το ERSP παρέχει στο Χρήστη οδηγίες, μορφότυπα θόνης, δυνατότητα οπτικής παρουσίασης σε πραγματικό χρόνο ή άλλες πληροφορίες αναφορικά με τον απογραφικό κατάλογο ενός παροχέα ταξιδιών. Το ERSP παρέχει στους χρήστες του μια υπηρεσία διευκόλυνσης κρατήσεων και το παραπαιτητικό των απαιτήσεων έκδοσης εισιτηρίου για το χρήστη στο Μέλος ή σε άλλο φορέα ταξιδιών ή στον πράκτορα αυτού.

ELECTRONIC TICKET - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ είναι ένας ηλεκτρονικός φάκελος που εκδίδεται από μια Εγκεκριμένη Τοποθεσία, σε συνάρτηση με τους ισχύοντες δασμούς για την έκδοση του εισιτηρίου του επιβάτη.

ELECTRONIC TICKETING - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ είναι η μέθοδος τεκμηρίωσης της πώλησης επιβατικής μεταφοράς (ηλεκτρονικό εισιτήριο) και οι σχετικές υπηρεσίες (διάφορα ηλεκτρονικά έγγραφα) χωρίς να απαιτείται η έκδοση έντυπης μορφής εγγράφων.

ELECTRONIC TICKETING AGENT - ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'ET Agent') είναι ο Πράκτορας Πώλησης Επιβατικών Μεταφορών, το όνομα του οποίου εγγράφεται στον Κατάλογο Πρακτορείων, αποκλειστικά για τη διεκπεραίωση Ηλεκτρονικής Έκδοσης Εισιτηρίων μέσω ενός Συστήματος Ηλεκτρονικής Έκδοσης Εισιτηρίων.

ELECTRONIC TICKETING AUTHORITY - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'ET AUTHORITY') είναι η γραπτή εξουσιοδότηση που παρέχεται σε έναν Πράκτορα Έκδοσης Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων από ένα Μέλος ή μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών που συμμετέχει στο BSP, η οποία παρέχει τη δυνατότητα σε μια ή περισσότερες Τοποθεσίες του Πράκτορα ή του Πράκτορα Έκδοσης Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων να εκδίδει Ηλεκτρονικά Εισιτήρια. Ένα αντίγραφο ή μια παράλληλη ειδοποίηση πρέπει να αποστέλλεται στο Διαχειριστή BSP.

ELECTRONIC TICKETING LOCATION - ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'ETL') είναι ο τόπος επιχειρηματικής δραστηριότητας του Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα, με μοναδικό σκοπό την έκδοση Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων μέσω ενός Συστήματος Ηλεκτρονικής Έκδοσης Εισιτηρίων.

ELECTRONIC TICKETING SYSTEM - ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'SYSTEM') είναι η αυτόματη μέθοδος, συμπεριλαμβανομένων εξοπλισμού, προγραμμάτων και διαδικασιών, η οποία έχει πρόσβαση στα στοιχεία των αριθμών φακέλων επιβατών της εταιρίας αεροπορικών μεταφορών που είναι αποθηκευμένα σε ένα ηλεκτρονικό σύστημα κρατήσεων ή στο σύστημα κρατήσεων της εταιρίας για την έκδοση των ηλεκτρονικών εισιτηρίων.

ESTABLISHED BSP PERFORMANCE - ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΑΠΟΔΟΣΗ BSP είναι η ελάχιστη περίοδος τριών ετών ως Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών ('Πράκτορας') χωρίς την έκδοση εκθέσεων ασυνέπειας ή ανωμαλίας, ή χωρίς την εκκίνηση διαδικασιών αθέτησης κατά του εν λόγω Πράκτορα ή κατά οποιασδήποτε Εγκεκριμένης Τοποθεσίας(ων) αυτού στο διάστημα των τελευταίων τριών ετών.

EUROFORUM - ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΦΟΡΟΥΜ είναι η Εποπτική Επιτροπή του Ενιαίου συμβουλίου για το Πρόγραμμα Πρακτορείων, η οποία συστάθηκε στο πλαίσιο του Ψηφίσματος 814,ff η οποία δύναται να εξετάσει οποιαδήποτε ή όλες τις πτυχές του Προγράμματος Πρακτορείων σε ό,τι αφορά ψηφίσματα, τα οποία επηρεάζουν τον τρόπο λειτουργίας των πρακτορείων ταξιδιών εντός της γεωγραφικής περιοχής που περιγράφεται στο ψήφισμα 814ff.

EUROPE ACCREDITED AGENT (EAA) - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ ΕΥΡΩΠΗΣ είναι ένα νομικό πρόσωπο, το οποίο εγκαθιδρύεται σε μια χώρα εντός ΕΕ/ΕΟΧ ή στην Ελβετία, και φέρει την οικονομική ευθύνη για Τοποθεσίες σε άλλες χώρες εντός ΕΕ/ΕΟΧ και Ελβετίας.

EUROPEAN UNION HOST APPROVED LOCATION - ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'EU Host Location') είναι μια Εγκεκριμένη Τοποθεσία της IATA που βρίσκεται σε μια χώρα της ΕΕ ή του ΕΟΧ, και η οποία συνδέεται ηλεκτρονικά με το Δορυφορικό Εκτυπωτή της Ευρωπαϊκής Ένωσης με σκοπό την εκτύπωση Αυτοματοποιημένων Εισιτηρίων/Καρτών Επιβίβασης Εκτός Εγκαταστάσεων (Έκδοση 2) (OPATB2).

EUROPEAN UNION SATELLITE PRINTER - ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'EUSTP') είναι μια συσκευή, η οποία έχει τη ικανότητα να εκτυπώνει OPATB2 αλλά κατ' εντολή και κατόπιν σχετικού διαβιβαστικού της Εγκεκριμένης Τοποθεσίας Υποδοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

EUROPEAN UNION SATELLITE TICKET PRINTER LOCATION - ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'EUSTP Location') είναι η Τοποθεσία στις εγκαταστάσεις ενός Πελάτη του Υποψηφίου, που βρίσκεται σε χώρα ΕΕ ή ΕΟΧ διάφορης αυτής του Υποψηφίου,

- ο Πελάτης αυτός δεν είναι πράκτορας ή τουριστική επιχείρηση
- η Τοποθεσία αυτή δεν είναι προσβάσιμη από το ευρύ κοινό,
- ο μοναδικός σκοπός της Τοποθεσίας αυτής είναι η εκτύπωση Αυτοματοποιημένων Εισιτηρίων/Καρτών Επιβίβασης Εκτός Εγκαταστάσεων (Έκδοση 2) (OPATB2) για τον Πελάτη ή τους εργαζομένους αυτού
- η Τοποθεσία αυτή έχει καταχωρηθεί στον Κατάλογο Πρακτορείων ως Τοποθεσία Εκτύπωσης Δορυφορικών Εισιτηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

EXECUTIVE COUNCIL - ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Βλ. Κοινό Εκτελεστικό Συμβούλιο ή Εθνικό Εκτελεστικό Συμβούλιο (αποκλειστικά για τη Ρωσική Ομοσπονδία)

FACE-TO-FACE TRANSACTION - ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ είναι η πώληση που πραγματοποιείται από έναν Πράκτορα με κάρτα έναντι μιας εμπορικής συμφωνίας με Μέλος ή με Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών όταν η Κάρτα και ο Κάτοχος της

Κάρτας είναι ταυτόχρονα παρόντες κατά τη χρονική στιγμή της συναλλαγής (Βλ. Μη Προσωπική Συναλλαγή).

FORM OF CONCURRENCE – ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ είναι το έντυπο, το οποίο συμπληρώνουν αερομεταφορείς μη-μέλη της IATA που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Μεταφορών της IATA σύμφωνα με τα όσα προβλέπει το Ψήφισμα 850 Παράρτημα 'Ε'.

GENERAL ASSEMBLY – ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ είναι η Συνέλευση που συστάθηκε από τη Διάσκεψη προκειμένου να εξετάσει όλες τις πτυχές του Προγράμματος Πρακτορείων, και η οποία είναι εξουσιοδοτημένη από τη Διάσκεψη να λαμβάνει οριστικές αποφάσεις σχετικά με τα κριτήρια διαπίστευσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζει το Ψήφισμα 816.

GENERAL CONCURRENCE – ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ (διορισμός από) είναι η διαδικασία, κατά την οποία ένα Μέλος διορίζει αυτομάτως Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες χωρίς περαιτέρω τυπικές διαδικασίες, σύμφωνα με τα όσα ορίζει το Ψήφισμα 878. Τα ονόματα των Μελών του χρησιμοποιούν τη μέθοδο διορισμού της Γενικής Συνάινης, καθώς και όποιοι προηγούμενοι όροι έχουν ενδεχομένως τεθεί από αυτούς, δημοσιεύονται στο Εγχειρίδιο Πρακτόρων Ταξιδιών.

GENERAL SALES AGENT – ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'GSA') είναι, για τους σκοπούς των Κανόνων Πρακτορείων Πώλησης οποιοδήποτε Πρόσωπο, στο οποίο ένα Μέλος ή ένας αερομεταφορέας μη-μέλος της IATA έχει αναθέσει τη γενική αρμοδιότητα να τον εκπροσωπεί για τους σκοπούς πώλησης επιβατικών και/ή εμπορευματικών αερομεταφορών σε καθορισμένη περιοχή. Στο πλαίσιο αυτό, μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και ένας Πράκτορας Γενικών Πωλήσεων που δεν είναι Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ψηφίσματος 876.

GLOBAL CUSTOMER ADVISORY COMMITTEE – PASSENGER – ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ – ΕΠΙΒΑΤΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'GCAC-P') είναι η επιτροπή εκείνη που συστάθηκε από τη Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών, η οποία δρα συμβουλευτικά για τη Διαχείριση Συστημάτων Διακανονισμού της IATA σε ό,τι αφορά ζητήματα εξυπηρέτησης πελατών, και η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ψηφίσματος 850 Παράρτημα 'Α'.

GLOBAL DISTRIBUTION SYSTEM – ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'GDS') είναι ένα αυτοματοποιημένο σύστημα πληροφοριών σχετικά με χρονοδιαγράμματα, διαθεσιμότητα, ναύλα και σχετικές υπηρεσίες, μέσω του οποίου μπορούν να πραγματοποιηθούν κρατήσεις ή να εκδοθούν εισιτήρια, και το οποίο παρέχει στη διάθεση των συνδρομητών ένα μέρος ή όλες αυτές τις διευκολύνσεις.

HEAD OFFICE LOCATION – ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΚΥΡΙΑΣ ΕΔΡΑΣ είναι το κύριο μέρος επιχειρηματικής δραστηριότητας ενός Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα, το οποίο αποτελεί Εγκεκριμένη Τοποθεσία.

HINGE ACCOUNT – ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ είναι ο τραπεζικός λογαριασμός, στον οποίο πραγματοποιούνται εμβάσματα για λογαριασμό πρακτόρων, και από τον οποίο διανέμονται χρήματα στις συμμετέχουσες Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών.

HOST APPROVED LOCATION – ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ είναι η Κύρια Έδρα ή το Υποκατάστημα, από όπου πραγματοποιείται η εξ αποστάσεως διαχείριση και ο έλεγχος των Δορυφορικών Εκτυπωτών Εισιτηρίων, και όπου ο αντίστοιχος Εκτυπωτής είναι ηλεκτρονικά συνδεδεμένος.

HOST LOCATION – ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ είναι η Κύρια Έδρα ή το Υποκατάστημα, από όπου πραγματοποιείται η εξ αποστάσεως διαχείριση και ο έλεγχος των Δορυφορικών Εκτυπωτών Παράδοσης Εισιτηρίων, και όπου ο αντίστοιχος Εκτυπωτής είναι ηλεκτρονικά συνδεδεμένος.

IATA είναι η Διεθνής Ένωση Αεροπορικών Μεταφορών.

IATA AGENCY DISTRIBUTION SYSTEM – ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ IATA Βλ. Πρόγραμμα Πρακτορείων.

IATA AGENCY PROGRAMME – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ IATA Βλ. Πρόγραμμα Πρακτορείων

IATA GENERAL ASSEMBLY – ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ IATA είναι η Συνέλευση Μελών, η οποία συστάθηκε για τη Λαϊκή

Δημοκρατία της Κίνας, προκειμένου να εξετάσει όλες τις πτυχές του Προγράμματος Πρακτορείων και η οποία έχει λάβει την εξουσιοδότηση της Διάσκεψης για να λαμβάνει οριστικές αποφάσεις σχετικά με τα κριτήρια διαπίστευσης, όπως ορίζεται στο Ψήφισμα 810c.

IATA INDUSTRY DISTRIBUTION SYSTEM – ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΛΑΔΟΥ IATA Βλ. Πρόγραμμα Πρακτορείων.

IATA NATIONAL ASSEMBLY – ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ IATA είναι η συνέλευση των Μελών, η οποία περιγράφεται εκτενέστερα στην Παράγραφο 3 του Ψηφίσματος 810r και η οποία έχει λάβει την εξουσιοδότηση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζει η ανωτέρω Παράγραφος, σε ό,τι αφορά ορισμένες διατάξεις του Προγράμματος Πρακτορείων της IATA.

IATA NUMERIC CODE – ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ IATA (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'Numeric Code') είναι ο αριθμητικός κωδικός που προσδιορίζεται και αποδίδεται σε κάθε Εγκεκριμένη Τοποθεσία ενός Πράκτορα, σύμφωνα με το Ψήφισμα 822.

IATA PASSENGER AGENCY PROGRAMME – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΕΠΙΒΑΤΩΝ IATA Βλ. Πρόγραμμα Πρακτορείων

IATA SETTLEMENT SYSTEMS MANAGEMENT – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ IATA (συνήθως αναφέρεται ως 'ISS Management') είναι οι περιοχές λειτουργίας των Διανεμητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Κλάδου (IDFS), οι οποίες είναι υπεύθυνες για τη διαχείριση και τη λειτουργία των Συστημάτων Διακανονισμού της IATA. Ο ορισμός αυτός, συμπεριλαμβάνει την κεντρική και περιφερειακή Διαχείριση ISS καθώς και τους τοπικούς αντιπροσώπους ISS, οι οποίοι έχουν τη γενική ευθύνη για το BSP.

IATAN είναι το Δίκτυο Πρακτόρων Ταξιδιών για Διεθνείς Αεροπορικούς Μεταφορείς που αποτελεί την εμπορική επωνυμία για την Εταιρία Υπηρεσιών Δικτύου Επιβατικών Μεταφορών, η οποία αποτελεί εξ ολοκλήρου θυγατρική εταιρία της IATA.

IDFS Βλ. Διανεμητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Κλάδου. **INDUSTRY DISTRIBUTION AND FINANCIAL SERVICES – ΔΙΑΝΕΜΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ** (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'IDFS') είναι το τμήμα της IATA, το οποίο είναι μεταξύ άλλων αρμόδιο για τις διοικητικές και λειτουργικές διαδικασίες των Συστημάτων Διακανονισμού της IATA.

ISS MANAGER είναι ο υπάλληλος της IATA, ο οποίος είναι εξουσιοδοτημένος από τη Διαχείριση ISS να διαχειρίζεται ένα BSP.

JOINT AGENCY LIAISON WORKING GROUP – ΚΟΙΝΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ είναι μια ομάδα, η οποία αποτελείται από αντιπροσώπους της τοπικής εταιρίας αερομεταφορών και ενός πρακτορείου, που δημιουργήθηκε από ένα Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Εισιτηρίων, σύμφωνα με τις διαδικασίες που διατυπώνονται στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες.

JOINT EXECUTIVE COUNCIL – ΚΟΙΝΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ είναι το Συμβούλιο που αποτελείται από αντιπροσώπους αερομεταφορέων και από Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες, το οποίο συστάθηκε σε μια χώρα ή περιοχή προκειμένου να δράσει επικουρικά στη Συνέλευση για την εκτέλεση των καθηκόντων της.

LOCAL CUSTOMER ADVISORY GROUP – PASSENGER (LCAGP) – ΤΟΠΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΠΕΛΑΤΩΝ – ΕΠΙΒΑΤΩΝ είναι μια ομάδα αντιπροσώπων αερομεταφορέων, η οποία ιδρύεται από τη Διάσκεψη σε κάθε χώρα/περιοχή όπου λειτουργεί ένα σύστημα BSP, προκειμένου να δρα συμβουλευτικά στη Διαχείριση ISS σε ό,τι αφορά ζητήματα εξυπηρέτησης πελατών καθώς και στον προσδιορισμό και την αντιμετώπιση τοπικών προβλημάτων, ενώ λειτουργεί σύμφωνα με τα όσα ορίζει το Ψήφισμα 850 Παράρτημα 'Β'.

LATIN AMERICA AND THE CARIBBEAN – ΛΑΤΙΝΙΚΗ ΑΜΕΡΙΚΗ ΚΑΙ ΚΑΡΑΪΒΙΚΗ είναι στο πλαίσιο του παρόντος ψηφίσματος οι ακόλουθες χώρες: Αγκουίλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρούμπα, Μπαχάμες, Μπαρμπάντος, Μπελίζε, Βολιβία, Βραζιλία, Βρετανικοί Παρθένες Νήσοι, Νήσοι Κάμαν, Χιλή, Κολομβία, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Ντομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ισημερινός, Ελ Σαλβαδόρ, Νήσοι Φόκλαντ/Μαλβίνες, Γρενάδα, Γουατεμάλα,

Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Τζαμάικα, Μεξικό, Μοντσεράτ, Ολλανδικές Αντίλλες, Νικαράγουα, Παναμάς, Παραγουάη, Περού, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Σουρινάμ, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Νήσοι Τερκς και Κάικος, Ουρουγουάη, Βενεζουέλα.

MEMBER – ΜΕΛΟΣ είναι μια εταιρία αεροπορικών μεταφορών, η οποία είναι μέλος της IATA.

MISSING DOCUMENT – ΑΓΝΟΟΥΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ είναι ένα αξιόπιστο Έγγραφο Διακίνησης, το οποίο δύναται ή μη να βρίσκεται στη κατοχή του προσώπου, το οποίο νομικώς έχει το δικαίωμα να παρουσιάσει παρόμοιο έγγραφο για κόμιστρα ή επιστροφή χρημάτων, και για το οποίο πραγματοποιείται έρευνα, ενώ εκκρεμεί η ανάκτηση και η ανακατάταξή του ως απολεσθέν ή κλεμμένο.

NATIONAL EXECUTIVE COUNCIL – ΕΘΝΙΚΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ είναι το συμβούλιο το οποίο αποτελείται από αντιπροσώπους των Μελών, τα οποία είναι εγκατεστημένα στη Ρωσική Ομοσπονδία, προκειμένου να δράσει επικουρικά στην Εθνική Συνέλευση για την εκτέλεση των καθηκόντων της.

NETWORK AGENT – ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ Ο ορισμός του Δικτυακού Πράκτορα εμπεριέχεται στο Ψήφισμα 842.

NEUTRAL CITY TERMINAL – ΟΥΔΕΤΕΡΟΣ ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΟΛΗΣ είναι η τοποθεσία, η οποία βρίσκεται σε ένα αστικό κέντρο ή πόλη, ο αερολιμένας της οποίας είναι προσβάσιμος από δημόσια μέσα μεταφοράς και δεν ταυτίζεται με συγκεκριμένη εταιρία αεροπορικών μεταφορών.

NEUTRAL TRAFFIC DOCUMENT – ΟΥΔΕΤΕΡΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ είναι τα ακόλουθα: Αυτοματοποιημένο Μεταβατικό Εισιτήριο Εκτός Εγκαταστάσεων (OPTAT), (εκδίδεται σύμφωνα με το Ψήφισμα 722a), Αυτοματοποιημένο Εισιτήριο/Κάρτα Επιβίβασης Εκτός Εγκαταστάσεων (OPATB2), (εκδίδεται σύμφωνα με το Ψήφισμα 722d), Αυτοματοποιημένες Γενικές Χρεωστικές Εντολές (MCOs), (εκδίδονται σύμφωνα με το Ψήφισμα 725b/725d), και Ουδέτερα Έγγραφα Πολυαπλών Χρήσεων (MPDs), (εκδίδονται σύμφωνα με το Ψήφισμα 726b και ή το Ψήφισμα 726d), για την έκδοση από Πράκτορες μέσω αυτοματοποιημένου εξοπλισμού στο πλαίσιο της Δομής Κάλυψης.

NON-AIRLINE PASSENGER GENERAL SALES AGENT – ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΑΝΕΥ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΕΑ (εφεξής θα αναφέρεται ως 'GSA') είναι ένα Πρόσωπο (συμπεριλαμβανομένων όλων των προσώπων, συνεταιριστικών επιχειρήσεων, ατομικών επιχειρήσεων, συνεταιρισμών, εταιριών ή εταιριών μετοχικού κεφαλαίου), στο οποίο έχει ανατεθεί η γενική αρμοδιότητα για την προώθηση και την πώληση επιβατικών αεροπορικών μεταφορών για το αναθέτον Μέλος, είτε άμεσα είτε μέσω Υπεργολαβίας, όπως ρητά προβλέπουν οι διατάξεις του Ψηφίσματος 876.

NON-FACE-TO-FACE TRANSACTION – ΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ είναι ένα σύστημα χρέωσης λογαριασμού κάρτας χωρίς την υπογραφή του κατόχου στο δελτίο συναλλαγής και/ή οποιασδήποτε άλλης πώλησης με Κάρτα, κατά την οποία η Κάρτα και ο Κάτοχος της Κάρτας δε βρίσκονται ταυτόχρονα στο ίδιο σημείο κατά τη χρονική στιγμή της συναλλαγής (βλ. επίσης 'Προσωπική Συναλλαγή').

NOTICE OF IRREGULARITY – ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ είναι μια προειδοποιητική επιστολή που αποστέλλεται σε έναν Πράκτορα προκειμένου να ενημερωθεί ότι παραβίασε κάποιον όρο σχετικά με π.χ. τις αναγγελίες και τα εμβάσματα.

OFF-LINE STAND ALONE SYSTEM – ΜΗ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟ ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΣΥΣΤΗΜΑ Βλ. Μη Συνδεδεμένο Σύστημα

OPATB είναι το Αυτοματοποιημένο Μεταβατικό Εισιτήριο/Κάρτα Επιβίβασης Εκτός Εγκαταστάσεων, το οποίο εκδίδεται σύμφωνα με το Ψήφισμα 722d.

OPTAT είναι το Αυτοματοποιημένο Μεταβατικό Εισιτήριο Εκτός Εγκαταστάσεων, το οποίο εκδίδεται σύμφωνα με το Ψήφισμα 722a

ORIENT ASSEMBLY - ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΑΝΑΤΟΛΗΣ είναι η συνέλευση αερομεταφορέων, η οποία περιγράφεται εκτενέστερα στην Παράγραφο 2 του Ψηφίσματος 810, την οποία η Διάσκεψη έχει εξουσιοδοτήσει, σύμφωνα με το ανωτέρω Τμήμα, να είναι αρμόδια για ορισμένες διατάξεις του Προγράμματος Πρακτορείων.

PARTICIPATING AIRLINES – ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΣΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ είναι οι εταιρίες εκείνες, οι οποίες έχουν συνάψει κάποια Συμφωνία, όπως προβλέπεται στο Ψήφισμα 856 'Παράρτημα

Α', σχετικά με την έκδοση των Ουδέτερων Εγγράφων Διακίνησης σε μια συγκεκριμένη χώρα ή περιοχή που δε συμμετέχει σε BSP.

PASSENGER AGENCY CONFERENCE (PACONF) – ΔΙΑΣΚΕΨΗ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (συνήθως αναφέρεται ως 'Conference') είναι το όργανο των Μελών της IATA που συστάθηκε δυνάμει των Διατάξεων για τη Διεξαγωγή των Διασκέψεων Διακίνησης της IATA. Είναι αρμόδια για ζητήματα που αφορούν τις σχέσεις μεταξύ των εταιριών αεροπορικών μεταφορών και των αναγνωρισμένων πρακτόρων πώλησης επιβατικών μεταφορών και άλλων διαμεσολαβητών, στο πλαίσιο του Προγράμματος Πρακτορείων της IATA.

PASSENGER AGENCY PROGRAMME GLOBAL JOINT COUNCIL – ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΚΟΙΝΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'PAPGJC' ή 'το Συμβούλιο') είναι το συμβούλιο που ιδρύθηκε από την Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών για τη διαχείριση της σχέσης πρακτορα/εταιρίας αεροπορικών μεταφορών, το οποίο αποτελεί φόρουμ διαβούλευσης για τις αποφάσεις της Διάσκεψης και προωθεί το Πρόγραμμα Πρακτορείων Επιβατών IATA από κοινού σε εταιρίες και πρακτορες και το οποίο λειτουργεί βάσει των διατάξεων του Ψηφίσματος 860a.

PERSON – ΠΡΟΣΩΠΟ είναι ένα πρόσωπο, συνεταιριστική επιχείρηση, ατομική επιχείρηση, συνεταιρισμός, εταιρία ή εταιρία μετοχικού κεφαλαίου.

PRINCIPAL – ΚΥΡΙΟΣ για τους σκοπούς του Ψηφίσματος 876, είναι ένα αναθέτον Μέλος, ή, στην περίπτωση Υπεργολαβίας, το αρχικώς αναθέτον Μέλος.

PROCESSING CENTRE – ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ είναι ο αρμόδιος διαμεσολαβητής, ο οποίος διορίστηκε στο πλαίσιο του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων προκειμένου να πραγματοποιήσει ορισμένες ή όλες τις ακόλουθες ενέργειες: να λαμβάνει διαβιβαστικά πωλήσεων από Πράκτορες και να εξαγάγει και να επεξεργάζεται στοιχεία από αυτά, να λαμβάνει διακανονισμούς από Πράκτορες, να αποδίδει λογαριασμούς σε Πράκτορες, και να προβαίνει σε άλλες παρόμοιες ενέργειες, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στους παρόντες κανόνες και στο Ψήφισμα 850 και τα Παραρτήματά του. 'Κέντρο Επεξεργασίας' είναι και η 'Τράπεζα Συμφηφισμού' όπου το επιτρέπουν τα συμφραζόμενα.

QUALIFYING MANAGEMENT PERSON – ΠΡΟΩΘΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ είναι το πρόσωπο, το οποίο ελέγχει κατά πόσο ένας Πράκτορας ή ένας υποψήφιος πληροί τα κριτήρια προκειμένου να εγκριθεί, σύμφωνα με τους όρους της Παραγράφου 3.1.2(α)(i) των παρόντων Κανόνων.

QUALIFYING TICKETING AGENT – ΠΡΟΩΘΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ είναι το πρόσωπο, το οποίο ελέγχει κατά πόσο ένας Πράκτορας ή ένας υποψήφιος πληροί τα κριτήρια προκειμένου να εγκριθεί, σύμφωνα με τους όρους της Παραγράφου 3.1.2(α)(ii) ή 3.1.2(β) των παρόντων Κανόνων.

REGIONAL ASSEMBLY – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ('the Assembly') είναι η συνέλευση των εταιριών αεροπορικών μεταφορών, η οποία περιγράφεται εκτενέστερα στην Παράγραφο 2 του Ψηφίσματος 808, την οποία η Διάσκεψη έχει εξουσιοδοτήσει, σύμφωνα με το ανωτέρω Τμήμα, να είναι αρμόδια για ορισμένες διατάξεις του Προγράμματος Πρακτορείων.

REMITTANCE DATE – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΜΒΑΣΜΑΤΟΣ είναι το κλείσιμο των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της Τράπεζας Συμφηφισμού την τελευταία ημέρα, μέχρι την οποία τα εμβάσματα των Πρακτόρων δύναται να φτάσουν στην Τράπεζα Συμφηφισμού, ή, σε περιπτώσεις που οι Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών το επιτρέπουν, η τοκοφόρος ημέρα, κατά την οποία η Τράπεζα Συμφηφισμού εκδίδει επιταγές ή χρεώνει τον τραπεζικό λογαριασμό του Πράκτορα.

REMITTANCE PERIOD – ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΜΒΑΣΜΑΤΟΣ είναι το χρονικό όριο, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται ένα έμβασμα στην Τράπεζα Συμφηφισμού. Δε θα πρέπει να είναι συντομότερο της Περιόδου Τιμολόγησης, αλλά δύναται να καλύπτει περισσότερες της μιας Περιόδου Τιμολόγησης.

REPORTING DATE – ΗΜΕΡΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ είναι η τελευταία ημέρα της Περιόδου Αναφοράς, δηλαδή η ημέρα κατά την οποία το Διαβιβαστικό Πώλησης της περιόδου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και αποσταλεί.

REPORTING PERIOD – ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ είναι η χρονική περίοδος που καλύπτει το Διαβιβαστικό Πώλησης **SALES AGENCY AGREEMENT – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΠΩΛΗΣΕΩΝ** (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'Agreement') είναι μια Συμφωνία, η διάρθρωση της οποίας προβλέπεται από το Ψήφισμα 824, όπως αυτό τροποποιείται κατά διαστήματα, και συμπεριλαμβάνει, κατά τις περιπτώσεις που το επιτρέπουν τα συμφραζόμενα, μια Συμφωνία Συμπληρωματική προς τη Συμφωνία του Πρακτορείου Πωλήσεων, όπως αυτή περιγράφεται σε Ψήφισμα της Διάσκεψης.

SALES AGENCY RULES – ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ είναι το περιεχόμενο των σχετικών Ψηφισμάτων της Διάσκεψης Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, τα οποία φέρουν το ίδιο όνομα.

SALES TRANSMITTAL – ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ βλ. Διαβιβαστικό Πρακτορείων Πωλήσεων.

SATELLITE TICKET DELIVERY OFFICE ή DELIVERY OFFICE – ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'STDO') είναι ένας επιχειρηματικός χώρος, ο οποίος εξοπλίζεται με έναν Εκτυπωτή Παράδοσης Δορυφορικών Εισιτηρίων με εξ αποστάσεως χειρισμό και έλεγχο από την Τοποθεσία Υποδοχής, ο οποίος αποτελεί Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα IATA, και ο οποίος είναι:

- είτε ένας επιχειρηματικός χώρος, ο οποίος δεν είναι συγκεκριμένη τοποθεσία και ο Υποψήφιος έχει την πλήρη κυριότητα και διαχείριση, και διαθέτει άδεια, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, σύμφωνα με τις τοπικές απαιτήσεις, ή
- (ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ), ένας επιχειρηματικός χώρος ενός νομικού προσώπου που δεν είναι εξουσιοδοτημένο από την IATA, το οποίο είναι πρακτορείο ή τουριστική επιχείρηση με άδεια, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο σύμφωνα με τις τοπικές απαιτήσεις.

SATELLITE TICKET DELIVERY PRINTER – ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'STDP') είναι μια συσκευή, η οποία δύναται να εκτυπώσει Έγγραφα Διακίνησης, αλλά μόνο κατόπιν εντολής και σχετικής διαβίβασης από την Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής.

SATELLITE TICKET PRINTER – ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'STP') είναι μια συσκευή, η οποία δύναται να εκτυπώσει Έγγραφα Διακίνησης, αλλά μόνο κατόπιν εντολής και σχετικής διαβίβασης από την Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής.

SATELLITE TICKET PRINTER LOCATION – ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'STP Location') είναι ο επιχειρηματικός χώρος ενός Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα, ο οποίος ελέγχεται από την Τοποθεσία Υποδοχής του Πράκτορα στην εν λόγω χώρα, ο οποίος:

- βρίσκεται είτε στις εγκαταστάσεις ενός πελάτη που δεν είναι πράκτορας ή τουριστική επιχείρηση, δεν είναι προσβάσιμος από το ευρύ κοινό και έχει ως σκοπό λειτουργίας την έκδοση των Εγγράφων Διακίνησης, μέσω ενός Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων, για τον πελάτη ή τους υπαλλήλους αυτού,

ή

- βρίσκεται σε διαφορετική Εγκεκριμένη Τοποθεσία του ίδιου Πράκτορα για την έκδοση και τη διανομή των Εγγράφων Διακίνησης στους πελάτες αυτού.

Ο χώρος αυτός καταχωρείται στον Κατάλογο Πρακτορείων ως Τοποθεσία Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων.

SCHEME – ΔΟΜΗ ΚΑΛΥΨΗΣ είναι η διαδικασία ελέγχου και διαχείρισης για την έκδοση των εισιτηρίων όπως έχει συμφωνηθεί από τις Συμμετέχουσες Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών στην εκάστοτε χώρα ή περιοχή.

SETTLEMENT DATE – ΗΜΕΡΑ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ είναι η ημέρα, κατά την οποία οι Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών που συμμετέχουν στο BSP πιστώνονται με τα οφειλόμενα ποσά.

SETTLEMENT PERIOD – ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΜΟΝΟ ΣΤΟΝ ΚΑΝΑΔΑ) είναι το χρονικό όριο, στο πλαίσιο

του οποίου πρέπει να πραγματοποιηθεί διακανονισμός μέσω του Κέντρου Επεξεργασίας.

SIGNATURE-ON-FILE – ΣΥΣΤΗΜΑ ΧΡΕΩΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΡΤΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ ΣΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ) είναι μια συναλλαγή, κατά την οποία ο Κάτοχος της Κάρτας εξουσιοδοτεί τον Πράκτορα να εκδώσει Έγγραφα Διακίνησης έναντι μιας Κάρτας, και κατά την οποία υπάρχει σαφής γραπτή συμφωνία μεταξύ Κατόχου Κάρτας, Εταιρίας Έκδοσης της Κάρτας και Πράκτορα. (Βλ. επίσης 'Μη Προσωπική Συναλλαγή')

SOUTH WEST PACIFIC – ΝΟΤΙΟΔΥΤΙΚΟΣ ΕΙΡΗΝΙΚΟΣ είναι η περιοχή που αποτελείται από τις ακόλουθες χώρες: Αυστραλία, Νήσοι Κουκ, Φίτζι, Γαλλική Πολυνησία, Κιριμπάτι (Νήσοι Κάντον και Έντερμπουρι), Νήσοι Μάρσαλ, Ομόσπονδες Πολιτείες της Μικρονησίας, Ναουρού, Νέα Καληδονία (συμπεριλαμβανομένων των Νήσων Λουαγιωτέ), Νέα Ζηλανδία, Νιούε, Παλού, Παπουασία Νέα Γουινέα, Σαμόα (Ανεξάρτητο κράτος της), Νήσοι Σολομώντος, Τόνγκα, Τυβαλού, Βανουάτου, Νήσοι Βαλίς και Φουτούνα.

SPECIAL EVENT LOCATION – ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΗΣ (ορισμένες φορές αναφέρεται και ως 'SEL') είναι ο επιχειρηματικός χώρος ενός Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα που ελέγχεται από μια Τοποθεσία Υποδοχής του Πράκτορα στην ίδια χώρα, ή εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην περιοχή με το ίδιο Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων:

- ο οποίος βρίσκεται στον τόπο μιας ειδικής περίπτωσης όπως μια έκθεση, διάσκεψη ή παρόμοια εκδήλωση, και
- ο οποίος καταχωρείται προσωρινώς στον Κατάλογο Πρακτορείων ως Τοποθεσία Ειδικής Περίστασης για τη διάρκεια της εν λόγω εκδήλωσης ή για μέγιστο διάστημα 60 ημερών, αναλόγως ποια χρονική περίοδος είναι μικρότερη.

SPLIT DOCUMENT PRINTING – ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ είναι η έκδοση συγκεκριμένων αποκομμάτων ενός Αυτοματοποιημένου Εισιτηρίου/Κάρτας Επιβίβασης Εκτός Εγκαταστάσεων (Έκδοση 2) (OPATB2") στην Τοποθεσία Υποδοχής και η έκδοση συγκεκριμένων αποκομμάτων στην Τοποθεσία EUSTP/STP, σύμφωνα με το Ψήφισμα.

SPONSORED SALES INTERMEDIARIES – ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΙ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρονται ως 'SSI') είναι ορισμένοι διαμεσολαβητές πωλήσεων (συμπεριλαμβανομένων των GSA), οι οποίοι δεν είναι Εξουσιοδοτημένοι Πράκτορες IATA, επιχορηγούνται από μια εταιρία αεροπορικών μεταφορών που συμμετέχει στο BSP του Κόλπου, το BSP της Ιορδανίας ή το BSP της Σαουδικής Αραβίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ψηφίσματος 850a, και διαθέτουν Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης για να προβαίνουν στην έκδοσή τους σύμφωνα με το εκάστοτε BSP.

STAND-ALONE SYSTEM – ΑΥΤΟΝΟΜΟ ΣΥΣΤΗΜΑ είναι ένα αυτοματοποιημένο σύστημα έκδοσης εισιτηρίων χωρίς σχετική διαδραστική διεπαφή έκδοσης εισιτηρίων με μια εταιρία υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών/παροχέα συστήματος. Η εταιρία υπηρεσιών αεροπορικών μεταφορών/ο παροχέας συστήματος δεν ελέγχει τα δεδομένα έκδοσης εισιτηρίων.

STANDARD ADMINISTRATIVE FORMS – ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ (ορισμένες φορές αναφέρονται ως 'SAF') είναι αξιότιστα έντυπα, τα οποία προέρχονται από Μέλη/Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών ή Πράκτορες για τη ρύθμιση των συναλλαγών πώλησης (π.χ. Πίστωση Πρακτορείου/Χρεωστικό Σημείωμα, Σημείωμα Έλλειψης) και άλλων έντυπων που χρησιμοποιούνται για την τεκμηρίωση πωλήσεων ή την προετοιμασία Διαβιβαστικών Πωλήσεων (π.χ., CCF, Περίληψη ομαδικών πωλήσεων).

STANDARD TRAFFIC DOCUMENTS – ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ είναι τα ακόλουθα έγγραφα, τα οποία εκδίδονται χειροκίνητα, μηχανικά ή ηλεκτρονικά και αφορούν τις επιβατικές αερομεταφορές στο πλαίσιο Μελών ή Εταιριών καθώς και άλλες Δευτερεύουσες Υπηρεσίες: Εισιτήριο Επιβάτη με το Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων και έντυπα Ελέγχου Αποσκευών, Πρότυπα Αυτοματοποιημένα Διαβιβαστικά Εισιτήρια Εκτός Εγκαταστάσεων (OPTATS), Πρότυπα Αυτοματοποιημένα Εισιτήρια/Κάρτες Επιβίβασης Εκτός Εγκαταστάσεων

(OPATBs), Αυτοματοποιημένες Γενικές Χρεωστικές Εντολές (MCOs), Ουδέτερα Έγγραφα Πολλαπλών Χρήσεων (MPDs), Παραστατικά Επιστροφής Χρημάτων για Πράκτορες (ARV) και άλλα αξιόπιστα έγγραφα που παρέχονται σε Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες προκειμένου να τα εκδώσουν σε πελάτες στο πλαίσιο του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων.

Εκδίδονται από τη Διαχείριση ISS και δεν φέρουν κανένα στοιχείο ταυτοποίησης μεταφορέα, παρά μόνον αφού θεωρηθούν από τους Πράκτορες.

STOCK and STOCKHOLDER – ΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΜΕΤΟΧΟΣ σε σχέση με μια εταιρία ή άλλο εταιρικό πρόσωπο περιλαμβάνουν αντιστοίχως τους όρους 'μερίδιο' και 'μεριδιούχος'.

SUBCONTRACTION – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ, όπως παρατίθεται στο Ψήφισμα 876, είναι η ανάθεση γενικής αρμοδιότητας για την προώθηση και την πώληση διεθνών επιβατικών αερομεταφορών για το αναθέτον Μέλος από έναν Πράκτορα Γενικών Πωλήσεων σε τρίτο πρόσωπο βάσει συμφωνίας, η οποία υπόκειται στους όρους του παρόντος Ψηφίσματος και σε προηγούμενη γραπτή εξουσιοδότηση του αρχικώς αναθέτοντος Μέλους.

SUBMISSION DATE – ΗΜΕΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ είναι η ημέρα κλεισίματος των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, μέχρι την οποία η Τράπεζα Συμψηφισμού θα πρέπει να έχει λάβει τα Διαβιβαστικά Πώλησης, όπως ορίζει η Διαχείριση ISS. Σε περίπτωση που την ημέρα αυτή η Τράπεζα Συμψηφισμού δεν είναι ανοιχτή, η ημέρα υποβολής μετατίθεται στην πρώτη αμέσως επόμενη ημέρα, κατά την οποία Τράπεζα Συμψηφισμού λειτουργεί.

SYSTEM – ΣΥΣΤΗΜΑ Βλ. ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ και/ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ.

SYSTEM DESCRIPTION – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ είναι οι γραπτοί όροι συγγραφής υποχρεώσεων σε ό,τι αφορά τις λειτουργίες και τον τρόπο λειτουργίας του Συστήματος.

SYSTEM PROVIDER – ΠΑΡΟΧΕΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ είναι το πρόσωπο, εταιρία ή άλλη νομική οντότητα, η οποία προμηθεύει το σύστημα, που είναι εγκεκριμένο από τις Συμμετέχουσες Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών κατά τον ισχύοντα τρόπο, και είναι συμβαλλόμενο μέρος της παρούσας συμφωνίας.

TICKET DELIVERY LOCATION – ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'TDL') είναι ένα γραφείο σε αερολιμένα ή Ουδέτερο Τερματικό Σταθμό Πόλης σε μια χώρα, το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο να εκδίδει Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης μέσω Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων που ελέγχεται από μια Τοποθεσία Υποδοχής ενός Πράκτορα στην ίδια χώρα, εξ ονόματος παρόμοιας Τοποθεσίας(ων) που αποτελεί την Κύρια Έδρα ή το Υποκατάστημα του ίδιου νομικού προσώπου, για παράδοση στους πελάτες των εν λόγω Πρακτορείων.

TICKET DELIVERY OFFICE LOCATION - ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'TDO') είναι ένα γραφείο σε αερολιμένα ή Ουδέτερο Τερματικό Σταθμό Πόλης, εγκεκριμένο με αποκλειστικό σκοπό την έκδοση Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης εξ ονόματος Εξουσιοδοτημένων Πρακτόρων για παράδοση στους πελάτες των εν λόγω Πρακτορείων.

TICKET DELIVERY OFFICE LOCATION AGREEMENT – ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'TDO Agreement') είναι το είδος συμφωνίας που περιγράφεται στο Παράρτημα 'Α' του Ψηφίσματος 800t. Μια τέτοια συμφωνία πρέπει να περιλαμβάνει στο Παράρτημα 'Α' έναν κατάλογο με τα GDSs, τα οποία είναι συνδεδεμένα με το TDO.

TICKET DELIVERY SERVICE PROVIDER – ΠΑΡΟΧΕΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ορισμένες φορές αναφέρεται ως 'Service Provider') είναι το πρόσωπο που εγκρίνει ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου για να θέσει σε εφαρμογή την TDO.

TOUR OPERATOR – ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ είναι ένα πρόσωπο/νομικό πρόσωπο, το οποίο διοργανώνει, διαφημίζει και/ή προωθεί τουριστικές εκδρομές και τις διαθέτει προς πώληση στο ευρύ κοινό συνδυάζοντας αερομεταφορές με χερσαίες επιλογές. Με την προϋπόθεση ότι στις ακόλουθες χώρες, ένα Μέλος δεν

μπορεί να λειτουργεί ως τουριστική επιχείρηση: Βραζιλία, Γερμανία, Ελλάδα, Ισραήλ, Ιταλία, Τунησία και Τουρκία.

TRAFFIC DOCUMENTS – ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ είναι τα ακόλουθα έγγραφα, τα οποία εκδίδονται χειροκίνητα, μηχανικά ή ηλεκτρονικά και αφορούν τις επιβατικές αερομεταφορές στο πλαίσιο Μελών ή Εταιριών καθώς και άλλες Δευτερεύουσες Υπηρεσίες, ανεξαρτήτως εάν φέρουν το προεκτυπωμένο αναγνωριστικό κάθε Μέλους:

(α) Προσωπικά Έγγραφα Διακίνησης του Μεταφορέα - Εισιτήριο Επιβάτη και έντυπα Ελέγχου Αποσκευών, Αυτοματοποιημένα Εισιτήρια/Κάρτες Επιβίβασης, Γενικές Χρεωστικές Εντολές, Ουδέτερα Έγγραφα Πολλαπλών Χρήσεων, Παραστατικά Επιστροφής Χρημάτων για Πράκτορες και ηλεκτρονικά εισιτήρια που παρέχονται από Μέλη σε Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες προκειμένου να τα εκδώσουν στους πελάτες τους, και

(β) Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης, όπως αυτά ορίζονται.

TRAFFIC DOCUMENTS DISTRIBUTOR – ΔΙΑΝΟΜΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ είναι το πρόσωπο που εγκρίνεται από τις Συμμετέχουσες Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών ως εξουσιοδοτημένος διανομέας Εγγράφων Διακίνησης σε Εγκεκριμένες Τοποθεσίες.

TRANSPORTATION ORDER – ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ είναι το προσωπικό έντυπο παραγγελίας του Πράκτορα, το οποίο έχει λάβει την έγκριση Μέλους ως προς τη χρήση του, έναντι του οποίου το Μέλος εκδίδει το εισιτήριό του, και το οποίο περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: όνομα επιβάτη, πορεία διαδρομής, κατηγορία θέσης του ταξιδιού και ναύλο.

TRAVEL AGENCY COMMISSIONER – ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ είναι το πρόσωπο, το οποίο έχει ορίσει ο Γενικός Διευθυντής της IATA και ο Πρόεδρος/CEO της UFTAA και ο Πρόεδρος της WTAAA ως κάτοχο του εν λόγω γραφείου, ή ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος αυτού, σύμφωνα με τα όσα ορίζει το Ψήφισμα 820d, και το οποίο ασκεί δικαιοδοσία σε ζητήματα που περιγράφονται στο Ψήφισμα 820e (αναθεωρήσεις του Επιτρόπου Πρακτορείων Ταξιδιών)

TRAVEL AGENT'S HANDBOOK – ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ (συνήθως αναφέρεται ως 'Handbook') είναι η δημοσίευση που εκδίδεται υπό την εποπτεία της Διάσκεψης Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών, περιλαμβάνει τα θεσπισμένα κριτήρια διαπίστευσης, και τα Ψηφίσματα της IATA που αφορούν το Πρόγραμμα Πρακτορείων. Ένα αντίγραφο του Εγχειριδίου διατίθεται σε κάθε Εγκεκριμένη Τοποθεσία και σε κάθε Υποψήφιο που επιθυμεί τη Διαπίστευση της IATA, και αποτελεί τμήμα της Συμφωνίας Πρακτορείων IATA.

TRAVEL COMPENSATION FUND – ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΤΑΞΙΔΙΟΥ είναι το Κεφάλαιο Αποζημίωσης Ταξιδιού, το οποίο δημιουργείται από κεφάλαιο που καθόρισαν οι αρμόδιοι Υπουργείων των διαφόρων κρατών και/ή περιοχών στην Αυστραλία.

USER – ΧΡΗΣΤΗΣ είναι το πρόσωπο που θέτει ένα ερώτημα στον Παροχέα Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Κρατήσεων 'ERSP'.

ΨΗΦΙΣΜΑ 800a**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΩΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΠΩΛΗΣΗΣ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΤΗΣ ΙΑΤΑ**

PAC2(42)800a

Ημ. λήξης: αόριστη

PAC3(42)800a (εκτός

Τύπος: B

από το Νοτιοδυτικό Ειρηνικό)

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ ότι το ακόλουθο υπόδειγμα εντύπου θα πρέπει να χρησιμοποιείται σε συνάρτηση με τους Κανόνες Πρακτορείων Πώλησης Επιβατικών Μεταφορών.

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΩΣ
ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ ΠΩΛΗΣΗΣ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΤΗΣ ΙΑΤΑ**

Οι πληροφορίες που απαιτούνται παρακάτω αποτελούν προϋπόθεση για την ΙΑΤΑ προκειμένου να προσδιορίσουν την καταλληλότητα ενός υποψηφίου αναφορικά με την συμπερίληψή του στον Κατάλογο Πρακτορείων της ΙΑΤΑ. Δακτυλογραφήστε ή γράψτε ευκρινώς τις απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα του παρόντος υποδείγματος. Όπου απαιτείται πρόσθετος χώρος, ή στα σημεία που επιθυμείτε να συμπληρώσετε την απάντησή σας και δεν επαρκεί το περιθώριο, επισυνάψτε στο παρόν έντυπο πρόσθετες σελίδες με τα σχετικά στοιχεία. Διατηρήστε ένα αντίγραφο της παρούσας αίτησης για το επίσημο αρχείο σας στην έδρα του πρακτορείου.

Σημείωση: Απαιτείται ξεχωριστό έντυπο για κάθε έδρα πρακτορείου, για την οποία υποβάλλεται σχετική αίτηση έγκρισης.

**Τμήμα 1 – Ταυτοποίηση της Τοποθεσίας
Πρακτορείου για το οποίο ζητείται Έγκριση**

1.1 Νομίμως αναγνωρισμένο όνομα/επωνυμία:

1.2 Εμπορική επωνυμία, σε περίπτωση που διαφέρει από το προαναφερθέν σημείο 1.1:

1.3 Πλήρης διεύθυνση και αριθμός τηλεφώνου του γραφείου, για το οποίο υποβάλλεται αίτηση έγκρισης:

1.4 Σε περίπτωση που απαιτείται εγγραφή από τη νομοθεσία της χώρας, δηλώστε:

1.4.1 την καταχώριση σε εμπορικό μητρώο ή τον αριθμό αδείας του πρακτορείου

1.4.2 την ημερομηνία χορήγησης αδείας

1.4.3 παρακαλείστε να επισυνάψετε ένα αντίγραφο του επίσημου πιστοποιητικού εγγραφής

1.5 Ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας του γραφείου, για το οποίο υποβάλλεται σχετική αίτηση έγκρισης ως πρακτορείο.

Τμήμα 2 – Γενικές πληροφορίες

2.1 Ζητείται έγκριση για:

2.1.1 έδρα κεντρικού καταστήματος: Ναι ☐ Όχι ☐

2.1.2 έδρα υποκαταστήματος ενός Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα της ΙΑΤΑ

Ναι ☐ Όχι ☐

Εάν Ναι:

2.1.2.1 Αναφέρετε όνομα/επωνυμία, διεύθυνση, αριθ. τηλεφώνου, ηλ. διεύθυνση και Αριθμητικό Κωδικό ΙΑΤΑ της Εγκεκριμένης από την ΙΑΤΑ Κύριας Έδρας

2.1.2.2 Το υποκατάστημα:

Είναι ιδιοκτησίας του κεντρικού καταστήματος:

Ναι ☐ Όχι ☐

Διευθύνεται εξ ολοκλήρου από το κεντρικό κατάστημα:

Ναι ☐ Όχι ☐

2.1.2.3 Πρόκειται για αίτηση Τοποθεσίας Ηλεκτρονικής Έκδοσης Εισιτηρίων (ETL);
(έκδοση αποκλειστικά ηλεκτρονικών εισιτηρίων)

Ναι ☐ Όχι ☐

2.2 Προσδιορίστε το νομικό καθεστώς:

ατομική επιχείρηση ☐

προσωπική εταιρία ☐

επιχείρηση περιορισμένης ευθύνης ☐

άλλο (περιγράψτε το) ☐

2.3 Σε περίπτωση που το πρακτορείο σας ταξιδιών ανήκει σε κάποιον οργανισμό, διάφορο του προαναφερθέντος κεντρικού καταστήματος, απαντήστε στα ακόλουθα αναφορικά με τη μητρική εταιρία:

2.3.1 Ποια είναι η νομίμως εγγεγραμμένη επωνυμία και διεύθυνση;

2.3.2 Ποια είναι η κύρια επιχειρηματική δραστηριότητα του εν λόγω οργανισμού;

**Τμήμα 3 – Οικονομικά Στοιχεία της Επιχειρηματικής
Οντότητας**

Προσδιορίστε σύμφωνα με τα ισχύοντα:

3.1 Εγγεγραμμένο κεφάλαιο:

3.2 Πλήρως καταβεβλημένο κεφάλαιο:

3.3 Ελάχιστο καταβεβλημένο κεφάλαιο που επιβάλλεται από τη νομοθεσία της χώρας σας:

3.4 Αριθμός ΑΦΜ

3.5 Επισυνάψτε ένα αντίγραφο της τρέχουσας οικονομικής σας δήλωσης συμπεριλαμβάνοντας ισολογισμό και λογαριασμό κερδών και ζημιών (αποτελέσματα χρήσεως) πιστοποιημένα από έναν εγκεκριμένο, επίσημο ή αναγνωρισμένο ορκωτό λογιστή ή γενικό λογιστή

**Τμήμα 4 – Επιχειρηματική Οντότητα του
Πρακτορείου**

4.1 Σε περίπτωση **ΜΟΝΑΔΙΚΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ:**

Επωνυμία:

Διεύθυνση, Αριθ. Τηλεφώνου, Αριθ. Φαξ και Ηλ. Διεύθυνση:

Ποσοστό (%) του χρόνου που δαπανάται για τις δραστηριότητες του πρακτορείου:

4.2 Σε περίπτωση **ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ:**

Επωνυμία(ες) και Τίτλος(οι) Εταίρου(ων):

Διεύθυνση(εις), Αριθμός(οί) Τηλεφώνου, Αριθμός(οί) Φαξ και Ηλ. Διεύθυνση(εις):

Ποσοστό (%) του χρόνου που δαπανάται για τις δραστηριότητες του πρακτορείου:

Ποσοστό (%) οικονομικού συμφέροντος:

4.3 Σε περίπτωση **ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ:**

4.3.1 Πότε και πού συστάθηκε:

4.3.2 Ονόματα Μεριδιούχων¹

¹ Εκτός από την περίπτωση που ο οργανισμός σας αποτελεί νομικό πρόσωπο, τα μερίδια του οποίου είναι εγγεγραμμένα σε χρηματιστήριο αξιών ή πραγματοποιούνται τακτικές σχετικές συναλλαγές σε εξωχρηματιστηριακή αγορά.

Διευθύνσεις, Αριθμοί Τηλεφώνου, Αριθμοί Φαξ και Ηλ. Διευθύνσεις:
Ποσοστό (%) του χρόνου που δαπανάται για τις δραστηριότητες του πρακτορείου:
Ποσοστό (%) οικονομικού συμφέροντος (π.χ. ποσοστό ιδιοκτησίας μεριδίων):

4.3.3 Επωνυμία(ίες) και Τίτλοι Διευθυντικών Στελεχών και Υπαλλήλων:

4.4 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΣΥΝΤΡΕΧΕΙ ΚΑΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΑΝΑΦΕΡΘΕΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ, περιγράψτε πλήρως τον τύπο επιχειρηματικής οντότητας, τότε και που συστάθηκε και τα ονόματα και τους τίτλους των προσώπων με οικονομικό ή διαχειριστικό συμφέρον στην επιχείρηση, τη φύση και το βαθμό του συμφέροντός τους, τις διευθύνσεις, τους αριθμ. τηλεφώνων, τους αριθμ. φαξ, τις ηλ. διευθύνσεις και τα ποσοστά του χρόνου που αφιερώνουν τα πρόσωπα αυτά για τις δραστηριότητες τις επιχείρησης.

Τμήμα 5 – Στοιχεία Ιδιοκτητών, Διαχειριστών και Προσωπικού του πρακτορείου

5.1 Επισυνάψτε έναν κατάλογο παραθέτοντας τα ονόματα και την εμπειρία στον κλάδο ταξιδιών που διαθέτουν τα διευθυντικά στελέχη και το λοιπό προσωπικό πλήρους απασχόλησης του πρακτορείου ταξιδιών, το οποίο διατέλει τα προσόντα και είναι αρμόδιο για την πώληση διεθνών αεροπορικών μεταφορών και για την έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων, αναφέροντας τα ακόλουθα στοιχεία:

5.1.1 Όνομα του διευθυντή ή υπαλληλικού προσωπικού:

5.1.2 Θέση ή τίτλος:

5.1.3 Την ημερομηνία κατά την οποία εντάχθηκε στην έδρα πρακτορείου, για το οποίο υποβλήθηκε η αίτηση έγκρισης:

5.1.4 Όνομα προηγούμενου εργοδότη(ών) και διεύθυνση(εις). Σε περίπτωση που ο προηγούμενος εργοδότης(ες) ήταν πρακτορείο ταξιδιών, δηλώστε εάν ήταν εξουσιοδοτημένο από την ΙΑΤΑ ή όχι:

5.1.5 Ημερομηνία(ες) προηγούμενης απασχόλησης (μήνας/έτος):

5.1.6 Θέση(εις) προηγούμενης απασχόλησης:

5.2 Σε περίπτωση που τα κάτωθι ερωτήματα απαντώνται θετικά, αναφέρετε το όνομα(τα) του πρακτορείου ή των πρακτορείων και τη σχετική τοποθεσία(ες), τη σχέση του προσώπου(ων) με το πρακτορείο ή τα πρακτορεία, την ημερομηνία πτώχευσης ή αθέτησης πληρωμών και όλες τις συναφείς λεπτομέρειες:

5.2.1 Σε περίπτωση μοναδικού ιδιοκτήτη, έχετε:

5.2.1.1 εμπλακεί ποτέ σε διαδικασίες πτώχευσης;

Ναι ☐ Όχι ☐

Εάν ναι, έχετε απαλλαχθεί πλήρως και νομίμως από την αρμόδια δικαστική αρχή;

Ναι ☐ Όχι ☐

5.2.1.2 τελέσει ποτέ διευθυντής ή είχατε οικονομικά συμφέροντα ή κατείχατε μια διευθυντική θέση σε κάποιο Πρακτορείο της ΙΑΤΑ, το οποίο έχει αποσυρθεί από τον Κατάλογο Πρακτορείων της ΙΑΤΑ ή το οποίο ενεπλάκη σε διαδικασία αναγγελίας αθέτησης και εξακολουθεί να έχει ανεξόφλητα χρέη σε Μέλη της ΙΑΤΑ ή κατείχατε διευθυντική θέση σε Πρακτορείο της ΙΑΤΑ, του οποίου οι οφειλές προς τα Μέλη της ΙΑΤΑ έχουν διακανονιστεί μέσω προσφυγών σε τίτλους χρέους ή εγγυήσεις;

Ναι ☐ Όχι ☐

5.2.1.3 κηρυχθεί ένοχος λόγω παραβιάσεων εκ προθέσεως ή υποχρεώσεων πίστης κατά την επιχειρηματική σας πορεία;

Ναι ☐ Όχι ☐

5.2.2 Σε περίπτωση μη κερδοσκοπικής επιχείρησης, συνεταιριστικής σχέσης ή συνεταιρισμού, κάποιοι εταίροι ή κάποια πρόσωπα εξουσιοδοτημένα να ενεργούν και να υπογράφουν δια λογαριασμό παρόμοιας επιχείρησης, συνεταιριστικής σχέσης ή συνεταιρισμού έχουν:

5.2.2.1 εμπλακεί ποτέ σε διαδικασίες πτώχευσης;

Ναι ☐ Όχι ☐

Εάν ναι, έχουν απαλλαχθεί πλήρως και νομίμως από την αρμόδια δικαστική αρχή;

Ναι ☐ Όχι ☐

5.2.2.2 τελέσει ποτέ διευθυντής ή είχαν οικονομικά συμφέροντα ή κατείχαν μια διευθυντική θέση σε Πρακτορείο της ΙΑΤΑ, το οποίο έχει αποσυρθεί από τον Κατάλογο Μελών της ΙΑΤΑ ή το οποίο ενεπλάκη σε διαδικασία αναγγελίας αθέτησης και εξακολουθεί να έχει ανεξόφλητα χρέη σε Μέλη της ΙΑΤΑ ή κατείχαν διευθυντική θέση σε Πρακτορείο της ΙΑΤΑ, του οποίου οι οφειλές προς τα Μέλη της ΙΑΤΑ έχουν διακανονιστεί μέσω προσφυγών σε τίτλους χρέους ή εγγυήσεις;

Ναι ☐ Όχι ☐

5.2.2.3 κηρυχθεί ένοχος λόγω παραβιάσεων εκ προθέσεως ή υποχρεώσεων πίστης κατά την επιχειρηματική τους πορεία;

Ναι ☐ Όχι ☐

5.2.3 Σε περίπτωση εταιρίας μετοχικού κεφαλαίου, κάποιοι υπάλληλοι, διευθυντές ή διαχειριστές έχουν:

5.2.3.1 εμπλακεί ποτέ σε διαδικασίες πτώχευσης;

Ναι ☐ Όχι ☐

Εάν ναι, έχουν απαλλαχθεί πλήρως και νομίμως από την αρμόδια δικαστική αρχή;

Ναι ☐ Όχι ☐

5.2.3.2 τελέσει ποτέ διευθυντής ή είχαν οικονομικά συμφέροντα ή κατείχαν μια διευθυντική θέση σε Πρακτορείο της ΙΑΤΑ, το οποίο έχει αποσυρθεί από τον Κατάλογο Μελών της ΙΑΤΑ ή το οποίο ενεπλάκη σε διαδικασία αναγγελίας αθέτησης και εξακολουθεί να έχει ανεξόφλητα χρέη σε Μέλη της ΙΑΤΑ ή κατείχαν διευθυντική θέση σε Πρακτορείο της ΙΑΤΑ, του οποίου οι οφειλές προς τα Μέλη της ΙΑΤΑ έχουν διακανονιστεί μέσω προσφυγών σε τίτλους χρέους ή εγγυήσεις;

Ναι ☐ Όχι ☐

5.2.3.3 κηρυχθεί ένοχος λόγω παραβιάσεων εκ προθέσεως ή υποχρεώσεων πίστης κατά την επιχειρηματική τους πορεία;

Ναι ☐ Όχι ☐

Παράγραφος 6 – Εγκαταστάσεις της Έδρας ενός Πρακτορείου, για το οποίο υποβλήθηκε Αίτηση Έγκρισης

6.1 Ποιες είναι οι συνήθεις ώρες εργασίας και ημέρες της εβδομάδας που λειτουργεί το γραφείο:

6.2 Οι εγκαταστάσεις είναι τοποθετημένες σε αερολιμένα:

Ναι ☐ Όχι ☐

6.3 Περιγράψτε με ποιον τρόπο έχουν αναγνωριστεί τα γραφεία ως πρακτορείο ταξιδιών:

6.4 Επισυνάψτε μια φωτογραφία του εξωτερικού και μια του εσωτερικού χώρου της τοποθεσίας

Παράγραφος 7 – Ασφάλεια Εγγράφων Διακίνησης και Πινακίδες Ταυτοποίησης Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται, κατά το χρόνο επιθεώρησης, να παρέχουν αποδεικτικά στοιχεία ότι πληρούν τις προϋποθέσεις σχετικά με την ασφάλεια Εγγράφων Διακίνησης, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Γραμματέα του Επιλεγμένου Σώματος Διενέργειας Ελέγχων.

7.1. Περιγράψτε το είδος των εγκαταστάσεων που διαθέτει το πρακτορείο για την αποθήκευση του φόρτου Εγγράφων Διακίνησης ή άλλων αξιόπιστων εγγράφων εντός του χώρου της:

7.2 Αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση της τράπεζας, ή του αντίστοιχου φορέα εκτός των χώρων της επιχείρησης, με τον οποίο έχει συναφθεί ασφαλής συμφωνία σχετικά με την αποθήκευση αποθεματικών Εγγράφων Διακίνησης

Παράγραφος 8 – Λοιπές Πληροφορίες

8.1 Αποτελεί το γραφείο Πράκτορα Γενικών Πωλήσεων για οποιαδήποτε εταιρία αερομεταφορών IATA ή μη;

Ναι ☐ Όχι ☐

Εάν ναι, προσδιορίστε:

8.1.1 Όνομα(τα) εταιρίας(ών) αερομεταφορών:

8.1.2 Πεδίο λειτουργίας:

8.1.3 Ύψος προμήθειας:

8.1.4 Περιοχή Πράκτορα Γενικών Πωλήσεων (GSA):

8.2 Αναφέρετε τα ονόματα των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να υπογράφουν, εξ ονόματος του αιτούντος, έγγραφα που σχετίζονται με την καθημερινή λειτουργία του πρακτορείου ταξιδιών:

8.3 Υποβάλλετε μαζί με το επισυναπτόμενο έντυπο, μια δήλωση των τρεχουσών πωλήσεων διεθνών επιβατικών αερομεταφορών.

8.4 Εφόσον λάβετε έγκριση ως Πράκτορας της IATA, σε τι ποσό υπολογίζετε ότι θα ανέρχονται τα μεικτά σας έσοδα από τις πωλήσεις διεθνών επιβατικών αερομεταφορών μέσω μεταφορέων IATA στην τοποθεσία για την οποία υποβάλατε σχετική αίτηση έγκρισης:

8.4.1 κατά το πρώτο έτος;

8.4.2 κατά το δεύτερο έτος;

8.5 Το πρακτορείο σας αποτελεί Εγγεγραμμένο Πράκτορα Εμπορευματικών Μεταφορών IATA;

Ναι ☐ Όχι ☐

Εάν ναι, αναφέρετε το όνομα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένο: Αριθμητικός κωδικός IATA:

8.6 Επισυνάψτε ένα δείγμα πιστολόχαρτου του Πρακτορείου σας. Δια του παρόντος δηλώνω ότι οι ανωτέρω δηλώσεις (συμπεριλαμβανομένων των δηλώσεων που επισυνάπτονται στο παρόν) είναι αληθείς και ορθές εξ όσων γνωρίζω και πιστεύω, και ότι έχω λάβει εξουσιοδότηση από τον οργανισμό που αναφέρεται στην απάντηση του ανωτέρω ερωτήματος 1.1 να προβώ στις παρούσες δηλώσεις και να υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

Αναλαμβάνεται από κοινού η δέσμευση, ότι η παρούσα αίτηση θα αποτελέσει μέρος κάθε Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων που θα υπογράφεται με Μέλη της IATA για την πώληση διεθνών επιβατικών αερομεταφορών, και ως εκ τούτου, όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο παρόν θα αντιμετωπιστούν ως εμπιστευτικά (εκτός από τα στοιχεία

Δια του παρόντος, ο υποψήφιος ρητά παραιτείται από όλες και κάθε είδους αξιώσεις του, βάσεις αγωγής ή δικαιώματα αποκατάστασης ζημιών και συμφωνεί για την αποζημίωση καθώς και ότι απαλλάσσει την IATA ή οποιοδήποτε Μέλος, λειτουργό, εργαζόμενο, πράκτορα ή υπάλληλο αυτής για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη ή ζημία λόγω συκοφαντίας, διαβολής ή δυσφήμισης προσώπου απορρέουσα από οποιαδήποτε καλόπιστη ενέργεια στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης, συμπεριλαμβανομένης αλλά όχι περιοριστικώς μιας άρνησης χορήγησης έγκρισης.

Ο υποψήφιος κατανοεί και αποδέχεται ότι σε περίπτωση άρνησης χορήγησης έγκρισης για εξουσιοδότηση ως Πράκτορα της IATA, δεν θα διεκδικήσει προμήθεια, αμοιβή ή αποζημίωση για πωλήσεις αερομεταφορών από υπηρεσίες οποιουδήποτε Μέλους IATA για το διάστημα, που η αίτησή του τελούσε υπό εξέταση.

Ο Υποψήφιος κατανοεί και αποδέχεται ότι πρέπει να καταβάλλει το τέλος αίτησης, το τέλος καταχώρισης και το ετήσιο τέλος, στο ύψος που θα καθορίσει η Διάσκεψη σε συνεννόηση με το Γενικό Διευθυντή και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου σε ό,τι αφορά την εισαγωγή και τη διατήρηση στον Κατάλογο Πρακτορείων. Σε περίπτωση που η έγκριση δε γίνει αποδεκτή, το τέλος καταχώρισης και το αρχικό ετήσιο τέλος πρακτορείου θα επιστραφούν στον υποψήφιο.

(Υπογραφή)

(Όνομα υποψηφίου)

(Τίτλος)

(Χώρα)

(Ημερομηνία)

Σημείωση 1: ΠΕΡΙΟΧΕΣ 2 ΚΑΙ 3, η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο Γραμματέα του Επιλεγμένου Σώματος Διενέργειας Ελέγχων της IATA και πρέπει να είναι καθ' όλα ολοκληρωμένη πριν την έναρξη της επεξεργασίας.

Σημείωση 2: ΠΕΡΙΟΧΗ 1, η αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείων, με αντίγραφα στα τοπικά Γραφεία της IATA, και πρέπει να είναι καθ' όλα ολοκληρωμένη πριν την έναρξη της επεξεργασίας.

Σημείωση 3: Είναι δυνατή η απόκτηση ενός αντιγράφου του Εγχειριδίου Πρακτόρων Ταξιδιού της IATA από το πλησιέστερο Γραφείο της IATA κατόπιν σχετικής αίτησης, η οποία θα συνοδεύεται από το κατάλληλο έμβασμα.

ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΦΥΛΑΞΕΙΣ

ΝΟΤΙΑ ΑΦΡΙΚΗ

Σε ό,τι αφορά τις πωλήσεις αεροπορικών μεταφορών στη Νότια Αφρική/Ναμίμπια, οι Πράκτορες Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών της IATA δεν επιτρέπεται να λαμβάνουν ποσοστό προμήθειας για μεταφορές ενός αερομεταφορέα μη-μέλους της IATA, το οποίο θα είναι υψηλότερο από αυτό που θα λάμβαναν από ένα Μέλος της IATA.

(5.2.80)

ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ

Στο Διάταγμα 73-8-115 της 23^{ης} Αυγούστου 1973, το Συμβούλιο Πολιτικής Αεροναυτικής ενέκρινε το Ψήφισμα 810α (εκτός ΗΠΑ) (πλέον 800α), υπό τον όρο ότι η εν λόγω έγκριση δεν θα εκτείνεται στα πρακτορεία που βρίσκονται στις ΗΠΑ.

της Παραγράφου 1). Παρά τα προαναφερθέντα, ο υποψήφιος εξουσιοδοτεί την IATA να χρησιμοποιεί και να επεξεργάζεται τα στοιχεία που περιέχονται στις Παραγράφους 2.1.2.2, 2.2, 4, 5.1.1 και 5.1.2, προκειμένου να δημιουργεί και να διανέμει βάσεις δεδομένων στους συμμετέχοντες στον κλάδο των αερομεταφορών.

ΨΗΦΙΣΜΑ 800b

ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

PAC1(42)800b Ημ. λήξης: 31 Δεκεμβρίου 2007
(εκτός ΗΠΑ)
PAC2(42)800b (εκτός Τύπος: B
Ρωσικής Ομοσπονδίας)
PAC3(42)800b (εκτός Κίνας)

Ο σκοπός του παρόντος ψηφίσματος είναι να παρέχει τη δυνατότητα σε Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες να εκτυπώνουν Έγγραφα Διακίνησης σε Τοποθεσία Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων (STP) ή Τοποθεσίες Παράδοσης Εισιτηρίων, και ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων.

Παράγραφος 1 – Ορισμοί

Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν ψηφίσμα εμπεριέχονται στο Ψήφισμα 866. Η χρήση λέξεων και εκφράσεων στον ενικό αριθμό μπορεί να θεωρηθεί, όπου τα συμφραζόμενα το επιτρέπουν, ότι καλύπτει και τη χρήση αυτών στον πληθυντικό αριθμό, καθώς και το αντίθετο. Οι επικεφαλίδες των παραγράφων χρησιμοποιούνται μόνο για λόγους διευκλίνουσας αναφοράς στα εν λόγω σημεία και δεν αποτελούν τμήμα των παρόντων κανόνων.

Παράγραφος 2 – Ειδικές Προϋποθέσεις Έγκρισης και Διατήρησης Τοποθεσίας Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων

2.1. Ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας σε χώρα που συμμετάσχει σε Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων (BSP) δύναται να υποβάλει αίτηση, συμπληρώνοντας το έντυπο που παρατίθεται στο Παράρτημα 'Α' του παρόντος ψηφίσματος για έναν πρόσθετο τόπο επιχειρηματικής δραστηριότητας, ο οποίος θα καταχωρηθεί στον Κατάλογο Πρακτορείων ως Τοποθεσία Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων. Η αίτηση αυτή θα εγκριθεί εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των Παραγράφων 4 και 5 του παρόντος ψηφίσματος καθώς και οι ακόλουθες συγκεκριμένες προϋποθέσεις:

2.2 Ο Πράκτορας πρέπει να διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας για Τοποθεσία STP, εφόσον παρόμοια άδεια απαιτείται από τη νομοθεσία.

2.3 Η Τοποθεσία Υποδοχής του Πράκτορα διαχειρίζεται και ελέγχει εξ αποστάσεως την Τοποθεσία Παράδοσης Εισιτηρίων και το Δορυφορικό Εκτυπωτή Εισιτηρίων που βρίσκονται στην ίδια χώρα, όπως προσδιορίζει ο Πράκτορας στην αίτησή του.

2.4 Η Τοποθεσία STP πρέπει να πληροί τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας όπως διατυπώνονται στην Παράγραφο 5 του παρόντος Ψηφίσματος και ο Πράκτορας πρέπει να αναλάβει την πλήρη ευθύνη για παρόμοια Τοποθεσία.

2.5 Τα Έγγραφα Διακίνησης δύνανται να χρησιμοποιούνται στον STP και την Τοποθεσία STP μόνο στην περίπτωση, κατά την οποία η Τοποθεσία Υποδοχής είναι επανδρωμένη με ένα άτομο από το εξειδικευμένο προσωπικό που πληροί τα κριτήρια, όπως αυτά ορίζονται στο πλαίσιο των εφαρμοστέων Κανόνων για τα Πρακτορεία Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, και η Τοποθεσία STP είναι επανδρωμένη με προσωπικό, το οποίο διαθέτει τα προσόντα να λειτουργήσει έναν STP σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζει η υποπαράγραφος 2.8 της παρούσας Παραγράφου.

2.6 Ο STP πρέπει να είναι σχεδιασμένος με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποτρέπει την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων και να είναι τοποθετημένος σε ασφαλή περιοχή, η οποία θα είναι προσβάσιμη αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένα άτομα.

2.7 Σε περίπτωση που ο STP δεν λαμβάνει όλα τα δεδομένα μέσω αποκλειστικού κυκλώματος δεδομένων, θα πρέπει να είναι σχεδιασμένος με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας του ή εκτύπωση εισιτηρίων από μη εξουσιοδοτημένα άτομα ή για καταχρηστικούς σκοπούς. Το γεγονός αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί με ένα από τα ακόλουθα μέτρα:

2.7(α) Θεώρηση: το σύστημα υποδοχής θα εκπέμπει έναν κωδικό ταυτοποίησης (ID) στο πλαίσιο κάθε μετάδοσης. Ο STP θα θεωρεί τον ID πριν την εκτύπωση οποιουδήποτε εγγράφου. Σε περίπτωση που δεν ισχύει ο εν λόγω κωδικός, δεν θα καθίσταται δυνατή η εκκίνηση του STP.

2.7(β) Μόντεμ αυτόματης επανάκλησης: ο STP θα λαμβάνει κλήση, βάσει της οποίας θα ενεργοποιείται η αποσύνδεση της κλήσης και η επιλογή εξόδου αυτής προς το μοναδικό εξουσιοδοτημένο αριθμό.

2.7(γ) Έγκρυψη: ένα μονόδρομο μόντεμ έγκρυψης θα κωδικοποιεί τα δεδομένα που μεταδίδονται, γεγονός που αποτελεί πρόσθετο τρόπο προστασίας των συσκευών δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη χρήση.

2.7(δ) Θα επιτρέπεται και η χρήση εναλλακτικών μεθόδων, υπό τον όρο ότι αυτές έχουν καθοριστεί από το Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου, ή το Επιλεγμένο Σώμα Πρακτορείων για Διενέργεια Ελέγχων, με απώτερο στόχο να ανταποκρίνονται στους σκοπούς της παρούσας υποπαραγράφου.

2.8 Τουλάχιστον ένα άτομο, το οποίο διαθέτει τα προσόντα για όλες τις πτυχές λειτουργίας του STP και έχει επίγνωση της σπουδαιότητας που φέρει η ευθύνη των εισιτηρίων, πρέπει να αναλάβει το καθήκον και την ευθύνη έναντι του Πράκτορα σε ό,τι αφορά την Τοποθεσία STP. Το άτομο αυτό, θα πρέπει να έχει εμπειρία ή να έχει εκπαιδευτεί στα ακόλουθα:

2.8(α) ενεργοποίηση και τερματισμός λειτουργίας του STP,

2.8(β) φόρτωση και εκφόρτωση του STP,

2.8(γ) αναγνώριση δυσλειτουργιών,

2.8(δ) απομάκρυνση εκτυπωμένων εισιτηρίων,

2.8(ε) προϋπόθεση ευθύνης.

2.9 Εφόσον το εν λόγω άτομο δεν είναι απαραίτητο να απασχολείται από τον Πράκτορα.

2.10 Ο Πράκτορας δεν επιτρέπεται να διαστρέφει, ή να επιτρέψει σε οποιονδήποτε να διαστρέφει, το γεγονός ότι η Τοποθεσία STP χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους σκοπούς που ορίζει το Ψήφισμα 866.

2.11 Εντός χωρών ΕΕ, ΕΟΧ και της Ελβετίας, επιτρέπεται σε Τοποθεσία STP αποκλειστικά η εκτύπωση για αποκόμματα εισιτηρίων πτήσης OPATB2, αποκόμματα εισιτηρίων ανταλλαγής και αποκόμματα εισιτηρίων επιβατών, με χρήση της δυνατότητας Τμηματικής Εκτύπωσης Εγγράφων του συστήματος εκτύπωσης εισιτηρίων.

2.12 Σε περίπτωση που δοθεί η σχετική έγκριση της Διάσκεψης, και πριν την πλήρη εφαρμογή της λειτουργίας OPATB2, οι χώρες ΕΕ, ΕΟΧ και η Ελβετία δύνανται να κάνουν χρήση των OPTAT στις Τοποθεσίες STP.

Παράγραφος 3 – Διαδικασίες

3.1 ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ

3.1.1 Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο αίτησης που παρατίθεται στο Παράρτημα 'Α' του παρόντος Ψηφίσματος. Η υποβληθείσα αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από χρηματικά ποσά που καλύπτουν τα ακόλουθα:

3.1.1(α) μη επιστρεφόμενο παράβολο για την υποβολή αίτησης,

3.1.1(β) τέλος εισαγωγής,

3.1.1(γ) τέλος πρώτης ετήσιας καταχώρισης.

3.1.2 Κατόπιν παραλαβής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου ή, για τις χώρες που συγκαταλέγονται στο Ψήφισμα 800, ο Γραμματέας του Επιλεγμένου Σώματος Πρακτορείων για τη Διενέργεια Ελέγχων (AIP), πρέπει να κρίνει άμεσα την πληρότητα της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση που υιοθετούνται πληροφορίες ή χρηματικά ποσά, τα οποία δεν έχουν υποβληθεί μαζί με την αίτηση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου ή ο Γραμματέας του AIP πρέπει να ενημερώσουν τον Υποψήφιο σχετικά.

3.1.3 Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου ή ο Γραμματέας του ΑΙΡ θεωρήσει ότι η αίτηση είναι πλήρης, πρέπει να κοινοποιήσει αμέσως στα Μέλη σχετική κατάσταση που θα αναφέρει την παραλαβή της αίτησης. Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να κοινοποιείται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται.

3.1.4 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου ή ο Γραμματέας του ΑΙΡ πρέπει να κινήσει τις διαδικασίες επιθεώρησης ελέγχου, ο οποίος θα πραγματοποιηθεί στην τοποθεσία, για την οποία υποβλήθηκε η αίτηση, και πρέπει να λάβει υπόψη τη σχετική έκθεση προκειμένου να αποφανθεί σχετικά με το εάν η τοποθεσία πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις ως Τοποθεσία STP.

3.1.5 (Αφορά μόνο τις χώρες που συγκαταλέγονται στο Ψήφισμα 800) Κατόπιν παραλαβής της ολοκληρωμένης έκθεσης πραγματογνωμοσύνης και της αξιολόγησης της οικονομικής κατάστασης, ο Γραμματέας του Επιλεγμένου Σώματος Πρακτορείων για τη Διενέργεια Ελέγχων πρέπει να προωθήσει αμέσως στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου τον ολοκληρωμένο φάκελο υποβολής αίτησης του υποψηφίου.

3.1.6 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να εξετάσει κάθε αίτηση, δικαιολογητικό και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία υποπέσει στην αντίληψή του, και να αποφασίσει εντός 5 εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της αίτησης, σχετικά με το εάν η τοποθεσία πληροί τις προϋποθέσεις ώστε να καταστεί Τοποθεσία STP.

3.1.7 Ο Υποψήφιος πρέπει να ενημερωθεί γραπτώς εγκαίρως σχετικά με τις ενέργειες του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου, και, σε περίπτωση απόρριψης, θα πρέπει να λάβει σαφή αιτιολογία αναφορικά με την απόρριψη της αίτησης.

3.1.8 Ένας Υποψήφιος που έχει απορριφθεί, δύναται, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την αναγγελία του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου, να ζητήσει επανεξέταση της απόφασης του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου ή μπορεί να κινήσει τις διαδικασίες αναθεώρησης των ενεργειών αυτού από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδιών.

3.1.9 Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου αποφανθεί ότι ο Υποψήφιος ή η τοποθεσία απέδειξαν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις, θα καταχωρήσει την Τοποθεσία STP στον Κατάλογο Πρακτορείων.

3.1.10 Για τους σκοπούς του παρόντος ψηφίσματος, μια Τοποθεσία STP θα θεωρηθεί ότι συμπεριλήφθηκε στον Κατάλογο Πρακτορείων από την ημερομηνία εφαρμογής της Συμφωνίας στον τόπο επιχειρηματικής δραστηριότητας έως την ημερομηνία καταγγελίας αυτής.

3.2 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΜΙΑ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΔΟΥΡΥΦΟΡΙΚΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

3.2.1 Αποκλειστικά για ΒΕΛΓΙΟ/ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ, ΓΑΛΛΙΑ, ΓΕΡΜΑΝΙΑ, ΟΥΓΓΑΡΙΑ, ΙΤΑΛΙΑ και ΚΑΤΩ ΧΩΡΕΣ

- ένας Πράκτορας που επιθυμεί:

- να διευκολύνει την παράδοση στους πελάτες του Εγγράφων Διακίνησης, τα οποία έχουν εκδοθεί από μία από τις Εγκεκριμένες Τοποθεσίες του, σε μια άλλη από τις Τοποθεσίες αυτού, η οποία βρίσκεται σε αερολιμένα ή Ουδέτερο Τερματικό Σταθμό Πόλης, και
- να παρέχει τη δυνατότητα άμεσης αναγνώρισης ότι η πώληση πραγματοποιήθηκε στην Τοποθεσία έκδοσης και όχι στην τοποθεσία παράδοσης, δύναται να πράξει τα προαναφερθέντα σύμφωνα με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

3.2.1(α) Ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας δύναται, συμπληρώνοντας το προβλεπόμενο έντυπο, να υποβάλει αίτηση για Εγκεκριμένη Τοποθεσία που θα βρίσκεται σε αερολιμένα ή Ουδέτερο Τερματικό Σταθμό Πόλης, και που θα καταχωρείται στον Κατάλογο Πρακτορείων ως Τοποθεσία Παράδοσης Εισιτηρίων. Παρόμοια αίτηση θα εγκρίνεται εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

3.2.1(β) Ένας Δουρυφορικός Εκτυπωτής Εισιτηρίων, ο οποίος βρίσκεται στην Τοποθεσία Παράδοσης Εισιτηρίων (TDL) και πληροί τις προϋποθέσεις STP, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Παράγραφο 2 του παρόντος Ψηφίσματος, εμπίπτει στο πεδίο διαχείρισης και ελέγχου εξ αποστάσεως μιας ή περισσότερων Τοποθεσιών Υποδοχής του Πράκτορα βάσει των δηλώσεων αυτού στην αίτησή του, και βρίσκεται στην ίδια χώρα, υπό τον όρο ότι το σύνολο των STD που εκδίδονται ως συναλλαγές STP θα θεωρούνται εξ ονόματος της Τοποθεσίας Υποδοχής, με χρήση του Αριθμητικού Κωδικού IATA αυτής, ενώ ο Αριθμητικός Κωδικός IATA της TDL θα είναι εμφανής στη STD.

3.2.1(γ) Παρόμοιες STD καταγράφονται και ρυθμίζονται μέσω της Τοποθεσίας Υποδοχής σύμφωνα με τους παρόντες Κανόνες και τις οδηγίες των Μελών.

3.2.1(δ) Κατόπιν παραλαβής παρόμοιας αίτησης, ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου πρέπει να επαληθεύσει ότι η δραστηριότητα TDL, για την οποία υποβλήθηκε αίτηση, πραγματοποιείται αποκλειστικά στην συγκεκριμένη Τοποθεσία και συνάδει με τις διατάξεις περί ασφαλούς φύλαξης εγγράφων διακίνησης και ασφάλειας εγκαταστάσεων, όπως παραθέτονται στην Παράγραφο 5 των παρόντων Κανόνων, και ότι ο Πράκτορας έχει αναπτύξει επαρκείς διαδικασίες ελέγχου αποδεκτών προκειμένου να διασφαλίσει ότι τα διαφορετικά αποθέματα STD, τα οποία παρέχονται στη συγκεκριμένη Τοποθεσία σε σχέση με τις διαφορετικές δραστηριότητες που εκτελούνται εκεί, δεν συγχέονται.

3.2.1(ε) Εφόσον ικανοποιηθούν οι ανωτέρω προϋποθέσεις, ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου πρέπει να ζητήσει από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου να καταχωρήσει αναλόγως τα στοιχεία της TDL στον Κατάλογο Πρακτορείων.

3.2.1(στ) Το τέλος καταχώρισης και το ετήσιο τέλος πρακτορείου θα πρέπει να καταβληθούν όπως κατά την εφαρμογή της δραστηριότητας TDL σε διαφορετική Τοποθεσία Υποκαταστήματος, σύμφωνα με τα όσα ορίζει η Παράγραφος 3, Εδάφιο 3.1 των παρόντων Κανόνων.

3.2.2 Παρά τα όσα αναφέρονται στην ανωτέρω Υποπαράγραφο 3.2.1(στ), η πρόσθετη καταχώριση στον Κατάλογο Πρακτορείων δεν θα πρέπει να θεωρηθεί ως σύσταση διαφορετικής Τοποθεσίας Υποκαταστήματος.

3.3 ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Ο Γενικός Διευθυντής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου (ή ο Γραμματέας του ΑΙΡ) και η Διαχείριση ISS, κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε πράξης συμφώνως προς το παρόν ψήφισμα, το Ψήφισμα 850 και τα Παραρτήματα αυτού, καθώς και προς άλλα εφαρμοστέα Ψηφίσματα, δεν ενεργούν ως κύριοι αλλά ως πράκτορες των εμπλεκόμενων Μελών. Τα μέλη που διορίζουν Πράκτορες δεσμεύονται σχετικά με την αποζημίωση της IATA, των υπαλλήλων, των εργαζομένων και άλλων διορισμένων μερών αυτής, σε ό,τι αφορά την ευθύνη (συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης για τις εκ του νόμου οριζόμενες δαπάνες) για κάθε πράξη που πραγματοποιείται ή παραλείπεται καλόπιστα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στο πλαίσιο των παρόντων Κανόνων και των άλλων εφαρμοστέων Ψηφισμάτων.

Παράγραφος 4 – Φύλαξη και Έκδοση Εγγράφων Διακίνησης

Τα αποθέματα που εκχωρούνται σε μια Τοποθεσία STP πρέπει να παρέχονται στην Τοποθεσία Υποδοχής από το Σύστημα BSP της χώρας, στην οποία βρίσκεται η Τοποθεσία Υποδοχής.

4.1 Η Τοποθεσία STP θα πρέπει να πληροί τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας που ορίζει η Παράγραφος 5 των παρόντων Κανόνων και ο Πράκτορας θα πρέπει να αναλάβει, στο βαθμό που προβλέπεται από την Συμφωνία για τα Πρακτορεία Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, την πλήρη ευθύνη και υπαιτιότητα για την Τοποθεσία αυτή, συμπεριλαμβανομένων:

4.1.(α) της μεταφοράς των Εγγράφων Διακίνησης μεταξύ Τοποθεσίας Υποδοχής και Τοποθεσίας STP,

4.1.(β) της ασφαλούς φύλαξης των Εγγράφων Διακίνησης στην Τοποθεσία Υποδοχής και την Τοποθεσία STP, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις στην Παράγραφο 5 των παρόντων Κανόνων,

4.1.(γ) της εκτύπωσης των Εγγράφων Διακίνησης στην Τοποθεσία STP, υπό τον όρο ότι όλα τα STD που εκδίδονται στο πλαίσιο συναλλαγών STP θα θεωρούνται εξ ονόματος της Τοποθεσίας Υποδοχής, με χρήση του Αριθμητικού Κωδικού IATA αυτής, ενώ ο Αριθμητικός Κωδικός IATA της TDL θα είναι εμφανής στη STD,

4.1.(δ) της αναφοράς και ρύθμισης, μέσω της Τοποθεσίας Υποδοχής σύμφωνα με το Ψήφισμα 832 ή το Ψήφισμα 818, Παράρτημα Α κατά περίπτωση και τις οδηγίες των Μελών, των Εγγράφων Διακίνησης που εκτυπώνονται σε Τοποθεσία STP.

4.2 (Αποκλειστικά για την Αυστραλία) Σε περίπτωση, κλοπής ή κατάχρησης των Εγγράφων Διακίνησης υπό την κατοχή του Πράκτορα, ο Πράκτορας είναι υπεύθυνος για την επακόλουθη δόλια ή ανάρμοστη χρήση αυτών έως τη χρονική στιγμή, κατά την οποία ο Πράκτορας αναφέρει το αγνοούμενο Έγγραφο Διακίνησης γραπτώς στο BSP, το οποίο θα πρέπει να το συμπεριλάβει άμεσα στη Μαύρη Λίστα (Κατάλογο Αγνοουμένων Εγγράφων) των Υπηρεσιών Έκδοσης Εισιτηρίων του Κλάδου.

4.3 ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών ή ένα Μέλος που συμμετέχει στο Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων της χώρας, στην οποία βρίσκεται η Τοποθεσία Υποδοχής, δύναται να εκχωρήσει την Πινακίδα Ταυτοποίησης Μεταφορέα ή άλλη αρχή έκδοσης εισιτηρίων σε μια Εγκεκριμένη Τοποθεσία Πράκτορα, ο οποίος έχει διοριστεί από αυτούς και βρίσκεται στην ίδια χώρα/περιοχή του συγκεκριμένου Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων. Αντιστρόφως, η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών ή το Μέλος έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν παρόμοια Πινακίδα Ταυτοποίησης Μεταφορέα ή άλλη αρχή έκδοσης εισιτηρίων. Η Πινακίδα Ταυτοποίησης Μεταφορέα και οποιαδήποτε άλλη αρχή έκδοσης εισιτηρίων που παραχωρείται σε μια Τοποθεσία Υποδοχής παρέχουν στον Πράκτορα την εξουσιοδότηση να εκδώσει Έγγραφα Διακίνησης στη συγκεκριμένη Τοποθεσία και να τα εκτυπώσει σε οποιαδήποτε Τοποθεσία STP ελέγχεται από εκεί, εκτός από την περίπτωση που η εξουσιοδότηση εκτύπωσης Εγγράφων Διακίνησης σε οποιαδήποτε Τοποθεσία STP έχει ανασταλεί ή ανακληθεί από Μέλος του BSP ή Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών.

Παράγραφος 5 – Εφαρμογή Ελάχιστων Προτύπων Ασφαλείας για την Ασφαλή Φύλαξη Έγγραφων Διακίνησης

5.1 ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

5.1.1 Οι εγκαταστάσεις της εκάστοτε Τοποθεσίας STP, στις οποίες διατηρούνται αποθέματα Εγγράφων Διακίνησης, υπόκεινται σε περιοδικούς ελέγχους. Παρόμοιες εγκαταστάσεις και το δωμάτιο ασφαλούς φύλαξης που αυτές διαθέτουν για την αποθήκευση των Εγγράφων Διακίνησης, θα πρέπει να τηρούν τα ακόλουθα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας ή τα αποδεκτά ισοδύναμα αυτών, τα οποία έχουν προσδιοριστεί από τη Διάσκεψη ή επιτρέπονται από το AIP στις χώρες που συμπεριλαμβάνονται στο Ψήφισμα 800:

5.1.1(α) (εκτός Αυστραλίας) Όλα τα συνήθη σημεία πρόσβασης στις εγκαταστάσεις της εκάστοτε Τοποθεσίας STP θα πρέπει να ασφαλιζονται επαρκώς, όταν δεν βρίσκεται επί τόπου εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

5.1.1(β) (εκτός Αυστραλίας) Όλα τα υπόλοιπα σημεία πρόσβασης στις εγκαταστάσεις όπως φεγγίτες οροφής, παράθυρα κτλ. θα πρέπει να ασφαλιζονται σύμφωνα με τα επιτρεπόμενα από τη Διάσκεψη πρότυπα.

5.1.1(γ) Η εκάστοτε Τοποθεσία STP θα πρέπει να διατηρεί ένα τρέχον αρχείο ελέγχου σε ότι αφορά τα απόθεμα Εγγράφων Διακίνησης, όπως περιγράφεται στο Εγχειρίδιο του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων για Πράκτορες.

5.1.1(δ) Μια Τοποθεσία STP δεν επιτρέπεται να διατηρεί σε καμία περίπτωση απόθεμα μη εκτυπωμένων Εγγράφων Διακίνησης, τα οποία υπερβαίνουν είτε το μέσο όρο τριμήνιας χρήσης, κατά το προηγούμενο έτος, όπως αποδεικνύεται από τη Δήλωση Ετήσιου Ογκού και Χρήσης Εγγράφων Διακίνησης, είτε εναλλακτικά, το επίπεδο που καθορίζει ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου σε συνεννόηση με την Τοπική Συμβουλευτική Ομάδα Πελατών – Επιβατών.

5.1.1(ε) (εκτός Αυστραλίας) Οι προμήθειες μη εκτυπωμένων Εγγράφων Διακίνησης της εκάστοτε Τοποθεσίας STP, οι οποίες δεν είναι ασφαλισμένες εντός της συσκευής εκτύπωσης εισιτηρίων (STP), όταν δεν χρησιμοποιούνται, πρέπει να κλειδώνονται σε χαλύβδινο χρηματοκιβώτιο, το οποίο δεν θα ζυγίζει λιγότερο από 182 κιλά, θα διαθέτει ασφαλιστικό γόμφο και θα είναι σταθεροποιημένο με τσιμεντοκονίαμα ή άλλον τρόπο στο πάτωμα ή τον τοίχο προκειμένου να αποκλείεται οποιαδήποτε μετακίνηση εντός ή η γρήγορη απομάκρυνση αυτού εκτός εγκαταστάσεων. Εωρεΐται δεδομένη η δυνατότητα χρήσης δωματίου ασφαλούς φύλαξης, το οποίο θα είναι εγκατεστημένο στις εγκαταστάσεις αντί χρηματοκιβωτίου, ή η χρήση μεγαλύτερου χρηματοκιβωτίου που δε θα ζυγίζει λιγότερο από 500 κιλά και δε θα είναι απαραίτητως στερεωμένο στο πάτωμα ή τον τοίχο, σε ότι αφορά την αποθήκευση εργασιακών αποθεμάτων για Έγγραφα Διακίνησης, εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

5.1.1(ε)(i) (Αποκλειστικά για τη Νέα Ζηλανδία) Στην περίπτωση αυτή, ισχύουν οι συγκεκριμένες διατάξεις περί χρηματοκιβωτίων που περιέχονται στην Παράγραφο 11 του Ψηφίσματος 816, οι οποίες θα αντικαθιστούν τις διατάξεις του ανωτέρω εδαφίου 5.1.1.5, εφόσον προκύπτει οποιαδήποτε αντίφαση.

5.1.1(ε)(ii) (Αποκλειστικά για τον Καναδά και τις Βερμούδες) Στην περίπτωση αυτή, το ελάχιστο επιτρεπόμενο βάρος του χρηματοκιβωτίου ανέρχεται σε 114 κιλά.

5.1.1(ε)(iii) (Αποκλειστικά για την Αυστραλία) Οι προμήθειες μη εκτυπωμένων Εγγράφων Διακίνησης της εκάστοτε Τοποθεσίας STP, οι οποίες δεν είναι ασφαλισμένες εντός της συσκευής εκτύπωσης εισιτηρίων (STP), όταν δεν χρησιμοποιούνται, πρέπει:

(Α) εάν υπάρχει ήδη εγκατεστημένο χρηματοκιβώτιο στις εγκαταστάσεις, να αποθηκεύονται σε αυτό,

(Β) εάν δεν υπάρχει χρηματοκιβώτιο στις εγκαταστάσεις, να αποθηκεύονται σε χαλύβδινη αρχειοθήκη με δυνατότητα κλειδώματος.

5.1.1(στ) Ο Πράκτορας δύναται να αφήσει εντός του STP, κατά τη χρονική στιγμή που η συσκευή δε φυλάσσεται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό, αριθμό Εγγράφων Διακίνησης σύμφωνο με τη γραπτή εξουσιοδότηση που έχει λάβει από το Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου σε συνεννόηση με την Τοπική Συμβουλευτική Ομάδα Πελατών – Επιβατών. Η συσκευή δε θα πρέπει να είναι άμεσα προσβάσιμη από μη εξουσιοδοτημένα άτομα, ενώ τα Έγγραφα Διακίνησης εντός αυτής θα πρέπει να ασφαλιζονται έναντι μη εξουσιοδοτημένης απομάκρυνσης.

5.2 ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που κατά τη διενέργεια εξουσιοδοτημένου ελέγχου επιθεώρησης αποδειχθεί ότι τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας, όπως αυτά περιγράφονται στο ανωτέρω Εδάφιο 5.1, δεν πληρούνται, τίθενται σε εφαρμογή οι διατάξεις του Εδαφίου 5.3 της παρούσας Παραγράφου.

5.2.1 Εξουσιοδότηση Ελέγχου

Οι διαδικασίες ελέγχου που διενεργούνται στο πλαίσιο των διατάξεων της παρούσας Παραγράφου, πρέπει να κινούνται από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, ο οποίος θα ενεργεί βάσει πληροφοριών που λαμβάνει από οποιαδήποτε πηγή.

5.2.2 Διορισμός και Αναφορά

Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα διαθέτει την εξουσιοδότηση να διορίζει εν προκειμένω έναν ή περισσότερους ελεγκτές ('ο ελεγκτής') με στόχο να διακριβώσουν εάν ο Πελάτης πληροί τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας ή όχι και να αναφέρει το πόρισμα αυτών γραπτώς στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου.

5.3 ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Σε περίπτωση που κατά τις διαδικασίες ελέγχου που κίνησε ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου αποδειχθεί ότι οι εγκαταστάσεις και/ή το δωμάτιο ασφαλούς φύλαξης που χρησιμοποιείται δεν πληρούν τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας του Εδαφίου 5.1 της παρούσας Παραγράφου, ή αντίστοιχα πρότυπα που καθορίζει η Διάσκεψη, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει άμεσα τον Πράκτορα και να του υποδείξει να επιστρέψει τα Έγγραφα Διακίνησης στην ελέγχουσα Τοποθεσία Υποδοχής. Τα εν λόγω Έγγραφα Διακίνησης δεν θα επιστρέφονται στην Τοποθεσία STP έως ότου αποκατασταθεί η αδυναμία.

Παράγραφος 6 – Αλλαγή Ιδιοκτησίας, Νομικού Καθεστώτος, Επωνυμίας/Ονόματος ή Τοποθεσίας

6.1 Η παύση των διακανονισμών μεταξύ Πράκτορα και νομικής οντότητας στην Τοποθεσία STP ή οποιαδήποτε προτεινόμενη μεταφορά παρόμοιου διακανονισμού σε άλλη Τοποθεσία Υποδοχής θα πρέπει να δηλώνεται εκ των προτέρων. Επιπροσθέτως, οποιασδήποτε αλλαγής επωνυμίας/ονόματος ή τοποθεσίας της Τοποθεσίας STP πρέπει να ανακοινώνονται στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου πριν την υλοποίησή τους. Παρά τις διατάξεις που διέπουν τις αλλαγές ιδιοκτησίας, όπως αυτές προβλέπονται στους ισχύοντες Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να προσδιορίσει εάν οι συνθήκες δικαιολογούν την υποβολή αίτησης ενός Πράκτορα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα 'Α' του παρόντος Ψηφίσματος, και, εφόσον αυτό ισχύει, θα πρέπει να συμβουλέψει τον Πράκτορα αναλόγως. Η επεξεργασία της αίτησης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις που διατυπώνονται στους παρόντες Κανόνες, εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

6.1.1 ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα πρέπει να αποφανθεί σχετικά με το εάν πρέπει να πραγματοποιηθεί ή όχι, ένας έλεγχος είτε ενός εκ των δύο είτε αμφότερων των Τοποθεσιών STP και Υποδοχής ΕΕ και

6.1.2 οι διατάξεις των ισχυόντων Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων που διέπουν την πώληση μιας Τοποθεσίας Υποκαταστήματος σε τρίτο πρόσωπο δε βρίσκουν εφαρμογή σε Τοποθεσίες STP, υπό τον όρο ότι η νομική οντότητα της Τοποθεσίας STP δεν αποτελεί Πράκτορα.

ΨΗΦΙΣΜΑ 800b

Παράρτημα 'Α'

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ STP) ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (TDL)

Τα στοιχεία που απαιτούνται ακολούθως αποτελούν προϋπόθεση για την ΙΑΤΑ προκειμένου να προσδιοριστεί η καταλληλότητα ενός υποψηφίου αναφορικά με την απόρριψη ή την συμπερίληψή του στον Κατάλογο Πρακτορείων της ΙΑΤΑ ως Τοποθεσία Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων (Τοποθεσία STP) ή ως Τοποθεσία Παράδοσης Εισιτηρίων.

Δακτυλογραφήστε ή γράψτε ευκρινώς τις απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα του παρόντος υποδείγματος. Όπου απαιτείται πρόσθετος χώρος, ή στα σημεία που επιθυμείτε να συμπληρώσετε την απάντησή σας και δεν επαρκεί το περιθώριο, επισυνάψτε στο παρόν έντυπο πρόσθετες σελίδες με τα σχετικά στοιχεία. Υποβάλετε το έντυπο αυτό εις διπλούν και κρατήστε ένα αντίγραφο για το επίσημο αρχείο σας.

Σημείωση: Απαιτείται ξεχωριστό έντυπο για κάθε Τοποθεσία STP ή TDL, για την οποία υποβάλλεται σχετική αίτηση έγκρισης.

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία σχετικά με το Γραφείο Διοίκησης ή την Κύρια Έδρα του Πράκτορα:

Δηλώστε την πλήρη νόμιμη επωνυμία/όνομα:

Δηλώστε την εμπορική επωνυμία, εφόσον υφίσταται:

Δηλώστε τη διεύθυνση, συμπ. Τ.Θ. εφόσον υφίσταται και τον ΤΚ:.....

Αριθ. Τηλεφώνου Αριθ. Τέλεξ Αριθ. Φαξ

No. Αριθμητικού Κωδικού του Πράκτορα Επιβατικών Μεταφορών αναφορικά με την Εγκεκριμένη Κύρια Έδρα:

1.2 Η έγκριση ζητείται για:

α) Τοποθεσία Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων (Τοποθεσία STP)

Ναι ☐ Όχι ☐

β) Τοποθεσία Παράδοσης Εισιτηρίων (TDL)

Ναι ☐ Όχι ☐

1.3 Σε περίπτωση που μια Εγκεκριμένη Τοποθεσία, από όπου πρόκειται να πραγματοποιείται η εξ αποστάσεως διαχείριση του προβλεπόμενου Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων (STP) ή της Τοποθεσίας Παράδοσης Εισιτηρίων (TDL), διαφέρει από τα ανωτέρω, παρακαλείστε να συμπληρώσετε τα ακόλουθα στοιχεία αναφορικά με την προγραμματιζόμενη Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής για το Δορυφορικό Εκτυπωτή Εισιτηρίων ή την Τοποθεσία Παράδοσης Εισιτηρίων. Σε περίπτωση που πρόκειται για παραπάνω του ενός, παρακαλείστε να επισυνάψτε πλήρη κατάλογο:

Δηλώστε την πλήρη νόμιμη επωνυμία/όνομα:

Δηλώστε την εμπορική επωνυμία, εφόσον υφίσταται:

Δηλώστε τη διεύθυνση, συμπ. Τ.Θ. εφόσον υφίσταται και τον ΤΚ:.....

Αριθ. Τηλεφώνου Αριθ. Τέλεξ Αριθ. Φαξ

No. Αριθμητικού Κωδικού του Πράκτορα Επιβατικών Μεταφορών:....

1.4 Επιλέξτε από τα παρακάτω το τετράγωνο που αντιστοιχεί στην περιγραφή του τύπου συστήματος που χρησιμοποιείτε επί του παρόντος ή σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε στην Τοποθεσία Υποδοχής, από την οποία πρόκειται να πραγματοποιείται η εξ αποστάσεως διαχείριση του προβλεπόμενου Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων ή της Τοποθεσίας Παράδοσης Εισιτηρίων για την παραγωγή και την εκτύπωση εισιτηρίων:

- ☐ Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών (άμεση σύνδεση με το σύστημα της Εταιρίας)
- ☐ Τρίτο Πρόσωπο (έμμεση σύνδεση με το σύστημα της Εταιρίας)
- ☐ Πράκτορας (εσωτερικό σύστημα χωρίς σύνδεση με το σύστημα της Εταιρίας)
- ☐ Πράκτορας (εσωτερικό σύστημα σε σύνδεση με το σύστημα της Εταιρίας)
- ☐ Άλλο (περιγράψτε το)

1.5 Συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία σχετικά με την Τοποθεσία STP ή την Τοποθεσία Παράδοσης Εισιτηρίων:

Δηλώστε την πλήρη νόμιμη επωνυμία/όνομα.....

Δηλώστε την εμπορική επωνυμία, εφόσον υφίσταται

Επωνυμία/Όνομα πελάτη (ισχύει μόνο για STP).....

Όνομα οικοδομικού συγκροτήματος (εφόσον ισχύει).....

Οδός διεύθυνσης.....

Αριθμός Διαμερίσματος.....

Πόλη/ΤΚ.....

Ηλ. Διεύθυνση, εφόσον υφίσταται

Αριθ. Τηλεφώνου Αριθ. Τέλεξ Αριθ. Φαξ

1.6 Επισημάνετε την προγραμματισμένη ημερομηνία εγκατάστασης Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων ή Τοποθεσίας Παράδοσης Εισιτηρίων και επισυνάψτε ένα αντίγραφο της υπογεγραμμένης συμφωνίας με τον προμηθευτή.

2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

2.1 Ποια είναι η απόσταση μεταξύ Τοποθεσίας Υποδοχής και προβλεπόμενης Τοποθεσίας STP και TDL

2.2(α) Η τοποθεσία STP ή TDL βρίσκεται σε ασφαλή περιοχή (δηλ., σε διαφορετικό γραφείο με δυνατότητα κλειδώματος)
Ναι ☐ Όχι ☐

2.2(β) Εάν όχι, παρακαλείστε να αναφέρετε λεπτομερώς τις ρυθμίσεις ασφαλείας:

2.2(γ) Επισημάνετε τον αριθμό των ατόμων που έχουν πρόσβαση σε STP ή TDL

2.3 Περιγράψτε τις ενδείξεις ή τις μορφές γνωστοποίησης, εφόσον υφίστανται, που χρησιμοποιούνται για την ταυτοποίηση της Τοποθεσίας Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων ή TDL.

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

3.1 Περιγράψτε το Δορυφορικό Εκτυπωτή Εισιτηρίων (όνομα κατασκευαστή, αριθ. μοντέλου κτλ.)

3.2 Επιλέξτε παρακάτω τον τύπο του συστήματος μετάδοσης που θα χρησιμοποιηθεί ως οδηγός του Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων:

- ☐ αποκλειστική, ανεξάρτητη γραμμή σύνδεσης για μετάδοση
- ☐ τηλεφωνική γραμμή σύνδεσης για αναμετάδοση με χρήση μόντεμ

3.3 Σε περίπτωση που η απάντηση στο ανωτέρω 3.2 διαφέρει από «αποκλειστική, ανεξάρτητη γραμμή σύνδεσης για μετάδοση», περιγράψτε τα μέτρα ασφαλείας που έχετε λάβει για τον υπολογιστή σας, προκειμένου να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη ηλεκτρονική πρόσβαση στο Δορυφορικό Εκτυπωτή Εισιτηρίων:

Σημείωση: Παραδείγματα επιτρεπόμενων μέτρων συμπεριλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Θεώρηση - το σύστημα υποδοχής θα εκπέμπει έναν κωδικό ταυτοποίησης (ID) στο πλαίσιο κάθε μετάδοσης. Ο STP θα θεωρεί τον ID πριν την παραγωγή οποιουδήποτε εγγράφου. Σε περίπτωση που δεν ισχύει ο εν λόγω κωδικός, δεν θα καθίσταται δυνατή η εκκίνηση του STP.

Μόντεμ αυτόματης επανάκλησης - ο STP θα λαμβάνει μια κλήση, βάσει της οποίας θα ενεργοποιείται η αποσύνδεση της κλήσης και η επιλογή εξόδου αυτής προς το μοναδικό εξουσιοδοτημένο αριθμό.

Έγκρυψη - ένα μονόδρομο μόντεμ έγκρυψης θα κωδικοποιεί τα δεδομένα που μεταδίδονται, γεγονός που αποτελεί πρόσθετο τρόπο προστασίας των δεδομένων και συσκευών από μη εξουσιοδοτημένη χρήση.

4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ

4.1 Περιγράψτε τα προληπτικά μέτρα ασφαλείας για την προστασία των Εγγράφων Διακίνησης στο Δορυφορικό Εκτυπωτή Εισιτηρίων:

4.2(α) Υπάρχει χρηματοκιβώτιο για την αποθήκευση των εργασιακών αποθεμάτων Έγγραφων Διακίνησης που δε χρησιμοποιούνται εντός του Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων;
Ναι ☐ Όχι ☐

4.2(β) Εάν ναι, ποιο είναι το βάρος αυτού;

4.2(γ) Το χρηματοκιβώτιο είναι στερεωμένο στο πάτωμα ή τον τοίχο;
Ναι ☐ Όχι ☐

4.2(δ) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει χρηματοκιβώτιο στις εγκαταστάσεις, ποιος χώρος θα χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση των εργασιακών αποθεμάτων Έγγραφων Διακίνησης που δε χρησιμοποιούνται εντός του Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων;

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5.1(α) Δηλώστε το όνομα του προσώπου(ων), στο οποίο έχετε εμπιστευτεί τη φροντίδα του Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων:

5.1(α)(i)

5.1(α)(ii)

5.1(β) Ποιος είναι ο εργοδότης του εν λόγω προσώπου(ων);

5.1(γ) Επισημάνετε εάν το πρόσωπο(α) αυτό διαθέτει εμπειρία ή έχει εκπαιδευτεί στους ακόλουθους τομείς:

5.1(γ)(i) ενεργοποίηση και τερματισμός λειτουργίας του STP
Ναι ☐ Όχι ☐

5.1(γ)(ii) εισαγωγή και εξαγωγή τροφοδοτικού κυλίνδρου
Ναι ☐ Όχι ☐

5.1(γ)(iii) αναγνώριση δυσλειτουργιών (π.χ. τροφοδοτικός κύλινδρος εκτός ευθυγράμμισης)
Ναι ☐ Όχι ☐

5.1(γ)(iv) αποκοπή εκτυπωμένων εισιτηρίων
Ναι ☐ Όχι ☐

5.1(γ)(v) επίγνωση των προϋποθέσεων ευθύνης του Πράκτορα, των Πελατών και της IATA
Ναι ☐ Όχι ☐

5.2 Ο Πράκτορας δηλώνει ότι ο Δορυφορικός Εκτυπωτής Εισιτηρίων είναι από τη φύση του σχεδιασμένος να αποτρέψει την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων τρίτων και είναι τοποθετημένος σε ασφαλή περιοχή, προσβάσιμος αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και, κατά συνέπεια, εξασφαλίζει την ασφάλεια των Εγγράφων Διακίνησης.

5.3 Επιπλέον, ο Πράκτορας συνομολογεί ότι θα επιτρέψει, ή θα λάβει την εξουσιοδότηση να επιτρέψει, την πρόσβαση σε εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του Μέλους ή της IATA στην Τοποθεσία STP, η οποία προσδιορίζεται στο Εδάφιο 1.5, για σκοπούς που συνάδουν με τις υποχρεώσεις του Πράκτορα στο πλαίσιο των Κανόνων για τα Πρακτορεία Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών και άλλα εφαρμοστέα Ψηφίσματα της IATA.

5.4 Ο Πράκτορας δηλώνει υπεύθυνα ότι τα Έγγραφα Διακίνησης θα χρησιμοποιούνται στο Δορυφορικό Εκτυπωτή Εισιτηρίων, στην Τοποθεσία Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων ή την Τοποθεσία Παράδοσης Εισιτηρίων, μόνον όταν η εν λόγω Τοποθεσία είναι επανδρωμένη με προσωπικό που πληροί τις προϋποθέσεις για τη λειτουργία παρόμοιου Εκτυπωτή, σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι συγκεκριμένες προϋποθέσεις που προβλέπονται για τους σκοπούς του παρόντος ψηφίσματος.

5.5 Σε ό,τι αφορά τα Έγγραφα Διακίνησης που εκχωρούνται στο Δορυφορικό Εκτυπωτή Εισιτηρίων, ή σε ό,τι αφορά τα Έγγραφα Διακίνησης που διατηρούνται στην επιλεγμένη Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής, ο Πράκτορας δηλώνει υπεύθυνα ότι τα μέτρα ασφαλείας στις σχετικές Τοποθεσίες συνάδουν με τα όσα προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδίων της IATA και επιβεβαιώνει την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

Σε ό,τι αφορά τα Έγγραφα Διακίνησης στις εγκαταστάσεις που προσδιορίζονται στο Εδάφιο 1.5, ή κατά τη διαδικασία παράδοσης σε παρόμοιες εγκαταστάσεις από την Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής, ο Πράκτορας, ανεξαρτήτως από τα ληφθέντα μέτρα ασφαλείας, αναλαμβάνει την πλήρη και απόλυτη ευθύνη για οποιαδήποτε και όλες τις ζημιές, οικονομικές επιβαρύνσεις ή απώλειες υποστεί οποιοσδήποτε μεταφορέας, οι υπάλληλοι, οι πράκτορες ή οι εργαζόμενοι αυτού, οι οποίες απορρέουν από την απώλεια, εσφαλμένη χρήση, κλοπή ή πλαστογράφηση παρόμοιων Εγγράφων Διακίνησης. Η ασφάλεια και η διατήρηση Εγγράφων Διακίνησης που εκχωρούνται στον Αριθμητικό Κωδικό IATA της Τοποθεσίας STP ή TDL του Πράκτορα, η εκτύπωση των Εγγράφων Διακίνησης στην Τοποθεσία STP ή TDL, και η αναφορά και ο διακανονισμός όλων των παρόμοιων εγγράφων, τα οποία εκτυπώνονται στην Τοποθεσία STP ή TDL, εμπίπτουν στο πεδίο ευθύνης του Πράκτορα σύμφωνα με τους Κανόνες για τα Πρακτορεία Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, όπως αυτοί ενδεχομένως μετατρέπονται ή τροποποιούνται κατά διαστήματα.

5.6 Ο Πράκτορας πρέπει να ενημερώνει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου για όλες τις αλλαγές που αφορούν την ιδιοκτησία, την επωνυμία/το όνομα ή την τοποθεσία και επηρεάζουν το Δορυφορικό Εκτυπωτή Εισιτηρίων, την Τοποθεσία STP ή την Τοποθεσία Παράδοσης Εισιτηρίων και/ή την Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις των εφαρμοστέων Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων. Ο Πράκτορας πρέπει, επίσης, να ενημερώνει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σχετικά με οποιαδήποτε μετακίνηση ή εκ νέου τοποθέτηση του Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων, την παύση ισχύος των διακανονισμών μεταξύ του Πράκτορα και των πελατών αυτού, ή οποιαδήποτε αλλαγή αναφορικά με τα στοιχεία που υποβλήθηκαν στη σχετική αίτηση.

5.7 Η αίτηση θα πρέπει να είναι καθ' όλα πλήρης πριν την έναρξη επεξεργασίας αυτής. Μια πλήρης αίτηση αποτελείται από τα ακόλουθα:

5.7.1 το παρόν έντυπο αίτησης σε διπλότυπο συμπληρωμένο πλήρως με τα απαραίτητα συνημμένα έγγραφα.

5.7.2 οικονομικές δηλώσεις του πρακτορείου, οι οποίες έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει το Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδίων της IATA.

5.7.3 απαιτούμενα ποσά τελών.

5.8 Ο υποψήφιος επιβεβαιώνει την παραλαβή ενός αντίτυπου του Εγχειριδίου Πράκτορα Ταξιδίων της IATA.

5.9 Στο πλαίσιο αξιολόγησης της αίτησης του υπογεγραμμένου από την IATA, ο υποψήφιος κατανοεί και δηλώνει τη συγκατάθεσή του σε όλους του όρους και τις προϋποθέσεις που διατυπώνονται στην παρούσα αίτηση.

5.10 Δια του παρόντος συνομολογείται, ότι η παρούσα αίτηση αποτελεί μέρος κάθε Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

5.11 Δια του παρόντος, ο υποψήφιος ρητά παραιτείται από όλες και κάθε είδους αξιώσεις του, βάσεις αγωγής ή δικαιώματα αποκατάστασης ζημιών και συμφωνεί για την αποζημίωση καθώς και ότι απαλλάσσει την IATA ή οποιοδήποτε Μέλος, λειτουργό, εργαζόμενο, πράκτορα ή υπάλληλο αυτής για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη ή ζημία λόγω συκοφαντίας, διαβολής ή δυσφήμισης προσώπου απορρέουσα από οποιαδήποτε καλόπιστη ενέργεια στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης, συμπεριλαμβανομένης αλλά όχι περιοριστικής μιας απόρριψης της αίτησης.

5.12 Δια του παρόντος βεβαιώνω ότι οι δηλώσεις στην παρούσα αίτηση είναι αληθείς και ορθές εξ όσων γνωρίζω και πιστεύω, καθώς και ότι έχω λάβει εξουσιοδότηση από τον Πράκτορα που αναφέρεται στο ανωτέρω εδάφιο 1.1 της παρούσας αίτησης να προβώ στις παρούσες δηλώσεις και να υποβάλω την παρούσα αίτηση.

(Υπογραφή Ιδιοκτήτη ή Υπαλλήλου του Υποψηφίου)

(Δακτυλογραφήστε ή Γράψτε την Επωνυμία/Όνομα και τον Τίτλο του Ιδιοκτήτη ή Υπαλλήλου)

(Ημερομηνία)

Μόνο για τον Καναδά και τις Βερμούδες, θα πρέπει να συμπληρωθούν και τα ακόλουθα

Σήμερα, ημέρα.....του μήνα.....του έτους 20.....
(Ιδιοκτήτης ή Υπάλληλος) εμφανίστηκε ενώπιόν μου, και αφού ορκίστηκε καθώς ορίζει ο νόμος, δήλωσε ότι ο/ή (τίτλος) του (πλήρη επωνυμία/όνομα), ο/η οποίος/α έχει λάβει εξουσιοδότηση να εκτελέσει τα όσα ορίζονται στην παρούσα αίτηση εξ ονόματος του Πράκτορα, ότι όσα δηλώνονται στην παρούσα αίτηση είναι αληθή και ορθά και ότι η ανωτέρω υπογραφή είναι δική του/της

Ο/Η συμβολαιογράφος

Η ανάθεση εντολής μου λύεται στις.....

(Συμβολαιογραφική σφραγίδα)

Σημείωση: Συνιστάται η σύναψη συμφωνίας μεταξύ του υποψηφίου και του πελάτη αυτού, στις εγκαταστάσεις του οποίου θα τοποθετηθεί ο Δορυφορικός Εκτυπωτής Εισιτηρίων, προκειμένου να διασφαλιστεί η πιστή τήρηση των όρων και προϋποθέσεων που διατυπώνονται στην παρούσα αίτηση και στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων.

ΨΗΦΙΣΜΑ 800d

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΕΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

PAC1(40)800d (εκτός ΗΠΑ) Ημ. λήξης: αόριστη
PAC2(40)800d (εκτός
Ρωσικής Ομοσπονδίας) Τύπος: B
PAC3(40)800d (εκτός Κίνας)

Ο σκοπός του παρόντος ψηφίσματος είναι η ταυτοποίηση των διαφόρων επιλογών εκτύπωσης εισιτηρίων, οι οποίες διατίθενται στους Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες. Η δυνατότητα εφαρμογής και οι κανόνες που αφορούν τη λειτουργία κάθε εγκατάστασης συμπεριλαμβάνονται στο πλαίσιο του Ψηφίσματος με ρητές αναφορές σε κάθε επιλογή.

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων.

Παράγραφος 1 – Ορισμοί

Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν ψηφίσμα εμπεριέχονται στο Ψήφισμα 866 και περιγράφουν τις διάφορες ιδιότητες των τοποθεσιών έκδοσης εισιτηρίων και τη συγκεκριμένη χρήση ορισμένων εξ αυτών. Η χρήση λέξεων και εκφράσεων στον ενικό αριθμό μπορεί να θεωρηθεί, όπου τα συμφραζόμενα το επιτρέπουν, ότι καλύπτει και τη χρήση αυτών στον πληθυντικό αριθμό, καθώς και το αντίθετο. Οι επικεφαλίδες παραγράφων χρησιμοποιούνται μόνο για λόγους διευκόλυνσης αναφοράς στα εν λόγω σημεία και δεν αποτελούν τμήμα των παρόντων Κανόνων.

Παράγραφος 2 – Είδη Τοποθεσιών και Ακρωνύμια

2.1 Ακολουθεί κατάλογος με τα διάφορα είδη τοποθεσιών, πρόσθετες παραπομπές εισιτηρίων και τοποθεσίες που συμπεριλαμβάνονται στο πλαίσιο των ορισμών και των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων:

(α) Εγκεκριμένη Τοποθεσία – συμπεριλαμβάνει Κύρια Έδρα, Υποκατάστημα και Τοποθεσίες STP

(β) Τοποθεσία Υποκαταστήματος

(γ) Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Τοποθεσία Υποδοχής ΕΕ, η οποία συνδέεται με τον EUSTP – Ψήφισμα 814pp

(δ) Δορυφορικός Εκτυπωτής ΕΕ – EUSTP (όπως κάτωθι) – Ψήφισμα 814pp

(ε) Τοποθεσία Εκτύπωσης Δορυφορικών Εισιτηρίων ΕΕ – Τοποθεσία EUSTP – Ψήφισμα 814pp

(στ) Τοποθεσία Έκδοσης Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων (ETL)

(ζ) Τοποθεσία Κύρια Έδρα

(η) Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής – Κύρια Έδρα ή Υποκατάστημα, από όπου πραγματοποιείται η εξ αποστάσεως διαχείριση και ο έλεγχος του STP

(θ) Τοποθεσία Υποδοχής – Κύρια Έδρα ή Υποκατάστημα, από όπου πραγματοποιείται η εξ αποστάσεως διαχείριση και ο έλεγχος ενός Δορυφορικού Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων (STDP) (βλ. στοιχείο καταλόγου ια κάτωθι)

(ι) Γραφείο Παράδοσης Δορυφορικών Εισιτηρίων (ή Γραφείο Παράδοσης) – (STDO) – Ψήφισμα 814hh

(ια) Δορυφορικός Εκτυπωτής Παράδοσης Εισιτηρίων – STDP – μια συσκευή με δυνατότητα εκτύπωσης εγγράφων διακίνησης

(ιβ) Δορυφορικός Εκτυπωτής Εισιτηρίων – STP

(ιγ) Τοποθεσία Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων – Τοποθεσία STP

(ιδ) Τοποθεσία Ειδικής Περίστασης – SEL – Ψήφισμα 800r

(ιε) Τοποθεσία Παράδοσης Εισιτηρίων – TDL – Ψήφισμα 800b

(ιστ) Τοποθεσία Γραφείου Παράδοσης Εισιτηρίων – TDO – Ψήφισμα 800t

Παράγραφος 3 – Είδη Εξ Αποστάσεως Εκτύπωσης Εισιτηρίων

3.1 Δορυφορικός Εκτυπωτής Εισιτηρίων (STP) – είναι μια συσκευή, στην οποία παραδίδονται εισιτήρια σε τοποθεσία απομακρυσμένη από το γραφείο έκδοσης εισιτηρίων όπου τίθεται σε λειτουργία η συναλλαγή εισιτηρίων, ωστόσο βρίσκεται στην ίδια χώρα.

3.1(α) Οι διατάξεις σχετικά με τη χρήση και την εφαρμογή των STP συμπεριλαμβάνονται στο Ψήφισμα 800b.

3.2. Δορυφορικός Εκτυπωτής ΕΕ (EUSTP) – είναι μια συσκευή, στην οποία παραδίδονται εισιτήρια σε τοποθεσία απομακρυσμένη από το γραφείο έκδοσης εισιτηρίων και σε διαφορετική χώρα ΕΕ/ΕΟΧ από το γραφείο έκδοσης εισιτηρίων, όπου τίθεται σε λειτουργία η συναλλαγή εισιτηρίων.

3.2(α) Οι διατάξεις σχετικά με τη χρήση και την εφαρμογή των EUSTP συμπεριλαμβάνονται στο Ψήφισμα 814pp.

Παράγραφος 4 – Απομακρυσμένες Τοποθεσίες Έκδοσης Εισιτηρίων

4.1 Τοποθεσία Παράδοσης Εισιτηρίων (TDL) (Ισχύει μόνο για συγκεκριμένες χώρες) – είναι μια Εγκεκριμένη τοποθεσία σε αερολιμένα ή ουδέτερο τερματικό σταθμό πόλης, η οποία χρησιμοποιεί STP για εισιτήρια που διατίθενται από Κύρια Έδρα ή Υποκατάστημα του ίδιου Πράκτορα.

4.1(α) Οι διατάξεις σχετικά με τη χρήση και την εφαρμογή των STP μέσω TDL συμπεριλαμβάνονται στο Ψήφισμα 800b.

4.2 Γραφείο Παράδοσης Δορυφορικών Εισιτηρίων (STDO) (Ισχύει μόνο για συγκεκριμένες χώρες) – είναι ένας χώρος επιχειρηματικής δραστηριότητας, ο οποίος αποτελεί είτε μη εξουσιοδοτημένη τοποθεσία του ίδιου Πράκτορα είτε άλλη νομική οντότητα χωρίς διαπίστευση της IATA, και είναι εξοπλισμένη με STP, στον οποίο παραδίδονται εισιτήρια από την Τοποθεσία Υποδοχής.

4.2(α) Οι διατάξεις σχετικά με τη χρήση και την εφαρμογή των STDO συμπεριλαμβάνονται στο Ψήφισμα 814hh.

Παράγραφος 5 – Τοποθεσίες Έκδοσης Εισιτηρίων

5.1 Τοποθεσία Γραφείου Παράδοσης Εισιτηρίων (TDO) (Ισχύει μόνο για συγκεκριμένες χώρες) – είναι ένα γραφείο σε αερολιμένα ή ουδέτερο τερματικό σταθμό πόλης, το οποίο εκδίδει εισιτήρια εξ ονόματος Εξουσιοδοτημένων Πρακτόρων.

5.1(α) Οι διατάξεις σχετικά με τη χρήση και την εφαρμογή των TDO συμπεριλαμβάνονται στο Ψήφισμα 800t.

ΨΗΦΙΣΜΑ 800f**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΟΡΩΝ**

PAC1(42)800f (εκτός ΗΠΑ)
 PAC2(42)800f
 PAC3(42)800f

Ημ. λήξης: αόριστη
 Τύπος: B

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών ('Η Διάσκεψη') έχει ως στόχο την προώθηση συνεπούς, και εφόσον δυνατό, πρότυπης συστηματοποίησης κανόνων σε ό,τι αφορά τη διαπίστευση πρακτορείων,

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η εφαρμογή του ακόλουθου για τα κριτήρια σχετικά με την οικονομική αξιολόγηση Πρακτόρων ως βασικές αρχές για τη θέσπιση και/ή αναθεώρηση των τοπικών κριτηρίων οικονομικής κατάστασης στο σύνολο των αγορών που υπόκεινται σε οποιοσδήποτε τοπικές προϋποθέσεις ισχύουν.

1 – ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΑΣ

1.1 Οι ακόλουθες αρχές πρέπει να εφαρμόζονται ως κατευθυντήριες γραμμές για τη θέση κριτηρίων της οικονομικής κατάστασης Πρακτόρων.

1.2 Οι Πράκτορες θα πρέπει να παρέχουν επαρκείς οικονομικές εγγυήσεις, σύμφωνα με τα όσα λεπτομερώς περιγράφονται παρακάτω.

1.3 Η εκπλήρωση της εν λόγω υποχρέωσης θα αναιρεί την προϋπόθεση υποβολής οικονομικής δήλωσης εγκεκριμένης από ορκωτό λογιστή.

1.4 Μετά το πέρας δύο ετών συναλλαγών ως Πράκτορας, ένας Πράκτορας θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει εάν επιθυμεί να υποβάλει οικονομικές δηλώσεις εγκεκριμένες από ορκωτό λογιστή, οι οποίες θα αξιολογούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα. Η αξιολόγηση αυτή θα καθορίζει το ποσό (εάν προσδιορίζεται ποσό) της εγγύησης, το οποίο θα πρέπει να συνεχίσει να καταβάλλει.

2 – ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΔΥΟ ΕΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ**2.1 Τραπεζική Εγγύηση ή Ασφαλιστική Εγγύηση**

2.1(α) Θα πρέπει να υποβάλλεται από όλους τους Πράκτορες κατά τη διάρκεια των πρώτων δύο ετών συναλλαγών ως Πράκτορες. Η εγγύηση δεν θα πρέπει να έχει χρονικό περιορισμό. Πρέπει να είναι ανοιχτή και να υπόκειται σε ελάχιστη περίοδο αναγγελίας ακύρωσης ενενήντα (90) ημερών.

2.2 Απαιτούμενο Ποσό Εγγύησης

2.2(α) Το ποσό αυτό θα υπολογίζεται βάσει της εκτίμησης, την οποία υποβάλλει ο υποψήφιος και αφορά την εκτίμηση του πράκτορα για τον κύκλο εργασιών σε μετρητά στο πλαίσιο του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους αυτού ως εξουσιοδοτημένου πράκτορα της IATA, το οποίο θα προσαρμόζεται ως προς τις 'Ημέρες Πωλήσεων σε Κίνδυνο'.

2.2(β) Ο αριθμός των 'Ημερών Πωλήσεων σε Κίνδυνο' θα υπολογίζεται από την αρχή της περιόδου αναφοράς έως την ημερομηνία εμβάσματος σε σχέση με την περίοδο ή τις περιόδους αναφοράς, πλέον ενός περιθωρίου πέντε ημερών. Το αποτέλεσμα θα διαιρείται με 360 ημέρες και, στη συνέχεια, θα στρογγυλεύεται στην ετήσια εκτίμηση για τον κύκλο εργασιών σε μετρητά προκειμένου να υπολογιστεί το εκτιμώμενο Ποσό σε Κίνδυνο και το ποσό εγγύησης που απαιτείται.

2.2(γ) Ο τοπικός διαχειριστής IATA θα επανεξετάζει το επίπεδο εγγύησης μετά το πέρας των έξι πρώτων μηνών βάσει του Ποσού σε Κίνδυνο, το οποίο υπολογίστηκε αναφορικά με το μέσο όρο των πωλήσεων τοις μετρητοίς με ορισμένη προθεσμία του Πράκτορα κατά τη διάρκεια του πρώτου αυτού εξαμήνου. Το ποσό της εγγύησης που απαιτείται θα αυξάνεται, στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επαρκεί ως κάλυψη για το Ποσό σε Κίνδυνο.

2.2(δ) Εν συνεχεία, το Ποσό σε Κίνδυνο θα υπολογίζεται χρησιμοποιώντας το μέσο όρο των ετήσιων πωλήσεων τοις μετρητοίς με ορισμένη προθεσμία του Πράκτορα κατά τη διάρκεια των τελευταίων 12 μηνών (ή του προηγούμενου ημερολογιακού έτους όπως ορίζεται ακολούθως), ή για μικρότερη χρονική περίοδο σύμφωνα με τις προϋποθέσεις τις τοπικής αγοράς, και το ποσό της εγγύησης θα προσαρμόζεται από το διαχειριστή της IATA, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο.

3 – ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΔΥΟ ΕΤΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

Οι Πράκτορες, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει δύο ή περισσότερα έτη συναλλαγών χωρίς οικονομικές παρατυπίες (ληξιπρόθεσμες πληρωμές, ανεξόφλητες επιταγές κτλ.) κατά τη διάρκεια των τελευταίων δώδεκα μηνών, θα έχουν τις ακόλουθες δυνατότητες επιλογής:

3.1 Να συνεχίσουν να καταβάλλουν εγγύηση. Η επάρκεια της εγγύησης του Πράκτορα θα επανεξετάζεται κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους βάσει των εργασιών του προηγούμενου ημερολογιακού έτους.

3.2 Να υποβάλλουν οικονομικές δηλώσεις εγκεκριμένες από ορκωτό λογιστή μαζί με ένα έντυπο αυτοαξιολόγησης για το πιο πρόσφατο τέλος χρήσης, υπό τον όρο ότι το τέλος της λογιστικής περιόδου εμπίπτει εντός των έξι μηνών της δεύτερης επετείου. Ο λογαριασμός κερδών και ζημιών πρέπει να καλύπτει μια περίοδο τουλάχιστον δώδεκα μηνών. Το απαιτούμενο ποσό της εγγύησης θα μειωθεί βάσει του πλεονάσματος των τρεχουσών ρευστοποιήσιμων στοιχείων του ενεργητικού έναντι των τρεχουσών υποχρεώσεων του παθητικού, όπως παρουσιάζονται στις οικονομικές δηλώσεις της αντίστοιχης νομικής οντότητας.

3.3 Σε περίπτωση αθέτησης της υποχρέωσης καταβολής των οφειλόμενων ποσών, οι Πράκτορες θα πρέπει να προσκομίσουν τραπεζική εγγύηση ή εγκεκριμένη ασφαλιστική εγγύηση ή συναλλαγματική με ποσό ίσο με τις πωλήσεις σε κίνδυνο και σύμφωνα με οποιοσδήποτε τοπικές διατυπώσεις πριν από την επανεξέταση.

4 – ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΓΚΡΙΘΕΙ ΑΠΟ ΟΡΚΩΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗ**4.1 Γενική αρχή:**

4.1(α) Πρέπει να υφίσταται Καθαρό Ίδιο Κεφάλαιο

4.1(β) Το Καθαρό Ίδιο Κεφάλαιο πρέπει να υπερβαίνει το σύνολο του Μακροπρόθεσμου Χρέους και του λοιπού Μακροπρόθεσμου Παθητικού.

4.1(γ) Το ποσό της Διαφοράς μεταξύ Κυκλοφορούντος Ενεργητικού και Τρεχουσών Υποχρεώσεων πρέπει να υπερβαίνει το Ποσό σε Κίνδυνο.

4.2 Καθαρό Ίδιο Κεφάλαιο

4.2(α) Η επιχείρηση πρέπει να διαθέτει Καθαρό Ίδιο Κεφάλαιο. Οι πιο πρόσφατες εγκεκριμένες (υπογεγραμμένες/πιστοποιημένες όπου αυτό απαιτείται από την τοπική νομοθεσία) οικονομικές δηλώσεις θα πρέπει να λαμβάνονται το αργότερο έως 6 μήνες μετά το τελευταίο λογιστικό τέλος χρήσης του συγκεκριμένου Πράκτορα και θα πρέπει να εμφανίζουν θετικό υπόλοιπο σε μεριδιούχους/ίδιο κεφάλαιο. Κατά τον υπολογισμό του Καθαρού Ίδιου Κεφαλαίου, θα πρέπει να πραγματοποιούνται ρυθμίσεις προκειμένου να καταγραφούν γραπτώς και με κάθε λεπτομέρεια τα ακόλουθα:

4.2(α)(i) Το υπόλοιπο όλων των ασώματων στοιχείων του ενεργητικού, συμπεριλαμβανομένης της υπεραξίας.

4.2(α)(ii) Όλες οι αναπόσβεστες έρευνες και το κόστος ανάπτυξης.

4.2(α)(iii) Η αξία όλων των επενδύσεων σε χρεόγραφα μη εισηγμένα στο χρηματιστήριο.

4.2(α)(iv) Όλα τα βεβαρημένα περιουσιακά στοιχεία.

4.2(α)(v) Όλες οι ζημιές συναλλαγών για την τρέχουσα οικονομική περίοδο.

4.2(β) Το Καθαρό Ίδιο Κεφάλαιο πρέπει να υπερβαίνει το σύνολο του Μακροπρόθεσμου Χρέους και του λοιπού Μακροπρόθεσμου Παθητικού. Ως μακροπρόθεσμη ορίζεται μια οφειλή, η οποία παραμένει ανεξόφλητη για διάστημα μεγαλύτερο των δώδεκα μηνών μετά το τέλος της οικονομικής περιόδου.

4.3 Διαφορά μεταξύ Κυκλοφορούντος Ενεργητικού και Τρεχουσών Υποχρεώσεων:

4.3.1 Το Κυκλοφορούν Ενεργητικό θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των Τρεχουσών Υποχρεώσεων. Για τον υπολογισμό αυτό, θα πρέπει να εξαιρεθούν από το Κυκλοφορούν Ενεργητικό τα ακόλουθα:

4.3.1(α) Αποθέματα και τρέχουσες εργασίες,

4.3.1(β) Καταθέσεις ή εγγυήσεις προς τρίτους εκτός IATA,

4.3.1(γ) Δάνεια σε Διευθυντικά Στελέχη, Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις,

4.3.1(δ) Προκαταβολές,

4.3.1(ε) Προκαταβολικές εξοφλήσεις,

4.3.1(στ) Επισφαλείς οφειλές,

4.3.1(ζ) Δεσμευμένα κεφάλαια

4.3.2 Οι Τρέχουσες Υποχρεώσεις θα πρέπει να αυξηθούν για το ποσό του Μακροπρόθεσμου Παθητικού, το οποίο υπερβαίνει το Καθαρό Ίδιο Κεφάλαιο.

4.3.3 Το αποτέλεσμα της αφαίρεσης των Τρεχουσών Υποχρεώσεων από το Κυκλοφορούν Ενεργητικό (η Διαφορά μεταξύ Κυκλοφορούντος Ενεργητικού και Τρεχουσών Υποχρεώσεων) θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο από το Ποσό σε Κίνδυνο (μέσος όρος ετήσιων πωλήσεων τοις μετρητοίς με ορισμένη προθεσμία πολλαπλασιασμένο επί τον αριθμό των Ημερών Πωλήσεων σε Κίνδυνο').

Το ποσό της Διαφοράς μεταξύ Κυκλοφορούντος Ενεργητικού και Τρεχουσών Υποχρεώσεων το οποίο υπολείπεται του Ποσού σε Κίνδυνο πρέπει να καλύπτεται με εγγύηση από τον Πράκτορα, και να καταβάλλεται από τον Πράκτορα εντός τριάντα (30) ημερών από την ημέρα που θα λάβει σχετική ειδοποίηση.

5 – ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

5.1 Η αναγγελία που αποστέλλεται στο τμήμα Πιστοποίησης και αφορά αλλαγές στην ιδιοκτησία ή αλλαγές στον έλεγχο, εκτός από την περίπτωση μετοχικών εταιριών στις οποίες πραγματοποιούνται συχνές συναλλαγές μεριδίων στο πλαίσιο αναγνωρισμένου χρηματιστηρίου αξιών, θα πρέπει να συνοδεύεται από οικονομικές δηλώσεις ελεγμένες από ορκωτό λογιστή κατά τη χρονική στιγμή της αλλαγής στον έλεγχο που θα πραγματοποιηθεί εντός εξήντα (60) ημερών από την εν λόγω αλλαγή.

5.2 Η αδυναμία υποβολής λογαριασμών εντός της προθεσμίας θα έχει ως αποτέλεσμα να αντιμετωπίζεται ο Πράκτορας με τον ίδιο τρόπο όπως ένας πρόσφατα εξουσιοδοτημένος Πράκτορας, δηλαδή θα πρέπει να καταβάλει εντός τριάντα (30) ημερών εγγύηση προκειμένου να καλύψει το Ποσό σε Κίνδυνο.

6 – ΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΧΡΗΣΗΣ

6.1 Η αναγγελία που αποστέλλεται στο τμήμα Πιστοποίησης και αφορά αλλαγές κατά το τέλος χρήσης, χωρίς συνέπειες για το καθεστώς ιδιοκτησίας, θα οδηγήσει σε αναθεώρηση της οικονομικής κατάστασης του Πράκτορα προκειμένου να διακριβωθεί εάν απαιτείται η καταβολή εγγύησης.

6.2 Ο Πράκτορας θα πρέπει, ως ελάχιστη εισφορά, να υποβάλει μια ελεγμένη από ορκωτό λογιστή δήλωση στοιχείων ενεργητικού και παθητικού για τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες από το τελευταίο λογιστικό τέλος χρήσης, εντός έξι (6) μηνών από το τέλος της προαναφερθείσας περιόδου. Ο διαχειριστής της IATA θα διενεργήσει οικονομική αξιολόγηση βάσει της εν λόγω δήλωσης σχετικά με το Ποσό σε Κίνδυνο που αφορά τον Πράκτορα.

6.3 Η αδυναμία υποβολής ελεγμένης από ορκωτό λογιστή δήλωσης στοιχείων ενεργητικού και παθητικού για τους τελευταίους δώδεκα μήνες από το τελευταίο λογιστικό τέλος χρήσης εντός της προθεσμίας θα έχει ως αποτέλεσμα να πρέπει να καταβάλει ο Πράκτορας εντός τριάντα (30) ημερών εγγύηση προκειμένου να καλύψει το συνολικό Ποσό σε Κίνδυνο.

ΨΗΦΙΣΜΑ 800r

ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΗΣ

PAC1(41)800r (εκτός ΗΠΑ)

Ημ. λήξης: αόριστη

PAC2(41)800r

PAC3(41)800r

Τύπος: B

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι οι Κανόνες για τα Πρακτορεία Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών ('οι Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων') θέτουν τους όρους για τη διαπίστευση Πρακτόρων και για την έγκριση των τόπων επιχειρηματικής δραστηριότητας αυτών, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι ενίοτε οι εν λόγω Πράκτορες χρειάζεται να παρέχουν υπηρεσίες ταξιδίων στους πελάτες τους σε προσωρινές τοποθεσίες που κατασκευάζονται για ειδικές περιστάσεις, όπως εκθέσεις, διασκέψεις, εμπορικές εκθέσεις κτλ, κατά συνέπεια

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ ότι εγκρίνονται οι ακόλουθες διατάξεις, οι οποίες θα εφαρμόζονται σε οποιαδήποτε χώρα που συμμετέχει σε Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων και κρίνεται ότι αυτές ενσωματώνονται στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων που ισχύουν στις εν λόγω χώρες (δεδομένου ότι καθίσταται κατανοητό ότι οι ορισμοί που εμπεριέχονται στους Κανόνες αυτούς βρίσκουν εφαρμογή στο παρόν Ψήφισμα επιπροσθέτως προς τους ορισμούς που παραθέτονται παρακάτω).

Ορισμοί

Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν Ψήφισμα εμπεριέχονται στο Ψήφισμα 866.

1 – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΙΑ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΗΣ (SEL)

1.1 Ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας, η Κύρια Έδρα του οποίου βρίσκεται σε χώρα/περιοχή που συμμετέχει σε BSP, δύναται, συμπληρώνοντας το προβλεπόμενο έντυπο, να υποβάλει αίτηση για πρόσθετο χώρο επιχειρηματικής δραστηριότητας που θα λάβει εξουσιοδότηση ως Τοποθεσία Ειδικής Περίστασης (SEL). Παρόμοια αίτηση δύναται να εγκριθεί εφόσον υποβάλλεται τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες πριν την έναρξη της ειδικής περίπτωσης, στην οποία πρόκειται να εγκατασταθεί η SEL και εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων, οι οποίοι ισχύουν για την εν λόγω χώρα (εξαιρούνται οι προϋποθέσεις που αφορούν το προσωπικό και την ασφάλεια, οι οποίες καθορίζονται στην παρούσα Παράγραφο). Η έγκριση χορηγείται υπό τον όρο ότι αφορά μόνο τη διάρκεια της εν λόγω εκδήλωσης ή μέγιστο διάστημα 60 ημερών, αναλόγως ποια χρονική περίοδος είναι μικρότερη, και εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες συγκεκριμένες προϋποθέσεις:

1.1.1 Η SEL ελέγχεται από την Τοποθεσία Υποδοχής του Πράκτορα, η οποία ταυτοποιείται στην αίτηση αυτού και βρίσκεται στην ίδια χώρα, ή εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ίδια περιοχή BSP.

1.1.2 Η SEL πρέπει να πληροί τα ελάχιστα κριτήρια ασφαλείας που ισχύουν για μια SEL στο πλαίσιο της Διάσκεψης, συμπληρωμένων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, εγκαταστάσεων ασφαλείας εκτός τοποθεσίας για την αποθήκευση Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης σε περιπτώσεις που η SEL δε φυλάσσεται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Πράκτορα.

1.1.3 Η SEL θα εκδίδει μόνο Αυτοματοποιημένα ή Ηλεκτρονικά Εισιτήρια. Παρόμοια Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης πρέπει να προμηθεύονται παρέχονται από την Τοποθεσία Υποδοχής του Πράκτορα από τις προμήθειες αποθεμάτων που έχουν διατεθεί σε αυτή από τη Διαχείριση ISS, βάσει προηγούμενης έγκρισης που έχει χορηγήσει η Διαχείριση ISS. Τα προαναφερθέντα πραγματοποιούνται υπό τον όρο ότι οι προμήθειες παρόμοιων μη εκδοθέντων Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης που εκχωρούνται στην SEL θα

περιλαμβάνουν ένα κουτί με Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τα 500 ΟΡΤΑΤ ή τα 1.000 ΟΡΑΤΒ2 και/ή δεν θα υπερβαίνει το όριο των 1.000 αριθμών έκδοσης Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων.

1.1.4 Οι Πινακίδες Ταυτοποίησης Μεταφορέα που εκχωρούνται στην Τοποθεσία Υποδοχής, θα παρέχουν στον Πράκτορα την εξουσιοδότηση έκδοσης Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης στην εν λόγω Τοποθεσία και σε κάθε SEL, για την οποία η Τοποθεσία Υποδοχής φέρει την ευθύνη.

1.1.5 Ο υποψήφιος θα πρέπει να απασχολεί τουλάχιστον ένα άτομο του προσωπικού του επί τόπου στην SEL κατά τις ώρες εργασίας της Τοποθεσίας, το οποίο πληροί τα κριτήρια που αφορούν την καταλληλότητα και την εμπειρία, σύμφωνα με όσα ορίζονται στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων ανάλογα με τη χώρα, στην οποία βρίσκεται η εν λόγω SEL, και το Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδιών της χώρας, στο οποίο δημοσιεύεται. Η Τοποθεσία Υποδοχής θα φέρει την ευθύνη διασφάλισης ότι το μέλος του προσωπικού, το οποίο έχει τα προσόντα σύμφωνα με τα ανωτέρω, βρίσκεται στους χώρους της SEL καθ' όλη τη διάρκεια που η Τοποθεσία είναι ανοιχτή για τις πωλήσεις διεθνών αεροπορικών μεταφορών.

2 – ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

2.1 Ο υποψήφιος πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο αίτησης που παρατίθεται στο Παράρτημα 'Α'. Το υποβληθέν έντυπο αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από ένα μη επιστρεφόμενο χρηματικό ποσό, το ύψος του οποίου θα καθορίζεται από τη Διάσκεψη σε συνεννόηση με το Γενικό Διευθυντή.

2.2 Κατόπιν παραλαβής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να αποφανθεί άμεσα σχετικά με την πληρότητα της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση που κάποια από τα απαιτούμενα στοιχεία ή χρηματικά ποσά, δεν έχουν συμπεριληφθεί μαζί με την αίτηση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου ή ο Γραμματέας του ΑΙΡ πρέπει να ενημερώσει τον Υποψήφιο σχετικά.

2.3 Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θεωρήσει ότι η αίτηση είναι πλήρης, πρέπει να κοινοποιήσει αμέσως στα Μέλη την παραλαβή της εν λόγω αίτησης.

2.4 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα πρέπει να κινήσει τις διαδικασίες σύνταξης τουλάχιστον μίας έκθεσης πραγματογνωμοσύνης (η οποία κατά προτίμηση θα πρέπει να είναι έκθεση επιθεώρησης ελέγχου) προκειμένου να καθορίσει εάν ο υποψήφιος πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις ως SEL.

2.5 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να λάβει υπόψη του κάθε αίτηση, δικαιολογητικό και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία υποπείσει στην αντίληψή του, και να λάβει απόφαση εντός 25 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της αίτησης σχετικά με το εάν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις ως SEL.

2.6 Ο υποψήφιος πρέπει να ενημερωθεί γραπτώς εγκαίρως σχετικά με τις ενέργειες του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου, και, σε περίπτωση απόρριψης, θα πρέπει να λάβει σαφή αιτιολόγηση αναφορικά με την απόρριψη της αίτησης.

2.7 Ένας υποψήφιος που έχει απορριφθεί ή ένας Πράκτορας, η αίτηση του οποίου για πρόσθετη τοποθεσία απορρίφθηκε, δύναται να ζητήσει αποκατάσταση σύμφωνα με το Εδάφιο 3 της παρούσας Παραγράφου.

3 – ΑΠΟΡΡΙΨΗ

Ένας Πράκτορας, η αίτηση του οποίου για SEL απορρίφθηκε, δύναται, εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την αναγγελία του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου, να ζητήσει επανεξέταση της απόφασης του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου.

4 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΘΟΥΝ ΚΑΤΟΠΙΝ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ

4.1 Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου αποφανθεί ότι η τοποθεσία πληροί τις προϋποθέσεις, θα την καταχωρήσει στον Κατάλογο Πρακτορείων και θα εκχωρήσει αριθμητικό κωδικό IATA στην SEL, ο οποίος θα ταυτοποιεί την Τοποθεσία ως SEL. Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει άμεσα τα Μέλη για τα στοιχεία της SEL και της Τοποθεσίας Υποδοχής αυτής, τα οποία θα περιλαμβάνουν, ωστόσο όχι περιοριστικώς, τις ακόλουθες πληροφορίες:

4.1.1 επωνυμία/όνομα και ταχυδρομική διεύθυνση της SEL και της Τοποθεσίας Υποδοχής,

4.1.2 διεύθυνση του τόπου επιχειρηματικής δραστηριότητας της SEL και της Τοποθεσίας Υποδοχής,

4.1.3 είδος Τοποθεσίας,

4.1.4 ημερομηνία έναρξης και λήξης της εξουσιοδότησης για τη SEL,

4.1.5 αριθμητικό κωδικό IATA της SEL και της Τοποθεσίας Υποδοχής.

4.2 Για τους σκοπούς του παρόντος Ψηφίσματος, μια Τοποθεσία Ειδικής Περίστασης θεωρείται ότι συμπεριλαμβάνεται στον Κατάλογο Πρακτορείων από την ημερομηνία εφαρμογής της Συμφωνίας για τον τόπο επιχειρηματικής δραστηριότητας έως την ημερομηνία καταγγελίας αυτής.

4.3 Τίποτα εξ όσων περιέχονται στο παρόν Ψήφισμα ή στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων δεν πρέπει να θεωρηθεί ως απαγορευτική ρήτρα για την έγκριση περισσοτέρων της μιας SEL σε μια ειδική περίπτωση, δεδομένου ότι η εκάστοτε SEL πληροί όλες τις προϋποθέσεις για έγκριση, συμπεριλαμβανομένων όσων αφορούν την ασφάλεια.

5 – ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΜΒΑΣΜΑΤΩΝ

5.1 Για κάθε SEL, ο Πράκτορας θα πρέπει να εμφανίζει στην εκάστοτε Τράπεζα Συμφηφισμού που είναι αρμόδια για το συγκεκριμένο BSP, Διαβιβαστικά Πωλήσεων, τα οποία θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οδηγίες που περιγράφονται στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες και βάσει των όσων προβλέπονται στα Ψηφίσματα 832 και 818 Παρ. 'Α'.

5.2 Το σύνολο των Αξιόπιστων Συναλλαγών που πραγματοποιεί η SEL θα αναφέρονται καθημερινώς και ηλεκτρονικώς στην Τοποθεσία Υποδοχής. Παρά τα όσα ορίζονται στις διατάξεις των εν λόγω Κανόνων σχετικά με τη συχνότητα αναφοράς στο πλαίσιο του Συστήματος Τιμολόγησης και Δικαιονομισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων, η διάρκεια της εκάστοτε περιόδου αναφοράς μπορεί να περιοριστεί από το BSP στο ελάχιστο της μια εργάσιμης ημέρας.

5.3 Η Τράπεζα Συμφηφισμού θα ενσωματώνει το σύνολο των Αξιόπιστων Συναλλαγών που αναφέρονται στα Διαβιβαστικά Πώλησης, τα οποία υποβάλλει η SEL, στην τιμολόγηση, στην οποία η ίδια προβαίνει για την Τοποθεσία Υποδοχής και τη SEL.

5.4 Ο Πράκτορας θα διακανονίζει τα οφειλόμενα ποσά που αφορούν τις Αξιόπιστες Συναλλαγές της SEL σύμφωνα με τις διαδικασίες και έως την ημερομηνία εμβάσματος, την οποία έχει ορίσει η Διάσκεψη και ισχύει στις συγκεκριμένες χώρες (και η οποία προβλέπεται στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων που ισχύουν για την εν λόγω χώρα).

5.5 Οι διατάξεις που προβλέπονται στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων και διέπουν παρατυπίες, αθέτηση και επιβαρύνσεις αναφορικά με ληξιπρόθεσμες πληρωμές ή ανεξόφλητες επιταγές, εκπρόθεσμα ή ελλιπή Διαβιβαστικά Πώλησης, καθυστερημένες ή καθόλου αναφερόμενες συναλλαγές και λογιστικές παρατυπίες, θα εφαρμόζονται και για τα οφειλόμενα ποσά που αφορούν τις Αξιόπιστες Συναλλαγές της SEL και τα Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης που εκχωρούνται σε αυτή.

6 – ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΗ ΦΥΛΑΞΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ

6.1 Επιπροσθέτως προς την υποχρέωση τήρησης των προτύπων ασφαλείας, τα οποία περιγράφονται στο Εδάφιο 1 του παρόντος Ψηφίσματος, ο Πράκτορας πρέπει:

6.1.1 να αναλάβει, στο βαθμό που προβλέπει η Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, την πλήρη υποχρέωση και ευθύνη για την εν λόγω Τοποθεσία συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς μη εκδοθέντων Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης μεταξύ της Τοποθεσίας Υποδοχής και της SEL, και για την ασφαλή φύλαξη αυτών τόσο στην SEL όσο και κατά οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή.

6.1.2 να διασφαλίζει ότι τα Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης δεν θα είναι προσβάσιμα από μη εξουσιοδοτημένους τρίτους, ούτε θα παραμένουν αφύλαχτα.

6.2 Οι διατάξεις σχετικά με την αναγγελία οποιασδήποτε παραβίασης των κανόνων ασφαλείας στη SEL θα είναι εκείνες που προβλέπονται στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων που ισχύουν στην χώρα, στην οποία βρίσκεται η SEL.

ΨΗΦΙΣΜΑ 800r

Παράρτημα 'Α'

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΣΗΣ (SEL)

Τα στοιχεία που απαιτούνται παρακάτω αποτελούν προϋπόθεση για την IATA προκειμένου να προσδιοριστεί η καταλληλότητα ενός υποψηφίου αναφορικά με την προσωρινή συμπερίληψη αυτού στον Κατάλογο Πρακτορείων της IATA ως Τοποθεσία Ειδικής Περιστασης (SEL).

Δακτυλογραφήστε ή γράψτε ευκρινώς τις απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα του παρόντος εντύπου. Όπου απαιτείται πρόσθετος χώρος, ή στα σημεία που επιθυμείτε να συμπληρώσετε την απάντησή σας και δεν επαρκεί το περιθώριο, επισυνάψτε στο παρόν έντυπο πρόσθετες σελίδες με τα σχετικά στοιχεία. Υποβάλλετε το έντυπο εις διπλούν και διατηρήστε ένα αντίγραφο της παρούσας αίτησης για το επίσημο αρχείο σας.

Σημείωση: Απαιτείται ξεχωριστό έντυπο για κάθε SEL, για την οποία υποβάλλεται σχετική αίτηση έγκρισης.

1. ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΠΟΥ ΕΠΙΘΥΜΕΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΓΙΑ SEL

1.1 Συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία σχετικά με το Γραφείο Διοίκησης ή την Κύρια Έδρα του Πράκτορα:

1.1.1 Πλήρης επωνυμία/όνομα:

1.1.2 Εμπορική επωνυμία, εφόσον υφίσταται:

1.1.3 Διεύθυνση, συμπ. Τ.Θ. εφόσον υφίσταται και ΤΚ:.....

1.1.4 Αριθ. Τηλεφώνου Αριθ. Τέλεξ Αριθ. Φαξ

1.1.5 Αριθμητικός Κωδικός IATA της Εξουσιοδοτηθείσας Κύριας Έδρας:.....

1.2 Σε περίπτωση που η Τοποθεσία Υποδοχής της SEL διαφέρει από την προαναφερθείσα, παρακαλείσθε να συμπληρώσετε τα ακόλουθα στοιχεία αναφορικά με την προβλεπόμενη Τοποθεσία Υποδοχής για τη SEL:

1.2.1 Πλήρης επωνυμία/όνομα:

1.2.2 Εμπορική επωνυμία, εφόσον υφίσταται:

1.2.3 Διεύθυνση, συμπ. Τ.Θ. εφόσον υφίσταται και ΤΚ:.....

1.2.4 Αριθ. Τηλεφώνου Αριθ. Τέλεξ Αριθ. Φαξ

1.2.5 Αριθμητικός Κωδικός IATA:

2. ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ SEL, ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ

2.1 Πλήρης επωνυμία/όνομα (εάν διαφέρει από το ανωτέρω 1.1):...

2.2 Εμπορική επωνυμία, εφόσον υφίσταται (εάν διαφέρει από το ανωτέρω 1.1.2):

2.3 Πλήρης διεύθυνση του γραφείου, για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση:

2.4 Αριθ. Τηλεφώνου
Αριθ. Τέλεξ (εφόσον υφίσταται) Αριθ. Φαξ (εφόσον υφίσταται)

3. ΑΣΦΑΛΕΙΑ

3.1 Περιγράψτε τα προληπτικά μέτρα ασφαλείας για την προστασία των Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης στην SEL:

3.2(α) Υπάρχει κάποιο χρηματοκιβώτιο για την αποθήκευση των Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης, τα οποία δεν χρησιμοποιούνται εντός της συσκευής έκδοσης αυτοματοποιημένων εισιτηρίων;

Ναι ☐ Όχι ☐

3.2(β) Εάν ναι, ποιο είναι το βάρος αυτού;

3.2(γ) Εάν όχι, ποιες εγκαταστάσεις σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε για την αποθήκευση των Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης, τα οποία δεν χρησιμοποιούνται εντός της συσκευής έκδοσης εισιτηρίων;

.....

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

4.1 Επισυνάψτε κατάσταση παραθέτοντας τα ονόματα και την εμπειρία στον κλάδο ταξιδίων που διαθέτουν τα διευθυντικά στελέχη και το λοιπό προσωπικό ταξιδιωτικών υπηρεσιών πλήρους απασχόλησης του υποψηφίου, το οποίο θα απασχοληθεί στη SEL και το οποίο διαθέτει τα προσόντα και είναι αρμόδιο για την πώληση διεθνών αεροπορικών μεταφορών και για την έκδοση ταξιδιωτικών εγγράφων, αναφέροντας τα ακόλουθα στοιχεία:

4.1.1 Όνομα του διευθυντή ή υπαλληλικού προσωπικού

4.1.2 Θέση ή τίτλος

4.1.3 Ημερομηνία, κατά την οποία εντάχθηκε στο προσωπικό του Πράκτορα

4.1.4 Τοποθεσία Πράκτορα, στην οποία απασχολείται επί του παρόντος το προσωπικό που αναφέρεται ανωτέρω:

.....

4.1.5 Όνομα προηγούμενου εργοδότη(ών) και διεύθυνση(εις). Σε περίπτωση που ο προηγούμενος εργοδότης(ες) ήταν πρακτορείο ταξιδίων, δηλώστε εάν ήταν εξουσιοδοτημένο από την IATA ή όχι:

.....

4.1.6 Ημερομηνία(ες) προηγούμενης απασχόλησης (μήνας/έτος):

.....

4.1.7 Θέση προηγούμενης απασχόλησης:

.....

4.1.8 Επισυνάψτε οποιαδήποτε πιστοποιητικά αποδεικνύουν προσόντα σχετικά με τον κλάδο.

5. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

5.1 Ειδική Περίσταση

5.1.1 Ονομασία της Ειδικής Περίστασης

5.1.2 Τόπος διεξαγωγής

5.1.3 Ημερομηνία έναρξης

5.1.4 Ημερομηνία λήξης

5.2 Τοποθεσία Ειδικής Περίστασης

5.2.1 Περίοδος, για την οποία ζητείται έγκριση για SEL:

5.2.1.1 Ημερομηνία έναρξης

5.2.1.2 Ημερομηνία λήξης

Σημείωση: Η μέγιστη διάρκεια ισχύος της έγκρισης ανέρχεται σε 60 ημέρες.

5.3 Ταυτοποίηση

Περιγράψτε τον τρόπο, με τον οποίο οι εγκαταστάσεις της SEL θα ταυτοποιηθούν ως πρακτορείο ταξιδίων.

Δια του παρόντος δηλώνω ότι οι ανωτέρω δηλώσεις (συμπεριλαμβανομένων των δηλώσεων που επισυνάπτονται στο παρόν) είναι αληθείς και ορθές εξ όσων γνωρίζω και πιστεύω, και ότι έχω λάβει εξουσιοδότηση από τον οργανισμό που αναφέρεται στην απάντηση του ανωτέρω ερωτήματος 1.1 να προβώ στις παρούσες δηλώσεις και να υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

Δια του παρόντος συνομολογείται ότι η παρούσα αίτηση θα αποτελέσει μέρος κάθε Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών που θα υπογράφεται με Μέλη της IATA για την πώληση διεθνών επιβατικών αερομεταφορών.

Δια του παρόντος, ο υποψήφιος ρητά παραιτείται από όλες και κάθε είδους αξιώσεις του, βάσεις αγωγής ή δικαιώματα αποκατάστασης ζημιών και συμφωνεί για την αποζημίωση καθώς και ότι απαλλάσσει την IATA ή οποιοδήποτε Μέλος, λειτουργό, εργαζόμενο, πράκτορα ή υπάλληλο αυτής για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη ή ζημία λόγω συκοφαντίας, διαβολής ή δυσφήμισης προσώπου απορρέουσα από οποιαδήποτε καλόπιστη ενέργεια στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης, συμπεριλαμβανομένης αλλά όχι περιοριστικής της απόρριψης έγκρισης.

.....
(Υπογραφή)

.....
(Όνομα υποψηφίου)

.....
(Τίτλος)

.....
(Χώρα)

.....
(Ημερομηνία)

ΨΗΦΙΣΜΑ 800t

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

PAC2(40)800t Ημ. λήξης: αόριστη
(αποκλειστικά για Βέλγιο/
Λουξεμβούργο, Γαλλία, Γερμανία,
Ουγγαρία, Ιταλία και Κάτω Χώρες) Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων, οι οποίες θα εφαρμόζονται σε οποιαδήποτε χώρα/περιοχή που λειτουργεί BSP, κατόπιν απαίτησης ενός Μέλους που συμμετάσχει στο εν λόγω BSP και κατόπιν σχετικής κοινοποίησης του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου.

Παράγραφος 1 – Ορισμοί

Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν ψήφισμα εμπεριέχονται στο Ψήφισμα 866.

Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν Ψήφισμα και το Παράρτημα αυτού, εκτός από την περίπτωση που τα συμφραζόμενα δεν το επιτρέπουν, διατηρούν το νόημα όπως προβλέπεται αντιστοίχως στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων.

Η χρήση λέξεων και εκφράσεων στον ενικό αριθμό μπορεί να θεωρηθεί, όπου τα συμφραζόμενα το επιτρέπουν, ότι καλύπτει και τη χρήση αυτών στον πληθυντικό αριθμό καθώς και το αντίθετο.

Παράγραφος 2 – Προϋποθέσεις Έγκρισης και Διατήρησης Τοποθεσίας Γραφείου Παράδοσης Εισιτηρίων

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ

2.1 Οποιοδήποτε πρόσωπο δύναται, συμπληρώνοντας το προβλεπόμενο έντυπο, να υποβάλλει αίτηση για Τοποθεσία Γραφείου Παράδοσης Εισιτηρίων (TDO), η οποία θα καταχωρείται στον Κατάλογο Πρακτορείων κατόπιν αίτησης στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου και εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις.

2.1.1.1 Η TDO, η οποία συνδέεται ηλεκτρονικά με ένα ή περισσότερα εγκεκριμένα Συστήματα Έκδοσης Εισιτηρίων, θα βρίσκεται στην ίδια περιοχή Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων με τις Εγκεκριμένες Τοποθεσίες, οι οποίες χρησιμοποιούν παρόμοιες εγκαταστάσεις.

2.1.1.2 Οι εγκαταστάσεις, για τις οποίες ζητείται έγκριση, θα πληρούν τα πρότυπα ασφαλείας που προβλέπονται στην Παράγραφο 5 του παρόντος Ψηφίσματος, ενώ ο υποψήφιος θα αναλάβει την υποχρέωση υλοποίησης των προβλεπόμενων προτύπων ασφαλείας.

2.1.1.3 Η συσκευή έκδοσης εισιτηρίων θα λαμβάνει όλα τα δεδομένα μέσω αποκλειστικού κυκλώματος δεδομένων.

2.1.1.4 Ο τόπος επιχειρηματικής δραστηριότητας, για τον οποίο υποβάλλεται η αίτηση, διατίθεται για συναλλαγές σε τακτική βάση, ταυτοποιείται ως TDO και:

2.1.1.4(α) βρίσκεται σε αερολιμένα, ή

2.1.1.4(β) βρίσκεται σε ουδέτερο τερματικό σταθμό πόλης, και

2.1.1.4(γ) δεν εμπλέκεται σε πωλήσεις αεροπορικών μεταφορών.

2.1.1.5 Ο υποψήφιος πρέπει να κατέχει πλήρως και να διαχειρίζεται εξ ολοκλήρου την επιχείρηση, για την οποία υποβάλλεται η αίτηση για TDO και δεν πρέπει να είναι:

2.1.1.5(α) Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας, ή

2.1.1.5(β) Πράκτορας Γενικών Πωλήσεων (GSA).

2.1.1.6 Ο υποψήφιος, το προσωπικό διαχείρισης ή οι κύριοι μέτοχοι (ή τα τρίτα άτομα, μέσω των οποίων αυτοί κατέχουν μετοχές χωρίς να εμφανίζονται στα μητρώα μετόχων), οι διευθυντές, οι υπάλληλοι ή τα διευθυντικά στελέχη αυτών, δεν θα πρέπει να έχουν κηρυχθεί ένοχοι λόγω παραβιάσεων εκ προθέσεως ή υποχρεώσεων πίστης κατά την επιχειρηματική τους πορεία, ούτε να τελούν υπό πτώχευση.

2.1.1.7 Κανένα πρόσωπο, το οποίο είναι διευθυντικό στέλεχος ή έχει οικονομικό συμφέρον ή κατέχει θέση διαχείρισης στην επιχείρηση του υποψηφίου δεν θα πρέπει να έχει τελέσει ποτέ διευθυντής ή να είχε οικονομικά συμφέροντα ή να κατείχε μια διευθυντική θέση σε κάποιο Πρακτορείο της IATA, το οποίο έχει διαγραφεί από τον Κατάλογο Πρακτορείων της IATA ή το οποίο τελεί υπό διαδικασία αναγγελίας αθέτησης και εξακολουθεί να έχει ανεξόφλητα χρέη, ή να κατείχε διευθυντική θέση σε Πρακτορείο, του οποίου οι οφειλές έχουν διακανονιστεί εξ ολοκλήρου ή μερικώς μέσω προσφυγών σε τίτλους χρέους ή εγγυήσεις. Η αίτηση αυτού δύναται, ωστόσο, να εγκριθεί υπό τον όρο ότι ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου κρίνει ότι το πρόσωπο αυτό δε συμμετείχε σε ενέργειες ή παραλείψεις, οι οποίες οδήγησαν σε διαγραφή ή αθέτηση, ή κρίνει ότι ο υποψήφιος χαίρει εμπιστοσύνης ως προς τη συμμόρφωσή του με τους όρους του παρόντος Ψηφίσματος και λοιπών Ψηφισμάτων της Διάσκεψης.

2.1.1.8 Όπου απαιτείται από τη νομοθεσία, ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας TDO.

2.1.1.9 Όλες οι δηλώσεις κατάστασης που υποβάλλονται στο πλαίσιο της αίτησης πρέπει να είναι ακριβείς και πλήρεις.

2.1.2 Τουλάχιστον ένα άτομο, το οποίο διαθέτει τα προσόντα για όλες τις πτυχές λειτουργίας μιας συσκευής έκδοσης εισιτηρίων και έχει επίγνωση της σπουδαιότητας που φέρει η ευθύνη των Εγγράφων Διακίνησης, πρέπει να αναλάβει το καθήκον και την ευθύνη έναντι του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου σε ό,τι αφορά την TDO. Το άτομο αυτό, θα πρέπει να έχει εμπειρία ή να έχει εκπαιδευτεί στα ακόλουθα:

2.1.2.1 ενεργοποίηση και τερματισμός λειτουργίας της συσκευής έκδοσης εισιτηρίων,

2.1.2.2 φόρτωση και εκφόρτωση αποθεμάτων OPTAT/OPATB,

2.1.2.3 αναγνώριση δυσλειτουργιών,

2.1.2.4 απομάκρυνση εκτυπωμένων OPTAT/OPATB και συγκέντρωση ολοκληρωμένων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων συνοδευτικών, αναγγελιών και συνθηκών μεταφοράς, για παράδοση στον επιβάτη

2.1.2.5 προϋποθέσεις ευθύνης και ελέγχου αποθεμάτων BSP.

2.1.3 Ο Παροχέας Υπηρεσιών δεν επιτρέπεται να διαστρέφει, ή να επιτρέπει σε οποιονδήποτε να διαστρέφει, το γεγονός ότι η TDO χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τους σκοπούς ταξιδιού που ορίζει η Παράγραφος 1 του παρόντος Ψηφίσματος.

2.2 ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΗ

2.2.1 Οι ακόλουθες προμήθειες TDO, τα ποσά των οποίων καθορίζονται από τη Διάσκεψη σε συνεννόηση με το Γενικό Διευθυντή, θα καταβάλλονται ως εξής:

2.2.1.1 μη επιστρεφόμενο παράβολο για την υποβολή της αίτησης για κάθε ξεχωριστή αίτηση έγκρισης ως TDO,

2.2.1.2 τέλος καταχώρισης κατά την υποβολή αίτησης για συμπερίληψη στον Κατάλογο Πρακτορείων για κάθε TDO ξεχωριστά,

2.2.1.3 ετήσιο τέλος καταχώρισης ως TDO για κάθε TDO.

2.2.2 Η Διαχείριση ISS θα χρεώνει στην TDO τέλη λειτουργίας όπως ορίζει η ίδια. Το ποσό των εν λόγω τελών θα αναθεωρείται ετησίως.

Παράγραφος 3 – Διαδικασίες

Κατόπιν σχετικής αίτησης, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα προμηθεύει κάθε πιθανό υποψήφιο με ένα έντυπο αίτησης και τις σχετικές οδηγίες.

3.1 ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ

Κάθε υποψήφιος, ο οποίος επιθυμεί τη συμπερίληψη μιας TDO στον Κατάλογο Πρακτορείων, θα υποβάλλει αίτηση στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, ο οποίος είναι αρμόδιος για την έγκριση ή την απόρριψη παρόμοιων αιτήσεων.

3.2 ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

3.2.1/3.2.1.1 Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο αίτησης, το οποίο υποβάλλει μαζί με τις οικονομικές του δηλώσεις, τα έγγραφα οικονομικής εγγύησης και τα χρηματικά ποσά που καλύπτουν τα ακόλουθα:

3.2.1.1(α) μη επιστρεφόμενο παράβολο για την υποβολή αίτησης,

3.2.1.1(β) τέλος καταχώρισης,

3.2.1.1(γ) τέλος πρώτης ετήσιας καταχώρισης.

3.2.1.2 Κατόπιν παραλαβής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να αποφανθεί άμεσα σχετικά με την πληρότητα της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση που κάποια από τα απαιτούμενα στοιχεία ή χρηματικά ποσά, δεν έχουν συμπεριληφθεί μαζί με την αίτηση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει τον Υποψήφιο σχετικά.

3.2.1.3 Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος θεωρήσει ότι η αίτηση είναι πλήρης, πρέπει να κοινοποιήσει αμέσως στα Μέλη σχετική κατάσταση που θα αναφέρει την παραλαβή παρόμοιας αίτησης. Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να κοινοποιείται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται.

3.2.1.4 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος πρέπει να κινήσει τις διαδικασίες μίας ή περισσότερων επιθεωρήσεων ελέγχου της TDO, ενώ για τη λήψη απόφασης σχετικά με το εάν η τοποθεσία πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις ως TDO, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τη σχετική έκθεση(εις) πραγματογνωμοσύνης(εις).

3.2.1.5 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να εξετάσει κάθε αίτηση, δικαιολογητικό και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία υποπέσει στην αντίληψή του, και να λάβει απόφαση εντός 15 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της αίτησης σχετικά με το εάν η τοποθεσία πληροί τις προϋποθέσεις ως TDO.

3.2.1.6 Ο Υποψήφιος πρέπει να ενημερωθεί γραπτώς εγκαίρως σχετικά με τις ενέργειες του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου, και, σε περίπτωση απόρριψης, θα πρέπει να λάβει σαφή αιτιολόγηση αναφορικά με την απόρριψη της αίτησης.

3.2.1.7 Ένας Υποψήφιος που έχει απορριφθεί, δύναται, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την αναγγελία του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου, να ζητήσει επανεξέταση της απόφασης του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου.

3.2.1.8 Κατόπιν έγκρισης και εγγραφής στον Κατάλογο Πρακτορείων, οποιοδήποτε Μέλος δύναται να υποβάλλει στο Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου στοιχεία, τα οποία αφορούν τον Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα, σε περίπτωση που κρίνει ότι η έγκριση χρήζει περαιτέρω αναθεώρησης.

3.2.2/3.2.2.1 Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου αποφανθεί ότι ο υποψήφιος ή η τοποθεσία απέδειξαν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις, θα καταχωρήσει την TDO στον Κατάλογο Πρακτορείων.

3.2.2.2 Ο Γενικός Διευθυντής, ενεργώντας εξ ονόματος Μελών της IATA, στα οποία επιτρέπεται να διορίζουν Πράκτορες, δύναται να συνάψει Συμφωνία TDO με τον υποψήφιο. Στη συνέχεια, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει άμεσα τον υποψήφιο σχετικά με την υπογραφή παρόμοιας συμφωνίας και να ενημερώσει τα Μέλη σχετικά με τα ονόματα των συμβαλλόμενων μερών, με τα οποία συνάφθηκαν παρόμοιες συμφωνίες καθώς και για τις ημερομηνίες αυτών.

3.2.2.3 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου δύναται να διατηρεί, εκδίδει και κυκλοφορεί κατά καιρούς, έναν Κατάλογο Πρακτορείων, ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα τα Πρόσωπα, με τα οποία ο Γενικός Διευθυντής έχει συνάψει Συμφωνία TDO, και ο οποίος θα περιλαμβάνει, ωστόσο όχι περιοριστικώς, τα ακόλουθα στοιχεία:

- 3.2.2.3(α)** επωνυμία/όνομα και ταχυδρομική διεύθυνση,
- 3.2.2.3(β)** διεύθυνση τόπου επιχειρηματικής δραστηριότητας,
- 3.2.2.3(γ)** είδος (TDO),
- 3.2.2.3(δ)** ημερομηνία Εγγραφής,
- 3.2.2.3(ε)** Αριθμητικός Κωδικός IATA.

3.2.2.4 Για τους σκοπούς του παρόντος ψηφίσματος, μια TDO θα θεωρηθεί ότι συμπεριλήφθηκε στον Κατάλογο Πρακτορείων από την ημερομηνία εφαρμογής της Συμφωνίας για τον τόπο επιχειρηματικής δραστηριότητας έως την ημερομηνία καταγγελίας αυτής

3.3 ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Ο Γενικός Διευθυντής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου και η Διαχείριση ISS, κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε πράξης συμφώνως προς το παρόν Ψήφισμα, το Ψήφισμα 850 και τα Παραρτήματα αυτού, και προς άλλα εφαρμοστέα Ψηφίσματα, δεν ενεργούν ως κύριοι αλλά ως πράκτορες των εμπλεκόμενων Μελών. Τα μέλη που διορίζουν Πράκτορες δεσμεύονται σχετικά με την αποζημίωση της IATA, των υπαλλήλων, των εργαζομένων και άλλων διορισμένων μερών αυτής, σε ό,τι αφορά την ευθύνη (συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης για τις εκ του νόμου οριζόμενες δαπάνες) για κάθε πράξη που πραγματοποιείται ή παραλείπεται καλόπιστα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στο πλαίσιο των παρόντων Κανόνων και των άλλων εφαρμοστέων Ψηφισμάτων.

Παράγραφος 4 – Φύλαξη, Έκδοση και Παράδοση Εγγράφων Διακίνησης

Η Διαχείριση ISS θα παρέχει στις TDO αποθέματα OPTAT/OPATB σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Ψηφίσματος.

4.1 ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Η Πινακίδα Ταυτοποίησης Μεταφορέα που προμηθεύεται σε μια Τοποθεσία Υποδοχής παρέχει στον Πράκτορα την εξουσιοδότηση να εκδίδει Έγγραφα Διακίνησης στη συγκεκριμένη Τοποθεσία και οποιαδήποτε TDO συμβάλλεται με τη συγκεκριμένη Εγκεκριμένη Τοποθεσία, εκτός από την περίπτωση που η εν λόγω Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών ή το Μέλος δεν επιτρέπει την παράδοση των δικών του Εγγράφων Διακίνησης σε μια συγκεκριμένη TDO και ενημερώσει τον Πράκτορα, την TDO και τη Διαχείριση ISS αναλόγως.

4.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΜΗ ΕΚΔΟΘΕΝΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ

Οι διαδικασίες και οι προϋποθέσεις, σύμφωνα με τις οποίες παραδίδονται και φυλάσσονται τα Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης σε Παροχές Υπηρεσιών παρατίθενται λεπτομερώς στη Συμφωνία TDO.

Παράγραφος 5 – Εφαρμογή Ελάχιστων Προτύπων Ασφαλείας για την Ασφαλή Φύλαξη Έγγραφων Διακίνησης

5.1 ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

5.1.1 Οι εγκαταστάσεις της εκάστοτε TDO, στις οποίες διατηρούνται αποθέματα OPTAT/OPATB, και το δωμάτιο ασφαλούς φύλαξης που αυτές διαθέτουν για την αποθήκευση OPTAT/OPATB, θα πρέπει να τηρούν τα ακόλουθα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας ή τα αποδεκτά ισοδύναμά τους όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί από τη Διάσκεψη. Οι εγκαταστάσεις TDO θα υπόκεινται σε περιοδικούς ελέγχους. Σε περίπτωση που κατά τη διενέργεια παρόμοιων ελέγχων επιθεωρήσης κριθεί ότι τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας, τα οποία περιγράφονται στο παρόν Εδάφιο, δεν πληρούνται, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των Εδαφίων 5.3 έως 5.8 της παρούσας Παραγράφου.

5.1.1.1 Όλα τα συνήθη σημεία πρόσβασης στις εγκαταστάσεις της εκάστοτε TDO θα πρέπει να ασφαλίζονται επαρκώς, όταν δεν βρίσκεται επί τόπου εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

5.1.1.2 Όλα τα υπόλοιπα πιθανά σημεία πρόσβασης στις εγκαταστάσεις όπως φεγγίτες οροφής, παράθυρα κτλ. θα πρέπει να ασφαλίζονται σύμφωνα με τα αποδεκτά από τη Διάσκεψη πρότυπα.

5.1.1.3 Ο εκάστοτε Παροχέας Υπηρεσιών θα πρέπει να διατηρεί ένα τρέχον αρχείο ελέγχου σε ό,τι αφορά το απόθεμα Εγγράφων Διακίνησης όπως προβλέπεται από τη Διάσκεψη.

5.1.1.4 Αναφορικά με μια TDO ένας Παροχέας Υπηρεσιών δεν επιτρέπεται να διατηρεί σε καμία περίπτωση αποθέματα μη εκδοθέντων OPTAT/OPATB, τα οποία υπερβαίνουν είτε το μέσο όρο διμηνιαίας χρήσης κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, όπως αποδεικνύεται από τη Δήλωση Ετήσιου Όγκου και Χρήση Εγγράφων Διακίνησης, είτε εναλλακτικά, το επίπεδο που καθορίζει ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου σε συνεννόηση με την Τοπική Συμβουλευτική Ομάδα Πελατών – Επιβατών.

5.1.1.5(α) Οι προμήθειες κάθε TDO σε μη εκδοθέντα OPTAT/OPATB, οι οποίες δεν είναι ασφαλισμένες εντός της συσκευής εκτύπωσης εισιτηρίων, όταν δεν χρησιμοποιούνται πρέπει:

5.1.1.5(α)(i) σε ό,τι αφορά τις εργασιακές προμήθειες, να κλειδώνονται σε χαλύβδινο χρηματοκιβώτιο, το οποίο δε θα ζυγίζει λιγότερο από 182 κιλά, θα διαθέτει ασφαλιστικό γόμφο και θα είναι σταθεροποιημένο μετσιμεντοκονίαμα ή άλλον τρόπο στο πάτωμα ή τον τοίχο προκειμένου να αποκλείεται οποιαδήποτε μετακίνηση εντός ή η εύκολη απομάκρυνση αυτού εκτός εγκαταστάσεων. Θεωρείται δεδομένη η δυνατότητα χρήσης δωματίου ασφαλούς φύλαξης, το οποίο θα είναι εγκατεστημένο στις εγκαταστάσεις αντί χρηματοκιβωτίου, ή η χρήση μεγαλύτερου χρηματοκιβωτίου που δε θα ζυγίζει λιγότερο από 500 κιλά και δεν θα είναι απαραίτητως ασφαλισμένο στο πάτωμα ή τον τοίχο, σε ό,τι αφορά την αποθήκευση εργασιακών αποθεμάτων για OPTAT/OPATB.

5.1.1.5(α)(ii) Σε ό,τι αφορά τις προμήθειες αποθεμάτων, αυτές θα φυλάσσονται σε χρηματοθυρίδα τραπεζικής ή παρόμοιου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, σε χρηματοκιβώτιο ξενοδοχείου ή αντίστοιχη εγκατάσταση ασφαλείας εκτός χώρου.

5.1.1.5(β) Με τη λήξη κάθε εργάσιμης ημέρας όλα τα OPTAT/OPATB, τα οποία φυλάσσονται εντός της συσκευής εκτύπωσης εισιτηρίων, θα απομακρύνονται από τη συσκευή και θα αποθηκεύονται σύμφωνα με τις διατάξεις της Υποπαραγράφου 5.1.1.5(α)(i) της παρούσας Παραγράφου.

5.1.2 Επιπροσθέτως προς την τήρηση των προτύπων ασφαλείας που προβλέπονται στο παρόν Εδάφιο, ο Παροχέας Υπηρεσιών θα διασφαλίζει ότι τα Έγγραφα Διακίνησης και η συσκευή έκδοσης δεν είναι άμεσα προσβάσιμα από μη εξουσιοδοτημένα άτομα.

5.2 ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

5.2.1 Εξουσιοδότηση Ελέγχου

Οι διαδικασίες ελέγχου που διενεργούνται στο πλαίσιο των διατάξεων της παρούσας Παραγράφου, πρέπει να κινούνται από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, ο οποίος θα ενεργεί βάσει πληροφοριών που λαμβάνει από οποιαδήποτε πηγή.

5.2.2 Διορισμός και Αναφορά

Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα διαθέτει την εξουσιοδότηση να διορίζει εν προκειμένω έναν ή περισσότερους ελεγκτές ('ο ελεγκτής') με στόχο να διακριβώσουν εάν η TDO πληροί τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας ή όχι και να αναφέρουν το πόρισμα τους γραπτώς στον ίδιο.

5.3 ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο που κινητοποιήσει ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου αποδειχθεί ότι οι εγκαταστάσεις και/ή το δωμάτιο ασφαλούς φύλαξης που χρησιμοποιείται δεν πληρούν τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας του Εδαφίου 5.1 της παρούσας Παραγράφου, ή αντίστοιχα πρότυπα που καθορίζει η Διάσκεψη, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει άμεσα τον Παροχέα Υπηρεσιών. Εάν ο δεύτερος επανορθώσει την ανεπάρκεια ασφαλείας εντός 10 ημερολογιακών ημερών από τη διεξαγωγή του ελέγχου, και, ενώ υπόκειται σε πιθανό επανέλεγχο που θα επιβεβαιώσει την επανόρθωση, θα θεωρηθεί ότι η ανεπάρκεια αποκαταστάθηκε.

5.4 ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Εάν σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή του ελέγχου ή οποιαδήποτε στιγμή εντός των επομένων 10 ημερολογιακών ημερών, ο Παροχέας Υπηρεσιών εμφανίσει, προς ικανοποίηση του ελεγκτή, ότι στις εγκαταστάσεις υπάρχουν πλέον κατάλληλοι εναλλακτικοί χώροι (π.χ. θησαυροφυλάκιο τύπου τραπεζικής) για τη φύλαξη OPTAT/OPATB, θα επιτραπεί στον Παροχέα Υπηρεσιών να αναλάβει εκ νέου τη φύλαξη OPTAT/OPATB για διάστημα 15 ημερολογιακών ημερών από την ημέρα διεξαγωγής του ελέγχου. Το γεγονός αυτό δύναται να πραγματοποιηθεί υπό τον όρο ότι ο Παροχέας Υπηρεσιών θα υποβάλει γραπτώς στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου υπεύθυνη δήλωση, ότι προτίθεται να εκμεταλλευτεί το εν λόγω διάστημα προκειμένου να αντιμετωπίσει την ανεπάρκεια φύλαξης που επισημάνθηκε στην TDO, όπως αναφέρθηκε από τον ελεγκτή.

5.5 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Σε περίπτωση που μετά το πέρας 10 ημερολογιακών ημερών από την αναγγελία που προβλέπεται στο Εδάφιο 5.3 της παρούσας Παραγράφου ή μετά τη λήξη της περιόδου 30 ημερολογιακών ημερών που προβλέπεται στο Εδάφιο 5.4 της παρούσας Παραγράφου, κατά περίπτωση, ο Παροχέας Υπηρεσιών δεν έχει αποκαταστήσει την ανεπάρκεια ασφαλείας προς ικανοποίηση του ελεγκτή, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει σχετικά όλα τα Μέλη, τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών και τη Διαχείριση ISS και θα διορίσει ένα Συντονιστή για την απόσυρση όλων των Εγγράφων Διακίνησης.

5.6 ΕΠΑΝΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΝΑΚΛΗΘΕΙ

Τα Έγγραφα Διακίνησης δύνανται να επανεκχωρηθούν στον Παροχέα Υπηρεσιών εφόσον αυτός αποδείξει προς ικανοποίηση του ελεγκτή ότι οι ελλείψεις ασφαλείας έχουν αποκατασταθεί. Σε παρόμοια περίπτωση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει σχετικά τα Μέλη, τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών και τη Διαχείριση ISS, η οποία θα επαναφέρει τα ΟΡΤΑΤ/ΟΡΑΤΒ που έχουν ανακληθεί στη φύλαξη του πρώτου.

5.7 ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΕΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

5.7.1 Σε περίπτωση παράνομης εισόδου στις εγκαταστάσεις μιας ΤΔΟ, ανεξαρτήτως εάν υπέστη υλικές ζημιές, ο Παροχέας Υπηρεσιών θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα τις τοπικές αστυνομικές αρχές, τη Διαχείριση ISS και το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου.

5.7.2 Σε περίπτωση που ΟΡΤΑΤ/ΟΡΑΤΒ κλαπούν ή καταστραφούν συνεπεία ληστείας, κλοπής, διάρρηξης, υπεξαίρεσης ή χρήσης οποιωνδήποτε άλλων αθέμιτων μέσων, ο Παροχέας Υπηρεσιών θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα τις τοπικές αστυνομικές αρχές, ενώ παράλληλα θα ενημερώσει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου και το Διαχειριστή BSP χρησιμοποιώντας το προβλεπόμενο έντυπο. Εφόσον αποδειχθεί ότι ο Παροχέας Υπηρεσιών δεν ανταποκρίθηκε στην εν λόγω απαίτηση κοινοποίησης, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα κινήσει τις διαδικασίες επανελέγχου του Παροχέα Υπηρεσιών.

5.8 ΠΡΑΞΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Κατόπιν παραλαβής της ενημέρωσης από τον Παροχέα Υπηρεσιών, το Διαχειριστή BSP ή ένα Μέλος σχετικά με τη ζημία που υπέστη ένας Παροχέας Υπηρεσιών, συνεπεία ληστείας, κλοπής, διάρρηξης, υπεξαίρεσης ή χρήσης οποιωνδήποτε άλλων αθέμιτων μέσων που ενδεχομένως συνεπάγονται απώλεια ΟΡΤΑΤ/ΟΡΑΤΒ, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει αμέσως όλα τα Μέλη και τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών της χώρας. Επιπροσθέτως προς οποιαδήποτε απογραφή Εγγράφων Διακίνησης που βρίσκονται στην κατοχή του εν λόγω Παροχέα Υπηρεσιών, η Διαχείριση ISS θα προβεί σε επιθεώρηση ελέγχου της συγκεκριμένης ΤΔΟ. Σε περίπτωση που η έκθεση πραγματογνωμοσύνης του ελέγχου αποδείξει ότι δεν είχαν ληφθεί επαρκή μέτρα ασφαλείας, θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται στα Εδάφια 5.3, 5.4 και 5.5 της παρούσας Παραγράφου.

5.9 ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ/Η ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΟΡΤΑΤ/ΟΡΑΤΒ

5.9.1(α) Οποιοδήποτε Μέλος ή οποιοσδήποτε Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου, στην προσπάθειά του να αποκαταστήσει και να αποτρέψει συνεχιζόμενες οικονομικές ζημιές Μελών ή Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών συνεπεία:

5.9.1(α)(i) αθέμιτης μεταχείρισης, ή πλαστογράφησης καταχωρήσεων σε ΟΡΤΑΤ/ΟΡΑΤΒ, ενώ αυτά βρίσκονται στην κατοχή του Παροχέα Υπηρεσιών, ή

5.9.1(α)(ii) κλοπής ΟΡΤΑΤ/ΟΡΑΤΒ από τις εγκαταστάσεις ενός Παροχέα Υπηρεσιών, σε περιπτώσεις που δεν υπάρχουν ενδείξεις διάρρηξης ή παραβίασης, ή υπό συνθήκες, κατά τις οποίες ο Παροχέας Υπηρεσιών δεν τήρησε τα συνομολογηθέντα πρότυπα ασφαλείας κατά τη χρονική στιγμή της κλοπής,

5.9.1(β) δύνανται να απαιτήσει επανεξέταση του ζητήματος από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου.

5.9.2 Σε περίπτωση που ζητηθεί παρόμοια επανεξέταση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα διεξάγει έλεγχο σχετικά με τα όσα αναφέρονται στο αίτημα.

5.9.3/5.9.3.1 Σε περίπτωση που από το πόρισμα του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου προκύπτει ότι ο Παροχέας Υπηρεσιών έχει εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις που σχετίζονται με τη φύλαξη και/ή την ασφάλιση ΟΡΤΑΤ/ΟΡΑΤ, θα ενημερώσει σχετικά το αιτούμενο Μέλος/τη Διαχείριση ISS και θα κλείσει το φάκελο.

5.9.3.2 Σε περίπτωση που από το πόρισμα του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου προκύπτει ότι ο Παροχέας Υπηρεσιών δεν έχει εκπληρώσει τις ανωτέρω συμβατικές υποχρεώσεις, θα πρέπει ο πρώτος εντός επτά ημερών να αποστείλει γραπτή αναφορά στον Παροχέα Υπηρεσιών και να ενημερώσει σχετικά το αιτούμενο Μέλος/τη Διαχείριση ISS καθώς και τα Μέλη εκείνα, τα οποία σύμφωνα με τα όσα αποκάλυψε η έρευνα, ενδέχεται να θιγούν από τη φερόμενη ως αδυναμία εκπλήρωσης. Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα καλέσει τον Παροχέα Υπηρεσιών να υποβάλλει γραπτώς την απάντησή του, συνοδευόμενη από όποια αποδεικτικά στοιχεία εκείνος επιθυμεί, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία αναγγελίας.

5.9.3.3 Κατόπιν έγκαιρης παραλαβής της γραπτής απάντησης από τον Παροχέα Υπηρεσιών και κατόπιν διαβούλευσης με τις σχετικές αρχές ή με τρίτους, ανάλογα με την κρίση του, ο Διοικητικός Υπεύθυνος δύνανται είτε:

5.9.3.3(α) να προβεί στο πόρισμα ότι για το ζήτημα δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες, και στην περίπτωση αυτή να ενημερώσει σχετικά τον Παροχέα Υπηρεσιών και τα μέρη που αιτήθηκαν την επανεξέταση, να κλείσει το φάκελο και να ενημερώσει τα ενδιαφερόμενα Μέλη, είτε

5.9.3.3(β) σε περίπτωση που ο Παροχέας Υπηρεσιών δεν αμφισβητήσει την αδυναμία εκπλήρωσης των ως άνω συμβατικών υποχρεώσεων του, να καταβάλλει φιλότιμες προσπάθειες διακανονισμού του ζητήματος με τον Παροχέα Υπηρεσιών, συνάπτοντας με αυτόν συμφωνία, στην οποία θα ορίζεται μοναδικός επιδιαιτητής με αμοιβαία συγκατάθεση και θα συνομολογείται η επιβολή κυρώσεων, ή

5.9.3.3(γ) σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου δε δύνανται να καταλήξει σε συμφωνία με τον Παροχέα Υπηρεσιών ή σε περίπτωση που ο δεύτερος αρνηθεί την αδυναμία τήρησης των συμβατικών του υποχρεώσεων που σχετίζονται με τη φύλαξη και/ή την ασφάλιση ΟΡΤΑΤ/ΟΡΑΤ, ή σε περίπτωση που μετά το πέρας 30 ημερών από την ημερομηνία αναγγελίας, ο Παροχέας Υπηρεσιών δεν υποβάλλει γραπτή απάντηση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου είναι εξουσιοδοτημένος να καταγγείλει αμέσως τη Συμφωνία Τοποθεσίας ΤΔΟ, σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις της Υποπαραγράφου 9.2 της εν λόγω Συμφωνίας.

Παράγραφος 6 – Αλλαγές στο Καθεστώς Ιδιοκτησίας, το Νομικό Καθεστώς ή την Τοποθεσία

6.1 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΛΛΑΓΩΝ

Η αναγγελία που αφορά αλλαγές στο καθεστώς ιδιοκτησίας, το νομικό καθεστώς ή την τοποθεσία μιας ΤΔΟ θα αποστέλλεται από τον Παροχέα Υπηρεσιών στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου τουλάχιστον 60 ημέρες πριν την υλοποίησή της, υπό τους ακόλουθους όρους.

6.1.1 Σε περίπτωση που ο Παροχέας Υπηρεσιών υποβληθεί σε αλλαγή ιδιοκτησίας και/ή καθεστώτος, η αίτηση έγκρισης παρόμοιας αλλαγής θα πρέπει να υποβάλλεται συμπληρώνοντας το προβλεπόμενο έντυπο του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου.

6.1.2 Σε περίπτωση που ο Παροχέας Υπηρεσιών υποβληθεί σε αλλαγή ιδιοκτησίας και/ή καθεστώτος, η οποία περιλαμβάνει και αλλαγή τοποθεσίας, όλες οι αλλαγές θα πρέπει να κοινοποιούνται από το ενδιαφερόμενο μέρος σε μία και μόνη αναγγελία αλλαγής και θα λαμβάνονται υπόψη από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ως μία αίτηση.

6.2 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΛΛΑΓΩΝ

6.2.1(α) Κατόπιν παραλαβής της αναγγελίας αλλαγής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα πρέπει να προβεί στα ακόλουθα:

6.2.1(α)(i) να λάβει από τον Παροχέα Υπηρεσιών έγγραφα νέων οικονομικών εγγυήσεων που θα αφορούν τις αλλαγές ιδιοκτησίας ή νομικού καθεστώτος,

6.2.1(α)(ii) να εκδώσει στον Παροχέα Υπηρεσιών τιμολόγιο για τα χρηματικά ποσά που προβλέπονται στο Προσάρτημα 'Γ' του Παραρτήματος 'Α' του παρόντος Ψηφίσματος, και

6.2.1(α)(iii) να κοινοποιήσει άμεσα στα Μέλη κατάσταση σχετικά με την παραλαβή παρόμοιας αναγγελίας.

6.2.1(β) Οποιοδήποτε Μέλος δύναται, εντός 45 ημερών από την κοινοποίηση παρόμοιας πληροφορίας, να υποβάλλει στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου στοιχεία που θα αποδεικνύουν τους λόγους, για τους οποίους το εν λόγω Μέλος δεν θεωρεί ότι ο Παροχέας Υπηρεσιών πληροί τις προϋποθέσεις για ΤΔΟ. Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει τον Παροχέα Υπηρεσιών σχετικά με τη δήλωση διαμαρτυρίας που έχει υποβληθεί και θα ζητήσει τη δική του ανταπόκριση.

6.3 ΑΛΛΑΓΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝ ΤΗ ΣΥΝΑΦΗ ΝΕΑΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Οι ακόλουθες αλλαγές στο καθεστώς ιδιοκτησίας και/ή το νομικό καθεστώς απαιτούν τη σύναψη νέας Συμφωνίας ΤΔΟ:

6.3.1 σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, προσωπικής εταιρίας ή άλλης επιχείρησης, η συγχώνευση του Παροχέα Υπηρεσιών,

6.3.2 σε περίπτωση εταιρικής ένωσης προσώπων, ο μετασχηματισμός του Παροχέα Υπηρεσιών σε προσωπική εταιρία ή άλλη επιχείρηση,

6.3.3 οποιαδήποτε άλλη μετατροπή της νομικής προσωπικότητας του Παροχέα Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία μετά τη μετατροπή της νομικής προσωπικότητας βάσει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, η νομική προσωπικότητα του Παροχέα Υπηρεσιών δεν θα είναι εκείνη που υπήρχε πριν την αλλαγή του νομικού καθεστώτος.

6.4 ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ

6.4.1 Επιπροσθέτως προς οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία προβεί ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου, θα πρέπει να λάβει κατά την κρίση του από τέτοια πηγή και με τέτοιον τρόπο μια πραγματογνωμοσύνη σχετικά με την ΤΔΟ, η οποία θα

καταδεικνύει εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στις Παραγράφους 2 και 5 του παρόντος Ψηφίσματος.

6.4.2(α) Σε περίπτωση που η πραγματογνωμοσύνη αποδείξει ότι οι προϋποθέσεις πληρούνται, το έγγραφο νέων οικονομικών εγγυήσεων έχει παραληφθεί και δεν κατατέθηκε διαμαρτυρία από κάποιο Μέλος εντός 45 ημερών μετά την αναγγελία του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου σχετικά με την προτεινόμενη αλλαγή, αυτός θα προβεί στα ακόλουθα:

6.4.2(α)(i) θα συνάψει νέα Συμφωνία ΤΔΟ,

6.4.2(α)(ii) θα ενημερώσει σχετικά τα Μέλη, και

6.4.2(α)(iii) εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις του Καταλόγου Πρακτορείων.

6.4.2(β) Η Συμφωνία ΤΔΟ θα τεθεί σε εφαρμογή σε 60 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της προβλεπόμενης αλλαγής στα Μέλη από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ή την ημέρα, κατά την οποία πραγματοποιούνται οι αλλαγές, αναλόγως ποια ημερομηνία είναι μεταγενέστερη.

6.5 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

6.5.1 Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου δε δύναται να εκτελέσει τη Συμφωνία ΤΔΟ μετά από κάποια αλλαγή, θα ενημερώσει εγκαίρως τον Υποψήφιο ότι η Συμφωνία ΤΔΟ έπαυσε να ισχύει από την ημερομηνία, κατά την οποία πραγματοποιήθηκε η αλλαγή. Παρόμοια κοινοποίηση πρέπει να περιλαμβάνει τους λόγους αυτής της ενέργειας και απαιτεί ανάλογη ενημέρωση των Μελών. Ο υποψήφιος, η αίτηση του οποίου απορρίφθηκε, δύναται εντός 30 ημερών από την αναγγελία του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου να ζητήσει επανεξέταση της απόφασης αυτού.

6.5.2 Εφόσον υποβληθεί αίτηση επανεξέτασης από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, η απόρριψη θα ανακαλείται και θα αποκαθίσταται το προηγούμενο καθεστώς εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης.

6.5.3 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ενημερώσει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ότι η αλλαγή ανακλήθηκε και ο Υποψήφιος αποκαταστάθηκε καθ' όλα στο προηγούμενο καθεστώς, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα επαναφέρει την προηγούμενη Συμφωνία ΤΔΟ και θα ενημερώσει σχετικά τον υποψήφιο, όλα τα Μέλη και τη Διαχείριση ISS.

6.6 ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΔΟ, CRS ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΟΡΑ

Η εκτέλεση ή καταγγελία μιας Συμφωνίας μεταξύ Παροχέα Υπηρεσιών και CRS, καθώς και μεταξύ Παροχέα Υπηρεσιών και Εγκεκριμένης Τοποθεσίας, οι οποίοι συμβάλλονται με την ΤΔΟ, θα πρέπει να κοινοποιηθεί στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου το αργότερο 10 εργάσιμες ημέρες μετά την πραγματοποίηση της εκτέλεσης ή καταγγελίας.

6.7 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ Ή ΑΠΟΥΣΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

6.7.1 Σε περίπτωση που η κοινοποίηση σχετικά με την αλλαγή στο καθεστώς ιδιοκτησίας ή την τοποθεσία δεν παραληφθεί από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ή παραληφθεί κατόπιν της αλλαγής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ανακαλέσει όλα τα ΟΡΤΑΤ/ΟΡΑΤΒ από την τοποθεσία και θα κινήσει τις διαδικασίες επανεξέτασης της έγκρισης για ΤΔΟ.

6.7.2 Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την εν λόγω επανεξέταση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου συμπεράνει ότι η ΤΔΟ δεν πληροί πλέον τις προϋποθέσεις για παρόμοια έγκριση, είναι εξουσιοδοτημένος να καταγγείλει αμέσως τη Συμφωνία ΤΔΟ, ενημερώνοντας σχετικά όλα τα Μέλη και πραγματοποιώντας τις απαραίτητες αλλαγές στον Κατάλογο Πρακτορείων.

6.8 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ISS ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Όταν ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου αποστέλλει οποιαδήποτε αναγγελία σε Μέλη, όπως απαιτείται σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις της παρούσας Παραγράφου, θα πρέπει να αποστέλλει και ένα αντίγραφο της εν λόγω αναγγελίας στη Διαχείριση ISS και στο σύνολο των εταιριών αεροπορικών μεταφορών.

ΨΗΦΙΣΜΑ 800t

Παράρτημα 'Α'

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Σύναψη συμφωνίας σήμερα, την ημέρα του μηνός του έτους 20.....,

ΜΕΤΑΞΥ

.....
που διατηρεί την κύρια έδρα

.....
(εφ' εξής θα αναφέρεται ως Παροχέας Υπηρεσιών)

ΚΑΙ

έκαστου Μέλους της ΙΑΤΑ (εφ' εξής θα αναφέρεται ως Μεταφορέας), το οποίο εκπροσωπείται από το Γενικό Διευθυντή της ΙΑΤΑ ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού που ενεργεί προς όφελος και εξ' ονόματος των εν λόγω Μελών της ΙΑΤΑ.

ΔΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν ψήφισμα εμπεριέχονται στο Ψήφισμα 866.

2. ΙΣΧΥΣ

Η παρούσα Συμφωνία θα τεθεί σε ισχύ για τον Παροχέα Υπηρεσιών και το Μεταφορέα κατά την ημερομηνία που ορίζεται εγγράφως στον Παροχέα Υπηρεσιών, και κοινοποιείται στους Μεταφορείς, από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΤΔΟ

Η ΤΔΟ και οι Εξουσιοδοτημένοι Πράκτορες, για λογαριασμό των οποίων παραδίδονται τα OPTAT/OPATB, πρέπει να βρίσκονται στην ίδια χώρα, ή εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ίδια περιοχή Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων. Ο Παροχέας Υπηρεσιών πρέπει να ελέγχει αποτελεσματικά τη λειτουργία της ΤΔΟ, και:

3.1 να παραγγέλλει και να παραλαμβάνει OPTAT/OPATB σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει το BSP (Χώρα),

3.2 να αναφέρει τα εκδοθέντα OPTAT/OPATB, στο κέντρο EDP του BSP ακολουθώντας τις οδηγίες του BSP (Χώρα),

3.3 να διατηρεί τα Αποκόμματα Εισιτηρίων του Πράκτορα για όλα τα εκδοθέντα, ματαιωθέντα ή ακυρωθέντα OPTAT/OPATB για το ελάχιστο χρονικό διάστημα των δύο ετών,

3.4 να αποθηκεύει τα μη εκδοθέντα αποθέματα OPTAT/OPATB σύμφωνα με τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας όπως λεπτομερώς περιγράφονται στο Παράρτημα 'Β' της παρούσας Συμφωνίας,

3.5 να κρατά ημερολόγιο των παραληφθέντων, εκδοθέντων ή ακυρωθέντων OPTAT/OPATB σύμφωνα με τον τρόπο που ορίζει το BSP (Χώρα) για το ελάχιστο χρονικό διάστημα των δύο ετών,

3.6 να υποβάλλει αναφορά κατάστασης αποθεμάτων με τη συχνότητα και τη μορφή που ορίζει το BSP (Χώρα),

3.7 σε όλες τις περιπτώσεις που η συσκευή έκδοσης εισιτηρίων είναι συνδεδεμένη με το CRS, να αναθέτει τουλάχιστον σε ένα άτομο, το οποίο διαθέτει τα προσόντα για όλες τις πτυχές λειτουργίας της εν λόγω συσκευής και έχει επίγνωση της σπουδαιότητας που φέρει η ευθύνη των εισιτηρίων, την ευθύνη έναντι του Διαχειριστή, του BSP (Χώρα) σε ό,τι αφορά τη λειτουργία της ΤΔΟ.

Το άτομο αυτό, πρέπει να έχει εμπειρία ή να έχει εκπαιδευτεί στα ακόλουθα:

3.7.1 ενεργοποίηση και τερματισμός λειτουργίας της συσκευής έκδοσης εισιτηρίων,

3.7.2 εισαγωγή και εξαγωγή αποθεμάτων OPTAT/OPATB,

3.7.3 αναγνώριση δυσλειτουργιών,

3.7.4 απομάκρυνση εκτυπωθέντων OPTAT/OPATB και συγκέντρωση εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων συνοδευτικών, αναγγελιών και όρων συμβολαίου, όπως λεπτομερώς περιγράφονται στις οδηγίες του BSP (Χώρα),

3.7.5 προϋποθέσεις ευθύνης και απαιτήσεων ελέγχου αποθεμάτων BSP,

3.8 να παραδίδει στον επιβάτη, τα αποκόμματα εισιτηρίου πτήσης και εισιτηρίου επιβάτη καθώς και όλες τις αναγγελίες, τους όρους συμβολαίου του Μεταφορέα και οποιεσδήποτε άλλες αναγγελίες απαιτούνται από την εθνική νομοθεσία ή τις διεθνείς συνθήκες.

3.9 να ενημερώνει άμεσα το BSP (Χώρα), εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του, για την απώλεια αποθεμάτων OPTAT/OPATB. Σε περίπτωση που υφίσταται υποψία κλοπής, πρέπει να ενημερώνονται οι αστυνομικές αρχές και να υποβάλλεται επίσημη αναφορά.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΧΕΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Παροχέας Υπηρεσιών πρέπει:

4.1 να επιτρέπει στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού, κατόπιν αιτιολογημένης αναγγελίας, την πρόσβαση στην TDO με σκοπό να προσδιορίσει εάν τηρούνται πιστά οι όροι της παρούσας Συμφωνίας,

4.2 να μη χρησιμοποιεί ή λειτουργεί την TDO και να μη διαστρέφει, ή να επιτρέπει σε οποιονδήποτε να διαστρέφει, το γεγονός ότι η TDO χρησιμοποιείται για σκοπούς ταξιδίου άλλους, εκτός από εκείνους που ορίζονται στην Παράγραφο 1 της παρούσας Συμφωνίας,

4.3 να μη χρησιμοποιεί τον Αριθμητικό Κωδικό της IATA που έχει εκχωρηθεί στην TDO για οποιονδήποτε άλλο σκοπό εκτός από τον έλεγχο αποθεμάτων και την επικοινωνία με την IATA,

4.4 να καταβάλλει στην IATA χρηματικά ποσά σύμφωνα με το ύψος και εντός του χρονικού περιθωρίου που ορίζεται στο Παράρτημα 'Γ' της παρούσας Σύμβασης.

5. ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ, ΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ Ή ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ

Ο Παροχέας Υπηρεσιών πρέπει:

5.1 να ενημερώνει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, αμέσως αλλά όχι αργότερα από 60 ημέρες πριν από οποιαδήποτε αλλαγή στο καθεστώς ιδιοκτησίας, το νομικό καθεστώς, την τοποθεσία ή οποιαδήποτε αλλαγή επηρεάζει τη δυνατότητα του Παροχέα Υπηρεσιών να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις ασφαλείας και τις οικονομικές υποχρεώσεις που συνιστά με την παρούσα Συμφωνία,

5.2 σε οποιαδήποτε από τις ανωτέρω περιπτώσεις, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου να καθορίσει εάν η εν λόγω αλλαγή απαιτεί τη σύναψη νέας Συμφωνίας και/ή την επιθεώρηση ελέγχου της TDO. Τα ισχύοντα απαιτούμενα ποσά παρατίθενται στο Παράρτημα 'Γ' της παρούσας Συμφωνίας,

5.3 ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα επεξεργαστεί τις εν λόγω αλλαγές και θα κοινοποιήσει τις σχετικές λεπτομέρειες στους Μεταφορείς.

6. ΕΥΘΥΝΗ

6.1 Ο Παροχέας Υπηρεσιών αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη (συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης για τις εκ του νόμου οριζόμενες δαπάνες) και για το σύνολο των ζημιών, συμπεριλαμβανομένων οικονομικών ζημιών, που υφίστανται οι Μεταφορείς, η IATA και οποιεσδήποτε εκ των υπαλλήλων ή εργαζομένων αυτών ως αποτέλεσμα απώλειας, κατάχρησης ή κλοπής των OPTAT/OPATB, τα οποία εκχωρούνται από το BSP (Χώρα), από τη στιγμή της παραλαβής έως τη στιγμή της παράδοσής τους στον επιβάτη.

6.2 Ως χρηματική εγγύηση, ο Παροχέας Υπηρεσιών πρέπει να καταθέσει στην IATA Τραπεζική Ανέκκλητη Πιστωτική Επιστολή ύψους Εκατό Χιλιάδων Ελβετικών Φράγκων (ή ισοτίμο αυτού ποσό) σε όποια άλλη μορφή εγγύησης γίνεται αποδεκτή από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου. Παρόμοια Ενέγγυα Επιστολή ή άλλη Εγγύηση θα συνεχίσει να ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας Συμφωνίας.

7. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η παρούσα Συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί μόνο κατόπιν περαιτέρω γραπτής συμφωνίας των εν λόγω συμβαλλομένων μερών. Η παρούσα Συμφωνία και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις αυτής θα διέπονται, σε ό,τι αφορά την ερμηνεία και την εκτέλεσή τους, από τη νομοθεσία τ..... (Χώρα).

8. ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Οποιοσδήποτε διαφορές ή αξιώσεις που αφορούν το πεδίο εφαρμογής, το περιεχόμενο, τη διατύπωση ή τις συνέπειες της παρούσας Συμφωνίας ή που προκύπτουν από αυτή πρέπει να υπάγονται και εν τέλει να διακανονίζονται στο πλαίσιο Διαιτησίας του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου και, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, η διαιτητική απόφαση σχετικά με αποζημίωση πρέπει να εισάγεται σε οποιαδήποτε δικαστική αρχή έχει αρμοδιότητα επ' αυτής.

9. ΛΗΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

9.1 Η παρούσα Συμφωνία δύναται να καταγγελθεί από έκαστο των συμβαλλομένων μερών επιδίδοντας στο έτερο μέρος έγγραφη καταγγελία τουλάχιστον τριάντα ημέρες πριν. Με την καταγγελία, ο Παροχέας Υπηρεσιών πρέπει να αποδώσει ολοκληρωμένο και πλήρη λογαριασμό για τα αποθέματα OPTAT/OPATB που έχει παραλάβει και να επιστρέψει τα μη εκδοθέντα αποθέματα στο BSP (Χώρα).

9.2 Παρά τα όσα αναγράφονται στην ανωτέρω Υποπαράγραφο 9.1, οποιαδήποτε μη τήρηση ουσιαστών υποχρεώσεων συμπεριλαμβανομένης, όχι όμως περιοριστικώς, της αδυναμίας τήρησης των ελάχιστων προτύπων ασφαλείας, όπως ορίζονται στην Παράγραφο 5 του παρόντος Ψηφίσματος, αποτελεί βάσιμο λόγο για την άμεση καταγγελία της Συμφωνίας

9.3 Η καταγγελία της παρούσας Συμφωνίας πρέπει να συμφωνείται με επιφύλαξη παντός δικαιώματος και υποχρέωσης των μερών που προέκυψαν πριν την ημερομηνία έναρξης ισχύος της καταγγελίας.

10. ΑΝΑΓΓΕΛΙΕΣ

Όλες οι αναγγελίες που αφορούν το παρόν θα πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως και να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο, ταχυδρομική αλληλογραφία με απόδειξη παραλαβής ή τηλεομοιοτυπικό μήνυμα σύμφωνα με τα ακόλουθα:

10.1 Προς το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου:

.....
(Επωνυμία/Όνομα, Διεύθυνση, αριθμός φαξ)

10.2 Προς τον Παροχέα Υπηρεσιών:

.....
(Επωνυμία/Όνομα, Διεύθυνση, αριθμός φαξ)

..... Τόπος	..... Ημερομηνία
..... Για το Γενικό Διευθυντή, IATA	..... Για τον Παροχέα Υπηρεσιών
..... (Υπογραφή)	..... (Υπογραφή)
..... Επωνυμία/Όνομα, τίτλος	..... Επωνυμία/Όνομα, τίτλος

ΨΗΦΙΣΜΑ 800z

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

PAC1(40)800z (εκτός ΗΠΑ) Ημ. λήξης: αόριστη
PAC2(40)800z
PAC3(40)800z Τύπος: B

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών έχει ως στόχο το Πρόγραμμα Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών της IATA να ανταπεξέρχεται αποτελεσματικά και αποδοτικά στις ραγδαίες εξελίξεις του χώρου ηλεκτρονικής έκδοσης εισιτηρίων και να παρέχει τη δυνατότητα παρόμοιας έκδοσης εισιτηρίων στο πλαίσιο του εν λόγω προγράμματος, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν ψήφισμα εμπεριέχονται στο Ψήφισμα 866.

1. Τα Ηλεκτρονικά Εισιτήρια όπως ορίζονται ανωτέρω και αναφέρονται στο παρόν Ψήφισμα, πρέπει να φέρουν έναν κωδικό εντύπου σύμφωνα με το RP1720a. Πρέπει να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται η σαφής ταυτοποίηση των εισιτηρίων ως μορφή ηλεκτρονικής συναλλαγής για το σύνολο των λειτουργιών επεξεργασίας του εν λόγω εισιτηρίου.
2. Πρέπει να εκχωρούνται στο BSP, και αυτό με τη σειρά του να εκχωρεί στους Πράκτορες, πλαίσια σειριακών αριθμών σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες του BSP.
3. Τα Ηλεκτρονικά Εισιτήρια πρέπει να αναφέρονται και να διαβιβάζονται σύμφωνα με τις πρότυπες διαδικασίες του BSP.
4. Ένα Ηλεκτρονικό Εισιτήριο θεωρείται ότι εκδόθηκε κατά τη χρονική στιγμή που ένας σειριακός αριθμός καταχωρείται στο αρχείο κρατήσεων. Η ημερομηνία έκδοσης πρέπει να καταγράφεται για όλες τις συναλλαγές.
5. Τα Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης, όπως αυτά ορίζονται στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, πρέπει να θεωρείται ότι συμπεριλαμβάνουν και τα Ηλεκτρονικά Εισιτήρια.
6. Όπου γίνεται αναφορά στη Συμφωνία Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών και τους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών στην έκδοση ενός Εγγράφου Διακίνησης, η εν λόγω αναφορά πρέπει να θεωρείται ότι περιλαμβάνει και την έκδοση ενός Ηλεκτρονικού Εισιτηρίου.
7. Κατά τη χρονική στιγμή έκδοσης ενός ηλεκτρονικού εισιτηρίου, οι Πράκτορες πρέπει να παρέχουν στον επιβάτη όλες τις συναφείς νομικές πληροφορίες καθώς και να εκδίδουν και να του παραδίδουν σχετική απόδειξη. Σε περίπτωση που ο Πράκτορας παρέχει νομικές αναγγελίες, θα πρέπει αυτές να συνάδουν με τις οδηγίες που εμπεριέχονται στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες.
8. Παρά τα ανωτέρω, οποιοδήποτε BSP δύναται να αποδεχθεί την επεξεργασία μιας ηλεκτρονικής συναλλαγής, η οποία δεν πληροί ορισμένους ή όλους τους όρους που ορίζονται στα Εδάφια 1 έως 4 και 7 ως άνω.

ΨΗΦΙΣΜΑ 814ff**ΕΠΟΠΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ**

PAC2(35)814ff(Αποκλειστικά για χώρες Ημ. λήξης: αόριστη
ΕΕ και ΕΟΧ και την Ελβετία) Τύπος: B

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι ο κλάδος αερομεταφορών στην Ευρώπη έχει εξελιχθεί σημαντικά από την έγκριση της σειράς Ψηφισμάτων 814, το 1989, ιδίως σε ό,τι αφορά τη βελτιωμένη πρόσβαση στη αγορά, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών επιθυμεί να αναγνωρίσει και να ενσωματώσει την εν λόγω εξέλιξη και στις δικές τις διαδικασίες, επιβεβαιώνοντας το πνεύμα κλαδικής συνεργασίας και διαλόγου που αποτέλεσε το θεμέλιο λίθο της σειράς Ψηφισμάτων 814, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η σύσταση Εποπτικής Επιτροπής του Ενιαίου συμβουλίου για το Πρόγραμμα Πρακτορείων, εφ' εξής θα αναφέρεται ως η «Επιτροπή», η οποία υπόκειται στις ακόλουθες διατάξεις:

1. ΣΥΝΘΕΣΗ

1.1 Η Επιτροπή πρέπει να αποτελείται από δέκα μέλη, τα οποία θα αναδεικνύονται από δύο εκλογικές ομάδες ως ακολούθως:

1.1(α) πέντε μέλη, τα οποία είναι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι ή διορισμένοι αναπληρωτές της Διάσκεψης θα προτείνονται από τη Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών,

1.1(β) πέντε μέλη, τα οποία είναι Εξουσιοδοτημένοι Πράκτορες, θα προτείνονται από την αρμόδια Ευρωπαϊκή Ένωση Συναλλαγών των πρακτόρων ταξιδίων εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και της Ελβετίας, από τα μέλη των εθνικών ενώσεων αυτής,

1.1(γ) ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου, ή ο αντιπρόσωπος αυτού, και ο Γενικός Διευθυντής της αρμόδιας Ευρωπαϊκής Ένωσης Συναλλαγών που αναφέρεται στην Υποπαράγραφο 1.1(β) του παρόντος, θα αποτελούν αυτεπάγγελα μέλη λόγω ιδιότητας.

1.1(δ) τα πρόσωπα που έχουν διοριστεί θα ασκούν τα καθήκοντά τους προσωπικά και δεν θα ορίζουν αναπληρωτές.

1.2 Ένα από τα μέλη που προτείνει η Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών και ένα από τα μέλη των Εξουσιοδοτημένων Πρακτόρων θα αντικαθίσταται ετησίως.

2. ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

2.1 Η Επιτροπή δύναται να επιληφθεί οποιουδήποτε ή όλων των θεμάτων του Προγράμματος Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών που υπάγονται στη σειρά Ψηφισμάτων 818, καθώς και όλων των παρόμοιων Ψηφισμάτων που αφορούν τις Διασκέψεις της ΙΑΤΑ σχετικά με τις Διαδικασίες Επιβατικών Μεταφορών, συμπεριλαμβανομένων ζητημάτων του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων που επηρεάζουν τον τρόπο εργασίας των πρακτόρων ταξιδίων στη γεωγραφική περιοχή που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Επιτροπής.

2.2 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα υποβάλλει στην Επιτροπή τα έγγραφα της ημερήσιας διάταξης για τη Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών κατά τη στιγμή της δημοσίευσης. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα εξετάζει τις προτάσεις της ημερήσιας διάταξης που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων αυτής, προτού η Διάσκεψη προβεί σε σχετικές ενέργειες.

2.3 Η Επιτροπή δύναται να υποβάλλει στη Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών με δική της πρωτοβουλία συστάσεις σε ό,τι αφορά τις εν λόγω προτάσεις.

2.4 Η συνεδρίαση της Επιτροπής θα προγραμματίζεται εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση των Πρακτικών και των Ψηφισμάτων που υιοθέτησε η Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών. Η εν λόγω συνεδρίαση της Επιτροπής θα πραγματοποιεί επανεξέταση των αποφάσεων που ελήφθησαν και των τροποποιήσεων Ψηφισμάτων που εγκρίθηκαν στο πλαίσιο της Διάσκεψης. Η Επιτροπή δύναται να απαιτήσει αναβολή των ενεργειών της Διάσκεψης μέσω Ταχυδρομικής Ψηφοφορίας.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

3.1 Η Επιτροπή θα συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά το έτος. Δύναται, επίσης, να συνεδριάζει και όσες φορές συγκληθεί από το Συντονιστή με τη συναίνεση της πλειοψηφίας των μελών της.

3.2 Η Επιτροπή εκλέγει το Συντονιστή της κάθε δύο έτη με εναλλαγή των δύο κατηγοριών διοριζόμενων μελών.

3.3 Ο Συντονιστής έχει τη διακριτική ευχέρεια να προσκαλεί ενδιαφερόμενους παρατηρητές να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής.

3.4 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα θέτει στη διάθεση της Επιτροπής ένα Γραμματέα από τη Γραμματεία της ΙΑΤΑ.

3.5 Σε ό,τι αφορά όλα τα υπόλοιπα ζητήματα, η Επιτροπή θα καθορίζει μόνη της τους κανόνες εργασίας αυτής.

3.6 Στο πλαίσιο κάθε ορθώς διεξαχθείσας συνεδρίασης, η απλή πλειοψηφία των διορισμένων μελών σχηματίζει απαρτία. Οι συστάσεις ή οι αποφάσεις θα εγκρίνονται όταν η πλειοψηφία των διορισμένων μελών της Διάσκεψης Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών και η πλειοψηφία των διορισμένων μελών των Εξουσιοδοτημένων Πρακτόρων που παρίστανται ψηφίσουν υπέρ της πρότασης.

ΨΗΦΙΣΜΑ 814hh

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

PAC1(42)814hh (Αποκλειστικά για Ημ. λήξης: 31 Δεκεμβρίου 2007
Αργεντινή, Βραζιλία & Ουρουγουάη)

PAC2(42)814hh (Αυστρία, Βέλγιο και Τύπος: B
Λουξεμβούργο, Κύπρος, Γαλλία, Φινλανδία,
Γερμανία, Ελλάδα, Ισλανδία, Ιταλία,
Κάτω Χώρες, Πολωνία, Ρουμανία,
Σκανδιναβία, Ελβετία και Λιχτενστάιν,
& Ηνωμένο Βασίλειο)

PAC3(42)814hh (Αποκλειστικά για Ιαπωνία)

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών της IATA επιτρέπει σε Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα υπό ορισμένους όρους να εκτυπώσει Έγγραφα Διακίνησης μέσω Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων (STP), ο οποίος βρίσκεται στις εγκαταστάσεις πελάτη του Πράκτορα, στην ίδια χώρα με την Τοποθεσία Υποδοχής του Πράκτορα, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι στο παρόν Ψήφισμα παρόμοιες διατάξεις επιτρέπουν σε έναν Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα της IATA, υπό ορισμένους όρους, να εκτυπώσει Έγγραφα Διακίνησης στις εγκαταστάσεις πράκτορα ή τουριστικής επιχείρησης που δεν αποτελεί Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα της IATA, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η παράδοση Εγγράφων Διακίνησης σε παρόμοια οντότητα είναι δυνατή μέσω του Δορυφορικού Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων.

Παράγραφος 1 – Ορισμοί

Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν ψήφισμα εμπεριέχονται στο Ψήφισμα 866.

Παράγραφος 2 – Προϋποθέσεις Έγκρισης και Διατήρησης Γραφείου Παράδοσης Δορυφορικών Εισιτηρίων

2.1. Ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας δύναται να υποβάλει αίτηση, συμπληρώνοντας το έντυπο που παρατίθεται στο Παράρτημα 'Α' του παρόντος Ψηφίσματος για Γραφείο Παράδοσης, το οποίο θα καταχωρηθεί στον Κατάλογο Πρακτορείων της IATA. Η αίτηση αυτή θα εγκριθεί εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

2.1.1 Το Γραφείο Παράδοσης βρίσκεται σε χώρα που συμμετέχει σε Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων και είναι ηλεκτρονικά συνδεδεμένο με μια Τοποθεσία Υποδοχής, η οποία βρίσκεται στην ίδια περιοχή BSP.

2.1.2 Το Γραφείο Παράδοσης πρέπει να πληροί τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας όπως διατυπώνονται στην Παράγραφο 5 των παρόντων Κανόνων και ο Πράκτορας πρέπει να αναλάβει, στο βαθμό που ορίζει η Συμφωνία Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, την πλήρη υπαιτιότητα και ευθύνη για την Τοποθεσία αυτή, συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων:

2.1.2.1 της μεταφοράς των Εγγράφων Διακίνησης μεταξύ Τοποθεσίας Υποδοχής και Γραφείου Παράδοσης,

2.1.2.2 της εκτύπωσης των Εγγράφων Διακίνησης στην Τοποθεσία Παράδοσης, υπό τον όρο ότι όλα τα STD που εκδίδονται ως συναλλαγές STDP θα επικυρώνονται εξ ονόματος της Τοποθεσίας Υποδοχής, με χρήση του συγκεκριμένου Αριθμητικού Κωδικού IATA, ενώ ο Αριθμητικός Κωδικός IATA της Τοποθεσίας STDO θα φαίνεται στο STD σύμφωνα με τα όσα ορίζει το σχετικό Ψήφισμα της PSC,

2.1.2.3 της αναφοράς και της ρύθμισης των Εγγράφων Διακίνησης που εκτυπώνονται στο STDO, μέσω της Τοποθεσίας Υποδοχής σύμφωνα με τους παρόντες Κανόνες και τις οδηγίες των Μελών.

2.1.3 Στο Γραφείο Παράδοσης Δορυφορικών Εισιτηρίων θα χρησιμοποιούνται μόνο OPATB2 (και OPTAT αποκλειστικά σε Αργεντινή, Βραζιλία, Κύπρο, Ρουμανία και Ουρουγουάη).

2.1.4 Εκτός από την περίπτωση που ορίζεται κάτι διαφορετικό από τις προϋποθέσεις προσωπικού σύμφωνα με τα τοπικά θεσπισμένα κριτήρια, τα οποία δημοσιεύονται στο τοπικό Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδιών, το Γραφείο Παράδοσης θα πρέπει να απασχολεί τουλάχιστον ένα άτομο του προσωπικού επί τόπου κατά τις ώρες εργασίας του χώρου επιχειρηματικής δραστηριότητας, για τον οποίο υποβλήθηκε η αίτηση.

2.1.5 ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΕΝΤΙΝΗΣ, ΒΡΑΖΙΛΙΑΣ, ΚΥΠΡΟΥ, ΡΟΥΜΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΝΣ

Τουλάχιστον ένα άτομο, το οποίο δύναται να είναι το ίδιο με εκείνο που περιγράφεται στο εδάφιο 2.1.4, διαθέτει τα προσόντα για όλες τις πτυχές λειτουργίας ενός Δορυφορικού Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων και έχει επίγνωση της σπουδαιότητας που φέρει η ευθύνη των OPATB2, πρέπει να αναλάβει τα καθήκοντα της Τοποθεσίας Παράδοσης. Το άτομο αυτό, θα πρέπει να έχει εμπειρία ή να έχει εκπαιδευτεί στα ακόλουθα:

- ενεργοποίηση και τερματισμός λειτουργίας ενός Δορυφορικού Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων (STDP),
- εισαγωγή και εξαγωγή αποθεμάτων OPATB2,
- αναγνώριση δυσλειτουργιών,
- απομάκρυνση εκτυπωθέντων αποκομμάτων OPATB2, και
- παροχή ολοκληρωμένων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων συνοδευτικών, αναγγελιών και όρων συμβολαίου, για προώθηση στον επιβάτη.

ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ, ΒΡΑΖΙΛΙΑ, ΚΥΠΡΟ, ΡΟΥΜΑΝΙΑ ΚΑΙ ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΝ

Τουλάχιστον ένα άτομο, το οποίο δύναται να είναι το ίδιο με εκείνο που περιγράφεται στο εδάφιο 2.1.4, διαθέτει τα προσόντα για όλες τις πτυχές λειτουργίας ενός Δορυφορικού Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων και έχει επίγνωση της σπουδαιότητας που φέρει η ευθύνη των OPTAT/OPATB2, πρέπει να αναλάβει τα καθήκοντα της Τοποθεσίας Παράδοσης. Το άτομο αυτό, θα πρέπει να έχει εμπειρία ή να έχει εκπαιδευτεί στα ακόλουθα:

- ενεργοποίηση και τερματισμός λειτουργίας ενός Δορυφορικού Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων (STDP),
- εισαγωγή και εξαγωγή αποθεμάτων OPTAT/OPATB2,
- αναγνώριση δυσλειτουργιών,
- απομάκρυνση εκτυπωθέντων εγγράφων OPTAT/ αποκομμάτων OPATB2, και
- παροχή ολοκληρωμένων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων συνοδευτικών, αναγγελιών και όρων συμβολαίου, για προώθηση στον επιβάτη (ισχύει αποκλειστικά για OPATB2).

2.1.6 Ο τόπος επιχειρηματικής δραστηριότητας, για τον οποίο υποβάλλεται η αίτηση, θα πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες νόμιμες άδειες. Σε χώρες όπου υπάρχουν διαφορετικοί τύποι αδειών, το Ενιαίο Συμβούλιο για το Πρόγραμμα Πρακτορείων θα πρέπει να καθορίσει τους τύπους εκείνους που θα ισχύουν για το Γραφείο Παράδοσης Δορυφορικών Εισιτηρίων ανάλογα με τη χώρα, στην οποία αυτό βρίσκεται, γεγονός που θα δημοσιεύεται στο Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδιών.

2.1.6.1 Αποκλειστικά για την Ιαπωνία Υπό τον όρο ότι ο χώρος επιχειρηματικής δραστηριότητας δε βρίσκεται σε αερολιμένα ή σε επικουρικές εγκαταστάσεις αερολιμένα.

2.1.7 Ο τόπος επιχειρηματικής δραστηριότητας πρέπει να διατίθεται για συναλλαγές σε τακτική βάση.

2.1.8 Η STDP θα πρέπει να είναι σχεδιασμένη με τέτοιο τρόπο, ώστε να προλαμβάνει την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων.

2.1.9(α) σε περίπτωση που η STDP δεν λαμβάνει όλα τα δεδομένα μέσω αποκλειστικού κυκλώματος δεδομένων, θα πρέπει να είναι σχεδιασμένη με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας της ή η εκτύπωση εισιτηρίων από μη εξουσιοδοτημένα άτομα ή για καταχρηστικούς σκοπούς. Το γεγονός αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί με ένα από τα ακόλουθα μέτρα:

2.1.9(α)(i) Θέωρηση: το σύστημα υποδοχής θα εκπέμπει έναν κωδικό ταυτοποίησης (ID) στο πλαίσιο κάθε μετάδοσης. Η STDP θα επικυρώνει τον ID πριν την εκτύπωση οποιουδήποτε εγγράφου. Σε περίπτωση που δεν ισχύει ο εν λόγω κωδικός, δεν θα καθίσταται δυνατή η εκκίνηση της STDP.

2.1.9(α)(ii) Μόντεμ αυτόματης επανάκλησης: η STDP θα λαμβάνει μια κλήση, βάσει της οποίας θα ενεργοποιείται η αποσύνδεση της κλήσης και η επιλογή εξόδου αυτής προς το μοναδικό εξουσιοδοτημένο αριθμό.

2.1.9(α)(iii) Έγκρυψη: ένα μονόδρομο μόντεμ έγκρυψης θα κωδικοποιεί τα δεδομένα που μεταδίδονται, γεγονός που αποτελεί πρόσθετο τρόπο προστασίας των συσκευών δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη χρήση.

2.1.9(β) Θα επιτρέπεται και η χρήση εναλλακτικών μεθόδων, υπό τον όρο ότι αυτές έχουν πιστοποιηθεί από τον Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου σχετικά με το εάν ανταποκρίνονται στους σκοπούς της παρούσας υποπαραγράφου.

2.1.10 Η Τοποθεσία Παράδοσης δεν επιτρέπεται να παρουσιάζεται ως Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας IATA, ή να επιτρέπεται σε οποιονδήποτε να διαστρέφει το γεγονός ότι η Τοποθεσία Παράδοσης χρησιμοποιείται για οποιονδήποτε άλλο λόγο εκτός από τα όσα ορίζονται στο Εδάφιο 1 των παρόντων Κανόνων.

Παράγραφος 3 – Διαδικασίες

3.1 ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ

3.1.1 Ο Υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο αίτησης που παρατίθεται στο Παράρτημα 'Α' του παρόντος Ψηφίσματος. Η υποβληθείσα αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από χρηματικά ποσά που καλύπτουν τα ακόλουθα:

3.1.1.1 μη επιστρεφόμενο παράβολο για την υποβολή αίτησης,

3.1.1.2 τέλος καταχώρισης, και

3.1.1.3 τέλος πρώτης ετήσιας καταχώρισης.

3.1.3 Κατόπιν παραλαβής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να κρίνει άμεσα την πληρότητα της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση που υπολείπονται πληροφορίες ή χρηματικά ποσά, τα οποία δεν έχουν υποβληθεί μαζί με την αίτηση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει τον Υποψήφιο σχετικά.

3.1.3 Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θεωρήσει ότι η αίτηση είναι πλήρης, πρέπει να κοινοποιήσει αμέσως στα Μέλη σχετική κατάσταση που θα αναφέρει την παραλαβή της αίτησης. Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να κοινοποιείται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται.

3.1.4 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να κινήσει τις διαδικασίες ενός ή περισσότερων ελέγχων επιθεώρησης που θα πραγματοποιηθούν στην τοποθεσία, για την οποία υποβλήθηκε η αίτηση, και θα πρέπει να λάβει υπόψη του τη σχετική έκθεση προκειμένου να αποφανθεί σχετικά με το εάν η τοποθεσία πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις ως Τοποθεσία Παράδοσης.

3.1.5 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να εξετάσει κάθε αίτηση, δικαιολογητικό και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία υποπέσει στην αντίληψή του, και να αποφασίσει εντός 15 εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της αίτησης, σχετικά με το εάν η τοποθεσία πληροί τις προϋποθέσεις ώστε να καταστεί Τοποθεσία Παράδοσης.

3.1.6 Ο Υποψήφιος πρέπει να ενημερωθεί εγγράφως εγκαίρως σχετικά με τις ενέργειες του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου, και, σε περίπτωση απόρριψης, θα πρέπει να λάβει σαφή αιτιολόγηση αναφορικά με την απόρριψη της αίτησης.

3.1.7 Ένας Υποψήφιος που έχει απορριφθεί, δύναται, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την αναγγελία του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου, να ζητήσει επανεξέταση της απόφασης του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου ή μπορεί να κινήσει τις διαδικασίες αναθεώρησης των ενεργειών αυτού από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων.

3.1.8 Κατόπιν έγκρισης και καταχώρισης στον Κατάλογο Πρακτορείων, οποιοδήποτε Μέλος δύναται να υποβάλλει στο Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου στοιχεία, τα οποία αφορούν τον Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα, σε περίπτωση που κρίνει ότι η έγκριση χρήζει περαιτέρω αναθεώρησης.

3.1.9 Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου αποφανθεί ότι ο υποψήφιος ή η τοποθεσία απέδειξαν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις, θα καταχωρήσει το Γραφείο Παράδοσης στον Κατάλογο Πρακτορείων.

3.1.10 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα διατηρεί, εκδίδει και κυκλοφορεί κατά καιρούς, έναν Κατάλογο Πρακτορείων, ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα τα πρόσωπα, με τα οποία ο Γενικός Διευθυντής έχει συνάψει Συμφωνία Πρακτορείων Πωλήσεων, και ο οποίος θα περιλαμβάνει, ωστόσο όχι περιοριστικώς, τα ακόλουθα στοιχεία:

3.1.10.1 επωνυμία/όνομα και ταχυδρομική διεύθυνση,

3.1.10.2 διεύθυνση τόπου επιχειρηματικής δραστηριότητας,

3.1.10.3 είδος (Κύρια Έδρα ή Γραφείο Διοίκησης, Υποκατάστημα, STP ή Γραφείο Παράδοσης),

3.1.10.4 ημερομηνία Εξουσιοδότησης,

3.1.10.5 Αριθμητικός Κωδικός IATA.

3.1.11 Για τους σκοπούς των παρόντων Κανόνων, ένα Γραφείο Παράδοσης θα θεωρηθεί ότι συμπεριλήφθηκε στον Κατάλογο Πρακτορείων από την ημερομηνία εφαρμογής της Συμφωνίας για τον τόπο επιχειρηματικής δραστηριότητας έως την ημερομηνία καταγγελίας αυτής.

Ο Γενικός Διευθυντής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου και η Διαχείριση ISS, κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε πράξης συμφώνως προς τους παρόντες Κανόνες, το Ψήφισμα 850 και τα Παραρτήματα αυτού, καθώς και προς άλλα ισχύοντα Ψηφίσματα, δεν ενεργούν ως κύριοι αλλά ως πράκτορες των εμπλεκόμενων Μελών. Τα μέλη που διορίζουν Πράκτορες δεσμεύονται σχετικά με την αποζημίωση της IATA, των υπαλλήλων, των εργαζομένων και άλλων διορισμένων μερών αυτής, σε ό,τι αφορά την ευθύνη (συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης για τις εκ του νόμου οριζόμενες δαπάνες) για κάθε πράξη που πραγματοποιείται ή παραλείπεται καλόπιστα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στο πλαίσιο των παρόντων Κανόνων και των άλλων ισχυόντων Ψηφισμάτων

3.2 ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Ο Γενικός Διευθυντής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου και η Διαχείριση ISS, κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε πράξης συμφώνως προς τους παρόντες Κανόνες, το Ψήφισμα 850 και τα Παραρτήματα αυτού, καθώς και προς άλλα ισχύοντα Ψηφίσματα, δεν ενεργούν ως κύριοι αλλά ως πράκτορες των εμπλεκόμενων Μελών. Τα μέλη που διορίζουν Πράκτορες δεσμεύονται σχετικά με την αποζημίωση της IATA, των υπαλλήλων, των εργαζομένων και άλλων διορισμένων μερών αυτής, σε ό,τι αφορά την ευθύνη (συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης για τις εκ του νόμου οριζόμενες δαπάνες) για κάθε πράξη που πραγματοποιείται ή παραλείπεται καλόπιστα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στο πλαίσιο των παρόντων Κανόνων και των άλλων ισχυόντων Ψηφισμάτων.

Παράγραφος 4 – Φύλαξη και Έκδοση Εγγράφων Διακίνησης

Τα αποθέματα OPATB2 (και OPTAT αποκλειστικά σε Αργεντινή, Βραζιλία, Κύπρο, Ρουμανία και Ουρουγουάη) προς εκτύπωση σε ένα STDO πρέπει να εκχωρούνται σε αυτό από την ελέγχουσα Τοποθεσία Υποδοχής και τα αποθέματά της.

4.1 Το STDO θα πρέπει να πληροί τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας που ορίζει η Παράγραφος 5 των παρόντων Κανόνων και ο Πράκτορας θα πρέπει να αναλάβει, στο βαθμό που προβλέπεται από την Συμφωνία για Πρακτορεία Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, την πλήρη ευθύνη και υπαιτιότητα για την Τοποθεσία αυτή, συμπεριλαμβανομένων:

4.1.1 της μεταφοράς των Εγγράφων Διακίνησης μεταξύ Τοποθεσίας Υποδοχής και Γραφείου Παράδοσης,

4.1.2 της ασφαλούς φύλαξης των Εγγράφων Διακίνησης στην Τοποθεσία Υποδοχής και το Γραφείο Παράδοσης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Παράγραφο 5 των παρόντων Κανόνων,

4.1.3 της εκτύπωσης των Εγγράφων Διακίνησης στο Γραφείο Παράδοσης,

4.1.4 της αναφοράς και της ρύθμισης, μέσω της Τοποθεσίας Υποδοχής σύμφωνα με τους παρόντες Κανόνες και τις οδηγίες των Μελών, των Εγγράφων Διακίνησης που εκτυπώνονται σε Γραφείο Παράδοσης.

4.2 ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών ή ένα Μέλος που συμμετέχει στο Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων της χώρας, στην οποία βρίσκεται η Τοποθεσία Υποδοχής, δύναται να εκχωρήσει την Πινακίδα Ταυτοποίησης Μεταφορέα ή άλλη αρχή έκδοσης εισιτηρίων σε μια Εγκεκριμένη Τοποθεσία Πράκτορα, ο οποίος έχει διοριστεί από αυτούς και βρίσκεται στην ίδια χώρα/περιοχή του συγκεκριμένου Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων. Αντιστρόφως, η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών ή το Μέλος έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν παρόμοια Πινακίδα Ταυτοποίησης Μεταφορέα ή άλλη αρχή έκδοσης εισιτηρίων. Η Πινακίδα Ταυτοποίησης Μεταφορέα και οποιαδήποτε άλλη αρχή έκδοσης εισιτηρίων που παραχωρείται σε μια Τοποθεσία Υποδοχής παρέχουν στον Πράκτορα την εξουσιοδότηση να εκδώσει Έγγραφα Διακίνησης στην συγκεκριμένη Τοποθεσία και να τα εκτυπώσει σε οποιοδήποτε Γραφείο Παράδοσης ελέγχεται από εκεί, εκτός από την περίπτωση που η εξουσιοδότηση εκτύπωσης Εγγράφων Διακίνησης σε οποιοδήποτε Γραφείο Παράδοσης έχει ανασταλεί ή ανακληθεί από Μέλος του BSP ή Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών.

4.3 ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΚΟΜΜΑΤΩΝ OPATB2 ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ (ΕΚΤΟΣ ΑΡΓΕΝΤΙΝΗΣ, ΒΡΑΖΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΝΣ)

Στο Γραφείο Παράδοσης επιτρέπεται μόνο η εκτύπωση αποκομμάτων εισιτηρίων πτήσης και εισιτηρίων επιβατών με χρήση της δυνατότητας Τμηματικής Εκτύπωσης Εγγράφων του συστήματος έκδοσης εισιτηρίων. Τα εν λόγω αποκόμματα πρέπει να επικυρώνονται με τον αριθμητικό κωδικό της IATA που έχει εκχωρηθεί στην Τοποθεσία Υποδοχής. Ο αριθμητικός κωδικός IATA που έχει εκχωρηθεί στο Γραφείο Παράδοσης θα εισάγεται στο εν λόγω απόκομμα στο πεδίο που προορίζεται για την εκτύπωση του ηλεκτρονικού αριθμού παράδοσης εισιτηρίου (ETDN) του Κωδικού Τοποθεσίας.

Παράγραφος 5 – Εφαρμογή Ελάχιστων Προτύπων Ασφαλείας για την Ασφαλή Φύλαξη Έγγραφων Διακίνησης

5.1 ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

5.1.1 Οι εγκαταστάσεις του εκάστοτε Γραφείου Παράδοσης, στις οποίες διατηρούνται αποθέματα Εγγράφων Διακίνησης, υπόκεινται σε περιοδικούς ελέγχους. Παρόμοιες εγκαταστάσεις και το δωμάτιο ασφαλούς φύλαξης που αυτές διαθέτουν για την αποθήκευση των Εγγράφων Διακίνησης, θα πρέπει να τηρούν τα ακόλουθα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας όπως απαιτείται και για τις αντίστοιχες Τοποθεσίες Υποδοχής.

5.1.1.1 Όλα τα συνήθη σημεία πρόσβασης στις εγκαταστάσεις του εκάστοτε Γραφείου Παράδοσης θα πρέπει να ασφαλιζονται σύμφωνα με τα πρότυπα που ισχύουν και για τις Τοποθεσίες Υποδοχής όταν δεν βρίσκεται επί τόπου εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

5.1.1.2 Όλα τα υπόλοιπα πιθανά σημεία πρόσβασης στις εγκαταστάσεις όπως φεγγίτες οροφής, παράθυρα κτλ. θα πρέπει να ασφαλιζονται σύμφωνα με τα πρότυπα που ισχύουν και για τις Τοποθεσίες Υποδοχής.

5.1.1.3 Το εκάστοτε Γραφείο Παράδοσης θα πρέπει να διατηρεί ένα τρέχον αρχείο ελέγχου σε ό,τι αφορά τα απόθεμα Εγγράφων Διακίνησης, όπως περιγράφεται στο Εγχειρίδιο του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων για Πράκτορες Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

5.1.1.4 Ένα Γραφείο Παράδοσης δεν επιτρέπεται να διατηρεί σε καμία περίπτωση απόθεμα μη εκτυπωμένων Εγγράφων Διακίνησης, τα οποία υπερβαίνουν είτε το μέσο όρο τριμήνης χρήσης, κατά το προηγούμενο έτος, όπως αποδεικνύεται από τη Δήλωση Ετήσιου Όγκου και Χρήσης Εγγράφων Διακίνησης, είτε εναλλακτικά, το επίπεδο που καθορίζει ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου σε συνεννόηση με την Τοπική Συμβουλευτική Ομάδα Πελατών – Επιβατών.

5.1.1.5 Οι προμήθειες μη εκτυπωμένων Εγγράφων Διακίνησης του εκάστοτε Γραφείου Παράδοσης, οι οποίες δεν είναι ασφαλισμένες εντός της συσκευής εκτύπωσης εισιτηρίων, όταν δεν χρησιμοποιούνται, πρέπει να κλειδώνονται σε χαλύβδινο χρηματοκιβώτιο, το οποίο δεν θα ζυγίζει λιγότερο από 182 κιλά, θα διαθέτει ασφαλιστικό γόμφο και θα είναι σταθεροποιημένο με τσιμεντοκονίαμα ή άλλον τρόπο στο πάτωμα ή τον τοίχο προκειμένου να αποκλείεται οποιαδήποτε μετακίνηση εντός ή η γρήγορη απομάκρυνση αυτού εκτός εγκαταστάσεων. Θεωρείται δεδομένη η δυνατότητα χρήσης δωματίου ασφαλούς φύλαξης, το οποίο θα είναι εγκατεστημένο στις εγκαταστάσεις αντί χρηματοκιβωτίου, ή η χρήση μεγαλύτερου χρηματοκιβωτίου που δεν θα ζυγίζει λιγότερο από 500 κιλά και δεν θα είναι απαραίτητως στερεωμένο στο πάτωμα ή τον τοίχο, σε ό,τι αφορά την αποθήκευση εργασιακών αποθεμάτων για Έγγραφα Διακίνησης.

5.1.1.6 Ο Πράκτορας δύναται να αφήσει εντός της συσκευής έκδοσης εισιτηρίων, κατά τη χρονική στιγμή που αυτή δε φυλάσσεται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό, αριθμό Εγγράφων Διακίνησης σύμφωνο με τη γραπτή εξουσιοδότηση που έχει λάβει από το Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου σε συνεννόηση με την Τοπική Συμβουλευτική Ομάδα Πελατών – Επιβατών. Η συσκευή δεν θα πρέπει να είναι άμεσα προσβάσιμη από μη εξουσιοδοτημένα άτομα, ενώ τα Έγγραφα Διακίνησης εντός αυτής θα πρέπει να ασφαλιζονται έναντι μη εξουσιοδοτημένης απομάκρυνσης.

5.2 ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που κατά τη διενέργεια εξουσιοδοτημένου ελέγχου επιθεώρησης αποδειχθεί ότι τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας, όπως αυτά περιγράφονται στο ανωτέρω Εδάφιο 5.1, δεν πληρούνται, τίθενται σε εφαρμογή οι διατάξεις του Εδαφίου 5.3 της παρούσας Παραγράφου.

5.2.1 Εξουσιοδότηση Ελέγχου

Οι διαδικασίες ελέγχου που διενεργούνται στο πλαίσιο των διατάξεων της παρούσας Παραγράφου, πρέπει να κινούνται από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, ο οποίος θα ενεργεί βάσει πληροφοριών που λαμβάνει από οποιαδήποτε πηγή.

5.2.2 Διορισμός και Αναφορά

Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα διαθέτει την εξουσιοδότηση να διορίζει εν προκειμένω έναν ή περισσότερους ελεγκτές ('ο ελεγκτής') με στόχο να διακριβώσουν εάν το Γραφείο Παράδοσης πληροί τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας ή όχι και να αναφέρει το πόρισμα αυτών εγγράφως στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου.

5.3 ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Σε περίπτωση που κατά τις διαδικασίες ελέγχου που κίνησε ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου αποδειχθεί ότι οι εγκαταστάσεις και/ή το δωμάτιο ασφαλούς φύλαξης που χρησιμοποιείται δεν πληρούν τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας του Εδαφίου 5.1 της παρούσας Παραγράφου, ή αντίστοιχα πρότυπα που καθορίζει η Διάσκεψη, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει άμεσα τον Πράκτορα και να του υποδείξει να επιστρέψει τα Έγγραφα Διακίνησης στην ελέγχουσα Τοποθεσία Υποδοχής. Τα εν λόγω Έγγραφα Διακίνησης δεν θα επιστρέφονται στο Γραφείο Παράδοσης έως ότου αποκατασταθεί η αδυναμία.

Παράγραφος 6 – Αλλαγή Καθεστώτος Ιδιοκτησίας, Νομικού Καθεστώτος, Επωνυμίας/Όνοματος ή Τοποθεσίας

6.1 Ο Πράκτορας πρέπει να ενημερώνει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου για όλες τις αλλαγές που αφορούν την ιδιοκτησία, την επωνυμία/το όνομα ή την τοποθεσία και επηρεάζουν το Δορυφορικό Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων, το STDO και/ή την Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων. Ο Πράκτορας πρέπει, επίσης, να ενημερώνει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σχετικά με οποιαδήποτε μετακίνηση ή εκ νέου τοποθέτηση του Δορυφορικού Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων, την παύση ισχύος των διακανονισμών μεταξύ του Πράκτορα και του λειτουργού του Γραφείου Παράδοσης ή οποιαδήποτε άλλη αλλαγή αφορά τα στοιχεία της υποβληθείσας αίτησής του.

ΨΗΦΙΣΜΑ 814hh

Παράρτημα 'Α'

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (STDO)

Τα στοιχεία που απαιτούνται παρακάτω αποτελούν προϋπόθεση για την IATA προκειμένου να προσδιοριστεί η καταλληλότητα ενός υποψηφίου αναφορικά με την απόρριψη ή την συμπερίληψή του στον Κατάλογο Πρακτορείων της IATA ως Γραφείο Παράδοσης Δορυφορικών Εισιτηρίων (STDO).

Δακτυλογραφήστε ή γράψτε ευκρινώς τις απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα του παρόντος υποδείγματος. Όπου απαιτείται πρόσθετος χώρος, ή στα σημεία που επιθυμείτε να συμπληρώσετε την απάντησή σας και δεν επαρκεί το περιθώριο, επισυνάψτε στο παρόν έντυπο πρόσθετες σελίδες με τα σχετικά στοιχεία. Υποβάλλετε αυτό το έντυπο εις διπλούν και κρατήστε ένα αντίγραφο για το επίσημο αρχείο σας.

Σημείωση: *Απαιτείται ξεχωριστό έντυπο για κάθε STDO, για το οποίο υποβάλλεται σχετική αίτηση έγκρισης.*

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία σχετικά με το Γραφείο Διοίκησης ή την Κύρια Έδρα του Πράκτορα:

Δηλώστε την πλήρη νόμιμη επωνυμία/όνομα:

Δηλώστε την εμπορική επωνυμία, εφόσον υφίσταται:

Δηλώστε τη διεύθυνση, συμπτ. Τ.Θ. εφόσον υφίσταται και τον ΤΚ:

Αριθ. Τηλεφώνου Αριθ. Τέλεξ Αριθ. Φαξ

Νο. Αριθμητικού Κωδικού του Πράκτορα Επιβατικών Μεταφορών αναφορικά με την Εγκεκριμένη Κύρια Έδρα:

1.2 Σε περίπτωση που η Εγκεκριμένη Τοποθεσία, από όπου πρόκειται να πραγματοποιείται η εξ αποστάσεως διαχείριση του προβλεπόμενου Γραφείου Παράδοσης Δορυφορικών Εισιτηρίων (STDO) διαφέρει από τα ανωτέρω, παρακαλείστε να συμπληρώσετε τα ακόλουθα στοιχεία αναφορικά με την προγραμματιζόμενη Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής για το Γραφείο Παράδοσης Δορυφορικών Εισιτηρίων:

Δηλώστε την πλήρη νόμιμη επωνυμία/όνομα:

Δηλώστε την εμπορική επωνυμία, εφόσον υφίσταται:

Δηλώστε τη διεύθυνση, συμπτ. Τ.Θ. εφόσον υφίσταται και τον ΤΚ:

Αριθ. Τηλεφώνου Αριθ. Ηλ. Διεύθυνσης..... Αριθ. Φαξ

Νο. Αριθμητικού Κωδικού IATA:

1.3 Επιλέξτε από τα παρακάτω το τετράγωνο που αντιστοιχεί στην περιγραφή του τύπου συστήματος, το οποίο χρησιμοποιείτε επί του παρόντος ή σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε στην Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής, από την οποία πρόκειται να πραγματοποιείται η εξ αποστάσεως διαχείριση του προβλεπόμενου Γραφείου Παράδοσης Δορυφορικών Εισιτηρίων για την παραγωγή και την εκτύπωση εισιτηρίων:

- ☐ Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών (άμεση σύνδεση με το σύστημα της Εταιρίας)
- ☐ Τρίτο Πρόσωπο (έμμεση σύνδεση με το σύστημα της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών)
- ☐ Πράκτορας (εσωτερικό σύστημα χωρίς σύνδεση με το σύστημα της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών)
- ☐ Πράκτορας (εσωτερικό σύστημα σε σύνδεση με το σύστημα της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών)
- ☐ Άλλο (περιγράψτε το)

1.4 Συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία σχετικά με το STDO:

Δηλώστε την πλήρη νόμιμη επωνυμία/όνομα:

Δηλώστε την εμπορική επωνυμία, εφόσον υφίσταται:

Επωνυμία/Όνομα πελάτη:

Όνομα οικοδομικού συγκροτήματος (εφόσον ισχύει):

Οδός διεύθυνσης:

Αριθμός Διαμερίσματος:

Πόλη/ΤΚ:

Χώρα:

Ταχ. Διεύθυνση, εφόσον υφίσταται:

Αριθ. Τηλεφώνου Αριθ. Ηλ. Διεύθυνσης..... Αριθ. Φαξ

1.5 Επιστημονίστε την προβλεπόμενη ημερομηνία εγκατάστασης Γραφείου Παράδοσης Δορυφορικών Εισιτηρίων και επισυνάψτε ένα αντίγραφο της υπογεγραμμένης συμφωνίας με τον προμηθευτή.

2. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

2.1 Ποια είναι η απόσταση μεταξύ Τοποθεσίας Υποδοχής και προβλεπόμενης Τοποθεσίας STDO;

2.2(α) Η τοποθεσία STDP βρίσκεται σε ασφαλή περιοχή (δηλ., πληροί τα ίδια κριτήρια με την Τοποθεσία Υποδοχής);

Ναι ☐ Όχι ☐

2.2(β) Επισημάνετε τον αριθμό των ατόμων, που έχουν πρόσβαση στο STDO

2.3 Περιγράψτε τις ενδείξεις ή τις μορφές γνωστοποίησης, εφόσον υφίστανται, που χρησιμοποιούνται για την ταυτοποίηση του STDO

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

3.1 Περιγράψτε το Δορυφορικό Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων (όνομα κατασκευαστή, αριθ. μοντέλου κτλ.):

3.2 Επιλέξτε παρακάτω τον τύπο του συστήματος μετάδοσης, που θα χρησιμοποιηθεί ως οδηγός του Δορυφορικού Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων:

- ☐ αποκλειστική, ανεξάρτητη γραμμή σύνδεσης για μετάδοση
- ☐ τηλεφωνική γραμμή σύνδεσης για αναμετάδοση με χρήση μόντεμ

3.3 Σε περίπτωση που η απάντηση στο ανωτέρω 3.2 διαφέρει από «αποκλειστική, ανεξάρτητη γραμμή σύνδεσης για μετάδοση», περιγράψτε τα μέτρα ασφαλείας που έχετε λάβει για τον υπολογιστή σας, προκειμένου να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη ηλεκτρονική πρόσβαση στο Δορυφορικό Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων:

Σημείωση: Παραδείγματα επιτρεπόμενων μέτρων συμπεριλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Θεώρηση - το σύστημα υποδοχής θα εκπέμπει έναν κωδικό ταυτοποίησης (ID) στο πλαίσιο κάθε μετάδοσης. Ο STDP θα θεωρεί τον ID πριν την εκτύπωση οποιουδήποτε εγγράφου. Σε περίπτωση που δεν ισχύει ο εν λόγω κωδικός, δε θα καθίσταται δυνατή η εκκίνηση του απομακρυσμένου εκτυπωτή.

Μόντεμ αυτόματης επανάκλησης - Ο STDP θα λαμβάνει μια κλήση, βάσει της οποίας θα ενεργοποιείται η αποσύνδεση της κλήσης και η επιλογή εξόδου αυτής προς το μοναδικό εξουσιοδοτημένο αριθμό.

Έγκρυψη - ένα μονόδρομο μόντεμ έγκρυψης θα κωδικοποιεί τα δεδομένα που μεταδίδονται, γεγονός που αποτελεί πρόσθετο τρόπο προστασίας των δεδομένων και συσκευών από μη εξουσιοδοτημένη χρήση.

4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ

4.1 Περιγράψτε τα προληπτικά μέτρα ασφαλείας για την προστασία των Εγγράφων Διακίνησης στο Δορυφορικό Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων:

4.2(α) Υπάρχει χρηματοκιβώτιο για την αποθήκευση των εργασιακών αποθεμάτων Εγγράφων Διακίνησης που δε χρησιμοποιούνται εντός του Δορυφορικού Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων;

Ναι ☐ Όχι ☐

4.2(β) Εάν ναι, ποιο είναι το βάρος αυτού;

4.2(γ) Το χρηματοκιβώτιο είναι στερεωμένο στο πάτωμα ή τον τοίχο;

Ναι ☐ Όχι ☐

4.2(δ) Σε περίπτωση που δεν υπάρχει χρηματοκιβώτιο στις εγκαταστάσεις, ποιος χώρος θα χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση των εργασιακών αποθεμάτων εγγράφων διακίνησης που δεν χρησιμοποιούνται εντός του Δορυφορικού Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων;

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5.1(α) Δηλώστε το όνομα του προσώπου(ων), στο οποίο έχετε εμπιστευτεί τη φροντίδα του Δορυφορικού Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων:

5.1(α)(i)

5.1(α)(ii)

5.1(β) Ποιος είναι ο εργοδότης του εν λόγω προσώπου(ων);

5.1(γ) Επισημάνετε εάν το πρόσωπο(α) αυτό διαθέτει εμπειρία ή έχει εκπαιδευτεί στους ακόλουθους τομείς:

5.1(γ)(i) ενεργοποίηση και τερματισμός λειτουργίας του STDP

Ναι ☐ Όχι ☐

5.1(γ)(ii) εισαγωγή και εξαγωγή αποθεμάτων OPATB2 (και OPTAT αποκλειστικά σε Αργεντινή, Βραζιλία, Κύπρο, Ρουμανία και Ουρουγουάη)

Ναι ☐ Όχι ☐

5.1(γ)(iii) αναγνώριση δυσλειτουργιών

Ναι ☐ Όχι ☐

5.1(γ)(iv) αποκοπή εκτυπωμένων αποκομμάτων OPATB2 (και εγγράφων OPTAT αποκλειστικά σε Αργεντινή, Βραζιλία, Κύπρο, Ρουμανία και Ουρουγουάη) και παροχή ολοκληρωμένων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων συνοδευτικών, αναγγελιών και όρων συμβολαίου, για προώθηση στους επιβάτες

Ναι ☐ Όχι ☐

5.1(γ)(v) επίγνωση των προϋποθέσεων ευθύνης της IATA, του Πράκτορα και του Λειτουργού του Γραφείου Παράδοσης

Ναι ☐ Όχι ☐

5.2 Ο Πράκτορας δηλώνει ότι ο Δορυφορικός Εκτυπωτής Παράδοσης Εισιτηρίων είναι από τη φύση του σχεδιασμένος να αποτρέπει την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων και είναι τοποθετημένος σε ασφαλή περιοχή, προσβάσιμος αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και, κατά συνέπεια, εξασφαλίζει την ασφάλεια των Εγγράφων Διακίνησης.

5.3 Επιπλέον, ο Πράκτορας συνομολογεί ότι θα επιτρέψει, ή θα λάβει την εξουσιοδότηση να επιτρέψει, την πρόσβαση σε εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του Μέλους ή της IATA στο STDO που προσδιορίζεται στο Εδάφιο 4, για σκοπούς που συνάδουν με τις υποχρεώσεις του Πράκτορα στο πλαίσιο των Κανόνων για τα Πρακτορεία Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών και άλλων εφαρμοστέων Ψηφισμάτων της IATA.

5.4 Ο Πράκτορας δηλώνει υπεύθυνα ότι τα Έγγραφα Διακίνησης θα χρησιμοποιούνται εντός του Δορυφορικού Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων, στην Τοποθεσία Παράδοσης Δορυφορικών Εισιτηρίων, μόνον όταν η εν λόγω Τοποθεσία είναι επανδρωμένη με προσωπικό που πληροί τις προϋποθέσεις για τη λειτουργία παρόμοιου Εκτυπωτή, σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι συγκεκριμένες προϋποθέσεις που προβλέπονται για τους σκοπούς αυτούς στο πλαίσιο των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων.

5.5 Σε ό,τι αφορά τα Έγγραφα Διακίνησης που εκχωρούνται στον Δορυφορικό Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων, ή σε ό,τι αφορά τα Έγγραφα Διακίνησης που διατηρούνται στην επιλεγμένη Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής, ο Πράκτορας δηλώνει υπεύθυνα ότι τα μέτρα ασφαλείας στις σχετικές Τοποθεσίες θα συνάδουν με τα όσα προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδίων της IATA και επιβεβαιώνει την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

Σε ό,τι αφορά τα Έγγραφα Διακίνησης στις εγκαταστάσεις που προσδιορίζονται στο Εδάφιο 1.4, ή κατά τη διαδικασία παράδοσης σε παρόμοιες εγκαταστάσεις από την Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής, ο Πράκτορας, ανεξαρτήτως από τα αναληφθέντα μέτρα ασφαλείας, αναλαμβάνει την πλήρη και απόλυτη ευθύνη για οποιαδήποτε και όλες τις ζημιές, οικονομικές επιβαρύνσεις ή απώλειες υποστεί οποιοσδήποτε μεταφορέας, οι υπάλληλοι, οι πράκτορες ή οι εργαζόμενοι αυτού, οι οποίες απορρέουν από την απώλεια, εσφαλμένη χρήση, κλοπή ή πλαστογράφηση παρόμοιων Εγγράφων Διακίνησης. Η ασφάλεια και η διατήρηση Εγγράφων Διακίνησης που εκχωρούνται στον Αριθμητικό Κωδικό Επιβατικών Μεταφορών για το STDO του Πράκτορα, η εκτύπωση των Εγγράφων Διακίνησης στο STDO, και η αναφορά και η ρύθμιση όλων των παρόμοιων εγγράφων, τα οποία εκτυπώνονται στο STDO, εμπίπτουν στο πεδίο ευθύνης του Πράκτορα σύμφωνα με τους Κανόνες για τα Πρακτορεία Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, όπως αυτοί ενδεχομένως μετατρέπονται και τροποποιούνται κατά διαστήματα.

5.6 Ο Πράκτορας πρέπει να ενημερώνει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου για όλες τις αλλαγές που αφορούν την ιδιοκτησία, την επωνυμία/το όνομα ή την τοποθεσία και επηρεάζουν το Δορυφορικό Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων και/ή την Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις των ισχυόντων Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων. Ο Πράκτορας πρέπει, επίσης, να ενημερώνει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σχετικά με οποιαδήποτε μετακίνηση ή εκ νέου τοποθέτηση του Δορυφορικού Εκτυπωτή Παράδοσης Εισιτηρίων, την παύση ισχύος των διακανονισμών μεταξύ του Πράκτορα και του λειτουργού του Γραφείου Παράδοσης, ή οποιαδήποτε άλλη αλλαγή αφορά τα στοιχεία που υποβλήθηκαν στη σχετική αίτηση.

5.7 Μια αίτηση θα πρέπει να είναι καθ' όλα πλήρης πριν την έναρξη επεξεργασίας αυτής. Μια πλήρης αίτηση αποτελείται από τα ακόλουθα:

5.7.1 το παρόν έντυπο αίτησης σε διπλότυπο συμπληρωμένο πλήρως με τα απαραίτητα συνημμένα έγγραφα,

5.7.2 οικονομικές δηλώσεις του πρακτορείου, οι οποίες έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει το Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδίων της IATA,

5.7.4 απαιτούμενα τέλη.

5.8 Ο Υποψήφιος επιβεβαιώνει την παραλαβή ενός αντίτυπου του Εγχειριδίου Πράκτορα Ταξιδίων της IATA.

5.9 Στο πλαίσιο αξιολόγησης της αίτησης του υπογεγραμμένου από την IATA, ο υποψήφιος κατανοεί και δηλώνει τη συγκατάθεσή του σε όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα αίτηση.

5.10 Δια του παρόντος συνομολογείται, ότι η παρούσα αίτηση θα αποτελέσει μέρος της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

5.11 Δια του παρόντος, ο υποψήφιος ρητά παραιτείται από όλες και κάθε είδους αξιώσεις του, βάσεις αγωγής ή δικαιώματα αποκατάστασης ζημιών και συμφωνεί για την αποζημίωση καθώς και ότι απαλλάσσει την IATA ή οποιοδήποτε Μέλος, λειτουργό, εργαζόμενο ή πράκτορα αυτών για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη ή ζημία λόγω συκοφαντίας, διαβολής ή δυσφήμισης προσώπου απορρέουσα από οποιαδήποτε καλόπιστη ενέργεια στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης, συμπεριλαμβανομένης αλλά όχι περιοριστικής της απόρριψης της αίτησης.

5.12 Δια του παρόντος βεβαιώνω ότι οι δηλώσεις στην παρούσα αίτηση είναι αληθείς και ορθές εξ όσων γνωρίζω και πιστεύω, καθώς και ότι έχω λάβει εξουσιοδότηση από τον Πράκτορα που αναφέρεται στο ανωτέρω εδάφιο 1.1 της παρούσας αίτησης να προβώ στις παρούσες δηλώσεις και να υποβάλω την παρούσα αίτηση.

.....
(Υπογραφή Ιδιοκτήτη ή Υπαλλήλου του Υποψηφίου)

.....
(Δακτυλογραφήστε ή Γράψτε την Επωνυμία/Όνομα και τον Τίτλο του Ιδιοκτήτη ή Υπαλλήλου)

Ημερομηνία

ΨΗΦΙΣΜΑ 814pp**ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ
ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

PAC2(42)814pp Ημ. λήξης: 31 Δεκεμβρίου 2007
(Αποκλειστικά για χώρες Τύπος: B
ΕΕ και ΕΟΧ)

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι οι Κανόνες για τα Πρακτορεία Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών της ΙΑΤΑ επιτρέπουν σε Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα υπό ορισμένους όρους να εκτυπώνει Έγγραφα Διακίνησης μέσω Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων (STP), ο οποίος βρίσκεται στις εγκαταστάσεις πελάτη του Πράκτορα που βρίσκεται στην ίδια χώρα με τη Τοποθεσία Υποδοχής του Πράκτορα, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι υφίστανται οι τεχνικές δυνατότητες για την έκδοση Εγγράφων Διακίνησης με αυτόν τον τρόπο, σε περίπτωση που η Τοποθεσία Υποδοχής βρίσκεται σε διαφορετική χώρα από εκείνη των εγκαταστάσεων του Πράκτορα, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών επιθυμεί να παρέχει παρόμοια υπηρεσία αυτοματοποιημένης έκδοσης εισιτηρίων, καθώς και τη δυνατότητα έκδοσης Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης και καταχώρισης αυτών μέσω του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων με εύτακτο τρόπο, στην περίπτωση που η Τοποθεσία Υποδοχής και οι εγκαταστάσεις του Πελάτη βρίσκονται σε διαφορετικές χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ ότι με το παρόν εγκρίνονται οι ακόλουθες διατάξεις.

Παράγραφος 1 – Ορισμοί

Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν ψήφισμα εμπεριέχονται στο Ψήφισμα 866.

Παράγραφος 2 – Προϋποθέσεις Έγκρισης και Διατήρησης Τοποθεσίας Εκτυπωτή Δορυφορικών Εισιτηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.1. Ο Υποψήφιος δύναται να υποβάλει αίτηση, συμπληρώνοντας το έντυπο που παρατίθεται στο Παράρτημα 'Α' του παρόντος Ψηφίσματος για Τοποθεσία EUSTP, η οποία θα καταχωρηθεί στον Κατάλογο Πρακτορείων της IATA. Η αίτηση αυτή θα εγκριθεί εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

2.1.1 Η EUSTP βρίσκεται σε χώρα ΕΕ ή ΕΟΧ που συμμετέχει σε Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων και είναι ηλεκτρονικά συνδεδεμένη με Τοποθεσία Υποδοχής ΕΕ, η οποία βρίσκεται σε άλλη χώρα ΕΕ ή ΕΟΧ που συμμετέχει σε BSP.

2.1.2 Η EUSTP πρέπει να πληροί τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας όπως διατυπώνονται στην Παράγραφο 5 των παρόντων Κανόνων.

2.1.3 Τα OPATB2 θα χρησιμοποιούνται στον EUSTP στην Τοποθεσία EUSTP μόνο όταν η Τοποθεσία είναι επανδρωμένη με προσωπικό που πληροί τις προϋποθέσεις για τη λειτουργία EUSTP, σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι συγκεκριμένες προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Υποπαράγραφο 2.2 της παρούσας Παραγράφου.

2.1.4 Ο EUSTP θα πρέπει να είναι σχεδιασμένος έτσι ώστε να αποτρέπει την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων ατόμων και να είναι τοποθετημένος σε ασφαλή περιοχή, προσβάσιμος αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

2.1.5(α) Σε περίπτωση που ο EUSTP δε λαμβάνει δεδομένα μέσω αποκλειστικού κυκλώματος δεδομένων, θα πρέπει να είναι σχεδιασμένος με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην είναι δυνατή η έναρξη λειτουργίας του ή η εκτύπωση OPATB2 από μη εξουσιοδοτημένα άτομα ή για καταχρηστικούς σκοπούς. Το γεγονός αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί με ένα από τα ακόλουθα μέτρα:

2.1.5(α)(i) Θεώρηση: το σύστημα υποδοχής θα εκπέμπει έναν κωδικό ταυτοποίησης (ID) στο πλαίσιο κάθε μετάδοσης. Ο EUSTP θα επικυρώνει τον ID πριν την εκτύπωση οποιουδήποτε εγγράφου. Σε περίπτωση που δεν ισχύει ο εν λόγω κωδικός, δε θα καθίσταται δυνατή η εκκίνηση του EUSTP.

2.1.5(α)(ii) Μόντεμ αυτόματης επανάκλησης: ο EUSTP θα λαμβάνει μια κλήση, βάσει της οποίας θα ενεργοποιείται η αποσύνδεση της κλήσης και η επιλογή εξόδου αυτής προς το μοναδικό εξουσιοδοτημένο αριθμό.

2.1.5(α)(iii) Έγκρυψη: ένα μονόδρομο μόντεμ έγκρυψης θα κωδικοποιεί τα δεδομένα που μεταδίδονται, γεγονός που αποτελεί πρόσθετο τρόπο προστασίας των δεδομένων και συσκευών από μη εξουσιοδοτημένη χρήση.

2.1.5(β) Θα επιτρέπεται και η χρήση εναλλακτικών μεθόδων, υπό τον όρο ότι αυτές έχουν καθοριστεί από το Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου με απώτερο στόχο να ανταποκρίνονται στους σκοπούς της παρούσας Υποπαράγραφου.

2.1.6 Το σύστημα έκδοσης εισιτηρίων δύναται να διακριβώνει τους αριθμούς ελέγχου αποθεμάτων σύμφωνα με τις τοπικές απαιτήσεις του BSP, στο οποίο συμμετέχει η Τοποθεσία Υποδοχής ΕΕ.

2.2 Τουλάχιστον ένα άτομο που διαθέτει τα προσόντα για όλες τις πτυχές λειτουργίας ενός EUSTP και έχει επίγνωση της σπουδαιότητας που φέρει η ευθύνη των OPATB2, πρέπει να αναλάβει καθήκοντα και να τεθεί υπεύθυνος της Τοποθεσίας EUSTP. Το άτομο αυτό, θα πρέπει να έχει εμπειρία ή να έχει εκπαιδευτεί στα ακόλουθα:

2.2.1 ενεργοποίηση και τερματισμός λειτουργίας ενός EUSTP,

2.2.2 φόρτωση και εκφόρτωση αποθεμάτων OPATB2,

2.2.3 αναγνώριση δυσλειτουργιών,

2.2.4 απομάκρυνση εκτυπωμένων αποκομμάτων OPATB2 και ολοκληρωμένων εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων συνοδευτικών, αναγγελιών και όρων συμβολαίου, για προώθηση στους επιβάτες

2.2.5 προϋποθέσεις ευθύνης και απαιτήσεων ελέγχου αποθεμάτων BSP.

2.3 Ο Πράκτορας δεν επιτρέπεται να διαστρέφει, ή να επιτρέπει σε οποιονδήποτε να διαστρέφει το γεγονός ότι η Τοποθεσία EUSTP χρησιμοποιείται για σκοπούς ταξιδιού άλλους, εκτός από εκείνους που ορίζονται στην Παράγραφο 1 των παρόντων Κανόνων.

Παράγραφος 3 – Διαδικασίες

3.1 ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ

3.1.1 Ο Υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο αίτησης που παρατίθεται στο Παράρτημα 'Α' του παρόντος Ψηφίσματος. Η υποβληθείσα αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από χρηματικά ποσά που καλύπτουν τα ακόλουθα:

3.1.1.1 μη επιστρεφόμενο παράβολο για την υποβολή αίτησης,

3.1.1.2 τέλος καταχώρισης,

3.1.1.3 τέλος πρώτης ετήσιας καταχώρισης.

3.1.2 Κατόπιν παραλαβής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να κρίνει άμεσα την πληρότητα της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση που υπολείπονται πληροφορίες ή χρηματικά ποσά, τα οποία δεν έχουν υποβληθεί μαζί με την αίτηση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει τον Υποψήφιο σχετικά.

3.1.3 Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θεωρήσει ότι η αίτηση είναι πλήρης, πρέπει να κοινοποιήσει αμέσως στα Μέλη σχετική κατάσταση που θα αναφέρει την παραλαβή της αίτησης. Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να κοινοποιείται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται.

3.1.4 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να κινήσει τις διαδικασίες ενός ή περισσότερων ελέγχων επιθεώρησης που θα πραγματοποιηθεί στην τοποθεσία, για την οποία υποβλήθηκε η αίτηση, και πρέπει να λάβει υπόψη τη σχετική έκθεση προκειμένου να αποφανθεί σχετικά με το εάν η τοποθεσία πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις ως Τοποθεσία EUSTP.

3.1.5 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να εξετάσει την κάθε αίτηση, δικαιολογητικό και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία υποπέσει στην αντίληψή του, και να αποφασίσει εντός 15 εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της αίτησης, σχετικά με το εάν η τοποθεσία πληροί τις προϋποθέσεις ώστε να καταστεί Τοποθεσία EUSTP.

3.1.6 Ο Υποψήφιος πρέπει να ενημερωθεί εγγράφως εγκαίρως σχετικά με τις ενέργειες του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου, και, σε περίπτωση απόρριψης, θα πρέπει να λάβει σαφή αιτιολόγηση αναφορικά με την απόρριψη της αίτησης.

3.1.7 Ένας Υποψήφιος που έχει απορριφθεί, δύναται, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την αναγγελία του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου, να ζητήσει επανεξέταση της απόφασης του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου ή μπορεί να κινήσει τις διαδικασίες αναθεώρησης των ενεργειών αυτού από τον Επítροπο Πρακτορείων Ταξιδίων.

3.1.8 Κατόπιν έγκρισης και καταχώρισης στον Κατάλογο Πρακτορείων, οποιοδήποτε Μέλος δύναται να υποβάλλει στο Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου στοιχεία, τα οποία αφορούν τον Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα, σε περίπτωση που κρίνει ότι η έγκριση χρήζει περαιτέρω αναθεώρησης.

3.1.9 Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου αποφανθεί ότι ο υποψήφιος ή η τοποθεσία απέδειξαν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις, θα καταχωρήσει την Τοποθεσία EUSTP στον Κατάλογο Πρακτορείων.

3.1.10 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου δύναται να διατηρεί, εκδίδει και κυκλοφορεί κατά καιρούς, έναν Κατάλογο Πρακτορείων, ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα τα πρόσωπα, με τα οποία ο Γενικός Διευθυντής έχει συνάψει Συμφωνία Πρακτορείων Πωλήσεων, και ο οποίος θα περιλαμβάνει, ωστόσο όχι περιοριστικώς, τα ακόλουθα στοιχεία:

3.1.10.1 επωνυμία/όνομα και ταχυδρομική διεύθυνση,

3.1.10.2 διεύθυνση τόπου επιχειρηματικής δραστηριότητας,

3.1.10.3 είδος (Κύρια Έδρα ή Γραφείο Διοίκησης, Υποκατάστημα, Τοποθεσία STP ή EUSTP),

3.1.10.4 ημερομηνία Εξουσιοδότησης,

3.1.10.5 Αριθμητικό Κωδικό IATA.

3.1.11 Για τους σκοπούς των παρόντων Κανόνων, μια Τοποθεσία EUSTP θα θεωρηθεί ότι συμπεριλήφθηκε στον Κατάλογο Πρακτορείων από την ημερομηνία εφαρμογής της Συμφωνίας για τον τόπο επιχειρηματικής δραστηριότητας έως την ημερομηνία καταγγελίας αυτής.

3.2 ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Ο Γενικός Διευθυντής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου και η Διαχείριση ISS, κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε πράξης συμφώνως προς τους παρόντες Κανόνες, το Ψήφισμα 850 και τα Παραρτήματα αυτού, καθώς και προς άλλα εφαρμοστέα Ψηφίσματα, δεν ενεργούν ως κύριοι αλλά ως πράκτορες των εμπλεκόμενων Μελών. Τα μέλη που διορίζουν Πράκτορες δεσμεύονται σχετικά με την αποζημίωση της IATA, των υπαλλήλων, των εργαζομένων και άλλων διορισμένων μερών αυτής, σε ό,τι αφορά την ευθύνη (συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης για τις εκ του νόμου οριζόμενες δαπάνες) για κάθε πράξη που πραγματοποιείται ή παραλείπεται καλόπιστα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στο πλαίσιο των παρόντων Κανόνων και των άλλων εφαρμοστέων Ψηφισμάτων.

Παράγραφος 4 – Φύλαξη και Έκδοση Εγγράφων Διακίνησης

Τα αποθέματα OPATB2 που εκχωρούνται σε μια Τοποθεσία EUSTP πρέπει να εκχωρούνται στη Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής ΕΕ από το BSP της χώρας, στην οποία βρίσκεται αυτή.

4.1 Η Τοποθεσία STP θα πρέπει να πληροί τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας που ορίζει η Παράγραφος 5 των παρόντων Κανόνων και ο Πράκτορας θα πρέπει να αναλάβει, στο βαθμό που προβλέπεται από την Συμφωνία για Πρακτορεία Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, την πλήρη ευθύνη και υπαιτιότητα για την Τοποθεσία αυτή, συμπεριλαμβανομένων:

4.1.1 της Μεταφοράς των Εγγράφων Διακίνησης μεταξύ Τοποθεσίας Υποδοχής και Τοποθεσίας EUSTP,

4.1.2 της ασφαλούς φύλαξης των Εγγράφων Διακίνησης στην Τοποθεσία Υποδοχής και την Τοποθεσία EUSTP, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Παράγραφο 5 των παρόντων Κανόνων,

4.1.3 της εκτύπωσης των Εγγράφων Διακίνησης στην Τοποθεσία EUSTP,

4.1.4 της αναφοράς και της ρύθμισης, μέσω της Τοποθεσίας Υποδοχής ΕΕ σύμφωνα με τους παρόντες Κανόνες και τις οδηγίες των Μελών, των Εγγράφων Διακίνησης που εκτυπώνονται στην Τοποθεσία EUSTP.

4.2 ΕΝΑΡΞΗ ΤΑΞΙΔΙΟΥ

Οποιαδήποτε Έγγραφα Διακίνησης εκτυπώνονται σε Τοποθεσία EUSTP θα ισχύουν για την έναρξη του ταξιδιού από οποιαδήποτε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

4.3 ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών ή ένα Μέλος που συμμετέχει στο Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων της χώρας, στην οποία βρίσκεται η Τοποθεσία Υποδοχής, δύναται να τοποθετήσει την Πινακίδα Ταυτοποίησης Μεταφορέα ή άλλη αρχή έκδοσης εισιτηρίων σε μια Εγκεκριμένη Τοποθεσία Πράκτορα, ο οποίος έχει διοριστεί από αυτούς και βρίσκεται στην ίδια χώρα/περιοχή του συγκεκριμένου Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων. Αντιστρόφως, η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών ή το Μέλος έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν παρόμοια Πινακίδα Ταυτοποίησης Μεταφορέα ή άλλη αρχή έκδοσης εισιτηρίων. Η Πινακίδα Ταυτοποίησης Μεταφορέα και οποιαδήποτε άλλη αρχή έκδοσης εισιτηρίων που παρέχεται σε Τοποθεσία Υποδοχής ΕΕ παρέχουν στον Πράκτορα την εξουσιοδότηση να εκδώσει Έγγραφα Διακίνησης στην συγκεκριμένη Τοποθεσία και να τα εκτυπώσει σε οποιαδήποτε Τοποθεσία EUSTP ελέγχεται από εκεί, εκτός από την περίπτωση που η εξουσιοδότηση εκτύπωσης Εγγράφων Διακίνησης σε οποιαδήποτε Τοποθεσία EUSTP έχει ανασταλεί ή ανακληθεί από Μέλος του BSP ή Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών.

4.4 ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΚΟΜΜΑΤΩΝ OPATB2 ΣΕ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ EUSTP

Σε Τοποθεσία EUSTP επιτρέπεται μόνο η εκτύπωση αποκομμάτων εισιτηρίων πτήσης και εισιτηρίων επιβατών με χρήση της δυνατότητας Τμηματικής Εκτύπωσης Εγγράφων του συστήματος έκδοσης εισιτηρίων. Τα εν λόγω αποκόμματα πρέπει να επικυρώνονται με τον αριθμητικό κωδικό της IATA που έχει εκχωρηθεί στην Τοποθεσία Υποδοχής ΕΕ. Ο αριθμητικός κωδικός IATA που έχει εκχωρηθεί στην Τοποθεσία EUSTP θα εισάγεται στο εν λόγω απόκομμα στο πεδίο που προορίζεται για την εκτύπωση του ηλεκτρονικού αριθμού παράδοσης εισιτηρίου (ETDN) του Κωδικού Τοποθεσίας.

Παράγραφος 5 – Εφαρμογή Ελάχιστων Προτύπων Ασφαλείας για την Ασφαλή Φύλαξη Έγγραφων Διακίνησης

5.1 ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

5.1.1 Οι εγκαταστάσεις της εκάστοτε Τοποθεσίας EUSTP, στις οποίες διατηρούνται αποθέματα Εγγράφων Διακίνησης, υπόκεινται σε περιοδικούς ελέγχους. Παρόμοιες εγκαταστάσεις και το δωμάτιο ασφαλούς φύλαξης που αυτές διαθέτουν για την αποθήκευση των Εγγράφων Διακίνησης, θα πρέπει να τηρούν τα ακόλουθα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας ή τα αποδεκτά ισοδύναμα αυτών όπως ορίζει η Διάσκεψη:

5.1.1.1 Όλα τα συνήθη σημεία πρόσβασης στις εγκαταστάσεις της εκάστοτε Τοποθεσίας EUSTP θα πρέπει να ασφαλίζονται επαρκώς όταν δεν βρίσκεται επί τόπου εξουσιοδοτημένο προσωπικό.

5.1.1.2 Όλα τα υπόλοιπα σημεία πρόσβασης στις εγκαταστάσεις όπως φεγγίτες οροφής, παράθυρα κτλ. θα πρέπει να ασφαλίζονται σύμφωνα με τα επιτρεπόμενα από τη Διάσκεψη πρότυπα.

5.1.1.3 Η εκάστοτε Τοποθεσία EUSTP θα πρέπει να διατηρεί ένα τρέχον αρχείο ελέγχου σε ό,τι αφορά το απόθεμα Εγγράφων Διακίνησης, όπως περιγράφεται στο Εγχειρίδιο του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων για Πράκτορες.

5.1.1.4 Μια Τοποθεσία EUSTP δεν επιτρέπεται να διατηρεί σε καμία περίπτωση απόθεμα μη εκτυπωμένων Εγγράφων Διακίνησης, το οποίο υπερβαίνει είτε το μέσο όρο τριμήνης χρήσης, κατά το προηγούμενο έτος, όπως αποδεικνύεται από τη Δήλωση Ετήσιου Όγκου και Χρήσης Εγγράφων Διακίνησης, είτε εναλλακτικά, το επίπεδο που καθορίζει ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου σε συνεννόηση με την Τοπική Συμβουλευτική Ομάδα Πελατών – Επιβατών.

5.1.1.5 Οι προμήθειες μη εκτυπωμένων Εγγράφων Διακίνησης της εκάστοτε Τοποθεσίας EUSTP, οι οποίες δεν είναι ασφαλισμένες εντός της συσκευής εκτύπωσης εισιτηρίων (EUSTP), όταν δεν χρησιμοποιούνται, πρέπει να κλειδώνονται σε χαλύβδινο χρηματοκιβώτιο, το οποίο δε θα ζυγίζει λιγότερο από 182 κιλά, θα διαθέτει ασφαλιστικό γόμφο και θα είναι σταθεροποιημένο με τσιμεντοκονίαμα ή άλλον τρόπο στο πάτωμα ή τον τοίχο προκειμένου να αποκλείεται οποιαδήποτε μετακίνηση εντός ή η γρήγορη απομάκρυνση αυτού εκτός εγκαταστάσεων. Θεωρείται δεδομένη η δυνατότητα χρήσης δωματίου ασφαλούς φύλαξης, το οποίο θα είναι εγκατεστημένο στις εγκαταστάσεις αντί χρηματοκιβωτίου, ή η χρήση μεγαλύτερου χρηματοκιβωτίου που δε θα ζυγίζει λιγότερο από 500 κιλά και δε θα είναι απαραίτητως στερεωμένο στο πάτωμα ή τον τοίχο, σε ό,τι αφορά την αποθήκευση εργασιακών αποθεμάτων για Έγγραφα Διακίνησης.

5.1.1.6 Ο Πράκτορας δύναται να αφήσει εντός της συσκευής EUSTP, κατά τη χρονική στιγμή που αυτή δε φυλάσσεται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό, αριθμό Εγγράφων Διακίνησης σύμφωνο με τη γραπτή εξουσιοδότηση που έχει λάβει από το Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου σε συνεννόηση με την Τοπική Συμβουλευτική Ομάδα Πελατών – Επιβατών. Η συσκευή δε θα πρέπει να είναι άμεσα προσβάσιμη από μη εξουσιοδοτημένα άτομα, ενώ τα Έγγραφα Διακίνησης εντός αυτής θα πρέπει να ασφαλίζονται έναντι μη εξουσιοδοτημένης απομάκρυνσης.

5.2 ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Σε περίπτωση που κατά τη διενέργεια εξουσιοδοτημένου ελέγχου επιθεώρησης αποδειχθεί ότι τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας, όπως αυτά περιγράφονται στο ανωτέρω Εδάφιο 5.1, δεν πληρούνται, τίθενται σε εφαρμογή οι διατάξεις του Εδαφίου 5.3 της παρούσας Παραγράφου.

5.2.1 Εξουσιοδότηση Ελέγχου

Οι διαδικασίες ελέγχου που διενεργούνται στο πλαίσιο των διατάξεων της παρούσας Παραγράφου, πρέπει να κινούνται από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, ο οποίος θα ενεργεί βάσει πληροφοριών που λαμβάνει από οποιαδήποτε πηγή.

5.2.2 Διορισμός και Αναφορά

Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα διαθέτει την εξουσιοδότηση να διορίζει εν προκειμένω έναν ή περισσότερους ελεγκτές ('ο ελεγκτής') με στόχο να διακριβώσουν εάν ο Πελάτης πληροί τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας ή όχι και να αναφέρει το πόρισμα αυτών γραπτώς στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου.

5.3 ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Σε περίπτωση που κατά τις διαδικασίες ελέγχου που κίνησε ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου αποδειχθεί ότι οι εγκαταστάσεις και/ή το δωμάτιο ασφαλούς φύλαξης που χρησιμοποιείται δεν πληροί τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας του Εδαφίου 5.1 της παρούσας Παραγράφου, ή τα αποδεκτά ισοδύναμα αυτών που καθορίζει η Διάσκεψη, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει άμεσα τον Πράκτορα και να του υποδείξει να επιστρέψει τα Έγγραφα Διακίνησης στην ελέγχουσα Τοποθεσία Υποδοχής. Τα εν λόγω Έγγραφα Διακίνησης δεν θα επιστρέφονται στην Τοποθεσία EUSTP έως ότου αποκατασταθεί η αδυναμία.

Παράγραφος 6 – Αλλαγή Καθεστώτος Ιδιοκτησίας, Νομικού Καθεστώτος, Επωνυμίας/Ονόματος ή Τοποθεσίας

6.1 Η παύση των διακανονισμών μεταξύ του Πράκτορα και των πελατών αυτού ή οποιαδήποτε προτεινόμενη μεταφορά παρόμοιου διακανονισμού σε άλλη Τοποθεσία Υποδοχής θα πρέπει να δηλώνεται εκ των προτέρων. Επιπροσθέτως, οποιεσδήποτε αλλαγές στο όνομα ή την τοποθεσία της Τοποθεσίας Υποδοχής ΕΕ ενός πελάτη πρέπει να ανακοινώνονται στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου πριν την υλοποίησή τους. Παρά τις διατάξεις που διέπουν τις αλλαγές ιδιοκτησίας όπως αυτές προβλέπονται στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να προσδιορίσει εάν οι συνθήκες διασφαλίζουν την υποβολή αίτησης ενός Πράκτορα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα 'Α' του παρόντος Ψηφίσματος, και, εφόσον αυτό ισχύει, θα πρέπει να συμβουλευτεί τον Πράκτορα αναλόγως. Η επεξεργασία της αίτησης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανόνων, εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

6.1.1 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα πρέπει να λάβει απόφαση σχετικά με το εάν ένας έλεγχος είτε ενός εκ των δύο είτε αμφότερων των Τοποθεσιών EUSTP και Τοποθεσίας Υποδοχής ΕΕ πρέπει να πραγματοποιηθεί ή όχι, και

6.1.2 Οι διατάξεις των ισχυόντων Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων, οι οποίες διέπουν την πώληση Τοποθεσίας Υποκαταστήματος σε τρίτο πρόσωπο, δεν θα βρίσκουν εφαρμογή σε Τοποθεσίες EUSTP.

ΨΗΦΙΣΜΑ 814pp

Παράρτημα 'Α'

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΧΩΡΟ (EUSTP)

Τα στοιχεία που απαιτούνται παρακάτω αποτελούν προϋπόθεση για την IATA προκειμένου να προσδιοριστεί η καταλληλότητα ενός υποψηφίου αναφορικά με την απόρριψη ή την συμπερίληψή του στον Κατάλογο Πρακτορείων της IATA ως Τοποθεσία Εκτυπωτή Δορυφορικών Εισιτηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUSTP).

Δακτυλογραφήστε ή γράψτε ευκρινώς τις απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα του παρόντος υποδείγματος. Όπου απαιτείται πρόσθετος χώρος, ή στα σημεία που επιθυμείτε να συμπληρώσετε την απάντησή σας και δεν επαρκεί το περιθώριο, επισυνάψτε στο παρόν έντυπο πρόσθετες σελίδες με τα σχετικά στοιχεία. Υποβάλλετε αυτό το έντυπο εις διπλούν και κρατήστε ένα αντίγραφο για το επίσημο αρχείο σας.

Σημείωση: Ο μοναδικός σκοπός μιας Τοποθεσίας EUSTP είναι η διευκόλυνση της εκτύπωσης συγκεκριμένων αποκομμάτων για αυτοματοποιημένα εισιτήρια/κάρτες επιβίβασης εκτός εγκαταστάσεων (έκδοση 2) (OPATB2) στις εγκαταστάσεις πελάτη του πράκτορα υποδοχής για χρήση από τον εν λόγω πελάτη ή τους υπαλλήλους αυτού. Απαιτείται ξεχωριστό έντυπο για κάθε EUSTP, για την οποία υποβάλλεται σχετική αίτηση έγκρισης.

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία σχετικά με το Γραφείο Διοίκησης ή την Κύρια Έδρα του Πράκτορα:

Δηλώστε την πλήρη νόμιμη επωνυμία/όνομα:

Δηλώστε την εμπορική επωνυμία, εφόσον υφίσταται:

Δηλώστε τη διεύθυνση, συμπτ. Τ.Θ. εφόσον υφίσταται και τον ΤΚ:

Αριθ. Τηλεφώνου Αριθ. Τέλεξ Αριθ. Φαξ

No. Αριθμητικού Κωδικού IATA της Εγκεκριμένης Κύριας Έδρας:

1.2 Σε περίπτωση που η Εγκεκριμένη Τοποθεσία, από την οποία πρόκειται να πραγματοποιείται η εξ αποστάσεως διαχείριση του προβλεπόμενου EUSTP διαφέρει από τα ανωτέρω, παρακαλείσθε να συμπληρώσετε τα ακόλουθα στοιχεία αναφορικά με την προγραμματιζόμενη Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής για τον EUSTP:

Δηλώστε την πλήρη νόμιμη επωνυμία/όνομα:

Δηλώστε την εμπορική επωνυμία, εφόσον υφίσταται:

Δηλώστε τη διεύθυνση, συμπτ. Τ.Θ. εφόσον υφίσταται και τον ΤΚ:

Αριθ. Τηλεφώνου Αριθ. Τέλεξ Αριθ. Φαξ

No. Αριθμητικού Κωδικού IATA:

1.3 Επιλέξτε από τα παρακάτω το τετράγωνο που αντιστοιχεί στην περιγραφή του τύπου συστήματος που χρησιμοποιείτε επί του παρόντος ή σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε στην Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής, από την οποία πρόκειται να πραγματοποιείται η εξ αποστάσεως διαχείριση του προβλεπόμενου EUSTP για την παραγωγή και την εκτύπωση εισιτηρίων:

- ☐ Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών (άμεση σύνδεση με το σύστημα της Εταιρίας)
- ☐ Σύστημα έκδοσης εισιτηρίων από τρίτο πρόσωπο (έμμεση σύνδεση με το σύστημα της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών)
- ☐ Πράκτορας (εσωτερικό σύστημα σε σύνδεση με το σύστημα της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών)
- ☐ Άλλο (περιγράψτε το)

1.4 Ονομασία συστήματος που λειτουργεί τον EUSTP.

1.5 Συμπληρώστε τα ακόλουθα στοιχεία σχετικά με την Τοποθεσία EUSTP:

Δηλώστε την πλήρη νόμιμη επωνυμία/όνομα:

Δηλώστε την εμπορική επωνυμία, εφόσον υφίσταται:

Επωνυμία/Όνομα πελάτη:

Όνομα οικοδομικού συγκροτήματος (εφόσον ισχύει):

Οδός διεύθυνσης:

Αριθμός Διαμερίσματος:

Πόλη/ΤΚ:

Χώρα:

Ηλ. Διεύθυνση, εφόσον υφίσταται:

Αριθ. Τηλεφώνου Αριθ. Τέλεξ Αριθ. Φαξ

1.6 Επισημάνετε την προβλεπόμενη ημερομηνία εγκατάστασης EUSTP και επισυνάψτε ένα αντίγραφο της υπογεγραμμένης συμφωνίας με τον προμηθευτή:

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

2.1 Περιγράψτε τον EUSTP (όνομα κατασκευαστή, τεχνολογία χαρτιού, αριθ. μοντέλου κτλ.):

2.2 Επιλέξτε παρακάτω τον τύπο του συστήματος μετάδοσης που θα χρησιμοποιηθεί ως οδηγός του EUSTP:

- ☐ αποκλειστική, ανεξάλειπτη γραμμή σύνδεσης για μετάδοση
- ☐ τηλεφωνική γραμμή σύνδεσης για αναμετάδοση με χρήση μόντεμ

2.3 Σε περίπτωση που η απάντηση στο ανωτέρω 2.2 διαφέρει από «αποκλειστική, ανεξάλειπτη γραμμή σύνδεσης για μετάδοση», περιγράψτε τα μέτρα ασφαλείας που έχετε λάβει για τον υπολογιστή σας, προκειμένου να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη ηλεκτρονική πρόσβαση στον EUSTP:

Σημείωση: Παραδείγματα επιτρεπόμενων μέτρων συμπεριλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Θεώρηση - το σύστημα υποδοχής θα εκπέμπει έναν κωδικό ταυτοποίησης (ID) στο πλαίσιο κάθε μετάδοσης. Ο EUSTP θα επικυρώνει τον ID πριν τη δημιουργία οποιουδήποτε εγγράφου. Σε περίπτωση που δεν ισχύει ο εν λόγω κωδικός, δεν θα καθίσταται δυνατή η εκκίνηση του απομακρυσμένου εκτυπωτή.

Μόντεμ αυτόματης επανάκλησης - ο EUSTP θα λαμβάνει μια κλήση, βάσει της οποίας θα ενεργοποιείται η αποσύνδεση της κλήσης και η επιλογή εξόδου αυτής προς το μόνο εξουσιοδοτημένο αριθμό.

Έγκρυψη - ένα μονόδρομο μόντεμ έγκρυψης θα κωδικοποιεί τα δεδομένα που μεταδίδονται, γεγονός που αποτελεί πρόσθετο τρόπο προστασίας από μη εξουσιοδοτημένη χρήση για τα δεδομένα και τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

3.1 Ο Πράκτορας πρέπει να ενημερώνει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου για όλες τις αλλαγές που αφορούν την ιδιοκτησία, την επωνυμία/το όνομα ή την τοποθεσία και επηρεάζουν τον EUSTP, την Τοποθεσία EUSTP και/ή την Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής ΕΕ σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις των ισχυόντων Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων. Ο Πράκτορας πρέπει, επίσης, να ενημερώνει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σχετικά με οποιαδήποτε ουσιώδη εκ νέου τοποθέτηση του EUSTP, την παύση ισχύος των διακανονισμών μεταξύ του Πράκτορα και των πελατών αυτού, ή οποιαδήποτε άλλη αλλαγή αφορά τα στοιχεία που υποβλήθηκαν στη σχετική αίτηση.

3.2 Η αίτηση θα πρέπει να είναι καθ' όλα πλήρης πριν την έναρξη επεξεργασίας αυτής. Μια πλήρης αίτηση αποτελείται από τα ακόλουθα:

3.2.1 το παρόν έντυπο αίτησης σε διπλότυπο συμπληρωμένο πλήρως με τα απαραίτητα συνημμένα έγγραφα,

3.2.2 οικονομικές δηλώσεις του πρακτορείου, οι οποίες έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπει το Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδιών της IATA,

3.2.3 απαιτούμενα τέλη.

3.3 Ο Υποψήφιος επιβεβαιώνει την παραλαβή ενός αντίτυπου του Εγχειριδίου Πράκτορα Ταξιδιών της IATA.

3.4 Στο πλαίσιο αξιολόγησης της αίτησης του υπογεγραμμένου από την IATA, ο Υποψήφιος κατανοεί και δηλώνει τη συγκατάθεσή του σε όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις που διατυπώνονται στην παρούσα αίτηση.

3.5 Δια του παρόντος συνομολογείται ότι η παρούσα αίτηση αποτελεί μέρος της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

3.6 Δια του παρόντος, ο Υποψήφιος ρητά παραιτείται από όλες και κάθε είδους αξιώσεις του, βάσεις αγωγής ή δικαιώματα αποκατάστασης ζημιών και συμφωνεί για την αποζημίωση καθώς και ότι απαλλάσσει την IATA ή οποιοδήποτε Μέλος, λειτουργό, εργαζόμενο ή πράκτορα αυτών για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη ή ζημία λόγω συκοφαντίας, διαβολής ή δυσφήμισης προσώπου απορρέουσα από οποιαδήποτε καλόπιστη ενέργεια στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης, συμπεριλαμβανομένης αλλά όχι περιοριστικής της απόρριψης της αίτησης.

3.7 Δια του παρόντος βεβαιώνω ότι οι δηλώσεις στην παρούσα αίτηση είναι αληθείς και ορθές εξ όσων γνωρίζω και πιστεύω, καθώς και ότι έχω λάβει εξουσιοδότηση από τον Πράκτορα που αναφέρεται στο ανωτέρω εδάφιο 1.1 της παρούσας αίτησης να προβώ στις παρούσες δηλώσεις και να υποβάλω την παρούσα αίτηση.

(Υπογραφή Ιδιοκτήτη ή Υπαλλήλου του Υποψηφίου)

(Δακτυλογραφήστε ή Γράψτε την Επωνυμία/Όνομα και τον Τίτλο του Ιδιοκτήτη ή Υπαλλήλου)

Ημερομηνία

ΨΗΦΙΣΜΑ 818

ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ – ΕΥΡΩΠΗ

PAC2(41)818 (Αποκλειστικά για Ημ. λήξης: αόριστη
ΕΕ/ΕΟΧ και Ελβετία)
Τύπος: B

Το Ψήφισμα ισχύει στις ακόλουθες χώρες:

Ανδόρα, Αυστρία, Βέλγιο, Νήσοι της Μάγχης, Κυπριακή Δημοκρατία, Τσεχική Δημοκρατία, Δανία, Εσθονία, Φινλανδία, Γαλλία, Γαλλική Γουιάνα, Γερμανία, Ελλάδα, Γροιλανδία, Γουαδελούπη, Ουγγαρία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Νήσος του Μαν, Ιταλία, Λετονία, Λιχτενστάιν, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Μαρτίνικα, Μονακό, Κάτω Χώρες, Νορβηγία, Πολωνία, Πορτογαλία, Νήσος Ρεουνιόν, Σαν Μαρίνο, Σλοβακία, Σλοβενία, Ισπανία, Σουηδία, Ελβετία, Ηνωμένο Βασίλειο.

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών (η 'Διάσκεψη'), σε συνεννόηση με τον κλάδο των πρακτορείων ταξιδιών, επιθυμεί να παρέχει στους καταναλωτές ένα δίκτυο φερέγγυων και επαγγελματικώς διαχειριζόμενων χώρων λιανικής διάθεσης για προϊόντα αερομεταφορών με αποτελεσματικό και αποδοτικό από πλευράς κόστους τρόπο, ο οποίος θα ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των μεμονωμένα αναπτυσσόμενων αγορών, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων και η εφαρμογή αυτών σε όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) και την Ελβετία.

Περιεχόμενα

ΟΡΙΣΜΟΙ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 1 – ΚΟΙΝΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 2 – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 4 – ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5 – ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΗ ΦΥΛΑΞΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 6 – ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΜΒΑΣΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 7 – ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΛΕΥΚΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΕΚ ΠΡΟΘΕΣΕΩΣ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 8 – ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΑΘΕΤΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 9 – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 10 – ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ, ΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ, ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ/ΟΝΟΜΑΤΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 11 – ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 12 – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 13 – ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΑ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 14 – ΤΕΛΗ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 15 – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 'Α' – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ & ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΜΒΑΣΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ BSP

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 'Β' – ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ορισμοί

Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν ψήφισμα εμπεριέχονται στο Ψήφισμα 866. Η χρήση λέξεων και εκφράσεων στον ενικό αριθμό μπορεί να θεωρηθεί, όπου τα συμφραζόμενα το επιτρέπουν, ότι καλύπτει και τη χρήση αυτών στον πληθυντικό αριθμό, καθώς και το αντίθετο. Οι επικεφαλίδες των παραγράφων χρησιμοποιούνται μόνο για λόγους διευκόλυνσης αναφοράς στα εν λόγω σημεία και δεν αποτελούν τμήμα των παρόντων Κανόνων.

Γενικές Αρχές Επανεξέτασης

Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου, εφ' εξής θα αναφέρεται ως IATA, ενημερώσει έναν Πράκτορα για οποιοδήποτε είδος αδυναμίας πλήρωσης ή συνέχισης πλήρωσης των κριτηρίων που περιγράφονται στο παρόν ή οποιαδήποτε άλλη παρατυπία ή μη τήρηση των παρόντων Κανόνων, ο Πράκτορας δύναται ανά πάσα στιγμή να διεξαγάγει συζητήσεις με την IATA, να παρέχει πληροφορίες προκειμένου να αποδείξει την από πλευράς του πιστή τήρηση και συνεχιζόμενη τήρηση των όρων του παρόντος Ψηφίσματος εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών. Ο Πράκτορας δύναται, επίσης, να ζητήσει επανεξέταση από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων σύμφωνα με το Ψήφισμα 820ε Παράγραφος 1.1.4 και τους παρόντες Κανόνες.

Παράγραφος 1 – Ενιαίο Συμβούλιο για το Πρόγραμμα Πρακτορείων

Σε κάθε χώρα ή περιοχή όπου εφαρμόζεται το παρόν ψήφισμα, πρέπει να συστήνεται ένα Ενιαίο συμβούλιο για το Πρόγραμμα Πρακτορείων (APJC) και να συνεχίζει τη λειτουργία του και μετά την εφαρμογή.

1.1 ΚΟΙΝΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ (ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ)

Έκαστο Μέλος ή Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP, κατόπιν έγγραφης αναγγελίας προς το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, δύναται να προτείνει ένα πρόσωπο από την ανώτερη βαθμίδα διαχείρισης (αναδειχθείς υποψήφιος) προκειμένου να αναλάβει το καθήκον εκπροσώπησης στο Ενιαίο συμβούλιο για το Πρόγραμμα Πρακτορείων της συγκεκριμένης χώρας ή περιοχής:

1.1.1 Σύνθεση

Το Συμβούλιο θα αποτελείται από:

1.1.1.1 τα Μέλη και τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών που διορίζονται ενίοτε από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, οι οποίες έχουν αναδείξει υποψήφιο, λαμβανομένων υπόψη των συνθηκών της τοπικής αγοράς,

1.1.1.2 εκπροσώπους, οι οποίοι είναι Εξουσιοδοτημένοι Πράκτορες, διορισμένοι από μια ένωση αναγνωρισμένη ως εθνική ένωση πρακτόρων ή, στις περιπτώσεις που αυτό ισχύει, από συνδυασμό παρόμοιων αναγνωρισμένων ενώσεων, και οι οποίοι θα αποτελούν το ήμισυ του συνόλου των μελών του Συμβουλίου,

1.1.1.3 το Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου ως αυτεπάγγελτο μέλος λόγω αξιώματος, υπό τον όρο ότι ο αριθμός των εκπροσώπων Μελών, Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών και Πρακτόρων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα ανωτέρω 1.1.1.1 και 1.1.1.2, ορίζεται από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ανάλογα με τον αντίστοιχο αριθμό στη χώρα ή την περιοχή του Συμβουλίου και οι ίδιοι οι εκπρόσωποι πρέπει να περιλαμβάνονται στη σχετική πρόταση του πρώτου στη Διάσκεψη. Πρόσθετο όρο αποτελεί και το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των μελών με δικαίωμα ψήφου στο Συμβούλιο δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα 18.

1.1.2 Εξουσίες και Καταστατικό

1.1.2.1 Το Συμβούλιο δύναται να εξετάσει όλες τις πτυχές του Προγράμματος Πρακτορείων της χώρας ή της περιοχής και να υποβάλλει συστάσεις με τη μορφή προτάσεων ημερήσιας διάταξης στη Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών, η οποία θα ενημερώσει το Συμβούλιο για τις σχετικές ενέργειες και θα αιτιολογήσει τη ληφθείσα απόφαση. Αντιστρόφως, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου δύναται να προσφύγει στο Συμβούλιο για σχόλια ή συστάσεις αναφορικά με όλες τις προτάσεις που υποβλήθηκαν στη Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών και εμπíπτουν στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου.

1.1.2.2 Το Συμβούλιο δύναται να υποβάλλει συστάσεις στη Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών σχετικά με τα κριτήρια διαπίστευσης που αφορούν την οικονομική κατάσταση.

1.1.3 Διαδικασίες

Το Συμβούλιο θα συνεδριάζει όταν αυτό απαιτείται και θα εκλέγει τον Πρόεδρό του από τα μέλη του. Μια απλή πλειοψηφία του Συμβουλίου θα αποτελεί απαρτία και οι συστάσεις θα εγκρίνονται, προκειμένου να εξεταστούν από τη Διάσκεψη, όταν η πλειοψηφία των αερομεταφορέων και η πλειοψηφία των Πρακτόρων που παρίστανται ψηφίσουν υπέρ της πρότασης. Εξαιρουμένης της περίπτωσης που προβλέπεται στο παρόν, το Συμβούλιο καθιερώνει ίδιες διαδικασίες και υποβάλλει έκθεση των δραστηριοτήτων του σε κάθε συνεδρίαση της Διάσκεψης.

1.2 Γραφείο Υπηρεσιών Πρακτορείου

Το Γραφείο Υπηρεσιών Πρακτορείου θα έχει επικεφαλής το Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου που θα διορίζεται από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου προκειμένου να λειτουργεί και να διαχειρίζεται το πρόγραμμα διαπίστευσης στη χώρα ή την περιοχή, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών διοικητικών ενεργειών και επανεξετάσεων και, εφόσον ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου λάβει σχετική απόφαση, να ενεργεί ως ο τοπικός αντιπρόσωπος της IATA. Ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου πρέπει να υποβάλλει στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου συστάσεις σχετικά με τον ετήσιο προϋπολογισμό που προβλέπεται για τις δραστηριότητες διαπίστευσης του Γραφείου Υπηρεσιών Πρακτορείων. Ο Γενικός Διευθυντής, σε συνεννόηση με το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, πρέπει να εξετάσει τις συστάσεις, να καθορίσει και να εγκρίνει τον τελικό προϋπολογισμό.

Παράγραφος 2 – Προϋποθέσεις για Χορήγηση Εξουσιοδότησης

2.1 Οποιοδήποτε άτομο διαθέτει κατάλληλη επίσημη άδεια, στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, δύναται να αναδειχθεί Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας υποβάλλοντας μια αίτηση στην IATA, εφόσον το εν λόγω άτομο διεξάγει τις εμπορικές του συναλλαγές και πληροί τα κριτήρια σύμφωνα με τα ακόλουθα.

2.1.1 Ο υποψήφιος οφείλει να επιδείξει και/ή να υποβάλλει στοιχεία που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση αυτού σε ό,τι αφορά τα ακόλουθα.

Εγγραφή/Άδεια

2.1.2 Η εμπορική οντότητα του υποψηφίου και/ή των ιδιοκτητών και των διαχειριστών αυτού πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη επίσημη εγγραφή και/ή άδεια συναλλαγής και παροχής υπηρεσιών πρακτορείων ταξιδιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Προσωπικό

2.1.3 Ο υποψήφιος πρέπει να απασχολεί προσωπικό που διαθέτει τα προσόντα και πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την πώληση διεθνών αερομεταφορών και την ορθή έκδοση των αυτοματοποιημένων εγγράφων ταξιδιού καθώς και την αναφορά αυτών στο BSP.

Οικονομικά

2.1.4 Η σταθερή οικονομική κατάσταση του υποψηφίου αξιολογείται βάσει του κεφαλαίου σε κίνδυνο, λαμβανομένων υπόψη του καθαρού ίδιου κεφαλαίου, της διαφοράς μεταξύ κυκλοφορούντος ενεργητικού και τρεχουσών υποχρεώσεων σε σύγκριση με το μέσο όρο των πωλήσεων τοις μετρητοίς με ορισμένη προθεσμία για συγκεκριμένη περίοδο αναφοράς και καταβολής εμβάσματος. Η εν λόγω αξιολόγηση θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα καθιερωμένα κατά τόπους κριτήρια, όπως αυτά έχουν εγκριθεί από τη Διάσκεψη, έχουν προταθεί από το APJC και έχουν δημοσιευθεί στο Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδιών.

2.1.4.1 Ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίζει λογιστικά βιβλία που θα αποδεικνύουν την ικανοποιητική οικονομική κατάσταση αυτού και την ικανότητά του να παραμένει φερέγγυος και να εξοφλεί λογαριασμούς. Ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλλει ανεξάρτητες οικονομικές δηλώσεις, οι οποίες θα έχουν συμπληρωθεί σύμφωνα με τις κατά τόπους λογιστικές μεθόδους.

2.1.4.2 Προκειμένου να λάβει ικανοποιητική αξιολόγηση, ένας υποψήφιος ενδεχομένως να χρειαστεί να υποβάλλει περαιτέρω στοιχεία ή πρόσθετη οικονομική ενίσχυση υπό τη μορφή αναδιάρθρωσης κεφαλαίου, και/ή τραπεζικών ή ασφαλιστικών τίτλων χρέους ή εγγυήσεις, προκειμένου να καλύψει τα κεφάλαια σε κίνδυνο.

Εγκαταστάσεις

2.1.5 Ο υποψήφιος πρέπει να έχει ταυτοποιηθεί ως τόπος επιχειρηματικής δραστηριότητας για πρακτορείο ταξιδιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2.1.6 Το Πρακτορείο και/ή ο τόπος επιχειρηματικής δραστηριότητας δεν θα πρέπει να έχει ταυτοποιηθεί, ή να παρουσιάζεται, ως γραφείο εταιρίας αεροπορικών μεταφορών ή ομάδας εταιριών αεροπορικών μεταφορών, ούτε να φέρει την ίδια επωνυμία/όνομα με Μέλος της IATA, ή την IATA.

2.1.7 Η τοποθεσία διεξαγωγής επιχειρηματικών δραστηριοτήτων δε θα πρέπει να βρίσκεται σε χώρο γραφείου που καταλαμβάνεται από κοινού με μια εταιρία αεροπορικών μεταφορών ή Πράκτορα Γενικών Πωλήσεων παρόμοιας εταιρίας. Σε περίπτωση κοινής χρήσης χώρου με άλλο Πρακτορείο Ταξιδιών, ο εκάστοτε Πράκτορας είναι υπεύθυνος για την αναφορά των πωλήσεων του με χρήση του διαφορετικού Αριθμητικού Κωδικού IATA που διαθέτει καθώς και για την ασφάλεια των ξεχωριστών αποθεμάτων εισιτηρίων που έχουν εκχωρηθεί σε αυτόν.

Ιστορικό Συναλλαγών

2.1.8 Κανένα πρόσωπο, το οποίο είναι διευθυντικό στέλεχος ή έχει οικονομικό συμφέρον ή κατέχει θέση διαχείρισης στην επιχείρηση του Υποψηφίου δεν θα πρέπει να έχει τελέσει ποτέ διευθυντής ή να είχε οικονομικά συμφέροντα ή να κατείχε μια διευθυντική θέση σε κάποιον Πράκτορα, ο οποίος έχει διαγραφεί από τον Κατάλογο Πρακτορείων ή ο οποίος τελεί υπό διαδικασία αναγγελίας αθέτησης και εξακολουθεί να έχει εκκρεμή χρέη για εμπορικές δραστηριότητες.

2.1.9 Η αίτηση αυτού δύναται, ωστόσο, να εγκριθεί υπό τον όρο ότι ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου είναι πεπεισμένος ότι το πρόσωπο αυτό δε φέρει ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες οδήγησαν σε διαγραφή ή αθέτηση, ή είναι πεπεισμένος ότι ο υποψήφιος χαίρει εμπιστοσύνης ως προς τη συμμόρφωσή του με τους όρους της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων, τους παρόντες Κανόνες και λοιπά Ψηφίσματα της Διάσκεψης.

2.1.10 Ο υποψήφιος δεν επιτρέπεται να διεξάγει συναλλαγές ως Πράκτορας Γενικών Πωλήσεων οιαδήποτε αερομεταφοράς της χώρας, στην οποία εδρεύει.

Ασφάλεια

2.1.11 Ο υποψήφιος αναλαμβάνει τη δέσμευση επαρκούς προστασίας της επιχείρησής του και των αποθεμάτων κλαδικών Εγγράφων Δικίνησης που έχει στην κατοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις που περιγράφονται λεπτομερώς στην Παράγραφο 5 του παρόντος Ψηφίσματος ή σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Παράγραφο 2.6 και αφορούν τις Τοποθεσίες Έκδοσης Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων.

2.1.12 Στον τόπο επιχειρηματικής δραστηριότητας, για τον οποίο υποβάλλεται η αίτηση, ο υποψήφιος πρέπει να έχει εξ ονόματος των Μελών/Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών που συμμετέχουν στο BSP τη δυνατότητα έκδοσης STD με χρήση εγκεκριμένου Αυτοματοποιημένου Συστήματος Έκδοσης Εισιτηρίων όπως ορίζεται στο Ψήφισμα 854.

Γενική Προϋπόθεση

2.1.13 Όλες οι ουσιαστικές δηλώσεις της παρούσας αίτησης πρέπει να είναι ακριβείς και πλήρεις.

Επανεξετάσεις και Συνέπειες Μη Συμμόρφωσης

2.2 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου, εφ' εξής θα αναφέρεται ως IATA, θα πραγματοποιεί περιοδικούς ελέγχους της οικονομικής κατάστασης των Πρακτόρων. Η IATA δύναται να απαιτήσει και ο συγκεκριμένος Πράκτορας είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει, κατά ημερομηνία που δεν ορίζεται νωρίτερα από επτά ημέρες από την ημερομηνία που αναφέρεται στην επιστολή αίτησης, τα έγγραφα που κρίνονται απαραίτητα για τη διεξαγωγή του συγκεκριμένου ελέγχου. Η αδυναμία από την πλευρά του Πράκτορα να υποβάλλει τα εν λόγω έγγραφα κατά τον τρόπο που ορίζεται θα αποτελεί ουσιαστή λόγο για την IATA ώστε να του προσάψει δύο περιπτώσεις παρατυπίας και να δώσει στον Πράκτορα 30 ημέρες διορία να συμμορφωθεί. Η αδυναμία από την πλευρά του Πράκτορα να συμμορφωθεί εντός 30 ημερών θα αποτελεί ουσιαστή λόγο για την IATA, ώστε να αποστείλει στον Πράκτορα έγγραφο αναγγελία διαγραφής από τον Κατάλογο Πρακτορείων, με την προϋπόθεση ότι εάν ο Πράκτορας υποβάλλει τα απαραίτητα έγγραφα πριν την ημερομηνία διαγραφής, η εν λόγω διαγραφή δεν θα υλοποιηθεί. Στις περιπτώσεις που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου αποστέλλει αναγγελία διαγραφής υπό τον όρο αυτό, η αναγγελία θα αναφέρει ρητώς την ημερομηνία υλοποίησής της, η οποία δεν θα ορίζεται πριν από την ημερομηνία που καθορίζεται στη ρήτρα 13.2 της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

2.2.1 Στην περίπτωση που η οικονομική κατάσταση του Πράκτορα αποτελεί αντικείμενο διερεύνησης της IATA, και ο Πράκτορας δεν είναι σε θέση να αντεπεξέλθει στα ισχύοντα οικονομικά κριτήρια που δημοσιεύονται στο Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδιών, η IATA θα λάβει υπόψη τις φυσιολογικές διακυμάνσεις επιχειρηματικής δραστηριότητας και θα παράσχει στον Πράκτορα μια εύλογη χρονική περίοδο προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια.

2.2.2 Σε περίπτωση που η IATA κρίνει ότι ένας Πράκτορας δεν πληροί πλέον τα ισχύοντα οικονομικά κριτήρια που περιλαμβάνονται στο Εγχειρίδιο, η IATA πρέπει να ενημερώσει άμεσα εγγράφως τον Πράκτορα σχετικά με τους όρους, με τους οποίους κρίνεται απαραίτητο να συμμορφωθεί ο Πράκτορας έως μια συγκεκριμένη ημερομηνία. Η εν λόγω ημερομηνία δεν πρέπει καθορίζεται νωρίτερα από 30 ημέρες και αργότερα από 60 ημέρες από την ημερομηνία που φέρει η εν λόγω έγγραφη κοινοποίηση. Σε περίπτωση που ο Πράκτορας δε συμμορφωθεί, η εν λόγω αδυναμία θα αποτελέσει ουσιώδη λόγο για την IATA ώστε να του προσάψει δύο περιπτώσεις παρατυπίας, να αποσύρει όλα τα Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης (STD), να κινήσει τις διαδικασίες αφαίρεσης των Πινακίδων Ταυτοποίησης Μεταφοράς (CIP) και να απαιτήσει από τον Πράκτορα να συμμορφωθεί με τους όρους εντός 30 ημερών. Η αδυναμία του Πράκτορα να αντεπεξέλθει εντός 30 ημερών θα αποτελέσει ουσιώδη λόγο για την IATA προκειμένου να αποστείλει στον Πράκτορα αναγγελία διαγραφής από τον Κατάλογο Πρακτορείων, η οποία θα τεθεί σε εφαρμογή κατά ημερομηνία που δεν ορίζεται πριν την ημερομηνία που καθορίζεται στη ρήτρα 13.2 της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών και να ενημερώσει σχετικά όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών του BSP.

2.2.3 Σε περίπτωση που, συνεπεία των πράξεων σύμφωνα με την ανωτέρω Υποπαράγραφο 2.2.2, ωστόσο πριν από την ημερομηνία διαγραφής, ο Πράκτορας ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της IATA σε ό,τι αφορά τη συμμόρφωσή του με τους όρους, η διαγραφή δεν πρέπει να υλοποιηθεί, η διπλή παρατυπία πρέπει να διατηρηθεί και η IATA πρέπει να ενημερώσει σχετικά τον Πράκτορα και όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών του BSP.

2.2.4 Σε περίπτωση που συντρέχουν οι συνθήκες που περιγράφονται στις ανωτέρω Υποπαρագράφους 2.2 έως 2.2.3, η IATA πρέπει, εφόσον η Διάσκριση λάβει παρόμοια απόφαση, κάνοντας χρήση των διαδικασιών στο πλαίσιο του BSP, να επιβάλλει διοικητική επιβάρυνση στον Πράκτορα προκειμένου να καλύψει τον πρόσθετο εργασιακό φόρτο που προκλήθηκε λόγω της ληξιπρόθεσμης υποβολής των οικονομικών εγγράφων και/ή λόγω της καθυστερημένης συμμόρφωσης με τους όρους που περιγράφονται στην ανωτέρω Υποπαράγραφο 2.2.3. Η επιβάρυνση πρέπει να είναι σύμφωνη με τις συστάσεις της IATA διαμέσου APJC και να έχει εγκριθεί από τη Διάσκριση.

2.2.5 Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις των ανωτέρω Υποπαραγράφων 2.2 ή 2.2.2, αποσύρονται STD και CIP ή ένας Πράκτορας λάβει αναγγελία διαγραφής, ο Πράκτορας δύναται, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία της εν λόγω απόσυρσης, αναγγελίας διαγραφής ή διαγραφής, να κινήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ψήφισμα 820e σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων της IATA από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας αίτησης προσωρινής απαλλαγής. Πριν τη χορήγηση προσωρινής διαταγής σύμφωνα με την παρούσα Υποπαράγραφο, ο Επίτροπος Πρακτορείων Ταξιδίων πρέπει να ζητήσει από τον Πράκτορα να καταθέσει τραπεζική ή άλλο είδους οικονομική εγγύηση.

2.3 Σε περίπτωση που η IATA λάβει στοιχεία που αποδεικνύουν ότι ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας ή μια Εγκεκριμένη Τοποθεσία έχουν αλλάξει καθεστώς ή δεν συνεχίζουν να πληρούν τους όρους διαπίστευσης, η IATA πρέπει να κινήσει διαδικασία επανεξέτασης του Πράκτορα ή της Τοποθεσίας. Σε περίπτωση που, σε συνέχεια έγγραφης αναγγελίας του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου σχετικά με τα συγκεκριμένα κριτήρια διαπίστευσης, ο Πράκτορας αδυνατεί, μέχρι μια εύλογη ημερομηνία που ορίζει η IATA, να αποδείξει στην IATA ότι πληροί τους όρους, έως την ημερομηνία που ορίζεται στην εν λόγω αναγγελία, η οποία δεν πρέπει να είναι νωρίτερα από 15 ημέρες από την ημερομηνία της αναγγελίας, η IATA πρέπει να αποστείλει στον Πράκτορα αναγγελία διαγραφής από τον Κατάλογο Πρακτορείων, μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται στην εν λόγω αναγγελία. Η αναγγελία διαγραφής πρέπει να καθορίζει την πιο σύντομη ημερομηνία εφαρμογής αυτής, η οποία δεν θα ορίζεται πριν την ημερομηνία που καθορίζεται στην ρήτρα 13.2 της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών. Η διαγραφή από τον Κατάλογο Πρακτορείων στο παρόν εδάφιο, και σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της παρούσας Παραγράφου, συνεπάγεται ότι η IATA θα αποσύρει όλα τα Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης και θα προβεί σε αφαίρεση των Πινακίδων Ταυτοποίησης Μεταφοράς (CIP). Η εν λόγω αφαίρεση δεν θα πραγματοποιηθεί, σε περίπτωση που πριν την ημερομηνία διαγραφής, η IATA κρίνει ότι ο Πράκτορας ή η Τοποθεσία πληρούν τις

προϋποθέσεις. Ο Πράκτορας ή η Τοποθεσία δύνανται, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία αναγγελίας απόσυρσης, να κινήσουν τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ψήφισμα 820e για επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίου και δύνανται, επίσης, να αιτηθούν τη χορήγηση προσωρινής διαταγής αναστέλλοντας την πράξη απόσυρσης εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης.

2.4 Σε περίπτωση που κατά οποιαδήποτε χρονική στιγμή η IATA διαπιστώσει ότι μια αίτηση, η οποία κατέληξε σε διαπίστευση του υποψηφίου, περιείχε ουσιώδεις δηλώσεις που ήταν ανακριβείς ή ελλιπείς, σε ό,τι αφορά τα κριτήρια που προβλέπονται στις Υποπαρագράφους 2.1.8 και 2.1.13 της παρούσας Παραγράφου, αυτό θα αποτελέσει ουσιώδη λόγο για την IATA, εφόσον κρίνει ότι οι περιστάσεις το απαιτούν, να διαγράψει τον Πράκτορα, ή τη συγκεκριμένη Τοποθεσία, από τον Κατάλογο Πρακτορείων. Η IATA θα αποστείλει στον Πράκτορα έγγραφη προειδοποίηση 30 ημερών σχετικά με τη διαγραφή από τον Κατάλογο Πρακτορείων, υπό τον όρο ότι η εν λόγω διαγραφή δεν θα υλοποιηθεί εάν πριν από την ημερομηνία διαγραφής πραγματοποιηθούν τα ακόλουθα:

2.4.1 ο Πράκτορας εξαλείψει τους ουσιώδεις λόγους για την εκτέλεση της εν λόγω διαγραφής προς ικανοποίηση των απαιτήσεων της IATA, ή

2.4.2 η IATA είναι πεπεισμένη ότι ο Πράκτορας χαίρει εμπιστοσύνης ως προς τη συμμόρφωσή του με τους όρους της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων, τους παρόντες Κανόνες και λοιπά Ψηφίσματα του Εγχειριδίου Πράκτορα Ταξιδίων,

2.4.3 ο Πράκτορας κινήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ψήφισμα 820e σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων και αιτηθεί επιτυχώς τη χορήγηση προσωρινής απαλλαγής συμπεριλαμβανομένου του όρου σχετικής τραπεζικής ή άλλης εγγύησης, αναλόγως με την κρίση του Επιτρόπου.

2.5 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ΕΤ)

Οι ακόλουθες διατάξεις ισχύουν σε οποιαδήποτε χώρα/περιοχή συμμετέχει σε σύστημα BSP, στο οποίο έχει εφαρμοστεί η Ηλεκτρονική Έκδοση Εισιτηρίων.

2.5.1 Χορήγηση Έγκρισης και Λήξη Ισχύος για την Εξουσιοδότηση Έκδοσης Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων

2.5.1.1 Μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP, η οποία συμμετέχει σε Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων δύναται να εκχωρήσει Εξουσιοδότηση ΕΤ σε Κύρια Έδρα ή Υποκατάστημα Τοποθεσίας ενός Πράκτορα.

2.5.1.2 Οποιαδήποτε Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP, η οποία έχει χορηγήσει Εξουσιοδότηση Έκδοσης Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων σε Πράκτορα, δύναται να ανακαλέσει την εν λόγω εξουσιοδότηση που αφορά τον Πράκτορα, ή οποιαδήποτε Τοποθεσία του Πράκτορα με σχετική έγγραφη κοινοποίηση προς αυτόν.

2.5.1.3 Η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP πρέπει να ενημερώσει ταυτόχρονα το BSP σχετικά με την ανάκληση της Εξουσιοδότησης Έκδοσης Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων, ενώ ο Διαχειριστής BSP πρέπει να ενημερώσει το Σύστημα ώστε να αναστείλει την έκδοση Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων εξ ονόματος της εν λόγω Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP.

2.5.2 Έκδοση Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων

Ο Πράκτορας πρέπει να συμμορφωθεί με τις οδηγίες του BSP και της Εταιρίας(ιών) Αεροπορικών Μεταφορών BSP σε ό,τι αφορά την έκδοση και την αναφορά των Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων.

2.6 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (ETL)

Οι ακόλουθες διατάξεις θα εφαρμόζονται σε οποιαδήποτε χώρα/περιοχή συμμετέχει σε BSP. Ένας υποψήφιος θα προσδιορίζει τη λειτουργία μιας Εγκεκριμένης Τοποθεσίας ως Τοποθεσίας Έκδοσης Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων (ETL).

Για παρόμοια ETL θα ισχύει το σύνολο των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων υπό τον όρο, ωστόσο, ότι σε περίπτωση σύγκρουσης, αντίθεσης ή αντίφασης στο πλαίσιο των διατάξεων του παρόντος Εδαφίου και οποιωνδήποτε άλλων διατάξεων του παρόντος Ψηφίσματος, θα υπερισχύουν οι διατάξεις του παρόντος Εδαφίου.

2.6.1 STD και Πινακίδες Ταυτοποίησης Μεταφοράς (CIP)

Μια ETL δεν επιτρέπεται να διατηρεί αποθέματα STD ή CIP. Ως εκ τούτου, μια ETL δεν είναι απαραίτητο να διαθέτει χρηματοκιβώτιο.

2.6.2 Ελάχιστα Πρότυπα Ασφαλείας

2.6.2.1 Ο υποψήφιος πρέπει να πληροί τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας για ETL, όπως αυτά έχουν καθοριστεί κατά διαστήματα από τη Διάσκεψη και έχουν δημοσιευτεί στο Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδίων.

2.6.2.2 Η ETL, η οποία δεν πληροί τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας που έχει καθορίσει η Διάσκεψη, θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με την Παράγραφο 5, στο βαθμό που οι εν λόγω Κανόνες ισχύουν σε ETL.

2.6.3 Ασφάλεια Κρατήσεων / Συστήματος Έκδοσης Εισιτηρίων

2.6.3.1 Θα πρέπει να πραγματοποιείται έξοδος από όλα τα τερματικά κρατήσεων/έκδοσης εισιτηρίων καθώς και αποσύνδεση αυτών σε όλες τις περιοχές εργασίας όταν το γραφείο δε φυλάσσεται. Οι κωδικοί σύνδεσης και οι προσωπικοί κωδικοί αναγνώρισης (PIN), τους οποίους χρησιμοποιεί το προσωπικό του Πράκτορα προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση στο σύστημα, θα ασφαλίζονται πάντοτε αυστηρώς σύμφωνα με τις οδηγίες του παροχέα συστήματος προκειμένου να αποφεύγεται η πρόσβαση από μη εξουσιοδοτημένα άτομα.

2.6.3.2 Σε περίπτωση που κατά τη διενέργεια ελέγχου αποδειχθεί ότι δεν τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας για τα τερματικά κρατήσεων/έκδοσης εισιτηρίων, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει άμεσα τον Πράκτορα. Εάν ο Πράκτορας αποκαταστήσει την έλλειψη ασφαλείας εντός 10 ημερολογιακών ημερών από τη διεξαγωγή του ελέγχου, και ενώ υπόκειται σε πιθανή επανεξέταση που θα επιβεβαιώνει το γεγονός, η έλλειψη θα θεωρηθεί ότι αποκαταστάθηκε.

2.6.3.3 Η συνεχής αδυναμία τήρησης των εν λόγω απαιτήσεων ασφαλείας θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με την Παράγραφο 5, στο βαθμό που οι εν λόγω Κανόνες ισχύουν για ETL.

2.6.4 Υποβολή Αναφοράς και Διακανονισμός από μια Τοποθεσία Έκδοσης Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων

2.6.4.1 Η ETL πρέπει να αναλάβει την ευθύνη υποβολής αναφοράς και διακανονισμού των εκδιδόμενων σε αυτή Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων, σύμφωνα με τους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων που ισχύουν στην εν λόγω χώρα και τις οδηγίες της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP.

2.6.4.2 Παρά τα όσα αναφέρονται στην Υποπαράγραφο 2.6.4.1 του παρόντος Εδαφίου, μια Εγκεκριμένη Τοποθεσία δύναται να αναλάβει την ευθύνη υποβολής αναφοράς και διακανονισμού για μια Τοποθεσία Έκδοσης Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων κατόπιν αίτησης προς επιβεβαίωση και υπό τον όρο έγκρισης από το Διαχειριστή BSP.

2.6.5 Υποδείγματα Προτύπων Ασφαλείας – Τοποθεσίες Έκδοσης Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων

Ένας Πράκτορας που εκδίδει αποκλειστικά Ηλεκτρονικά Εισιτήρια απαιτείται να λαμβάνει συνήθη προληπτικά μέτρα ασφαλείας εμπορικής δραστηριότητας :

2.6.5.1 Όλα τα πιθανά σημεία πρόσβασης στις εγκαταστάσεις της εκάστοτε ETL, συμπεριλαμβανομένων για παράδειγμα παραθύρων ή φεγγιτών οροφών, πρέπει να ασφαλίζονται αποτελεσματικά όταν οι εγκαταστάσεις δε φυλάσσονται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Πράκτορα.

2.6.5.2 Η αποτελεσματική ασφάλεια δύναται να περιλαμβάνει αντιδιαρρηκτικό σύστημα συναγερμού ή άλλες ρυθμίσεις ασφαλείας ανάλογα με τα χαρακτηριστικά στοιχεία της τοποθεσίας.

Παράγραφος 3 – Διαδικασίες

Κατόπιν σχετικής απαίτησης, ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου πρέπει να παρέχει σε κάθε μελλοντικό υποψήφιο ένα έντυπο αίτησης και ένα αντίτυπο του Εγχειριδίου Πράκτορα Ταξιδιών (έναντι ενδεικτικής τιμής) που θα περιλαμβάνει τους εν λόγω Κανόνες και λοιπές σχετικές πληροφορίες και συμβουλές.

3.1 ΑΙΤΗΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ένας υποψήφιος που επιθυμεί να συμπεριληφθεί στον Κατάλογο Πρακτορείων και να καταχωρήσει τον τόπο επιχειρηματικής του δραστηριότητας ως Εγκεκριμένη Τοποθεσία στον Κατάλογο Πρακτορείων, ή ένας Πράκτορας που επιθυμεί να καταχωρήσει έναν πρόσθετο τόπο επιχειρηματικής δραστηριότητας ως Εγκεκριμένη Τοποθεσία στον Κατάλογο Πρακτορείων, πρέπει να υποβάλλει σχετική αίτηση στο Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου, ο οποίος είναι αρμόδιος να αποδώσει τη διαπίστευση στον υποψήφιο ή να απορρίψει παρόμοιες αιτήσεις.

3.2 ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

3.2.1 Ο υποψήφιος πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο αίτησης όπως ορίζεται. Η υποβληθείσα αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από οικονομικές δηλώσεις όπως απαιτείται στην Παράγραφο 2, Υποπαράγραφο 2.4.1(α) των παρόντων Κανόνων, λοιπά έγγραφα όπως προβλέπεται στο Εγχειρίδιο και χρηματικά ποσά που καλύπτουν τα ακόλουθα:

3.2.1.1 μη επιστρεφόμενο παράβολο για την υποβολή αίτησης, και

3.2.1.2 τέλος καταχώρισης, και

3.2.1.3 τέλος πρώτης ετήσιας καταχώρισης.

3.2.2 Κατόπιν παραλαβής, ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου πρέπει να κρίνει άμεσα την πληρότητα της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση που υπολείπονται πληροφορίες ή χρηματικά ποσά, τα οποία δεν έχουν συμπεριληφθεί μαζί με την αίτηση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει τον υποψήφιο σχετικά.

3.2.3 Σε περίπτωση που ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου θεωρήσει ότι η αίτηση είναι πλήρης, πρέπει να κοινοποιήσει αμέσως στα Μέλη και τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP σχετική κατάσταση που θα αναφέρει την παραλαβή της αίτησης. Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να κοινοποιείται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται.

3.2.4 Ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου πρέπει να κινήσει τις διαδικασίες σύνταξης τουλάχιστον μιας έκθεσης επιθεώρησης που πρέπει να λάβει υπόψη του προκειμένου να αποφανθεί σχετικά με το εάν ο υποψήφιος πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις ώστε να καταστεί Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας ή Εγκεκριμένη Τοποθεσία.

3.2.5 Ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου πρέπει να εξετάσει κάθε αίτηση, δικαιολογητικό και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία υποπέσει στην αντίληψή του, και να αποφασίσει εντός 15 εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της αίτησης (5 ημέρες εάν πρόκειται για Τοποθεσία STP), σχετικά με το εάν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις ώστε να καταστεί Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας ή Εγκεκριμένη Τοποθεσία.

3.2.6 Ο Υποψήφιος πρέπει να ενημερωθεί εγγράφως εγκαίρως σχετικά με τις ενέργειες του Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου, και, σε περίπτωση απόρριψης, θα πρέπει να λάβει σαφή αιτιολόγηση αναφορικά με την απόρριψη της αίτησης.

3.2.7 Ένας υποψήφιος ή Πράκτορας, η αίτηση του οποίου για πρόσθετη τοποθεσία έχει απορριφθεί, δύναται, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την αναγγελία του Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου, να ζητήσει επανεξέταση της απόφασης του Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου ή μπορεί να κινήσει τις διαδικασίες αναθεώρησης των ενεργειών αυτού από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδιών.

3.2.8 Κατόπιν έγκρισης και καταχώρισης στον Κατάλογο Πρακτορείων, οποιοδήποτε Μέλος ή Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP δύναται να υποβάλλει στο Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου στοιχεία, τα οποία αφορούν τον Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα, σε περίπτωση που κρίνει ότι η έγκριση χρήζει περαιτέρω αναθεώρησης.

3.3 ΠΡΑΞΕΙΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

3.3.1 Σε περίπτωση που ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου κρίνει ότι ο υποψήφιος ή η τοποθεσία απέδειξαν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις, θα ζητήσει από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου την καταχώριση του υποψηφίου ή της τοποθεσίας στον Κατάλογο Πρακτορείων.

3.3.2 Ο Γενικός Διευθυντής, ενεργώντας εξ ονόματος των εν λόγω Μελών της IATA, τα οποία δύναται να διορίζουν Πράκτορες, δύναται να συνάψει Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων με κάθε Πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο ως Πράκτορας σύμφωνα με τους παρόντες Κανόνες. Στη συνέχεια, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει άμεσα τα Μέλη σχετικά με τα ονόματα των συμβαλλόμενων μερών, με τα οποία συνήφθησαν οι Συμφωνίες Πρακτορείων Πωλήσεων, καθώς και τις ημερομηνίες αυτών.

3.3.3 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα διατηρεί, εκδίδει και κυκλοφορεί κατά καιρούς, έναν Κατάλογο Πρακτορείων, ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα τα Πρόσωπα, με τα οποία ο Γενικός Διευθυντής έχει συνάψει Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων, σύμφωνα με την Υποπαράγραφο 3.3.2 του παρόντος Εδαφίου, και ο οποίος θα περιλαμβάνει, ωστόσο όχι περιοριστικώς, τα ακόλουθα στοιχεία:

3.3.3.1 επωνυμία/όνομα και ταχυδρομική διεύθυνση,

3.3.3.2 διεύθυνση τόπου επιχειρηματικής δραστηριότητας,

3.3.3.3 είδος (Κύρια Έδρα, Υποκατάστημα ή Γραφείο Διοίκησης, Τοποθεσία STP ή Τοποθεσία ET),

3.3.3.4 ημερομηνία Εξουσιοδότησης,

3.3.3.5 Αριθμητικό Κωδικό IATA.

3.3.4 Για τους σκοπούς των παρόντων Κανόνων, η επωνυμία/το όνομα ενός Προσώπου θα θεωρηθεί ότι συμπεριλήφθηκε στον Κατάλογο Πρακτορείων από την ημερομηνία εφαρμογής της εν λόγω Συμφωνίας έως την ημερομηνία καταγγελίας αυτής, ενώ μια Τοποθεσία θα θεωρηθεί ότι συμπεριλήφθηκε στον Κατάλογο Πρακτορείων από την ημερομηνία εφαρμογής της εν λόγω Συμφωνίας στον τόπο επιχειρηματικής δραστηριότητας έως την ημερομηνία καταγγελίας αυτής.

3.3.5(α) Ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας που επιθυμεί να ταυτοποιήσει μια συγκεκριμένη δραστηριότητα πωλήσεων που πραγματοποιείται στην Εγκεκριμένη Τοποθεσία, δύναται να ζητήσει την εκχώρηση πρόσθετου Αριθμητικού Κωδικού IATA για τον εν λόγω σκοπό, βάσει των ακόλουθων προϋποθέσεων:

3.3.5(α)(i) ο Πράκτορας θα υποβάλλει εγγράφως αίτηση στο Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου, στην οποία θα περιγράφει τη συγκεκριμένη δραστηριότητα πωλήσεων που αναφέρεται στην ανωτέρω Υποπαράγραφο 3.3.5(α) και θα ζητά την εκχώρηση πρόσθετου Αριθμητικού Κωδικού IATA για την ταυτοποίηση της εν λόγω δραστηριότητας πώλησης,

3.3.5(α)(ii) κατόπιν παραλαβής της αίτησης, ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου θα πιστοποιήσει ότι η συγκεκριμένη δραστηριότητα πωλήσεων, για την οποία απαιτείται πρόσθετος αριθμητικός κωδικός, πραγματοποιείται αποκλειστικά στη συγκεκριμένη Τοποθεσία σύμφωνα με τις προϋποθέσεις ασφαλείας φύλαξης των Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων όπως ορίζονται στην Παράγραφο 5 των παρόντων Κανόνων, καθώς και ότι ο Πράκτορας έχει αναπτύξει επαρκείς διαδικασίες ελέγχου αποθεμάτων προκειμένου να διασφαλίζει ότι τα ξεχωριστά αποθέματα STD που παρέχονται στην Τοποθεσία δεν συγχέονται, σε ό,τι αφορά τους διαφορετικούς αριθμητικούς κωδικούς αυτών,

3.3.5(α)(iii) εφόσον ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου είναι πεπεισμένος ότι οι ανωτέρω προϋποθέσεις έχουν ικανοποιηθεί, δύναται να ζητήσει από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου να εκχωρήσει πρόσθετο Αριθμητικό Κωδικό IATA κατ' ανάλογο τρόπο,

3.3.5(α)(iv) πρέπει να καταβληθούν το τέλος καταχώρισης και το τέλος ετήσιας καταχώρισης σαν να ίσχυε ο πρόσθετος Αριθμητικός Κωδικός IATA για μια διαφορετική Τοποθεσία Υποκαταστήματος σύμφωνα με το 14.1 της Παραγράφου 14 των παρόντων Κανόνων.

3.3.5(β) ο πρόσθετος Αριθμητικός Κωδικός IATA που προσδιορίζεται με αυτόν τον τρόπο θα καταχωρείται στον Κατάλογο Πρακτορείων, ωστόσο η εν λόγω καταχώριση δε θα εκλαμβάνεται ως σύσταση διαφορετικής Τοποθεσίας Υποκαταστήματος

3.4 ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΑΠΟ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ Ή ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ BSP

3.4.1 Μέθοδος Διορισμού

3.4.1.1 Ένα Μέλος ή μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP δύναται να διορίσει έναν Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα, ο οποίος έχει καταχωρηθεί στον Κατάλογο Πρακτορείων και ο εν λόγω διορισμός πρέπει να καλύπτει όλες τις Εγκεκριμένες Τοποθεσίες του συγκεκριμένου Πράκτορα, εκτός εάν ορίζεται κάτι διαφορετικό:

3.4.1.1(α) Το Μέλος ή η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP πρέπει να υποβάλλει στον Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου δήλωση γενικής συναίνεσης αναφορικά με το διορισμό όλων των Εξουσιοδοτημένων Πρακτόρων. Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει κατά διαστήματα να δημοσιεύει στο Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδίων έναν κατάλογο Μελών, οι οποίοι έχουν υποβάλλει σε αυτόν δήλωση γενικής συναίνεσης.

3.4.1.1(β) εναλλακτικά, ένα Μέλος δύναται να παρέχει στον εν λόγω Πράκτορα Πιστοποιητικό Διορισμού, σύμφωνα με το πρότυπο που προβλέπει η Διάσχεψη.

3.4.2 Ισχύς του Διορισμού

3.4.2.1 Οι μεμονωμένοι διορισμοί θα ισχύουν:

3.4.2.1(α) σε ό,τι αφορά τα Μέλη, τα οποία έχουν υποβάλλει δήλωση γενικής συναίνεσης, αμέσως κατόπιν συμπερίληψης του Πράκτορα στον Κατάλογο Πρακτορείων, ή από την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης σε περίπτωση που η εν λόγω ημερομηνία έπεται της συμπερίληψης του Πράκτορα στον Κατάλογο Πρακτορείου,

3.4.2.1(β) σε ό,τι αφορά οποιοδήποτε άλλο Μέλος, από την ημερομηνία που αναγράφεται στο Πιστοποιητικό Διορισμού.

3.5 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

3.5.1 Οποιοδήποτε Μέλος έχει διορίσει έναν Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα προκειμένου να ενεργεί εξ ονόματός του, δύναται να ανακαλέσει τον εν λόγω διορισμό σε ό,τι αφορά τον Πράκτορα ή οποιαδήποτε Τοποθεσία του Πράκτορα:

3.5.1.1 σε περίπτωση διορισμού με γενική συναίνεση, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του Πράκτορα, με αντίγραφο στον Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου,

3.5.1.2 στις λοιπές περιπτώσεις, κατόπιν αποστολής στον Πράκτορα της γνωστοποίησης καταγγελίας η οποία ακυρώνει το Πιστοποιητικό Διορισμού.

3.6 ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Ο Γενικός Διευθυντής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου, ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου και η Διαχείριση της IATA, κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε πράξης συμφώνως προς τους παρόντες Κανόνες, λοιπά ισχύοντα Ψηφίσματα, το Ψήφισμα 850 και τα Παραρτήματα αυτού, δεν ενεργούν ως κύριοι αλλά ως πράκτορες των εμπλεκόμενων Μελών ή των Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών BSP.

Τα Μέλη ή οι Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP που διορίζουν Πράκτορες δεσμεύονται σχετικά με την αποζημίωση της IATA, των υπαλλήλων, των εργαζομένων και άλλων διορισμένων μερών αυτής, σε ό,τι αφορά την ευθύνη (συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης για τις εκ του νόμου οριζόμενες δαπάνες) για κάθε πράξη που πραγματοποιείται ή παραλείπεται καλόπιστα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στο πλαίσιο των παρόντων Κανόνων (που διαφέρουν από τα όσα ορίζονται στην Παράγραφο 1, Παράρτημα 'Α' των παρόντων κανόνων) και των λοιπών ισχυόντων Ψηφισμάτων. Τα Μέλη ή οι Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP που συμμετέχουν στο Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων δεσμεύονται σχετικά με την αποζημίωση της IATA, των υπαλλήλων, των εργαζομένων και άλλων διορισμένων μερών αυτής, σε ό,τι αφορά την ευθύνη (συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης για τις εκ του νόμου οριζόμενες δαπάνες) για κάθε πράξη που πραγματοποιείται ή παραλείπεται καλόπιστα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους σε ό,τι αφορά το εν λόγω Πρόγραμμα στο πλαίσιο των Παραγράφων 1 και 2 του Παραρτήματος 'Α' των παρόντων Κανόνων και του Ψηφίσματος 850 καθώς και των Παραρτημάτων αυτού.

Παράγραφος 4 – Φύλαξη και Έκδοση Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης & Παροχή Πινακίδων Ταυτοποίησης Μεταφορέα

4.1 Αποκλειστικά Εξουσιοδοτημένοι Πράκτορες σε Εγκεκριμένες Τοποθεσίες δύνανται να διατηρούν STD και CIP. Η IATA θα παρέχει αποθέματα STD στους Πράκτορες (OPATB για εκτύπωση στην Τοποθεσία STP θα εκχωρούνται από την ελέγχουσα Τοποθεσία Υποδοχής από τα ίδια αποθέματά της και θα παρέχονται στην συγκεκριμένη Τοποθεσία STP), υπό τον όρο ότι στις Τοποθεσίες STP θα εκχωρούνται αποκλειστικά αποθέματα OPATB2. Τα STD που παρέχονται από την IATA στον Πράκτορα είναι και θα παραμένουν ιδιοκτησία της IATA έως την ημερομηνία ορθής έκδοσής τους. Οι CIP που εκχωρούνται από Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP στον Πράκτορα είναι και θα παραμένουν ιδιοκτησία της εν λόγω Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP.

4.1.1(α) Τα STD που εκχωρούνται σε Πράκτορα δύνανται να μεταφερθούν από τον Πράκτορα σε μια άλλη από τις τοποθεσίες αυτού σε διαφορετική χώρα, στην οποία ισχύει το εν λόγω Ψήφισμα. Τα εν λόγω εισιτήρια θα εκδίδονται μέσω του συστήματος έκδοσης εισιτηρίων, σαν να επρόκειτο για χώρα για την οποία προορίζονται τα εισιτήρια. Οποιοσδήποτε Πράκτορας επιθυμεί να επωφεληθεί από την εν λόγω διευκόλυνση θα πρέπει να συνάψει ιδιαίτερη συμφωνία. Η εν λόγω συμφωνία θα ισχύει για περίοδο 6 μηνών από την ημερομηνία ισχύος της τροποποίησης του παρόντος Ψηφίσματος. Οποιαδήποτε παρόμοια συμφωνία υπογράφεται μεταξύ της IATA και του Πράκτορα δε θα ισχύει σε καμία περίπτωση μετά την 31^η Δεκεμβρίου 2007.

4.1.1.(α)(i) Ο πράκτορας θα διατηρεί την ευθύνη ελέγχου αποθεμάτων και συνολικού κόστους μεταφοράς. Όλες οι συναλλαγές σχετικά με την έκδοση εισιτηρίων πρέπει να αναφέρονται και να ρυθμίζονται από τον Πράκτορα με το BSP που παρέχει τα αποθέματα.

4.1.1 Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP που Συμμετέχουν στο Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων

4.1.1 Μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP δύνανται να εκχωρήσει τις CIP που διαθέτει στην Τοποθεσία Κύριας Έδρας ή Υποκαταστήματος του Πράκτορα που έχει διορίσει, υπό τον όρο ότι οι CIP που εκχωρούνται στην Τοποθεσία Υποδοχής θα εξουσιοδοτούν τον Πράκτορα να εκδίδει STD στην εν λόγω Τοποθεσία και σε οποιαδήποτε Τοποθεσία STP ή Τοποθεσία Παράδοσης Εισιτηρίων ελέγχεται από εκεί. Δεδομένου, επίσης, ότι η CIP που παρέχεται σε Εγκεκριμένη Τοποθεσία αποτελεί, εκτός εάν η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP ενημερώσει εγγράφως τον Πράκτορα για κάτι διαφορετικό, εξουσιοδότηση προς τον Πράκτορα για την έκδοση STD με χρήση οποιουδήποτε πρόσθετου αριθμητικού κωδικού έχει εκχωρηθεί στο πλαίσιο των διατάξεων της Παραγράφου 2 Υποπαράγραφος 2.2.5(α) των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων, προκειμένου να ταυτοποιήσει συγκεκριμένες δραστηριότητες πωλήσεων, ή να εκδώσει STD μέσω της Τοποθεσίας Παράδοσης Εισιτηρίων. Αντιθέτως, η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP έχει το δικαίωμα να αποσύρει τις εν λόγω CIP.

4.1.1.2 Ένας Πράκτορας που διορίζεται από Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP, η οποία συμμετέχει σε Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων, δύναται να εκδώσει STD εξ ονόματος της εν λόγω Εταιρίας BSP, η οποία έχει εκχωρήσει τις CIP στον Πράκτορα.

4.1.2 Μέλη που δε Συμμετέχουν στο Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων

4.1.2.1 Ένα Μέλος, το οποίο δε συμμετέχει στο Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων, και επιθυμεί να διεξαγάγει εμπορικές συναλλαγές με Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες σε Εγκεκριμένες Τοποθεσίες, δύναται να το πράξει σύμφωνα με τις διατάξεις της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών. Η εν λόγω συμφωνία και το Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδίων διέπουν τη σχέση Μέλους και Πράκτορα.

4.1.3 Διαγραφή από το διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σε Ειδικές Περιπτώσεις

Σε περίπτωση που μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP διακόψει το σύνολο των προγραμματισμένων υπηρεσιών αερομεταφορών για λόγους οικονομικής υστέρησης, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει, κατόπιν σχετικής οδηγίας από την Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP ή το Γενικό Διευθυντή, να κινήσει τις διαδικασίες απόσυρσης των CIP της εν λόγω Εταιρίας BSP από την κατοχή οποιασδήποτε ή όλων των Εγκεκριμένων Τοποθεσιών που διαθέτουν τις CIP.

4.1.4 Πρόσθετες Υποχρεώσεις του Πράκτορα

4.1.4.1 Ο Πράκτορας είναι υπεύθυνος για την ασφαλή φύλαξη και τη μέριμνα των STD και CIP, κατά τη διάρκεια που αυτά βρίσκονται στην κατοχή του.

4.1.4.2 Τα STD πρέπει να συμπληρώνονται, επικυρώνονται και εκδίδονται από τον Πράκτορα μόνο στην Εγκεκριμένη Τοποθεσία. Κατά την έκδοση STD, ο Πράκτορας πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τις συγκεκριμένες CIP ή άλλες εξουσιοδοτήσεις έκδοσης εισιτηρίων που έχουν εκχωρηθεί από την Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP στην Τοποθεσία έκδοσης. Τα STD και οι Πινακίδες Ταυτοποίησης πρέπει να αποθηκεύονται σε παρόμοια Τοποθεσία, εκτός από την περίπτωση που ορίζεται κάτι διαφορετικό στο πλαίσιο των παρόντων Κανόνων.

4.1.4.3 Μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP ή η IATA που ενεργεί εξ ονόματος αυτής πρέπει να έχουν το δικαίωμα να διεξαγάγουν ανά πάσα στιγμή οικονομικό έλεγχο ή να μεριμνήσουν για τη διεξαγωγή σχετικού ελέγχου των STD και των Πινακίδων Ταυτοποίησης, ή να διαπιστώνουν ότι τα πρότυπα ασφαλείας πληρούνται.

4.1.4.4 Ένας Πράκτορας δεν επιτρέπεται να πουλήσει, επικυρώσει ή εκδώσει STD της ή εξ ονόματος μιας Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP που θα αφορούν αποκλειστικά τη μεταφορά μέσω οποιοδήποτε άλλου αερομεταφορέα, εκτός εάν ο Πράκτορας έχει λάβει σχετική εξουσιοδότηση από την Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP, οι CIP της οποίας έχουν χρησιμοποιηθεί.

4.1.4.5 Ένας Πράκτορας δεν θα αποδεχτεί εν γνώσει του κατά οποιονδήποτε τρόπο μη εκδοθέντα STD που έχουν εκχωρηθεί ή βρίσκονται στην κατοχή άλλου Πράκτορα, ανεξαρτήτως εάν τα εν λόγω έγγραφα έχουν επικυρωθεί. Σε περίπτωση που ο Πράκτορας δεχθεί μια ως άνω πρόταση, πρέπει να την απορρίπτει και να αναφέρει λεπτομερώς το συμβάν στον Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου.

4.1.4.6 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να αποσύρει τα αποθέματα BSP που βρίσκονται στην κατοχή Πράκτορα, ο οποίος δεν έχει χρησιμοποιήσει τα Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης που βρίσκονται στην κατοχή του για περίοδο έξι μηνών. Σε περίπτωση που, συνεπεία της ανωτέρω πράξης, ο Πράκτορας έχει βάσιμο λόγο να ζητήσει την εκχώρηση νέων αποθεμάτων, θα αποτελέσει αντικείμενο ελέγχου από το BSP και θα υποβληθεί σε επανεξέταση της οικονομικής του κατάστασης.

4.1.5 Επανεξέταση Μεμονωμένης Απόφασης μιας Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP

4.1.5.1 Παρά τα όσα αναφέρονται στις διατάξεις του Εδαφίου 4.1.1 της παρούσας Παραγράφου και των Εδαφίων 3.4 και 3.5 της Παραγράφου 3 των παρόντων Κανόνων, ένας Πράκτορας που θεωρεί τον εαυτό του θιγένο από την απόφαση μιας Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP, δύναται:

4.1.5.1(α) να αρνηθεί το διορισμό παρόμοιου Πράκτορα, ή

4.1.5.1(β) να άρει το διορισμό παρόμοιου Πράκτορα, ή

4.1.5.1(γ) να αρνηθεί την εκχώρηση CIP σε οποιαδήποτε τοποθεσία του εν λόγω Πράκτορα, ή

4.1.5.1(δ) να αποσύρει τις CIP από οποιαδήποτε τοποθεσία του εν λόγω Πράκτορα.

4.1.5.2 Σε περίπτωση που τα εμπορικά συμφέροντα του εν λόγω Πράκτορα ζημιωθούν στο βαθμό που η επιχείρησή του τίθεται σε κίνδυνο, ο Πράκτορας έχει το δικαίωμα να λάβει γνώση των κριτηρίων της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP που αφορούν το διορισμό Πρακτόρων ή την αιτιολόγηση που αφορά την απόρριψη, την άρση ή τη διαγραφή. Σε περίπτωση που ο Πράκτορας κρίνει την εν λόγω αιτιολόγηση παράλογη, δύναται εν πρώτοις να ζητήσει διευκρινήσεις και αποκατάσταση από την Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP. Σε περίπτωση που το ζήτημα δεν επιλυθεί κατ' αυτόν τον τρόπο, ο Πράκτορας έχει το δικαίωμα να ζητήσει επανεξέταση της απόφασης της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων. Υπό τον όρο ότι η εν λόγω απόφαση της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP που αφορά την άρση του διορισμού του ή την απόσυρση των CIP από αυτόν λήφθηκε κατ' εφαρμογή των συλλογικών διατάξεων των παρόντων Κανόνων, το δικαίωμα του Πράκτορα για επανεξέταση δεν θα ασκείται κατά της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP προσωπικά αλλά σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη συγκεκριμένη διάταξη και το Ψήφισμα 820e.

4.1.6 Επανεξέταση Απόφασης της Διάσκεψης

Παρά τα όσα ορίζονται στις διατάξεις της Παραγράφου 2.3 της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, σε περίπτωση που ένας Πράκτορας θεωρεί τον εαυτό του θιγέντα από υιοθέτηση στη συνομολογηθείσα Συμφωνία αυτού τροποποιήσεων σε Ψηφίσματα της IATA που έχουν εγκριθεί από τη Διάσκεψη, το γεγονός αυτό θα αποτελεί ουσιώδη λόγο για τον Πράκτορα, εντός 30 ημερών από την παραλαβή της εν λόγω αναγγελίας τροποποιήσεων από το διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, να ζητήσει επανεξέταση από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων σχετικά με την αδικία που υπέστη.

Παράγραφος 5 – Εφαρμογή Ελάχιστων Προτύπων Ασφαλείας για την Ασφαλή Φύλαξη Προτύπων Εγγράφων Διακίνησης και Πινακίδων Ταυτοποίησης Μεταφορέα

5.1 ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΣΕ ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ

Ένας Πράκτορας που δε διαθέτει αξιόπιστα Έγγραφα Διακίνησης σε έντυπη μορφή δεν είναι απαραίτητο να διαθέτει χρηματοκιβώτιο. Στην περίπτωση που διαθέτει αξιόπιστα Έγγραφα Διακίνησης σε έντυπη μορφή είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί με τα ακόλουθα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας, εκτός από τις περιπτώσεις που ο Πράκτορας δύναται να πείσει την IATA, ότι τα μέτρα ασφαλείας που διαθέτει επί τόπου είναι επαρκή για τη φύλαξη των εγγράφων. Εκτός από την τήρηση των προτύπων ασφαλείας που περιγράφονται κάτωθι, ο Πράκτορας πρέπει να διασφαλίζει ότι τα STD και οι Πινακίδες Ταυτοποίησης Πράκτορα δεν θα είναι προσβάσιμα από μη εξουσιοδοτημένα άτομα ούτε θα παραμένουν αφύλαχτα.

5.1.1.1 Ο Πράκτορας είναι υπεύθυνος για την ασφαλή φύλαξη και τη μέριμνα των STD και CIP. Οι εγκαταστάσεις της εκάστοτε Εγκεκριμένης Τοποθεσίας που διατηρεί αποθέματα STD, καθώς και το χρηματοκιβώτιο/χαλύβδινο ερμάριο/δωμάτιο ασφαλούς φύλαξης που χρησιμοποιείται στις εν λόγω εγκαταστάσεις για την αποθήκευση των STD, πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις των ακόλουθων ελάχιστων προτύπων ασφαλείας ή των αποδεκτών ισοδυνάμων αυτών όπως ορίζει η Διάσκεψη. Οι εγκαταστάσεις των Εγκεκριμένων Τοποθεσιών θα υπόκεινται σε περιοδικούς ελέγχους. Σε περίπτωση που κατά τη διενέργεια εξουσιοδοτημένου ελέγχου διαπιστωθεί ότι τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας δεν πληρούνται, θα ισχύουν οι διατάξεις των Εδαφίων 5.3 έως 5.8 της παρούσας Παραγράφου.

5.1.1.2 Όλα τα σημεία πρόσβασης στις εγκαταστάσεις της εκάστοτε Εγκεκριμένης Τοποθεσίας, συμπεριλαμβανομένων για παράδειγμα παραθύρων και/ή φεγγιτών οροφών, πρέπει να ασφαλίζονται αποτελεσματικά, όταν οι εγκαταστάσεις δεν φυλάσσονται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Πράκτορα.

5.1.1.3 Η αποτελεσματική ασφάλεια δύναται να περιλαμβάνει αντιδιαρρηκτικό σύστημα συναγερμού ή άλλες ρυθμίσεις ασφαλείας ανάλογα με τα χαρακτηριστικά στοιχεία της τοποθεσίας.

5.1.1.4 Ο εκάστοτε Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας πρέπει να διατηρεί για κάθε Εγκεκριμένη Τοποθεσία ένα τρέχον αρχείο ελέγχου σε ό,τι αφορά τα αποθέματα STD, όπως περιγράφεται στο Εγχειρίδιο του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων για Πράκτορες.

5.1.1.5 Ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας, σε ότι αφορά μια Εγκεκριμένη Τοποθεσία, δεν επιτρέπεται να διατηρεί σε καμία περίπτωση απόθεμα μη εκτυπωμένων STD, το οποίο υπερβαίνει είτε το μέσο όρο τρίμηνης χρήσης, κατά το προηγούμενο έτος, όπως αποδεικνύεται από τη Δήλωση Ετήσιου Όγκου και Χρήσης STD, είτε εναλλακτικά, το επίπεδο που καθορίζει ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου και οι Εξουσιοδοτημένοι Πράκτορες σε συνεννόηση με την Τοπική Συμβουλευτική Ομάδα Πελατών – Επιβατών, υπό τον όρο ότι οι εν λόγω προμήθειες αποθεμάτων θα διατηρούνται αποκλειστικά, σε ό,τι αφορά τις Τοποθεσίες STP, από την ελέγχουσα Τοποθεσία Υποδοχής.

5.1.1.6 Ο Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας δεν επιτρέπεται να διατηρεί στις εγκαταστάσεις της Τοποθεσίας Κύριας Έδρας ή Υποκαταστήματος απόθεμα εργασίας μη εκδοθέντων STD, το οποίο υπερβαίνει είτε τις εβδομαδιαίες απαιτήσεις, σύμφωνα με τον αντίστοιχο μέσο όρο χρήσης της εν λόγω Τοποθεσίας κατά το προηγούμενο έτος, είτε εναλλακτικά, το επίπεδο που καθορίζει ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου.

5.1.1.7 Σε περίπτωση που οι εγκαταστάσεις διαθέτουν χρηματοκιβώτιο, τα αξιόπιστα Έγγραφα Διακίνησης σε έντυπη μορφή θα πρέπει να αποθηκεύονται εντός αυτού. Τα εργασιακά αποθέματα της Εκάστοτε Εγκεκριμένης Τοποθεσίας, σε ό,τι αφορά τα μη εκδοθέντα STD, όταν δεν χρησιμοποιούνται, πρέπει να κλειδώνονται σε χαλύβδινο χρηματοκιβώτιο, το οποίο δε θα ζυγίζει

λιγότερο από 182 κιλά, θα διαθέτει ασφαλιστικό γόμφο και θα είναι σταθεροποιημένο με τσιμεντοκονίαμα ή άλλον τρόπο στο πάτωμα ή τον τοίχο προκειμένου να αποκλείεται οποιαδήποτε μετακίνηση εντός ή η γρήγορη απομάκρυνση αυτού εκτός εγκαταστάσεων της Τοποθεσίας. Θεωρείται δεδομένη η δυνατότητα χρήσης δωματίου ασφαλούς φύλαξης, το οποίο θα είναι εγκατεστημένο στις εγκαταστάσεις αντί χρηματοκιβωτίου, ή η χρήση μεγαλύτερου χρηματοκιβωτίου που δε θα ζυγίζει λιγότερο από 500 κιλά και δε θα είναι απαραίτητως στερεωμένο στο πάτωμα ή τον τοίχο, σε ό,τι αφορά την αποθήκευση εργασιακών αποθεμάτων STD, όταν υπάρχει σχετική έγγραφη εξουσιοδότηση από το Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει χρηματοκιβώτιο στις εγκαταστάσεις, τα εν λόγω έγγραφα θα πρέπει να αποθηκεύονται σε χαλύβδινο ερμάριο/δωμάτιο ασφαλούς φύλαξης εγκεκριμένο από το Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου σύμφωνα με τις διατάξεις της ακόλουθης υποπαραγράφου 5.1.1.7.1.

5.1.1.7.1 Σε περίπτωση που χρησιμοποιείται χαλύβδινο ερμάριο με δυνατότητα κλειδώματος, ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου πρέπει να εγκρίνει το εν λόγω μέσο, υπό τον όρο ότι πληροί τις προϋποθέσεις για το πρότυπο του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Πιστοποίησης Συστημάτων Ασφαλείας (ECB-S) EN-1143-1, όπως πιστοποιείται από καταχωρημένο προμηθευτή ECB-S και εφόσον η συσκευή φέρει την κατάλληλη πινακίδα πιστοποίησης.

5.1.1.8 Οι προμήθειες αποθεμάτων STD (δηλαδή, το σύνολο των STD που υπερβαίνουν τα εργασιακά αποθέματα που περιγράφονται στην Υποπαραγραφή 5.1.1.6 του παρόντος Εδαφίου) πρέπει να αποθηκεύονται σε χρηματοθυρίδα τραπεζής ή παρόμοιο χρηματοπιστωτικό ιδρύματος, σε χρηματοκιβώτιο ξενοδοχείου ή αντίστοιχη εγκατάσταση ασφαλείας εκτός χώρου. Υπό τον όρο ότι εφόσον ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου έχει διαπιστώσει ότι δε διατίθεται κατάλληλος χώρος φύλαξης εκτός εγκαταστάσεων ή ότι η χρήση αυτού δε θα βελτιώνει τις συνθήκες ασφαλούς φύλαξης των προμηθειών αποθεμάτων, δύναται να εξουσιοδοτήσει εγγράφως τον Πράκτορα να διατηρήσει τις προμήθειες αποθεμάτων STD στις εγκαταστάσεις της Εγκεκριμένης Τοποθεσίας σε χρηματοκιβώτιο, χαλύβδινο ερμάριο ή δωμάτιο ασφαλούς φύλαξης που έχουν εγκριθεί από τον ίδιο.

5.1.1.9 Όταν οι CIP και οι πινακίδες ταυτοποίησης Πράκτορα δεν χρησιμοποιούνται πρέπει να φυλάσσονται κλειδωμένες στις εγκαταστάσεις της Εγκεκριμένης Τοποθεσίας, ενώ το κλειδί θα βρίσκεται σε ασφαλές μεταλλικό ερμάριο ή ασφαλές μεταλλικό κιβώτιο φύλαξης ξεχωριστά από οποιεσδήποτε προμήθειες STD.

5.1.1.10 Στις περιπτώσεις που ο Πράκτορας διατηρεί στις εγκαταστάσεις της Εγκεκριμένης Τοποθεσίας, ή σε άλλη απομακρυσμένη τοποθεσία έκδοσης εισιτηρίων, όπως αυτή ορίζεται στο Ψήφισμα 800b, συσκευή έκδοσης αυτοματοποιημένων ή άλλων εισιτηρίων, ο Πράκτορας δύναται να αφήσει εντός της εν λόγω συσκευής, κατά τη χρονική στιγμή που αυτή δε φυλάσσεται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό, αριθμό STD σύμφωνα με τη γραπτή εξουσιοδότηση που έχει λάβει από το Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου και τον Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα. Η συσκευή δε θα πρέπει να είναι άμεσα προσβάσιμη από μη εξουσιοδοτημένα άτομα, ενώ τα STD εντός αυτής θα πρέπει να ασφαίζονται έναντι μη εξουσιοδοτημένης απομάκρυνσης.

5.2 ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

5.2.1 Εξουσιοδότηση Ελέγχου

Οι έλεγχοι που διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Παραγράφου θα τίθενται σε εφαρμογή από το Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου. Στο πλαίσιο οποιουδήποτε ελέγχου που διενεργείται θα πρέπει να καταβάλλονται φιλότιμες προσπάθειες προκειμένου να προκληθεί η ελάχιστη δυνατή αναστάτωση στην πορεία εργασιών του πρακτορέα.

5.2.2 Διορισμός και Αναφορά

Ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου θα διαθέτει την εξουσιοδότηση να διορίζει εν προκειμένω έναν ή περισσότερους ελεγκτές ('ο ελεγκτής') με στόχο να διακριβώσουν εάν μια οι περισσότερες Εγκεκριμένες Τοποθεσίες πληρούν τα ελάχιστα

πρότυπα ασφαλείας ή όχι και να αναφέρουν το πόρισμά τους εγγράφως σε αυτόν.

5.3 ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

5.3.1 Εκτός από τις Τοποθεσίες STP και ETL

Σε περίπτωση που κατά τη διενέργεια ελέγχου, κατόπιν απαίτησης του Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου, διαπιστωθεί ότι οι εγκαταστάσεις και/ή το χρηματοκιβώτιο/χαλύβδινο ερμάριο/δωμάτιο ασφαλούς φύλαξης που χρησιμοποιείται δεν πληρούν τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας που προβλέπονται στο Εδάφιο 5.1 της παρούσας Παραγράφου, ή τα αποδεκτά ισοδύναμα αυτών όπως ορίζει η Διάσκεψη, ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει αμέσως τον Πράκτορα. Εάν ο δεύτερος αποκαταστήσει την ανεπάρκεια ασφαλείας εντός 10 ημερολογιακών ημερών από τη διεξαγωγή του ελέγχου, και, ενώ υπόκειται σε πιθανό επανέλεγχο που θα επιβεβαιώσει την αποκατάσταση, θα θεωρηθεί ότι η ανεπάρκεια αποκαταστάθηκε.

5.4 ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Εάν σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή του ελέγχου ή οποιαδήποτε στιγμή εντός των επομένων 10 ημερολογιακών ημερών, ο Πράκτορας εμφανίσει, προς ικανοποίηση του ελεγκτή, ότι υπάρχουν πλέον κατάλληλοι χώροι αποθήκευσης εκτός εγκαταστάσεων (π.χ. θησαυροφυλάκιο τραπεζής) για τη φύλαξη των STD, θα επιτραπεί στον Πράκτορα να αναλάβει εκ νέου τη φύλαξη των STD για διάστημα 30 ημερολογιακών ημερών από την ημέρα διεξαγωγής του ελέγχου. Το γεγονός αυτό δύναται να πραγματοποιηθεί υπό τον όρο ότι ο Πράκτορας θα υποβάλει εγγράφως στο Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου υπεύθυνη δήλωση, ότι προτίθεται να εκμεταλλευτεί το εν λόγω διάστημα προκειμένου να αντιμετωπίσει την ανεπάρκεια φύλαξης που επισημάνθηκε στην Εγκεκριμένη Τοποθεσία, όπως αναφέρθηκε από τον ελεγκτή.

5.5 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

5.5.1 Σε περίπτωση που μετά το πέρας 10 ημερολογιακών ημερών από την αναγγελία που προβλέπεται στο Εδάφιο 5.3 της παρούσας Παραγράφου ή μετά τη λήξη της περιόδου 30 ημερολογιακών ημερών που προβλέπεται στο Εδάφιο 5.4 της παρούσας Παραγράφου, κατά περίπτωση, ο Πράκτορας δεν έχει αποκαταστήσει την ανεπάρκεια ασφαλείας προς ικανοποίηση του ελεγκτή, ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου θα ζητήσει από το διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου να αποστείλει στον Πράκτορα μια αναγγελία καταγγελίας της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων, ή αναγγελία διαγραφής από τον Κατάλογο Πρακτορείων, σε περίπτωση Τοποθεσίας Υποκαταστήματος, και να ενημερώσει σχετικά όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP. Η διαγραφή από τον Κατάλογο Πρακτορείων στο παρόν, και σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της παρούσας Παραγράφου, συνεπάγεται ότι η IATA θα αποσύρει όλα τα Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης και θα προβεί σε αφαίρεση των Πινακίδων Ταυτοποίησης Μεταφοράς (CIP). Η εν λόγω διαγραφή ή αφαίρεση θα τεθούν σε εφαρμογή κατά ημερομηνία που δεν ορίζεται πριν την ημερομηνία που καθορίζεται στη ρήτρα (13.2) της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

5.5.2 Σε περίπτωση που, συνεπεία των πράξεων σύμφωνα με την ανωτέρω Υποπαραγραφή 5.5.1, ωστόσο πριν από την ημερομηνία διαγραφής ή αφαίρεσης, ο Πράκτορας πείσει το Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου σε ό,τι αφορά την αποκατάσταση της ανεπάρκειας φύλαξης, η διαγραφή ή αφαίρεση δε πρέπει να υλοποιηθούν και ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου θα ζητήσει από το διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου να ενημερώσει σχετικά τον Πράκτορα και όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών του BSP, εκτός εάν ο Πράκτορας αιτηθεί επιτυχώς τη χορήγηση προσωρινής απαλλαγής συμπεριλαμβανομένου του όρου σχετικής τραπεζικής ή άλλης εγγύησης, αναλόγως με την κρίση του Επιτρόπου, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ψήφισμα 820e.

5.5.3 Ο Πράκτορας δύναται, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία είτε της αναγγελίας διαγραφής/αφαίρεσης είτε της διαγραφής/αφαίρεσης, να κινήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ψήφισμα 820ε σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων. Σε παρόμοια περίπτωση ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να αποσύρει τα STD εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης και να ενημερώσει τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP αναλόγως, εκτός εάν ο Πράκτορας αιτηθεί επιτυχώς τη χορήγηση προσωρινής απαλλαγής σύμφωνα με το Ψήφισμα 820ε, συμπεριλαμβανομένης της κατάθεσης τραπεζικής ή άλλου είδους οικονομικής εγγύησης, αναλόγως με την κρίση του Επιτρόπου.

5.6 ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΠΟ ΠΡΑΚΤΟΡΑ

5.6.1 Σε περίπτωση παράνομης εισόδου στις εγκαταστάσεις ενός Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα, ανεξαρτήτως εάν υπέστη υλικές ζημιές, ο Πράκτορας θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα τις τοπικές αστυνομικές αρχές και το Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου.

5.6.2 Σε περίπτωση που STD και CIP κλαπούν από την Εγκεκριμένη Τοποθεσία ή καταστραφούν συνεπεία ληστείας, κλοπής, διάρρηξης, υπεξαίρεσης ή χρήσης οποιωνδήποτε άλλων αθέμιτων μέσων, ο Πράκτορας θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα τις τοπικές αστυνομικές αρχές, ενώ παράλληλα να ενημερώσει σχετικά το Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου, σχετικά με τα STD, χρησιμοποιώντας το έντυπο που προβλέπεται στο Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδίων. Εφόσον αποδειχθεί ότι ο Πράκτορας δεν ανταποκρίθηκε στην εν λόγω απαίτηση κοινοποίησης, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα κινήσει τις διαδικασίες επανεξέτασης του Πράκτορα από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων.

5.7 ΠΡΑΞΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Κατόπιν παραλαβής της ενημέρωσης από τον Πράκτορα, την IATA ή μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP σχετικά με τη ζημία που υπέστη ο Πράκτορας, συνεπεία ληστείας, κλοπής, διάρρηξης, υπεξαίρεσης ή χρήσης οποιωνδήποτε άλλων αθέμιτων μέσων που ενδεχομένως συνεπάγονται απώλεια STD, ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει αμέσως όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP της χώρας, επισυνάπτοντας αντίγραφο για το διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου. Επιπροσθέτως προς οποιαδήποτε απογραφή STD, τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του εν λόγω Πράκτορα, η IATA θα προβεί σε επιθεώρηση ελέγχου της συγκεκριμένης Εγκεκριμένης Τοποθεσίας. Σε περίπτωση που η έκθεση πραγματογνωμοσύνης του ελέγχου αποκαλύψει ότι δεν είχαν ληφθεί επαρκή μέτρα ασφαλείας, θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται στα Εδάφια 5.3, 5.4 και 5.5 της παρούσας Παραγράφου.

5.8 ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ/Η ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ

5.8.1(α) Οποιαδήποτε Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP ή ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου, στην προσπάθειά τους να αποκαταστήσουν και να αποτρέψουν συνεχιζόμενες οικονομικές ζημιές Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών BSP συνεπεία:

5.8.1(α)(i) τροποποίησης ή πλαστογράφησης καταχωρήσεων σε STD, ενώ αυτά βρίσκονται υπό την επίβλεψη του Πράκτορα, ή

5.8.1(α)(ii) κλοπής STD ή CIP από τις εγκαταστάσεις ενός Πράκτορα, σε περιπτώσεις που δεν υπάρχουν ενδείξεις διάρρηξης ή παραβίασης, ή υπό συνθήκες, κατά τις οποίες ο Πράκτορας δεν τήρησε τα συνομολογηθέντα πρότυπα ασφαλείας κατά τη χρονική στιγμή της κλοπής,

5.8.1(β) δύνανται να απαιτήσουν επανεξέταση του ζητήματος από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων. Οι Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP θα απευθύνουν σχετικά αιτήματα στον Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου.

5.8.2 Σε περίπτωση που ζητηθεί παρόμοια επανεξέταση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα διεξαγάγει έλεγχο σχετικά με τις συνθήκες που πλαισιώνουν το αίτημα.

5.8.3/5.8.3.1 Σε περίπτωση που από το πόρισμα του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου προκύπτει ότι ο Πράκτορας έχει εκπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις που σχετίζονται με τη φύλαξη και/ή την ασφάλιση STD, θα ενημερώσει σχετικά την αιτούμενη Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP και θα κλείσει το φάκελο.

5.8.3.2 Σε περίπτωση που από το πόρισμα του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου προκύπτει ότι ο Πράκτορας δεν έχει εκπληρώσει τις ανωτέρω συμβατικές υποχρεώσεις, θα πρέπει ο πρώτος εντός επτά ημερών να αποστείλει γραπτή αναφορά στον Πράκτορα με αναγγελία της πρόθεσής του να φέρει το ζήτημα ενώπιον του Επιτρόπου Πρακτορείων Πωλήσεων και να ενημερώσει σχετικά την αιτούμενη Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP καθώς και τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP εκείνες, οι οποίες σύμφωνα με τα όσα αποκάλυψε η έρευνα, ενδέχεται να θιγούν από τη φερόμενη ως αδυναμία εκπλήρωσης. Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα καλέσει τον Πράκτορα να υποβάλλει εγγράφως την απάντησή του, συνοδευόμενη από όποια αποδεικτικά στοιχεία εκείνος επιθυμεί, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία αναγγελίας.

5.8.3.3 Κατόπιν έγκαιρης παραλαβής της γραπτής απάντησης από τον Πράκτορα και κατόπιν διαβούλευσης με τις σχετικές αρχές, ανάλογα με την κρίση του, ο Διοικητικός Υπεύθυνος δύναται είτε:

5.8.3.3(α) να προβεί στο πόρισμα ότι για το ζήτημα δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες, και στην περίπτωση αυτή να ενημερώσει σχετικά τον Πράκτορα και τα μέρη που αιτήθηκαν την επανεξέταση, να κλείσει τον φάκελο και να ενημερώσει σχετικά τις ενδιαφερόμενες Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP, είτε

5.8.3.3(β) σε περίπτωση που ο Πράκτορας δεν αμφισβητήσει την αδυναμία εκπλήρωσης των ως άνω συμβατικών υποχρεώσεών του, να καταβάλλει φιλότιμες προσπάθειες διακανονισμού του ζητήματος με τον Πράκτορα, χωρίς να αναφέρει το συμβάν στον Επίτροπο Πρακτορείου Πωλήσεων, συνάπτοντας με τον Πράκτορα συμφωνία, στην οποία θα ορίζεται μοναδικός επιδιαιτητής με αμοιβαία συγκατάθεση και θα συνομολογείται η επιβολή κυρώσεων. Στην περίπτωση αυτή η εν λόγω συμφωνία μαζί με τα σχετικά έγγραφα θα υποβάλλεται στο μοναδικό επιδιαιτητή, ο οποίος θα καθορίζει τις κατάλληλες κυρώσεις. Στην περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου δε δύναται να καταλήξει σε συμφωνία με τον Πράκτορα θα παραπέμψει το ζήτημα στον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων, ή

5.8.3.3(γ) σε περίπτωση που ο Πράκτορας αρνηθεί την αδυναμία τήρησης των συμβατικών του υποχρεώσεων που σχετίζονται με τη φύλαξη και/ή την ασφάλιση STD, ή σε περίπτωση που μετά το πέρας 30 ημερών από την ημερομηνία αναγγελίας, ο Πράκτορας δεν υποβάλλει γραπτή απάντηση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα παραπέμψει το ζήτημα στον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων.

Παράγραφος 6 – Αναφορά και Καταβολή εμβάσματος

Οι διατάξεις που αφορούν τις αναφορές πωλήσεων, την τιμολόγηση, την καταβολή εμβασμάτων, τις εισπράξεις και τις αθετήσεις στο πλαίσιο του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Μεταφορών περιλαμβάνονται στην Παράγραφο 1 του Παραρτήματος 'Α'.

Παράγραφος 7 – Παράθεση Λευκής Σελίδας εκ Προθέσεως

Παράγραφος 8 – Συνέπειες Αθέτησης

Οι διατάξεις που αφορούν τις συνέπειες αθέτησης περιλαμβάνονται στην Παράγραφο 2 του Παραρτήματος 'Α'.

Παράγραφος 9 – Προϋποθέσεις Καταβολής Προμήθειας και Λοιπών Αποζημιώσεων

9.1 ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Ή ΥΨΟΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ

Οποιαδήποτε προμήθεια ή άλλη αποζημίωση καταβάλλεται στον Πράκτορα θα ορίζεται από το Μέλος ή την Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP. Η εν λόγω προμήθεια ή άλλη αποζημίωση θα καθορίζονται εκ των προτέρων και θα κοινοποιούνται στον Πράκτορα εγγράφως. Οποιοσδήποτε αλλαγές στο ύψος της προμήθειας ή σε άλλη αποζημίωση ή συναφή όρο θα κοινοποιείται στον Πράκτορα εκ των προτέρων με την επίδοση έγγραφης αναγγελίας.

9.2 ΔΙΑΔΕΙΞΗ ΠΩΛΗΣΕΙΣ

Η τιμή του ναύλου, επί της οποίας θα υπολογίζεται η προμήθεια, καθώς και το ύψος οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης δύνανται να περιλαμβάνουν τη διαμετακόμιση επιβατών μέσω υπηρεσιών άλλων Μελών ή Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών BSP, με τις οποίες ο κύριος και αρχικός αναθέτων του Πράκτορα έχει συνάψει συμφωνία διαμετακόμισης. Το Μέλος ή η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP δύνανται να καταβάλλουν προμήθεια ή άλλη αποζημίωση σε Πράκτορα για τη διαμετακόμιση επιβατών, η οποία έχει διατεθεί μέσω υπηρεσιών αερομεταφορέα, ο οποίος δεν αποτελεί Μέλος ή Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP, στην περίπτωση που το Μέλος ή η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP έχουν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον εν λόγω αερομεταφορέα.

9.3 ΟΡΟΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

9.3.1 Σε περίπτωση που η προμήθεια είναι καταβλητέα σε Πράκτορα, θα υπολογίζεται η τιμή των ναύλων που ισχύουν για την αεροπορική διαμετακόμιση επιβατών.

9.3.2 Τα 'ισχύοντα ναύλα' είναι εκείνα (συμπεριλαμβανομένων των πρόσθετων τελών ναύλων) που αφορούν τη διαμετακόμιση σύμφωνα με τις τιμές των Μελών ή των Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών BSP, ενώ πρέπει να εξαιρούνται οποιαδήποτε τέλη υπέρβαρου ή υπερβάλλουσας εκτίμησης αποσκευών καθώς και το σύνολο των φόρων και άλλων τελών που εισπράττονται από τον Πράκτορα.

9.4 ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ Ή ΑΛΛΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ

Όταν πραγματοποιείται επιστροφή χρημάτων για ολόκληρο ή μέρος του ναύλου ή τέλος για οποιαδήποτε διαμετακόμιση, η προμήθεια ή άλλη αποζημίωση θα υπολογίζεται εκ νέου βάσει του ναύλου ή του τέλους που δεν έχει επιστραφεί. Σε περίπτωση που η προμήθεια ή άλλη αποζημίωση έχει ήδη καταβληθεί, οποιοδήποτε ποσό υπερβαίνει την εκ νέου υπολογισθείσα προμήθεια ή άλλη αποζημίωση θα πρέπει να επιστραφεί. Στην περίπτωση που πρόκειται για ακούσια αλλαγή του δρομολογίου που συμπεριλαμβάνει υποκατάσταση επιβεβαιωμένης αερομεταφοράς με χερσαία διαδρομή, η ανάκληση της προμήθειας ή άλλης αποζημίωσης δεν κρίνεται απαραίτητη. Σε περίπτωση ακούσιας αλλαγής του δρομολογίου με άλλες υπηρεσίες αερομεταφορών, δεν υπάρχει περιορισμός για το Μέλος σε ό,τι αφορά τη διαβίβαση της εισπραχθείσας προμήθειας ή άλλης αποζημίωσης που έλαβε από το νέο μεταφορέα.

Παράγραφος 10 – Αλλαγή Καθεστώτος Ιδιοκτησίας, Νομικού Καθεστώτος, Επωνυμίας/Ονόματος ή Τοποθεσίας**10.1 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΛΛΑΓΩΝ**

Όλες οι αλλαγές στο καθεστώς ιδιοκτησίας, το νομικό καθεστώς ή την τοποθεσία του Πράκτορα, οι οποίες ενδεχομένως θα επηρεάσουν το καθεστώς διαπίστευσης αυτού, θα κοινοποιούνται στον Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου πριν την υλοποίησή τους, προκειμένου να καταστεί δυνατή η επεξεργασία τους σύμφωνα με τις αντίστοιχες διατάξεις της παρούσας Παραγράφου. Τα στοιχεία και τα δεδομένα που αφορούν τον Πράκτορα θα χαιρούν εμπιστευτικής μεταχείρισης. Ακολουθεί μια σύνοψη των βασικών διατάξεων της παρούσας Παραγράφου:

10.2 Αλλαγές εντός της επιχείρησης που δεν απαιτούν τη σύναψη νέας Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών

10.3 Διαδικασίες για αλλαγές που απαιτούν τη σύναψη νέας Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών

10.4 Λοιπές διαδικασίες για την επεξεργασία αλλαγών

10.5 Τελική έγκριση από το διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου

10.6 Συνέπειες απόρριψης

10.7 Θάνατος μοναδικού ιδιοκτήτη ή μέλους εταιρικής ένωσης προσώπων, ή άλλης μορφής επιχείρησης

10.8 Αλλαγή τοποθεσίας ή επωνυμίας/ονόματος

10.9 Πώληση της τοποθεσίας σε άλλο Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα

10.10 Πώληση Τοποθεσίας Υποκαταστήματος σε τρίτο πρόσωπο

10.11 Αλλαγή ειδους τοποθεσίας

10.12 Ειδική διάταξη που διέπει τις Τοποθεσίες Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων

10.13 Καθυστέρηση κοινοποίησης ή απουσία Κοινοποίησης Αλλαγής

10.14 Αναγγελίες σε Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP

10.2 ΑΛΛΑΓΕΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΝΕΑΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

10.2.1 Για τις ακόλουθες αλλαγές στην υπόσταση ενός Πράκτορα που αποτελεί εταιρία μετοχικού κεφαλαίου ή εταιρία περιορισμένης ευθύνης απαιτείται αναγγελία σύμφωνα με τα όσα ορίζει η παράγραφος 10.2.2. Ωστόσο δεν απαιτείται η σύναψη νέας Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών υπό τον όρο ότι οι αλλαγές δεν επηρεάζουν τη νομική προσωπικότητα του Πράκτορα σε ό,τι αφορά τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις αυτού βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας:

10.2.1(α) μείωση κεφαλαίου,

10.2.1(β) διάθεση ή απόκτηση από οποιοδήποτε πρόσωπο αποθεμάτων που αντιστοιχούν στο 30% ή άνω του συνολικού εκδοθέντος μετοχικού κεφαλαίου του Πράκτορα,

10.2.1(γ) μεταβίβαση μετοχών υπό τη μορφή εκχώρησης του δικαιώματος ελέγχου του Πράκτορα σε πρόσωπο, στο οποίο δεν είχαν εκχωρηθεί νωρίτερα παρόμοια δικαιώματα, είτε μέσω μιας συναλλαγής είτε ως αποτέλεσμα σειράς συναλλαγών σε χρονική περίοδο που δεν εκτείνεται περισσότερο από τρία έτη.

10.2.2 Αμέσως μετά την υλοποίηση οποιασδήποτε αλλαγής εξ όσων παρατίθενται στον κατάλογο της Υποπαραγράφου 10.2.1, ο Πράκτορας θα αποστέλλει αναγγελία της αλλαγής και θα υποβάλλει

τρέχουσα οικονομική δήλωση στον Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου. Η διαπίστευση του Πράκτορα θα παραμείνει σε ισχύ, εκτός εάν ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου, κατόπιν εξέτασης της αλλαγής και της τρέχουσας οικονομικής δήλωσης, κρίνει (i) ότι ο Πράκτορας δεν πληροί τα κριτήρια για διαπίστευση, ή (ii) ότι η αλλαγή επηρεάζει τη νομική υπόσταση του Πράκτορα, και κατά συνέπεια, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα κινήσει τις διαδικασίες επανελέγχου του Πράκτορα.

10.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΑΛΛΑΓΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΝΕΑΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Για τις ακόλουθες αλλαγές στην υπόσταση ενός Πράκτορα απαιτείται η σύναψη νέας Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων:

10.3.1(α) Σε περίπτωση μοναδικού ιδιοκτήτη, εταιρικής ένωσης προσώπων ή άλλης μορφής επιχείρησης:

10.3.1(α)(i) η εκχώρηση συμφερόντων στον Πράκτορα που συνεπάγεται την εκχώρηση ελέγχου από τον Πράκτορα σε Πρόσωπο, στο οποίο δεν είχαν εκχωρηθεί νωρίτερα παρόμοια δικαιώματα,

10.3.1(α)(ii) η είσοδος ή η αποχώρηση ενός εταίρου, ή

10.3.1(α)(iii) η σύσταση εταιρίας του Πράκτορα.

10.3.1(β) Σε περίπτωση εταιρίας μετοχικού κεφαλαίου ή εταιρίας περιορισμένης ευθύνης,

10.3.1(β)(i) η εξαγορά του Πράκτορα από Πρόσωπο που δεν αποτελεί Πράκτορα,

10.3.1(β)(ii) ο μετασχηματισμός του τύπου της εταιρίας του Πράκτορα σε εταιρική ένωση προσώπων ή άλλη μορφή επιχείρησης,

10.3.1(β)(iii) οποιαδήποτε αλλαγή μειώνει την ικανότητα ανάληψης ευθύνης οποιουδήποτε Προσώπου, το οποίο ήταν υπόχρεο χρεών για την επιχείρηση, είτε άμεσα είτε έμμεσα, ή

10.3.1(β)(iv) οποιαδήποτε μετατροπή της νομικής υπόστασης του Πράκτορα σύμφωνα με την οποία η νομική υπόσταση του Πράκτορα μετά τη μετατροπή δεν θα είναι εκείνη που ισχύει πριν την αλλαγή του νομικού καθεστώτος.

10.3.2 Σε περίπτωση μετασχηματισμού της υπόστασης ενός Πράκτορα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Υποπαραγράφους 10.3.1(α) ή 10.3.1(β), ο Πράκτορας πρέπει να αποστέλλει αναγγελία στον Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου και στο νέο ιδιοκτήτη, εφόσον ισχύει, χρησιμοποιώντας το έντυπο Αναγγελίας Αλλαγής που παρατίθεται στο Παράρτημα 'B', τουλάχιστον επτά ημέρες πριν την έναρξη ισχύος της αλλαγής. Από τη χρονική στιγμή που αυτό καταστεί εφικτό, δεδομένης της φύσης του μετασχηματισμού, ο Πράκτορας και/ή ο νέος ιδιοκτήτης, εφόσον ισχύει, πρέπει να υποβάλλουν αίτηση χορήγησης εξουσιοδότησης σύμφωνα με την Παράγραφο 3 των παρόντων Κανόνων.

10.3.3 Κατόπιν παραλαβής του εντύπου Αναγγελίας Αλλαγής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να συνάψει προσωρινή Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων, η οποία θα έχει την ίδια μορφή και τις ίδιες συνέπειες όπως η Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων, με τον Πράκτορα και/ή και το νέο ιδιοκτήτη, εφόσον ισχύει, εκτός εάν η αίτηση χορήγησης εξουσιοδότησης δεν πληροί τα κριτήρια που ορίζονται στην Παράγραφο 3 των παρόντων Κανόνων, οπότε ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα κινήσει τις διαδικασίες επανελέγχου.

10.3.4 Σε περίπτωση που ο Πράκτορας που διαθέτει περισσότερες από μια Εγκεκριμένες Τοποθεσίες υποβληθεί σε μετατροπή σύμφωνα με την παρούσα Υποπαραγραφή 10.3., πρέπει να αποστέλλει Αναγγελία Αλλαγής μόνο σε ό,τι αφορά την Τοποθεσία Κύριας Έδρας, η οποία θα ισχύει και για τις υπόλοιπες Εγκεκριμένες Τοποθεσίες, σε περίπτωση που ο Πράκτορας πιστοποιήσει με δικό του επιστολόχαρτο ότι, εκτός από την περίπτωση νέας ιδιοκτησίας ή καθεστώτος, τα στοιχεία που υπεβλήθησαν κατά το παρελθόν, σε ό,τι αφορά τις λοιπές Εγκεκριμένες Τοποθεσίες, παραμένουν ως έχουν.

10.3.5 Σε περίπτωση που ο Πράκτορας υποβληθεί σε αλλαγή που επίσης περιλαμβάνει αλλαγή επωνυμίας/ονόματος ή τοποθεσίας, όλες οι αλλαγές θα πρέπει να κοινοποιούνται από τον Πράκτορα σε μία και μόνη Αναγγελία Αλλαγής και θα λαμβάνονται υπόψη προς επεξεργασία από το διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ως μία αίτηση.

10.3.6 Η προσωρινή Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων, εφόσον συνάπτεται, θα τίθεται σε εφαρμογή από την ημερομηνία, κατά την οποία υλοποιούνται οι αλλαγές. Η προηγούμενη Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων θα λύεται ή θα παύει να ισχύει για τη συγκεκριμένη Τοποθεσία από την ημερομηνία, κατά την οποία υλοποιούνται οι αλλαγές, με επιφύλαξη παντός δικαιώματος σε ό,τι αφορά την πλήρωση όλων των υποχρεώσεων που προέκυψαν πριν την ημερομηνία έναρξης ισχύος της καταγγελίας.

10.3.7 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP σχετικά με τη σύναψη προσωρινής συμφωνίας και κατόπιν παραλαβής παρόμοιας αναγγελίας, οι εν λόγω Εταιρίες BSP δύνανται να διεξαγάγουν επιχειρηματικές συναλλαγές με τον Πράκτορα ή το νέο ιδιοκτήτη σαν να επρόκειτο για Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα.

10.4 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΛΛΑΓΩΝ

Κατόπιν παραλαβής της αναγγελίας αλλαγής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει:

10.4.1 να τιμολογήσει τον Πράκτορα για τις αλλαγές που εφάρμοσε με το αντίστοιχο τέλος, όπως προβλέπεται στην Υποπαράγραφο 14.1.1.4 των παρόντων Κανόνων, και

10.4.2 να δημοσιεύσει άμεσα τις λεπτομέρειες στις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP με την μορφή κατάστασης που θα αναφέρει την παραλαβή παρόμοιας αναγγελίας αλλαγής.

10.5 ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ

10.5.1 Επιπροσθέτως προς οποιαδήποτε πράξη του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου στο πλαίσιο των Υποπαραγράφων 10.2 ή 10.3 της παρούσας Παραγράφου, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να λάβει κατά την κρίση του από τέτοια πηγή και με τέτοιον τρόπο μια πραγματογνωμοσύνη, η οποία θα καταδεικνύει εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις διαπίστευσης που ορίζονται στους παρόντες Κανόνες.

10.5.2 Σε περίπτωση που η πραγματογνωμοσύνη αποδείξει ότι οι προϋποθέσεις πληρούνται, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει τον Πράκτορα ή το νέο ιδιοκτήτη σχετικά με την παύση ισχύος του προσωρινού χαρακτήρα για τη Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων και την έναρξη ουσιαστικής ισχύος αυτής ως Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων 15 ημέρες μετά την ημερομηνία κοινοποίησης του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου. Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει σχετικά όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP, και εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις του Καταλόγου Πρακτορείων.

10.6 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

10.6.1(α) Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου δε δύναται να εκτελέσει τη Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων με τον Πράκτορα ή το νέο ιδιοκτήτη, εφόσον ισχύει, θα ενημερώσει εγκαίρως τον Πράκτορα και/ή το νέο ιδιοκτήτη ενώ παράλληλα πρέπει:

10.6.1(α)(i) στις περιπτώσεις που η αλλαγή απαιτεί τη σύναψη νέας Συμφωνίας, με αναγγελία στον Πράκτορα και το νέο ιδιοκτήτη, εφόσον ισχύει, να επιβεβαιώσει ότι η Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων ή η αίτηση για χορήγηση εξουσιοδότησης στη συγκεκριμένη Τοποθεσία καταγγέλλθηκαν κατά την ημερομηνία υλοποίησης της αλλαγής ιδιοκτησίας, και με αναγγελία στο νέο ιδιοκτήτη να καταγγείλει την προσωρινή Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων, εφόσον έχει συναφθεί.

10.6.1(α)(ii) στις περιπτώσεις που η αλλαγή δεν απαιτεί τη σύναψη νέας Συμφωνίας, με αναγγελία στον Πράκτορα να αποσύρει την προσωρινή έγκριση που χορηγήθηκε και να καταγγείλει τη Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων του Πράκτορα ή την αίτηση για τη συγκεκριμένη Τοποθεσία.

10.6.1(β) Σε όλες τις ανωτέρω αναγγελίες ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να αιτιολογεί τις συγκεκριμένες πράξεις αυτού εγγράφως και να ενημερώνει σχετικά τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP. Επιπροσθέτως, πρέπει να αποσύρει τα STD, να διαγράψει τον Πράκτορα από τον Κατάλογο Πρακτορείων και να κινήσει τις διαδικασίες ανάκλησης των CIP. Ένας απορριφθείς εκδοχέας ή Πράκτορας δύναται εντός 30 ημερών από την αναγγελία του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου να ζητήσει επανεξέταση της απόφασης αυτού από τον ίδιο ή να κινήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ψήφισμα 820e σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων.

10.6.2 Εφόσον υποβληθεί αίτηση επανεξέτασης από το διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ή αναθεώρησης από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων σύμφωνα με το Ψήφισμα 820e, η πράξη απόρριψης θα ανακαλείται και θα αποκαθίσταται το προηγούμενο καθεστώς εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης ή αναθεώρησης. Ο Επίτροπος Πρακτορείου Ταξιδίων δύναται να ζητήσει την κατάθεση τραπεζικής ή άλλου είδους οικονομικής εγγύησης ως προϋπόθεση για την αναστολή.

10.6.3 Σε περίπτωση που ο εκχωρητής ή ο Πράκτορας, κατά περίπτωση, ενημερώσει το διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ότι η αλλαγή ιδιοκτησίας ανακλήθηκε και ο Πράκτορας αποκατέστησε καθ' όλα το προηγούμενο καθεστώς ιδιοκτησίας, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα επαναφέρει την προηγούμενη Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων του Πράκτορα ή την ισχύ αυτής για τη συγκεκριμένη Τοποθεσία και, εφόσον ισχύει, θα αποκαταστήσει τις πιστωτικές διευκολύνσεις και θα ενημερώσει σχετικά τον Πράκτορα και όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP.

10.7 ΘΑΝΑΤΟΣ ΜΟΝΑΔΙΚΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ Ή ΜΕΛΟΥΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ Ή ΑΛΛΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

10.7.1 Σε περίπτωση θανάτου μοναδικού ιδιοκτήτη ενός Πράκτορα ή μέλους εταιρικής ένωσης προσώπων ή άλλης μορφής επιχείρησης, το πρόσωπο που έχει το δικαίωμα εκπροσώπησης των περιουσιακών στοιχείων του αποθανόντος (σε περίπτωση μοναδικού ιδιοκτήτη) ή τα υπολειπόμενα μέλη (σε περίπτωση εταιρικής ένωσης προσώπων ή άλλης μορφής επιχείρησης), θα ενημερώνει εγκαίρως το διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, ο οποίος είτε θα αποσύρει όλα τα STD είτε θα συνάψει προσωρινή Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων, σύμφωνα με τα ακόλουθα. Προκειμένου να διατηρηθεί όσον το δυνατόν καλύτερα η υπεραξία της επιχείρησης του Πράκτορα, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου δύναται κατόπιν απαίτησης του προσώπου που έχει το δικαίωμα εκπροσώπησης των περιουσιακών στοιχείων του αποθανόντος (σε περίπτωση μοναδικού ιδιοκτήτη) ή τα υπολειπόμενα μέλη (σε περίπτωση εταιρικής ένωσης προσώπων ή άλλης μορφής επιχείρησης), να συνάψει προσωρινή Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων με το εν λόγω πρόσωπο/μέλος που καταθέτει την αίτηση, επανεκχωρώντας τα STD εφόσον έχουν αποσυρθεί, και να ενημερώσει σχετικά τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP. Η προσωρινή Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων πρέπει να έχει την ίδια μορφή και τις ίδιες επιπτώσεις όπως η Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

10.7.1.1 σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου κατά οποιαδήποτε χρονική στιγμή έχει βάσιμες υποψίες ότι η οικονομική κατάσταση της περιουσίας του αποθανόντος, της εταιρικής ένωσης προσώπων ή άλλης μορφής επιχείρησης δεν είναι ικανοποιητική, θα αποσύρει τα STD και θα αποστέλλει στο πρόσωπο που έχει το δικαίωμα εκπροσώπησης των περιουσιακών στοιχείων του αποθανόντος (σε περίπτωση μοναδικού ιδιοκτήτη) ή τα υπολειπόμενα μέλη (σε περίπτωση εταιρικής ένωσης προσώπων ή άλλης μορφής επιχείρησης) αναγγελία καταγγελίας της προσωρινής Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων και θα ενημερώσει σχετικά όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP.

Η καταγγελία θα τίθεται σε ισχύ κατά ημερομηνία όχι νωρίτερα αυτής που προσδιορίζεται στη ρήτρα 13.2 της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων. Ο δικαιούχος περιουσίας, η εταιρική ένωση προσώπων ή άλλη μορφή επιχείρησης δύνανται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία της αναγγελίας του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου να κινήσουν τις διαδικασίες του Ψηφίσματος 820ε σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων και να αιτηθούν προσωρινή διαταγή αναστέλλοντας την πράξη καταγγελίας ή απόσυρσης και αποκαθιστώντας το προηγούμενο καθεστώς εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης. Πριν τη χορήγηση προσωρινής διαταγής σύμφωνα με την παρούσα Υποπαράγραφο, ο Επίτροπος Πρακτορείου Ταξιδίων πρέπει να ζητήσει από το δικαιοχούχο περιουσίας, την εταιρική ένωση προσώπων ή άλλη μορφή επιχείρησης να καταθέσουν μια τραπεζική ή άλλου είδους οικονομική εγγύηση.

10.7.1.2 Σε περίπτωση που πριν την έναρξη ισχύος για τη λύση της προσωρινής Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων ο δικαιούχος περιουσίας, η εταιρική ένωση προσώπων ή άλλη μορφή επιχείρησης υποβάλλει στοιχεία που αποδεικνύουν ικανοποιητική οικονομική κατάσταση, η λύση δεν θα ισχύσει και ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει τον Πράκτορα και τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP σχετικά με την επανεκχώρηση των STD.

10.7.1.3 Σε περίπτωση που τεθεί σε ισχύ η λύση της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα διαγράψει τον Πράκτορα από τον Κατάλογο Πρακτορείων και θα ενημερώσει σχετικά το πρόσωπο που έχει το δικαίωμα εκπροσώπησης των περιουσιακών στοιχείων του αποθανόντος, την εταιρική ένωση προσώπων ή άλλη μορφή επιχείρησης και όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP. Κατόπιν παραλαβής παρόμοιας αναγγελίας, οι Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP θα προβούν στις απαιτούμενες πράξεις διαγραφής του Πράκτορα από τον Κατάλογο Πρακτορείων.

10.7.2 Σε περίπτωση που το πρόσωπο που έχει το δικαίωμα εκπροσώπησης των περιουσιακών στοιχείων του αποθανόντος προτείνει ή επιβεβαιώσει τη μεταβίβαση των συμφερόντων του αποθανόντος ως προς τον Πράκτορα σε έναν κληρονόμο, κληροδόχο ή άλλο πρόσωπο, η ενημερώσει ότι τα συμφέροντα του αποθανόντος αποσύρονται από την εταιρική ένωση προσώπων ή άλλη μορφή επιχείρησης, η εν λόγω μεταβίβαση ή απόσυρση θα θεωρείται αλλαγή ιδιοκτησίας σε ό,τι αφορά τους σκοπούς της παρούσας Παραγράφου. Το συμβαλλόμενο μέρος της προσωρινής Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων και ο εκδοχέας θα ενημερώνουν από κοινού το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Εδάφιο 10.3 της παρούσας Παραγράφου και, στη συνέχεια, θα ισχύουν οι διατάξεις του εν λόγω Εδαφίου.

10.7.3 Υπό τον όρο της πρόωρης καταγγελίας σύμφωνα με τις διατάξεις της Υποπαράγραφου 10.8.1 ή 10.8.2 του παρόντος Εδαφίου, η προσωρινή Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων με το πρόσωπο που έχει το δικαίωμα εκπροσώπησης των περιουσιακών στοιχείων του αποθανόντος μοναδικού ιδιοκτήτη θα καταγγέλλεται, εάν ο εν λόγω εκπρόσωπος παύει τις επιχειρηματικές δραστηριότητες στην Τοποθεσία του Πράκτορα που αφορά την εν λόγω Συμφωνία.

10.8 ΑΛΛΑΓΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ/ΟΝΟΜΑΤΟΣ

10.8.1(α) Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας μετακομίζει από μια Εγκεκριμένη Τοποθεσία σε άλλη τοποθεσία η οποία δεν τυγχάνει της ίδιας έγκρισης, ο εν λόγω Πράκτορας πρέπει:

10.8.1(α)(i) όσον το δυνατό πιο έγκαιρα, ωστόσο, σε κάθε περίπτωση πριν την υλοποίηση της μετακόμισης, να ενημερώσει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σχετικά με τη νέα διεύθυνση και να εμβάσει το απαραίτητο παράβολο αίτησης,

10.8.1(α)(ii) εφόσον απαιτείται, να υποβάλλει όσο το δυνατόν πιο έγκαιρα δύο φωτογραφίες του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου της νέας τοποθεσίας.

10.8.1(β) Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να λάβει την έκθεση ενός ελέγχου επιθεώρησης της νέας τοποθεσίας και να ενημερώσει τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP σχετικά με την προτεινόμενη νέα τοποθεσία. Σε περίπτωση που η έκθεση πραγματογνωμοσύνης είναι θετική, η νέα τοποθεσία θα νοείται ως Εγκεκριμένη Τοποθεσία. Σε περίπτωση που η έκθεση πραγματογνωμοσύνης δεν είναι θετική, η νέα τοποθεσία δε θα εγκρίνεται και ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα αποστέλλει στον Πράκτορα έγγραφη καταγγελία της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων ή αναγγελία διαγραφής από τον Κατάλογο Πρακτορείων σε περίπτωση Τοποθεσίας Υποκαταστήματος, προσδιορίζοντας την ημερομηνία καταγγελίας αυτής, η οποία δεν θα ορίζεται νωρίτερα από την ημερομηνία της ρήτρας 13.2 της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, και θα ενημερώνει σχετικά όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP. Η εν λόγω καταγγελία ή διαγραφή δε θα τίθεται σε ισχύ, εάν πριν από την ημερομηνία καταγγελίας ή διαγραφής ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου είναι σε θέση να εγκρίνει την αίτηση για αλλαγή τοποθεσίας.

10.8.1(γ) Η εξουσιοδότηση για τη λειτουργία ως Εγκεκριμένη Τοποθεσία θα συνεχίσει να ισχύει για τη νέα τοποθεσία, εν αναμονή των πράξεων που προβλέπονται σύμφωνα με την Υποπαράγραφο 10.11.1(β) του παρόντος Εδαφίου, υπό τον όρο ότι η μετακόμιση από την Εγκεκριμένη Τοποθεσία στη νέα τοποθεσία υλοποιείται κατά, αλλά σε καμία περίπτωση μετά το πέρας πέντε εργάσιμων ημερών από, την ημερομηνία περάτωσης εργασιών της Εγκεκριμένης Τοποθεσίας.

10.8.2(α) Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας αλλάξει την επωνυμία/όνομα αυτού, ο εν λόγω Πράκτορας πρέπει:

10.8.2(α)(i) ενημερώσει εγκαίρως το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σχετικά με τη νέα επωνυμία/όνομα, και

10.8.2(β)(ii) να εμβάσει το απαραίτητο τέλος καταχώρισης.

10.8.2(β) Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να κρίνει εάν η νέα επωνυμία/όνομα δύναται να εγκριθεί βάσει των διατάξεων της Υποπαράγραφου 2.4.5(α), Παράγραφος 2 των παρόντων Κανόνων. Εφόσον αποφανθεί θετικά, θα εγκρίνει τη νέα επωνυμία/όνομα, θα ενημερώσει σχετικά όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP και θα καταχωρήσει τη νέα επωνυμία/όνομα στον Κατάλογο Πρακτορείων και τη Συμφωνία του Πράκτορα. Εφόσον αποφανθεί αρνητικά, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα απορρίψει την αίτηση, θα αποστείλει στον Πράκτορα έγγραφη καταγγελία της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων προσδιορίζοντας την ημερομηνία κατά την οποία θα τεθεί σε ισχύ η λύση, η οποία δεν επιτρέπεται, να οριστεί νωρίτερα από την ημερομηνία που καθορίζεται στη ρήτρα 13.2 της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, και θα ενημερώσει σχετικά όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP. Η εν λόγω καταγγελία δεν θα τίθεται σε ισχύ, εάν πριν από την ημερομηνία της λύσης ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου είναι σε θέση να εγκρίνει την αίτηση για αλλαγή επωνυμίας/ονόματος.

10.8.3 Σε περίπτωση που η αίτηση ενός Πράκτορα για αλλαγή τοποθεσίας ή επωνυμίας/ονόματος απορρίπτεται, ή η Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων αυτού καταγγέλλεται, ή η Εγκεκριμένη Τοποθεσία αυτού διαγράφεται από τον Κατάλογο Πρακτορείων, ο Πράκτορας δύναται, εντός 30 ημερών από την αναγγελία του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου, να κινήσει τις διαδικασίες του Ψηφίσματος 820ε σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων και να αιτηθεί προσωρινή διαταγή αναστέλλοντας την πράξη καταγγελίας ή διαγραφής και αποκαθιστώντας το προηγούμενο καθεστώς εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης. Στην περίπτωση αυτή, Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα αποσύρει όλα τα STD και θα κινήσει τις διαδικασίες απόσυρσης των CIP εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης, ενώ θα ενημερώσει σχετικά τον Πράκτορα και όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP, υπό τον όρο ότι ο Πράκτορας δεν αιτήθηκε τη χορήγηση προσωρινής διαταγής ή ότι η αίτηση αυτή απορρίφθηκε, ή ότι ο Πράκτορας δεν έχει καταθέσει τραπεζική ή άλλου είδους οικονομική εγγύηση, όπως απαιτείται από τον Επίτροπο ως προϋπόθεση προσωρινής απαλλαγής.

10.9 ΠΩΛΗΣΗ ΤΗΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ ΣΕ ΑΛΛΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΡΑΚΤΟΡΑ

Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας πουλήσει την Τοποθεσία σε άλλο Πράκτορα, ο δεύτερος θα ενημερώσει το διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου και θα τεθούν σε ισχύ οι διατάξεις της Υποπαραγράφου 10.2 της παρούσας Παραγράφου.

10.10 ΠΩΛΗΣΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας ('ο εκχωρητής') πουλήσει την Τοποθεσία Υποκαταστήματος σε τρίτο πρόσωπο, το οποίο δεν αποτελεί Πράκτορα ('ο εκδοχέας'), θα ισχύουν οι διατάξεις του Εδαφίου 10.3 της παρούσας Παραγράφου.

10.11 ΑΛΛΑΓΗ ΕΙΔΟΥΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ

10.11.1 Σε περίπτωση που ο Πράκτορας επιθυμεί να μετατρέψει το Είδος Τοποθεσίας, με το οποίο έχει καταχωρηθεί στον Κατάλογο Πρακτορείων, σε άλλο είδος Τοποθεσίας, με το οποίο ταυτοποιούνται οι εν λόγω Τοποθεσίες στο Κατάλογο Πρακτορείων, όπως για παράδειγμα Κύρια Έδρα σε Τοποθεσία Υποκαταστήματος, Τοποθεσία Υποκαταστήματος σε Τοποθεσία Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων ή Τοποθεσία Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων σε Πρόσθετη Τοποθεσία, ή και το αντίθετο, ο Πράκτορας πρέπει:

10.11.1.1 να υποβάλλει αίτηση στο Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου, παραθέτοντας τα πλήρη στοιχεία για την προτεινόμενη αλλαγή, και

10.11.1.2 κατόπιν απαίτησης του Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου, να εμβάσει το απαραίτητο διοικητικό τέλος ή οποιοδήποτε άλλο απαραίτητο τέλος, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στους παρόντες Κανόνες.

10.11.2 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να κρίνει εάν η μετατροπή του Είδους Τοποθεσίας που αιτείται ο Πράκτορας έχει διοικητικό χαρακτήρα ή εάν απαιτεί περαιτέρω έλεγχο και πρόσθετες διαδικασίες σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανόνων.

10.11.3 Στην πρώτη περίπτωση, ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου πρέπει να καταχωρήσει την αλλαγή του Είδους Τοποθεσίας στον Κατάλογο Πρακτορείων και να ενημερώσει σχετικά τον Πράκτορα και όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP.

10.11.4 Στη δεύτερη περίπτωση, πρέπει να ενημερώσει τον Πράκτορα και να προβεί στην επεξεργασία της αλλαγής σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στους παρόντες Κανόνες.

10.12 ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΙΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Η λήξη του διακανονισμού STP μεταξύ του Πράκτορα και των πελατών αυτού ή οποιαδήποτε προτεινόμενη μεταβίβαση αυτών των διακανονισμών σε άλλη Τοποθεσία Υποδοχής, πρέπει να κοινοποιηθεί εκ των προτέρων στον Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου. Επιπροσθέτως, ο Πράκτορας πρέπει να κοινοποιήσει στον Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου οποιαδήποτε αλλαγή της επωνυμίας/ονόματος ή της τοποθεσίας για την Τοποθεσία Υποδοχής του πελάτη πριν την υλοποίηση αυτής. Παρά τα όσα προβλέπονται στις διατάξεις του Εδαφίου 10.1 της παρούσας Παραγράφου, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να κρίνει εάν οι συνθήκες απαιτούν την υποβολή από τον Πράκτορα αίτησης όπως αυτή προβλέπεται στο Ψήφισμα 800α, και εφόσον αποφανθεί θετικά, να συμβουλευτεί τον Πράκτορα αναλόγως. Η επεξεργασία της αίτησης θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Παραγράφου, εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

10.12.1 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να αποφασίσει εάν απαιτείται η διεξαγωγή ελέγχου ή όχι είτε για έκαστη είτε για αμφότερες τις Τοποθεσίες STP και Υποδοχής, και

10.12.2 οι διατάξεις του Εδαφίου 10.11 της παρούσας Παραγράφου δεν θα ισχύουν για τις Τοποθεσίες STP.

10.13 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ Ή ΑΠΟΥΣΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

10.13.1 Αναφορικά με την αλλαγή ιδιοκτησίας ή καθεστώτος, εάν ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου δεν παραλάβει ή παραλάβει κατόπιν υλοποίησης της σχετικής αλλαγής την αναγγελία και την συμπληρωμένη αίτηση, εφόσον ισχύει, θα διαγράψει τον Πράκτορα από τον Κατάλογο Πρακτορείων και θα ενημερώσει τον εκχωρητή σχετικά με τη λύση της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων, η οποία θα ισχύει από την ημερομηνία της αλλαγής. Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει σχετικά όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP, ενώ θα τεθούν σε εφαρμογή οι διατάξεις της Υποπαραγράφου 13.4.1 της Παραγράφου 13 των παρόντων Κανόνων. Ο εκχωρητής ή ο Πράκτορας δύναται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία καταγγελίας να κινήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Ψήφισμα 820ε σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων και, επίσης, να αιτηθούν τη χορήγηση προσωρινής διαταγής αναστέλλοντας την πράξη καταγγελίας ή διαγραφής εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης. Πριν τη χορήγηση προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με την παρούσα Υποπαραγραφή, ο Επίτροπος πρέπει να ζητήσει από τον Πράκτορα να καταθέσει μια τραπεζική ή άλλο είδος οικονομική εγγύηση. Η επεξεργασία οποιασδήποτε μελλοντικής αίτησης από τον εκδοχέα θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της Παραγράφου 3 των παρόντων Κανόνων.

10.13.2 Η αδυναμία από την πλευρά του Πράκτορα να ενημερώσει το διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σχετικά με την αλλαγή επωνυμίας/ονόματος εντός 30 ημερών από την υλοποίηση αυτής, μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα να προσαφθεί διπλή παρατυπία και να διεξαχθεί επανεξέταση προκειμένου να διασφαλιστεί ότι ο Πράκτορας εξακολουθεί να πληροί τα κριτήρια Διαπίστευσης. Η αναγγελία διπλής παρατυπίας και το κόστος διεξαγωγής της επανεξέτασης βαρύνουν τον Πράκτορα και θα επιβεβαιώνονται εγγράφως. Εάν εντός επιπλέον 30 ημερών ο Πράκτορας δεν επαναφέρει την εγκεκριμένη επωνυμία/όνομα ή δεν υποβάλλει την απαραίτητη αίτηση αλλαγής επωνυμίας/ονόματος, στην περίπτωση αυτή θα αποστέλλει στον Πράκτορα καταγγελία της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων που θα έχει ως αποτέλεσμα την απόσυρση των STD και την άμεση απόσυρση των CIP. Η καταγγελία θα τεθεί σε ισχύ από την ημερομηνία, η οποία δεν προσδιορίζεται πριν την ημερομηνία που ορίζεται στη ρήτρα 13.2 της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων. Ο Πράκτορας δύναται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία αναγγελίας της διπλής παρατυπίας να κινήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ψήφισμα 820ε σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων και, επίσης, να αιτηθεί τη χορήγηση προσωρινής διαταγής αναστέλλοντας την πράξη καταγγελίας και απόσυρσης των STD και CIP εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης. Ο Πράκτορας δύναται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία καταγγελίας να κινήσει τις διαδικασίες επανελέγχου μέσω διαιτησίας σύμφωνα με την Παράγραφο 12 των παρόντων κανόνων και, επίσης, να αιτηθεί τη χορήγηση προσωρινής διαταγής αναστέλλοντας την πράξη καταγγελίας και απόσυρσης των STD και CIP εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης.

10.13.3 Η αδυναμία από την πλευρά του Πράκτορα να ενημερώσει το διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σχετικά με την αλλαγή τοποθεσίας εντός 30 ημερών από την υλοποίηση αυτής, μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα να προσαφθεί διπλή παρατυπία και να διεξαχθεί επανεξέταση προκειμένου να διασφαλιστεί ότι ο Πράκτορας εξακολουθεί να πληροί τα κριτήρια Διαπίστευσης. Η αναγγελία διπλής παρατυπίας και το κόστος διεξαγωγής του επανελέγχου βαρύνουν τον Πράκτορα και θα επιβεβαιώνονται εγγράφως. Εάν το πόρισμα του επανελέγχου είναι αρνητικό, θα αποστέλλεται στον Πράκτορα καταγγελία της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων που θα έχει ως αποτέλεσμα την απόσυρση των STD και την άμεση απόσυρση των CIP. Η καταγγελία θα ισχύει από την ημερομηνία, η οποία δεν προσδιορίζεται πριν την ημερομηνία που ορίζεται στη ρήτρα 13.2 της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων. Ο Πράκτορας δύναται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία αναγγελίας της διπλής παρατυπίας να κινήσει τις διαδικασίες που

προβλέπονται στο Ψήφισμα 820e σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδιών και, επίσης, να αιτηθεί τη χορήγηση προσωρινής διαταγής αναστέλλοντας την πράξη καταγγελίας και απόσυρσης των STD και CIP εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης. Ο Πράκτορας δύναται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία καταγγελίας να κινήσει τις διαδικασίες επανελέγχου μέσω διαιτησίας σύμφωνα με την Παράγραφο 12 των παρόντων κανόνων και, επίσης, να αιτηθεί τη χορήγηση προσωρινής διαταγής αναστέλλοντας την πράξη καταγγελίας και απόσυρσης των STD και CIP εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης.

10.14 ΑΝΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΕ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ BSP

Στην περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου αποστέλλει οποιαδήποτε αναγγελία στις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP, όπως απαιτείται στο πλαίσιο των ανωτέρω διατάξεων της Παραγράφου 10, πρέπει να αποστέλλει αντίγραφο αυτής σε όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών Μέλη της IATA.

Παράγραφος 11 – Επανεξετάσεις από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδιών

Επιπροσθέτως προς τις συγκεκριμένες περιπτώσεις που περιγράφονται στο παρόν Ψήφισμα, τα ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Επιτρόπου Πρακτορείου Ταξιδιών καθορίζονται στο Ψήφισμα 820e, όπως και οι διαδικασίες για τη διεξαγωγή επανελέγχων.

Παράγραφος 12 – Διαιτησία

12.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ ΣΕ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

12.1.1 Οποιοσδήποτε Πράκτορας ή υποψήφιος, ο οποίος θεωρεί τον εαυτό του θιγόντα από απόφαση του Επιτρόπου Πρακτορείου Ταξιδιών ('ο Επίτροπος') σύμφωνα με το Ψήφισμα 820ε, ή οποιαδήποτε Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP προβάλλει ένσταση κατά της απόφασης του Επιτρόπου κατά την επανεξέταση μεμονωμένης απόφασης ως προς τη συγκεκριμένη Εταιρία, δύνανται να ζητήσουν αναθεώρηση της απόφασης στο πλαίσιο διαιτησίας σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία (εφ εξής στην παρούσα Παράγραφο, ο όρος 'Εκκαλών' θα χρησιμοποιείται προκειμένου να προσδιορίζεται ιδιαίτερος ένας θιγένας Πράκτορας, ένας υποψήφιος ή μια ενιστάμενη Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP που προσφεύγουν σε αναθεώρηση μέσω διαιτησίας, εκτός από τις περιπτώσεις που τα συμπεραζόμενα προσδιορίζουν κάτι διαφορετικό).

Στην περίπτωση που ο Επίτροπος έχει χορηγήσει προσωρινή απαλλαγή, η εν λόγω απαλλαγή και οποιαδήποτε τραπεζική ή άλλη εγγύηση θα εξακολουθήσουν να ισχύουν εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης. Οι διαιτητές, ωστόσο, θα έχουν το δικαίωμα να διαφοροποιήσουν τους όρους της τραπεζικής ή άλλης εγγύησης όπως κρίνουν απαραίτητο, συμπεριλαμβανομένης απαίτησης πρόσθετων εγγυήσεων από τον Εκκαλούντα.

12.1.2 Στην περίπτωση που βάση της διαιτησίας αποτελεί μεμονωμένη απόφαση Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP, η εν λόγω Εταιρία θα αντικαθιστά την ΙΑΤΑ ως ένα από τα μέρη της διαιτησίας.

12.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ο Εκκαλών πρέπει να αποστείλει έγγραφη αναγγελία στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ενημερώνοντάς τον σχετικά με την πρόθεσή του να προσφύγει σε αναθεώρηση της απόφασης στο πλαίσιο διαιτησίας. Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να παραλάβει την αναγγελία εντός 30 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης του Επιτρόπου στον Εκκαλούντα. Στη συνέχεια, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να αποστείλει στον Εκκαλούντα έντυπο Αίτησης για Διαιτησία και να ενημερώσει σχετικά με την εν λόγω αίτηση όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP ή το έτερο μέρος, εφόσον συντρέχουν οι περιστάσεις της ανωτέρω υποπαραγράφου 12.1.2.

12.3 ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ

12.3.1 Ο Εκκαλών δύνανται να επιλέξει διαιτησία ενώπιον:

12.3.1(α) μοναδικού διαιτητή που θα διορίζεται με αμοιβαία συγκατάθεση εντός 20 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της Αίτησης για Διαιτησία από τον Εκκαλούντα (σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η εν λόγω συμφωνία, ο διορισμός θα πραγματοποιείται από τον Πρόεδρο του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου), ή

12.3.1(β) μοναδικού διαιτητή που θα διορίζεται από τον Πρόεδρο του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου, ή

12.3.1(γ) τριμελούς Επιτροπής Διαιτησίας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο παρόν Εδάφιο 12.3.4.

12.3.2 Σε κάθε περίπτωση ο Εκκαλών πρέπει να συμπληρώνει, υπογράφει και επιστρέφει το έντυπο της Αίτησης για Διαιτησία προκειμένου να το παραλάβει ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου εντός 30 ημερών από την αρχική παραλαβή αυτής από τον Εκκαλούντα. Στην εν λόγω αίτηση, ο Εκκαλών πρέπει να προσδιορίζει την επιλογή του εκ των ανωτέρω 12.3.1(α), 12.3.1(β) ή 12.3.1(γ). Σε περίπτωση που επιλέξει την τριμελή Επιτροπή Διαιτησίας, ο Εκκαλών πρέπει να καταχωρήσει το όνομα ενός διαιτητή, τον οποίο εγκρίνει και αποδέχεται προκειμένου να αναλάβει το συγκεκριμένο ρόλο. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από εγγυημένη επιταγή ή τραπεζική επιταγή ύψους 750 δολαρίων ΗΠΑ ή ισότιμο αυτού ποσό στην περίπτωση επιλογής μοναδικού διαιτητή, ή ύψους 1.000 δολαρίων ΗΠΑ ή ισότιμο αυτού ποσό στην περίπτωση επιλογής τριμελούς Επιτροπής Διαιτησίας, ως προκαταβολή οποιωνδήποτε εξόδων τα οποία ενδεχομένως θα κληθεί να καταβάλλει ο Εκκαλών.

12.3.3 Κατόπιν παραλαβής των δικαιολογητικών από τον Εκκαλούντα και την ΙΑΤΑ, και πριν τη διεξαγωγή της ακροαματικής διαδικασίας, ο διαιτητής(ές) δύνανται να ζητήσει από τον Εκκαλούντα και την ΙΑΤΑ να αποστείλουν εγγυημένες επιταγές στο ύψος που αυτοί(οί) θα καθορίσει, σε δολάρια ΗΠΑ ή ισότιμο αυτού ποσό, προκειμένου να καλυφθούν τα εκτιμώμενα έξοδα της διαιτησίας. Κατόπιν κοινοποίησης της απόφασης της Επιτροπής Διαιτησίας, τα χρήματα που έχουν καταχωρηθεί προς τούτο το σκοπό, και υπερβαίνουν τα έξοδα της διαιτησίας, πρέπει να επιστρέφονται σε ένα από τα δύο ή και τα δύο μέρη, όπως αρμόζει, σύμφωνα με τους όρους της αποζημίωσης.

12.3.4 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου, εντός 20 ημερών από την παραλαβή του συμπληρωμένου εντύπου Αίτησης για Διαιτησία από τον Εκκαλούντα που επιλέγει την τριμελή Επιτροπή συνοδευόμενου από την εγγυημένη επιταγή ή τραπεζική επιταγή, ή, εφόσον συντρέχουν οι περιστάσεις του 12.1.2, το τρίτο μέρος πρέπει να ορίσει διαιτητή και οι δύο διαιτητές που διορίστηκαν κατ' αυτόν τον τρόπο θα διορίσουν έναν τρίτο διαιτητή, ο οποίος θα αναλάβει χρέη προέδρου της Επιτροπής Διαιτησίας. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαιτητής δεν οριστεί εντός 20 ημερών από το διορισμό του δεύτερου διαιτητή, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ζητήσει από τον Πρόεδρο του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου να διορίσει τον τρίτο διαιτητή.

12.3.5 Η φράση 'Επιτροπή Διαιτησίας' αναφέρεται στο μοναδικό διαιτητή ή την τριμελή Επιτροπή Διαιτησίας που έχουν διοριστεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις Υποπαραγράφους 12.3.1, 12.3.2 και 12.3.4 του παρόντος Εδαφίου.

12.4 ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΙΤΗΤΗ

Σε περίπτωση παραίτησης ή ανικανότητας ενός διαιτητή, τα πρόσωπα που τον επέλεξαν πρέπει, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου λάβει γνώση της εν λόγω παραίτησης ή ανικανότητας, να διορίσουν αντικαταστάτη.

12.5 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

12.5.1 Η Επιτροπή Διαιτησίας, εκτός εάν τα μέρη λάβουν διαφορετική απόφαση, πρέπει να διενεργήσει την ακροαματική διαδικασία στην χώρα της εκάστοτε Εγκεκριμένης Τοποθεσίας ή της υπό αίτηση τοποθεσίας, κατά περίπτωση.

12.5.2 Η Επιτροπή Διαιτησίας πρέπει να κοινοποιεί την απόφασή της εγγράφως το αργότερο έως 60 ημέρες από το διορισμό του προέδρου ή του μοναδικού διαιτητή, υπό τον όρο ότι το εν λόγω διάστημα μπορεί να παραταθεί κατόπιν συμφωνίας των μερών. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διαιτησίας δεν κοινοποιήσει εγγράφως την απόφασή της εντός του χρονικού περιθωρίου των 60 ημερών, ή εντός της παράτασης που έχει συμφωνηθεί από τα μέρη, η Επιτροπή Διαιτησίας θα απαλλάσσεται των καθηκόντων της χωρίς αμοιβή και ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ζητήσει από τον Πρόεδρο του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου να διορίσει μοναδικό διαιτητή ή άλλο μοναδικό διαιτητή (στην θέση του απαλλαγέντος), ο οποίος θα προβεί στις διαδικασίες που ορίζονται στις διατάξεις της Υποπαραγράφου 12.5.1 του παρόντος Εδαφίου και του Εδαφίου 12.7 της παρούσας Παραγράφου και θα κοινοποιήσει εγγράφως την απόφασή του που θα ορίσει εντός 45 ημερών από την ημερομηνία διορισμού του.

12.5.3 Η Επιτροπή Διαιτησίας θα λάβει την απόφασή της με πλειοψηφία.

12.5.4 Η Επιτροπή Διαιτησίας πρέπει να επιτρέψει στα μέρη να εκφράσουν την άποψή τους είτε προσωπικά είτε δι' αντιπροσώπου και να λάβει οποιαδήποτε σχετικά ή ουσιώδη αποδεικτικά μέσα αφορούν το ζήτημα.

12.5.5 Σε ό,τι αφορά λοιπά ζητήματα, η Επιτροπή Διαιτησίας θα διακανονίζει μόνη της τις διαδικασίες λειτουργίας αυτής.

12.6 ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

12.6.1 Η επανεξέταση στο πλαίσιο Επιτροπής Διαιτησίας αποτελεί διαδικασία κατόπιν προσφυγής και όχι εκ νέου διαδικασία. Η Επιτροπή πρέπει να επικυρώνει την απόφαση του Επιτρόπου, εκτός εάν κρίνει και αποφανθεί ότι η εν λόγω απόφαση είναι ελλιπής σε ό,τι αφορά έναν ή περισσότερους από τα ακόλουθα σημεία:

12.6.1.1 εάν δεν υποστηρίζεται από απτά αποδεικτικά στοιχεία,

12.6.1.2 εάν περιέχει νομική πλάνη,

12.6.1.3 εάν είναι αυθαίρετη ή στερείται βάσης,

12.6.1.4 εάν δε συνάδει με τους όρους του Ψηφίσματος, στο οποίο βασίζεται,

12.6.1.5 εάν η κύρωση ή άλλη πράξη που επηρεάζουν δυσμενώς τον Εκκαλούντα είναι ανάρμοστες, ακατάλληλες ή υπέρμετρες.

12.6.2 Επιπροσθέτως, δύνανται να ληφθούν υπόψη στοιχεία διαθέσιμα στην Επιτροπή Διαιτησίας, τα οποία ωστόσο για σοβαρό λόγο δεν ήταν δυνατό να υποβληθούν ενώπιον του Επιτρόπου.

12.7 ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ

12.7.1 Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διαιτησίας δεν επικυρώσει την απόφαση του Επιτρόπου, πρέπει είτε να απευθύνει εντολή ενέργειας στον Εκκαλούντα σύμφωνα με το πόρισμα της Επιτροπής, είτε να παραπέμψει το ζήτημα στον Επίτροπο προκειμένου να πράξει ανάλογα με την απόφαση της Επιτροπής.

12.7.2 Τα έξοδα της Επιτροπής Διαιτησίας φέρουν οι ακόλουθοι:

12.7.2.1(α) εφόσον ο Εκκαλών είναι Πράκτορας ή υποψήφιος:

12.7.2.1(α)(i) ο Εκκαλών, εφόσον η απόφαση του Επιτρόπου διατηρηθεί,

12.7.2.1(α)(ii) η IATA, ή η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP, υπέρ των οποίων έλαβε απόφαση ο Επίτροπος, εφόσον ισχύει, σε περίπτωση που η απόφαση αυτού ακυρωθεί,

12.7.2.1(α)(iii) ο Εκκαλών και η IATA κατά την αναλογία που θα ορίσει η Επιτροπή Διαιτησίας, στην περίπτωση που η απόφαση του Επιτρόπου τροποποιηθεί.

12.7.2.1(β) Δεδομένου ότι εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι που επιβάλλουν τη λήψη διαφορετικής απόφασης διαιτησίας σε ό,τι αφορά τα έξοδα, η Επιτροπή Διαιτησίας δύναται να δώσει εντολή ώστε το κόστος να καταμερίζεται συμφώνως προς τις αρχές του δικαίου.

12.7.2.2 Εφόσον ο Εκκαλών είναι Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP, τα έξοδα βαρύνουν τον Εκκαλούντα ανεξαρτήτως εάν η απόφαση του Επιτρόπου διατηρηθεί, ακυρωθεί ή τροποποιηθεί.

12.7.3 Τα έξοδα νομικής εκπροσώπησης φέρει το μέρος που υποβάλλεται στα εν λόγω έξοδα.

12.7.4 Τα έξοδα, εφόσον προκύπτουν, που αφορούν την τραπεζική ή άλλη εγγύηση και τα οποία καταβάλλονται ως προϋπόθεση για την προσωρινή απαλλαγή πρέπει να βαρύνουν το μέρος ή τα μέρη που αναλαμβάνουν τα έξοδα της Επιτροπής Διαιτησίας, εκτός εάν η εν λόγω Επιτροπή λάβει διαφορετική απόφαση.

12.8 ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ

12.8.1 Η απόφαση που χορηγεί η Επιτροπή Διαιτησίας πρέπει να είναι τελεσίδικη και οριστική δεσμευτική για τα μέρη, την IATA και όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP, όπως ισχύει, και να εφαρμόζεται σύμφωνα με τους όρους που τη διέπουν.

12.8.2 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώνει τα μέρη, όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP, όπου απαιτείται, σχετικά με την απόφαση της Επιτροπής Διαιτησίας ενώ η απόφαση διαιτησίας θα τίθεται σε ισχύ, εκτός εάν η Επιτροπή Διαιτησίας λάβει διαφορετική απόφαση, από την ημερομηνία που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου έχει προσδιορίσει εκ των προτέρων.

12.8.3 Σε περίπτωση που η απόφαση διαιτησίας αξιώνει από έναν Πράκτορα να καταβάλλει τα έξοδα της Επιτροπής Διαιτησίας εξ ολοκλήρου ή εν μέρει και ο Πράκτορας δεν καταβάλλει το ποσό εντός 60 ημερών από την ημερομηνία της σχετικής αναγγελίας που προβλέπεται στην Υποπαράγραφο 12.8.2 του παρόντος Εδαφίου, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να διαγράφει τον Πράκτορα από τον Κατάλογο Πρακτορείων.

Παράγραφος 13 – Μέτρα που Επηρεάζουν την Υπόσταση ενός Πράκτορα

13.1 ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑ

13.1.1 Ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας δύναται να παραιτηθεί εκουσίως από το δικαίωμα Εξουσιοδότησης σε ό,τι αφορά όλες ή οποιαδήποτε από τις Εγκεκριμένες Τοποθεσίες αυτού κατά οποιαδήποτε χρονική στιγμή υποβάλλοντας εκ των προτέρων έγγραφη αναγγελία στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, ο οποίος πρέπει να ενημερώσει όλα τα Μέλη και τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP. Η αναγγελία θα δηλώνει την ισχύουσα ημερομηνία καταγγελίας, με επιφύλαξη παντός δικαιώματος ως προς την πλήρωση όλων των υποχρεώσεων από τον Πράκτορα και έκαστη Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP που έχει διορίσει τον Πράκτορα, οι οποίες θα προκύψουν έως την ημερομηνία διαγραφής από τον Κατάλογο Πρακτορείων.

13.1.2 Σε περίπτωση που ο Πράκτορας παραιτηθεί εκουσίως από το δικαίωμα διορισμού οποιασδήποτε Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP, θα ενημερώσει εγγράφως την εν λόγω Εταιρία σχετικά.

13.1.3 Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο Πράκτορας θα παραδίδει το σύνολο των μη εκδοθέντων STD και τις CIP που έχει στην κατοχή του καθώς και το σύνολο του εξοπλισμού που αποτελεί ιδιοκτησία της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP στην εν λόγω Εταιρία.

13.2 ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ

13.2.1 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου δύναται, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανόνων, να διαγράψει για ουσιώδη λόγο έναν Πράκτορα ή μια Τοποθεσία Πράκτορα από τον Κατάλογο Πρακτορείων αποστέλλοντας έγγραφη αναγγελία στον Πράκτορα προκειμένου η διαγραφή να ισχύσει σύμφωνα με τους παρόντες Κανόνες. Η εν λόγω διαγραφή πρέπει να πραγματοποιηθεί με επιφύλαξη παντός δικαιώματος ως προς την πλήρωση όλων των υποχρεώσεων από τον Πράκτορα και έκαστη Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP που έχει διορίσει τον Πράκτορα, οι οποίες θα προκύψουν έως την ημερομηνία διαγραφής από τον Κατάλογο Πρακτορείων.

13.2.2 Παρά τα όσα προβλέπονται στις διατάξεις του Εδαφίου 4 του Ψήφισματος 824, σε περίπτωση που προκύψουν στοιχεία, τα οποία αποδεικνύουν ότι ο Πράκτορας χρησιμοποιεί τη διαπίστευση της IATA προκειμένου να δραστηριοποιηθεί σε, ή να αποκομίσει όφελος από, δραστηριότητες που, σε περίπτωση συσχέτισης με την IATA, μπορεί να αποβούν επιζήμιες για την υπόληψη της IATA, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου δύναται να διαγράψει τον Πράκτορα από τον Κατάλογο Πρακτορείων και να ενημερώσει όλα τα μέλη σχετικά με την εν λόγω πράξη. Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει τον Πράκτορα σχετικά με τη εν λόγω διαγραφή και την ημερομηνία ισχύος αυτής, η οποία δε θα προσδιορίζεται νωρίτερα από 15 ημέρες μετά την ημερομηνία αναγγελίας. Η εν λόγω διαγραφή θα πραγματοποιείται με επιφύλαξη παντός δικαιώματος ως προς την πλήρωση όλων των υποχρεώσεων από τον Πράκτορα και έκαστη Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP που έχει διορίσει τον Πράκτορα, οι οποίες θα προκύψουν έως την ημερομηνία διαγραφής από τον Κατάλογο Πρακτορείων. Ο Πράκτορας δύναται εντός 15 ημερών από την ημερομηνία της αναγγελίας διαγραφής να κινήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ψήφισμα 820ε σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων και να αιτηθεί προσωρινή διαταγή αναστέλλοντας την πράξη διαγραφής και διατηρώντας το προηγούμενο καθεστώς εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης. Στο πλαίσιο χορήγησης προσωρινής απαλλαγής ή μη σύμφωνα με το παρόν Εδάφιο, και κατ' εξαίρεση των διατάξεων του Εδαφίου 2.8.1 του Ψήφισματος 820ε, ο Επίτροπος θα αντισταθμίσει την ενδεχόμενη ζημία της IATA με την πιθανότητα ότι το αίτημα του Πράκτορα για επανεξέταση θα γίνει αποδεκτό.

13.3 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ

Σε περίπτωση που ο Πράκτορας τεθεί σε διαθεσιμότητα βάσει των διατάξεων των παρόντων Κανόνων, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει εγγράφως τον Πράκτορα σχετικά. Η διαθεσιμότητα θα τεθεί σε εφαρμογή από τη χρονική στιγμή που προσδιορίζεται στην έγγραφη αναγγελία, και η οποία δεν θα ορίζεται νωρίτερα από 15 ημέρες μετά την ημερομηνία της αναγγελίας.

13.4 ΙΣΧΥΣ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ, ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ Ή ΕΠΙΠΛΗΞΗΣ

13.4.1 Διαγραφή

13.4.1.1 Σε περίπτωση επίδοσης της αναγγελίας που έχει αποστείλει ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου και η οποία επιβάλλει τη διαγραφή Πράκτορα ή Τοποθεσίας από τον Κατάλογο Πρακτορείων:

13.4.1.1(α) ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου με αναγγελία προς τον Πράκτορα θα λύσει τη Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων του Πράκτορα ή θα εξαιρέσει την Τοποθεσία από το πεδίο εφαρμογής της Συμφωνίας και θα ενημερώσει σχετικά τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP. Η λύση ή η εξαίρεση θα ισχύσουν από την ημερομηνία, η οποία δεν προηγείται της ημερομηνίας που προσδιορίζεται στη ρήτρα 13.2 της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων, εκτός εάν οι παρόντες Κανόνες ορίζουν διαφορετική ημερομηνία,

13.4.1.1(β) η IATA θα διορίσει Συντονιστή προκειμένου να αποσύρει όλα τα STD και να κινήσει τις διαδικασίες απόσυρσης των CIP που έχουν εκχωρηθεί στον Πράκτορα ή την Τοποθεσία, ενώ θα απαιτήσει επίσης τον άμεσο υπολογισμό και διακανονισμό των οφειλόμενων ποσών,

13.4.1.1(γ) ο Πράκτορας δύναται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λύσης ή αναγγελίας διαγραφής να κινήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ψήφισμα 820ε σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων και να αιτηθεί προσωρινή διαταγή αναστέλλοντας τη λύση και διατηρώντας το προηγούμενο καθεστώς εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης

13.4.2 Διαθεσιμότητα

13.4.2.1 Σε περίπτωση επίδοσης της αναγγελίας που έχει αποστείλει ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου και η οποία επιβάλλει τη διαθεσιμότητα Πράκτορα ή Τοποθεσίας:

13.4.2.1(α) ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει σχετικά τα Μέλη και τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP,

13.4.2.1(β) η IATA θα διορίσει έναν Συντονιστή προκειμένου να αποσύρει για την περίοδο διαθεσιμότητας όλα τα STD και να κινήσει τις διαδικασίες απόσυρσης των CIP που έχουν εκχωρηθεί στον Πράκτορα ή την Τοποθεσία,

13.4.2.1(γ) ο Πράκτορας δύναται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία της αναγγελίας διαθεσιμότητας να κινήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ψήφισμα 820ε σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων και να αιτηθεί προσωρινή διαταγή αναστέλλοντας την πράξη διαθεσιμότητας και διατηρώντας το προηγούμενο καθεστώς εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης,

13.4.2.1(δ) σε όλες τις άλλες περιπτώσεις θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρόντων Κανόνων και άλλων ισχυόντων Κανόνων στον Πράκτορα ή την Τοποθεσία για το διάστημα διαθεσιμότητας.

13.4.3 Επίπληξη

Σε περίπτωση που εκδοθεί επίπληξη προς έναν Πράκτορα βάσει οποιασδήποτε διάταξης των παρόντων Κανόνων, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα την καταχωρήσει εις βάρος του Πράκτορα και θα τον ενημερώσει σχετικά με την εν λόγω πράξη.

13.5 ΑΛΛΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΑ

Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας κηρυχθεί σε πτώχευση, τεθεί υπό καθεστώς συνδικίας ή υπό δικαστική διαχείριση, τεθεί σε εκκαθάριση ή υποβληθεί σε οποιαδήποτε άλλη παρόμοια νομική διαδικασία που επηρεάζει τη συνήθη λειτουργία του, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει, εφόσον το επιτρέπουν οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας στον τόπο επιχειρηματικής δραστηριότητας του Πράκτορα, να αποσύρει όλα τα STD, να διαγράψει τον Πράκτορα και όλες τις τοποθεσίες αυτού από τον Κατάλογο Πρακτορείων, και να κινήσει τις διαδικασίες απόσυρσης των CIP.

13.6 ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

13.6.1 Η Διεύθυνση της IATA πρέπει να διορίσει Συντονιστή κατόπιν απαίτησης του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου εφόσον ο Πράκτορας ή η Τοποθεσία που λειτουργούν στο πλαίσιο διαδικασιών του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων:

13.6.1.1 διαγράφονται από τον Κατάλογο Πρακτορείων ή τίθενται σε διαθεσιμότητα βάσει των παρόντων Κανόνων, ή

13.6.1.2 κηρύσσονται υπό καθεστώς αθέτησης βάσει των παρόντων Κανόνων, ή

13.6.1.3 δεν έχει εγκριθεί η αίτησή τους για αλλαγή καθεστώτος ιδιοκτησίας στο πλαίσιο των παρόντων Κανόνων.

13.6.2 Ο Συντονιστής πρέπει να αποσύρει άμεσα όλα τα STD και τις CIP από τον εν λόγω Πράκτορα ή την Τοποθεσία και, εφόσον προβλέπεται, να απαιτήσει τον άμεσο υπολογισμό και διακανονισμό όλων των οφειλόμενων ποσών, εκτός εάν ο Επίτροπος έχει χορηγήσει προσωρινή διαταγή αναστέλλοντας την εν λόγω πράξη και διατηρώντας το προηγούμενο καθεστώς.

13.7 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΑ

Σε περίπτωση που οι κρατικές αρχές του τόπου επιχειρηματικής δραστηριότητας του Πράκτορα καταργήσουν, θέσουν σε διαθεσιμότητα ή θέσουν υπό οποιουδήποτε άλλους όρους την επίσημη άδεια που έχει χορηγηθεί στην εν λόγω Τοποθεσία, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει άμεσα όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP και τον Πράκτορα σχετικά με τις συνέπειες της εν λόγω ενέργειας.

13.8 ΕΓΓΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Οποιαδήποτε πράξη πραγματοποιηθεί βάσει των διατάξεων της παρούσας Παραγράφου σε ό,τι αφορά την Τοποθεσία, η οποία αποτελεί Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής, θα εφαρμόζεται σε όλες τις Τοποθεσίες Εκτύπωσης Δορυφορικών Εισιτηρίων, τις οποίες διαχειρίζεται και ελέγχει εξ αποστάσεως η εν λόγω Εγκεκριμένη Τοποθεσία Υποδοχής.

13.9 ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ IATA

13.9.1 Ένας Εγκεκριμένος Πράκτορας δύναται να χρησιμοποιήσει το έμβλημα της IATA στο επιστολόχαρτο και το διαφημιστικό υλικό του, ακριβώς όπως αυτό απεικονίζεται στα Εγχειρίδια Πράκτορα Ταξιδιών. Δεν επιτρέπεται η χρήση καμίας άλλης μορφής εμβλήματος της IATA από Πράκτορα.

13.9.2 Η χρήση του εμβλήματος επιτρέπεται μόνο σε συνδυασμό με τις δραστηριότητες των Εγκεκριμένων Τοποθεσιών ενός Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα της IATA.

13.9.3 Το έμβλημα της IATA δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται κατά τρόπο που διαστρέφει τις ισχύουσες υπηρεσίες του κλάδου όπως η Κάρτα Ταυτοποίησης (ID) Πράκτορα Ταξιδιών IATA.

Παράγραφος 14 – Τέλη Πρακτορείου

14.1 ΕΙΔΗ ΤΕΛΩΝ

14.1.1 Τα ακόλουθα τέλη πρακτορείου, στο ύψος που καθορίζει η Διάσκεψη σε συνεννόηση με το Γενικό Διευθυντή, θα καταβάλλονται ως εξής:

14.1.1.1 μη επιστρεφόμενο παράβολο αίτησης για κάθε αίτηση που υποβάλλεται για Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα ή Εγκεκριμένη Τοποθεσία,

14.1.1.2 τέλη καταχώρισης στο πλαίσιο της αίτησης καταχώρισης στον Κατάλογο Πρακτορείων για Τοποθεσία Κύριας Έδρας Πράκτορα και κάθε Τοποθεσία Υποκαταστήματος, κάθε Τοποθεσία STP, κάθε Τοποθεσία ET καθώς και όλες τις τοποθεσίες που συμπεριλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Πρακτορείου,

14.1.1.3 ετήσιο τέλος καταχώρισης για τις Τοποθεσίες Κύριας Έδρας, κάθε Τοποθεσία Υποκαταστήματος, κάθε Τοποθεσία STP, κάθε Τοποθεσία ET καθώς και όλες τις τοποθεσίες που συμπεριλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Πρακτορείου,

14.1.1.4 μη επιστρεφόμενο παράβολο αίτησης για κάθε αίτηση που αφορά αίτηση έγκρισης αλλαγών επωνυμίας/ονόματος, καθεστώτος ιδιοκτησίας ή Τοποθεσίας,

14.1.1.5 διοικητικό τέλος για κάθε αίτηση που αφορά αλλαγή Είδους Τοποθεσίας.

14.1.2 Καμία αίτηση καταχώρισης στον Κατάλογο Πρακτορείων δεν θα εξετάζεται εάν δεν έχει καταβληθεί το παράβολο αίτησης, το τέλος καταχώρισης και το ετήσιο τέλος καταχώρισης. Σε περίπτωση που η αίτηση απορριφθεί, τα τέλη καταχώρισης και ετήσιας καταχώρισης θα επιστρέφονται στον υποψήφιο.

14.2 ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ

Εκτός από την περίπτωση της πρώτης αξιολόγησης που πραγματοποιείται κατά την αίτηση, το ετήσιο τέλος καταχώρισης για κάθε ημερολογιακό έτος δεν πρέπει να καταβάλλεται αργότερα από την 1^η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους σύμφωνα με τις οδηγίες του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου. Τα τιμολόγια για τα εν λόγω τέλη θα αποστέλλονται από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου το αργότερο έως την 1^η Νοεμβρίου του εκάστοτε έτους.

14.3 ΜΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΤΕΛΟΥΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ, ΤΕΛΟΥΣ ΑΙΤΗΣΗΣ Ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΕΛΟΥΣ

14.3.1 Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας δεν καταβάλλει το ετήσιο τέλος καταχώρισης έως την 1^η Δεκεμβρίου, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει εγκαίρως τον Πράκτορα εγγράφως ότι η Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων θα λυθεί εάν το τέλος δεν καταβληθεί έως την 31^η Δεκεμβρίου. Σε περίπτωση που δεν καταβληθεί το ποσό έως τη συγκεκριμένη ημερομηνία, ο Γενικός Διευθυντής θα λύσει τη Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων του Πράκτορα και ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα διαγράψει την επωνυμία/όνομα του Πράκτορα από τον Κατάλογο Πρακτορείων.

14.3.2 Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας, η Συμφωνία του οποίου λύθηκε σύμφωνα με την Υποπαράγραφο 14.3.1 του παρόντος Εδαφίου, εμβάσει στη συνέχεια το ποσό του ετήσιου τέλους καταχώρισης έως την 31^η Μαρτίου κατόπιν της λύσης, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου δύναται, εφόσον πεισθεί ότι η καθυστέρηση εξόφλησης οφειλόταν σε εξωγενείς παράγοντες, να αποκαταστήσει τη διαπίστευση του Πράκτορα. Η επωνυμία/όνομα του Πράκτορα θα επανακαταχωρείται στον Κατάλογο Πρακτορείων και θα συνάπτεται νέα Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων.

14.3.3 Σε περίπτωση που ο Πράκτορας αρνηθεί να εμβάσει το ακριβές ποσό του παράβολου αίτησης, ή του διοικητικού τέλους, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει άμεσα τον Πράκτορα εγγράφως ότι η Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων θα λυθεί εντός 30 ημερών λόγω μη καταβολής οφειλόμενων τελών.

14.3.4 Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας, η Συμφωνία του οποίου λύθηκε σύμφωνα με την Υποπαράγραφο 14.3.3 του παρόντος Εδαφίου, στη συνέχεια εμβάσει το ακριβές ποσό τέλους εντός 30 ημερών κατόπιν της λύσης, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου δύναται να αποκαταστήσει τη διαπίστευση του Πράκτορα. Η επωνυμία/όνομα του Πράκτορα θα επανακαταχωρούνται στον Κατάλογο Πρακτορείων και θα συνάπτεται νέα Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων ή θα επανέρχεται σε ισχύ η παλαιότερη.

14.3.5 Ο Πράκτορας δύναται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία αναγγελίας που προβλέπεται στις Υποπαραγράφους 14.3.1 ή 14.3.3 να κινήσει τις διαδικασίες που ορίζονται στο Ψήφισμα 820ε σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων και να αιτηθεί προσωρινή διαταγή διατηρώντας το προηγούμενο καθεστώς εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης. Πριν τη χορήγηση προσωρινής διαταγής στο πλαίσιο της παρούσας Υποπαραγράφου, ο Επίτροπος δύναται να απαιτήσει από τον Πράκτορα να καταβάλλει τραπεζική ή άλλη οικονομική εγγύηση.

14.4 ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΛΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ

Τα τέλη πρακτορείου που εισπράττονται από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου εξ ονόματος της IATA θα δαπανούνται από το Γενικό Διευθυντή σύμφωνα με τις οδηγίες του Συμβουλίου Διοικητών της IATA για τη διαχείριση του Προγράμματος Πρακτορείων.

Παράγραφος 15 – Αποζημιώσεις και Παραίτηση Δικαιώματος

15.1 Ο Πράκτορας δεσμεύεται σχετικά με την αποζημίωση της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP, των υπαλλήλων και των εργαζομένων αυτής, σε ό,τι αφορά οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη ή ζημία λόγω ληστείας, κλοπής, διάρρηξης, υπεξαίρεσης, δόλιας έκδοσης ή οποιωνδήποτε άλλων αθέμιτων μέσων κατά τη χρήση των STD που εκχωρούνται στο Πράκτορα σύμφωνα με τους παρόντες Κανόνες, αναφορικά με τα STD που δεν έχουν εκδοθεί κατά το δέον από τον Πράκτορα. Ο Πράκτορας θα απαλλάσσεται από πάσα ευθύνη σχετικά με οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη ή ζημία που προκαλείται στην ή στην οποία υποβάλλεται η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP βάσει των προαναφερθέντων, υπό τον όρο ότι ο Πράκτορας δύναται να αποδείξει ότι κατά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή πληρούσε τα ελάχιστα πρότυπα ασφαλείας που προβλέπονται στην Παράγραφο 5, Εδάφιο 5.1 των παρόντων Κανόνων, και ότι η εν λόγω παράνομη απόσπαση εγγράφων αναφέρθηκε αμέσως σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στους παρόντες Κανόνες, ή ότι η δόλια έκδοση ή κακή χρήση των εν λόγω STD προκλήθηκε αποκλειστικά από ενέργειες τρίτων εκτός του Πράκτορα, των υπαλλήλων ή των εργαζομένων αυτού.

15.2 Ο Πράκτορας αναγνωρίζει ότι η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP (ατομικά ή συλλογικά πράττοντας), ο Γενικός Διευθυντής και ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου είναι υποχρεωμένοι να εκδώσουν αναγγελίες, να παράσχουν οδηγίες και να πράξουν ο,τιδήποτε άλλο προβλέπεται στα παρόντα και άλλα ισχύοντα Ψήφισματα, συμπεριλαμβανομένων των όρων, στο πλαίσιο των οποίων προβλέπεται η αποστολή αναγγελιών παρατυπίας ή αθέτησης, αναγγελιών φερόμενων παραβιάσεων και αναγγελιών για λόγους διαγραφής Πράκτορα ή οποιασδήποτε Τοποθεσίας αυτού από τον Κατάλογο Πρακτορείων καθώς και επίπληξης Πράκτορα. Ο Πράκτορας παραιτείται από όλες και κάθε είδους αξιώσεις του και βάσεις αγωγής έναντι οποιασδήποτε Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP, της IATA ή οποιουδήποτε λειτουργού ή πράκτορα αυτών για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη ή ζημία (συμπεριλαμβανομένων της συκοφαντίας, διαβολής ή δυσφήμισης προσώπου) απορρέουσα από οποιαδήποτε πράξη που πραγματοποιήθηκε ή παραλήφθηκε καλόπιστα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στο πλαίσιο των παρόντων Κανόνων και των άλλων εφαρμοστέων Ψηφισμάτων και τους απαλλάσσει από παρόμοιες αξιώσεις υπαλλήλων και λειτουργών του Πράκτορα ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου ενεργεί εξ ονόματος αυτού.

ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΦΥΛΑΞΕΙΣ

(Ψήφισμα 800)

ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ

Παράρτημα Α Παράγραφος 1 Εδάφια 1.4, 1.5.1, 1.6.1, και 1.7.1: Οποιαδήποτε ενέργεια πραγματοποιήσει η Διάσκεψη Πρακτορείων προκειμένου να αυξήσει τη συχνότητα αναφορών, τιμολογήσεων ή καταβολής εμβασμάτων για πράκτορες εντός του Ηνωμένου Βασιλείου ή των υπερπόντιων Βρετανικών Εδαφών δε θα ισχύσει χωρίς τη ρητή έγκριση της Κυβέρνησης της Αυτής Μεγαλειότητας (Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας).

ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΦΥΛΑΞΕΙΣ

(Ψήφισμα 818)

ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ

Παρά τις οποιεσδήποτε διατάξεις του Παραρτήματος Α Παράγραφος 1, οποιαδήποτε ενέργεια με στόχο να αυξηθεί η συχνότητα αναφορών, τιμολογήσεων ή καταβολής εμβασμάτων για πράκτορες εντός του Ηνωμένου Βασιλείου ή των υπερπόντιων Βρετανικών Εδαφών δε θα ισχύσει χωρίς τη ρητή έγκριση της Κυβέρνησης της Αυτής Μεγαλειότητας (Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας).

ΨΗΦΙΣΜΑ 818**Παράρτημα ‘Α’****Περιεχόμενα****ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 1 ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΜΒΑΣΜΑΤΟΣ**

1.1 Οφειλόμενα ποσά για την έκδοση Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης

1.2 Διάρκεια Περιόδου Αναφοράς και Ημερομηνία Αναφοράς

1.3 Διαβιβαστικά Πωλήσεων

1.4 Ημερομηνία Υποβολής Διαβιβαστικών Πωλήσεων

1.5 Τιμολόγηση

1.6 Διακανονισμός – Ημερομηνία Εμβάσματος

1.6.2 Συχνότητα Καταβολής Εμβασμάτων

1.7 Παρατυπίες και Αθέτηση

1.7.1 Τέλη

1.7.2 Ληξιπρόθεσμα Διαβιβαστικά Πωλήσεων

1.7.3 Ελλιπή Διαβιβαστικά Πωλήσεων

1.7.4 Εκπρόθεσμα Αναφερθείσες, Μη Αναφερθείσες και Μη Συμπεριληφθείσες Συναλλαγές

1.7.5 Ληξιπρόθεσμα ή Ανεξόφλητα Εμβάσματα

1.7.6 Συγκέντρωση Ληξιπρόθεσμων και Ελλιπών Διαβιβαστικών Πωλήσεων και Εκπρόθεσμα Αναφερθέντων Συναλλαγών

1.7.7 Τραπεζικό Σφάλμα Καλής Πίστης

1.7.8 Συγκέντρωση Παρατυπιών

1.7.9 Πράκτορας υπό Καθεστώς Αθέτησης ως Πράκτορας Εμπορευματικών Μεταφορών της IATA

1.7.10 Λοιπές Αθετίσεις

1.7.11 Διασφαλίσεις για Λογιστικές Παρατυπίες

1.7.12 Αμφισβητούμενο Πιστωτικό Σημείωμα Πρακτορείου

1.8 Ζημιογόνος Είσπραξη Κεφαλαίων

1.9 Αναγγελία Παρατυπίας

1.10 Πράξη Αθέτησης

1.11 Καθυστέρηση Καταβολής Εμβάσματος και Διακανονισμού λόγω Επίσημων Κρατικών Πράξεων

1.12 Ευθύνη Διακανονισμού Συναλλαγών μέσω Κάρτας

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 2 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΑΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ BSP ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ BSP

2.1 Καθορισμός Οφειλής Πράκτορα σε Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP

2.2 Διακανονισμός Οφειλόμενων Ποσών

2.3 Επανεξέταση από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου

2.4 Συνέπειες Διατήρησης κατόπιν Αθέτησης

2.5 Επανεξέταση από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων

Παράγραφος 1 – Αναφορά και Καταβολή Εμβάσματος

Η παρούσα Παράγραφος ισχύει για όλες τις Εγκεκριμένες Τοποθεσίες ενός Πράκτορα, σε ό,τι αφορά τις πωλήσεις εξ ονόματος Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών που συμμετέχουν σε BSP. Το Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες περιλαμβάνει τους διοικητικούς και διαδικαστικούς κανόνες που πρέπει να τηρούνται από Πράκτορες και συνιστά μέρος του παρόντος Ψηφίσματος.

1.1 ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ

Οι διατάξεις του παρόντος Εδαφίου διέπουν τα οφειλόμενα ποσά προς Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP, τα οποία προκύπτουν από Αξιόπιστες Συναλλαγές.

1.1.1(α) Ποσά για πωλήσεις, έναντι των οποίων ένας Πράκτορας εκδίδει STD, θα θεωρούνται οφειλόμενα ποσά του Πράκτορα προς την Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP, οι CIP της οποίας χρησιμοποιούνται κατά την έκδοση και θα διακανονίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου.

1.1.1(β) Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας κηρυχθεί αφερεγγυος, σε πτώχευση, τεθεί υπό καθεστώς συνδικίας ή υπό δικαστική διαχείριση, υποβληθεί σε εκκαθάριση ή υποβληθεί σε οποιαδήποτε άλλη παρόμοια νόμιμη διαδικασία που επηρεάζει τη συνήθη λειτουργία του, παρά τις κανονικές διαδικασίες καταβολής εμβάσματος που προβλέπονται στην παρούσα Παράγραφο, το σύνολο των οφειλόμενων ποσών θα καθίσταται αμέσως οφειλόμενο και πληρωτέο.

1.1.1(γ) Σε περιπτώσεις που η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP κρίνει ότι η ικανότητά της να εισπράττει οφειλόμενα ποσά για STD ενδεχομένως διακυβεύεται από την οικονομική κατάσταση του Πράκτορα, η εν λόγω Εταιρία δύναται να απαιτήσει άμεσα διακανονισμό όλων των εν λόγω ποσών.

1.1.2 Σε περιπτώσεις που η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP τίθεται σε διαθεσιμότητα από το BSP, τα οφειλόμενα σε αυτή ποσά θα διακανονίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες στο πλαίσιο των Κανόνων BSP.

1.1.3 Σε περιπτώσεις που ο Πράκτορας εισπράττει πλήρως ή μερικώς την πληρωμή διαμετακόμισης, για την οποία έχουν πραγματοποιηθεί κρατήσεις μέσω των υπηρεσιών μιας Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP, ο Πράκτορας πρέπει να εκδίδει ανάλογο STD. Στη συνέχεια, τα ποσά για τις εν λόγω κρατήσεις θα θεωρούνται οφειλόμενα, ενώ ο διακανονισμός θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της Υποπαραγράφου 1.1.1(α).

1.1.4 Η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP δύναται, στο πλαίσιο των ισχυόντων νομισματικών κανονισμών, να καθορίσει το νόμισμα, βάσει του οποίου καταβάλλονται τα εμβάσματα.

1.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ

Οι διατάξεις του παρόντος Εδαφίου διέπουν την αναφορά Συναλλαγών εντός των Περιόδων Αναφοράς και των Ημερομηνιών Αναγγελίας, όπως αυτές καθορίζονται για το εκάστοτε BSP.

1.2.1 Για κάθε BSP, η αναφορά πρέπει να πραγματοποιείται όσο το δυνατόν συχνότερα, ενώ η Διάσκεψη θα καθορίζει τη διάρκεια της Περιόδου Αναφοράς ανάλογα με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο για τη λειτουργία του εν λόγω Συστήματος.

1.2.2 Η Διάσκεψη δύναται να επιτρέπει αυξομειώσεις για τη διάρκεια μιας καθορισμένης Περιόδου Αναφοράς σε σχέση με όσους μεμονωμένους Πράκτορες κρίνεται απαραίτητο από τη Διάσκεψη, προκειμένου να συμβάλλει στη βέλτιστη ενσωμάτωση της μεθόδου μεταφοράς δεδομένων του Πράκτορα στη λειτουργία του Συστήματος.

1.2.3 Η διάρκεια των Περιόδων Αναφοράς δεν πρέπει να υπερβαίνει σε καμία περίπτωση την Περίοδο Εμβάσματος ούτε να επηρεάζει την Ημερομηνία Εμβάσματος.

1.2.4 Παρά τις διατάξεις της Υποπαραγράφου 1.2.1, σε περίπτωση που η Τράπεζα Συμψηφισμού επικυρώσει την αναφορά του Πράκτορα σχετικά με τα αυτοματοποιημένα εισιτήρια έναντι των στοιχείων έκδοσης εισιτηρίων που παρέχουν οι Παροχείς Συστήματος, οι εν λόγω Παροχείς Συστήματος, εφόσον το ζητήσουν, δύνανται να υποβάλλουν τα στοιχεία έκδοσης εισιτηρίων στην Τράπεζα Συμψηφισμού όχι συχνότερα από μια φορά την εβδομάδα, εφόσον:

(i) το κέντρο επεξεργασίας του Παροχέα Συστήματος βρίσκεται εκτός της χώρας/περιοχής του BSP και

(ii) η Τράπεζα Συμψηφισμού δεν είναι σε θέση να παρέχει εγκαταστάσεις, οι οποίες θα έχουν τη δυνατότητα αποδοχής του ηλεκτρονικού συστήματος μετάδοσης που χρησιμοποιεί ο Παροχέας Συστήματος για τα δεδομένα έκδοσης εισιτηρίων.

1.2.5 Στην περίπτωση αυτή, η IATA δύναται να απαιτήσει και από τα δύο μέρη να εγκαταστήσουν υποδομές ηλεκτρονικού συστήματος μετάδοσης για τη μεταφορά των δεδομένων έκδοσης εισιτηρίων. Η υλοποίηση των εν λόγω υποδομών μετάδοσης θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός εύλογης χρονικής περιόδου, η οποία θα καθορίζεται από κοινού από την IATA, την Τράπεζα Συμψηφισμού και το συγκεκριμένο Παροχέα Υπηρεσιών.

1.3 ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Οι διατάξεις του εν λόγω Εδαφίου διέπουν τις διαδικασίες αναφοράς των Συναλλαγών στο BSP.

1.3.1 Ο Πράκτορας πρέπει, για έκαστη Εγκεκριμένη Τοποθεσία, να παρέχει στην καθορισμένη Τράπεζα Συμψηφισμού Διαβιβαστικά Πωλήσεων, τα οποία θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται με αυστηρή τήρηση των οδηγιών που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες.

1.3.2 Τα εν λόγω έγγραφα θα περιλαμβάνουν το σύνολο των συναλλαγών αναφορικά με τα εκδοθέντα STD, τα Πιστωτικά και Χρεωστικά Σημειώματα του Πράκτορα, τα οποία ο ίδιος έλαβε κατά τη διάρκεια της περιόδου που καλύπτουν τα Διαβιβαστικά Πωλήσεων. Οι εν λόγω συναλλαγές θα αναφέρονται εφ' εξής ως 'Αξιόπιστες Συναλλαγές', ενώ η περίοδος που καλύπτεται από τα Διαβιβαστικά Πωλήσεων θα αναφέρεται ως 'η Περίοδος Αναφοράς'.

1.3.3 Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν Αξιόπιστες Συναλλαγές κατά τη διάρκεια της Περιόδου Αναφοράς, ο Πράκτορας θα υποβάλλει στην Τράπεζα Συμψηφισμού αντ' αυτών μια αναφορά 'άνευ πωλήσεων' υπό τη μορφή που περιγράφεται στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες. (Για τα ακόλουθα εδάφια, η φράση 'Διαβιβαστικά Πωλήσεων' θα περιλαμβάνει και τις αναφορές 'άνευ πωλήσεων', όπου τα συμφραζόμενα το επιτρέπουν.)

1.4 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Οι διατάξεις του παρόντος Εδαφίου διέπουν της ημερομηνίες, κατά τις οποίες τα Διαβιβαστικά Πωλήσεων έκαστου BSP είναι απαραίτητο να έχουν παραληφθεί από την Τράπεζα Συμψηφισμού.

1.4.1 Για κάθε BSP, η IATA θα εκδίδει ετησίως ένα χρονολογικό ευρετήριο με τις ημερομηνίες του επόμενου έτους, κατά τις οποίες τα Διαβιβαστικά Πωλήσεων είναι απαραίτητο να βρίσκονται στην κατοχή της Τράπεζας Συμψηφισμού και θα κοινοποιεί το εν λόγω ευρετήριο στους Πράκτορες που συμμετέχουν στο BSP.

1.4.2 Η ημέρα κλεισίματος των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της Τράπεζας Συμψηφισμού, έως την οποία αυτή θα πρέπει να έχει λάβει τα Διαβιβαστικά Πωλήσεων θα αναφέρεται εφ' εξής ως 'η Ημέρα Υποβολής'.

1.4.3 Κατά κανόνα, έκαστη η εν λόγω ημερομηνία θα είναι η τρίτη ημέρα μετά την Ημερομηνία Αναγγελίας, ή, σε περίπτωση που την ημέρα αυτή η Τράπεζα Συμψηφισμού δεν είναι ανοιχτή, η πρώτη αμέσως επόμενη ημέρα, κατά την οποία η Τράπεζα Συμψηφισμού λειτουργεί.

1.5 ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ

Οι διατάξεις του παρόντος Εδαφίου διέπουν τις τιμολογήσεις των Πρακτόρων από την Τράπεζα Συμψηφισμού, και τη συχνότητα αυτών, αναφορικά με τα συγκεκριμένα Διαβιβαστικά Πωλήσεων.

1.5.1 Η Τράπεζα Συμψηφισμού θα υπολογίζει και θα συντάσσει Τιμολόγηση για κάθε Εγκεκριμένη Τοποθεσία σύμφωνα με τα όσα ορίζει η Διάσκεψη. Οι εν λόγω Τιμολογήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν όλες τις Αξιόπιστες Συναλλαγές που αναφέρονται στα Διαβιβαστικά Πωλήσεων που υπέβαλλε ο Πράκτορας αναφορικά με την έκαστη Εγκεκριμένη Τοποθεσία.

1.5.2 Η συχνότητα, με την οποία οι Τιμολογήσεις θα αποδίδονται στους Πράκτορες από την Τράπεζα Συμψηφισμού θα καθορίζεται από τη Διάσκεψη, υπό τον όρο ότι δεν θα συντάσσονται λιγότερες από 12 ή περισσότερες από 53 ανά ημερολογιακό έτος.

1.6 ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΜΒΑΣΜΑΤΟΣ

Οι διατάξεις του παρόντος Εδαφίου διέπουν τις ημερομηνίες, και τη συχνότητα αυτών, κατά τις οποίες οι Πράκτορες πρέπει να διακανονίζουν τις Τιμολογήσεις.

1.6.1(α) Οι Πράκτορες πρέπει να διακανονίζουν το σύνολο των οφειλόμενων ποσών που αφορούν Αξιόπιστες Συναλλαγές και οποιαδήποτε κατά τόπους ισχύοντα τέλη απευθείας με την Τράπεζα Συμψηφισμού.

1.6.1(β) Η IATA, κατόπιν διαβούλευσης, (η οποία περιλαμβάνει συστάσεις από τις κατά τόπους Κοινές Συντονιστικές Ομάδες Εργασίας Πρακτορείων), δύναται να απαιτήσει από τον Πράκτορα να παρέχει

- τις απαραίτητες πληροφορίες και
- έντυπο εξουσιοδότησης όπως προβλέπεται από τους προαναφερθέντες, το οποίο θα επιτρέπει στην Τράπεζα Συμψηφισμού να εκδίδει επιταγές, ή να χρεώνει το γενικό λογαριασμό του Πράκτορα ή άλλο τραπεζικό λογαριασμό προς όφελος της IATA, ή του φορέα που έχει διορίσει αυτή, προκειμένου να εξοφλούνται όλα τα οφειλόμενα ποσά προς τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP.

1.6.1(γ) Σε περίπτωση που ο Πράκτορας προτίθεται να αλλάξει τράπεζα(ες), ή τραπεζικό λογαριασμό(ούς), πρέπει να κοινοποιήσει την εν λόγω πρόθεση στην IATA 30 ημέρες νωρίτερα με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής, κατά περίπτωση.

1.6.2 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΜΒΑΣΜΑΤΟΣ

Η Διάσκεψη θα προσδιορίσει την πρότυπη συχνότητα Καταβολής Εμβασμάτων από τον Πράκτορα στο πλαίσιο του συγκεκριμένου BSP. Η Ημερομηνία Εμβάσματος θα κοινοποιείται σε όλους τους πράκτορες που συμμετέχουν στο εν λόγω BSP.

1.6.2.1 Η συχνότητα που καθορίζει η Διάσκεψη δε θα είναι μικρότερη από μια φορά για κάθε ημερολογιακό μήνα, ή μεγαλύτερη από αυτή που θα προσδιορίσει η Διάσκεψη, υπό τον όρο ότι μεμονωμένοι Πράκτορες δύνανται να επιλέξουν την καταβολή εμβασμάτων τόσο συχνά και για τόσο διάρκεια όσο η IATA κρίνει ορθό, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πράκτορα, και

1.6.2.1(α) σε περίπτωση που η συχνότητα καθορίζεται σε μηνιαία βάση, τα Εμβάσματα δεν πρέπει να λαμβάνονται από την Τράπεζα Συμψηφισμού αργότερα από την ημερομηνία ημέρα κλεισίματος των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της Τράπεζας, κατά την ημερομηνία που θα καθορίσει η Διάσκεψη. Η εν λόγω ημερομηνία δεν θα ορίζεται νωρίτερα από τη δέκατη ούτε αργότερα από τη δέκατη πέμπτη ημέρα του μήνα που έπεται του μήνα, τον οποίο καλύπτει η Τιμολόγηση,

KAI

1.6.2.1(β) (ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΒΕΛΓΙΟ, ΓΑΛΛΙΑ, ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ, ΚΑΤΩ ΧΩΡΕΣ ΚΑΙ ΣΚΑΝΔΙΝΑΒΙΑ) σε περίπτωση που η συχνότητα εμβασμάτων καθορίζεται σε μηνιαία βάση, τα εμβάσματα θα λαμβάνονται από την Τράπεζα Συμψηφισμού κατά την ημερομηνία που καθορίζει η Διάσκεψη, η οποία δε θα πρέπει να ορίζεται νωρίτερα από τη δέκατη ούτε αργότερα από τη δέκατη πέμπτη ημέρα του μήνα που έπεται του μήνα, τον οποίο καλύπτει η Τιμολόγηση, υπό τον όρο ότι η μέθοδος πληρωμής που χρησιμοποιείται διασφαλίζει ότι τα κεφάλαια θα βρίσκονται στην Τράπεζα Συμψηφισμού εγκαίρως προκειμένου να καταβληθεί το έμβασμα στο λογαριασμό της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP κατά την καθορισμένη ημερομηνία,

1.6.2.1(γ) σε περίπτωση που η συχνότητα εμβασμάτων καθορίζεται σε δύο φορές το μήνα, τα εμβάσματα θα έχουν τέτοιο χαρακτήρα ώστε να λαμβάνονται από την Τράπεζα Συμψηφισμού έως την ημέρα κλεισίματος των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων αυτής, κατά την τελευταία ημέρα του μήνα για τις Τιμολογήσεις που καλύπτουν τις πρώτες 15 ημέρες του μήνα και κατά την 15^η ημέρα του μήνα για τις Τιμολογήσεις που καλύπτουν την περίοδο από τη 16^η έως την τελευταία ημέρα του μήνα. Η Διάσκεψη δύναται να προσαρμόσει την περίοδο, κατά την οποία η Τράπεζα Συμψηφισμού πρέπει να λάβει τα εμβάσματα κατά πέντε ημερολογιακές ημέρες, το μέγιστο, προκειμένου να αντεπεξέλθει στις ειδικές προϋποθέσεις που θέτει ένα συγκεκριμένο BSP ή μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP,

1.6.2.1(δ) σε περίπτωση που η συχνότητα καταβολής εμβασμάτων που έχει καθοριστεί ή έχει επιλεγεί σύμφωνα με την Υποπαράγραφο 1.6.2.1(α) υπερβαίνει τις δύο φορές το μήνα, τα εμβάσματα θα πραγματοποιούνται από τον Πράκτορα με τέτοιον τρόπο ώστε η Τράπεζα Συμψηφισμού να μην τα λαμβάνει μετά το κλείσιμο των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της κατά την πέμπτη ημέρα που έπεται των καθορισμένων Ημερομηνιών Αναγγελίας, ενώ όλες οι συναλλαγές που δεν έχουν εξεταστεί σε προηγούμενες περιόδους αναφοράς, θα συμπεριλαμβάνονται στην τελική τιμολόγηση,

1.6.2.1(ε) σε περίπτωση που η Τράπεζα Συμψηφισμού δεν είναι ανοιχτή κατά την ημέρα που η αυτή πρέπει να λάβει τα εμβάσματα σύμφωνα με τις διατάξεις της Υποπαράγραφου 1.6.2, εφόσον ισχύει, τα εμβάσματα θα καταβάλλονται από τον Πράκτορα με τέτοιον τρόπο ώστε η Τράπεζα Συμψηφισμού να τα λαμβάνει πριν το κλείσιμο των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της κατά την πρώτη αμέσως επόμενη ημέρα που αυτή λειτουργεί,

1.6.2.1(στ) σε περίπτωση που ένας Πράκτορας διαθέτει περισσότερες της μιας Εγκεκριμένης Τοποθεσίας στο πλαίσιο του ίδιου BSP, δύναται να υποβάλλει αίτηση εξουσιοδότησης στην IATA προκειμένου να επιτρέπεται να εμβάζει στην Τράπεζα Συμψηφισμού οφειλόμενα ποσά για λογαριασμό των εν λόγω Εγκεκριμένων Τοποθεσιών μέσω ενός καθορισμένου γραφείου του Πράκτορα.

1.7 ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΑΘΕΤΗΣΗ

Οι διατάξεις του παρόντος Εδαφίου διέπουν τις αδυναμίες που παρουσιάζει ο Πράκτορας σε ό,τι αφορά τη συμμόρφωσή του με τις διαδικασίες αναφοράς και εμβάσματος όπως προβλέπονται στα Εδάφια 1.2 έως και 1.6, για τις οποίες ο Πράκτορας ενδεχομένως να λάβει Αναγγελίες Παρατυπίας, ή να κηρυχθεί υπό καθεστώς Αθέτησης, κατά περίπτωση. Οι Πράκτορες φέρουν, επίσης, την ευθύνη για ενδεχόμενα τέλη που θα προκύψουν. Στις εν λόγω περιπτώσεις συγκαταλέγονται:

- Ληξιπρόθεσμα Διαβιβαστικά Πωλήσεων
- Ελλιπή Διαβιβαστικά Πωλήσεων
- Εκπρόθεσμα Αναφερθείσες Συναλλαγές
- Μη Αναφερθείσες Συναλλαγές
- Ληξιπρόθεσμα Εμβάσματα ή Επιταγές
- Ανεξόφλητα Εμβάσματα ή Επιταγές
- Συγκέντρωση των προαναφερθέντων Παρατυπιών

1.7(α) Οι ενέργειες του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου που περιγράφονται στο παρόν Εδάφιο, σχετικά με τη μη παραλαβή καταθέσεων ή Εμβασμάτων από την Τράπεζα Συμψηφισμού κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας, δε θα βρίσκουν εφαρμογή σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου έχει πεισθεί ότι ο Πράκτορας προέβη σε όλες τις απαιτούμενες

διαδικασίες αναφοράς και καταβολής εμβάσματος, και ότι η μη παραλαβή οφείλεται σε εξωγενείς παράγοντες.

1.7(β) Η Διάσκεψη μπορεί να προνοήσει για διαφοροποιήσεις από BSP σε BSP σε ό,τι αφορά ισχύοντα τέλη για τις παρατυπίες που συγκαταλέγονται στο παρόν εδάφιο. Οποιοσδήποτε παρόμοιος διαφοροποιήσεις θα κοινοποιούνται σε όλους του Πράκτορες που συμμετέχουν στο συγκεκριμένο BSP και θα ενσωματώνονται στις σχετικές διατάξεις του ισχύοντος Εγχειριδίου BSP για Πράκτορες.

1.7(γ) Για τους σκοπούς του παρόντος Εδαφίου, σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου εκδώσει:

- απαίτηση πληρωμής ή
- άμεση πληρωμή, ή
- απαίτηση άμεσης αναφοράς

και/ή

- πραγματοποίηση υπολογισμού και διακανονισμό,

ως προθεσμία παραλαβής από την Τράπεζα Συμψηφισμού για τα προαναφερθέντα από Πράκτορες θα ορίζεται το κλείσιμο των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της Τράπεζας κατά την πρώτη ημέρα που αυτή είναι ανοιχτή μετά την ημέρα της σχετικής απαίτησης του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου.

1.7(δ) Η αναγγελία παρατυπίας ή η δήλωση αθέτησης θα πραγματοποιούνται εγγράφως και θα προσδιορίζουν τους συγκεκριμένους λόγους που αποτέλεσαν αφορμή για την παρατυπία ή την αθέτηση.

1.7.1 ΤΕΛΗ

Η Διάσκεψη δύναται, στο πλαίσιο των διατάξεων που προβλέπονται στο παρόν Ψήφισμα, να συντάξει ένα πρόγραμμα τελών για την αποκατάσταση κόστους που θα επιβάλλονται στους Πράκτορες υπό τους ακόλουθους όρους:

1.7.1(α) Διοικητικά Τέλη

(i) για υπέρμετρο αριθμό ακυρώσεων STD, όπως κατά καιρούς διαπιστώνει η IATA, κατόπιν διαβούλευσης με την Τοπική Συμβουλευτική Ομάδα Πελατών – Επιβατών (LCAG-P) και όπως δημοσιεύεται στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες,

(ii) για υπέρμετρη χρήση χειροκίνητων STD από αυτοματοποιημένους Πράκτορες, όπως κατά καιρούς διαπιστώνει η IATA, και όπως δημοσιεύεται στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες,

(iii) για ληξιπρόθεσμη ή εσφαλμένη αναφορά συναλλαγών έκδοσης αυτοματοποιημένων εισιτηρίων από Πράκτορες με δυνατότητα ηλεκτρονικής αναφοράς,

(iv) για λοιπές αδυναμίες τήρησης των διαδικασιών και οδηγιών του BSP, οι οποίες επιφέρουν πρόσθετο κόστος στην IATA ή τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP.

1.7.1(αα) Το ύψος των εν λόγω τελών θα καθορίζεται από τη Διάσκεψη, κατόπιν θα κοινοποιείται από την IATA σε όλους τους Πράκτορες που συμμετέχουν στο Σύστημα και θα δημοσιεύεται και στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες.

1.7.1(β) Τέλη Τράπεζας Συμψηφισμού

Τα Τέλη της Τράπεζας Συμψηφισμού θα ορίζονται στο ύψος του ποσού που χρεώνει η Τράπεζα Συμψηφισμού την IATA συνεπεία αδυναμίας Πράκτορα να αναφέρει και/ή να εμβάσει σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται. Στα εν λόγω ποσά θα προστίθεται, εφόσον ισχύει, ένα ποσό ως αποζημίωση για τις υπερβάλλουσες προσπάθειες της IATA να αποκαταστήσει την αδυναμία, και

1.7.1(γ) Τέλη Τιμολόγησης και Διακανονισμού

τα εν λόγω τέλη που χρεώνονται σε Πράκτορες πρέπει, εκτός εάν προσδιορίζεται κάτι διαφορετικό, να περιλαμβάνονται στην πρώτη επακόλουθη Τιμολόγηση της Τράπεζας Συμψηφισμού στο συγκεκριμένο Πράκτορα/Τοποθεσία και θα θεωρούνται οφειλόμενα και πληρωτέα από τον Πράκτορα έως την Ημέρα Εμβάσματος που ισχύει για την εν λόγω Τιμολόγηση. Για τους σκοπούς της Υποπαραγράφου 1.10.2(β), τα τέλη αυτά θα θεωρούνται τμήμα του συνολικού οφειλόμενου ποσού του Πράκτορα.

1.7.1(δ) Αναγγελία Αλλαγών

Σε περίπτωση που η ΙΑΤΑ απαιτείται, στο πλαίσιο οποιασδήποτε από τις διατάξεις της παρούσας Παραγράφου, να δώσει εντολή στην Τράπεζα Συμψηφισμού να χρεώσει Πράκτορα για τέλη, θα ενημερώνει παράλληλα το συγκεκριμένο Πράκτορα και την Τοποθεσία.

1.7.2 Ληξιπρόθεσμο Διαβιβαστικά Πωλήσεων

1.7.2.1 Σε περίπτωση που ένα οφειλόμενο Διαβιβαστικό Πωλήσεων, το οποίο αφορά Εγκεκριμένη Τοποθεσία δεν βρίσκεται στην κατοχή της Τράπεζας Συμψηφισμού έως την ημερομηνία υποβολής, η Τράπεζα Συμψηφισμού θα ενημερώσει αμέσως το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου με τον κατά το δυνατόν γρηγορότερο τρόπο και αμέσως μετά θα επιβεβαιώσει την αρχική πληροφορία εγγράφως.

1.7.2.2 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει, αμέσως μετά την παραλαβή της αρχικής πληροφορίας, να ενημερώσει τον Πράκτορα εγγράφως ότι παρόμοια περίπτωση ληξιπρόθεσμου Διαβιβαστικού Πωλήσεων σχετικά με τη συγκεκριμένη Τοποθεσία θα καταχωρηθεί στο αρχείο που τηρείται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται από τις διατάξεις της Υποπαραγράφου 1.7.6, και εφόσον η Διάσκεψη λάβει σχετική απόφαση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να δώσει εντολή στην Τράπεζα Συμψηφισμού να χρεώσει τη συγκεκριμένη Τοποθεσία για τέλη όπως προβλέπεται στην Υποπαραγραφή 1.7.1(α).

1.7.2.3 Σε περίπτωση που, κατόπιν των ενεργειών που ορίζονται στην ανωτέρω Υποπαραγραφή 1.7.2.1, το ληξιπρόθεσμο Διαβιβαστικό Πωλήσεων δε βρίσκεται στην κατοχή της Τράπεζας Συμψηφισμού εγκαίρως προκειμένου να συμπεριληφθεί στην τελευταία τακτική Τιμολόγηση της Περιόδου Εμβάσματος, η Τράπεζα Συμψηφισμού θα ενημερώσει άμεσα το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου και θα επιβεβαιώσει τη σχετική πληροφορία εγγράφως. Κατόπιν παραλαβής της έγγραφης πληροφορίας, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου είτε θα αποστείλει αμέσως στον Πράκτορα Αναγγελία Παρατυπίας σχετικά με τη συγκεκριμένη Τοποθεσία, είτε θα δώσει εντολή στην Τράπεζα Συμψηφισμού να χρεώσει τη συγκεκριμένη Τοποθεσία για τέλη όπως περιγράφεται στην Υποπαραγραφή 1.7.1, ή θα προβεί και στις δύο ενέργειες. Μια Αναγγελία Παρατυπίας που αποστέλλεται στο πλαίσιο της παρούσας Υποπαραγράφου θα καταχωρείται ως δύο περιπτώσεις Παρατυπίας για τους σκοπούς του καταλόγου που συντάσσεται στο πλαίσιο της Υποπαραγράφου 1.7.10, και κατά συνέπεια θα ισχύουν οι διατάξεις αυτές.

1.7.3 Ελλιπή Διαβιβαστικά Πωλήσεων

1.7.3.1 Σε περίπτωση που το Διαβιβαστικό Πωλήσεων, το οποίο υποβάλλεται από Πράκτορα στην Τράπεζα Συμψηφισμού είναι ελλιπές σε ό,τι αφορά την πλήρωση των προϋποθέσεων του Εδαφίου 1.3 της παρούσας Παραγράφου και η Τράπεζα Συμψηφισμού δε δύναται να προσδιορίσει επακριβώς το χρέος του Πράκτορα για μια ή περισσότερες αξιόπιστες συναλλαγές που περιλαμβάνονται στο Διαβιβαστικό Πωλήσεων, θα ενημερώνει εγγράφως το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου με τον ταχύτερο δυνατό τρόπο.

1.7.3.1(α) Κατόπιν παραλαβής της εν λόγω πληροφορίας, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει αμέσως τον Πράκτορα εγγράφως σχετικά με την καταχώριση περίπτωσης ελλιπούς Διαβιβαστικού Πωλήσεων για τη συγκεκριμένη Εγκεκριμένη Τοποθεσία στο αρχείο που τηρείται σύμφωνα με τις διατάξεις της Υποπαραγράφου 1.7.5 και, εφόσον έχει παρόμοια εξουσιοδότηση, θα δώσει εντολή στην Τράπεζα Συμψηφισμού να χρεώσει τη συγκεκριμένη Τοποθεσία για τέλη όπως προβλέπεται στην Υποπαραγραφή 1.7.1. Εφόσον απαιτούνται επακόλουθες ενέργειες, αυτές προβλέπονται στην Υποπαραγραφή 1.7.3.2(α).

1.7.3.2 Σε περίπτωση που, συνεπεία των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν βάσει της ανωτέρω Υποπαραγράφου 1.7.3.1, η Τράπεζα Συμψηφισμού δεν έλαβε τα εκκρεμούντα στοιχεία εγκαίρως προκειμένου να συμπεριληφθεί το ολοκληρωμένο Διαβιβαστικό Πωλήσεων στην τελευταία τακτική Τιμολόγηση της Περιόδου Εμβάσματος, η Τράπεζα Συμψηφισμού θα ενημερώσει αμέσως το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου.

1.7.3.2(α) Κατόπιν παραλαβής των εν λόγω στοιχείων, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου είτε θα αποστείλει αμέσως στον Πράκτορα Αναγγελία Παρατυπίας σχετικά με τη συγκεκριμένη Εγκεκριμένη Τοποθεσία, είτε θα δώσει εντολή στην Τράπεζα Συμψηφισμού να χρεώσει τη συγκεκριμένη Τοποθεσία για τέλη όπως περιγράφεται στην Υποπαραγραφή 1.7.1, ή θα προβεί και στις δύο ενέργειες. Μια Αναγγελία Παρατυπίας που αποστέλλεται στο πλαίσιο της παρούσας Υποπαραγράφου θα καταχωρείται ως δύο περιπτώσεις Παρατυπίας για τους σκοπούς του καταλόγου που συντάσσεται στο πλαίσιο της Υποπαραγράφου 1.7.10, και κατά συνέπεια θα ισχύουν οι διατάξεις αυτές.

1.7.3.2(β) Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου κρίνει ότι το Διαβιβαστικό Πωλήσεων ολοκληρώθηκε πριν το κλείσιμο των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων από την Τράπεζα Συμψηφισμού κατά την πρώτη ημέρα που η Τράπεζα ήταν ανοιχτή μετά την ημερομηνία υποβολής, δε θα προβαίνει σε καμία περαιτέρω ενέργεια.

1.7.3.2(γ) Σε περίπτωση που ο συγκεκριμένος Πράκτορας λάβει Αναγγελία Παρατυπίας σύμφωνα με τις διατάξεις της Υποπαραγράφου 1.7.3.1 και δεν ολοκληρώσει το Διαβιβαστικό Πωλήσεων εντός επτά ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της Αναγγελίας, η Τράπεζα Συμψηφισμού θα ενημερώσει σχετικά το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, ο οποίος θα ενημερώσει αμέσως τη Διαχείριση ISS και τον Πράκτορα. Στη συνέχεια, σε ό,τι αφορά την Πράξη Αθέτησης αναφορικά με το σύνολο των Εγκεκριμένων Τοποθεσιών του Πράκτορα θα τηρούνται οι διατάξεις του Εδαφίου 1.10.

1.7.4 ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙΣΣ ΚΑΙ ΜΗ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙΣΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

1.7.4.1 Εκπρόθεσμο Αναφερθείσες Συναλλαγές που Διαπιστώνει η Τράπεζα Συμψηφισμού

Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας συμπεριλάβει σε Διαβιβαστικό Πωλήσεων οποιαδήποτε αξιόπιστη συναλλαγή αφορά περίοδο που καλύπτεται από προηγούμενο Διαβιβαστικό Πωλήσεων και η Τράπεζα Συμψηφισμού διαπιστώσει παρόμοια εκπρόθεσμη αναφορά, θα ενημερώνει αμέσως το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου εγγράφως και θα εφαρμόζονται οι ακόλουθες διατάξεις.

1.7.4.1(α) σε περίπτωση που η εκπρόθεσμη αναφερθείσα συναλλαγή αφορά Διαβιβαστικό Πωλήσεων της ίδιας Περιόδου Εμβάσματος, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώνει αμέσως τον Πράκτορα εγγράφως ότι παρόμοια περίπτωση εκπρόθεσμη αναφερθείσας συναλλαγής σχετικά με τη συγκεκριμένη Τοποθεσία θα καταχωρηθεί στο αρχείο που τηρείται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται από τις διατάξεις της Υποπαραγράφου 1.7.5, και θα δώσει εντολή στην Τράπεζα Συμψηφισμού να χρεώσει τη συγκεκριμένη Τοποθεσία για τέλη Τράπεζας Συμψηφισμού όπως προβλέπεται στην Υποπαραγραφή 1.7.1(β)

1.7.4.1(α)(i) σε περίπτωση που η εκπρόθεσμη αναφερθείσα συναλλαγή αφορά Διαβιβαστικό Πωλήσεων προηγούμενης Περιόδου Εμβάσματος, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου είτε θα αποστείλει αμέσως στον Πράκτορα Αναγγελία Παρατυπίας σχετικά με τη συγκεκριμένη Τοποθεσία για την Περίοδο Εμβάσματος, κατά την οποία διαπιστώθηκε η εκπρόθεσμη αναφερθείσα συναλλαγή, είτε θα δώσει εντολή στην Τράπεζα Συμψηφισμού να χρεώσει τη συγκεκριμένη Τοποθεσία για τέλη όπως περιγράφεται στην Υποπαραγραφή 1.7.1(α), ή θα προβεί και στις δύο ενέργειες σύμφωνα με τα όσα ορίζει η Διάσκεψη.

1.7.4.2 Μη Αναφερθείσα Συναλλαγή που Διαπιστώνει Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών και Αδυναμία συμπερίληψης Συναλλαγών

1.7.4.2(α) Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας δεν αναφέρει Αξιόπιστη Συναλλαγή σε Διαβιβαστικό Πωλήσεων και η εν λόγω μη αναφερθείσα συναλλαγή διαπιστωθεί από την Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP, προς την οποία εκκρεμεί το ποσό, η συγκεκριμένη Εταιρία θα αποστείλει αμέσως στον Πράκτορα, με αντίγραφο στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής, με την οποία θα απαιτεί την άμεση προσκόμιση της μη αναφερθείσας συναλλαγής στην Τράπεζα Συμψηφισμού προκειμένου να συμπεριληφθεί στην τρέχουσα Τιμολόγηση, ενώ θα ισχύουν τα ακόλουθα:

(i) κατόπιν παραλαβής παρόμοιας επιστολής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου είτε θα αποστέλλει αμέσως στον Πράκτορα Αναγγελία Παρατυπίας σχετικά με τη συγκεκριμένη Τοποθεσία για την Περίοδο Εμβάσματος, κατά την οποία διαπιστώθηκε η παράλειψη, είτε θα δώσει εντολή στην Τράπεζα Συμψηφισμού να χρεώσει τη συγκεκριμένη Τοποθεσία για τέλη όπως περιγράφεται στην Υποπαράγραφο 1.7.1, ή θα προβεί και στις δύο ενέργειες σύμφωνα με τα όσα ορίζει η Διάσκεψη.

(ii) σε περίπτωση που η μη αναφερθείσα συναλλαγή δεν παραληφθεί από την Τράπεζα Συμψηφισμού εγκαίρως προκειμένου να συμπεριληφθεί στην τρέχουσα Τιμολόγηση, η Τράπεζα Συμψηφισμού θα ενημερώσει σχετικά το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, ο οποίος θα ενημερώσει άμεσα τον Πράκτορα. Στη συνέχεια, σε ό,τι αφορά την Πράξη Αθέτησης αναφορικά με το σύνολο των Εγκεκριμένων Τοποθεσιών του Πράκτορα θα τηρούνται οι διατάξεις του Εδαφίου 1.10

1.7.4.3 Μη Αναφερθέντα STD που Διαπιστώνει η Τράπεζα Συμψηφισμού

Σε περίπτωση που ο Πράκτορας δε συμπεριλάβει ένα STD σε οποιοδήποτε Διαβιβαστικό Πωλήσεων και η Τράπεζα Συμψηφισμού διαπιστώσει παρόμοια παράλειψη, θα ενημερώνει αμέσως το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, ο οποίος θα ερευνά αμέσως το περιστατικό μαζί με τον Πράκτορα. Εφόσον κρίνεται απαραίτητο, αυτός/αυτή θα απαιτούν έγγραφη αιτιολόγηση από τον Πράκτορα. Θα εφαρμόζονται οι ακόλουθες διατάξεις. Σε περίπτωση που το μη αναφερθέν STD:

(i) είχε ακυρωθεί, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα δίνει εντολή στον Πράκτορα να συμπεριλάβει το εν λόγω STD στο επόμενο Διαβιβαστικό Πωλήσεων, ή

(ii) δεν είχε ούτε ακυρωθεί ούτε εκδοθεί, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα δίνει εντολή στον Πράκτορα να ακυρώνει το εν λόγω STD, εφόσον δεν είχε εκδοθεί σε χρονική στιγμή κατάλληλη για συμπερίληψη στο επόμενο Διαβιβαστικό Πωλήσεων του Πράκτορα, ή

(iii) είχε εκδοθεί κανονικά και ο Πράκτορας δεν το συμπεριέλαβε σε προηγούμενο Διαβιβαστικό Πωλήσεων,

1.7.4.3(α) ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει άμεσα

(i) να αποστείλει στον Πράκτορα Αναγγελία Παρατυπίας,

(ii) να απαιτήσει άμεση αναφορά, υπολογισμό και διακανονισμό των μη αναφερθέντων συναλλαγών. Σε περίπτωση που ο Πράκτορας δε συμμορφωθεί, σε ό,τι αφορά την Πράξη Αθέτησης αναφορικά με το σύνολο των Εγκεκριμένων Τοποθεσιών του Πράκτορα θα τηρούνται οι διατάξεις του Εδαφίου 1.10.

1.7.4.3(β) Σε περίπτωση που, εν αντιθέσει με τα στοιχεία που επέβαλε ο Πράκτορας στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου κατά τον έλεγχο επιθεώρησης που διενεργήθηκε σύμφωνα με την Υποπαράγραφο 1.7.4.3, κατά την χρονική στιγμή παραλαβής του επόμενου Διαβιβαστικού Πωλήσεων ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου κρίνει ότι το μη αναφερθέν STD είτε είχε εκδοθεί πριν τη διενέργεια ελέγχου είτε εξακολουθεί να εκκρεμεί, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου

(i) θα αποσύρει όλα τα STD και τις CIP από την κατοχή του Πράκτορα,

(ii) θα απαιτήσει άμεσο υπολογισμό για το σύνολο των συναλλαγών που πραγματοποίησε ο Πράκτορας στη συγκεκριμένη Τοποθεσία, ανεξαρτήτως έλευσης της ημερομηνίας υποβολής αυτών ή όχι, και

(iii) θα κινήσει τις διαδικασίες επανεξέτασης από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του Ψηφίσματος 820e. Εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης, ο Πράκτορας δύναται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία απόσυρσης των STD και CIP ή την ημερομηνία έναρξης της επανεξέτασης, να αιτηθεί σύμφωνα με το Ψήφισμα 820e προσωρινή απαλλαγή αναστέλλοντας την πράξη απόσυρσης των STD και CIP. Πριν τη χορήγηση προσωρινής διαταγής στο πλαίσιο της παρούσας Υποπαραγράφου, ο Επίτροπος Πρακτορείων Ταξιδίων δύναται να απαιτήσει από τον Πράκτορα να καταβάλλει τραπεζική ή άλλη οικονομική εγγύηση και να διασφαλίσει ότι όλα τα οφειλόμενα ποσά όπως ορίζονται στην Υποπαράγραφο 1.7.4.3(β)(ii) θα έχουν διακανονιστεί κατά τη χρονική στιγμή που η προσωρινή διαταγή τεθεί σε ισχύ.

1.7.4.3(γ) Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου έχει ζητήσει από τον Πράκτορα να υποβάλει έγγραφη αιτιολόγηση και ο Πράκτορας δεν την προσκομίσει, εντός 10 ημερών από την ημερομηνία που φέρει η επιστολή του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου, αυτός θα αποστείλει αμέσως στον Πράκτορα Αναγγελία Παρατυπίας και θα απαιτήσει άμεση αναφορά για τα μη αναφερθέντα STD.

1.7.4.3(δ) Σε περίπτωση που ο Πράκτορας δε συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου σε ό,τι αφορά το μη αναφερθέν STD σύμφωνα με την Υποπαράγραφο 1.7.4, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει

(i) να αποσύρει όλα τα STD και να κινήσει τις διαδικασίες απόσυρσης των CIP από την κατοχή του Πράκτορα,

(ii) να απαιτήσει άμεσο υπολογισμό για το σύνολο των συναλλαγών που πραγματοποίησε ο Πράκτορας στη συγκεκριμένη Τοποθεσία, ανεξαρτήτως έλευσης της ημερομηνίας υποβολής αυτών, και

(iii) να κινήσει τις διαδικασίες επανεξέτασης από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του Ψηφίσματος 820e, εφόσον ισχύουν. Εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης, ο Πράκτορας δύναται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία απόσυρσης των STD και CIP ή την ημερομηνία έναρξης της επανεξέτασης, να αιτηθεί σύμφωνα με το Ψήφισμα 820e προσωρινή απαλλαγή αναστέλλοντας την πράξη απόσυρσης των STD και CIP. Πριν τη χορήγηση προσωρινής διαταγής στο πλαίσιο της παρούσας Υποπαραγράφου, ο Επίτροπος Πρακτορείων Ταξιδίων δύναται να απαιτήσει από τον Πράκτορα να καταβάλλει τραπεζική ή άλλη οικονομική εγγύηση και να διασφαλίσει ότι όλα τα οφειλόμενα ποσά όπως ορίζονται στην Υποπαράγραφο 1.7.4.3(δ)(ii) θα έχουν διακανονιστεί κατά τη χρονική στιγμή που η προσωρινή διαταγή τεθεί σε ισχύ.

1.7.4.3(ε) Υπό τον όρο ότι, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις που περιγράφονται στις Υποπαραγράφους 1.7.4.2, 1.7.4.2(ζ), 1.7.4.3 και 1.7.4, οι κατά τόπους διαδικασίες BSP απαιτούν από τον Πράκτορα να συμπεριλάβει στο Διαβιβαστικό Πωλήσεων προηγούμενη μη αναφερθείσα συναλλαγή, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα δώσει σχετική εντολή στον Πράκτορα και η εν λόγω εκπρόθεσμη αναφορά δε θα εμπίπτει στο πλαίσιο των διατάξεων της Υποπαραγράφου 1.7.4.1(α).

1.7.5 Ληξιπρόθεσμα ή Ανεξόφλητα Εμβάσματα

1.7.5.1 Σε περίπτωση που η Τράπεζα Συμψηφισμού δε λάβει το οφειλόμενο έμβασμα έως:

(i) την Ημερομηνία Εμβάσματος, ή

(ii) αμέσως μετά την παραλαβή του ληξιπρόθεσμου Τιμολογίου από τον Πράκτορα, ένα έμβασμα που θα αφορά το έλλειμμα όπως ορίζεται στις Υποπαραγράφους 1.6.2.1(β), (γ) και (δ),

(iii) ή εάν η Τράπεζα Συμψηφισμού λάβει μέσο πληρωμής για την καταβολή εμβάσματος, το οποίο δεν εξοφληθεί κατά τη διάρκεια ή μετά την Ημερομηνία Εμβάσματος, αυτή θα ενημερώσει αμέσως το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, ο οποίος στη συνέχεια θα απαιτήσει άμεση πληρωμή από τον Πράκτορα συμπεριλαμβανομένων οποιωνδήποτε τελών Τράπεζας Συμψηφισμού προκύψουν.

1.7.5.1(α) Εάν η πληρωμή καταβληθεί κατόπιν απαίτησης, η Τράπεζα Συμψηφισμού θα ενημερώσει άμεσα το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, ο οποίος στη συνέχεια θα αποστείλει στον Πράκτορα Αναγγελία Παρατυπίας σε ό,τι αφορά τη συγκεκριμένη Τοποθεσία (ή, σε περίπτωση που ο Πράκτορας έχει λάβει εξουσιοδότηση να εμβάσει μέσω ενός καθορισμένου γραφείου σύμφωνα με τις διατάξεις της Υποπαραγράφου 1.6.2.1(στ) για όλες τις Εγκεκριμένες Τοποθεσίες που εμπίπτουν στο πλαίσιο της εν λόγω εξουσιοδότησης). Μια Αναγγελία Παρατυπίας που αποστέλλεται στο πλαίσιο της παρούσας Υποπαραγράφου θα καταχωρείται ως δύο περιπτώσεις Παρατυπίας για τους σκοπούς του καταλόγου που συντάσσεται στο πλαίσιο της Υποπαραγράφου 1.7.10.

1.7.5.1(β) Σε περίπτωση που η πληρωμή δεν καταβληθεί κατόπιν απαίτησης, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει αμέσως τον Πράκτορα, και θα προβεί σε Πράξη Αθέτησης αναφορικά με όλες τις Τοποθεσίες του Πράκτορα σύμφωνα με το Εδάφιο 1.10.

1.7.5.1(γ) Μια Αναγγελία Παρατυπίας που αποστέλλεται στο πλαίσιο της παρούσας Υποπαραγράφου θα καταχωρείται ως δύο περιπτώσεις Παρατυπίας για τους σκοπούς του καταλόγου που συντάσσεται στο πλαίσιο της Υποπαραγράφου 1.7.8.

1.7.5.1(δ) Επιπροσθέτως προς οποιαδήποτε ενέργεια περιγράφεται στην παρούσα Υποπαραγραφή, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να δώσει εντολή στην Τράπεζα Συμψηφισμού να χρεώσει τον Πράκτορα για το κόστος που προκύπτει ως αποτέλεσμα ληξιπρόθεσμης ή ανεξόφλητης πληρωμής.

1.7.5.1(ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η εν λόγω μη πληρωμή ή μη εξόφληση οφείλεται σε τραπεζικό σφάλμα καλής πίστης, όπως προβλέπεται στο Εδάφιο 1.7.7, και η καταβολή του διακανονισμού για όλα τα οφειλόμενα ποσά πραγματοποιείται κατόπιν απαίτησης, η Αθέτηση, εφόσον έχει καταγραφεί, θα ανακαλείται.

1.7.5.1(στ) Σε περίπτωση που στη συνέχεια διαπιστώνεται ότι η εν λόγω μη πληρωμή ή μη εξόφληση οφείλεται σε τραπεζικό σφάλμα καλής πίστης, όπως προβλέπεται στο Εδάφιο 1.7.7, και η καταβολή του διακανονισμού για όλα τα οφειλόμενα ποσά λαμβάνεται, ωστόσο κατόπιν εκτέλεσης της Πράξης Αθέτησης, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ανακαλεί άμεσα την εν λόγω Αθέτηση και την Αναγγελία Παρατυπίας, εφόσον έχουν καταγραφεί.

1.7.5.1(ζ) Σε περίπτωση που, κατόπιν παραίτησης του Πράκτορα από το δικαίωμα διαπίστευσης, ο Πράκτορας δεν εμβάσει οποιαδήποτε οφειλόμενα ποσά, θα κηρυχθεί υπό καθεστώς αθέτησης και θα ισχύουν οι διατάξεις του Εδαφίου 1.10. Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει ως εκ τούτου να κινήσει τις διαδικασίες τροποποίησης της λύσης σε αθέτηση.

1.7.6 Συγκέντρωση Ληξιπρόθεσμων και Ελλιπών Διαβιβαστικών Πωλήσεων και Εκπρόθεσμα Αναφερθέντων Συναλλαγών

1.7.6.1 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να τηρεί αρχείο για τις περιπτώσεις ληξιπρόθεσμων και ελλιπών Διαβιβαστικών Πωλήσεων και Εκπρόθεσμα Αναφερθέντων Συναλλαγών σύμφωνα με τα στοιχεία που αποστέλλει η Τράπεζα Συμψηφισμού βάσει των Υποπαραγράφων 1.7.2, 1.7.3 και 1.7.4, τα οποία έχουν υποβληθεί ή διορθωθεί από τον Πράκτορα και δεν έχουν καταλήξει σε Αναγγελίες Παρατυπίας.

1.7.6.2 Σε κάθε περίπτωση, κατά την οποία σύμφωνα με το αρχείο ο αριθμός των εν λόγω περιπτώσεων για μια Εγκεκριμένη Τοποθεσία αποτελεί το ένα έκτο του συνολικού αριθμού Διαβιβαστικών Πωλήσεων που πρέπει αυτή να υποβάλλει μέσα σε ένα έτος, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να αποστείλει στον Πράκτορα Αναγγελία Παρατυπίας αναφορικά με την Τοποθεσία. Η καταχώριση στο αρχείο σχετικά με την αιτία της Αναγγελίας Παρατυπίας εν συνεχεία δε θα λαμβάνεται υπόψη.

1.7.6.3 Το αρχείο θα κλείνει στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους και οι καταχωρήσεις που φέρει δε θα μεταφέρονται στο επόμενο ημερολογιακό έτος.

1.7.7 Τραπεζικό Σφάλμα Καλής Πίστης

Τραπεζικό Σφάλμα Καλής Πίστης αποτελεί κάθε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις, εφόσον τεκμηριώνεται με αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου.

1.7.7.1 Πιστωτικός Διακανονισμός ή Αυτόματη Μεταφορά Κεφαλαίων

Εάν κατά την ημερομηνία που η επιταγή ή άλλο είδος πληρωμής καταβάλλονται στην Τράπεζα για εξόφληση, ο λογαριασμός, στον οποίο εκδόθηκε η επιταγή ή άλλο είδος πληρωμής, θα πρέπει να διαθέτει επαρκή διαθέσιμα κεφάλαια λόγω εγγράφως ισχύοντος πιστωτικού ορίου ή άλλου έγγραφου διακανονισμού, με ημερομηνία και εκτέλεση μεταξύ τράπεζας και Πράκτορα πριν τη συγκεκριμένη Ημερομηνία Εμβάσματος, και η τράπεζα εσφαλμένα δεν τηρήσει το εν λόγω πιστωτικό όριο ή άλλο διακανονισμό, ή

1.7.7.2 Επαρκή Κεφάλαια

Σε περίπτωση που η τράπεζα εσφαλμένα δεν εξοφλήσει έγκυρη επιταγή ή άλλο είδος πληρωμής, ενώ ο Πράκτορας διαθέτει στο λογαριασμό, στον οποίο εκδόθηκε η επιταγή ή άλλο είδος πληρωμής, επαρκή διαθέσιμα κεφάλαια για άμεση απόσυρση κατά την χρονική στιγμή που η επιταγή ή άλλο είδος πληρωμής προσκομίστηκε για εξόφληση στην τράπεζα.

1.7.8 Συγκέντρωση Παρατυπιών

Οι διατάξεις του παρόντος Εδαφίου διέπουν τις διαδικασίες που εφαρμόζονται όταν ένας Πράκτορας συγκεντρώνει Αναγγελίες Παρατυπίας. Η Συγκεντρωθείσα Παρατυπία, δύναται, εν τέλει, να θέσουν τον Πράκτορα υπό καθεστώς Αθέτησης.

1.7.8.1 Μετά το πέρας της Ημερομηνίας Εμβάσματος ή της Ημερομηνίας Διακανονισμού, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να συγκεντρώσει και να κοινοποιήσει στις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP έναν κατάλογο, ο οποίος θα περιλαμβάνει τις επωνυμίες/ονόματα όλων των Πρακτόρων (καθώς και τις διευθύνσεις των συγκεκριμένων Εγκεκριμένων Τοποθεσιών), οι οποίοι έχουν λάβει Αναγγελία Παρατυπίας στο πλαίσιο οποιασδήποτε από τις διατάξεις των παρόντων Κανόνων από την προηγούμενη Ημερομηνία Εμβάσματος.

1.7.8.2 Εκτός από τις χώρες, στις οποίες εφαρμόζεται εβδομαδιαίο σύστημα αναφοράς και εμβάσματος, εάν στον εν λόγω κατάλογο έχουν καταχωρηθεί τρεις περιπτώσεις Παρατυπίας για μια Τοποθεσία κατά την διάρκεια οποιωνδήποτε 12 συνεχόμενων μηνών, ο Πράκτορας θα κληθεί να αντεπεξέλθει σε

πιο συχνές διαδικασίες αναφοράς και εμβάσματος που θα καθορίσει ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου έως τη χρονική στιγμή που η οικονομική και πιστωτική κατάσταση του Πράκτορα έχει επανελεγχτεί και έχει κριθεί ικανοποιητική.

1.7.8.3 Παρά τα ανωτέρω, αμέσως μετά την τέταρτη περίπτωση Παρατυπίας που θα καταχωρηθεί στον εν λόγω κατάλογο αναφορικά με μια Τοποθεσία για το διάστημα οποιωνδήποτε 12 συνεχόμενων μηνών, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα προβεί σε Πράξη Αθέτησης για τη συγκεκριμένη Τοποθεσία σύμφωνα με την Παράγραφο 1.10.

1.7.9 Πράκτορας υπό Καθεστώς Αθέτησης ως Πράκτορας Εμπορευματικών Μεταφορών της IATA

Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας, ο οποίος είναι καταχωρημένος και ως Πράκτορας Εμπορευματικών Μεταφορών της IATA στο πλαίσιο των Κανόνων Πρακτορείων Εμπορευματικών Μεταφορών της IATA, κηρυχθεί υπό καθεστώς Αθέτησης σύμφωνα με τους εν λόγω Κανόνες σε ό,τι αφορά τις εμπορευματικές του δραστηριότητες (για λόγο που διαφέρει από τη συγκέντρωση παρατυπιών), ο Πράκτορας αυτός θα τεθεί υπό καθεστώς Αθέτησης στο πλαίσιο της παρούσας Παραγράφου, ενώ η Πράξη Αθέτησης για όλες τις Τοποθεσίες του Πράκτορα θα εκτελείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Εδαφίου 1.10 της παρούσας Παραγράφου.

1.7.10 Λοιπές Αθετήσεις

Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας, ο οποίος τελεί υπό καθεστώς Αθέτησης στο πλαίσιο άλλης Παραγράφου των παρόντων ή άλλων Κανόνων Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών της IATA, η Πράξη Αθέτησης θα εκτελείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Εδαφίου 1.10 για το σύνολο των Τοποθεσιών του Πράκτορα ή, σε περίπτωση Αθέτησης που προκύπτει από συγκέντρωση παρατυπιών, για τη συγκεκριμένη Τοποθεσία.

1.7.11 Διασφαλίσεις για Λογιστικές Παρατυπίες

1.7.11.1 Σε περίπτωση που ένας έλεγχος ή άλλη έρευνα επιθεώρησης αποκαλύψει παρατυπίες από την πλευρά του Πράκτορα όπως οι ακόλουθες:

(i) μη συμπερίληψη όλων των STD που εκδόθηκαν κατά τη διάρκεια της Περιόδου Αναφοράς στο Διαβιβαστικό Πωλήσεων,

(ii) ψευδή αναφορά STD φερόμενων ως πωλήσεις έναντι Πιστωτικών Καρτών,

(iii) ετεροχρονισμένη θεώρηση STD, τροποποίηση της ημερομηνίας θεώρησης των STD, συνεχής ή εκτεταμένη αναφορά STD εκτός αριθμητικής ακολουθίας,

(iv) ανικανότητα αιτιολόγησης αγνοούμενων STD ή αιτιολόγησης όλων των αποκομμάτων των STD που αναφέρθηκαν ως ακυρωθέντα,

(v) άδεια μετακίνησης από την Εγκεκριμένη Τοποθεσία για πώληση εκτός αυτής κενών STD και/ή STD που έχουν επικυρωθεί αλλά δεν έχουν συμπληρωθεί πλήρως,

(vi) άδεια τροποποίησης, παράλειψης ή άλλης πλαστογράφησης δεδομένων Κάρτας ή άλλων απαραίτητων στοιχείων στο πεδίο 'είδος πληρωμής' σε όλα τα αποκόμματα πρωτότυπων STD ή οποιωνδήποτε επανεκτυπώσεων αυτών,

(vii) έκδοση ή επανέκδοση μεμονωμένων ή πολλαπλών STD τα οποία απεικονίζονται ως πωλήσεις Καρτών με συνολική ονομαστική αξία, η οποία υπερβαίνει το καθιερωμένο 'κατώτατο όριο ποσού' χωρίς πλήρη γνωστοποίηση προς και την εξουσιοδότηση από την αρμόδια εταιρία έκδοσης της Κάρτας ή συνυπαιτιότητα στην έκδοση ή επανέκδοση STD τα οποία απεικονίζονται ως πωλήσεις με Κάρτα προκειμένου να παρακαμφθούν οι διαδικασίες πίστωσης ή αναφοράς.

(viii) πλαστογράφηση αναφορών ή εγγράφων,

(ix) θεώρηση STD και/ή Αναγγελιών Επιστροφής Χρημάτων με χρήση των CIP που έχουν εκχωρηθεί σε και/ή τηρούνται από άλλο

Πράκτορα/Εγκεκριμένη Τοποθεσία, ή με παραχώρηση των CIP προς χρήση από άλλο Πράκτορα/Εγκεκριμένη Τοποθεσία,

(x) παραβίαση των διαδικασιών ανταλλαγής ή επιστροφής χρημάτων για STD σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα ισχύοντα Ψηφίσματα της IATA και τα Παραρτήματα αυτών, το Εγχειρίδιο Έκδοσης Εισιτηρίων ή σύμφωνα με τα όσα δημοσιεύονται στους καταλόγους τιμών Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών BSP, στις οδηγίες ή αλλού, και παρέχονται στον Πράκτορα, ή

(xi) ανεπιτυχής αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης ή δόλιας χρήσης αριθμών εγγράφων που εκδίδονται ηλεκτρονικά και αφορούν την έκδοση Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων,

(xii) πλαστογράφηση και/ή παραποίηση εκδοθέντων Ηλεκτρονικών Εισιτηρίων, κατά τρόπο τέτοιο ώστε τα ηλεκτρονικά στοιχεία για την έκδοση εισιτηρίων που συμπεριλαμβάνονται στα Διαβιβαστικά Πωλήσεων διαφέρουν από τα ηλεκτρονικά στοιχεία για την έκδοση εισιτηρίων που εκχωρούνται στην Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP, το Ηλεκτρονικό Εισιτήριο της οποίας εκδόθηκε,

(xiii) συνεχιζόμενη αδυναμία τήρησης των όρων του Εδαφίου 1.2,

(xiv) αδυναμία συμμόρφωσης με τις οδηγίες για πωλήσεις μέσω Κάρτας που παρέχονται από τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδιών και το Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες,

(xv) συνεχιζόμενη αδυναμία συμμόρφωσης με τα πρότυπα και τις οδηγίες της IATA σχετικά με τον υπολογισμό των ποσών εξουσιοδότησης διακανονισμού πωλήσεων, η οποία οδηγεί σε συχνή και τακτική έκδοση Αναγγελιών Ελλείμματος,

(xvi) συνεχιζόμενη αδυναμία ορθού διακανονισμού ποσών που εκκρεμούν έναντι Χρεωστικών Σημειωμάτων Πρακτορείου (ADM),

1.7.11.2 συνθήκες που οδηγούν το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου στο συμπέρασμα ότι ο Πράκτορας καταβάλλει προσπάθειες να αποφύγει τις διαδικασίες αναφοράς και διακανονισμού της παρούσας Παραγράφου, με αποτέλεσμα να ζημιώνεται η ικανότητα της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP να εισπράττει τα ποσά για τα STD που έχουν πουληθεί,

1.7.11.3 ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου, σε διαβούλευση με την Τοπική Συμβουλευτική Ομάδα Πελατών – Επιβατών (LCAG-P) πρέπει

(i) να ενημερώσει τον Πράκτορα σχετικά με την παρατυπία και να απαιτήσει τον άμεσο υπολογισμό και διακανονισμό όλων των οφειλόμενων ποσών αυτού, ανεξαρτήτως έλευσης της Ημερομηνίας Εμβάσματος για την πληρωμή,

(ii) να αποσύρει όλα τα STD και να κινήσει τις διαδικασίες απόσυρσης των CIP από την κατοχή του Πράκτορα,

(iii) να διαβιβάσει στην Τράπεζα Συμψηφισμού τους υπολογισμούς και τα ποσά που έλαβε,

(iv) να ενημερώσει σχετικά όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP.

1.7.11.4 Στη συνέχεια, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ζητήσει από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδιών να επανεξετάσει και να επανακαθορίσει τη διαπίστευση του Πράκτορα ή της Εγκεκριμένης Τοποθεσίας. Εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης, ο Πράκτορας δύναται να αιτηθεί προσωρινή επανεξέταση της πράξης του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδιών και να αιτηθεί την προσωρινή απαλλαγή αναστέλλοντας την πράξη απόσυρσης των STD και CIP. Πριν τη χορήγηση προσωρινής διαταγής στο πλαίσιο της παρούσας Υποπαραγράφου αναστέλλοντας την πράξη απόσυρσης των STD και CIP, ο Επίτροπος Πρακτορείων Ταξιδιών δύναται να απαιτήσει από τον Πράκτορα να καταβάλλει τραπεζική ή άλλη οικονομική εγγύηση και να διασφαλίσει ότι όλα τα οφειλόμενα ποσά όπως ορίζονται στην Υποπαραγραφή 1.7.11.3(i) θα έχουν διακανονιστεί κατά τη χρονική στιγμή που η προσωρινή διαταγή τεθεί σε ισχύ.

1.7.12 Αμφισβητούμενο Πιστωτικό Σημείωμα Πρακτορείου

1.7.12.1 Ένας Πράκτορας δύναται να προβάλλει ενστάσεις αναφορικά με ένα ADM,

1.7.12.2 ένας Πράκτορας θα έχει ελάχιστο χρονικό περιθώριο 14 ημερών, στο οποίο θα πρέπει να επανεξετάσει ένα ADM πριν την υποβολή αυτού στο BSP για επεξεργασία,

1.7.12.3 σε περίπτωση που προβάλλονται ενστάσεις για ένα ADM πριν την υποβολή αυτού στο BSP για επεξεργασία, θα καταχωρείται ως αμφισβητούμενο, και δεν θα συμπεριλαμβάνεται στην Τιμολόγηση,

1.7.12.4(i) σε περίπτωση που ένας Πράκτορας προβάλλει ενστάσεις αναφορικά με ένα ADM και στη συνέχεια το Μέλος διαπιστώσει ότι το ADM είναι ορθό, το Μέλος θα ενημερώσει τον Πράκτορα και το BSP αναλόγως και το αρχικό ADM θα υποβληθεί σε επεξεργασία,

1.7.12.4(ii) σε περίπτωση που κατόπιν ένστασης ενός Πράκτορα το Μέλος κρίνει ότι το ADM χρήζει τροποποίησης, το Μέλος θα υποβάλλει στον Πράκτορα και το BSP το τροποποιημένο ADM, ενώ σε αυτή την περίπτωση μόνο το τροποποιημένο ADM θα υποβάλλεται σε επεξεργασία

1.7.12.5 ένα ADM, το οποίο έχει συμπεριληφθεί στην Τιμολόγηση BSP θα υποβάλλεται σε επεξεργασία προς πληρωμή.

1.8 ΖΗΜΙΟΓΟΝΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Οι διατάξεις του παρόντος Εδαφίου διέπουν τις διαδικασίες για την προστασία των οικονομικών αναφορικά με τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP σε καταστάσεις, κατά τις οποίες η ικανότητα, ή η πρόθεση, εντός Πράκτορα να πληρώσει κρίνεται αμφίβολη.

1.8.1 σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου λάβει έγγραφη πληροφορία που μπορεί να τεκμηριωθεί, από την οποία συνάγεται το συμπέρασμα ότι η ικανότητα της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP να εισπράξει χρήματα για STD διακυβεύεται, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει τον Πράκτορα σχετικά με την παρατυπία, ενώ δύναται να αποσύρει όλα τα STD και να κινηθεί τις διαδικασίες απόσυρσης των CIP από την κατοχή του Πράκτορα,

1.8.2 ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να απαιτήσει την άμεση επανεξέταση από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων,

1.8.3 ο Επίτροπος Πρακτορείου Ταξιδίων θα επανεξετάσει την εν λόγω έγγραφη πληροφορία καθώς και άλλους παράγοντες και θα κινηθεί τις διαδικασίες επανεξέτασης υπό τους όρους που ισχύουν για την Επανεξέταση από τον Επίτροπο Πρακτορείου Ταξιδίων, όπως προβλέπονται στους Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, εντός τριών εργάσιμων ημερών από την παραλαβή παρόμοιας απαίτησης. Εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης, ο Πράκτορας δύναται εντός 30 ημερών από την ημέρα απόσυρσης των STD και CIP ή από την ημερομηνία έναρξης της επανεξέτασης να αιτηθεί σύμφωνα με το Ψήφισμα 820ε προσωρινή απαλλαγή αναστέλλοντας την πράξη απόσυρσης των STD και CIP. Πριν τη χορήγηση προσωρινής διαταγής στο πλαίσιο της παρούσας Υποπαραγράφου, ο Επίτροπος Πρακτορείου Ταξιδίων δύναται να απαιτήσει από τον Πράκτορα να καταβάλλει τραπεζική ή άλλη οικονομική εγγύηση.

1.9 ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΑΡΑΤΥΠΙΑΣ

Οι διατάξεις του παρόντος Εδαφίου διέπουν τις διαδικασίες στην περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να αποστείλει Αναγγελία Παρατυπίας σε Πράκτορα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται σε οποιαδήποτε από τις διατάξεις του Εδαφίου 1.7.

1.9.1 Αυτός/αυτή πρέπει να αποστέλλει αμέσως στον Πράκτορα συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής, όπως ορίζεται ενίστε.

1.9.2 Η Αναγγελία Παρατυπίας θα αφορά τη συγκεκριμένη Εγκεκριμένη Τοποθεσία, εκτός εάν η Αναγγελία Παρατυπίας προέκυψε από ληξιπρόθεσμα Εμβάσματα Πράκτορα, ο οποίος είναι

εξουσιοδοτημένος να εμβάζει μέσω αρμόδιου γραφείου για λογαριασμό όλων των Εγκεκριμένων Τοποθεσιών που εμπίπτουν στο πλαίσιο της εξουσιοδότησης.

1.9.3 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα αποστέλλει ταυτόχρονα αντίγραφο της επιστολής στη συγκεκριμένη Εγκεκριμένη Τοποθεσία και την Τράπεζα Συμφηφισμού.

1.9.4 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα καταχωρεί την εν λόγω παρατυπία για την συγκεκριμένη Τοποθεσία στον κατάλογο που διατηρείται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Υποπαραγραφή 1.7.8 της παρούσας Παραγράφου.

1.9.5 Ένας Πράκτορας δύναται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία της Αναγγελίας Παρατυπίας να κινηθεί τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ψήφισμα 820ε σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων. Δύναται, επίσης, να κινηθεί τις διαδικασίες παρόμοιας επανεξέτασης σε κάθε περίπτωση που επιβάλλεται τέλος αντ' αυτής ή επιπροσθέτως προς την Αναγγελία Παρατυπίας. Εφόσον εκκρεμεί πόρισμα επανεξέτασης στο πλαίσιο της παρούσας Υποπαραγράφου και επίκειται ή απαιτείται Πράξη Αθέτησης σύμφωνα με το Εδάφιο 1.10 του παρόντος Παραρτήματος, ο Πράκτορας δύναται να αιτηθεί στον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων προσωρινή απαλλαγή σύμφωνα με την Υποπαραγραφή 1.10.6 και στο πλαίσιο των όσων ορίζονται στην παρούσα Υποπαραγραφή.

1.10 ΠΡΑΞΗ ΑΘΕΤΗΣΗΣ

Οι διατάξεις του παρόντος Εδαφίου διέπουν τις διαδικασίες στην περίπτωση που απαιτείται η εκτέλεση Πράξης Αθέτησης βάσει οποιασδήποτε από τις διατάξεις του Εδαφίου 1.7, εφόσον τηρούνται οι διαδικασίες που περιγράφονται ακολούθως.

1.10.1 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει αμέσως όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP σχετικά με το γεγονός ότι ο Πράκτορας έχει κηρυχθεί υπό καθεστώς Αθέτησης για όλες τις Τοποθεσίες ή για την συγκεκριμένη Τοποθεσία. (Οι Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP που έχουν διορίσει τον Πράκτορα θα ενημερώνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή παρόμοια γρήγορη μέθοδο επικοινωνίας.)

1.10.2 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου που κηρύττει έναν Πράκτορα υπό καθεστώς Αθέτησης θα προβαίνει άμεσα στις ακόλουθες ενέργειες:

(i) θα ενημερώνει τον Πράκτορα εγγράφως ότι έχουν κινηθεί οι διαδικασίες Πράξης Αθέτησης και θα αποσύρει από την συγκεκριμένη Εγκεκριμένη Τοποθεσία(ίες) όλα τα STD, ενώ θα κινεί και τις διαδικασίες απόσυρσης όλων των CIP που έχουν εκχωρήσει οι Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP.

(ii) θα απαιτεί άμεσο υπολογισμό και διακανονισμό όλων των οφειλόμενων ποσών του Πράκτορα σε ότι αφορά τη συγκεκριμένη Τοποθεσία(ίες), ανεξαρτήτως έλευσης της Ημερομηνίας Εμβάσματος για την πληρωμή και θα μεταβιβάζει στην Τράπεζα Συμφηφισμού τον υπολογισμό και οποιαδήποτε ποσά έλαβε, ενώ σε περίπτωση που ο Πράκτορας δε διακανονίσει τα οφειλόμενα ποσά θα ισχύουν οι διατάξεις της Υποπαραγράφου 2.1.2 του παρόντος Παραρτήματος.

(iii) θα ενημερώνει την Τράπεζα Συμφηφισμού, τους κατά τόπους εκπροσώπους των Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών BSP που συμμετέχουν στο συγκεκριμένο BSP καθώς και τους παροχείς συστημάτων έκδοσης εισιτηρίων σχετικά με την Πράξη Αθέτησης.

1.10.3 Η IATA θα διατηρεί τις αποσυρθείσες CIP εν αναμονή παραλαβής έγγραφων οδηγιών από έκαστη εμπλεκόμενη Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP, και θα διατηρεί στην κατοχή της τα αποσυρθέντα STD εν αναμονή του πορίσματος επανεξέτασης του Πράκτορα. Κατόπιν παραλαβής αυτού, η IATA είτε θα επιστρέφει τα εν λόγω STD στον Πράκτορα είτε, κατά περίπτωση, θα τα αποσύρει οριστικά από την κυκλοφορία.

1.10.4 Η Τράπεζα Συμφηφισμού, κατόπιν παραλαβής της αναγγελίας σχετικά με το καθεστώς αθέτησης ενός Πράκτορα, θα προβαίνει άμεσα στις ακόλουθες ενέργειες:

(i) βάσει των Διαβιβαστικών Πωλήσεων που έχει στην κατοχή της, θα συντάσσει μια ενημερωμένη κατάσταση χρεών για κάθε εμπλεκόμενη Εγκεκριμένη Τοποθεσία και θα χρεώνει τον Πράκτορα για τέλη που προέκυψαν ως αποτέλεσμα της αδυναμίας του να ολοκληρώσει το διακανονισμό έως την Ημερομηνία Εμβάσματος,

(ii) βάσει των αρχείων της, θα προσδιορίζει τα αποθέματα STD που διαθέτει έκαστη εμπλεκόμενη Εγκεκριμένη Τοποθεσία,

(iii) θα διαβιβάζει την εν λόγω κατάσταση και την αναφορά των εν λόγω αποθεμάτων στην IATA,

(iv) θα ελέγχει οποιονδήποτε υπολογισμό και διακανονισμό του Πράκτορα από την IATA και θα αναφέρει οποιεσδήποτε ανακολουθίες στην IATA,

(v) θα διανέμει οποιαδήποτε ποσά λάβει από την IATA εξ ονόματος του Πράκτορα στις εμπλεκόμενες Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP σύμφωνα με τους Κανόνες BSP.

1.10.5 Αμφισβητήσεις και Ανάκληση Αθέτησεων

1.10.5(α) Ένας Πράκτορας δύναται ανά πάσα στιγμή να ενημερώσει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σχετικά με διαφωνία για συγκεκριμένο ποσό τιμολόγησης οφειλόμενο σε Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP. Υπό την προϋπόθεση ότι ο Πράκτορας παραδίδει στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σχετικές έγγραφες αποδείξεις, ο δεύτερος θα διασφαλίσει ότι δεν θα εφαρμοστούν πράξεις παρατυπίας ή αθέτησης.

1.10.5(β) Εάν σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου διαπιστώσει, από οποιαδήποτε πηγή, την ύπαρξη διαφωνίας μεταξύ Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP και Πράκτορα, η οποία προκύπτει αποκλειστικά λόγω οφειλόμενων ή φερόμενων ως οφειλόμενων ποσών του Πράκτορα στην εν λόγω Εταιρία ή το αντίστροφο, αναφορικά με τις Περιόδους Αναφοράς/Εμβάσματος για τις οποίες ο Πράκτορας κηρύχθηκε υπό καθεστώς Αθέτησης, και/ή αναφορικά με προηγούμενες Περιόδους Αναφοράς/Εμβάσματος, αυτός/αυτή θα ανακαλεί τη δήλωση Αθέτησης. Σε περίπτωση που η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP δεν παραδεχθεί την ύπαρξη παρόμοιας διαφωνίας, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να απαιτήσει από τον Πράκτορα είτε να υποβάλλει δικαιολογητικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν την ύπαρξη διαφωνίας είτε να καταβάλλει το ποσό οφειλής σε δεσμευμένο λογαριασμό. Υπό τον όρο ότι ένας από τους δύο όρους πληρείται, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ανακαλεί τη δήλωση Αθέτησης.

1.10.5.1 Σε περίπτωση που η Αθέτηση ανακαλείται, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να προβεί και στα ακόλουθα:

(i) να αποκαταστήσει τις πιστωτικές διευκολύνσεις και να ενημερώσει σχετικά τον Πράκτορα, τη Διαχείριση ISS και όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP. Κατόπιν παραλαβής παρόμοιας ενημέρωσης, η Διαχείριση ISS πρέπει να ανακαλέσει οποιαδήποτε προηγούμενη οδηγία προς την Τράπεζα Συμψηφισμού σχετικά με χρέωση του Πράκτορα για τέλη Τράπεζας Συμψηφισμού, τα οποία προέκυψαν λόγω ληξιπρόθεσμου εμβάσματος.

(ii) να αποσύρει την Αναγγελία Παρατυπίας, εφόσον ισχύει, με αφορμή την ανάκληση της δήλωσης Αθέτησης από τον κατάλογο που τηρείται σύμφωνα με τις διατάξεις της Υποπαραγράφου 1.7.8.

1.10.5.2 Στη συνέχεια, σε περίπτωση που η Αθέτηση δεν ανακληθεί βάσει της Υποπαραγράφου 1.10.5, θα ισχύουν οι διατάξεις της Παραγράφου 2 του παρόντος Παραρτήματος.

1.10.6 Ένας Πράκτορας δύναται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία Αναγγελίας για την Πράξη Αθέτησης να κινήσει τις διαδικασίες του Ψηφίσματος 820e σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων και να αιτηθεί προσωρινή διαταγή αναστέλλοντας την Πράξη Αθέτησης και διατηρώντας το προηγούμενο καθεστώς εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης. Πριν τη χορήγηση προσωρινής διαταγής σύμφωνα με την παρούσα Υποπαραγραφή, ο Επίτροπος Πρακτορείων Ταξιδίων δύναται να απαιτήσει από τον Πράκτορα να καταβάλλει

τραπεζική ή άλλη οικονομική εγγύηση και να διασφαλίσει ότι όλα τα οφειλόμενα ποσά όπως ορίζονται στην Υποπαραγραφή 1.10.2(ii) θα έχουν διακανονιστεί κατά τη χρονική στιγμή που η προσωρινή διαταγή τεθεί σε ισχύ.

1.11 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΜΒΑΣΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΟΓΩ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Παρά την οποιαδήποτε άλλη διάταξη περιλαμβάνεται στο παρόν Ψήφισμα, δεν θα αποστέλλεται Αναγγελία Παρατυπίας σε Πράκτορα, ο οποίος έχει χρεωθεί για διοικητικά τέλη ή τέλη Τράπεζας Συμψηφισμού, ή έχει κηρυχθεί υπό καθεστώς Αθέτησης αναφορικά με όλα ή οποιοδήποτε τμήμα εμβάσματος επειδή ο Πράκτορας δε δύναται να διακανονίσει πλήρως το ποσό λόγω επίσημων Κρατικών πράξεων, οι οποίες παρεμποδίζουν άμεσα τον εν λόγω διακανονισμό, υπό τον όρο ότι ο Πράκτορας αποδείξει ότι το οφειλόμενο ποσό είναι διαθέσιμο για Έμβασμα σε αναγνωρισμένη τράπεζα ωστόσο δεν είναι δυνατό να εμβαστεί λόγω των συγκεκριμένων επίσημων Κρατικών πράξεων.

1.12 ΕΥΘΥΝΗ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΜΕ ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΕΩΣΤΙΚΗ ΚΑΡΤΑ (‘ΚΑΡΤΑ’) ΓΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΙΑΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ BSP

Οι διατάξεις για συναλλαγές με Πιστωτική και Χρεωστική Κάρτα προβλέπονται στο Ψήφισμα 890.

Παράγραφος 2 Συνέπειες Αθέτησης προς τα BSP και τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP

2.1 ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΟΦΕΙΛΗΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΣΕ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ BSP

Οι διατάξεις του παρόντος Εδαφίου διέπουν τις διαδικασίες που πρέπει να εφαρμόζονται σε περίπτωση που ένας Πράκτορας, ο οποίος κηρύχθηκε υπό καθεστώς Αθέτησης, έχει εκκρεμότητες οφειλές σε Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP.

2.1.1 Σε περίπτωση πραγματοποίησης Διακανονισμού

Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου διαπιστώσει ότι ένας Πράκτορας που έχει κηρυχθεί υπό καθεστώς Αθέτησης στο πλαίσιο οποιασδήποτε από τις διατάξεις των παρόντων Κανόνων έχει προβεί σε διακανονισμό για τα οφειλόμενα ποσά, εφόσον υπάρχουν, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται για τις Πράξεις Αθέτησης (Υποπαράγραφος 1.10.2(ii)), θα ισχύουν οι διατάξεις των Εδαφίων 2.3 έως και 2.5.

2.1.2 Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης Διακανονισμού

2.1.2(α) Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου διαπιστώσει ότι ένας Πράκτορας που έχει κηρυχθεί υπό καθεστώς Αθέτησης στο πλαίσιο οποιασδήποτε από τις διατάξεις των παρόντων Κανόνων δεν έχει προβεί σε διακανονισμό για τα οφειλόμενα ποσά, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται για τις Πράξεις Αθέτησης (Υποπαράγραφος 1.10.2(ii)), αυτός/αυτή θα αποστείλει στον Πράκτορα αναγγελία λύσης της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων με ημερομηνία ισχύος αυτής, ημερομηνία που δεν ορίζεται πριν την ημερομηνία που προσδιορίζεται στη ρήτρα 13.2 της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων. Το ακόλουθο Εδάφιο 2.2 προβλέπει το διακανονισμό των οφειλόμενων ποσών, συμπεριλαμβανομένων των ελάχιστων ποσών εξόφλησης καθώς και ένα χρονοδιάγραμμα για την τήρηση του ισοζυγίου. Υπό τον όρο ότι ο Πράκτορας εκτελέσει το διακανονισμό που συμφωνήθηκε στο πλαίσιο του Εδαφίου 2.2, η λύση δε θα ισχύσει.

2.1.2(β) Σε περίπτωση που ο Πράκτορας δεν τηρήσει το χρονοδιάγραμμα εξόφλησης, θα θεωρηθεί ότι ισχύει η αρχική αναγγελία λύσης, παρόλο που η λύση μπορεί να τεθεί σε ισχύ σε διαφορετική ημερομηνία από εκείνη που προσδιορίστηκε αρχικά, ενώ θα ισχύσουν οι σχετικές διατάξεις της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

2.2 ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΩΝ ΠΟΣΩΝ

Οι διατάξεις του παρόντος Εδαφίου διέπουν το διακανονισμό οφειλόμενων ποσών Πράκτορα που έχει κηρυχθεί υπό καθεστώς Αθέτησης.

2.2.1 Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας κηρυχθεί υπό καθεστώς Αθέτησης δύναται να αποδείξει στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου πριν την ημερομηνία καταγγελίας που ορίζεται στην αναγγελία λύσης ότι:

(i) είτε ότι όλα τα οφειλόμενα ποσά, εφόσον υφίστανται, έχουν διακανονιστεί, είτε

(ii) ότι τουλάχιστον το 50% του ποσού που εκκρεμεί έχει διακανονιστεί και ότι μεταξύ Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου και Πράκτορα έχει συμφωνηθεί αυστηρό χρονοδιάγραμμα εξόφλησης με εξαήμενες δόσεις του υπολοίπου πλέον τόκων στο ύψος του βασικού επιτοκίου τράπεζας υψηλής φερεγγυότητας συν ένα τοις εκατό.

2.2.2 Έχουν συμφωνηθεί ένα εναλλακτικό χρονοδιάγραμμα εξόφλησης και οι σχετικοί όροι είτε μεταξύ Πράκτορα και Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου είτε μεταξύ του πρώτου και του Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου, με τη συναίνεση της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP, την οποία αφορά το ανεξόφλητο ποσό, τμήμα του οποίου έχει ήδη διακανονιστεί ενώ υφίσταται αυστηρό χρονοδιάγραμμα εξόφλησης με δόσεις εντός συμφωνημένης περιόδου για το υπόλοιπο πλέον τόκων στο ύψος του βασικού επιτοκίου τράπεζας υψηλής φερεγγυότητας συν ένα τοις εκατό εντός συμφωνημένης περιόδου, γεγονός που έχουν συνολογήσει ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου και ο Πράκτορας. Το εν λόγω εναλλακτικό χρονοδιάγραμμα εξόφλησης θα εκτείνεται σε διάρκεια που δε θα υπερβαίνει τους 12 μήνες, και, σε

κάθε περίπτωση, θα υπάρχει πρόβλεψη για καταβολή τόκου σε ύψος παρόμοιο με εκείνο που έχει οριστεί στην Υποπαράγραφο 2.2.1(ii).

2.2.3 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει σχετικά τα Μέλη και τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών.

2.2.4 Ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει αμέσως το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου για οποιαδήποτε περίπτωση αδυναμίας του Πράκτορα να τηρήσει το χρονοδιάγραμμα εξόφλησης. Αυτός/Αυτή πρέπει, επίσης, να ενημερώσει εγκαίρως το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου στην περίπτωση που το τελικό οφειλόμενο ποσό (πλέον τόκων) του διακανονισμού εξοφληθεί.

2.3 ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ

2.3.(α) Πράκτορες που δύνανται να παρουσιάσουν καλή οικονομική κατάσταση.

Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πεισθεί ότι ο Πράκτορας έχει διακανονίσει επιτυχώς όλα τα εκκρεμούντα ποσά, αυτός/αυτή θα διεξαγάγει οικονομική επανεξέταση του Πράκτορα. Αυτή η επανεξέταση θα διενεργείται μόνο βάσει της οικονομικής κατάστασης και των ελεγχθέντων λογαριασμών του Πράκτορα με ημερομηνία μεταγενέστερη του πλήρους διακανονισμού. Αυτός/Αυτή δύναται, με επιστολή προς τον Πράκτορα, να ζητήσει την υποβολή όλων των εγγράφων έως μια συγκεκριμένη ημερομηνία, η οποία δε θα ορίζεται νωρίτερα από επτά ημέρες από την ημερομηνία της απαίτησης. Σε περίπτωση που ο Πράκτορας δε δύναται να υποβάλει τα εν λόγω έγγραφα, το γεγονός αυτό θα αποτελέσει ουσιώδη λόγο για το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ώστε να αποστείλει αναγγελία λύσης της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων:

2.3.1(α) σε περίπτωση που ο Πράκτορας πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο ανωτέρω 2.3(α) και επιπροσθέτως προσκομίσει τραπεζική ή ασφαλιστική εγγύηση και σε περίπτωση αθέτησης που προέκυψε από συγκέντρωση Αναγγελιών Παρατυπίας, και αποδείξει ότι έχει λάβει κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέψει νέες παρόμοιες παρατυπίες, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει σχετικά όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP.

KAI

2.3.1(β) η IATA θα επανεκχωρήσει τα αποθέματα STD και οι Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP, κατά τη διακριτική τους ευχέρεια, θα εκχωρήσουν ή θα εξουσιοδοτήσουν την IATA να επιστρέψει τις CIP στον Πράκτορα. Επιπροσθέτως, η IATA θα ενημερώσει όλους τους Παροχείς Συστημάτων ότι ο Πράκτορας επιτρέπεται να εκδίδει STD.

2.3.2 Μετά την επανεξέταση, μπορεί να ζητηθεί από τους Πράκτορες να συνεχίζουν να προσκομίζουν εγγυήσεις ανάλογα με τα αποτελέσματα οποιασδήποτε οικονομικής επανεξέτασης.

2.3.3 Σε περίπτωση που ο Πράκτορας που έχει διακανονίσει τα εκκρεμούντα ποσά, εφόσον υφίστανται, δε δύναται να αποδείξει στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ότι έως μια συγκεκριμένη ημερομηνία που δε θα ορίζεται νωρίτερα από 15 ημέρες από την έναρξη του οικονομικού επανελέγχου, ότι η οικονομική και πιστωτική του κατάσταση πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο ισχύον Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδιών ή τους Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών και, σε περίπτωση Αθέτησης που προέκυψε από συγκέντρωση Αναγγελιών Παρατυπίας, ότι έχει λάβει κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέψει επανάληψη παρόμοιων παρατυπιών, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα αποστείλει στον Πράκτορα αναγγελία λύσης της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων ή διαγραφής από τον Κατάλογο Πρακτορείων κατά περίπτωση. Η λύση ή η διαγραφή θα πραγματοποιηθούν κατά την ημερομηνία που δεν ορίζεται πριν την ημερομηνία που προσδιορίζεται στη ρήτρα 13.2 της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων. Σε περίπτωση, που πριν την ημερομηνία λύσης ή διαγραφής, ο Πράκτορας εξαλείψει του λόγους παρόμοιες λύσης ή διαγραφής προς ικανοποίηση του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου, η λύση δε θα τεθεί σε ισχύ.

2.4 ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΑΘΕΤΗΣΗΣ

Ένας Αθετήσας Πράκτορας, η Συμφωνία του οποίου δεν έχει λυθεί, θα απαλλάσσεται από όλες τις παρατυπίες που έχουν καταγραφεί για όλες τις Τοποθεσίες αυτού πριν από την Αθέτηση. Για τους σκοπούς των Υποπαραγράφων 1.7.8, ως έναρξη της 12μηνης περιόδου θα θεωρείται η ημερομηνία αναγγελίας του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου σύμφωνα με την Υποπαραγράφο 2.3.1, υπό τον όρο ότι σε περίπτωση που η επανεξέταση προέκυψε από Αθέτηση σε μεμονωμένες Τοποθεσίες κατόπιν συγκέντρωσης Αναγγελιών Παρατυπίας, η απαλλαγή παρατυπιών θα ισχύει μόνο για τις συγκεκριμένες Τοποθεσίες.

2.5 ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΙΤΡΟΠΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΤΑΞΙΔΙΩΝ

Στην περίπτωση αναγγελίας σχετικά με την επικείμενη λύση Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων ενός Πράκτορα ή την επικείμενη διαγραφή της Εγκεκριμένης Τοποθεσίας αυτού από τον Κατάλογο Πρακτορείων σύμφωνα με τις διατάξεις της Υποπαραγράφου 2.1.2 ή του Εδαφίου 2.3, ο Πράκτορας δύναται, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία είτε της αναγγελίας λύσης/διαγραφής είτε της λύσης/διαγραφής, να κινήσει τις διαδικασίες του Ψηφίσματος 820e σχετικά με την επανεξέταση των πράξεων του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων και να αιτηθεί προσωρινή διαταγή αναστέλλοντας την πράξη λύσης και διατηρώντας το προηγούμενο καθεστώς εν αναμονή του πορίσματος της επανεξέτασης. Πριν τη χορήγηση προσωρινής διαταγής σύμφωνα με την παρούσα Υποπαραγράφο, ο Επίτροπος Πρακτορείων Ταξιδίων δύναται να απαιτήσει από τον Πράκτορα να καταβάλλει τραπεζική ή άλλη οικονομική εγγύηση και να διασφαλίσει ότι όλα τα οφειλόμενα ποσά όπως ορίζονται στην Υποπαραγράφο 1.10.2(ii) ή όσα υπολογιστούν στη συνέχεια θα έχουν διακανονιστεί κατά τη χρονική στιγμή που η προσωρινή διαταγή τεθεί σε ισχύ.

ΨΗΦΙΣΜΑ 818**Παράρτημα 'B'**

ΠΡΟΣ:

Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου
ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΝΩΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝΕΠΩΝΥΜΙΑ/ΟΝΟΜΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ &
ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ**ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΛΛΑΓΗΣ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της Παραγράφου 10 των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, με την παρούσα κοινοποιούμε την ακόλουθη αλλαγή(ές) του νομικού καθεστώτος ή του καθεστώτος ιδιοκτησίας του προαναφερθέντος Πράκτορα της IATA (Εκχωρητής), η οποία αποτελεί απόρροια συμβατικών ρυθμίσεων ή διαπραγματεύσεων:

	ΠΑΡΟΝ ΕΓΓΕΚΡΙΜΕΝΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ	ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ
1. Μοναδικός Ιδιοκτήτης/Εταιρική Ένωση Προσώπων/Λοιπά (αναφέρετε ένα)	.....	.....
2. Όνομα(τα) ιδιοκτήτη/εταίρων σε περίπτωση άλλου είδους εταιριών	.....	.....
3. Σε περίπτωση εταιρίας μετοχικού κεφαλαίου:		
(α) εκδοθέν μετοχικό κεφάλαιο:	.....	.....
	επωνυμία/ποσοστό μετοχών σε %	επωνυμία/ποσοστό μετοχών σε %
(β) ονόματα και διευθύνσεις ιδιοκτητών μεριδίων/μετοχών και ποσοστό μεριδίων εκάστου	.....	.....
(γ) ονόματα όλων των υπαλλήλων και διευθυντών	.....	.....
4. Ημερομηνία ισχύος του μελλοντικού καθεστώτος που αναφέρεται ανωτέρω.		
5. Πλήρης επωνυμία/όνομα, εμπορική επωνυμία και πλήρης διεύθυνση υπό το νέο καθεστώς ιδιοκτησίας.		
6. Σε περίπτωση που από την απάντηση στο ανωτέρω ερώτημα (5) προκύπτει αλλαγή επωνυμίας/ονόματος ή τοποθεσίας ή αμφότερα, παρακαλούμε παραθέστε λεπτομέρειες.		
7. Η εν λόγω αλλαγή πρόκειται να επηρεάσει όλες τις Εγκεκριμένες Τοποθεσίες; Εάν όχι, παρακαλούμε παραθέστε ενδελεχή επεξήγηση.		
8. Η εν λόγω αλλαγή πρόκειται να επηρεάσει τα διευθυντικά στελέχη και το προσωπικό της συγκεκριμένης Εγκεκριμένης Τοποθεσίας; Εάν ναι, παραθέστε λεπτομέρειες.		
9. Έχει κάποιος από τους νέους ιδιοκτήτες, υπαλλήλους (διευθυντές), διαχειριστές ή οποιοδήποτε πρόσωπο είναι εξουσιοδοτημένο να ενεργεί ή να υπογράψει εξ ονόματος της εν λόγω εταιρίας εμπλακεί σε διαδικασίες πτώχευσης ή αθέτησης; Εάν ναι, παραθέστε λεπτομέρειες.		
10. Η αλλαγή ιδιοκτησίας πρόκειται να δημιουργήσει άμεση ή έμμεση σχέση με κάποιο φορέα που έχει διοριστεί ως Πράκτορες Γενικών Πωλήσεων από μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP; Εάν ναι, παραθέστε λεπτομέρειες.		

Ο Εκχωρητής έχει ενημερώσει τον Εκδοχέα σχετικά με την αναγκαιότητα τήρησης των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων, σε περίπτωση που ο Εκδοχέας επιθυμεί να καταχωρηθεί στον Κατάλογο Πρακτορείων της IATA ως Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας.

Σύμφωνα με έναν από τους όρους των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων, ο Εκδοχέας δια του παρόντος αναλαμβάνει την ευθύνη από κοινού και καθ' ολοκληρίαν με τον Εκχωρητή για οποιεσδήποτε εκκρεμούσες οφειλές του δεύτερου στο πλαίσιο της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων έως την ημερομηνία μεταβίβασης της ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση που ο Εκχωρητής απασχολείται από, ή διατηρεί οικονομικά ή εμπράγματα δικαιώματα, άμεσα ή έμμεσα, με το πρακτορείο μετά την αλλαγή ιδιοκτησίας, ο υπογράφων Εκδοχέας γνωρίζει το γεγονός αυτό και δια του παρόντος αποδέχεται την ευθύνη οποιασδήποτε παραβίασης της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων από τον Εκχωρητή, η οποία ενδέχεται να έχει τελεστεί εντός περιόδου των δύο ετών που προηγούνται άμεσα της αλλαγής ιδιοκτησίας, σαν να επρόκειτο για παραβίαση ίδια με εκείνη της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων του Εκδοχέα.

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή Πράκτορα (Εκχωρητής)

Μάρτυρας

Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή Εκδοχέα

Μάρτυρας

Ημερομηνία:

ΨΗΦΙΣΜΑ 818a**ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ ΕΥΡΩΠΗΣ**

PAC2(41)818a (Αποκλειστικά για Ημ. λήξης: αόριστη
ΕΕ/ΕΟΧ και Ελβετία)

Τύπος: B

Το παρόν Ψήφισμα ισχύει στις ακόλουθες χώρες:

Ανδόρα, Αυστρία, Βέλγιο, Νήσοι της Μάγχης, Κυπριακή Δημοκρατία, Τσεχική Δημοκρατία, Δανία, Εσθονία, Φινλανδία, Γαλλία, Γερμανία, Ελλάδα, Ουγγαρία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Νήσος του Μαν, Ιταλία, Λετονία, Λιχτενστάιν, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Μονακό, Κάτω Χώρες, Νορβηγία, Πολωνία, Πορτογαλία, Σαν Μαρίνο, Σλοβακία, Σλοβενία, Ισπανία, Σουηδία, Ελβετία, Ηνωμένο Βασίλειο.

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών ('η Διάσκεψη'), αναγνωρίζοντας τις πραγματικές συνθήκες της Ευρωπαϊκής Ενιαίας Αγοράς, την ανάγκη κατάργησης οποιωνδήποτε εναπομεινόντων εμποδίων στο εμπόριο και την πλήρη υλοποίηση του δικαιώματος ελεύθερης εγκαταστάσεως, σύμφωνα με το οποίο οι Πράκτορες που βρίσκονται εγκατεστημένοι σε περισσότερα του ενός Κράτους Μέλους θα έχουν τη δυνατότητα να δραστηριοποιούνται σε όλες τις χώρες ΕΕ, ΕΟΧ και την Ελβετία, στο πλαίσιο ενιαίων κανόνων, ενιαίας διαχείρισης και ενιαίου συστήματος αναφοράς, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ, εκτός από την περίπτωση που το Ψήφισμα 818 ορίζει κάτι διαφορετικό, η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων και η εφαρμογή αυτών σε όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) και την Ελβετία.

Περιεχόμενα**ΟΡΙΣΜΟΙ****ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 1 – ΠΕΔΙΟ****ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 2 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ****ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 – ΕΓΓΡΑΦΗ/ΑΔΕΙΑ****ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 4 – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ****ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5 – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ****ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 6 – ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ****ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 7 – ΑΣΦΑΛΕΙΑ****ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 8 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ****ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 9 – ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ****ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 10 – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΘΕΤΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ****Ορισμοί**

Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν Ψήφισμα εμπεριέχονται στο Ψήφισμα 866. Η χρήση λέξεων και εκφράσεων στον ενικό αριθμό μπορεί να θεωρηθεί, όπου τα συμφραζόμενα το επιτρέπουν, ότι καλύπτει και τη χρήση αυτών στον πληθυντικό αριθμό, καθώς και το αντίθετο. Οι επικεφαλίδες των παραγράφων χρησιμοποιούνται μόνο για λόγους διευκλίνουσας αναφοράς στα εν λόγω σημεία και δεν αποτελούν τμήμα των παρόντων Κανόνων.

Παράγραφος 1 – Πεδίο

Οποιοδήποτε νομικό πρόσωπο πληροί τα κριτήρια που περιγράφονται ακολούθως δύναται να υποβάλλει στην IATA αίτηση για χορήγηση διαπίστευσης ως Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας Ευρώπης (ΕΑΑ). Τα εν λόγω κριτήρια πρέπει να εξακολουθούν να πληρούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η διατήρηση της διαπίστευσης ως ΕΑΑ.

1.1 Κατόπιν σχετικής διαπίστευσης, ένας ΕΑΑ θα αποκτά αυτομάτως το δικαίωμα έναρξης λειτουργίας συνεργαζόμενων ή θυγατρικών τοποθεσιών ή εσωτερικών υποκαταστημάτων εντός ΕΕ, ΕΟΧ και Ελβετίας (*εφ' εξής θα αναφέρονται ως Τοποθεσίες*), χωρίς την απαραίτητη χορήγηση ιδιαίτερης έγκρισης για τις εν λόγω οντότητες. Ωστόσο, ο ΕΑΑ θα είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου εντός δύο ημερών σχετικά με την προσθήκη οποιασδήποτε νέας τοποθεσίας στο πλαίσιο της ενιαίας διαπίστευσης.

1.2 Ο Υποψήφιος για την ενιαία Ευρωπαϊκή διαπίστευση (*εφ' εξής θα αναφέρεται ως 'ο Υποψήφιος'*) πρέπει να παρέχει αποδείξεις τήρησης των διατάξεων που ακολουθούν.

Παράγραφος 2 – Οικονομική ευθύνη

2.1 Ο Υποψήφιος πρέπει να αναλαμβάνει την πλήρη οικονομική ευθύνη ενώπιον της IATA και των Μελών αυτής σε ό,τι αφορά τη λειτουργία όλων των Τοποθεσιών στο πλαίσιο της αίτησής του για καταχώριση ως ΕΑΑ και για οποιοδήποτε Τοποθεσίες προστίθενται στη συνέχεια.

2.2 Ο Υποψήφιος πρέπει να αποτελεί την Κύρια Έδρα της ελέγχουσας οντότητας που αναλαμβάνει την οικονομική ευθύνη.

Παράγραφος 3 – Εγγραφή/Άδεια

3.1 Ο Υποψήφιος πρέπει να είναι επισήμως εγγεγραμμένος στο ίδιο μητρώο εταιριών με τις εταιρίες που συστήνονται στο πλαίσιο της εθνικής νομοθεσίας ενός Κράτους Μέλους ΕΕ/ΕΟΧ ή της Ελβετίας και/ή να διαθέτει άδεια εμπορίας και παροχής υπηρεσιών πρακτορείου ταξιδιών, σύμφωνα με τα όσα ορίζει η εθνική εμπορική και φορολογική νομοθεσία του συγκεκριμένου Κράτους Μέλους.

3.2 Ο ΕΑΑ πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο ίδιο Κράτος Μέλος, στο οποίο διατηρεί τη διοικητική κύρια έδρα του.

Παράγραφος 4 – Προσωπικό

4.1 Ο Υποψήφιος πρέπει να απασχολεί προσωπικό που διαθέτει τις ικανότητες και τα προσόντα να πωλεί διεθνείς αερομεταφορές, να εκδίδει ορθώς αυτοματοποιημένα ταξιδιωτικά έγγραφα και να υποβάλλει έκθεση αυτών στο BSP.

Παράγραφος 5 – Εγκαταστάσεις

5.1 Ο Υποψήφιος πρέπει να έχει ταυτοποιηθεί ως τόπος επιχειρηματικής δραστηριότητας για πρακτορείο ταξιδιών σύμφωνα με την κατά τόπους ισχύουσα νομοθεσία.

5.2 Έκαστη Τοποθεσία δεν θα πρέπει να έχει ταυτοποιηθεί, ή να παρουσιάζεται, ως γραφείο εταιρίας αεροπορικών μεταφορών ή Ομίλου εταιριών αεροπορικών μεταφορών, ούτε να φέρει την ίδια επωνυμία/όνομα με Μέλος της IATA, ή την IATA.

5.2.1 Κατά την κοινοποίηση ίδρυσης νέας Τοποθεσίας εντός ΕΕ, ΕΟΧ ή Ελβετίας, ο ΕΑΑ είναι υποχρεωμένος να δηλώνει επωνυμία/όνομα, διεύθυνση και λοιπά σχετικά στοιχεία της νέας Τοποθεσίας.

5.3 Η Τοποθεσία δε θα πρέπει να βρίσκεται σε χώρο γραφείου που καταλαμβάνεται από κοινού με μια εταιρία αεροπορικών μεταφορών ή Πράκτορα Γενικών Πωλήσεων παρόμοιας εταιρίας. Σε περίπτωση κοινής χρήσης γραφείου/επιχειρηματικού χώρου με οποιοδήποτε άλλο Πρακτορείο Ταξιδιών που δεν αποτελεί τμήμα του ΕΑΑ, έκαστη οντότητα είναι υπεύθυνη για την αναφορά των πωλήσεων της με χρήση του διαφορετικού Αριθμητικού Κωδικού IATA που διαθέτει καθώς και για την ασφάλεια των ξεχωριστών αποθεμάτων εισιτηρίων που έχουν εκχωρηθεί σε αυτή.

Παράγραφος 6 – Ιστορικό Συναλλαγών

6.1 Κανένα πρόσωπο, το οποίο είναι διευθυντικό στέλεχος ή έχει οικονομικό συμφέρον ή κατέχει θέση διαχείρισης στην επιχείρηση του Υποψηφίου δεν θα πρέπει να έχει τελέσει ποτέ διευθυντής ή να είχε οικονομικά συμφέροντα ή να κατείχε θέση διαχείρισης σε κάποιον Πράκτορα, ο οποίος έχει διαγραφεί από τον Κατάλογο Πρακτορείων ή ο οποίος τελεί υπό διαδικασία αναγγελίας αθέτησης και εξακολουθεί να έχει εκκρεμή χρέη για εμπορικές δραστηριότητες.

6.2 Με επιφύλαξη των προϋποθέσεων που ορίζονται στο 6.1, η αίτηση του Υποψηφίου δύναται, ωστόσο, να εγκριθεί υπό τον όρο ότι ο Διαχειριστής Υπηρεσιών Πρακτορείου είναι πεπεισμένος ότι το πρόσωπο αυτό δε φέρει ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες οδήγησαν σε διαγραφή ή αθέτηση, και είναι πεπεισμένος ότι ο υποψήφιος χάρει εμπιστοσύνης ως προς τη συμμόρφωσή του με τους όρους της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων, τους παρόντες Κανόνες και λοιπά Ψηφίσματα της Διάσκεψης.

6.3 Ο Υποψήφιος δεν επιτρέπεται να διεξάγει συναλλαγές ως Πράκτορας Γενικών Πωλήσεων οπουδήποτε αερομεταφορέα της χώρας, στην οποία εδρεύει.

6.4 Ο Υποψήφιος δεν επιτρέπεται να διεξάγει συναλλαγές ως Δικτυακός Πράκτορας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Ψήφισμα 842.

6.5 Ο Υποψήφιος, η αίτηση του οποίου εγκρίθηκε, δεν επιτρέπεται να υποβάλλει στη συνέχεια αίτηση καταχώρισης ως ή να διεξαγάγει συναλλαγές ως Δικτυακός Πράκτορας.

Παράγραφος 7 – Ασφάλεια

7.1 Ο Υποψήφιος αναλαμβάνει τη δέσμευση εξασφάλισης επαρκούς προστασίας για τα ακόλουθα:

7.1(α) όλες τις Τοποθεσίες στο πλαίσιο της αίτησής του για καταχώριση ως ΕΑΑ,

7.1(β) την εκχώρηση κλαδικών Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης που έχει στην κατοχή του (στις Τοποθεσίες του), σύμφωνα με τις διατάξεις που περιγράφονται λεπτομερώς στην Παράγραφο 5 του Ψηφίσματος 818,

7.1(γ) την έκδοση ηλεκτρονικών εισιτηρίων σύμφωνα με τα όσα ορίζονται λεπτομερώς στις διατάξεις της Παραγράφου 2.6 του Ψηφίσματος 818.

7.2 Κατά την κοινοποίηση ίδρυσης νέας Τοποθεσίας, ο ΕΑΑ πρέπει να συνάπτει ενυπόγραφη δήλωση ότι οι εγκαταστάσεις της νέας Τοποθεσίας πληρούν πλήρως τα κριτήρια ασφαλείας που περιγράφονται ανωτέρω.

7.2.1 Στην εν λόγω δήλωση, ο ΕΑΑ θα δηλώνει ότι δεν επωφελείται από το δικαίωμα αποποίησης ευθύνης, σε περίπτωση κλοπής ή δόλιας χρήσης των εγγράφων διακίνησης στη νέα Τοποθεσία, εφόσον οι εγκαταστάσεις της εν λόγω Τοποθεσίας δεν πληρούν τους σαφείς όρους ασφαλείας που αναφέρονται στο 7.1.

7.2.2 Η ΙΑΤΑ δύναται να κινήσει τις διαδικασίες επανελέγχου των εγκαταστάσεων της νέας Τοποθεσίας.

Παράγραφος 8 – Οικονομικά

8.1 Αιτήσεις

Ένας Υποψήφιος που αποτελεί νομική οντότητα δεόντως εγγεγραμμένη σε Κράτος Μέλος για διάστημα τουλάχιστον 12 μηνών πρέπει να υποβάλλεται σε οικονομική αξιολόγηση όπως ορίζεται στο πλαίσιο των διατάξεων της υποπαραγράφου 8.2.

8.2 Εξουσιοδοτημένοι Πράκτορες Ευρώπη

8.2.1 Οικονομική Αξιολόγηση

Οι ΕΑΑ πρέπει να υποβάλλουν πλήρη φάκελο του ετήσιου οικονομικού ελέγχου ή των επίσημων οικονομικών δηλώσεών τους με τη μορφή που προβλέπεται στο πλαίσιο της εθνικής νομοθεσίας του Κράτους Μέλους, στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.

8.2.2 Οικονομικά Κριτήρια

Η σταθερή οικονομική κατάσταση του Υποψηφίου αξιολογείται βάσει του κεφαλαίου σε κίνδυνο, λαμβανομένων υπόψη του καθαρού ιδίου κεφαλαίου, της διαφοράς μεταξύ κυκλοφορούντος ενεργητικού και τρεχουσών υποχρεώσεων σε σύγκριση με το μέσο όρο των πωλήσεων τοις μετρητοίς με ορισμένη προθεσμία για συγκεκριμένη περίοδο αναφοράς και καταβολής εμβάσματος.

8.2.2.1 Ο Υποψήφιος πρέπει να προσκομίζει λογιστικά βιβλία που θα αποδεικνύουν την ικανοποιητική οικονομική κατάσταση αυτού και την ικανότητά του να παραμένει φερέγγυος και να εξοφλεί λογαριασμούς. Ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλλει ανεξάρτητες οικονομικές δηλώσεις, οι οποίες θα έχουν συμπληρωθεί σύμφωνα με τις κατά τόπους λογιστικές μεθόδους.

8.2.2.2 Προκειμένου να επιτύχει ικανοποιητική αξιολόγηση, ο Υποψήφιος ενδεχομένως να χρειαστεί να υποβάλλει περαιτέρω στοιχεία ή πρόσθετη οικονομική ενίσχυση/εγγύηση μητρικής εταιρίας, υπό τη μορφή αναδιάρθρωσης κεφαλαίου, τραπεζικών ή ασφαλιστικών εγγυήσεων ή άλλων εναλλακτικών κατόπιν εξέτασης κατά περίπτωση.

8.2.3 Οικονομική Εγγύηση

Σε περίπτωση που κατά οποιαδήποτε χρονική στιγμή, ο ΕΑΑ παύσει να τηρεί οποιοδήποτε από τα ανωτέρω κριτήρια, θα κληθεί να καταβάλλει εντός τριάντα (30) ημερών από την αποστολή γραπτής αναγγελίας, εγγύηση ύψους αντίστοιχου με τα κεφάλαια σε κίνδυνο, η οποία θα συνεκτιμά τον καθαρό κύκλο εργασιών εταιρίας αεροπορικών μεταφορών πωλήσεων εισιτηρίων μέλους της ΙΑΤΑ (η του εκτιμώμενου κύκλου εργασιών Υποψηφίων που ήδη δραστηριοποιούνται) για τη μέση αντίστοιχη περίοδο αναφοράς και εμβάσματος.

8.3 Μια πρόσθετη Τοποθεσία υπό την εποπτεία του ΕΑΑ δε θα υπόκειται σε οποιονδήποτε από τους προαναφερθέντες οικονομικούς όρους.

Παράγραφος 9 – Αλλαγή Καθεστώτος Ιδιοκτησίας

9.1 Ένας ΕΑΑ πρέπει να αποστείλει Αναγγελία Αλλαγής μόνο σε ό,τι αφορά τις αλλαγές για την Τοποθεσία Κύριας Έδρας, η οποία θα ισχύει για όλες τις Τοποθεσίες αυτού.

9.1.1 Σε όλες τις περιπτώσεις αλλαγών στο καθεστώς ιδιοκτησίας, το νομικό καθεστώς, την επωνυμία/όνομα ή την τοποθεσία, οι οποίες επηρεάζουν το καθεστώς διαπίστευσης ως ΕΑΑ, οι εν λόγω αλλαγές θα πρέπει να κοινοποιούνται στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου πριν την πραγματοποίησή τους προκειμένου να καθίσταται δυνατή σχετική αξιολόγηση για να διακριβωθεί εάν οι αλλαγές απαιτούν τη σύναψη νέας Συμφωνίας ΕΑΑ σε ό,τι αφορά τους όρους της σύμβασης.

9.2 Σε περίπτωση αλλαγής στο πλαίσιο ενός ΕΑΑ, για την οποία το συμβόλαιο απαιτεί νέα Συμφωνία, θα υποβάλλεται από τον ΕΑΑ αναγγελία στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου και στο νέο ιδιοκτήτη, εφόσον ισχύει, τουλάχιστον επτά ημέρες πριν την έναρξη ισχύος της αλλαγής. Από τη χρονική στιγμή που αυτό καταστεί εφικτό, δεδομένης της φύσης της αλλαγής, ο ΕΑΑ και/ή ο νέος ιδιοκτήτης, εφόσον ισχύει, πρέπει να υποβάλλουν αίτηση χορήγησης διαπίστευσης σύμφωνα με τις Παραγράφους 1 έως 8 των παρόντων Κανόνων.

9.2.1 Μαζί με τη συγκεκριμένη αίτηση, ο ΕΑΑ και ο νέος ιδιοκτήτης, εφόσον ισχύει, πρέπει να αποστέλλουν και έναν κατάλογο με όλες τις Τοποθεσίες, για τις οποίες επιθυμούν να διατηρήσουν τη διαπίστευση υπό το καθεστώς ΕΑΑ.

9.2.2 Κατόπιν παραλαβής της Αναγγελίας Αλλαγής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να συνάπτει προσωρινή Συμφωνία, η οποία θα έχει την ίδια μορφή και ισχύ με τη Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων, με τον ΕΑΑ και/ή το νέο ιδιοκτήτη, εφόσον ισχύει, εκτός εάν η αίτηση για διαπίστευση δεν πληροί τα κριτήρια που ορίζονται στους παρόντες Κανόνες.

9.3 Μια Συμφωνία ΕΑΑ θα υπόκειται σε διαδικασία επανελέγχου από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου κάθε φορά που πραγματοποιείται αλλαγή καθεστώτος.

Παράγραφος 10 – Διαχείριση και Κανόνες για την Τεχνική Αθέτηση Υποχρέωσης

10.1 Σε ό,τι αφορά τις τεχνικές αθετήσεις υποχρέωσης θα ισχύουν οι διατάξεις της Παραγράφου 8 του Ψηφίσματος 818.

Ψήφισμα 818a, Παράρτημα 'Α'
ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΕΥΡΩΠΗΣ

Τα στοιχεία που απαιτούνται παρακάτω αποτελούν προϋπόθεση για την IATA προκειμένου να προσδιοριστεί η καταλληλότητα ενός υποψηφίου αναφορικά με τη χορήγηση έγκρισης ως Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα Ευρώπης (ΕΑΑ). Ο ΕΑΑ αναλαμβάνει την πλήρη οικονομική ευθύνη ενώπιον της IATA και των Μελών της για την απόδοση όλων των Τοποθεσιών που αναφέρονται στην αίτησή του για τη χορήγηση έγκρισης ως ΕΑΑ καθώς και οποιωνδήποτε Τοποθεσιών προστεθούν στην συνέχεια.

Η αίτηση θα υποβληθεί από την Κύρια Έδρα της ελέγχουσας αρχής που αναλαμβάνει την πλήρη οικονομική ευθύνη για τις συγκεκριμένες συνεργαζόμενες ή θυγατρικές τοποθεσίες, για τις οποίες κατέχει ποσοστό ιδιοκτησίας ή οικονομικό συμφέρον τουλάχιστον 51%. Ο Υποψήφιος πρέπει να είναι επισήμως εγγεγραμμένος στο ίδιο μητρώο εταιριών με τις εταιρίες που συστήνονται στο πλαίσιο της εθνικής νομοθεσίας ενός Κράτους Μέλους ΕΕ, ΕΟΧ ή της Ελβετίας για διάστημα τουλάχιστον 12 μηνών, και/ή να διαθέτει άδεια εμπορίας και παροχής υπηρεσιών πρακτορείου ταξιδιών, σύμφωνα με τα όσα ορίζει η εθνική εμπορική ή φορολογική νομοθεσία του συγκεκριμένου Κράτους Μέλους. Ο ΕΑΑ πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο ίδιο Κράτος Μέλος, στο οποίο διατηρεί τη διοικητική κύρια έδρα του.

Δακτυλογραφήστε ή γράψτε ευκρινώς τις απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα του παρόντος εντύπου. Όπου απαιτείται πρόσθετος χώρος, ή στα σημεία που επιθυμείτε να συμπληρώσετε την απάντησή σας και δεν επαρκεί το περιθώριο, επισυνάψτε στο παρόν έντυπο πρόσθετες σελίδες με τα σχετικά στοιχεία. Παρακαλούμε διατηρήστε ένα αντίγραφο της παρούσας αίτησης για το επίσημο αρχείο σας καθώς αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασής σας με την IATA.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 1 – ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΥΡΙΑΣ ΕΔΡΑΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ

- 1.1** Πλήρης επωνυμία/όνομα, συμπεριλαμβανομένου του τύπου εταιρίας:
- 1.2** Εμπορική επωνυμία, εφόσον διαφέρει από το ανωτέρω 1.1:
- 1.3** Πλήρης διεύθυνση της διοικητικής κύριας έδρας, για την οποία υποβάλλεται η αίτηση χορήγησης διαπίστευσης:

	Αριθ. τηλεφώνου:
	Πρόσθετος αριθ. τηλεφώνου:
	E-Mail:
	Αριθ. Τέλεξ

- 1.4** Σε περίπτωση που η καταχώριση επιβάλλεται από την εθνική νομοθεσία της χώρας σας, αναφέρατε:

- 1) τον αριθμό εμπορικής καταχώρισης ή αδειάς του πρακτορείου,
- 2) την ημερομηνία χορήγησης αυτής, και
- 3) επισυνάψτε ένα αντίγραφο της επίσημης βεβαίωσης εγγραφής.

- 1.5** Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της κύριας έδρας ως ταξιδιωτικό γραφείο.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 2 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- 2.1** Ζητείται έγκριση για:

- 1) διοικητική κύρια έδρα: Ναι ☐ Όχι ☐

Εάν ναι, αναφέρετε εάν αυτό το γραφείο διαθέτει από την IATA

Αριθμητικό Κωδικό ☐-☐ ☐☐☐ ☐

- 2) Εάν όχι, παρακαλούμε δώστε την περιγραφή οποιουδήποτε άλλου είδους γραφείου

- 2.2** Προσδιορίστε το νομικό καθεστώς του ΕΑΑ:

- ☐ ατομική επιχείρηση ☐ προσωπική εταιρία ☐ επιχείρηση περιορισμένης ευθύνης
☐ άλλο (περιγράψτε το)

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 – ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΟΝΤΟΤΗΤΑ (Συμπληρώστε μόνο την Ενότητα που ανταποκρίνεται στον ΕΑΑ)

- 3.1** Εάν πρόκειται για ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:

Επωνυμία	Διεύθυνση και αριθ. τηλεφώνου	(%) του χρόνου που δαπανάται για τις δραστηριότητες του πρακτορείου

3.2 Εάν πρόκειται για ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ:

Επωνυμία και Τίτλοι Εταίρων	Διεύθυνση και αριθ. τηλεφώνου	(%) του χρόνου που δαπανάται για τις δραστηριότητες του πρακτορείου	Ποσοστό (%) οικονομικού συμφέροντος

3.3 Εάν πρόκειται για ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ:

1) Πότε και πού συστάθηκε:

2) Ονόματα Μεριδιούχων*	Διεύθυνση	(%) του χρόνου που δαπανάται για τις δραστηριότητες του πρακτορείου	Ποσοστό (%) οικονομικού συμφέροντος (δηλ. μερίδιο)

* Εκτός από την περίπτωση που ο οργανισμός σας αποτελεί νομικό πρόσωπο, τα μερίδια του οποίου είναι εγγεγραμμένα σε χρηματιστήριο αξιών ή πραγματοποιούνται τακτικές σχετικές συναλλαγές σε εξωχρηματιστηριακή αγορά.

3) Επωνυμίες και Τίτλοι Διευθυντικών Στελεχών και Υπαλλήλων

3.4 ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΔΕ ΣΥΝΤΡΕΧΕΙ ΚΑΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΑΝΑΦΕΡΘΕΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ, περιγράψτε πλήρως τον τύπο επιχειρηματικής οντότητας, πότε και πού συστήθηκε και τα ονόματα και τους τίτλους των προσώπων με οικονομικό ή διαχειριστικό συμφέρον στην επιχείρηση, τη φύση και το βαθμό του συμφέροντός τους, τις διευθύνσεις και τους αριθ. τηλεφώνων και τα ποσοστά του χρόνου που αφιερώνουν τα πρόσωπα αυτά για τις δραστηριότητες της επιχείρησης:

3.5 Σε περίπτωση που το πρακτορείο σας ταξιδιών ανήκει σε κάποιο οργανισμό, διάφορο του προαναφερθέντος κεντρικού καταστήματος, απαντήστε στα ακόλουθα αναφορικά με τη μητρική εταιρία:

1) Ποια είναι η νομίμως εγγεγραμμένη επωνυμία και διεύθυνση;

2) Ποια είναι η κύρια επιχειρηματική δραστηριότητα του εν λόγω οργανισμού;

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 4 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ

Προσδιορίστε σύμφωνα με τα ισχύοντα για τον ΕΑΑ:

4.1 Εγγεγραμμένο κεφάλαιο:**4.2** Πλήρως καταβεβλημένο κεφάλαιο:**4.3** Ελάχιστο καταβεβλημένο κεφάλαιο που επιβάλλεται από τη νομοθεσία της χώρας σας:

4.4 Επισυνάψτε ένα αντίγραφο της τρέχουσας οικονομικής σας δήλωσης συμπεριλαμβάνοντας ισολογισμό και λογαριασμό κερδών και ζημιών (αποτελέσματα χρήσεως) πιστοποιημένα από έναν εγκεκριμένο, επίσημο ή αναγνωρισμένο ορκωτό λογιστή ή γενικό λογιστή σχετικά με τον ΕΑΑ. Τα στοιχεία αυτά θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της οικονομικής κατάστασης της οντότητας, ώστε να μπορέσει να αναλάβει την οικονομική ευθύνη για οποιοσδήποτε άλλες τοποθεσίες προστεθούν μελλοντικά.

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5 – ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ, ΘΥΓΑΤΡΙΚΕΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
(εντός ΕΕ, ΕΟΧ και Ελβετίας)

5.1 Ο ΕΑΑ συμπληρώνει το επισυναπτόμενο Σχήμα 'Α', παραθέτοντας όλες τις υφιστάμενες συνεργαζόμενες και θυγατρικές τοποθεσίες καθώς και τα εσωτερικά υποκαταστήματα (εντός ΕΕ, ΕΟΧ και Ελβετίας) που αποτελούν μέρος της παρούσας αρχικής αίτησης για χορήγηση ενιαίας διαπίστευσης.

5.2 Ο ΕΑΑ αναγνωρίζει ότι υποχρεούται να ενημερώσει την ΙΑΤΑ σχετικά με την προσθήκη οποιασδήποτε νέας τοποθεσίας στο πλαίσιο της ενιαίας διαπίστευσης και ότι ο ίδιος και οι επακόλουθες Τοποθεσίες αυτού θα πρέπει να πληρούν τους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων ΙΑΤΑ, καθώς και να επιβεβαιώνουν παρέχοντας και αποδεικτικά στοιχεία τη συμμόρφωσή του με τα ακόλουθα:

5.3 Οικονομική ευθύνη

Ο Υποψήφιος αποτελεί την Κύρια Έδρα της ελέγχουσας οντότητας που αναλαμβάνει την οικονομική ευθύνη

Ναι ☐ Όχι ☐**5.4** Εγγραφή και Άδεια

Ο ΕΑΑ και οι τοποθεσίες αυτού είναι επισήμως εγγεγραμμένοι στο ίδιο μητρώο εταιριών με τις εταιρίες που συστήνονται στο πλαίσιο της εθνικής νομοθεσίας και διαθέτει άδεια εμπορίας και παροχής υπηρεσιών πρακτορείου ταξιδιών, σύμφωνα με τα όσα ορίζει η εθνική εμπορική και φορολογική νομοθεσία του συγκεκριμένου Κράτους Μέλους(ών)

Ναι ☐ Όχι ☐

5.5 Προσωπικό

Ο ΕΑΑ και οι τοποθεσίες αυτού απασχολούν προσωπικό που διαθέτει τις ικανότητες και τα προσόντα να πωλεί διεθνείς αερομεταφορές, να εκδίδει ορθώς αυτοματοποιημένα ταξιδιωτικά έγγραφα και να υποβάλλει έκθεση αυτών στο BSP

Ναι ☐ Όχι ☐

5.6 Εγκαταστάσεις

Ο ΕΑΑ και οι τοποθεσίες αυτού έχουν ταυτοποιηθεί ως τόπος επιχειρηματικής δραστηριότητας για πρακτορείο ταξιδιών σύμφωνα με την κατά τόπους ισχύουσα νομοθεσία. Έκαστη Τοποθεσία δεν έχει ταυτοποιηθεί, ή παρουσιάζεται, ως γραφείο εταιρίας αεροπορικών μεταφορών ή ομίλου εταιριών αεροπορικών μεταφορών, ούτε φέρει την ίδια επωνυμία/όνομα με Μέλος της IATA, ή την IATA ούτε βρίσκεται σε χώρο γραφείου που καταλαμβάνεται από κοινού με μια εταιρία αεροπορικών μεταφορών ή Πράκτορα Γενικών Πωλήσεων παρόμοιας εταιρίας.

Ναι ☐ Όχι ☐

5.7 Ιστορικό Συναλλαγών

Κανένα πρόσωπο, το οποίο είναι διευθυντικό στέλεχος ή έχει οικονομικό συμφέρον ή κατέχει θέση διαχείρισης στην επιχείρηση του ΕΑΑ δεν έχει τελέσει ποτέ διευθυντής ή είχε οικονομικά συμφέροντα ή κατείχε θέση διαχείρισης σε κάποιον Πράκτορα, ο οποίος έχει διαγραφεί από τον Κατάλογο Πρακτορείων ή ο οποίος τελεί υπό διαδικασία αναγγελίας αθέτησης και εξακολουθεί να έχει εκκρεμή χρέη για εμπορικές δραστηριότητες.

Ναι ☐ Όχι ☐

Εάν ναι, αναφέρετε το όνομα(τα) του πρακτορείου ή των πρακτορείων και τη σχετική τοποθεσία(ες), τη σχέση του προσώπου(ων) με το πρακτορείο ή τα πρακτορεία, την ημερομηνία πτώχευσης ή αθέτησης πληρωμών και όλες τις συναφείς λεπτομέρειες:

5.8 Ασφάλεια

Οι τοποθεσίες του ΕΑΑ αναλαμβάνουν τη δέσμευση επαρκούς προστασίας της επιχείρησής τους και των αποθεμάτων κλαδικών Εγγράφων Διακίνησης που έχουν στην κατοχή τους και της έκδοσης ηλεκτρονικών εισιτηρίων. Επίσης δηλώνουν την πρόθεση συμμόρφωσής τους με τις ελάχιστες προϋποθέσεις των Κανόνων Πρακτορείων Επιβατικών Πωλήσεων της IATA.

Ναι ☐ Όχι ☐

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 6 – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ

Αναφέρετε τα ονόματα των ατόμων που είναι αρμόδια να υπογράφουν εξ ονόματος του ΕΑΑ:

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 7 – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ & ΑΠΟΔΟΧΗ

Ο ΕΑΑ είναι υποχρεωμένος να αποστέλλει μία Αναγγελία Αλλαγής όταν πραγματοποιεί τροποποίηση της Κύριας Έδρας και να ενημερώνει την IATA σε περίπτωση νέας ιδιοκτησίας ή νομικού καθεστώτος, αλλαγής επωνυμίας ή τοποθεσίας, συνενώσεως στοιχείων που ενδεχομένως να επηρεάσουν το καθεστώς διαπίστευσης του ΕΑΑ ή οποιασδήποτε τοποθεσίας αυτού.

Δια του παρόντος δηλώνω εξ ονόματος του ΕΑΑ ότι οι ανωτέρω δηλώσεις (συμπεριλαμβανομένων των δηλώσεων που επισυνάπτονται στο παρόν) είναι αληθείς και ορθές εξ όσων γνωρίζω και πιστεύω, και ότι έχω λάβει εξουσιοδότηση από τον οργανισμό που αναφέρεται στην απάντηση της ανωτέρω παραγράφου 1 να προβώ στις παρούσες δηλώσεις και να υποβάλλω την παρούσα αίτηση.

Αναλαμβάνεται από κοινού η δέσμευση, ότι η παρούσα αίτηση θα αποτελέσει μέρος κάθε Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων που θα υπογράφεται με Μέλη της IATA για την πώληση διεθνών επιβατικών αερομεταφορών από τον ΕΑΑ και όλες τις τοποθεσίες αυτού (όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα).

Δια του παρόντος, ο υποψήφιος ρητά παραιτείται από όλες και κάθε είδους αξιώσεις του, βάσεις αγωγής ή δικαιώματα αποκατάστασης ζημιών και συμφωνεί για την αποζημίωση, καθώς και ότι απαλλάσσει την IATA ή οποιοδήποτε Μέλος, λειτουργό, εργαζόμενο, πράκτορα ή υπάλληλο αυτής για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη ή ζημία λόγω συκοφαντίας, διαβολής ή δυσφήμισης προσώπου απορρέουσα από οποιαδήποτε καλόπιστη ενέργεια στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης, συμπεριλαμβανομένης αλλά όχι περιοριστικής μιας άρνησης χορήγησης έγκρισης.

Υπογραφή Υποψηφίου ΕΑΑ

Χώρα

Επωνυμία/Όνομα Υποψηφίου με κεφαλαία

Ημερομηνία

Τίτλος/Θέση

ΣΧΗΜΑ 'Α'

Αναφέρετε λεπτομερή στοιχεία – συμπεριλαμβανομένης της πλήρους νόμιμης επωνυμίας/ονόματος, στοιχεία διαχειριστή(ών), γενικό αριθ. τηλεφώνου/φας/e-mail και πλήρους διεύθυνσης(ων) καθώς και τον αριθμητικό κωδικό(ούς) IATA, κατά περίπτωση – των συνδεδεμένων ή θυγατρικών ταξιδιωτικών πρακτορείων, για τα οποία ο Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας Ευρώπης θα αναλάβει την πλήρη οικονομική ευθύνη και υποβάλλει την παρούσα αίτηση έγκρισης διαπίστευσης ΕΑΑ:

Υπογραφή Υποψηφίου ΕΑΑ
Επωνυμία/Όνομα Υποψηφίου με κεφαλαία
Τίτλος/Θέση

Χώρα
Ημερομηνία

ΨΗΦΙΣΜΑ 820d

ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ

PAC1(41)820d (Εκτός ΗΠΑ)

Ημ. λήξης: αόριστη

PAC2(41)820d

PAC3(41)820d

Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΑΝ τα ακόλουθα:

1. Με το παρόν συστήνεται η Θέση του Επιτρόπου Πρακτορείων Ταξιδίων ('ο Επίτροπος'), η οποία θα χρηματοδοτείται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ακολούθως.

2. Για έκαστη Περιοχή Διάσκεψης της ΙΑΤΑ θα διορίζεται ένας Επίτροπος.

3. Οποιοδήποτε πρόσωπο δύναται να καταθέτει στο Γενικό Διευθυντή της ΙΑΤΑ ονόματα υποψηφίων για κενές θέσεις Επιτρόπου. Οι κλαδικοί αντιπρόσωποι, συμπεριλαμβανομένων του Προέδρου/Πρόεδρου Διοικητικού Συμβουλίου (CEO) της Ηνωμένης Ομοσπονδίας Ενώσεων Πρακτόρων Ταξιδίων (UFTAA) και του Προέδρου του Παγκόσμιου Συνδέσμου Ενώσεων Πρακτόρων Ταξιδίων (WTAAA), θα αξιολογήσουν κάθε υποψήφιο και θα υποβάλλουν κατάλληλες συστάσεις στο Γενικό Διευθυντή. Στη συνέχεια, ο Γενικός Διευθυντής και ο Πρόεδρος/CEO της UFTAA ή του Προέδρου του WTAAA, ως κοινές αρμόδιες αρχές διορισμού, θα διορίζουν τον Επίτροπο για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών ετών, με δυνατότητα ανανέωσης, κατόπιν κοινής συναίνεσης. Ο εν ενεργεία Επίτροπος δεν θα αποσύρεται πριν το διορισμό διαδόχου.

4. Προβλέπεται η δυνατότητα διορισμού Αναπληρωτών και Αντικαταστατών Επιτρόπων Πρακτορείων Ταξιδίων, προκειμένου να πληρούνται οι απαιτήσεις της θέσης, ενώ η διαδικασία διορισμού που θα ακολουθείται θα είναι η ίδια με του Επιτρόπου, όπως περιγράφεται στα προαναφερθέντα. Για τους σκοπούς του παρόντος Ψηφίσματος, ο όρος 'Επίτροπος' θα θεωρείται ότι περιλαμβάνει τόσο το αξίωμα του Επιτρόπου Πρακτορείων Ταξιδίων όσο και του Αντικαταστάτη Επιτρόπου Πρακτορείων Ταξιδίων και του Αναπληρωτή Επιτρόπου.

5. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι Επίτροποι θα πρέπει να είναι αμερόληπτοι και να μην υπόκεινται στις καθοδηγήσεις ή την επιβλεψη της ΙΑΤΑ, οποιουδήποτε Μέλους, Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα ή ένωσης πρακτορείων ταξιδίων καθώς και οποιωνδήποτε εργαζομένων ή υπαλλήλων αυτών.

6. Ο Γενικός Διευθυντής, ο Πρόεδρος/CEO της UFTAA και ο Πρόεδρος του WTAAA δύνανται κατόπιν κοινών ενεργειών να μειώσουν τη διάρκεια θητείας του Επιτρόπου, κατόπιν αιτιολογημένης υπόδειξης του κατάλληλου φορέα κλαδικών αντιπροσώπων.

7. Τα Μέλη και οι Εξουσιοδοτημένοι Πράκτορες θα αναλαμβάνουν από κοινού και ισομερώς τις δαπάνες για τη Θέση του Επιτρόπου Πρακτορείων Ταξιδίων. Κανένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας της ΙΑΤΑ δε θα κληθεί να καταβάλλει ποσό υψηλότερο των 5,00 δολαρίων ΗΠΑ ή άλλου ισότιμου ποσού ανά Εγκεκριμένη Τοποθεσία ως ετήσια τακτική συνδρομή. Όλες οι εν λόγω συνδρομές θα καταβάλλονται στο Ταμείο Προγράμματος Επιτρόπου Πρακτορείων Ταξιδίων, το οποίο τηρεί ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου. Το εν λόγω ποσό θα δαπανείται σύμφωνα με το παρόν Ψήφισμα. Η συγκεκριμένη τακτική συνδρομή δεν πρέπει να θεωρηθεί ότι περιλαμβάνει οποιαδήποτε πληρωμή τέλους ή χρηματικού προστίμου που επιβάλλει ο Επίτροπος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του. Η Διάσκεψη, ο Πρόεδρος της UFTAA και ο Πρόεδρος του WTAAA θα λαμβάνουν έκαστος το ετήσιο αντίγραφο κίνησης λογαριασμού.

8. Έκαστος Επίτροπος θα διεξάγει επανεξετάσεις σύμφωνα με τα όσα ορίζει το Ψήφισμα 820e, το οποίο προβλέπει τη Διεξαγωγή Επανεξέτασης από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων.

9. Οι κοινές αρχές διορισμού δύνανται να αναθέσουν στον Επίτροπο εγγράφως πρόσθετα καθήκοντα και λειτουργίες σύμφωνα με τα όσα συμφωνούν μεταξύ τους με στόχο τη διασφάλιση συνεχούς διαφάνειας, ροής πληροφοριών και σαφήνειας για την εξελισσόμενη σχέση της ΙΑΤΑ και της παγκόσμιας κοινότητας Εξουσιοδοτημένων Πρακτόρων της ΙΑΤΑ. Τα εύλογα έξοδα που προκύπτουν για την επίτευξη του εν

λόγω στόχου θα καταβάλλονται από το Ταμείο Προγράμματος Επιτρόπου Πρακτορείων Ταξιδίων, κατόπιν προηγούμενης έγγραφης έγκρισης του Γενικού Διευθυντή, του Προέδρου/CEO της UFTAA και του Προέδρου του WTAAA.

10. Έκαστος Επίτροπος θα λαμβάνει έγκαιρα όλες τις δημοσιεύσεις που παρέχει ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου στους Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες που βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητας του Επιτρόπου.

ΨΗΦΙΣΜΑ 820e**ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΙΤΡΟΠΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**

PAC1(41)820e (Εκτός ΗΠΑ)

Ημ. λήξης: αόριστη

PAC2(41)820e

PAC3(41)820e

Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ ότι, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο Ψήφισμα 820d, ο Επίτροπος Πρακτορείων Ταξιδιών (‘ο Επίτροπος’) θα διεξάγει επανανελέγχους και θα ενεργεί βάσει αποφάσεων και/ή πράξεων που επηρεάζουν Πράκτορες και υποψηφίους στο πλαίσιο του Προγράμματος Πρακτορείων (καθίσταται σαφές ότι τα όσα ορίζονται στο Ψήφισμα 866 θα ισχύουν και για το παρόν Ψήφισμα), σύμφωνα με τις ακόλουθες διαδικασίες:

Παράγραφος 1 – Επανεξέταση που υποκινείται από Πράκτορα ή Υποψήφιο

1.1 Ο Επίτροπος θα επανεξετάζει και θα λαμβάνει αποφάσεις για υποθέσεις που υποκινούνται από τους ακόλουθους:

1.1.1 υποψήφιο, η αίτηση του οποίου για καταχώριση ως Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα έχει απορριφθεί από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, ή απορρίφθηκε κατόπιν επανεξέτασης,

1.1.2 Πράκτορα, η αίτηση του οποίου για έγκριση πρόσθετης τοποθεσίας έχει απορριφθεί από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, είτε κατά την πρώτη εξέταση είτε κατόπιν επανεξέτασης,

1.1.3 υποψήφιο, ο οποίος απέκτησε ή αιτείται την απόκτηση καθεστώτος ιδιοκτησίας Πράκτορα ή Τοποθεσίας και η αίτησή του για αλλαγή ιδιοκτησίας απορρίφθηκε από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, είτε κατά την πρώτη εξέταση είτε κατόπιν επανεξέτασης,

1.1.4 Πράκτορα, ή υποψήφιο που δύναται να ζητήσει επανεξέταση του πορίσματος που αφορά πρόσωπο, το οποίο είναι διευθυντικό στέλεχος ή έχει οικονομικό συμφέρον ή κατέχει θέση διαχείρισης στην επιχείρηση του Πράκτορα ή του υποψηφίου, το οποίο απορρίπτεται σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανόνες για Πρακτορεία Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών λόγω της σχέσης του εν λόγω προσώπου με Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα, ο οποίος έχει διαγραφεί από τον Κατάλογο Πρακτορείων λόγω μη τήρησης των πιστωτικών του υποχρεώσεων. Οποιοδήποτε πρόσωπο, το οποίο θεωρεί ότι αποτελεί ή μπορεί να αποτελέσει πρόσωπο, η διαγωγή του οποίου θα οδηγήσει στην εφαρμογή των προαναφερθέντων διατάξεων αποκλεισμού έχει, επίσης, το δικαίωμα να ζητήσει επανεξέταση από τον Επίτροπο, προκειμένου να διακριβωθεί εάν οποιαδήποτε απόρριψη, είτε πρόσφατη είτε προτεινόμενη, πρέπει να ισχύσει ή να αγνοηθεί βάσει των ιδιαίτερων συνθηκών που συντρέχουν,

1.1.5 Πράκτορα, ο οποίος έλαβε αναγγελία από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σχετικά με επικείμενη διαγραφή του Πράκτορα ή μιας Εγκεκριμένης Τοποθεσίας αυτού από τον Κατάλογο Πρακτορείων, ή σχετικά με οποιαδήποτε άλλη επικείμενη ενέργεια του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου που αφορά τον Πράκτορα και υποβαθμίζει αδικαιολόγητα τη δυνατότητα αυτού να διεξάγει κανονικά τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες,

1.1.6 Πράκτορα, η αίτηση του οποίου για αλλαγή τοποθεσίας και/ή επωνυμίας/ονόματος έχει απορριφθεί από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου,

1.1.7 Πράκτορα, από τον οποίο η Διαχείριση ISS ή εκπρόσωπος αυτής έχει αφαιρέσει αποθέματα Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης και τις Πινάκιδες Ταυτοποίησης Μεταφορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις περί Διασφάλισης Λογιστικών Παρατυπιών του Ψηφίσματος 818 ή 832, κατά περίπτωση, υπό τον όρο ότι οποιαδήποτε επανεξέταση υποκινείται στο πλαίσιο της παρούσας υποπαραγράφου θα αφορά απόφαση σχετικά με προσωρινή απαλλαγή εν αναμονή της επαναδιακρίβωσης σχετικά με την τήρηση των προϋποθέσεων έγκρισης Πράκτορα ή Τοποθεσίας σε ό,τι αφορά τη διατήρησή τους στον Κατάλογο Πρακτορείων σύμφωνα με την Παράγραφο 1.3. του παρόντος Ψηφίσματος,

1.1.8 Πράκτορα, ο οποίος θεωρεί ότι η εμπορική του επιβίωση διακυβεύεται από τη μεμονωμένη απόφαση ενός Μέλους η οποία παρακωλύει τις ενέργειές του ως Πράκτορα ή την έκδοση Εγγράφων Διακίνησης εξ ονόματος του εν λόγω Μέλους,

1.1.9 Πράκτορα, ο οποίος θεωρεί τον εαυτό του θιγόντα από επικείμενη τροποποίηση της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων,

1.1.10 Πράκτορα, ο οποίος θεωρεί ότι ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου (όπως ορίζεται) δεν έχει ακολουθήσει την ορθή διαδικασία βάσει των όσων του ανέθεσε η Διάσκεψη Πρακτορείων Πωλήσεων, επιφέροντας άμεση και σοβαρή ζημία στον εν λόγω Πράκτορα.

1.2 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΩΝ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΠΡΑΚΤΟΡΑ Ή ΥΠΟΨΗΦΙΟ

Ο Επίτροπος πρέπει να εφαρμόζει τους ακόλουθους κανόνες σε ό,τι αφορά την αίτηση επανεξέτασης από Πράκτορα/υποψήφιο:

1.2.1 σε περίπτωση επανεξέτασης που υποκινείται στο πλαίσιο οποιασδήποτε υποδιάταξης του Εδαφίου 1.1 της παρούσας Παραγράφου, το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να πραγματοποιήσει την αίτηση θα το πράξει εγγράφως και θα την απευθύνει στον Επίτροπο αποστέλλοντας αντίγραφο και στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου,

1.2.2.1 σε περίπτωση επανεξέτασης απόφασης ή πράξης του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου, εκτός από την περίπτωση που κινούνται οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις διατάξεις της Υποπαραγράφου 1.1.6 της παρούσας Παραγράφου, η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αναγγελίας του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου σχετικά με την υπό εξέταση απόφαση,

1.2.2.2 σε περίπτωση επανεξέτασης στο πλαίσιο των διατάξεων της Υποπαραγράφου 1.1.6 της παρούσας Παραγράφου, η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την απόσυρση των Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης και των Πινακίδων Ταυτοποίησης Μεταφορέα,

1.2.2.3 σε περίπτωση επανεξέτασης στο πλαίσιο των διατάξεων των Υποπαραγράφων 1.1.7 ή 1.1.8 της παρούσας Παραγράφου, η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που ο Πράκτορας έλαβε για πρώτη φορά γνώση της απόφασης/πράξης, λόγω της οποίας θεωρεί τον εαυτό του θιγόντα.

1.2.2.4 σε περίπτωση που μια αίτηση για επανεξέταση συνοδεύεται από αίτηση προσωρινής απαλλαγής για αναστολή των ενεργειών του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου, ο Επίτροπος Πρακτορείου Ταξιδιών δύναται να ζητήσει από τον Πράκτορα/υποψήφιο να προσκομίσει τραπεζική ή άλλη μορφή εγγύησης ως προϋπόθεση για τη χορήγηση προσωρινής απαλλαγής. Η τραπεζική ή άλλη εγγύηση πρέπει να καλύπτει το ποσό υπό αμφισβήτηση ή οποιοδήποτε άλλο ποσό κρίνει απαραίτητο ο Επίτροπος βάσει, ιδίως, του οικονομικού κινδύνου που σχετίζεται με την διαφωνία. Ο Επίτροπος, δύναται, επιπροσθέτως ή εναλλακτικά, να ζητήσει άμεσο υπολογισμό και διακανονισμό του συνόλου των οφειλόμενων ποσών έως τη χρονική στιγμή έναρξης ισχύος της προσωρινής απαλλαγής. Όταν ο Πράκτορας/υποψήφιος συμμορφωθεί με όλους τους όρους που αφορούν την προσωρινή απαλλαγή, ο Επίτροπος ή ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώσει όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP ότι οποιαδήποτε προηγούμενη αναγγελία ενέργειας έχει ανασταλεί και ότι το προηγούμενο καθεστώς έχει αποκατασταθεί εν αναμονή του τελικού πορίσματος της επανεξέτασης του Επιτρόπου. Το αίτημα επανεξέτασης που υποβάλλεται υπό αυτές τις προϋποθέσεις και αφορά απόφαση του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου ή του Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου, εφόσον γίνει αποδεκτό από τον Επίτροπο, θα μπορεί να αναστείλει την εφαρμογή της απόφασης έως ότου ολοκληρωθεί η επανεξέταση.

1.2.3 Ο Επίτροπος πρέπει να αποφασίσει αρχικά σχετικά με την εγκυρότητα της υπόθεσης προς επανεξέταση. Σε περίπτωση που η αίτηση επανεξέτασης γίνει δεκτή, ο Επίτροπος πρέπει να διακρίβωθεί προς ικανοποίησή του/της όλα τα στοιχεία που σχετίζονται με το υπό

αμφισβήτηση ζήτημα, παρέχοντας στα μέρη την εύλογη δυνατότητα να παρουσιάσουν την υπόθεση από τη δική τους πλευρά.

1.2.4 Βάσει όλων των αποδεικτικών στοιχείων που παρουσιάζονται κατά τη διαδικασία, ο Επίτροπος θα αποφασίσει, αναλόγως με τις συνθήκες, εάν η επανεξέταση έχει αιτιολογημένη βάση και σε αυτή την περίπτωση θα αποφασίσει σχετικά με τα απαραίτητα μέτρα αποκατάστασης και/ή επανόρθωσης της κατάστασης.

1.3 ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΠΟΥ ΥΠΟΚΙΝΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ

Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου, με δική του πρωτοβουλία ή κατόπιν σχετικής απαίτησης οποιουδήποτε Μέλους, ομάδας Μελών ή του Διαχειριστή Υπηρεσιών Πρακτορείου, θα κινεί διαδικασίες επανεξέτασης προκειμένου να διακριβώσει εάν ο Πράκτορας ή η Τοποθεσία έχει παραβεί την Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, συμπεριλαμβανομένων των Ψηφισμάτων της IATA που εμπεριέχονται σε αυτή, σε περίπτωση που αυτός κρίνει ότι συντρέχει σοβαρός λόγος, ιδίως, σε ό,τι αφορά οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1.3.1 όταν ο Πράκτορας ή η Εγκεκριμένη Τοποθεσία παύουν να πληρούν τις προϋποθέσεις που αφορούν τη χορήγηση διαπίστευσης στο πλαίσιο των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών,

1.3.2 όταν ο Πράκτορας έχει χρησιμοποιήσει πιστωτική κάρτα που έχει εκδοθεί στο όνομά του ή στο όνομα προσώπου με έγγραφη άδεια να ενεργεί εξ ονόματος αυτού ή των υπαλλήλων, εταιρών ή εργαζομένων αυτού, σε συνάρτηση με την πώληση αεροπορικής διαμετακόμισης εξ ονόματος Μέλους σε οποιοδήποτε πελάτη ή Πράκτορα,

1.3.3 όταν ο Πράκτορας δεν έχει ανταποκριθεί, προς ικανοποίηση του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου, σε οικονομικές απαιτήσεις ή οποιοδήποτε άλλο μέτρο ή όρο καθόρισε ο Επίτροπος ως προϋπόθεση για τη διατήρηση του Πράκτορα στον Κατάλογο Πρακτορείων κατόπιν επανεξέτασης,

1.3.4 όταν ο Πράκτορας αρνείται να παραδώσει μη εκδοθέντα Έγγραφα Διακίνησης ή Πινακίδες Ταυτοποίησης Μεταφορέα κατόπιν σχετικής απαίτησης του Μέλους ή της Διαχείρισης ISS,

1.3.5 όταν ο Πράκτορας έχει εκδώσει Έγγραφα Διακίνησης ή φέρει ευθύνη για την έκδοση Εγγράφων Διακίνησης σε τοποθεσία εκτός Εγκεκριμένης Τοποθεσίας ή σε άλλο εξουσιοδοτημένο χώρο του εν λόγω Πράκτορα,

1.3.6 όταν ο Πράκτορας δεν έχει ενημερώσει τη Διαχείριση ISS και το εμπλεκόμενο Μέλος αμέσως σχετικά με την απομάκρυνση Εγγράφων Διακίνησης σε περίπτωση ληστείας, κλοπής, διάρρηξης, υπεξαίρεσης, ή οποιωνδήποτε άλλων αθέμιτων μέσων ή σε περίπτωση καταστροφής Εγγράφων Διακίνησης,

1.3.7 όταν ο Πράκτορας έχει αποδεχθεί εν γνώσει του μη εκδοθέντα Έγγραφα Διακίνησης που έχουν εκχωρηθεί σε άλλο Πράκτορα,

1.3.8 όταν, σύμφωνα με τις διατάξεις των Διασφαλίσεων για Λογιστικές Παρατυπίες των Ψηφισμάτων 818 ή 832, όπως ισχύει, στο πλαίσιο ελέγχου ή έρευνας έχουν αποκαλυφθεί παρατυπίες σχετικά με τις συνήθεις λογιστικές πρότυπες διαδικασίες ή πρακτικές του Πράκτορα

1.3.9 όταν ο Πράκτορας αρνείται να επιτρέψει σε Μέλος ή στη Διαχείριση ISS να προβεί σε έλεγχο ή να διασφαλίσει έλεγχο των Εγγράφων Διακίνησης που βρίσκονται στην κατοχή του,

1.3.10 όταν ο Πράκτορας φέρεται ότι δεν τήρησε τις συμβατικές του υποχρεώσεις σχετικά με τη φύλαξη και/ή την έκδοση Εγγράφων Διακίνησης.

1.3.11 όταν ο Πράκτορας παρουσιάζει συνεχιζόμενη αδυναμία διακανονισμού ποσών που εκκρεμούν έναντι Χρεωστικών Σημειωμάτων Πρακτορείου (ADM), ανεξαρτήτως εάν τα εν λόγω ADM αποτελούν αντικείμενο διαφωνίας,

1.3.12 όταν ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου λάβει έγγραφη πληροφορία που τον οδηγεί στο συμπέρασμα ότι η ικανότητα Μελών και Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών να εισπράξουν οφειλόμενα ποσά που αφορούν Πρότυπα Έγγραφα Διακίνησης μπορεί να διακυβεύεται.

1.4 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΚΤΟΣ ΠΕΔΙΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ

Ο Επίτροπος πρέπει να απορρίπτει αιτήματα όταν πρόκειται για οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1.4.1 σε οποιαδήποτε περίπτωση υπόθεσης που εκκρεμεί κατόπιν προσφυγής σε αρμόδιο δικαστήριο,

1.4.2 σε περίπτωση αξιώσεων που προβάλλονται στο πλαίσιο περιορισμών που προβλέπονται από την εμπορική νομοθεσία/κανονισμούς του κράτους ή από την αρμόδια διεθνή αρχή.

1.5 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ

Έκαστη αίτηση επανεξέτασης που υποβάλλεται από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου στον Επίτροπο θα πραγματοποιείται εγγράφως με ταυτόχρονη αποστολή αντιγράφου στον Πράκτορα. Ο Επίτροπος θα διεξάγει έκαστη παρόμοια επανεξέταση στο πλαίσιο διαδικασίας κατ' αντιδικία και θα αποφασίζει, βάσει όλων των αποδεικτικών στοιχείων που κατατέθηκαν στο πλαίσιο της διαδικασίας, εάν ο Πράκτορας δεν τήρησε ή παραβίασε διατάξεις του Προγράμματος Πρακτορειών, όπως ισχυρίζεται ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου. Εφόσον αποφανθεί θετικά, ο Επίτροπος θα αποφασίζει και για την σχετική κύρωση που θα επιβληθεί, σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του Ψηφίσματος, κατά την κρίση του υπό τις συγκεκριμένες συνθήκες.

Παράγραφος 2 –Κανόνες Πρακτικής και Διαδικασίας

Έκαστος Επίτροπος θα δημοσιεύει κανόνες πρακτικής και διαδικασίας προκειμένου να διασφαλίσει την άμεση και αμερόληπτη επανεξέταση όλων των υποθέσεων που υποβάλλονται ορθώς σε αυτόν.

2.1 Στο πλαίσιο μιας επανεξέτασης που διεξάγεται σύμφωνα με το παρόν Ψήφισμα, τα Μέρη θα αποτελούνται από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ή το εμπλεκόμενο Μέλος, τον εμπλεκόμενο υποψήφιο ή Πράκτορα ή το Μέλος που θεωρεί ότι έχει θιχτεί, κατά περίπτωση. Στο πλαίσιο των κανόνων του Επιτρόπου θα χορηγούνται στον Αιτούντα και τον Καθ' Ου η Αίτηση ('τα Μέρη') τα ακόλουθα ελάχιστα δικαιώματα:

2.1.1 δικαίωμα αίτησης απαλλαγής,

2.1.2 δικαίωμα αίτησης χορήγησης περίληψης απόφασης ή άλλης ανάλογης απαλλαγής,

2.1.3 δικαίωμα έγγραφης υποβολής οποιωνδήποτε σχετικών στοιχείων κρίνουν απαραίτητα,

2.1.4 δικαίωμα κλήσης μαρτύρων,

2.1.5 δικαίωμα να εμφανιστούν αυτοπροσώπως και/ή να εκπροσωπηθούν από συνήγορο, να παρουσιάσουν αποδείξεις και να αντιπαραθέσουν επιχειρήματα προς υπεράσπισή τους,

2.1.6 δικαίωμα να ακούσουν τις αποδείξεις και τα επιχειρήματα του άλλου μέρους και των μαρτύρων αυτού,

2.1.7 δικαίωμα αντεξέτασης του άλλου μέρους και των μαρτύρων αυτού.

2.2 Οι διαδικασίες ενώπιον του Επιτρόπου πρέπει να είναι άτυπες, ενώ τα Μέρη δεν είναι υποχρεωμένα να τηρούν πιστά αποδεικτικούς κανόνες.

2.3 Ο Επίτροπος έχει την εξουσιοδότηση, κατόπιν κοινής συμφωνίας των δύο μερών, να διεξαγάγει προφορική διαδικασία και να λάβει την απόφασή του βάσει εγγράφων παρατηρήσεων των Μερών. Δύνανται, επίσης, να εκδώσει απόφαση βάσει εγγράφων συνολογήσεων μεταξύ των Μερών.

2.4 Το μέρος, το οποίο κίνησε τις διαδικασίες αίτησης επανεξέτασης ('ο Αιτών') δύναται να αποσύρει όλο ή μέρος του αιτήματος, εγγράφως, κατά οποιαδήποτε χρονική στιγμή πριν την έκδοση απόφασης του Επιτρόπου, υπό τον όρο ότι σε περίπτωση απόσυρσης από τον Αιτούντα κατόπιν της ακρόασης, ο Επίτροπος δύναται να επιβάλλει κατάλληλη αποζημίωση προκειμένου να καλύψει τα αιτιολογημένα έξοδα, στα οποία υπεβλήθησαν ο Καθ' Ου η Αίτηση και ο Επίτροπος.

2.5 Εκτός εάν ο Επίτροπος δώσει διαφορετικές έγγραφες οδηγίες, οποιοδήποτε πρόσωπο δεν αποτελεί μέρος, ή μάρτυρα, και το οποίο επιθυμεί να παρέχει σχετικά στοιχεία στη διάθεση του Επιτρόπου σε σχέση με την εκκρεμούσα επανεξέταση, δύναται να το πράξει μόνο μέσω ενός από τα Μέρη. Το εν λόγω μέρος θα προωθήσει άμεσα τα συγκεκριμένα στοιχεία εγγράφως στον Επίτροπο, αποστέλλοντας αντίγραφο στο έτερο μέρος. Το εν λόγω πρόσωπο δύναται να υποβληθεί σε αντεξέταση.

2.6 Εκτός από την περίπτωση που υφίσταται ουσιώδης λόγος εγγράφως, ο Επίτροπος πρέπει να προσδιορίζει τη διαδικασία επανεξέτασης το αργότερο έως 45 ημέρες κατόπιν παραλαβής της σχετικής αίτησης. Ο Επίτροπος θα κοινοποιήσει την απόφασή του εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση του φακέλου της διαδικασίας. Ωστόσο, σε ό,τι αφορά κάθε επανεξέταση στο πλαίσιο της Υποπαραγράφου 1.3.8 του παρόντος Ψηφίσματος, ο Επίτροπος, κατόπιν παραλαβής παρόμοιας αίτησης για επανεξέταση, θα κρίνει εάν οι συνθήκες απαιτούν την άμεση θέση του Πράκτορα υπό καθεστώς Ταμειακής Βάσης, με πληρωτέα προμήθεια και, εφόσον αποφανθεί θετικά, θα εκδώσει αντίστοιχη προσωρινή απόφαση, αποστέλλοντας αντίγραφο στη Διαχείριση ISS εν αναμονή της οριστικής έκβασης της επανεξέτασης.

2.7 Κατά τη λήψη έκαστης απόφασης, ο Επίτροπος θα δεσμεύεται από τις διατάξεις των ισχυόντων Ψηφισμάτων και θα προβαίνει σε διαπιστώσεις και συμπεράσματα βάσει αυτών. Η απόφαση θα είναι έγγραφη και θα περιλαμβάνει όλες τις εν λόγω διαπιστώσεις και τα συμπεράσματα βάσει των επανεξετάσεων που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο του Εδαφίου 1.1 του παρόντος Ψηφίσματος και τους όρους που θέτει ο Επίτροπος. Σε ό,τι αφορά τις διαδικασίες επανεξέτασης που θεσπίζονται βάσει του Εδαφίου 1.3 του παρόντος Ψηφίσματος, η απόφαση θα είναι έγγραφη και θα περιλαμβάνει όλες τις εν λόγω διαπιστώσεις και τα συμπεράσματα καθώς και όσες κυρώσεις επιβάλλονται βάσει της Παραγράφου 3 του παρόντος Ψηφίσματος. Ένα υπογεγραμμένο αντίγραφο της απόφασης θα επιδίδεται σε κάθε μέρος. Στο πλαίσιο των ενεργειών που πραγματοποιούνται βάσει της Παραγράφου 4 του παρόντος Ψηφίσματος, η απόφαση του Επιτρόπου θα είναι οριστική και δεσμευτική προς τα Μέρη, συμπεριλαμβανομένων των Μελών της IATA.

Παράγραφος 3 – Επιλογές τακτικής στη διάθεση του Επιτρόπου

Οι επιλογές τακτικής που τίθενται στη διάθεση του Επιτρόπου σύμφωνα με τις διαδικασίες που μπορούν να διενεργηθούν στο πλαίσιο του παρόντος Ψηφίσματος θα εξαρτώνται από τη φύση της επανεξέτασης και τα πραγματικά δεδομένα. Ακολουθεί ενδεικτική περίληψη των εν λόγω επιλογών.

3.1 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΚΙΝΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΠΡΑΚΤΟΡΑ Ή ΥΠΟΨΗΦΙΟ

Κατόπιν των διαδικασιών επανεξέτασης που κίνησε ένας Πράκτορας ή υποψήφιος, ο Επίτροπος δύναται να ακολουθήσει τις κάτωθι επιλογές:

- 3.1.1** να εγκρίνει αίτηση υποψηφίου/Πράκτορα που έχει απορριφθεί,
- 3.1.2** να επανακαταχωρήσει στον Κατάλογο Πρακτορείων έναν Πράκτορα/υποψήφιο που έχει διαγραφεί,
- 3.1.3** να επανεκχωρήσει σε Πράκτορα αποθέματα Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης, τις Πινακίδες Ταυτοποίησης Μεταφορέα και/ή τις εξουσιοδοτήσεις έκδοσης εισιτηρίων που έχουν αποσυρθεί,
- 3.1.4** να δώσει εντολή χορήγησης απαλλαγής σε Πράκτορα, ο οποίος έχει προσφύγει κατά των ενεργειών μεμονωμένου Μέλους, οι οποίες διακυβεύουν την εμπιστοσύνη του επιβίωση,
- 3.1.5** να δώσει εντολή χορήγησης απαλλαγής σε Πράκτορα, ο οποίος θεωρεί τον εαυτό του θιγέντα από επικείμενη τροποποίηση της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών,
- 3.1.6** αντιθέτως, κατόπιν καταδικαστικής απόφασης κατά του αιτούντος υποψηφίου/Πράκτορα, να αποφανθεί υπέρ της απόφασης του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου/Μέλους, η οποία εν συνεχεία θα τεθεί σε εφαρμογή.

3.2 Εφόσον λάβει οποιαδήποτε απόφαση στο πλαίσιο του ανωτέρω Εδαφίου 3.1, ο Επίτροπος θα διαθέτει την ευχέρεια να θεσπίσει όρους που συνάδουν και έχουν αιτιολογημένη ισχύ βάσει της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών και των Κανόνων Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

3.3 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΚΙΝΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ

Κατόπιν των διαδικασιών επανεξέτασης που κίνησε ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου, ο Επίτροπος δύναται να αποφασίσει ότι μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες πράξεις πρέπει να εφαρμοστούν:

- 3.3.1** να διαγραφεί ή να τεθεί σε διαθεσιμότητα ο Πράκτορας ή η Εγκεκριμένη Τοποθεσία από τον Κατάλογο Πρακτορείων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα,
- 3.3.2** να ζητηθεί από έναν Πράκτορα ή μια Εγκεκριμένη Τοποθεσία να εκπληρώσουν συγκεκριμένους όρους ως προϋπόθεση για τη διατήρηση της καταχώρισής τους στον Κατάλογο Πρακτορείων,
- 3.3.3** να δοθεί εντολή απόσυρσης αποθεμάτων Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης, των Πινακίδων Ταυτοποίησης Μεταφορέα και/ή των εξουσιοδοτήσεων έκδοσης εισιτηρίων από την κατοχή του Πράκτορα,
- 3.3.4** να επιπληχθεί ο Πράκτορας,
- 3.3.5** να τεθεί σε διαθεσιμότητα η πρόσβαση του Πράκτορα σε αεροπορική διαμετακόμιση με μειωμένο ναύλο για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα,
- 3.3.6** να ζητηθεί από τον Πράκτορα να υποβληθεί, με δική του οικονομική επιβάρυνση, σε έλεγχο από ανεξάρτητο επίσημο ορκωτό λογιστή,
- 3.3.7** σε περίπτωση που κατά οποιαδήποτε χρονική στιγμή της ακροαματικής διαδικασίας διαπιστωθεί ότι ο Πράκτορας παρακρατεί καταχρηστικά χρήματα από Μέλος, είτε να θέσει τον Πράκτορα σε

διαθεσιμότητα είτε να τον θέσει υπό καθεστώς Ταμειακής Βάσης, όπου αυτό είναι επιτρεπτό, χωρίς την πληρωμή προμήθειας έως ότου τα εκκρεμούντα ποσά καταβληθούν στο συγκεκριμένο Μέλος(η).

Παράγραφος 4 – Επανεξέταση στο πλαίσιο Διαιτησίας

4.1 Ένας Πράκτορας που θεωρεί τον εαυτό του θιγέντα από απόφαση του Επιτρόπου στο πλαίσιο των διατάξεων του παρόντος Ψηφίσματος, έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αναθεώρηση της εν λόγω απόφασης στο πλαίσιο διαιτησίας, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στους Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

4.2 Ένα Μέλος, μεμονωμένη απόφαση του οποίου αποτέλεσε αντικείμενο προσφυγής του Πράκτορα ενώπιον του Επιτρόπου σύμφωνα με τις διατάξεις που ορίζονται στους Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών δύναται, εφόσον δεν συμφωνεί με την απόφαση του Επιτρόπου, να ζητήσει αναθεώρηση της απόφασης στο πλαίσιο διαιτησίας σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στους Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

4.1.2(δ) Παραδείγματα:

20-2 0000 3	20-2 0000 3
ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ Χ Ψ Ζ	ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ Χ Ψ Ζ
30 APR 90	30 APR 90
RUE DE LYON 8	RUE DE LYON 8
GENEVA-SWITZERLAND	GENEVA/CH

4.1.3 Οι Πράκτορες της IATA πρέπει, κατόπιν σχετικού αιτήματος, να παρέχουν στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ένα αποτύπωμα του πλακιδίου ή της πινακίδας επικύρωσης για κάθε Έγκεκριμένη Τοποθεσία.

5. ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ – ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Σε ό,τι αφορά τα Έγγραφα Διακίνησης που αναφέρονται μέσω του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων, τα στοιχεία που προσδιορίζονται στο 4.1.2(α) του παρόντος θα εντυπώνονται μέσω πινακίδας επικύρωσης όπως προβλέπεται στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες. Η εν λόγω πινακίδα επικύρωσης θα έχει τη δυνατότητα ρύθμισης και λειτουργίας στο πλαίσιο του αποτυπωτή εισιτηρίων που έχει επιλεγεί για χρήση στο συγκεκριμένο Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων. Τόσο ο εντυπωτής εισιτηρίων όσο και ο επικυρωτής θα κατασκευάζονται από το χρήστη με δική του επιβάρυνση.

6. ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ

Σε περίπτωση έκδοσης αυτοματοποιημένων Εγγράφων Διακίνησης, τα στοιχεία που προβλέπονται στην Υποπαράγραφο 4.1.2(α) ή το Εδάφιο 5 του παρόντος Ψηφίσματος, εφόσον προέρχονται από ηλεκτρονικό υπολογιστή, θα απεικονίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος Ψηφίσματος της Διάσκεψης Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

7. ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΗΣ IATA

Ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να επιδεικνύεται για τη διασφάλιση της ευαναγνώστης αποτύπωσης του Αριθμητικού Κωδικού IATA σε κάθε απόκομμα Εγγράφου Διακίνησης που εκδίδεται.

8. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Οι Αριθμητικοί Κωδικοί της IATA που εκχωρούνται βάσει της Υποπαράγραφου 3.1.1 και 3.1.3 του παρόντος Ψηφίσματος πρέπει να δημοσιεύονται από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σύμφωνα με τα όσα ορίζει η Διάσκεψη Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών. Οι ARC και IATAN θα φέρουν την ευθύνη για τη δημοσίευση των Αριθμητικών Κωδικών της IATA που διατίθενται σε αυτούς, σύμφωνα με την Υποπαράγραφο 3.1.2 του παρόντος Ψηφίσματος.

9. ΚΛΟΠΗ Ή ΕΞΑΦΑΝΙΣΗ ΤΩΝ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ Ή ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ

Σε περίπτωση κλοπής, απώλειας ή εξαφάνισης πλακιδίου ή πινακίδας επικύρωσης που φέρει Αριθμητικό Κωδικό της IATA εκχωρηθέντα σύμφωνα με την Υποπαράγραφο 3.1.1 ή 3.1.3 του παρόντος Ψηφίσματος, το μέρος, στο οποίο έχει εκχωρηθεί ο Αριθμητικός Κωδικός της IATA πρέπει να κοινοποιήσει το γεγονός άμεσα εγγράφως στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου και τον τοπικό διευθυντή του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων, εφόσον ισχύει. Αμέσως μετά την παραλαβή παρόμοιας αναγγελίας, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει, εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, να εκχωρήσει νέο Αριθμητικό Κωδικό IATA και να ενημερώσει σχετικά το κοινοποιούν μέρος, όλα τα Μέλη, και, εφόσον ισχύει, τον τοπικό διευθυντή του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων και όλους τους μεταφορείς που συμμετέχουν σε αυτό. Ο τοπικός διευθυντής του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων θα ενημερώσει σχετικά την αρμόδια Τράπεζα Συμψηφισμού. Στη συνέχεια, το κοινοποιούν μέρος πρέπει,

ανάλογα με την εμπλεκόμενη τοποθεσία, να καταστρέψει οποιαδήποτε πλακίδια ή πινακίδες επικύρωσης έχει στην κατοχή του και να τις αντικαταστήσει με νέα πλακίδια ή πινακίδες επικύρωσης που θα φέρουν το νεοεκχωρηθέντα Αριθμητικό Κωδικό της IATA.

10. ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΠΡΑΚΤΟΡΑ

Σε περίπτωση που ένας Πράκτορας της IATA, χωρίς βάσιμη αιτία, δε συμμορφωθεί με οποιονδήποτε από τους όρους του παρόντος, το γεγονός αυτό θα αποτελεί ουσιώδη λόγο για το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου προκειμένου να κινήσει τις διαδικασίες επανεξέτασης όπως ορίζουν οι διατάξεις των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων.

ΨΗΦΙΣΜΑ 824**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (ΕΚΔΟΣΗ II)**

PAC1(22)824 (Εκτός ΗΠΑ)

Ημ. λήξης: αόριστη

PAC2(22)824

PAC3(22)824

Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση του ακόλουθου τύπου Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών και η ισχύς αυτής κατόπιν αναγγελίας του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Σύναψη συμφωνίας σήμερα, την ημέρα του μηνός του έτους 19.....,

ΜΕΤΑΞΥ

που διατηρεί την κύρια έδρα του (στο εξής θα αναφέρεται ως 'ο Πράκτορας')

ΚΑΙ

έκαστου Μέλους της ΙΑΤΑ (στο εξής θα αναφέρεται ως 'Μεταφορέας'), το οποίο διορίζει τον Πράκτορα, εκπροσωπείται από το Γενικό Διευθυντή της ΙΑΤΑ που ενεργεί προς όφελος και εξ ονόματος του εν λόγω Μέλους της ΙΑΤΑ.

ΔΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

1. ΙΣΧΥΣ

Η παρούσα Συμφωνία θα τεθεί σε ισχύ μεταξύ του Πράκτορα και του Μεταφορέα κατόπιν διορισμού του Πράκτορα από τον εν λόγω Μεταφορέα σύμφωνα με τους Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων που ισχύουν στη χώρα(ες) της Τοποθεσίας(ιών) του Πράκτορα. Κατόπιν εφαρμογής της, η παρούσα Συμφωνία, συμπεριλαμβανομένων οποιωνδήποτε τροποποιήσεων αυτής, θα έχει το ίδιο κύρος και ισχύ μεταξύ Μεταφορέα και Πράκτορα όπως αν κατονομάζονταν αμφότεροι στην παρούσα και είχαν αμφότεροι καταχωρήσει την επωνυμία/όνομά τους ως μέρος της παρούσας.

2. ΚΑΝΟΝΕΣ, ΨΗΦΙΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΘΕΙ ΣΤΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ

2.1(α) Οι όροι και οι προϋποθέσεις που διέπουν τη σχέση μεταξύ Μεταφορέα και Πράκτορα προβλέπονται στα Ψηφίσματα (και τις λοιπές διατάξεις που απορρέουν από αυτά) που περιέχονται στο Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδιών ('το Εγχειρίδιο'), όπως αυτό δημοσιεύεται κατά διαστήματα υπό την εποπτεία του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου και προσαρτάται στην παρούσα Συμφωνία. Το Εγχειρίδιο περιλαμβάνει:

2.1(α)(i) του Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων,

2.1(α)(ii) τους Κανόνες του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων, εφόσον ισχύει, όπως προβλέπονται στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες,

2.1(α)(iii) τα συγκεκριμένα κατά τόπους πρότυπα όπως μπορεί να προβλέπονται στο πλαίσιο των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων,

2.1(α)(iv) λοιπά ισχύοντα Ψηφίσματα της ΙΑΤΑ,

2.1(β) τέτοιου είδους Κανόνες, Ψηφίσματα και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιούνται κατά διαστήματα θεωρείται ότι ενσωματώνονται στην παρούσα Συμφωνία και καθίστανται μέρος αυτής, και ο Μεταφορέας και ο Πράκτορας συνομολογούν την τήρησή τους.

2.2 Ο Πράκτορας βεβαιώνει ότι έλαβε αντίτυπο της πρόσφατης έκδοσης του Εγχειριδίου και ότι έχει ενημερωθεί σχετικά με το περιεχόμενό του.

Ο Πράκτορας συγκεκριμένα βεβαιώνει ότι έχει διαβάσει και κατανοεί το περιεχόμενο του Εγχειριδίου, συμπεριλαμβανομένων, ωστόσο όχι περιοριστικώς, των σημείων που αφορούν τις αποζημιώσεις και την απασαγή ευθύνης, τη φύλαξη, έκδοση και ασφάλεια των Εγγράφων Διακίνησης, τις διαδικασίες αναφοράς και εμβάσματος καθώς και τις διαδικασίες διαιτησίας.

2.3 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να παρέχει στον Πράκτορα τις επακόλουθες εκδόσεις του Εγχειριδίου και όλες τις τροποποιήσεις αυτού. Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώνει τον Πράκτορα σχετικά με οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στο περιεχόμενο του Εγχειριδίου, ενώ αυτές θα θεωρούνται ότι ενσωματώθηκαν στη Συμφωνία, εκτός εάν εντός 30 ημερών από την παραλαβή της εν λόγω αναγγελίας ο Πράκτορας καταγγείλει τη Συμφωνία αυτού αποστέλλοντας έγγραφη αναγγελία στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου.

2.4 Οι όροι και οι εκφράσεις που χρησιμοποιούνται στην παρούσα Συμφωνία, εκτός εάν τα συμφραζόμενα δεν το επιτρέπουν, θα έχουν την ίδια σημασία όπως προβλέπεται αντιστοίχως στους Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων. Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφωνίας, διαφοράς ή ασυνέπειας στο πλαίσιο των διατάξεων, τις οποίες ο Πράκτορας είναι υποχρεωμένος να τηρεί σύμφωνα με την Υποπαράγραφο 2.1 του παρόντος Εδαφίου, και όλων των διατάξεων της παρούσας Συμφωνίας, θα υπερισχύουν οι διατάξεις της παρούσας Συμφωνίας.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ

3.1 Ο Πράκτορας είναι εξουσιοδοτημένος για την πώληση επιβατικών αερομεταφορών στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Μεταφορέα και των υπηρεσιών άλλων αερομεταφορέων σύμφωνα με εξουσιοδότηση του Μεταφορέα. Η πώληση επιβατικών αερομεταφορών αφορά όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την παροχή έγκυρης σύμβασης μεταφοράς στον επιβάτη που θα περιλαμβάνει, όχι όμως περιοριστικά, την έκδοση ισχύοντος Εγγράφου Διακίνησης και την είσπραξη χρηματικού ποσού για το σκοπό αυτό. Ο Πράκτορας είναι, επίσης, εξουσιοδοτημένος να πουλά παρόμοιες επικουρικές και άλλες υπηρεσίες αναλόγως με τα όσα ορίσει ο Μεταφορέας.

3.2 Όλες οι υπηρεσίες που διατίθενται στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας πρέπει να πωλούνται εξ ονόματος του Μεταφορέα και σύμφωνα με τις τιμές, τους όρους διαμετακόμισης και τις έγγραφες οδηγίες του Μεταφορέα, όπως αυτές παρέχονται στον Πράκτορα. Ο Πράκτορας δεν επιτρέπεται να μεταβάλει ή να τροποποιήσει με οποιονδήποτε τρόπο τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται σε οποιοδήποτε Έγγραφο Διακίνησης που παρέχεται από το μεταφορέα, ενώ παράλληλα πρέπει να συμπληρώνει τα στοιχεία των εν λόγω εγγράφων σύμφωνα με τα όσα προβλέπει ο Μεταφορέας.

3.3 Ο Πράκτορας επιτρέπεται να εκπροσωπεί το Μεταφορέα μόνο στο πλαίσιο των εξουσιοδοτήσεων που του παρέχει η παρούσα Συμφωνία.

3.4 Σε ό,τι αφορά οποιαδήποτε διαμετακόμιση, ο Πράκτορας, οι υπάλληλοι ή οι εργαζόμενοι αυτού δύνανται να εξασφαλίζουν τις υπηρεσίες άλλου αερομεταφορέα, ο οποίος δεν τους έχει διορίσει, ενώ ο Πράκτορας αναλαμβάνει την ευθύνη ότι δε θα προβεί στην άμεση ή έμμεση πώληση παρόμοιας διαμετακόμισης εκτός εάν αυτή είναι απόλυτα σύμφωνη με τα ναύλα, τους κανόνες και τους όρους που ισχύουν για την πώληση παρόμοιας διαμετακόμισης, όπως δημοσιεύεται στις τιμές του άλλου μεταφορέα.

3.5 Σε ό,τι αφορά προηγούμενη έκδοση Εγγράφων Διακίνησης ο Πράκτορας, οι υπάλληλοι και οι εργαζόμενοι αυτού θα εκδίδουν, αποδέχονται, επανεκδίδουν, επικυρώνουν ή επανεπικυρώνουν (συμπεριλαμβανομένων των αυτοκόλλητων ετικετών τροποποίησης κράτησης) όλα τα σχετικά Έγγραφα Διακίνησης σύμφωνα με τις τιμές, τους όρους διαμετακόμισης και τις έγγραφες οδηγίες του Μεταφορέα.

3.6 Ο Πράκτορας πρέπει να διαβιβάζει στο Μεταφορέα όσες συγκεκριμένες απαιτήσεις ή επιμέρους πληροφορίες σχετίζονται με κάθε πελάτη ανάλογα με ό,τι είναι απαραίτητο προκειμένου να έχει ο Μεταφορέας τη δυνατότητα να εξυπηρετεί αποτελεσματικά κάθε πελάτη.

4. ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Ο Πράκτορας πρέπει να τηρεί όλους τους ισχύοντες κυβερνητικούς νόμους και κανονισμούς που αφορούν την πώληση αερομεταφορών, ή άλλες πράξεις του Πράκτορα στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας, στην περιοχή ή στις περιοχές που βρίσκονται οι Εγκεκριμένες Τοποθεσίες του Πράκτορα και σε όλες τις περιοχές, στις οποίες ή μέσω των οποίων ο Πράκτορας δύναται να πουλήσει επιβατικές αερομεταφορές.

5. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ

Ο Πράκτορας δε θα εμφανίζεται ως 'Γενικός Πράκτορας' ούτε θα χρησιμοποιεί οποιονδήποτε άλλο προσδιορισμό, όπως 'Γραφείο Εισιτηρίων Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών', ο οποίος θα παρέπεμπε ή θα υπονοούσε κατά οποιονδήποτε τρόπο ότι το γραφείο του αποτελεί γραφείο Μεταφορέα ή οποιουδήποτε Μέλους.

6. ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ

6.1 Τα Έγγραφα Διακίνησης που εκχωρούνται από το Μεταφορέα ή τη Διαχείριση ISS εξ ονόματος του Μεταφορέα ανάλογα με την περίπτωση, είναι και θα παραμένουν πάντοτε αποκλειστική ιδιοκτησία του Μεταφορέα ή της Διαχείρισης ISS έως τη χρονική στιγμή ορθής έκδοσης και παράδοσης σύμφωνα με τους όρους συναλλαγών που ορίζει η παρούσα Συμφωνία. Παρομοίως, οι Πινακίδες Ταυτοποίησης που εκχωρούνται στον Πράκτορα θα αποτελούν πάντοτε αποκλειστική ιδιοκτησία του Μεταφορέα. Ο Πράκτορας αναγνωρίζει και συμφωνεί ότι δεν έχει δικαιώματα κυριότητας για τα εν λόγω Έγγραφα Διακίνησης και τις Πινακίδες. Ο Μεταφορέας ή η Διαχείριση ISS που ενεργεί για λογαριασμό αυτού, δύνανται, ανά πάσα στιγμή, να ζητήσουν από τον Πράκτορα να επιστρέψει τα εν λόγω Έγγραφα Διακίνησης και τις Πινακίδες Αναγνώρισης, ενώ ο Πράκτορας συμφωνεί να τις επιστρέψει αμέσως.

6.2 Ο Μεταφορέας ή η Διαχείριση ISS που ενεργεί για λογαριασμό αυτού, δύνανται ανά πάσα στιγμή να προβούν σε έλεγχο ή να διενεργήσουν έλεγχο για τα Έγγραφα Διακίνησης και τις Πινακίδες Ταυτοποίησης ή να διασφαλίσουν την τήρηση των προτύπων ασφαλείας.

6.3 Σε περίπτωση που ο Μεταφορέας συμμετέχει σε σύστημα έκδοσης αυτοματοποιημένων εισιτηρίων για την έκδοση Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης ή λοιπών ουδέτερων Εγγράφων Διακίνησης και ο Πράκτορας εκδίδει τα εν λόγω Έγγραφα Διακίνησης μέσω του συστήματος για λογαριασμό του Μεταφορέα, ο δεύτερος δύναται ανά πάσα στιγμή να άρει την εξουσιοδότηση έκδοσης ουδέτερων Εγγράφων Διακίνησης που έχει εκχωρήσει στον Πράκτορα. Σε περίπτωση που ο Πράκτορας κηρυχθεί υπό καθεστώς αθέτησης ή τεθεί σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τους Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων, αυτός πρέπει να παύσει αμέσως την έκδοση ουδέτερων Εγγράφων Διακίνησης μέσω του συστήματος για λογαριασμό του Μεταφορέα από την ημερομηνία ισχύος της εν λόγω αθέτησης ή διαθεσιμότητας.

6.4 Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέρος ενός συστήματος έκδοσης αυτοματοποιημένων εισιτηρίων εκχωρείται στον Πράκτορα από τρίτο πρόσωπο διάφορο εταιρίας αεροπορικών μεταφορών που συμμετέχει στο εν λόγω σύστημα, ο Πράκτορας αναλαμβάνει να λάβει έγγραφη βεβαίωση από το μεταφορέα ή το Συντονιστή ότι οι σχετικές προδιαγραφές, η χρήση και ο τρόπος λειτουργίας του εν λόγω συστήματος καθώς και οποιεσδήποτε αλλαγές σε αυτό, συνάδουν με τα ισχύοντα πρότυπα. Ο Πράκτορας απαγορεύεται να εκδώσει Έγγραφα Διακίνησης εξ ονόματος του Μεταφορέα μέσω του συστήματος έως ότου λάβει τη σχετική έγγραφη βεβαίωση.

7. ΕΚΤΟΣ ΑΥΣΤΡΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ – ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ – ΕΜΒΑΣΜΑ

7.1 Ένα Έγγραφο Διακίνησης πρέπει να εκδίδεται αμέσως μετά την είσπραξη χρημάτων από τον Πράκτορα για συγκεκριμένη επιβατική αερομεταφορά ή επικουρικές υπηρεσίες που πωλούνται στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας, ενώ ο Πράκτορας είναι υπεύθυνος για το έμβασμα του πληρωτέου ποσού αναφορικά με το Έγγραφο Διακίνησης στο Μεταφορέα.

7.2 Όλα τα χρήματα που εισπράττονται από τον Πράκτορα για διαμετακομιστικές και επικουρικές υπηρεσίες στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας, συμπεριλαμβανομένης της ισχύουσας αποζημίωσης που δικαιούται να ζητήσει ο Πράκτορας στη συνέχεια, αποτελούν ιδιοκτησία του Μεταφορέα και πρέπει να τηρούνται ως καταπίστευμα για το Μεταφορέα ή για λογαριασμό αυτού έως ότου δοθούν ικανοποιητικές εξηγήσεις στο Μεταφορέα και διακανονιστεί το ποσό.

7.3 Ο Πράκτορας δεν πρέπει να αναλαμβάνει τη δέσμευση, να εκχωρεί, να υπόσχεται ή να μεταβιβάζει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο σε τρίτο πρόσωπο οποιεσδήποτε αξιώσεις για οφειλόμενα ποσά προς τον Πράκτορα ή το Μεταφορέα, τα οποία δεν έχουν εισπραχθεί ακόμη, για διαμετακομιστικές ή επικουρικές υπηρεσίες που πωλούνται στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας, συμπεριλαμβανομένης της ισχύουσας αποζημίωσης, την οποία δικαιούται ο Πράκτορας σύμφωνα με την παρούσα Συμφωνία.

7.4 Σε περίπτωση που ο Πράκτορας κηρυχθεί σε πτώχευση, τεθεί υπό καθεστώς συνδικίας ή υπό δικαστική διαχείριση, τεθεί σε εκκαθάριση ή υποβληθεί σε οποιαδήποτε άλλη παρόμοια νομική διαδικασία που επηρεάζει τη συνήθη λειτουργία του ως Πράκτορας, κατ' εξαίρεση των κανονικών διαδικασιών καταβολής εμβάσματος που προβλέπονται στην παρούσα Συμφωνία, το σύνολο των οφειλόμενων ποσών θα καθίσταται αμέσως οφειλόμενο και πληρωτέο.

ή

7. ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ ΚΑΙ ΓΕΡΜΑΝΙΑ – ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΣΕ ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ – ΕΜΒΑΣΜΑ

7.1 Κατά την έκδοση ενός Εγγράφου Διακίνησης από τον Πράκτορα εξ ονόματος του Μεταφορέα, ή κατά την έκδοση ίδιας Εντολής Διαμετακόμισης του Μεταφορέα από τον Πράκτορα, ο πρώτος, ανεξαρτήτως εάν εισπράξει το αντίστοιχο ποσό, θα είναι υπεύθυνος για την πληρωμή προς το Μεταφορέα του πληρωτέου ποσού για τη διαμετακόμιση ή άλλη υπηρεσία που αφορά το Έγγραφο Διακίνησης ή την Εντολή Διαμετακόμισης. Αυτό, ωστόσο, δεν θα ισχύει εάν πρόκειται για Έγγραφο Διακίνησης ή Εντολή Διαμετακόμισης στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Συστήματος Αεροπορικών Ταξιδίων ή παρόμοιου αναγνωρισμένου πιστωτικού συστήματος το οποίο τίθεται στη διάθεση του κοινού από το Μεταφορέα (εκτός από ό,τι αφορά το αρχικό πληρωτέο ποσό στο πλαίσιο του εν λόγω συστήματος) και ο Πράκτορας έχει προμηθεύσει ή προωθήσει στο Μεταφορέα τα ορθώς εκδοθέντα έγγραφα που απαιτούνται στο πλαίσιο του εν λόγω συστήματος, ή εάν το Έγγραφο Διακίνησης ή η Εντολή Διαμετακόμισης εκδίδονται από τον Πράκτορα έναντι γνωστοποίησης προπληρωμένων εισιτηρίων. Σε παρόμοιες περιπτώσεις, ο Μεταφορέας αναλαμβάνει την ευθύνη είσπραξης.

7.2 Εκτός εάν προβλέπεται κάτι διαφορετικό από την Υποπαράγραφο 7.1 του παρόντος Εδαφίου, ο Πράκτορας πρέπει να εισπράξει το πληρωτέο ποσό για τη διαμετακόμιση ή άλλη υπηρεσία που πουλά εξ ονόματος του Μεταφορέα. Όλα τα ποσά που εισπράττει ο Πράκτορας για διαμετακόμιση ή επικουρικές υπηρεσίες που πωλούνται στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας, συμπεριλαμβανομένων των ισχυουσών προμηθειών που δικαιούται ο Πράκτορας, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Μεταφορέα και θα τηρούνται ως καταπίστευμα για το Μεταφορέα ή για λογαριασμό αυτού έως ότου δοθούν ικανοποιητικές εξηγήσεις στο Μεταφορέα και διακανονιστεί το ποσό.

Ο Μεταφορέας δύναται, στο πλαίσιο των ισχυόντων νομισματικών κανονισμών, να προσδιορίσει τα νομίσματα, στα οποία πρέπει να καταβάλλονται τα εμβάσματα. Εκτός εάν δίδονται διαφορετικές οδηγίες του Μεταφορέα, ο Πράκτορας έχει το δικαίωμα να αφαιρεί από τα εμβάσματα το κατάλληλο ποσό προμήθειας, το οποίο δικαιούται.

7.3 Ο Πράκτορας πρέπει να εμβάζει στο Μεταφορέα το συγκεκριμένο ποσό, κατά τις συγκεκριμένες χρονικές στιγμές και υπό τους συγκεκριμένους όρους που θέτει ο Μεταφορέας κατά περιόδους σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων.

7.4 Ένα Έγγραφο Διακίνησης πρέπει να εκδίδεται αμέσως μετά την είσπραξη χρημάτων από τον Πράκτορα για συγκεκριμένη επιβατική αερομεταφορά ή επικουρικές υπηρεσίες που πωλούνται στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας, ενώ ο Πράκτορας είναι υπεύθυνος για το έμβασμα του πληρωτέου ποσού στο Μεταφορέα αναφορικά με το Έγγραφο Διακίνησης.

7.5 Σε περίπτωση που ο Πράκτορας κηρυχθεί σε πτώχευση, τεθεί υπό καθεστώς συνδικίας ή υπό δικαστική διαχείριση, τεθεί σε εκκαθάριση ή υποβληθεί σε οποιαδήποτε άλλη παρόμοια νομική διαδικασία που επηρεάζει τη συνήθη λειτουργία του ως Πράκτορας, παρά τις κανονικές διαδικασίες καταβολής εμβάσματος που προβλέπονται στην παρούσα Συμφωνία, το σύνολο των οφειλόμενων ποσών προς το Μεταφορέα ή αυτό που κρατείται για λογαριασμό του στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας θα καθίσταται αμέσως οφειλόμενο και πληρωτέο.

8. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ

Ο Πράκτορας θα επιστρέφει χρήματα μόνο σύμφωνα με τις τιμές, τους όρους διαμετακόμισης και τις έγγραφες οδηγίες του Μεταφορέα και έναντι απόδειξης. Ο Πράκτορας επιτρέπεται να επιστρέφει χρήματα αποκλειστικά για Έγγραφα Διακίνησης που εκδίδονται από τον εν λόγω Πράκτορα.

9. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Σε ό,τι αφορά την πώληση αεροπορικών διαμετακομίσεων και επικουρικών υπηρεσιών του Πράκτορα στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας, ο Μεταφορέας πρέπει να αποζημιώνει τον Πράκτορα κατά τρόπο και ποσό όπως ορίζεται κατά καιρούς και κοινοποιείται στον Πράκτορα από το Μεταφορέα. Η εν λόγω αποζημίωση πρέπει να αποτελεί πλήρη αποζημίωση για τις υπηρεσίες που παρέχονται στο Μεταφορέα.

10. ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο Πράκτορας πρέπει να διατηρεί επαρκή αρχεία και λογαριασμούς, μαζί με δικαιολογητικά έγγραφα, καταγράφοντας τις λεπτομέρειες όλων των συναλλαγών που έχουν διενεργηθεί στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας. Τα εν λόγω αρχεία, λογαριασμοί και έγγραφα πρέπει να διατηρούνται από τον Πράκτορα για διάστημα τουλάχιστον δύο ετών από την ημερομηνία διεξαγωγής των συναλλαγών τις οποίες αφορούν, και θα παραμένουν διαθέσιμα προς έλεγχο ή αντιγραφή από το μεταφορέα του οποίου τα Έγγραφα Διακίνησης έχουν εκδοθεί.

11. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

11.1 Ο Μεταφορέας συμφωνεί ότι ο ίδιος και οι υπάλληλοι, εργαζόμενοι και πράκτορες αυτού, συμπεριλαμβανομένης της Διαχείρισης ISS εφόσον ισχύει, θα τηρούν τα στοιχεία και τα δεδομένα που αφορούν τον Πράκτορα και περιέρχονται στην κατοχή τους ως εμπιστευτικά στο βαθμό που ορίζει η νομοθεσία.

11.2 Παρά τα όσα προβλέπονται στην Υποπαράγραφο 11.1 του παρόντος Εδαφίου, ο Πράκτορας συμφωνεί ότι ο Μεταφορέας και οι υπάλληλοι, εργαζόμενοι και πράκτορες αυτού, συμπεριλαμβανομένης της Διαχείρισης ISS εφόσον ισχύει, θα έχουν τη δυνατότητα να εισπράττουν, επεξεργάζονται και αποκαλύπτουν σε άλλα μέρη που συμμετέχουν στο BSP, εξαιρουμένων των λοιπών Πρακτόρων, τα εν λόγω στοιχεία και δεδομένα με στόχο την οικονομική αξιολόγηση του Πράκτορα ή την ορθή λειτουργία της διοίκησης του πρακτορείου ή του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Αεροπορικών Εισιτηρίων.

11.3 Ο Πράκτορας συμφωνεί ότι ο ίδιος και οι υπάλληλοι, εργαζόμενοι και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο λειτουργεί εξ ονόματος αυτού, θα τηρούν τα στοιχεία και τα δεδομένα που αφορούν το Μεταφορέα και έρχονται στην κατοχή τους ως εμπιστευτικά στο βαθμό που ορίζει η νομοθεσία.

12. ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ, ΑΝΑΘΕΣΗ, ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ, ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ, ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ/ΟΝΟΜΑΤΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ

12.1 Η παρούσα Συμφωνία δε θα ανατίθεται ή μεταβιβάζεται κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο εξ ολοκλήρου ή εν μέρει από τον Πράκτορα σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή πρόσωπα.

12.2 Σε περίπτωση που ο Πράκτορας προτείνει την πραγματοποίηση αλλαγής(ών) στο νομικό καθεστώς, το καθεστώς ιδιοκτησίας, την επωνυμία(ες)/όνομα(τα) και/ή τη διεύθυνση(εις) (σύμφωνα με την έννοια των εν λόγω όρων κατά τη χρήση τους στους Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων, στο πλαίσιο των οποίων πραγματοποιούνται οποιεσδήποτε από τις δραστηριότητες των Εγκεκριμένων Τοποθεσιών αυτού), ο Πράκτορας αναλαμβάνει την ευθύνη προηγούμενης προειδοποίησης σύμφωνα με τις διαδικασίες που λεπτομερώς περιγράφονται στους παρόντες Κανόνες.

13. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

13.1 Η παρούσα Συμφωνία ή η εφαρμογή της σε συγκεκριμένη Τοποθεσία(ες) του Πράκτορα πρέπει να καταγγέλλεται όταν συντρέχουν τα ακόλουθα στο πλαίσιο των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων:

13.1.1 σε περίπτωση που ο Μεταφορέας άρει το διορισμό του Πράκτορα,

13.1.2 σε περίπτωση που ο Πράκτορας παραιτηθεί από το διορισμό του από το Μεταφορέα,

13.1.3 σε περίπτωση που ο Πράκτορας διαγραφεί από τον Κατάλογο Πρακτορείων,

13.1.4 σε περίπτωση που ο Πράκτορας αποποιηθεί την Έγκριση/Διαπίστευση της IATA.

13.2 Η αναγγελία καταγγελίας της Συμφωνίας σύμφωνα με τα ανωτέρω μπορεί να επιδοθεί ανά πάσα στιγμή εγγράφως. Εκτός εάν οι Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων προβλέπουν κάτι διαφορετικό, η εν λόγω αναγγελία πρέπει να τεθεί σε ισχύ το νωρίτερο κατά την τελευταία ημέρα του μήνα μετά το μήνα εκείνο, κατά τον οποίο απεστάλη η αναγγελία καταγγελίας, ενώ σε αυτή θα περιλαμβάνεται και η ημερομηνία ισχύος της καταγγελίας, με επιφύλαξη τήρησης από κάθε μέρος όλων των υποχρεώσεων που δημιουργήθηκαν πριν από την ημερομηνία καταγγελίας.

14. ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε ζήτημα επανεξετάζεται στο πλαίσιο διαιτησίας όπως προβλέπεται στους Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων, με την παρούσα Συμφωνία ο Πράκτορας συνομολογεί την υπαγωγή σε διαιτησία και συμφωνεί να τηρεί τις διαδικασίες που προβλέπονται σε αυτή και να συμμορφώνεται με οποιαδήποτε απόφαση διαιτησίας ληφθεί βάσει αυτών.

15. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΕΥΘΥΝΗΣ

15.1 Ο Μεταφορέας δεσμεύεται σχετικά με την απαλλαγή ευθύνης και την αποζημίωση του Πράκτορα, των υπαλλήλων και των εργαζομένων αυτού, σε ό,τι αφορά οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη ή ζημία, ανεξαρτήτως εάν είναι άμεση, έμμεση ή επακόλουθη, η οποία προκύπτει κατά τη διαμετακόμιση ή άλλες επικουρικές υπηρεσίες που παρέχει ο Μεταφορέας βάσει πώλησης που πραγματοποίησε ο Πράκτορας στο παρόν πλαίσιο, ή από αδυναμία του Μεταφορέα να παρέχει την εν λόγω διαμετακόμιση ή επικουρική υπηρεσία εξαιρουμένης της

περίπτωσης που η συγκεκριμένη απώλεια, βλάβη ή ζημία προκλήθηκε από τον Πράκτορα, υπάλληλο, εργαζόμενο ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο δύναται να ενεργήσει εξ ονόματος αυτού.

15.2 Ο Πράκτορας δεσμεύεται σχετικά με την απαλλαγή ευθύνης και την αποζημίωση του Μεταφορέα, των υπαλλήλων και των εργαζομένων αυτού, σε ό,τι αφορά οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη ή ζημία, ανεξαρτήτως εάν είναι άμεση, έμμεση ή επακόλουθη, η οποία προκύπτει από πράξη αμέλειας ή παράλειψη του Πράκτορα, των υπαλλήλων, εργαζομένων ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου δύναται να ενεργήσει εξ ονόματος αυτού, ή από παραβίαση της Συμφωνίας από τον Πράκτορα εξαιρουμένης της περίπτωσης που η συγκεκριμένη απώλεια, βλάβη ή ζημία προκλήθηκε από το Μεταφορέα, υπάλληλο, εργαζόμενο ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο δύναται να ενεργήσει εξ ονόματος αυτού.

15.3 Σε περίπτωση που ο Μεταφορέας συμμετέχει σε σύστημα έκδοσης αυτοματοποιημένων εισιτηρίων για την έκδοση ουδέτερων Εγγράφων Διακίνησης και ο Πράκτορας εκδώσει τα εν λόγω Έγγραφα Διακίνησης μέσω του συστήματος για λογαριασμό του Μεταφορέα, ο Πράκτορας δεσμεύεται περαιτέρω σχετικά με την αποζημίωση του Μεταφορέα, των υπαλλήλων και των εργαζομένων αυτού, σε ό,τι αφορά οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη ή ζημία, ανεξαρτήτως εάν είναι άμεση, έμμεση ή επακόλουθη, η οποία προκύπτει από πράξη αμέλειας ή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης του συστήματος ή οποιουδήποτε τμήματος αυτού από τον Πράκτορα, τους υπαλλήλους, εργαζομένους ή αναδόχους αυτού (συμπεριλαμβανομένων ανεξάρτητων εργολάβων) ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου δύναται να ενεργήσει εξ ονόματος του Πράκτορα.

16. ΑΝΑΓΓΕΛΙΕΣ

Όλες οι αναγγελίες που αποστέλλονται στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας από το Μεταφορέα ή το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου στον Πράκτορα, ή από τον Πράκτορα στο Μεταφορέα ή το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου πρέπει να είναι επαρκείς εφόσον αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο παρέχει αποδεικτικό στοιχείο αποστολής ή απόδειξη που θα απευθύνεται, όπως οφείλεται, προς:

- την κύρια έδρα του Πράκτορα,
- την κύρια έδρα του Μεταφορέα, ή

το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου στη διεύθυνση που παρατίθεται στην παρούσα Συμφωνία, η οποία δύναται να αλλάζει κατά διαστήματα με έγγραφη σχετική αναγγελία του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου στον Πράκτορα.

17. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η παρούσα Συμφωνία θα ερμηνεύεται και θα διέπεται σε όλες τις πτυχές της από τη νομοθεσία που ισχύει για τον κύριο χώρο επιχειρηματικής δραστηριότητας του Πράκτορα με εξαίρεση οποιαδήποτε διαφωνία προκύπτει αποκλειστικά σε σχέση με τις δραστηριότητες της τοποθεσίας υποκαταστήματος που βρίσκεται σε διαφορετικό τόπο από την κύρια έδρα του Πράκτορα, για την οποία θα ισχύει η νομοθεσία του τόπου στην οποία βρίσκεται το υποκατάστημα.

18. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΙΣΧΥΣ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε διάταξη της παρούσας Συμφωνίας κριθεί άκυρη, το γεγονός αυτό δεν θα επηρεάζει την εγκυρότητα των λοιπών διατάξεων, οι οποίες θα παραμένουν παρόλ' αυτά δεσμευτικές και ισχύουσες για τα μέρη.

19. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΦΩΝΙΩΝ

Η παρούσα Συμφωνία θα αντικαθιστά οποιαδήποτε ή όλες τις προηγούμενες Συμφωνίες Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών μεταξύ των μερών της παρούσας για ό,τι αφορά τις Εγκεκριμένες Τοποθεσίες του Πράκτορα εκτός ΗΠΑ, με επιφύλαξη παντός δικαιώματος και πάσης ευθύνης που μπορεί να υφίσταται κατά την ημερομηνία της παρούσας.

ΣΕ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΑΝΑΦΕΡΘΕΝΤΩΝ τα εν λόγω μέρη συνήψαν την παρούσα Συμφωνία κατά την ημερομηνία που πρώτη αναγράφεται ανωτέρω

Ο Γενικός Διευθυντής της Διεθνούς Ένωσης Αεροπορικών Μεταφορών ενεργώντας ως εντολοδόχος των Μεταφορέων που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσης.

από

(Εξουσιοδοτημένος Αντιπρόσωπος)

Διεύθυνση της IATA

.....

ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ

από

Όνομα

.....

Τίτλος

Υπογραφή

Πλήρης διεύθυνση

.....

Σημείωση: Σε περίπτωση που η κατά τόπους νομοθεσία ορίζει ότι για τη σύναψη Συμφωνίας απαιτείται η παράσταση μαρτύρων ή συμβολαιογράφου για την υπογραφή των μερών, οι εν λόγω τυπικές διαδικασίες θα πρέπει να πραγματοποιούνται. Το πεδίο που ακολουθεί παρατίθεται για το σκοπό αυτό.

MARTYΡΑΣ:

ΨΗΦΙΣΜΑ 824a**ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΟΡΟΥ 'ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ'**

PAC1(29)824a (Εκτός ΗΠΑ) Ημ. λήξης: αόριστη
PAC2(29)824a
PAC3(29)824a Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ ότι, για τους σκοπούς των Ψηφισμάτων Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, όπου εφαρμόζεται, ο όρος 'προμήθεια' θα θεωρηθεί ότι περιλαμβάνει οποιαδήποτε μορφή αποζημίωσης.

ΨΗΦΙΣΜΑ 824b**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΚΑΙ/Η ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ BSP ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ**

PAC1(40)824b (Εκτός ΗΠΑ) Ημ. λήξης: αόριστη
PAC2(40)824b
PAC3(40)824b Τύπος: B

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η Διάσκεψη Πρακτορείων Πωλήσεων επιθυμεί να παρέχει στους Πράκτορες τη δυνατότητα να λαμβάνουν το Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδιών σε ηλεκτρονική μορφή,

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση της ακόλουθης συμπληρωματικής Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών (Ψήφισμα 824) και η εφαρμογή αυτής κατόπιν σχετικής κοινοποίησης του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ

ΜΕΤΑΞΥ Της Διεθνούς Ένωσης Αεροπορικών Μεταφορών, μιας ένωσης που αναγνωρίστηκε με ειδικό Νόμο του Κοινοβουλίου του Καναδά, με Εκτελεστικό Γραφείο που εδρεύει στην οδό Route de l'Aéroport 33, P.O. Box 416, 1215 Γενεύη 15, Αεροδρόμιο, Ελβετία ('IATA'),

ΚΑΙ [ΠΛΗΡΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ΟΝΟΜΑ]
με κύρια έδρα στο [ΠΛΗΡΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ]
.....
.....

Αριθμητικός Κωδικός IATA: [] ('Πράκτορας'),
συλλογικά τα 'μέρη', για τη διανομή

☐ (i) του Εγχειριδίου Πράκτορα Ταξιδιών της IATA σε ηλεκτρονική μορφή από την IATA στον Πράκτορα Ταξιδιών*

και/ή

☐ (ii) του Εγχειριδίου BSP για Πράκτορες σε ηλεκτρονική μορφή από την IATA στον Πράκτορα Ταξιδιών*

*Επιλέξτε το κατάλληλο

1. Εισαγωγή. Το Ψήφισμα 824 (Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών ('PSAA')) προβλέπει ότι το Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδιών της IATA ('Εγχειρίδιο') και οι τροποποιήσεις αυτού θα διανέμονται από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου και θα επισυνάπτονται στην PSAA. Το Ψήφισμα 824 περιλαμβάνει τη διάταξη περί Εγχειριδίου BSP για Πράκτορες. Το Εγχειρίδιο, οι τροποποιήσεις αυτού και το Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες και οι τροποποιήσεις του (εφ' εξής όλα τα προαναφερθέντα έγγραφα θα αναφέρονται συλλογικά ως το 'Εγχειρίδιο') επί του παρόντος διανέμονται σε έντυπη μορφή. Ο Πράκτορας επιθυμεί να λαμβάνει και η IATA επιθυμεί να διανέμει τα εν λόγω έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω του Διαδικτύου, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στη παρούσα συμπληρωματική συμφωνία της PSAA ('Συμφωνία'). Ο Πράκτορας πρέπει να ταυτοποιεί τις τοποθεσίες που καλύπτονται στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας παρέχοντας έναν κατάλογο με τους Αριθμητικούς Κωδικούς IATA που έχουν εκχωρηθεί σε αυτές.

ΤΑ ΜΕΡΗ ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΟΥΝ:

2. Διάρκεια ισχύος. Η Παρούσα Συμφωνία πρέπει να τεθεί σε ισχύ στις [ημερομηνία] ('Ημερομηνία Ισχύος') και θα παραμείνει σε ισχύ με αόριστη ημερομηνία λήξης, υπό τον όρο ότι τα μέρη δύνανται να καταγγείλουν την παρούσα Συμφωνία κατά οποιαδήποτε χρονική στιγμή (α) με έγγραφη κοινή συμφωνία, ή (β) εντός 30 ημερών από σχετική έγγραφη αναγγελία εκάστου μέλους προς το άλλο.

3. Υποχρεώσεις της IATA. Αφού η Συμφωνία τεθεί σε ισχύ από την Ημερομηνία Ισχύος, η IATA πρέπει να προβεί στα ακόλουθα:

3.1 να ανακοινώσει στον ιστοτόπο της IATA την ισχύουσα έκδοση του Εγχειριδίου και οποιοσδήποτε τροποποίησης αυτού,

3.2 εφόσον ζητηθεί από τον Πράκτορα, να αποστείλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στον Πράκτορα την ηλεκτρονική μορφή του Εγχειριδίου και τις τροποποιήσεις αυτού,

3.3 να παύσει την αποστολή του Εγχειριδίου και των τροποποιήσεων αυτού σε έντυπη μορφή στον Πράκτορα, με εξαίρεση εάν, κατόπιν έγγραφης προειδοποίησης ή ειδοποίησης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εντός τριάντα (30) ημερών που θα αποστείλει ο Πράκτορας, η IATA επανέλθει στην αποστολή εντύπων με κανονικό ταχυδρομείο,

3.4 κατόπιν ανάρτησης του Εγχειριδίου στον ιστοτόπο της IATA ή της αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όπως περιγράφεται ανωτέρω, να ενημερώσει τον Πράκτορα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή φαξ για τον τρόπο πρόσβασης του ιστοτόπου.

4. Υποχρεώσεις του Πράκτορα. Αφού η Συμφωνία τεθεί σε ισχύ από την Ημερομηνία Ισχύος, ο Πράκτορας θα επαφίεται αποκλειστικά στον ιστοτόπο της IATA ή σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπως ισχύει, για το αντίτυπο του Εγχειριδίου. Ο Πράκτορας θα επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα και τα τέλη που προκύπτουν για τη συνδρομή του σε παροχές υπηρεσιών Διαδικτύου και τις επικουρικές υπηρεσίες που αφορούν την πρόσβαση και την καταφόρτωση του Εγχειριδίου σε ηλεκτρονική μορφή.

5. Αποζημίωση και Ευθύνη

5.1 Τα μέρη συμφωνούν να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους όπως ορίζονται στην παρούσα Συμφωνία σε συνδυασμό με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και να αναλάβουν την πλήρη ευθύνη για τις πράξεις και τις παραλείψεις τους.

5.2 Η IATA δεν αναλαμβάνει την ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια και/ή ζημία που υπέστη ή μπορεί να υποστεί ο Πράκτορας λόγω μη διαθεσιμότητας ή αδυναμίας σύνδεσης με το Διαδίκτυο ή το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο αυτού.

5.3 Ο Πράκτορας πρέπει να προσπαίζεται, αποζημιώνει και να απαλλάσσει την IATA από και κατά οποιασδήποτε και όλων των αξιώσεων, απαιτήσεων, απωλειών, χρηματικών ζημιών (συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης για τις εκ του νόμου οριζόμενες δαπάνες), βλαβών, ενεργειών, αγωγών ή οποιωνδήποτε άλλων διαδικασιών προκύπτουν από πράξεις αμέλειας ή παραλείψεις του Πράκτορα στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας.

6. Τροποποίηση Συμφωνίας. Η παρούσα Συμφωνία δύναται να τροποποιηθεί μόνο κατόπιν έγγραφης συμφωνίας που συνάπτεται από αμφότερα τα μέλη.

7. Εξουσιοδότηση. Κάθε συνυπογράφων μέρος θα διασφαλίζει ότι διαθέτει την απαραίτητη εξουσιοδότηση να συνάψει την παρούσα Συμφωνία και ότι έχει αποκτήσει όλες τις απαραίτητες εγκρίσεις να το πράξει.

8. Αναγγελίες και Κοινοποιήσεις. Όλες οι αναγγελίες και οι λοιπές κοινοποιήσεις από το ένα μέρος προς το άλλο πρέπει να συντάσσονται εγγράφως και να αποστέλλονται με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στα αντίστοιχα νούμερα φαξ και ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μερών όπως παρατίθενται ακολούθως. Το μέρος που θα τροποποιήσει οποιοδήποτε από τα στοιχεία επικοινωνίας του θα δηλώνει το γεγονός αμέσως στο άλλο μέρος μέσω φαξ ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι αναγγελίες καταγγελίας πρέπει επίσης να επιβεβαιώνονται με προπληρωμένο συστημένο ταχυδρομείο. Οποιαδήποτε αναγγελία ή κοινοποίηση μέσω φαξ θα θεωρείται ότι περιήλθε στην κατοχή του αποδέκτη κατά την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ημέρα διαβίβασης.

9. Γενικά. Η αδυναμία οποιουδήποτε μέρους κατά οποιαδήποτε χρονική στιγμή να ζητήσει από το άλλο μέρος να τηρήσει οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις δεν θα επηρεάζει το δικαίωμα του πρώτου μέρους να απαιτήσει την εν λόγω τήρηση κατά οποιαδήποτε χρονική στιγμή στη συνέχεια.

10. Ανεξάρτητη Ισχύς Διατάξεων. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε τμήμα, όρος ή διάταξη της παρούσας Συμφωνίας κηρυχθεί παράνομη, ανεφάρμοστη ή ασυμβίβαστη με οποιοδήποτε νόμο ενός κυβερνητικού συστήματος που είναι αρμόδιο για την εκτέλεση της Συμφωνίας, η εγκυρότητα των υπολειπόμενων μερών ή διατάξεων της παρούσας Συμφωνίας δεν θα επηρεάζεται και θα παραμένει εν ισχύ.

11. Ανωτέρα Βία. Η εκτέλεση της παρούσας Συμφωνίας από αμφότερα τα μέρη υπόκειται σε παράγοντες και έκτακτες περιστάσεις εκτός ελέγχου του εκάστοτε μέρους, οι οποίοι καθιστούν παράνομη ή αδύνατη την τήρηση των υποχρεώσεων για το άλλο μέρος.

12. Ισχύουσα Νομοθεσία. Αναγνωρίζεται ότι οι διατάξεις της Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών απαιτούν ότι η εφαρμογή και η ερμηνεία του περιεχομένου του Εγχειριδίου Πράκτορα Ταξιδιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τη νομοθεσία της κύριας έδρας του Πράκτορα. Ωστόσο, η παρούσα Συμπληρωματική Συμφωνία πρέπει, χάριν ευκολίας, να ερμηνεύεται και να εφαρμόζεται σύμφωνα με τη νομοθεσία της Μεγάλης Βρετανίας.

13. Διακανονισμός Διαφωνιών. Οποιαδήποτε διαφωνία προκύπτει μεταξύ των μερών και αφορά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο της παρούσας Συμπληρωματικής Συμφωνίας πρέπει να διακανονίζεται αποκλειστικά και οριστικά στο πλαίσιο διαιτησίας σύμφωνα με τις διαδικασίες διαιτησίας που προβλέπονται στους Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών που ισχύουν κατά τη χρονική στιγμή που προκύπτει η εν λόγω διαφορά ή διαφωνία.

14. Σύνολο Συμφωνίας. Η παρούσα Συμφωνία περιλαμβάνει την πλήρη και οριστική συνεννόηση μεταξύ των μερών σχετικά με τη διανομή του Εγχειριδίου μέσω Διαδικτύου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Αντικαθιστά όλες τις προηγούμενες ή σύγχρονες συμφωνίες και συνεννοήσεις μεταξύ των μερών σχετικά με το ζήτημα. Ο Πράκτορας με την παρούσα συμφωνεί ότι η πρόσβαση στο Εγχειρίδιο και οι τροποποιήσεις αυτού σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρούσα Συμφωνία θα πληρούν τους όρους που προβλέπονται σε οποιοδήποτε Ψήφισμα της IATA ή άλλο έγγραφο της IATA το οποίο απαιτεί από το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο της IATA να παρέχει στον Πράκτορα το Εγχειρίδιο και τις τροποποιήσεις αυτού σε έντυπη μορφή.

[ΠΛΗΡΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΑ]

Υπεγράφη:

Επωνυμία/Όνομα:

Τίτλος:

Ημερομηνία:

Τηλ. Φαξ

Ηλ. Ταχυδρομείο

ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΝΩΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Υπεγράφη:
 Επωνυμία/Όνομα:
 Τίτλος:
 Ημερομηνία:
 Τηλ. Φαξ
 Ηλ. Ταχυδρομείο
 Ιστοτόπος IATA

ΨΗΦΙΣΜΑ 824d**ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΚΔΟΣΙΜΕΣ ΑΠΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ**

PAC1(24)824d (Εκτός ΗΠΑ)
 PAC2(24)824d
 PAC2(24)824d

Ημ. λήξης: αόριστη
 Τύπος: B

ΚΑΤΑ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗ της προϋπόθεσης που προβλέπεται στη Συμφωνία Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών σχετικά με την άμεση έκδοση Εγγράφου Διακίνησης από Πράκτορα κατόπιν είσπραξης χρημάτων για συγκεκριμένη αεροπορική διαμετακόμιση ή επικουρικές υπηρεσίες που πωλούνται στο πλαίσιο της παρούσας Συμφωνίας, με το παρόν

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ ότι,

1. Σε περίπτωση που ο Πράκτορας εισπράξει χρήματα από πελάτη με μέγιστη αξία 80 δολαρίων ΗΠΑ, ή αντίστοιχο αυτού ποσό, και διατηρεί τα εν λόγω χρήματα σε λογαριασμό του πελάτη χωρίς να υποχρεώνει το μεταφορέα να παρέχει υπηρεσίες αεροπορικής διαμετακόμισης ή επικουρικές υπηρεσίες, ο Πράκτορας δύναται, αντί να εκδώσει ένα Έγγραφο Διακίνησης, να εκδώσει έγγραφη απόδειξη,

2. Η εν λόγω απόδειξη θα είναι πλήρως υπογεγραμμένη από τον Πράκτορα και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Επωνυμία/Όνομα και Διεύθυνση του Πράκτορα
- Ημερομηνία
- Επωνυμία/Όνομα Πελάτη
- Καταβληθέν ποσό
- Σημείωση όπου θα αναφέρονται τα ακόλουθα:

‘η παρούσα απόδειξη έχει εκδοθεί από τον Πράκτορα με δική του πρωτοβουλία και όχι με την ιδιότητά του ως πράκτορα εταιρίας αεροπορικών μεταφορών. Η έκδοση της εν λόγω απόδειξης δεν επιβάλλει ούτε υπονοεί οποιαδήποτε υποχρέωση ή ευθύνη ενός αερομεταφορέα να παρέχει αεροπορική διαμετακόμιση και/ή επικουρικές υπηρεσίες’.

ΨΗΦΙΣΜΑ 824r**ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΣΕ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ**

PAC1(36)824r (Εκτός ΗΠΑ)

Ημ. λήξης: αόριστη

PAC2(36)824r

PAC3(36)824r

Τύπος: B

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η σχέση μεταξύ των Μελών και των διορισμένων Εξουσιοδοτημένων Πρακτόρων αυτών βασίζεται στην αμοιβαία συνεργασία και κατανόηση των εργασιακών πρακτικών που εφαρμόζει ο καθένας καθώς και στην τήρηση των συμφωνημένων κανόνων και διαδικασιών, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η Συμφωνία Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών και οι Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων που κυρίως διέπουν την εν λόγω σχέση, απαιτούν την έγκαιρη καταβολή εμβασμάτων από τους Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες προς τα Μέλη για την κάλυψη των οφειλόμενων ποσών αναφορικά με πωλήσεις που πραγματοποιήθηκαν βάσει των υπηρεσιών τους στο πλαίσιο της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η Συμφωνία Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, οι Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων και οι σχετικές διαδικασίες προβλέπουν την επιστροφή χρημάτων από ή με εξουσιοδότηση των Μελών προς τους Πράκτορες αυτών χωρίς να ορίζεται σαφές χρονικό όριο για την καταβολή των επιστρεφόμενων χρημάτων, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων.

1 – ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ

1.1 Τα Μέλη πρέπει να επισπεύδουν την καταβολή χρημάτων σε ό,τι αφορά μη χρησιμοποιημένα ή μερικώς χρησιμοποιημένα Έγγραφα Διακίνησης σύμφωνα με τις ακόλουθες πρακτικές.

1.1.1 Μη χρησιμοποιημένα Έγγραφα Διακίνησης

Τα Μέλη θα διασφαλίζουν την υλοποίηση ή εξουσιοδότηση έγκυρης επιστροφής χρημάτων για τα Έγγραφα Διακίνησης που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί, η οποία θα καταβάλλεται το αργότερο έως την επόμενη ημερομηνία εμβάσματος μετά την παραλαβή από το Μεταφορέα της αίτησης επιστροφής χρημάτων που αποστέλλει ο Πράκτορας σε αυτόν.

1.1.2 Μερικώς χρησιμοποιημένα Έγγραφα Διακίνησης

Τα Μέλη θα διασφαλίζουν την υλοποίηση ή εξουσιοδότηση επιστροφής χρημάτων για τα Έγγραφα Διακίνησης που έχουν χρησιμοποιηθεί μερικώς, η οποία θα καταβάλλεται το αργότερο δύο μήνες μετά την παραλαβή από το Μεταφορέα της αίτησης επιστροφής χρημάτων που αποστέλλει ο Πράκτορας σε αυτόν.

1.1.3 Αδυναμία Καταβολής

Κατ' εξαίρεση των διατάξεων του ανωτέρω 1.1.2, εάν ένα Μέλος δε δύναται να καταβάλλει την επιστροφή χρημάτων για μερικώς χρησιμοποιημένα έγγραφα διακίνησης εντός του προκαθορισμένου χρονικού περιθωρίου, ο Μεταφορέας θα ενημερώνει τον Πράκτορα σχετικά με τα αίτια της καθυστέρησης.

ΨΗΦΙΣΜΑ 824s**ΤΗΡΗΣΗ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ**

PAC1(25)824s (Εκτός ΗΠΑ)

Ημ. λήξης: αόριστη

PAC2(25)824s

PAC3(25)824s

Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων:

1. οι αποζημιώσεις και οι απαλλαγές ευθύνης του Πράκτορα και του Μεταφορέα σχετικά με απώλεια, κλοπή, κατάχρηση ή δόλια έκδοση Εγγράφων Διακίνησης, όπως ορίζουν οι Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων, θα είναι εκείνες που θα ισχύουν κατά την ημερομηνία σύναψης της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στα Ψηφίσματα 824 και 814/01, και προσδιορίζονται στο Εδάφιο 3 του παρόντος, και δεν θα επιδέχονται τροποποίησης ή απόκλισης εκτός εάν έχει συμφωνηθεί κάτι διαφορετικό από τον Πράκτορα και το Μεταφορέα,

2. τα Ψηφίσματα που προσδιορίζονται στο Εδάφιο 3 του παρόντος, θα παραμένουν εν ισχύ μόνο στην περίπτωση που το παρόν Ψήφισμα τεθεί και παραμένει εν ισχύ, ενώ σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα εν λόγω Ψηφίσματα δεν εγκριθεί, ανακληθεί ή αποσυρθεί η σχετική Κυβερνητική έγκριση, τότε όλα τα εν λόγω Ψηφίσματα θα ακυρωθούν ή θα ανακληθούν αυτομάτως, ανάλογα με την περίπτωση.

3. Ψηφίσματα:

PAC1(25)824 (Εκτός ΗΠΑ)

PAC2(25)824 (Εκτός χωρών ΕΕ και ΕΟΧ)

PAC3(25)824

ΨΗΦΙΣΜΑ 828**ΕΜΒΑΣΜΑ ΠΟΣΩΝ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΩΣ ΜΕΡΙΚΗ Ή ΠΛΗΡΗ ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΑ ΝΑΥΛΑ**

PAC1(02)828 (Εκτός ΗΠΑ)

Ημ. λήξης: αόριστη

PAC2(02)828

PAC3(02)828

Τύπος: A

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων σε ό,τι αφορά οποιαδήποτε ειδικά ναύλα περιλαμβάνει ο πίνακας εισπρακτέων κομίστρων ενός Μέλους, οι όροι του οποίου προβλέπουν συγκεκριμένα την καταβολή μερικής ή πλήρους πληρωμής, είτε προς το Μέλος είτε προς τον Εγκεκριμένο Πράκτορα Πωλήσεων αυτού ('Πράκτορας') με προθεσμία που λήγει πριν την έναρξη του ταξιδιού.

1. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

1.1 Η Γενική Χρεωστική Εντολή – MCO (ή, σε περίπτωση άμεσης μερικής πληρωμής προς το Μέλος, το αποδεκτό αξιόπιστο έγγραφο ή η σχετική απόδειξη του εν λόγω Μέλους) πρέπει να εκδίδεται βάσει του εισπρακτέου ποσού. Σε περίπτωση που το ποσό εισπράττεται από τον Πράκτορα, η MCO θα περιλαμβάνεται στην επόμενη Αναφορά Πωλήσεων του συγκεκριμένου Πράκτορα σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες αναφοράς. Το απόκομμα ανταλλαγής της MCO (ή αντίστοιχο αξιόπιστο έγγραφο ή απόδειξη που χρησιμοποιεί το Μέλος) θα παραδίδεται στον προκαταβάλλοντα.

1.2 Το Μέλος ή ο Πράκτορας αυτού:

1.2.1 Θα εισπράττει έως την ισχύουσα συγκεκριμένη ημερομηνία το εκκρεμόν οφειλόμενο υπόλοιπο, θα αποσύρει το απόκομμα ανταλλαγής MCO (ή άλλο έγγραφο) και θα εκδίδει το εισιτήριο(α),

1.3 σε περίπτωση που η εν λόγω εισπραξη εκκρεμούντος οφειλόμενου υπολοίπου και η έκδοση εισιτηρίου πραγματοποιούνται από τον Πράκτορα, η συναλλαγή θα περιλαμβάνεται στην επόμενη Αναφορά Πωλήσεων του συγκεκριμένου Πράκτορα σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες αναφοράς.

2. σε περίπτωση που απαιτείται εξόφληση του ναύλου έως μια συγκεκριμένη ημερομηνία, η εν λόγω πληρωμή πρέπει να πραγματοποιείται και το εισιτήριο(α) (η το αποδεκτό αξιόπιστο έγγραφο ή η σχετική απόδειξη του εν λόγω Μέλους) πρέπει να εκδίδεται το αργότερο έως την εν λόγω ημερομηνία,

3. σε ό,τι αφορά όλες τις εισπράξεις προκαταβολών και εκδόσεων, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων του παρόντος Ψηφίσματος, θα ισχύουν οι συνήθεις διαδικασίες αναφοράς και εμβάσματος όπως προβλέπονται στους Κανόνες Διοίκησης Πρακτορείων Πωλήσεων.

ΨΗΦΙΣΜΑ 830**ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΑΠΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ**

PAC1(02)830 (Εκτός ΗΠΑ)

Ημ. λήξης: αόριστη

PAC2(02)830 (Εκτός χωρών
ΕΕ και ΕΟΧ)

PAC3(02)830

Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ ότι, σε περίπτωση που Πράκτορας(ες) εκδώσει δύο ή περισσότερα εισιτήρια και/ή άλλα έγγραφα διαμετακόμισης για τμήματα του ίδιου συνολικού ταξιδιού στον ίδιο επιβάτη και η συγκεκριμένη πολλαπλή έκδοση έχει ως στόχο την προσφορά κατώτερης από την ισχύουσα τιμής πλήρους ναύλου, ο εν λόγω Πράκτορας(ες) θα θεωρείται αποκλειστικά υπεύθυνος για τη συγκεκριμένη έκδοση και θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων.

**ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΦΥΛΑΞΕΙΣ
ΚΑΝΑΔΑΣ**

Η Ένωση Εθνικών Μεταφορών του Καναδά δεν θα αποδέχεται προς καταχώριση στον πίνακα εισπρακτέων κομίστρων οποιοδήποτε επιβατικό ναύλο ή όρο ταξιδιού σχετίζεται με τον πίνακα αυτό, ο οποίος εξ ορισμού απαιτεί τροποποίηση, ή αποτρέπει την εφαρμογή, την πώληση ή το συνδυασμό με οποιοδήποτε άλλο ορθώς καθορισμένο ναύλο(α) ή όρο(ους) διαμετακόμισης που εμπίπτει στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Ένωσης Εθνικών Μεταφορών του Καναδά. (3.2.77)

ΨΗΦΙΣΜΑ 830a

ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

PAC1(41)830a (Εκτός ΗΠΑ)
PAC2(41)830a
PAC3(41)830a

Ημ. λήξης: αόριστη
Τύπος: B

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η δυνατότητα των καταναλωτών να έχουν άμεση πρόσβαση σε μέγιστο αριθμό καταστημάτων λιανικής πώλησης εισιτηρίων λειτουργεί προς όφελος του κλάδου, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι τα Μέλη της IATA έχουν για το λόγο αυτό εκχωρήσει αποθέματα εγγράφων διακίνησης στους Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες της IATA προκειμένου να εξυπηρετήσουν καλύτερα τις ανάγκες του καταναλωτή, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η φύλαξη, συμπλήρωση, έκδοση, επανέκδοση, επικύρωση και επανεπικύρωση των εν λόγω εγγράφων διακίνησης διέπεται από τους πίνακες εισπρακτέων κομίστρων των Μελών και τις διαδικασίες έκδοσης εισιτηρίων που παρέχονται στους πράκτορες μέσω συστημάτων έκδοσης εισιτηρίων, και σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Πράκτορα Ταξιδίων, αντίτυπα του οποίου παρέχει ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου στους Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες της IATA καθώς η συμμόρφωση κάθε Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα με τους όρους αυτού είναι υποχρεωτική όπως προβλέπεται η Συμφωνία Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων.

1. Προς υπενθύμιση όλων των Εξουσιοδοτημένων Πρακτόρων, πρακτικές όπως αυτές που αναφέρονται στο παρόν αποτελούν παράβαση των ισχυουσών διατάξεων που αναφέρονται ανωτέρω. Βλάπτουν τα έννομα συμφέροντα των Μελών και δύνανται να έχουν ως αποτέλεσμα ενέργειες οι οποίες πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των διατάξεων των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων και της Συμφωνίας Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών. Παρόμοιες πρακτικές περιλαμβάνουν:

1.1 καταχώριση ελλিপών ή εσφαλμένων στοιχείων κρατήσεων, όπως προσδιοριστές κρατήσεων που δεν αντιστοιχούν στο καταβληθέν ναύλο ή αιτήσεις κρατήσεων εισιτηρίου/γενικής χρεωστικής εντολής (MCO) που επιτρέπουν τη διεξαγωγή ταξιδιού με την καταβολή ποσού χαμηλότερου από το ισχύον ναύλο,

1.2 ανακριβής συμπλήρωση ή παράλειψη συμπλήρωσης των πεδίων 'δεν ισχύει πριν' και/ή 'δεν ισχύει μετά' ενός εισιτηρίου που δεν συνάδουν με τους ισχύοντες όρους του συγκεκριμένου ναύλου, και συνεπώς επιτρέπουν τη διεξαγωγή ταξιδιού με την καταβολή ποσού χαμηλότερου από το ισχύον ναύλο,

1.3 χρήση της αυτοκόλλητης ετικέτας τροποποίησης κρατήσεων προκειμένου να τροποποιηθεί η ημερομηνία πτήσης χωρίς την τήρηση συνεπακόλουθου όρου με αποτέλεσμα να παρακάμπτεται κάποια προϋπόθεση που διέπει το ισχύον ναύλο,

1.4 έκδοση εισιτηρίου ή MCO για περισσότερους του ενός επιβάτη, κατ' εξαίρεση των όσων εφαρμόζονται για συγκεκριμένες MCO,

1.5 τροποποίηση ή παράληψη του ονόματος του επιβάτη,

1.6 τροποποίηση του 'Εντύπου Πληρωμής' ή μη μεταφορά αυτού στο νέο εισιτήριο ή MCO,

1.7 τροποποίηση του νομίσματος πληρωμής ή μη μεταφορά αυτού στο νέο εισιτήριο ή MCO,

1.8 αδυναμία μεταφοράς όλων των περιορισμών στο νέο εισιτήριο ή MCO,

1.9 αδυναμία χορήγησης έγκρισης(εων) από μεταφορείς σε περιπτώσεις που αυτό απαιτείται,

1.10 μη ορθή συμπλήρωση των πεδίων 'Εκδοθέν σε Ανταλλαγή Με' και/ή 'Πρωτότυπη Έκδοση', και/ή μη μεταφορά αυτού στο νέο εισιτήριο ή MCO,

1.11 διαφορετικές καταχωρίσεις στα αποκόμματα πτήσης και ελεγκτή που αφορούν το ίδιο εισιτήριο,

1.12 μη διασφάλιση ότι κατά την έκδοση συνδυασμένων εισιτηρίων ή MCO, οι αντίστοιχοι αριθμοί του εισιτηρίου ή MCO αναγράφονται σε όλα τα συνδυασμένα εισιτήρια ή MCO,

1.13 τροποποίηση του σημείου αναχώρησης,

1.14 μη τήρηση των ισχυόντων Κανόνων Επιλογής Εταιρίας Έκδοσης Αεροπορικού Εισιτηρίου και/ή ο προσδιορισμός της διαμετακόμισης με τις υπηρεσίες τέτοιων μελών, στις περιπτώσεις όπου δεν υφίσταται έγκυρη Διαεταίρική Συμφωνία μεταξύ της εταιρίας έκδοσης εισιτηρίου και του φορέα διαμετακόμισης.

1.15 ακύρωση ή τροποποίηση κράτησης πελάτη και/ή Ηλεκτρονικού Εισιτηρίου χωρίς τη ρητή συγκατάθεση του εν λόγω πελάτη.

2. Στο παρόν Ψήφισμα, η χρήση του ενικού αριθμού μπορεί να θεωρηθεί, όπου τα συμφραζόμενα το επιτρέπουν, ότι καλύπτει και τη χρήση του πληθυντικού αριθμού, καθώς και το αντίθετο.

ΨΗΦΙΣΜΑ 830b**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΜΗ
ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ
ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ**

PAC1(07)830b (Εκτός ΗΠΑ)
PAC2(07)830b
PAC3(07)830b

Ημ. λήξης: αόριστη
Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων:

1. Ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας (εφ' εξής 'Πράκτορας') δύναται να προβεί σε κράτηση χώρου εταιρίας αεροπορικών μεταφορών και/ή υπηρεσιών που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση επιβάτη μόνον εφόσον ένας πελάτης έχει δώσει σχετική εντολή στον Πράκτορα.
2. Ο Πράκτορας, κατόπιν σχετικής απαίτησης, πρέπει να παρέχει στο Μέλος τον τηλεφωνικό αριθμό του επιβάτη εφόσον διατίθεται.
3. Το σύνολο των κρατήσεων ενός συγκεκριμένου δρομολογίου και οι σχετικές τροποποιήσεις πρέπει να πραγματοποιούνται μέσω ενός Μέλους. Στις περιπτώσεις που αυτό δεν κρίνεται πρακτικό, έκαστο Μέλος, με το οποίο έχουν πραγματοποιηθεί κρατήσεις, θα ενημερώνεται ότι η κράτηση πραγματοποιείται σε σχέση με κάποιο συγκεκριμένο δρομολόγιο.
4. Ο Πράκτορας δεν επιτρέπεται να προβαίνει σε διπλές κρατήσεις για τον ίδιο επιβάτη εκτός από τις περιπτώσεις που ο Πράκτορας δεν είναι σε θέση να διασφαλίσει επιβεβαίωση της θέσης σε μία εταιρία αεροπορικών μεταφορών ή της πτήσης επιλογής του πελάτη, οπότε δύναται να προβεί σε 'εγγυητική κράτηση', η οποία θα ταυτοποιείται ως τέτοια στο Μέλος.
5. Κατά την πραγματοποίηση κρατήσεων για ομάδα, ο Πράκτορας πρέπει να τηρεί αυστηρά τους χρονικούς περιορισμούς που θέτει το Μέλος σχετικά με την κοινοποίηση των ονομάτων των επιβατών και την ακύρωση των θέσεων που δεν απαιτούνται πλέον. Σε περίπτωση που το Μέλος δεν είναι σε θέση να επιβεβαιώσει τον απαιτούμενο αριθμό θέσεων για μια ομάδα, ο Πράκτορας δεν θα προβαίνει στην κράτηση των θέσεων αιτούμενος διαφορετικές και μεμονωμένες κρατήσεις.
6. Ο Πράκτορας πρέπει να ενημερώνει το εμπλεκόμενο Μέλος σχετικά με οποιαδήποτε επακόλουθες τροποποιήσεις σε αιτήσεις κρατήσεων και θα ακυρώνει και αποδεσμεύει το σύνολο του αχρησιμοποίητων θέσεων που δεν είναι απαραίτητες.
7. Ο Πράκτορας θα διασφαλίζει ότι το εισιτήριο θα εκδίδεται σύμφωνα με το καθεστώς κράτησης κάθε τμήματος και σύμφωνα με τον ισχύοντα χρονικό περιορισμό για την έκδοση του εισιτηρίου.
8. Ο Πράκτορας δεν θα εισαγάγει 'ΟΚ' στο πεδίο 'ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ' του αποκόμματος εισιτηρίου πτήσης εκτός εάν ο εν λόγω Πράκτορας λάβει σχετική επιβεβαίωση από το Μέλος σχετικά με την οριστική κράτηση στην πτήση που αναγράφεται στο απόκομμα.
9. Κατόπιν ανακοίνωσης του παρόντος Ψηφίσματος ως ισχύον, το ακόλουθο Ψήφισμα(τα) θα ακυρώνεται:

PAC1(05)830b (Εκτός ΗΠΑ)
PAC2(05)830b
PAC3(05)830b

ΨΗΦΙΣΜΑ 830d**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ
ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ
ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ**

PAC1(07)830d (Εκτός ΗΠΑ)
PAC2(07)830d
PAC3(07)830d

Ημ. λήξης: αόριστη
Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων:

1. Σε περίπτωση που ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας (εφ' εξής 'ο Πράκτορας') είναι συνδεδεμένος με το σύστημα αυτοματοποιημένων κρατήσεων ενός Μέλους, ενεργεί εξ ονόματος του Μέλους(ών) κατά τη χρήση του συστήματος και, κατά συνέπεια, πρέπει να τηρεί κατάλληλες διαδικασίες κράτησης που περιλαμβάνονται στα Ψηφίσματα της IATA. Οι εν λόγω διαδικασίες θα παρέχονται από το Μέλος(η) στον Πράκτορα.
2. Ο Πράκτορας θα προβαίνει σε κράτηση ή πώληση χώρου εταιρίας αεροπορικών μεταφορών και/ή υπηρεσιών που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση επιβάτη μόνον εφόσον πελάτης έχει δώσει σχετική εντολή στον Πράκτορα. Ο Πράκτορας θα πραγματοποιεί τη συναλλαγή βάσει της συμφωνίας που έχει με τον παροχέα συστήματος.
3. Ο Πράκτορας θα διασφαλίζει ότι ο προσδιοριστής κρατήσεων που παρατίθεται στο πεδίο κράτησης αντιστοιχεί στο ισχύον ναύλο που προσφέρθηκε στον πελάτη.
4. Τα Μέλη πρέπει να διαθέτουν τα στοιχεία επικοινωνίας του επιβάτη για την περίπτωση λειτουργικών δυσκολιών ή για την περίπτωση που είναι πλέον πολύ αργά ή μη πρακτικό να ενημερώσουν τον Πράκτορα. Για το λόγο αυτό, επιπροσθέτως προς τον τηλεφωνικό αριθμό του επιβάτη, ο Πράκτορας που πραγματοποιεί την κράτηση πρέπει να εισαγάγει στον Αριθμό Φακέλου Επιβάτη (PNR) τον αριθμό τηλεφώνου κατοικίας και/ή εργασίας του πελάτη, εφόσον διατίθενται.
5. Ο Πράκτορας θα ενημερώνει τον πελάτη σχετικά με το καθεστώς κρατήσεων για όλα τα τμήματα και τις σχετικές υπηρεσίες καθώς και για τυχόν τροποποιήσεις αυτών.
6. Το σύνολο των κρατήσεων ενός συγκεκριμένου δρομολογίου και οι σχετικές τροποποιήσεις, εφόσον είναι δυνατό, θα πραγματοποιούνται μέσω ενός Μέλους. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, ο Πράκτορας θα ενημερώνει κάθε εμπλεκόμενο Μέλος ότι η κράτηση πραγματοποιείται σε σχέση με κάποιο συγκεκριμένο δρομολόγιο.
7. Ο Πράκτορας θα διασφαλίζει ότι το εισιτήριο θα εκδίδεται σύμφωνα με το καθεστώς κράτησης για κάθε τμήμα και σύμφωνα με τον ισχύοντα χρονικό περιορισμό για την έκδοση του εισιτηρίου.
8. Ο Πράκτορας θα φέρει αποκλειστική ευθύνη για τις συνέπειες αδυναμίας τήρησης από πλευράς του οποιουδήποτε Ψηφίσματος διέπει τις κρατήσεις.

ΨΗΦΙΣΜΑ 836

ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ ΣΕ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΕΣ

PAC2(36)836
PAC3(36)836(Εκτός Ιαπωνίας)

Ημ. λήξης: αόριστη
Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων.

1. Κατ' εξαίρεση των όσων διαφορετικών προβλέπονται στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, ένα Μέρος δύναται να εισπράξει διοικητικό τέλος υπηρεσίας από Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα για έκδοση προκρατημένου από Μέλος εισιτηρίου σε αερολιμένα σε περίπτωση που:

1.(α) ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας εισπράξει το ποσό του ναύλου που ισχύει για την αερομεταφορά του επιβάτη και το Έγγραφο(α) Διακίνησης εκδοθεί στη θυρίδα εισιτηρίων του Μέλους στον αερολιμένα, ή

1.(β) ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας εισπράξει το ποσό του ναύλου που ισχύει για την αερομεταφορά του επιβάτη και το Έγγραφο(α) Διακίνησης εκδοθεί μέσω της ανεπίβλεπτης συσκευής έκδοσης εισιτηρίων του Μέλους στον αερολιμένα.

2. Δε θα επιβάλλεται κανένα διοικητικό τέλος υπηρεσίας έναντι ενός Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα σε περίπτωση που ο Πράκτορας δε διαθέτει αποθέματα Εγγράφων Διακίνησης κατά τη χρονική στιγμή έκδοσης του Εγγράφου Διακίνησης από το Μέλος.

ΨΗΦΙΣΜΑ 838

ΕΠΑΝΕΠΙΚΥΡΩΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΠΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ

PAC1(41)838 (Εκτός ΗΠΑ)
PAC2(41)838
PAC3(41)838

Ημ. λήξης: αόριστη
Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων, οι οποίες θα διέπουν την επανεικτύρωση ή επανέκδοση όλων των εγγράφων διακίνησης (εισιτήρια και ΜCO) από Πράκτορες, υπό την προϋπόθεση ότι κανένας από τους όρους του παρόντος Ψηφίσματος δεν θα απαγορεύει στα Μέλη τη θέσπιση πρόσθετων περιοριστικών όρων σε μονομερή ή πολυμερή βάση.

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Κατόπιν σχετικού αιτήματος του επιβάτη, ο Πράκτορας δύναται να προβεί σε τροποποίηση κράτησης ή τροποποίηση δρομολογίου (χωρίς να αλλάζει το σημείο αναχώρησης) στο πλαίσιο των όρων που προβλέπονται στις ακόλουθες παραγράφους. Σε παρόμοια περίπτωση, ο Πράκτορας πρέπει να διασφαλίζει ότι όλες οι θέσεις που δεσμεύτηκαν αρχικά για το συγκεκριμένο τμήμα που επηρεάζεται από την τροποποίηση θα ακυρωθούν άμεσα.

1.2 Το σύνολο των εγγράφων που θα παρουσιάζονται προς επανέκδοση θα ελέγχεται σε αντιπαραβολή με το επίσημο αρχείο των Εγγράφων Διακίνησης, τα οποία δεν θα πρέπει να γίνονται αποδεκτά ως μέσο εξόφλησης, εφόσον το συγκεκριμένο αρχείο είναι επί τόπου προσβάσιμο στον Πράκτορα.

2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ

Μια τροποποίηση κράτησης που δεν συμπεριλαμβάνει αλλαγή αερομεταφορέα ή αλλαγή στο ναύλο, πρέπει να πραγματοποιείται με χρήση αυτοκόλλητης ετικέτας επανεικτύρωσης όπως ορίζει το Ψήφισμα 727, εκτός από την περίπτωση που πραγματοποιείται Ηλεκτρονική Έκδοση Εισιτηρίου. Σε περίπτωση που η τροποποίηση επηρεάζει την εγκυρότητα, θα ισχύουν οι διαδικασίες που προβλέπονται στο Έγχειρίδιο Έκδοσης Εισιτηρίων.

3. ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟΥ (κατόπιν σχετικού αιτήματος του επιβάτη)

3.1 Ένας Πράκτορας δε θα επανεκδίδει έγγραφο διακίνησης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

3.1.1 σε περίπτωση που το έγγραφο που παρουσιάζεται προς επανέκδοση έχει εκδοθεί ή αρχικά εκδόθηκε σε νομίσματα χωρών με περιορισμούς ελέγχου συναλλάγματος,

3.1.2 σε περίπτωση που το έγγραφο που παρουσιάζεται προς επανέκδοση δεν είναι έγκυρο ή περιορίζεται η επανέκδοσή του βάσει του κανονισμού για το ναύλο, της έκπτωσης ή του τρόπου πληρωμής ή φέρει οποιεσδήποτε άλλες παρατηρήσεις που επιβάλλουν περιορισμούς έκδοσης,

3.1.3 σε περίπτωση που η επανέκδοση θα επέβαλλε αλλαγή στον τύπο ναύλου (π.χ. από κανονικό ναύλο σε εκδρομικό ναύλο) ή χορήγηση έκπτωσης (π.χ. από κανονικό ναύλο σε νεανικό ναύλο) για δρομολόγιο που περιλαμβάνει επιμέρους δρομολόγιο το οποίο έχει ήδη πραγματοποιηθεί.

3.2 σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις, ο Πράκτορας δύναται να επανεκδώσει έγγραφο διακίνησης, υπό τον όρο ότι έχει ζητηθεί η χορήγηση σχετικής έγκρισης και έχει εγκριθεί από την εκδίδουσα εταιρία αεροπορικών μεταφορών που αναγράφεται στο έγγραφο προς επανέκδοση ή από την εταιρία αεροπορικών μεταφορών που αναγράφεται στο πεδίο 'Πρωτότυπη Έκδοση'. Η εν λόγω εξουσιοδότηση δεν απαιτείται σε περίπτωση που ένα έγγραφο επανεκδίδεται χωρίς να τροποποιείται το δρομολόγιο προκειμένου να τροποποιηθεί μόνο το όνομα του μεταφορέα διαμετακόμισης ώστε να τεθεί το νέο όνομα στο πεδίο 'Πρωτότυπη Έκδοση' του εισιτηρίου,

3.3 το επανεκδοθέν έγγραφο θα εκδίδεται μόνο στο όνομα του μεταφορέα, ο οποίος εξέδωσε το έγγραφο προς επανέκδοση ή του μεταφορέα που αναγράφεται στο πεδίο ‘Πρωτότυπη Έκδοση’,

3.4 οποιαδήποτε περιοριστική παρατήρηση φέρει το έγγραφο προς επανέκδοση, αυτή θα πρέπει να μεταφέρεται και στο νέο έγγραφο,

3.5 ο Πράκτορας δεν εκδίδει MCO έναντι ενός εγγράφου που δε χρησιμοποιήθηκε ή χρησιμοποιήθηκε μερικώς,

3.6 τα αποκόμματα που αποκολλούνται από το έγγραφο το οποίο παρουσιάζεται προς επανέκδοση πρέπει να φέρουν την παρατήρηση ‘ΑΝΤΑΛΛΑΧΘΗΚΕ’ σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο ‘Εγχειρίδιο Έκδοσης Εισιτηρίων’,

3.7 σε περίπτωση που απαιτείται έγκριση επανέκδοσης, θα επισυνάπτονται έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία της εν λόγω έγκρισης στα αντίστοιχα αποκόμματα πτήσης ή ανταλλαγής καθώς και στο απόκομμα ελέγχου του νέου εγγράφου.

4. ΑΚΟΥΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟΥ (λόγω ειδικών συνθηκών λειτουργίας της εταιρίας αεροπορικών μεταφορών)

4.1 Σε περίπτωση ακούσιας τροποποίησης δρομολογίου, η επανέκδοση των εισιτηρίων και των στοιχείων τροποποίησης κράτησης στο εισιτήριο θα περιορίζονται μόνο σε αερομεταφορές.

4.2 Η επανέκδοση εισιτηρίων με μη οικειοθελή τροποποίηση δρομολογίου και η τροποποίηση των στοιχείων κράτησης στα εν λόγω εισιτήρια θα περιορίζονται επίσης σε αερομεταφορές.

5. ΑΚΥΡΩΣΗ

Κατόπιν θέσης σε ισχύ του παρόντος Ψηφίσματος, το ακόλουθο Ψήφισμα θα ακυρώνεται:

PAC1(10)838 (Εκτός ΗΠΑ)
PAC2(10)838
PAC3(10)838

Σημείωση της Συντακτικής Ομάδας: Οι τροποποιήσεις του Ψηφίσματος 838 υπόκεινται στην ομόφωνη συναίνεση της Διάσκεψης Υπηρεσιών Επιβατικών Μεταφορών.

ΨΗΦΙΣΜΑ 842

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ

PAC1(38)842 (Εκτός ΗΠΑ)
PAC2(38)842
PAC3(38)842

Ημ. λήξης: αόριστη

Τύπος: B

Η Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών (‘η Διάσκεψη’) επιθυμεί να παρέχει στους καταναλωτές πληθώρα αξιόπιστων και με επαγγελματική υπευθυνότητα διοικούμενων καταστημάτων λιανικής πώλησης προϊόντων αεροπορικής διαμετακόμισης με αποτελεσματικό και επωφελή τρόπο που θα ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των αναπτυσσόμενων μεμονωμένων αγορών, και

ΑΠΟΔΕΧΟΜΕΝΗ το γεγονός ότι ορισμένοι πράκτορες ταξιδιών, με Αναγνωρισμένη Απόδοση BSP συμπεριλαμβανομένης προηγούμενης εμπειρίας λειτουργίας στο πλαίσιο των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών της IATA, επιθυμούν αυτοματοποιημένη έγκριση διαπίστευσης, και

ΑΠΟΔΕΧΟΜΕΝΗ το γεγονός ότι οι προαναφερθέντες δύνανται να είναι αναγνωρισμένοι στο πλαίσιο του Προγράμματος Πρακτορείων μέσω ξεχωριστής καταχώρισης Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση ίδρυσης κατηγορίας καταχώρισης ως Διαδικτυακός Πράκτορας. Η εν λόγω κατηγορία θα διέπεται από ορισμούς, κανόνες και διατάξεις όπως προβλέπονται στο παρόν Ψήφισμα, καθώς και στους Ορισμούς, κανόνες και διατάξεις που προβλέπονται στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών και/ή σε άλλα έγγραφα που ισχύουν για όλες τις μεμονωμένες τοποθεσίες, στο βαθμό που οι εν λόγω Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών δεν παρουσιάζουν ασυνέπειες σε σχέση με το παρόν Ψήφισμα. Σε περίπτωση οποιασδήποτε ασυνέπειας μεταξύ των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών και του παρόντος Ψηφίσματος, θα ισχύουν οι διατάξεις του παρόντος Ψηφίσματος.

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Σε ό,τι αφορά το παρόν Ψήφισμα:

Ο ‘ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ’ είναι μια ομάδα Εξουσιοδοτημένων Πρακτόρων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, ή ένα Πρόσωπο που πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

(α) διαθέτει την ίδια επιχειρησιακή κύρια έδρα, στην οποία τελικώς υπάγονται,

(β) πραγματοποιεί αποτελεσματικό έλεγχο των Πρακτόρων και των Τοποθεσιών που αναφέρονται στην παρούσα αίτηση καταχώρισης ως Διαδικτυακοί Πράκτορες,

(γ) έχει πλειοψηφική κυριότητα, είτε άμεσα είτε έμμεσα, ποσοστού 51% και άνω σε όλους τους Πράκτορες και τις Τοποθεσίες, ενώ το όνομά του είναι καταχωρημένο στον Κατάλογο Πρακτορείων είτε

- i) σε τρεις ή περισσότερες χώρες, ή
- ii) σε τουλάχιστον εκατό Κύριες Έδρες και Τοποθεσίες Υποκαταστημάτων, εάν πρόκειται για λιγότερες από τρεις χώρες, ή
- iii) σε περίπτωση μίας χώρας, συμβάλλει με ποσοστό 10% και άνω στις καθαρές πωλήσεις του BSP της συγκεκριμένης χώρας,

ΚΑΙ

(δ) έχει Αναγνωρισμένη Απόδοση BSP, όπως ορίζεται στο Ψήφισμα 866,

(ε) αναλαμβάνει την πλήρη οικονομική ευθύνη ενώπιον της IATA και των Μελών αυτής σχετικά με τη λειτουργία όλων των Τοποθεσιών στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης για καταχώριση ως Διαδικτυακός Πράκτορας, και για οποιοσδήποτε Τοποθεσίες προστεθούν στη συνέχεια,

(στ) θα καταβάλλει οποιοσδήποτε οικονομικές εγγυήσεις καθορίσει η IATA,

(ζ) πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις Εγκεκριμένες Τοποθεσίες αυτού στη χώρα/όλες τις χώρες στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης,

(η) επιβεβαιώνει ότι όλες οι Τοποθεσίες πληρούν όλα τα κριτήρια που θεωρούνται επιβεβλημένα αναφορικά με τη διαπίστευση στο πλαίσιο των ισχυόντων Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, και

(θ) κατανοεί ότι η καταχώρισή του ως Διαδικτυακού Πράκτορα περιορίζεται στη χώρα/χώρες που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης,

Η χρήση του ενικού αριθμού μπορεί να θεωρηθεί, όπου τα συμφραζόμενα το επιτρέπουν, ότι καλύπτει και τη χρήση του πληθυντικού αριθμού, καθώς και το αντίθετο.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΩΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ

2.1 Οι Πράκτορες που επιθυμούν να καταχωρηθούν ως Διαδικτυακοί Πράκτορες, πρέπει να πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται ανωτέρω. Προκειμένου να διατηρηθεί η διαπίστευση, οι Εξουσιοδοτημένοι Πράκτορες πρέπει να συνεχίζουν να πληρούν τα εν λόγω κριτήρια. Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου διαθέτει τη διακριτική ευχέρεια να εγκρίνει αιτήσεις, στις οποίες ο υποψήφιος πληροί κατά προσέγγιση τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για Διαδικτυακό Πράκτορα.

2.2 Οι Διαδικτυακοί Πράκτορες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν την εν λόγω καταχώρισή τους σε διαφημιστικό υλικό ούτε να θεωρούν το καθεστώς αυτό ανώτερο από το καθεστώς Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα.

Διαδικασίες

Στο πλαίσιο του παρόντος Ψηφίσματος προβλέπονται δύο διαδικασίες σχετικά με:

(α) Αιτήσεις προς έγκριση καταχώρισης ως Διαδικτυακός Πράκτορας,

(β) Αιτήσεις για πρόσθετες Τοποθεσίες κατόπιν έγκρισης της καταχώρισης.

Εφόσον ζητηθεί, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να παρέχει στον υποψήφιο το κατάλληλο έντυπο αίτησης.

3.1 Αίτηση Καταχώρισης ως Διαδικτυακός Πράκτορας

Οι αιτήσεις για καταχώριση ως Διαδικτυακός Πράκτορας πρέπει να απευθύνονται στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου του Περιφερειακού Γραφείου της IATA, το οποίο επιβλέπει τις δραστηριότητες των Πρακτορείων της IATA στη χώρα που ο Πράκτορας δραστηριοποιείται επιχειρηματικά. Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα κρίνει εάν ο Πράκτορας και οι συγκεκριμένες Τοποθεσίες πληρούν τα κριτήρια, και είναι εξουσιοδοτημένος να εγκρίνει ή να απορρίψει παρόμοιες αιτήσεις βάσει των κριτηρίων αυτών.

3.1.1 Έντυπο αίτησης για καταχώριση

3.1.1.1 Ο υποψήφιος πρέπει

(α) να συμπληρώσει το έντυπο αίτησης που περιγράφεται στο Παράρτημα 'Α' του παρόντος Ψηφίσματος, να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες όπως αναφέρονται στην αίτηση και να την υποβάλλει στον αρμόδιο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου της IATA,

(β) να καταβάλλει το μη επιστρεφόμενο παράβολο αίτησης,

(γ) να καταβάλλει το ποσό του ισχύοντος ετήσιου τέλους καταχώρισης, το οποίο ενδεχομένως εκκρεμεί (βλέπε Εδάφιο 5).

3.1.2 Διαδικασία

3.1.2.1 Κατόπιν παραλαβής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να κρίνει άμεσα την πληρότητα της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση που υπολείπονται πληροφορίες ή τέλη, τα οποία δεν έχουν υποβληθεί μαζί με την αίτηση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει τον υποψήφιο σχετικά.

3.1.3 Παύση Ισχύος Καταχώρισης

3.1.3.1 Η καταχώριση ενός Πράκτορα ως Διαδικτυακού Πράκτορα παύει αυτομάτως να ισχύει από τη στιγμή που ο Πράκτορας παύει να πληροί οποιοδήποτε από τα συγκεκριμένα κριτήρια της εν λόγω καταχώρισης.

3.1.3.2 Μια μεμονωμένη Εγκεκριμένη Τοποθεσία του Διαδικτυακού Πράκτορα δύναται να τεθεί εκτός καταχώρισης εάν παύσει να πληροί οποιοδήποτε από τα συγκεκριμένα κριτήρια της εν λόγω καταχώρισης, και να οδηγήσει στην άρση διαπίστευσης του Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα για την εν λόγω χώρα, αναλόγως με τις ιδιαίτερες συνθήκες.

3.2 Αίτηση για Έγκριση Πρόσθετων Τοποθεσιών

3.2.1 Ο Διαδικτυακός Πράκτορας που επιθυμεί να καταχωρήσει έναν πρόσθετο τόπο επιχειρηματικής δραστηριότητας ως Εγκεκριμένη Τοποθεσία στον Κατάλογο Πρακτορείων, πρέπει να υποβάλλει αίτηση στο αρμόδιο Γραφείο Υπηρεσιών Πρακτορείου (ASO). Το ASO θα κρίνει βάσει των υποβληθέντων στοιχείων εάν η τοποθεσία πληροί τα κριτήρια που έχουν τεθεί σχετικά με τη συγκεκριμένη καταχώριση. Επίσης, είναι εξουσιοδοτημένο να εγκρίνει αυτομάτως όλες τις αιτήσεις για πρόσθετες Τοποθεσίες και Δορυφορικούς Εκτυπωτές Εισιτηρίων, υπό τον όρο ότι οι εν λόγω αιτήσεις παραλαμβάνονται από τον αναγνωρισμένο καταχωρημένο γραφείο ή την κύρια έδρα του Διαδικτυακού Πράκτορα για την εν λόγω χώρα.

3.2.2 Ο Πράκτορας που είναι καταχωρημένος ως Διαδικτυακός Πράκτορας σε μια ή περισσότερες χώρες και επιθυμεί να υποβάλλει αίτηση για Εγκεκριμένη Τοποθεσία σε χώρα, στην οποία δεν είναι καταχωρημένος ως Διαδικτυακός Πράκτορας, δε θα λαμβάνει αυτόματη έγκριση της εν λόγω αίτησης. Αντιθέτως, θα εφαρμόζεται το σύνολο των διατάξεων των ισχυόντων Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

3.2.3 Έντυπο Αίτησης για πρόσθετες τοποθεσίες

Ο υποψήφιος πρέπει να συμπληρώνει το έντυπο αίτησης όπως προβλέπεται στο πλαίσιο των ισχυόντων Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

3.2.4 Διαδικασία

3.2.4.1 Κατόπιν παραλαβής, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να κρίνει άμεσα την πληρότητα της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση που υπολείπονται πληροφορίες, οι οποίες δεν έχουν υποβληθεί μαζί με την αίτηση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να ενημερώσει τον υποψήφιο σχετικά.

3.2.4.2 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να εξετάσει κάθε αίτηση και δικαιολογητικό και, εφόσον η αίτηση είναι πλήρης και τα θεσπισμένα κριτήρια πληρούνται, θα εγκρίνει αμέσως την αίτηση.

3.2.4.3 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα ενημερώνει εγγράφως εγκαίρως τον υποψήφιο σχετικά με την απόφαση για την αίτηση, και, σε περίπτωση απόρριψης, θα πρέπει να προβαίνει σε σαφή αιτιολόγηση αναφορικά με την απόρριψη της αίτησης.

3.2.4.4 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει, εντός 60 ημερών από την έγκριση της εν λόγω αίτησης, να κινήσει τις διαδικασίες τουλάχιστον ενός ελέγχου επιθεώρησης και θα πρέπει να λάβει υπόψη του τη σχετική έκθεση προκειμένου να αποφανθεί σχετικά με το εάν ο υποψήφιος πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις ως Εγκεκριμένη Τοποθεσία.

4. ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Σε περίπτωση που η αλλαγή ιδιοκτησίας επηρεάζει ουσιαστικά την καταχώριση ενός Πράκτορα ως Διαδικτυακού Πράκτορα, η IATA επιφυλάσσεται του δικαιώματος είτε να απαιτήσει την εκ νέου υποβολή αίτησης για την εν λόγω καταχώριση, είτε να ακυρώσει την υποψηφιότητα για τη συγκεκριμένη καταχώριση.

5. ΤΕΛΗ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ

5.1 Ετήσιο τέλος καταχώρισης

5.1.1 Το ποσό των ισχυόντων ετήσιων τελών πρακτορείου που οφείλει ο Πράκτορας για την καταχώρισή του ως Διαδικτυακού Πράκτορα θα καταβάλλεται σε δολάρια ΗΠΑ ως ενιαίο ποσό αλλά μπορεί να καταβάλλεται, ανάλογα με τη διακριτική ευχέρεια των Διανεμητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Κλάδου (IDFS), σε ισοτιμία του τοπικού νομίσματος.

5.1.2 Τα συνδυασμένα Τέλη Ετήσιας Καταχώρισης Πρακτορείου θα περιλαμβάνουν όλες τις συμφωνημένες Εγκεκριμένες Τοποθεσίες που όρισε ο υποψήφιος, καθώς και οποιεσδήποτε πρόσθετες Τοποθεσίες Υποκαταστήματος και STP προστέθηκαν στη συνέχεια στον Κατάλογο Πρακτορείων κατά τη διάρκεια του έτους, για το οποίο ισχύει το τέλος.

5.1.3 Τα συνδυασμένα Τέλη Ετήσιας Καταχώρισης Πρακτορείου θα περιλαμβάνουν επίσης όλες τις Αλλαγές Επωνυμίας/Ονόματος και τις Αλλαγές Τοποθεσίας που μπορεί να εφαρμόστηκαν κατά το έτος, για το οποίο ισχύει το τέλος.

6. ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

6.1 Ο Πράκτορας, η αίτηση του οποίου για καταχώριση ως Διαδικτυακού Πράκτορα ή ο Διαδικτυακός Πράκτορας, η αίτησή του οποίου για καταχώριση πρόσθετης τοποθεσίας έχει απορριφθεί, δύναται, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την αναγγελία του Διοικητικού Υπεύθυνου Πρακτορείου, να ζητήσει επανεξέταση της απόφασης αυτού. Η εν λόγω απαίτηση θα υποβάλλεται εγγράφως αναφέροντας τους λόγους που τη στηρίζουν.

6.2 Σε περίπτωση που, κατόπιν της απαίτησης για επανεξέταση, ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου εμμένει στην αρχική του απόφαση, ο Πράκτορας ή ο Διαδικτυακός Πράκτορας, κατά περίπτωση, δύναται να αποταθεί απευθείας στον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων ζητώντας επανεξέταση. Οι διοικητικές διαδικασίες για την εν λόγω αίτηση επανεξέτασης θα είναι εκείνες που προβλέπονται στους ισχύοντες Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

6.3 Ένας Πράκτορας ή Διαδικτυακός Πράκτορας που θεωρεί τον εαυτό του θιγένο από απόφαση του Επιτρόπου Πρακτορείων Ταξιδίων δύναται να ζητήσει αναθεώρηση της απόφασης στο πλαίσιο διαιτησίας όπως ορίζουν οι Κανόνες Διαιτησίας της IATA που ισχύουν κατά τη χρονική στιγμή έκδοσης της απόφασης.

7. ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΕΥΘΥΝΗΣ

7.1 Οι διατάξεις που διέπουν τις ιδιότητες, την αποζημίωση και την απαλλαγή ευθύνης, όπως περιγράφονται πλήρως στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών που ισχύουν για τις εκάστοτε δραστηριότητες του Πράκτορα, θα παραμένουν πλήρως εν ισχύ και εφαρμογή στο πλαίσιο του παρόντος Ψηφίσματος σαν να περιγράφονταν πλήρως σε αυτό, για κάθε περίπτωση που εφαρμόζεται σε Πράκτορες και Διαδικτυακούς Πράκτορες, από κοινού και εις ολόκληρον, σε ό,τι αφορά τις σχέσεις τους με τα Μέλη της IATA και την IATA.

ΨΗΦΙΣΜΑ 842

Παράρτημα 'Α'

ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΩΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ

Τα στοιχεία που απαιτούνται παρακάτω αποτελούν προϋπόθεση για την IATA προκειμένου να προσδιοριστεί η καταλληλότητα ενός υποψηφίου και των Τοποθεσιών του αναφορικά με την συμπερίληψή του ως Διαδικτυακού Πράκτορα. Γράψτε ευκρινώς τις απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα του παρόντος υποδείγματος. Όπου απαιτείται πρόσθετος χώρος, ή στα σημεία που επιθυμείτε να συμπληρώσετε την απάντησή σας και δεν επαρκεί το περιθώριο, επισυνάψτε στο παρόν έντυπο πρόσθετες σελίδες με τα σχετικά στοιχεία. Διατηρήστε ένα αντίγραφο της παρούσας αίτησης στο γραφείο, για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση, για το επίσημο αρχείο σας.

Παράγραφος 1 Προϋποθέσεις

1.1 Ο υποψήφιος πληροί του Όρους σχετικά με την καταχώριση ως Διαδικτυακός Πράκτορας και την Αναγνωρισμένη Απόδοση BSP όπως προβλέπεται στο παρόν Ψήφισμα ή αλλού.

1.2 Οι Υποψήφιοι απαιτείται να βεβαιώσουν ότι οποιεσδήποτε δηλώσεις πραγματοποιήσουν στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης, και των μελλοντικών αιτήσεων για Εγκεκριμένες Τοποθεσίες, είναι αληθείς και αξιόπιστες στο σύνολό τους.

1.3 Οι Υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις οικονομικές εγγυήσεις που θα ορίσει η IATA.

1.4 Οι Υποψήφιοι θα πρέπει να καταβάλλουν τα Ετήσια Τέλη Καταχώρισης Πρακτορείου, εφόσον εκκρεμούν, σε ένα ενιαίο ποσό. Το τέλος, καταβαλλόμενο σε δολάρια ΗΠΑ, θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

i) όλες τις υφιστάμενες Εγκεκριμένες Τοποθεσίες που καλύπτει η παρούσα αίτηση,

ii) όλες τις μελλοντικές Τοποθεσίες Υποκαταστήματος και Δορυφορικού Εκτυπωτή Εισιτηρίων (STP) συμπεριλαμβανομένων του τέλους καταχώρισης, του παραβόλου αίτησης και του ετήσιου τέλους καταχώρισης που εγκρίνεται για το ίδιο έτος τέλους στη χώρα/χώρες που καλύπτει η παρούσα καταχώριση,

iii) όλες τις μελλοντικές Αλλαγές Επωνυμίας/Ονόματος και τις Αλλαγές Τοποθεσίας που εγκρίνονται στο ίδιο έτος τέλους στη χώρα/χώρες που καλύπτει η καταχώριση ως Διαδικτυακός Πράκτορας,

iv) αυτόματα έγκριση όλων των μελλοντικών αιτήσεων για Υποκαταστήματα και Τοποθεσίες STP στη χώρα/χώρες που καλύπτει η παρούσα αίτηση, κατόπιν υποβολής όλων των απαιτούμενων στοιχείων και υπό τον όρο ότι πληρούνται όλα τα ισχύοντα κριτήρια διαπίστευσης.

1.5 Οι διατάξεις του 1.4 (ii), (iii) και (iv) δε θα ισχύουν στην περίπτωση που οι εν λόγω αιτήσεις κριθούν μελλοντικά ελλιπείς ή στη συνέχεια απορριφθούν. Στις περιπτώσεις αυτές, η εκ νέου υποβολή αίτησης θα υπόκειται στους ισχύοντες Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών και τα σχετικά τέλη.

1.6 Το εφάπαξ Παράβολο Αίτησης, όπως προβλέπει η IATA, θα πρέπει να καταβάλλεται με την παρούσα αίτηση.

Παράγραφος 2 – Λεπτομέρειες του καθεστώτος ιδιοκτησίας και Ταυτοποίηση Πρακτορείων και Τοποθεσιών, για τις οποίες υποβάλλεται η αίτηση καταχώρισης. Παρακαλούμε συμπληρώστε το ξεχωριστό έντυπο (Έντυπο S.2) στο τέλος, το οποίο αποτελεί τμήμα του παρόντος εντύπου αίτησης.

Το Έντυπο S.2 απαιτεί τη συμπλήρωση των ακόλουθων στοιχείων για κάθε χώρα, και για κάθε νομική οντότητα, που περιλαμβάνεται στην παρούσα αίτηση.

2.1 Νόμιμη επωνυμία(ες)/όνομα(τα) σε κάθε χώρα.

2.2 Εμπορικές επωνυμίες, εφόσον διαφέρουν από το ανωτέρω 2.1.

2.3 Την επωνυμία/όνομα, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και Αριθμητικό Κωδικό IATA του γραφείου, για το οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση.

2.4 Λεπτομέρειες έκαστης νομικής οντότητας που περιλαμβάνεται στην παρούσα αίτηση, π.χ. Μοναδικός Ιδιοκτήτης, Εταιρική Ένωση Προσώπων, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Εταιρία Μετοχικού Κεφαλαίου, δικαιοδόχος ή δικαιούχος.

2.5 Η κύρια διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας κάθε οντότητας.

2.6 Το ποσοστό οικονομικού συμφέροντος έκαστου υποψηφίου και των λοιπών μεριδιούχων.

2.7 Οι χώρες, στις οποίες η IATA επί του παρόντος ζητά οικονομικές εγγυήσεις από εσάς και το ύψος(η) του τίτλου(ων) χρέους και/ή εγγυήσεων που ισχύουν.

2.8 Η παρούσα αίτηση θα συνοδεύεται από έναν κατάλογο με όλες τις Τοποθεσίες, ο οποίος θα αναφέρει τον Αριθμητικό Κωδικό IATA και το είδος Τοποθεσίας π.χ. Κύρια Έδρα, Υποκατάστημα, STP.

Παράγραφος 3 – Δήλωση

Με το παρόν δηλώνεται ότι

3.1 Εμείς, οι υπογράφωντες, έχουμε λάβει εξουσιοδότηση από τον φορέα(είς) που ταυτοποιείται στις απαντήσεις της ανωτέρω παραγράφου 2 να προβούμε στις εν λόγω δηλώσεις και να υποβάλουμε το παρόν έγγραφο, και κατανοούμε ότι η IATA επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απαιτήσει περαιτέρω αποδεικτικά στοιχεία διαπίστευσης αν κριθεί απαραίτητο.

3.2 Κατανοούμε ότι μόνο οι Τοποθεσίες που ταυτοποιούνται στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης δύνανται να συμπεριληφθούν επί του παρόντος στην καταχώριση ως Διαδικτυακός Πράκτορας, και ότι οποιεσδήποτε άλλες Εγκεκριμένες Τοποθεσίες πραγματοποιούν συναλλαγές με την ίδια επωνυμία/όνομα ή το ίδιο καθεστώς ιδιοκτησίας, επί του παρόντος δε συγκαταλέγονται. Όλες αυτές οι εξαιρούμενες Τοποθεσίες υπόκεινται σε όλους τους κανόνες και τις διατάξεις των ισχυόντων Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, συμπεριλαμβανομένων όσων αφορούν τις διαδικασίες και τα τέλη.

3.3 Κατανοούμε ότι η καταχώριση ως Διαδικτυακός Πράκτορας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί σε διαφημιστικό υλικό, ή να θεωρηθεί καθεστώς ανώτερο από αυτό του Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα.

3.4 Κατανοούμε ότι οποιαδήποτε τοποθεσία έχει καταχωρηθεί ως Διαδικτυακός Πράκτορας και δεν τηρεί τους ισχύοντες Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών δύναται να τεθεί εκτός καταλόγου για το συγκεκριμένο είδος καταχώρισης και να επανέλθει στην καταχώριση αυτού ως Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας.

3.5 Αναλαμβάνουμε την πλήρη οικονομική ευθύνη έναντι της IATA και των Μελών αυτής για όλες τις Τοποθεσίες που έχουν καταχωρηθεί ως Διαδικτυακός Πράκτορας, ιδίως σε ότι αφορά οποιαδήποτε περίπτωση αθέτησης που μπορεί να προκύψει.

3.6 Δια του παρόντος βεβαιώνουμε ότι οι προαναφερθείσες δηλώσεις (συμπεριλαμβανομένων των δηλώσεων στο πλαίσιο παρατηρημάτων του παρόντος) είναι αληθείς και ορθές εξ όσων γνωρίζουμε και πιστεύουμε.

3.7 Δηλώνουμε την συγκατάθεσή μας ώστε το παρόν να αποτελεί τμήμα κάθε Συμφωνίας Πρακτορείου Πωλήσεων που υπογράφεται με Μέλη της IATA για την πώληση διεθνών επιβατικών αερομεταφορών.

3.8 Δια του παρόντος, δηλώνουμε ρητά τη συγκατάθεσή μας στις διατάξεις που ορίζονται στο παρόν Ψήφισμα και διέπουν τις ιδιότητες, την Αποζημίωση και την Απαλλαγή Ευθύνης και παραιτούμαστε από όλες και κάθε είδους αξιώσεις, βάσεις αγωγής ή δικαιώματα αποκατάστασης ζημιών και συμφωνούμε για την αποζημίωση, καθώς και ότι απαλλάσσουμε την IATA ή οποιοδήποτε Μέλος, λειτουργό, εργαζόμενο, πράκτορα ή υπάλληλο αυτών για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη ή ζημία λόγω συκοφαντίας, διαβολής ή δυσφήμισης προσώπου απορρέουσα από οποιαδήποτε καλόπιστη ενέργεια στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης, συμπεριλαμβανομένης αλλά όχι περιοριστικώς της απόρριψης της αίτησης, και

3.9 Κατανοούμε και συμφωνούμε ότι σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης καταχώρισης ως Διαδικτυακός Πράκτορας, δε θα ζητηθεί καμία αποζημίωση από την IATA.

(Υπογραφή)	Υπογραφή
(Επωνυμία/Όνομα Υποψηφίου)	(Επωνυμία/Όνομα Υποψηφίου)
Τίτλος	Τίτλος

Σημείωση: Σε πρώτο στάδιο η αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται στο Γραφείο Υπηρεσιών Πρακτορείων στη Γενεύη, το Μαϊάμι ή τη Σγκαπούρη, αναλόγως με το γραφείο του υποψηφίου.

[illegible]

ΨΗΦΙΣΜΑ 850e**ΚΛΑΔΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

PAC1(38)850e (Εκτός ΗΠΑ)	Ημ. λήξης: αόριστη
PAC2(38)850e	
PAC3(38)850e	Τύπος: B

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι κατά το έτος 1998 το Ετήσιο Γενικό Συνέδριο της IATA συμφώνησε την αναδιάρθρωση των Κλαδικών Συστημάτων Διακανονισμού της IATA και ανέθεσε την αρμοδιότητα Διαχείρισης Συστημάτων Διακανονισμού της IATA (εφ εξής 'Διαχείριση ISS') σε ό,τι αφορά τη διαχείριση και την αποτελεσματική λειτουργία των σχετικών δραστηριοτήτων, και για το λόγο αυτό, εξουσιοδότησε την πραγματοποίηση ορισμένων αλλαγών στη διαχείριση και τη λειτουργία των Κλαδικών Συστημάτων Διακανονισμού της IATA (εφ εξής 'ISS'), και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι για το λόγο αυτό απαιτείται η αναγνώριση των αρμοδιοτήτων της Διαχείρισης ISS για όλες τις πτυχές διοίκησης και λειτουργίας όπως:

- προϋπολογισμοί ISS (έξοδα και έσοδα),
- προσωπικό ISS,
- συμβάσεις ISS (συμφωνίες υπηρεσιών) που περιλαμβάνουν εξουσιοδότηση υπογραφής,
- διαχείριση και διοίκηση γραφείου ISS

και επιπλέον ότι οι υποθέσεις ISS πρέπει να επιβλέπονται από το Συμβούλιο Διοικητικών της IATA, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ ότι με την εφαρμογή του παρόντος Ψηφίσματος θα ισχύουν και τα ακόλουθα:

1. Το σύνολο των δικαιοδοσιών και των ευθυνών που είχαν ανατεθεί στο παρελθόν από την PAConf στη BSPC και μέσω της BSPC στις Επιτροπές BSP και τις Οργανωτικές Επιτροπές αυτών υπόκεινται στην προϋπόθεση ότι καμία παρόμοια δικαιοδοσία ή ευθύνη δεν θα ασκείται σε σχέση με τη διοίκηση και λειτουργία της Διαχείρισης ISS για υποθέσεις ISS υπό τη διακριτική ευχέρεια του Συμβουλίου Διοικητικών της IATA, οι οποίοι θα ενεργούν κατόπιν σχετικής εντολής της Συμβουλευτικής Επιτροπής για τα Συστήματα Διακανονισμού της IATA (ISSAC).

2. Η προϋπόθεση αυτή ισχύει με επιφύλαξη όλων, και χωρίς να περιορίζεται σε αυτές, των λοιπών εξουσιών και ευθυνών που ασκεί επί του παρόντος η PAConf συμπεριλαμβανομένης της σχέσης μεταξύ εταιριών αεροπορικών μεταφορών και πρακτόρων, υπό τον όρο ωστόσο ότι η PAConf θα προβαίνει σε αναγνώριση και τροποποίηση των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών και λοιπών Ψηφισμάτων αυτής όπως απαιτείται προκειμένου να υλοποιείται η προϋπόθεση που τίθεται στο Εδάφιο 1.

3. Με το παρόν η PAConf ιδρύει, σε όσες περιπτώσεις λειτουργεί BSP, μια Τοπική Συμβουλευτική Ομάδα Πελατών (LCAG), η οποία θα παρέχει πληροφορίες στη Διαχείριση ISS σχετικά με ζητήματα καταναλωτών και στην Διαχείριση ISS και την PAConf σχετικά με τα πρότυπα των Κλαδικών Συστημάτων Διακανονισμού. Οι Κανόνες και οι Διαδικασίες των εν λόγω Ομάδων θα τίθενται από την PAConf. Η ίδια θα καθορίζει τις διαδικασίες για τη θεσμοθέτηση της ιδιότητας μελών των CAG.

ΨΗΦΙΣΜΑ 850m**ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΧΡΕΩΣΤΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ (ADM)**

PAC1(41)850m (Εκτός ΗΠΑ)	Ημ. λήξης: αόριστη
PAC2(41)850m	
PAC3(41)850m	Τύπος: B

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών ('η Διάσκεψη'), επιθυμεί την προώθηση συνεντύων και πρότυπων κανόνων για τις πρακτικές BSP, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων αρχών.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Το ADM έχει ως στόχο να ενημερώνεται ένας Πράκτορας ότι, εκτός εάν υφίσταται επαρκής αιτιολογία για το αντίθετο, ο εν λόγω Πράκτορας οφείλει στην εκδίδουσα Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP το ποσό που αναφέρεται στο ADM για τους λόγους που επίσης αναφέρονται.

1.2 Τα ADM αποτελούν ένα νόμιμο μέσο υπολογισμού που πρέπει να χρησιμοποιείται από όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP προκειμένου να εισπράττονται χρηματικά ποσά ή να διευθετούνται συναλλαγές του πράκτορα σε ό,τι αφορά την έκδοση και τη χρήση Εγγράφων Διακίνησης που εκδίδονται από τον Πράκτορα ή κατόπιν εντολής του. Ενδεχομένως υπάρχει η δυνατότητα εναλλακτικών χρήσεων των ADM κατόπιν διαβούλευσης είτε κατ' ιδίαν με τον Πράκτορα είτε με τον τοπικό αντιπρόσωπο αυτού, ή μέσω του αρμόδιου τοπικού κοινού συμβουλευτικού φόρουμ.

2. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

2.1 Οι Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών απαιτείται να δημοσιεύουν και να κοινοποιούν εγγράφως στους Πράκτορες την πολιτική που διέπει τα ADM πριν την εφαρμογή αυτής.

2.2 Εφόσον είναι δυνατό, θα πρέπει να χρησιμοποιείται το πρότυπο που παρατίθεται στο Παράρτημα του παρόντος Ψηφίσματος.

3. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ADM ΑΠΟ ΤΟ BSP

3.1 Επιτρέπεται η επεξεργασία των ADM μόνο στο πλαίσιο του BSP εφόσον εκδίδονται εντός εννέα μηνών από την τελική ημερομηνία του ταξιδιού. Οποιαδήποτε χρεωστική πράξη ξεκίνησε μετά από την εν λόγω περίοδο θα διακανονίζεται άμεσα μεταξύ της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών BSP και του Πράκτορα.

4. ΑΡΧΕΣ ΕΚΔΟΣΗΣ

4.1 Οι Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών θα πρέπει ενδεχομένως να θεσπίσουν πολιτικές για την ελάχιστη αξία έκδοσης ενός μεμονωμένου ADM. Εφόσον θεσπιστεί παρόμοιο κατώτατο όριο θα πρέπει να ενημερωθούν σχετικά οι Πράκτορες.

4.2 Ως γενική αρχή, δεν επιτρέπεται η έκδοση ADM για την εισπράξη διοικητικών τελών.

4.3 Στην περίπτωση που η έκδοση ενός ADM σχετίζεται με διοικητικό έξοδο, αυτό θα ενσωματώνεται στο ίδιο έγγραφο ADM που εκδίδεται για τη διευθέτηση. Η συμπερίληψη του εν λόγω διοικητικού τέλους πρέπει να κοινοποιείται στον πράκτορα.

4.4 Οι Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών θα παρέχουν στους Πράκτορες το τηλέφωνο ή το φαξ και την ηλεκτρονική διεύθυνση του προσώπου ή του τμήματος που έχει λάβει γνώση σχετικά με το συγκεκριμένο ADM.

4.5 Εφόσον είναι εφικτό, η εκδίδουσα εταιρία αεροπορικών μεταφορών θα χρησιμοποιεί τις δυνατότητες ηλεκτρονικής λειτουργίας του BSP.

4.6 Ο Πράκτορας θα έχει τουλάχιστον 14 ημέρες στη διάθεσή του προκειμένου να επανεξετάσει ένα ADM πριν την υποβολή αυτού στο BSP για επεξεργασία.

4.7.1 Εκτός από τις χώρες που αναφέρονται στο Ψήφισμα 808 Οι Πράκτορες πρέπει να κοινοποιήσουν οποιαδήποτε διαφωνίες τους εντός 30 ημερών από την παραλαβή του ADM, και

4.7.1.1 όλες οι διαφωνίες πρέπει να διακανονίζονται με την Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών εντός 60 ημερών από την παραλαβή.

4.7.2 Μόνο για τις χώρες που αναφέρονται στο Ψήφισμα 808 Οι Πράκτορες πρέπει να κοινοποιήσουν οποιαδήποτε διαφωνίες τους εντός 2 περιόδων αναφοράς από την παραλαβή του ADM, και

4.7.2.1 όλες οι διαφωνίες πρέπει να διακανονίζονται με την Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών εντός 60 ημερών από την παραλαβή.

4.8 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ένα ADM δεν είναι έγκυρο πρέπει να ακυρώνεται.

4.9 Σε περίπτωση που ένα ADM αποσύρεται από Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP, οποιαδήποτε διοικητικά έξοδα που ενδεχομένως επιβλήθηκαν θα αποσύρονται ή θα επιστρέφονται τα χρήματα στον Πράκτορα. Σε περίπτωση επιστροφής χρημάτων στον Πράκτορα για ένα ADM, η εταιρία δε δύναται να επιβάλλει διοικητικό τέλος επί της επιστροφής.

4.10 Κατόπιν διαβούλευσης και εφόσον αμφότερα τα μέρη είναι σύμφωνα, ένα αμφισβητούμενο ADM μπορεί να παραπεμφθεί στον Επítροπο Πρακτορείων Ταξιδίου προς επίλυση.

4.11 Σε περίπτωση που ένα ADM έχει συμπεριληφθεί σε λογαριασμό BSP θα πραγματοποιηθεί επεξεργασία για την πληρωμή του. Εάν η Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών προβάλλει οποιαδήποτε ένσταση σχετικά με το εν λόγω ADM στη συνέχεια, αυτή θα διακανονίζεται άμεσα και, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα εκδίδεται σχετικό πιστωτικό σημείωμα (ACM).

ΨΗΦΙΣΜΑ 850m

Παράρτημα 'Α'

ΠΡΟΤΥΠΕΣ ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ADM

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1.1 Τα ADM αποτελούν ένα νόμιμο μέσο υπολογισμού που πρέπει να χρησιμοποιείται από όλες τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP και πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο για την είσπραξη χρηματικών ποσών ή για τη διευθέτηση των συναλλαγών του πράκτορα σε ό,τι αφορά την έκδοση και τη χρήση Εγγράφων Διακίνησης που εκδίδονται από τον Πράκτορα ή κατόπιν εντολής του .

1.2 Εναλλακτικές χρήσεις των ADM υφίστανται υπό τον όρο ότι έχει προηγηθεί διαβούλευση είτε μεμονωμένα με τον Πράκτορα είτε μέσω του αρμόδιου τοπικού κοινού συμβουλευτικού οργάνου.

1.3 Τα ADM πρέπει να αναφέρουν λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την αιτία χρέωσης του ποσού.

1.4 Οποιοδήποτε ADM αφορά μία μόνο συγκεκριμένη συναλλαγή και δεν επιτρέπεται η χρήση του σε συνδυασμό με άλλες ομαδικές συναλλαγές που δε σχετίζονται, ωστόσο, μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερες της μιας χρεώσεις εφόσον η αιτία για την χρέωση είναι η ίδια και το ADM συνοδεύεται από λεπτομερή κατάλογο δικαιολογητικών.

1.5 Σε περίπτωση που μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών αποφασίσει να επιβάλει χρέωση για ελλιπή είσπραξη, εσφαλμένη έκδοση εισιτηρίου κατά την πώληση ή διευθέτηση επιστρεφόμενου ποσού που εκδόθηκε ή υπολογίστηκε εσφαλμένα, οι εν λόγω χρεώσεις πρέπει να επεξηγούνται με σαφήνεια στις οδηγίες διαχείρισης ADM που δημοσιεύουν οι μεταφορείς ή πρέπει να είναι το αποτέλεσμα έγγραφης διμερούς συμφωνία με τους Πράκτορες.

1.6 Δεν επιτρέπεται η έκδοση περισσότερων του ενός ADM σε σχέση με την ίδια έκδοση πρωτοτύπου εισιτηρίου. Σε περίπτωση που επιβάλλεται η έκδοση περισσότερων του ενός ADM σε σχέση με το ίδιο εισιτήριο, το γεγονός αυτό πρέπει να διευκρινίζεται για διαφορετική διευθέτηση σε προηγούμενες εκδόσεις.

1.7 Οι Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών BSP πρέπει να διευθετούν όλα τα απορριφθέντα ή αμφισβητούμενα ADM εγκαίρως.

1.8 Εκτός από τις περιπτώσεις που ισχύει διαφορετική συμφωνία στην αγορά, τα ADM δεν θα χρησιμοποιούνται για την είσπραξη εξόδων τρίτων μερών που δεν σχετίζονται άμεσα με την αρχική έκδοση του εισιτηρίου για το ταξίδι ενός επιβάτη.

1.9 Σε περίπτωση που επιβάλλονται ADM για διοικητικά τέλη, το ύψος των εν λόγω τελών πρέπει να είναι ανάλογο προς το ποσό εξόδων που προκάλεσε ο φόρτος εργασίας.

1.10 Τα ADM δε θα χρησιμοποιούνται για την περίπτωση λανθασμένης τιμολόγησης ή για φόρους/τέλη/επιβαρύνσεις, όταν ο Πράκτορας εφήρμοσε το ποσό που εμφανίστηκε κατά την ώρα έκδοσης του εισιτηρίου στο επιλεγμένο σύστημα έκδοσης εισιτηρίων. Αυτό επιβεβαιώνεται από το Δείκτη Αναφοράς Διαμόρφωσης Ναύλου (FCRI) όπως ορίζεται στο ψήφισμα 722f Παράρτημα Α του Συνεδρίου Επιβατικών Υπηρεσιών.

ΨΗΦΙΣΜΑ 850p

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

PAC1(42)850p (Εκτός ΗΠΑ)
PAC2(42)850p
PAC3(42)850p

Ημ. λήξης: αόριστη
Τύπος: B

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι ορισμένοι Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων προβλέπουν ότι ένας Πράκτορας πρέπει να πληροί τα οικονομικά κριτήρια κατά την παροχή πρόσθετων οικονομικών εγγυήσεων με τη μορφή τραπεζικής εγγύησης, έκδοσης τίτλου χρέους ή άλλου μέσου, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών (εφ' εξής θα αναφέρεται ως 'η Διάσκεψη') επιθυμεί να παρέχει στη διάθεση των Πρακτόρων ευρεία δυνατότητα επιλογής οικονομικών διασφαλίσεων, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η μη εξόφληση αξίωσης έναντι παροχέα παρόμοιων οικονομικών εγγυήσεων θα επιφέρει οικονομική ζημία σε Μέλη και Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών, ως εκ τούτου

Με το παρόν ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων:

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1.1 Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν ψήφισμα εμπεριέχονται στο Ψήφισμα 866.

1.2. Ο 'ΠΑΡΟΧΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ' (εφ' εξής θα αναφέρεται ως 'Παροχέας') είναι οποιαδήποτε οντότητα διασφαλίζει πληρωμή σε Μέλη ή Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών κατά την περίπτωση αθέτησης ενός Πράκτορα.

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΡΟΧΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΟΥΣ

2.1 Η IATA θα θεσπίσει κριτήρια για τη συνεπή αξιολόγηση και έγκριση των Παροχέων και των Προϊόντων τους και θα κοινοποιήσει τα σχετικά κριτήρια σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Τα κριτήρια θα υποβάλλονται από την IATA σε διαδικασία αναθεώρησης και τροποποίησης κάθε χρόνο ή και πιο συχνά εφόσον κρίνεται απαραίτητο λόγω αλλαγών στις οικονομικές εγγυήσεις και/ή τις αγορές ασφαλίσεων.

2.1.1 Κανένας Παροχέας ή Προϊόν αυτού δεν θα γίνει αποδεκτό για τους σκοπούς πλήρωσης των οικονομικών κριτηρίων ενός Πράκτορα με παροχή πρόσθετων οικονομικών εγγυήσεων, εφόσον αυτό είναι δυνατό βάσει των ισχυόντων Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων, εκτός εάν ο Παροχέας ή το Προϊόν αυτού έχει εγκριθεί από την IATA βάσει του παρόντος Ψηφίσματος.

2.2 Η IATA θα διεξάγει τουλάχιστον ετήσιο επανέλεγχο όλων των Παροχέων και των Προϊόντων αυτών που έχουν εγκριθεί στο παρελθόν από την IATA. Κατόπιν αυτού του ελέγχου(ων) η IATA θα καθορίσει εάν αυτός ο Παροχέας ή το Προϊόν του πληρεί τα κριτήρια που ισχύουν τη δεδομένη χρονική στιγμή.

2.3 Το αποτέλεσμα της αρχικής και περιοδικής αξιολόγησης θα αναφέρεται στην LCAGP και την APJC/Διοικητικό Συμβούλιο καταλλήλως. Οι απόψεις αυτών θα διαβιβάζονται στην IATA, η οποία θα αποφασίζει εάν θα δεχθεί τα μέσα οικονομικών διασφαλίσεων του Παροχέα κατόπιν διαβούλευσης και συστάσεων των τοπικών Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών.

2.4 Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης πρέπει να κοινοποιείται στον Παροχέα, την LCAGP και την APJC/Διοικητικό Συμβούλιο καταλλήλως.

ΨΗΦΙΣΜΑ 852

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

PAC1(37)852 (Εκτός ΗΠΑ)
PAC2(37)852
PAC3(37)852

Ημ. λήξης: αόριστη
Τύπος: B

Τα ακόλουθα καλύπτουν όλα τα είδη εκδιδόμενων εισιτηρίων στο πλαίσιο των προϋποθέσεων του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Εισιτηρίων και στο πλαίσιο των ουδέτερων συστημάτων έκδοσης εισιτηρίων υπό τις προϋποθέσεις BSP.

1. ΜΕΘΟΔΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

1.1 Για την έκδοση αυτοματοποιημένων/ηλεκτρονικών STD, ο προσδιορισμός της εταιρίας αεροπορικών μεταφορών έκδοσης εισιτηρίων πρέπει να πραγματοποιείται προσδιορίζοντας την ταυτότητα της εταιρίας αεροπορικών μεταφορών που επιλέχθηκε είτε πριν είτε κατά την στιγμή του αιτήματος έκδοσης του εισιτηρίου(ων).

1.2 Για την χειροκίνητη έκδοση Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης (STD), ο προσδιορισμός της εταιρίας αεροπορικών μεταφορών θα πραγματοποιείται με χρήση των Πινακίδων Ταυτοποίησης Μεταφορέα (CIP) που παρέχει το Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Εισιτηρίων των Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών.

2. ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Η επιλογή της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών που εκδίδει τα εισιτήρια πρέπει να βασίζεται στην αυστηρή τήρηση των ακόλουθων προτεραιοτήτων που πρέπει να τηρούνται πάντοτε:

2.1 η εταιρία αεροπορικών μεταφορών που εκδίδει τα εισιτήρια μπορεί να είναι οποιαδήποτε Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP που συμμετέχει στη διαμετακόμιση ή μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP που ενεργεί ως Πράκτορας Γενικών Πωλήσεων για οποιαδήποτε εταιρία αεροπορικών μεταφορών συμμετέχει σε οποιοδήποτε τμήμα της διαμετακόμισης στη χώρα όπου εκδίδεται το εισιτήριο, υπό τον όρο ότι υφίσταται έγκυρη διαιτητική συμφωνία μεταξύ της εταιρίας αεροπορικών μεταφορών που εκδίδει τα εισιτήρια και έκαστης εταιρίας αεροπορικών μεταφορών που εμπλέκεται στη διαμετακόμιση.

2.2 Αποκλειστικά στην περίπτωση που καμία προϋπόθεση από όσες περιγράφονται στην Υποπαράγραφο 2.1 του παρόντος Εδαφίου δεν ισχύει και εφόσον υπάρχει έγγραφη εξουσιοδότηση για την έκδοση Εγγράφου Διακίνησης σχετικά με διαμετακόμιση αποκλειστικά μέσω άλλης(ων) εταιρίας αεροπορικών μεταφορών BSP από την εταιρία (συμπεριλαμβανομένης της εταιρίας, μέσω της οποίας έγινε η κράτηση), η εταιρία αεροπορικών μεταφορών που θα εκδώσει τα εισιτήρια μπορεί να είναι οποιαδήποτε άλλη εταιρία.

Σημείωση:

Σε περίπτωση που μια Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών BSP έχει δώσει έγγραφη εξουσιοδότηση για τη χρήση των CIP της στο πλαίσιο της εναλλακτικής δυνατότητας που προβλέπεται στην Υποπαράγραφο 2.2 του παρόντος Παραρτήματος, τα STD δύνανται να χρησιμοποιούνται για όλες τις επιβατικές αερομεταφορές εταιριών και τις σχετικές υπηρεσίες.

ΨΗΦΙΣΜΑ 860a**ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΚΟΙΝΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (PARGJC)**

PAC1(41)860a (Εκτός ΗΠΑ)

Ημ. λήξης: αόριστη

PAC2(41)860a

Τύπος: B

PAC3(41)860a

Ψηφίστηκε η έγκριση σύστασης του Παγκόσμιου Ενιαίου Συμβουλίου για το Πρόγραμμα Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών με σκοπό τη διαχείριση της σχέσης πράκτορα/εταιρίας αεροπορικών μεταφορών, την εξασφάλιση ενός φόρουμ διαβούλευσης σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις της Διάσκεψης και την ενιαία προώθηση του Προγράμματος Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών της IATA σε εταιρίες αεροπορικών μεταφορών και πράκτορες.

1. ΤΟ ΕΝΙΑΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Ενιαίο Συμβούλιο, εφ' εξής θα αναφέρεται ως το 'Συμβούλιο', είναι υπεύθυνο για την παροχή εποπτείας για όσες πτυχές του Προγράμματος Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών αφορούν τις σχέσεις Πράκτορα/Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών.

2. ΣΥΝΘΕΣΗ

2.1 Το Συμβούλιο θα αποτελείται από ανώτατο αριθμό 18 μελών και θα περιλαμβάνει ισότιμη εκπροσώπηση των Μελών Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών και των εκπροσώπων Πρακτορείων Ταξιδιών.

2.1(α) Οι αντιπρόσωποι των Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών θα επιλέγονται από τα Μέλη που υπηρετούν στην Οργανωτική Επιτροπή της Διάσκεψης Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών και, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό, θα εκπροσωπούν και τις τρεις περιοχές της Διάσκεψης της IATA.

2.1(β) Η εκπροσώπηση των Πρακτορείων Ταξιδιών θα υποδεικνύεται από αναγνωρισμένες ενώσεις πρακτορείων και, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό, θα εκπροσωπούνται και οι τρεις περιοχές της Διάσκεψης της IATA.

2.1(γ) Το Συμβούλιο θα προτείνει τον Πρόεδρό του. Η θέση του Προέδρου δε θα είναι αιρετή. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος που εκλεγεί προέρχεται από τα μέλη εκείνα με δικαίωμα ψήφου, ένα άλλο μέλος με δικαίωμα ψήφου θα είναι υποψήφιο να αναλάβει τη θέση με δικαίωμα ψήφου που χρειάζεται λόγω διορισμού του Προέδρου. Η αρχική θητεία του Προέδρου θα ανέρχεται σε δύο έτη.

2.2 Το Συμβούλιο θα καθορίζει τους κανόνες και τις διαδικασίες αυτού, υπό τον όρο ότι ο αριθμός των παρόντων που απαιτείται για απαρτία δεν θα είναι μικρότερος από τα δύο τρίτα των μελών έκαστης από τις δύο ομάδες του. Ο Πρόεδρος δύναται να εξουσιοδοτήσει την παρουσία παρατηρητών στις περιπτώσεις που κρίνει ότι ενδείκνυται να συζητηθούν τα ζητήματα ενώπιον του Συμβουλίου.

2.3 Το Συμβούλιο θα ενεργεί υποβάλλοντας συστάσεις, οι οποίες πρέπει να εγκρίνονται αρχικά με απλή πλειοψηφία των παρόντων από έκαστη εκ των δύο ομάδων.

2.4 Το Συμβούλιο θα συνεδριάζει τουλάχιστον δύο φορές ετησίως και τουλάχιστον μια συνεδρίαση θα διοργανώνεται έτσι ώστε να συμπίπτει με τη δημοσίευση της Ημερήσιας Διάταξης για τη Διάσκεψη Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών.

2.5 Η IATA θα παρέχει επαρκή γραμματειακή υποστήριξη για τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου. Οι αναφορές και οι συστάσεις του Συμβουλίου θα περιλαμβάνονται στην Ημερήσια Διάταξη της Διάσκεψης Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών.

3. ΕΥΘΥΝΕΣ

3.1 Το Συμβούλιο θα είναι υπεύθυνο για τη σύνταξη συστάσεων προς τη Διάσκεψη σχετικά με την ανάπτυξη, τη διαχείριση και τη διαδικασία προώθησης του Προγράμματος Πρακτορείων

Επιβατικών Μεταφορών, που θα περιλαμβάνουν και τη μελέτη και προώθηση ενός Επιτρόπου Ελέγχου.

Το Συμβούλιο δύναται να υποβάλει συστάσεις στη Διάσκεψη σχετικά με βελτιώσεις για όλες τις πτυχές του Προγράμματος Πρακτορείων.

3.2 Το Συμβούλιο θα επανεξετάζει την ημερήσια διάταξη της Διάσκεψης αμέσως μετά τη δημοσίευσή της και σε κάθε περίπτωση το αργότερο 30 ημέρες από τη δημοσίευση.

3.2.1 Το Συμβούλιο θα είναι εξουσιοδοτημένο να επανεξετάζει όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και να συστήνει αλλαγές σε προτεινόμενες τροπολογίες ψηφισμάτων που επηρεάζουν άμεσα τη σχέση Πράκτορα/Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών. Η διαδικασία για την προώθηση συστάσεων του Συμβουλίου θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις:

3.2.1(α) οποιεσδήποτε συστάσεις θα περιλαμβάνονται στην επόμενη ημερήσια διάταξη της Διάσκεψης που υποβάλλει ο Γραμματέας.

3.2.1(β) η Διάσκεψη θα επανεξετάζει τόσο την αρχική πρόταση όσο και την τροποποιημένη πρόταση που υπέβαλε το Συμβούλιο. Σε περίπτωση που η Διάσκεψη προβεί σε έγκριση της αρχικής πρότασης το ζήτημα θα επανέρχεται στο Συμβούλιο και οι τροπολογίες του ψηφίσματος θα τίθενται σε διαθεσιμότητα εν αναμονή της επανεξέτασής από το Συμβούλιο.

3.2.1(γ) εφόσον υπάρχουν ζητήματα που πρέπει να συζητηθούν, το Συμβούλιο θα συγκαλείται προκειμένου να επανεξετάσει τις αποφάσεις της PAConf αμέσως μετά την εν λόγω Διάσκεψη αλλά σε κάθε περίπτωση το αργότερο 30 ημέρες μετά τη Διάσκεψη.

3.2.1(δ) κατόπιν επανεξέτασης, οποιεσδήποτε αλλαγές στην πρόταση, συμπεριλαμβανομένων οποιωνδήποτε συστάσεων για αναβολή εκτέλεσης, θα υποβάλλονται προς εξέταση στη Διάσκεψη μέσω ταχυδρομικής ψηφοφορίας ή ως σύσταση για συμπερίληψη στην ημερήσια διάταξη της επόμενης PAConf.

3.2.1(ε) στη συνέχεια ο Γραμματέας θα ανακοινώνει το αποτέλεσμα, ανεξαρτήτως εάν αυτό είναι υπέρ της σύστασης του Συμβουλίου ή της απόφασης της Διάσκεψης και θα εγκρίνεται το νέο ή τροποποιημένο ψήφισμα.

3.2.1(στ) το Συμβούλιο θα επανεξετάζει επίσης οποιαδήποτε επί τόπου ζητήματα συζητούνται από τη Διάσκεψη και θα συστήνει οποιεσδήποτε τροποποιήσεις σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία.

3.3 Το Συμβούλιο δεν είναι εξουσιοδοτημένο να τροποποιεί ή να αγνοεί Ψηφίσματα.

3.4 Το Πρόγραμμα Επιτρόπου Πρακτορείων Ταξιδιού (εφεξής Πρόγραμμα TAC) εμπίπτει στο πεδίο αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου.

3.5 Το Συμβούλιο θα λαμβάνει και θα εγκρίνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος TAC σύμφωνα με τις ακόλουθες αρχές:

- το κόστος του Προγράμματος TAC θα φέρουν εξίσου τα Μέλη και οι Εξουσιοδοτημένοι Πράκτορες

- η χρηματοδότηση του Προγράμματος θα προέρχεται από την IATA, η οποία θα παρέχει το 50% του ποσού από τις εισφορές όλων των Μελών της IATA και το υπόλοιπο 50% από τις εισφορές όλων των Εξουσιοδοτημένων Πρακτόρων της IATA.

- Κάθε Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας της IATA ενδεχομένως να κληθεί να καταβάλει ποσό έως και USD 5,00 ανά έτος ή αντίστοιχο ποσό ανά τοποθεσία.

3.6 Το Συμβούλιο θα ελέγχει τον προϋπολογισμό και τα σχετικά έξοδα. Πιο συγκεκριμένα θα παρακολουθεί εάν τα έξοδα συνάδουν με τους όρους και τους στόχους του TAC.

3.6.1 Μέρος των εξόδων θα σχετίζεται με τη δημιουργία και την ενημέρωση κοινόχρηστης βάσης δεδομένων που θα περιλαμβάνει τις αποφάσεις του TAC.

3.7 Το Συμβούλιο θα λαμβάνει τακτικές εκθέσεις από την ΙΑΤΑ σχετικά με τις δραστηριότητες ΤΑC σε μορφή και συχνότητα που θα ορίζει το ίδιο.

4. ΙΣΧΥΣ

Κατόπιν θέσης σε ισχύ του παρόντος ψηφίσματος, το ακόλουθο Ψήφισμα θα ακυρώνεται αυτομάτως:

PAC1(38)860 (Εκτός ΗΠΑ)
PAC2(38)860
PAC3(38)860

ΨΗΦΙΣΜΑ 862**ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

PAC1(37)862 (Εκτός ΗΠΑ) Ημ. λήξης: αόριστη
 PAC2(37)862
 PAC3(37)862 Τύπος: B

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ την ύπαρξη πολλών κοινών συμβουλευτικών οργάνων πρακτόρων και εταιριών αεροπορικών μεταφορών ιδρυθέντων από τη Διάσκεψη στο πλαίσιο διαφορετικών ψηφισμάτων, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ ότι όλες οι παρόμοιες συμβουλευτικές συνεδριάσεις θα απαρτίζονται από ίσο αριθμό αντιπροσώπων τόσο από τις Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών όσο και από Πράκτορες Ταξιδιών. Σε αυτό θα περιλαμβάνονται, όχι αποκλειστικώς, τα Εκτελεστικά Συμβούλια, τα Κοινά Συμβούλια για το Πρόγραμμα Πρακτορείων (APJC) και οι Συντονιστικές Ομάδες Εργασίας Πρακτορείων BSP.

ΨΗΦΙΣΜΑ 878**ΚΟΙΝΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ**

PAC1(38)878 (Εκτός ΗΠΑ) Ημ. λήξης: αόριστη
 PAC2(38)878
 PAC3(38)878 Τύπος: B

Εκτιμώντας ότι οι Πράκτορες δύνανται να διοριστούν από Μέλη με δήλωση Κοινής Συναίνεσης και

Εκτιμώντας ότι οι διατάξεις της εν λόγω μεθόδου διορισμού πρέπει να δημοσιευτούν, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων.

1. ΔΗΛΩΣΗ ΚΟΙΝΗΣ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ

1.1 Ένα Μέλος έχει τη δυνατότητα να διορίσει Πράκτορες υπογράφοντας μια δήλωση Κοινής Συναίνεσης, όπως αυτή παρατίθεται στο Παράρτημα 'Α'

1.2 Συνήθως, για κάθε Περιοχή της IATA απαιτείται η υποβολή δήλωσης Κοινής Συναίνεσης από Μέλος.

1.3 Ένα Μέλος δεν είναι υποχρεωμένο να περιλαμβάνει όλες τις χώρες της εν λόγω Περιοχής, αλλά πρέπει να προσδιορίζει παρόμοιες εξαιρέσεις εφόσον ισχύουν.

1.4 Ένα Μέλος, υπογράφοντας μια δήλωση Κοινής Συναίνεσης, δεν είναι υποχρεωμένο να εκχωρεί σε Πράκτορα, είτε άμεσα είτε μέσω της Διαχείρισης ISS, οποιοδήποτε είδος Εγγράφων Διακίνησης, ή την εξουσιοδότηση έκδοσης Εγγράφων Διακίνησης για λογαριασμό του.

1.5 Μια δήλωση Κοινής Συναίνεσης που κατατίθεται στην IATA παρέχει την εξουσιοδότηση για προώθηση και πώληση των πτήσεων και των υπηρεσιών του εν λόγω Μέλους. Η απόφαση εκχώρησης ή μη των Εγγράφων Διακίνησης ή των Πινακίδων Ταυτοποίησης Μεταφορέα στον Πράκτορα εναπόκειται στο Μέλος και υπόκειται στους κανόνες και τις διαδικασίες των ισχυόντων Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

2.1 Μια δήλωση Κοινής Συναίνεσης, όπως παρατίθεται στο Παράρτημα 'Α', θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται σε διπλότυπο από το Μέλος και θα υποβάλλεται στην IATA.

2.2 Το Μέλος θα διατηρεί ένα αντίγραφο για το αρχείο του.

2.3 Ένας κατάλογος Μελών που δύνανται να διορίζουν Πράκτορες με Κοινή Συναίνεση θα δημοσιεύεται στα σχετικά Εγχειρίδια Πράκτορα Ταξιδιών.

3. ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ

3.1 Ένα Μέλος που επιθυμεί να τροποποιήσει τη δήλωση Κοινής Συναίνεσης που έχει υποβάλει πρέπει να ενημερώσει το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο Εδάφιο 2 της δήλωσης Κοινής Συναίνεσης.

ΨΗΦΙΣΜΑ 878

Παράρτημα 'Α'

(έμβλημα ΙΑΤΑ)

ΔΗΛΩΣΗ ΚΟΙΝΗΣ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ

ΠΡΟΣ: τον Περιφερειακό Διευθυντή (για το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου), IDFS
Γενεύη / Μαϊάμι / Σιγκαπούρη *

Σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών της ΙΑΤΑ, οι οποίοι είναι ή θα τεθούν σε ισχύ, στις διάφορες χώρες των Περιοχών της ΙΑΤΑ 1 / 2 / 3*, (* διαγράψτε ό,τι απαιτείται)

(Επωνυμία/Όνομα
Μέλους)

με το παρόν υποβάλλει στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου τη Δήλωση Κοινής Συναίνεσης που αφορά το διορισμό όλων των Κυρίων Εδρών ή των Κυρίων Γραφείων για Πράκτορες Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών της ΙΑΤΑ και όλες τις Τοποθεσίες των εν λόγω Πρακτόρων, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

(παρακαλούμε συμπληρώστε καταλλήλως)

- ☐ σε όλες τις χώρες της Περιοχής 1 / 2 / 3*,
- ☐ σε όλες τις χώρες, εκτός από τις ακόλουθες συγκεκριμένες χώρες, για τις οποίες θα εκδοθούν μεμονωμένα Πιστοποιητικά Διορισμού στους Πράκτορες (σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Ψήφισμα 820), εφόσον διοριστούν από εμάς.

Η παρούσα Δήλωση Κοινής Συναίνεσης θα τεθεί σε ισχύ από _____ (ημερομηνία) και θα παραμείνει σε ισχύ έως ότου ανακληθεί με έγγραφη αναγγελία του Διοικητικού Υπευθύνου Πρακτορείου. Ωστόσο, ο διορισμός οποιουδήποτε συγκεκριμένου Πράκτορα ή Τοποθεσίας υλοποιηθεί στο πλαίσιο της παρούσας Δήλωσης Κοινής Συναίνεσης δύναται να ανακληθεί από το μεταφορέα με έγγραφη αναγγελία στο συγκεκριμένο Πράκτορα και επίδοση αντιγράφου αυτής στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου.

από:

(Επωνυμία/Όνομα)

(Επωνυμία/Όνομα Μέλους)

(Τίτλος)

(Υπογραφή)

(Κωδικός ΤΤΥ)

(Ημερομηνία)

(διεύθυνση ηλ. ταχ.)

ΨΗΦΙΣΜΑ 880**ΜΕΙΩΜΕΝΑ ΝΑΥΛΑ ΓΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

PAC1(38)880 (Εκτός ΗΠΑ)

Ημ. λήξης: αόριστη

PAC2(38)880

PAC3(38)880

Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ ότι για σκοπούς διευκόλυνσης των επιχειρηματικών συναλλαγών που αφορούν διεθνείς αερομεταφορές για Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες που βρίσκονται εκτός ΗΠΑ, τα Μέλη δύνανται, με τη δίκη τους βούληση και σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Ψηφίσματος, να χορηγήσουν σε Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες έκπτωση για διεθνείς επιβατικές αερομεταφορές.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν Ψήφισμα εμπεριέχονται στο Ψήφισμα 866.

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΑ

Έκαστη Εγκεκριμένη Τοποθεσία Πράκτορα δύνανται να διαθέτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για μειωμένο ναύλο μεταφοράς στο πλαίσιο του παρόντος Ψηφίσματος υπό τον όρο ότι πληροί όλες τις ακόλουθες ελάχιστες προϋποθέσεις επιλογής:

1.1 κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης ο Πράκτορας πρέπει να διαθέτει καταχώριση μίας τουλάχιστον Εγκεκριμένης Τοποθεσίας στον Κατάλογο Πρακτορείων για περίοδο τουλάχιστον 12 μηνών, και

1.2 κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης έως τη χρονική στιγμή του προτεινόμενου ταξιδιού, ο Πράκτορας δεν πρέπει να τελεί υπό καθεστώς αθέτησης, ή

1.3 κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης έως τη χρονική στιγμή του προτεινόμενου ταξιδιού, η Εγκεκριμένη Τοποθεσία του Πράκτορα δεν πρέπει να τελεί υπό καθεστώς διαθεσιμότητας.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΟΥ ΤΑΞΙΔΕΥΕΙ

Ένα μειωμένο εισιτήριο δύνανται να εκδοθεί στο πλαίσιο των διατάξεων του παρόντος Ψηφίσματος στον μοναδικό ιδιοκτήτη, εταίρο, διευθυντή και/ή υπάλληλο Πράκτορα υπό τον όρο ότι πληρούνται όλες οι ακόλουθες προϋποθέσεις. Το πρόσωπο που θα ταξιδέψει θα πρέπει:

2.1 να απασχολείται στον εν λόγω Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα διαρκώς και αδιάλειπτα για τουλάχιστον 12 μήνες για το διάστημα ακριβώς πριν από την ημερομηνία της εν λόγω αίτησης, ενώ απασχόληση περιόδου τουλάχιστον 3 μηνών στον εν λόγω Εγκεκριμένο Πράκτορα θα επαρκεί στην περίπτωση που το πρόσωπο που ταξιδεύει απασχολούνταν από άλλο Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα με κενό διάστημα που δεν υπερέβη τις 60 ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της παρούσας απασχόλησης και πληρούσε τις προϋποθέσεις του παρόντος Ψηφίσματος, και

2.2 να αφιερώνει πλήρως ή ουσιαστικά το χρόνο του απόλυτα για την προώθηση και πώληση ταξιδιών, συμπεριλαμβανομένων αερομεταφορών, για λογαριασμό του Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα που υποβάλλει την εν λόγω αίτηση, είτε σε Εγκεκριμένη Τοποθεσία του Πράκτορα είτε σε καταχωρημένο Γραφείο Διοίκησης του Πράκτορα εντός της ίδιας χώρας, και

2.3 να λαμβάνει μισθό και/ή να πληρώνεται βάσει προμήθειας, γεγονός που θα εμφανίζεται στα σχετικά αρχεία εκταμιεύσεων του Πράκτορα, και

2.4 σε περίπτωση υπαλλήλου, η πλήρης απασχόληση του οποίου δεν είναι στις εγκαταστάσεις της Εγκεκριμένης Τοποθεσίας ή του καταχωρημένου Γραφείου Διοίκησης του Πράκτορα,

2.4.1 να μην εργάζεται λιγότερες ώρες από τις συνήθεις ώρες του υπόλοιπου προσωπικού που πληροί τις προϋποθέσεις στην Εγκεκριμένη Τοποθεσία του εν λόγω Πράκτορα, να έχει μετατεθεί σε παρόμοια Εγκεκριμένη Τοποθεσία ή καταχωρημένο Γραφείο Διοίκησης και να εμφανίζεται προσωπικά εκεί τουλάχιστον μια φορά το μήνα, ενώ δε θα πρέπει να έχει άλλη κερδοφόρα απασχόληση. Επιπροσθέτως, πρέπει να περιλαμβάνεται τακτικά και καλώς στη μισθοδοσία ή άλλα σχετικά αρχεία εκταμιεύσεων του Πράκτορα, ή

2.4.2 να έχει μεταφερθεί άμεσα από μια Εγκεκριμένη Τοποθεσία, στην οποία πληρούσε τα κριτήρια της Υποπαραγράφου 2.1 του παρόντος Εδαφίου, σε άλλη τοποθεσία του Πράκτορα, για την οποία έχει υποβληθεί αίτηση διαπίστευσης που εκκρεμεί, υπό τον όρο ότι η καταλληλότητα του εν λόγω υπαλλήλου μπορεί να ανακληθεί κατά την πρώτη απόρριψη της αίτησης, καθώς και ότι οποιαδήποτε εισιτήρια εκδοθούν σε παρόμοιο υπάλληλο δεν θα αυξάνουν το συνολικό αριθμό επιτρεπόμενων εισιτηρίων όπως προβλέπεται στο παρόν Ψήφισμα.

3. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΙΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ

Το γεγονός ότι ένα πρόσωπο πληροί τις προϋποθέσεις καταλληλότητας δεν καθιστά αυτονόητο ότι οποιαδήποτε υφιστάμενα πρόσωπα αυτού χαίρουν του ίδιου καθεστώτος, εκτός εάν πληρούν και αυτά όλες τις ισχύουσες προϋποθέσεις που ορίζει το παρόν Ψήφισμα.

4. ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ ΣΥΖΥΓΩΝ

Ο/Η σύζυγος ενός προσώπου που ταξιδεύει βάσει των διατάξεων του παρόντος Ψηφίσματος δύνανται να λάβει μειωμένο ναύλο μεταφοράς εφόσον συντρέχουν τα ακόλουθα:

4.1 το ζευγάρι ταξιδεύει μαζί από το σημείο αναχώρησης έως το σημείο προορισμού σε περίπτωση προορισμών μονής διαδρομής, ή έως το σημείο επιστροφής για ταξίδια μετ' επιστροφής ή έως το μακρινότερο σημείο για ταξίδια περιοδείας,

4.2 η έκπτωση που χορηγείται δεν θα είναι υψηλότερη από ποσοστό 50% του ισχύοντος ναύλου, υπό τον όρο ότι η έκπτωση θα εφαρμόζεται μόνο σε ναύλα, για τα οποία ισχύει η έκπτωση σε Πράκτορες που προβλέπεται στο παρόν Ψήφισμα.

4.3 στο πλαίσιο του παρόντος Εδαφίου, κανένα πρόσωπο δε θα λαμβάνει περισσότερα του ενός εισιτήρια μειωμένου ναύλου ανά ημερολογιακό έτος από οποιοδήποτε Μέλος,

4.4 το εν λόγω εισιτήριο δε θα αφαιρείται από τον ετήσιο καταμερισμό του Πράκτορα που περιγράφεται ακολούθως,

4.5 κανένας όρος του παρόντος δε θα αποκλείει έναν/μία σύζυγο, ο/ή οποίος/α πληροί ανεξάρτητα τις προϋποθέσεις για μειωμένο ναύλο μεταφοράς σύμφωνα με τα όσα ορίζει το Εδάφιο 2, να υποβάλει αίτηση και να ταξιδέψει βάσει των διατάξεων του παρόντος Εδαφίου.

5. ΕΤΗΣΙΟΣ ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΚΠΤΩΣΗ

5.1 Έκαστο Μέλος δύνανται στο πλαίσιο ετήσιου καταμερισμού να εκδώσει δύο εισιτήρια για ταξίδια μονής διαδρομής, μετ' επιστροφής ή ταξίδια περιοδείας σε κάθε Εγκεκριμένη Τοποθεσία Πράκτορα με έκπτωση που δεν θα υπερβαίνει το 75% του ισχύοντος ναύλου αερομεταφοράς για τις συγκεκριμένες κατηγορίες θέσης, υπό τον όρο ότι κατ' εξαίρεση οποιωνδήποτε προϋποθέσεων ισχύουν για τα ειδικά ναύλα, τα εν λόγω εισιτήρια δεν επιτρέπεται να εκδίδονται ως ναύλα για ειδικά οργανωμένα ταξίδια. Σε περιπτώσεις που η χρέωση για την αερομεταφορά αποτελείται από το ναύλο και πρόσθετη επιβάρυνση, π.χ. σαββατοκύριακο, επιχειρηματική θέση,

η έκπτωση θα βασίζεται στο ναύλο και την εν λόγω πρόσθετη επιβάρυνση αλλά δε θα ισχύει για υπέρβαρες αποσκευές ή για οποιαδήποτε πρόσθετη επιβάρυνση επιλέξει να εξαιρέσει το Μέλος ειδικά από την αίτηση έκπτωσης. Οποιαδήποτε εισιτήρια εκδοθούν σε πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις και έχει επισυναφθεί σε καταχωρημένο Γραφείο Διοίκησης του Πράκτορα δεν θα προστίθενται στο συνολικό αριθμό επιτρεπόμενων εισιτηρίων σύμφωνα με τα όσα ορίζει το παρόν Ψήφισμα.

5.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΛΑΝΔΙΑ Κατ' εξαίρεση των όσων προβλέπονται στην Υποπαράγραφο 5.1 του παρόντος Εδαφίου, τα Μέλη που παρέχουν υπηρεσίες από και προς την Ισλανδία δύνανται να παρέχουν σε Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες που διατηρούν μια ή περισσότερες Εγκεκριμένες Τοποθεσίες στη συγκεκριμένη χώρα απεριόριστο αριθμό εισιτηρίων με έκπτωση 50% για πτήσεις μεταξύ Ισλανδίας και Ηνωμένου Βασιλείου/Σκανδιναβίας, υπό τον όρο ότι τα Μέλη που εξυπηρετούν την Ισλανδία δεν είναι περισσότερα από τρία.

6. ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

6.1 Κατά την υποβολή της αίτησης για μειωμένο ναύλο μεταφοράς, ο αρμόδιος υπάλληλος του Πράκτορα πρέπει να συμπληρώνει πλήρως και να υπογράφει το Έντυπο Αίτησης που παρατίθεται στο Παράρτημα 'Α' του παρόντος Ψηφίσματος και να το υποβάλλει εκ των προτέρων σε όλους τους αερομεταφορείς που συμμετέχουν στο δρομολόγιο. Όλοι οι εν λόγω μεταφορείς θα είναι υπεύθυνοι για τη χορήγηση έγκρισης και για τους διακανονισμούς που αφορούν την έκδοση των δικών τους Εγγράφων Διακίνησης με τις δικές τους υπηρεσίες και τις υπηρεσίες άλλου αερομεταφορέα, κατά περίπτωση. Στη δεύτερη περίπτωση, ο Πράκτορας, εφόσον το εκδίδον Μέλος το απαιτήσει, θα λαμβάνει και θα υποβάλλει στο εκδίδον Μέλος την έγγραφη συναίνεση όλων των άλλων αερομεταφορέων που συμμετέχουν στο δρομολόγιο.

6.2 Δεδομένου ότι μόνο ένα Μέλος ή κατά περίπτωση ο Πράκτορας Γενικών Πωλήσεων του Μέλους που έχει διορίσει καταλλήλως τον Πράκτορα σύμφωνα με τους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, δύνανται να εκδώσει ή να κινήσει τις διαδικασίες έκδοσης εισιτηρίων μειωμένου ναύλου σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Ψηφίσματος, τα λοιπά Μέλη που συμμετέχουν στη διαμετακόμιση δεν είναι απαραίτητο να έχουν διορίσει τον Πράκτορα. Το Μέλος που λαμβάνει την Αίτηση δε θα χορηγεί το μειωμένο ναύλο διαμετακόμισης σε περίπτωση που γνωρίζει ή ευλόγως θα έπρεπε να γνωρίζει ότι οι προϋποθέσεις χορήγησης ή άλλες προϋποθέσεις δεν πληρούνται.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Το Μέλος, στο οποίο έχει υποβληθεί η Αίτηση δεν είναι υποχρεωμένο να την αποδεχθεί προς επεξεργασία. Το Μέλος δύνανται να αποδεχθεί την Αίτηση, εφόσον πιστεύει ότι αφορά το ταξίδι προσώπου, το οποίο πληροί τις προϋποθέσεις ώστε να επωφεληθεί από τις διατάξεις του παρόντος Ψηφίσματος.

8. ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ – ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

8.1 Έκαστο Μέλος που συμμετέχει στη διαμετακόμιση που χορηγήθηκε στο πλαίσιο του ετήσιου καταμερισμού που παρέχει το εν λόγω Μέλος στην Εγκεκριμένη Τοποθεσία δύνανται να προβεί σε παρακρατήσεις. Ωστόσο, σε περίπτωση έκδοσης εισιτηρίου μειωμένου ναύλου, εξ ολοκλήρου ή εν μέρει μέσω εταιρίας που λειτουργεί στο πλαίσιο κοινοπραξίας μεταφορέων, η παρακράτηση που αφορά το τμήμα κοινού αποθεματικού θα πραγματοποιείται από το Μέλος εταίρο της κοινοπραξίας που εκδίδει το εισιτήριο, ανεξαρτήτως εάν το Μέλος δραστηριοποιείται στην εν λόγω ακριβώς υπηρεσία. Επιπλέον, σε περίπτωση υπηρεσίας δρομολογίου με ανταπόκριση, εάν το αεροσκάφος ενός Μέλους παρέχει υπηρεσίες από σημεία της διαδρομής αυτού σε σημεία διαδρομής άλλου Μέλους, με ναύλωση του εν λόγω άλλου Μέλους, η παρακράτηση θα πραγματοποιείται μόνο από το Μέλος που πραγματοποιεί την πτήση, εφόσον το πρόσωπο ταξιδεύει αποκλειστικά στο πλαίσιο υπηρεσίας δρομολογίου με ανταπόκριση.

8.2 Ανεξαρτήτως από την πραγματική Εγκεκριμένη Τοποθεσία ή το καταχωρημένο Γραφείο Διοίκησης όπου απασχολείται ο επιβάτης, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ Μέλους και Πράκτορα, η παρακράτηση δύνανται να πραγματοποιηθεί από τον ετήσιο καταμερισμό οποιασδήποτε Εγκεκριμένης Τοποθεσίας του Πράκτορα στην ίδια χώρα, εφόσον δεν υπερβαίνει το συνολικό αριθμό εισιτηρίων που δύνανται να χορηγήσει το Μέλος στον Πράκτορα σύμφωνα με την Υποπαράγραφο 5.1 του παρόντος Ψηφίσματος.

8.3 Ένας Πράκτορας δεν επιτρέπεται να επιστρέψει χρήματα σε Μέλος για εισιτήριο(α) μειωμένου ναύλου που έχει εκδοθεί και χρησιμοποιηθεί για λόγους αποκατάστασης οποιουδήποτε ετήσιου καταμερισμού του με στόχο τη χρήση άλλης διαμετακόμισης μειωμένου εισιτηρίου.

9. ΕΚΔΟΣΗ, ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΜΒΑΣΜΑ ΓΙΑ ΤΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΝΑΥΛΟΥ

Το Μέλος που εκδίδει το εισιτήριο δύνανται είτε να εκδώσει άμεσα το μειωμένο ναύλο εισιτηρίου είτε να δώσει εντολή έκδοσης στον Πράκτορα. Σε ό,τι αφορά το μειωμένο ναύλο μεταφοράς που χορηγείται στο πλαίσιο του παρόντος Ψηφίσματος, ο Πράκτορας δεν επιτρέπεται να ζητήσει ή να παρακρατήσει προμήθεια ή άλλη αποζημίωση, ούτε είναι δυνατή η πληρωμή αυτού από ένα Μέλος. Οι διαδικασίες αναφοράς και εμβάσματος που ισχύουν στο πλαίσιο των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών θα ισχύουν και για τα εισιτήρια μειωμένου ναύλου, εφόσον συντρέχουν τα ακόλουθα:

9.1 σε περίπτωση που το εισιτήριο εκδοθεί από Μέλος θα αποστέλλεται εγκαίρως η τιμολόγηση στον Πράκτορα και το ποσό θα διακανονίζεται άμεσα μεταξύ του Πράκτορα και του Μέλους εντός 15 ημερών από την έκδοση του τιμολογίου, ή

9.2 σε περίπτωση που δοθεί εντολή στον Πράκτορα να εκδώσει το εισιτήριο από τα αποθέματα Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης, η εν λόγω έκδοση θα περιλαμβάνεται στο επόμενο Διαβιβαστικό Πωλήσεων σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διαδικασίες αναφοράς και εμβάσματος στο πλαίσιο του Συστήματος Τιμολόγησης και Διακανονισμού Εισιτηρίων, ή

9.3 σε περίπτωση που δοθεί εντολή στον Πράκτορα να εκδώσει Έγγραφο Διακίνησης του Μέλους, η εν λόγω έκδοση θα αναφέρεται στην επόμενη αναφορά πωλήσεων που εκκρεμεί προς το Μέλος και το οφειλόμενο ποσό θα εμβάζεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί εμβάσματος όπως προβλέπονται στους ισχύοντες Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

9.4 Το εισιτήριο πρέπει να εκδίδεται εντός του ημερολογιακού έτους της αίτησης, και

9.5 σε καμία περίπτωση το εισιτήριο δεν θα ισχύει για διάστημα μεγαλύτερο των τριών μηνών από την ημερομηνία έκδοσης.

10. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ(ΕΩΝ) ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ

Κατ' εξαίρεση των διατάξεων του Εδαφίου 8 του παρόντος Ψηφίσματος, σε περίπτωση που έχει ζητηθεί η συναίνεση ενός ή περισσότερων συμμετεχόντων αερομεταφορέων από Μέλος αλλά δεν έχει ληφθεί πριν την ημερομηνία αναχώρησης, το εν λόγω Μέλος δύνανται να κινήσει τις διαδικασίες έκδοσης του εισιτηρίου εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις.

10.1 Το εισιτήριο δεν εκδίδεται νωρίτερα από δέκα ημέρες μετά την παραλαβή της Αίτησης για μειωμένο ναύλο μεταφοράς. Ο Πράκτορας χορηγεί έγγραφη βεβαίωση εγγύησης ότι εντός 15 ημερών από την έκδοση του τιμολογίου θα καταβάλλει στο εκδίδον Μέλος το πλήρες ισχύον ναύλο για έκαστο τμήμα της διαδρομής για το οποίο δεν έχει δοθεί συναίνεση. Το Μέλος πρέπει να εκδώσει το εν λόγω τιμολόγιο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής οποιασδήποτε παρόμοιας μη συναίνεσης.

10.2 Ο Πράκτορας πρέπει, εντός 15 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου, να διακανονίσει το οφειλόμενο έμβλημα άμεσα με το εκδίδον Μέλος ώστε να μεταβιβαστεί στον αντίστοιχο αερομεταφορέα. Σε περίπτωση που ο Πράκτορας δεν εμβάσει το ποσό εντός του διαστήματος των 15 ημερών, θα ισχύουν οι διαδικασίες παρατυπίας και/ή αθέτησης όπως προβλέπεται για τον Πράκτορα στο πλαίσιο των διατάξεων των Κανόνων Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

11. ΑΛΛΑΓΗ ΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ

Σε περίπτωση που κατά οποιαδήποτε χρονική στιγμή πριν την έναρξη του ταξιδιού προκύψει αλλαγή που επηρεάζει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του προσώπου που θα ταξιδέψει, είτε ως συνέπεια αλλαγής στο καθεστώς του προσώπου (π.χ. απόλυση) είτε στο καθεστώς του Πράκτορα ή της Εγκεκριμένης Τοποθεσίας (π.χ. ο Πράκτορας ή η Εγκεκριμένη Τοποθεσία τεθούν υπό καθεστώς αθέτησης ή σε διαθεσιμότητα), ο Πράκτορας πρέπει να ενημερώσει αμέσως το Μέλος, το εισιτήριο του οποίου έχει εκδοθεί, και να επιστρέψει αμέσως το εισιτήριο στο εν λόγω Μέλος. Η έγκριση που χορηγήθηκε από το Μέλος για το ταξίδι δε θα ισχύει πλέον, υπό τον όρο ότι το Μέλος θα είναι υπεύθυνο για την ακύρωση του μειωμένου ναύλου μεταφοράς μόνο εφόσον γνωρίζει ή ευλόγως θα έπρεπε να γνωρίζει την αλλαγή του καθεστώτος καταλληλότητας.

12. ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ

Κατ' εξαίρεση της προϋπόθεσης του Εδαφίου 6 του παρόντος Ψηφίσματος για έγκαιρη υποβολή της Αίτησης, ένα Μέλος επιτρέπεται να αποδεχθεί μια αναδρομική Αίτηση από Πράκτορα σε περίπτωση που συνέτρεχαν εξαιρετικοί και σπουδαίοι λόγοι που δεν επέτρεψαν στον Πράκτορα να υποβάλει την Αίτηση εκ των προτέρων. Η εν λόγω αναδρομική Αίτηση θα εγκρίνεται εφόσον η Αίτηση υποβάλλεται εντός τριών μηνών από την ημερομηνία αγοράς του εισιτηρίου κανονικού ναύλου και στην περίπτωση αυτή το εισιτήριο θα πρέπει να αφαιρείται από τον ετήσιο καταμερισμό του έτους, κατά το οποίο εκδόθηκε το εισιτήριο, υπό τον όρο (i) ότι ο Πράκτορας πληροί όλες τις λοιπές προϋποθέσεις για την εν λόγω έκπτωση και (ii) ότι το Μέλος που αποδέχεται την εν λόγω αναδρομική Αίτηση θα λάβει από τον Πράκτορα και θα τηρεί στο αρχείο για τουλάχιστον δύο έτη επιστολή που θα αιτιολογεί τους εξαιρετικούς και επιτακτικούς λόγους που οδήγησαν στην αναδρομική αυτή Αίτηση.

13. ΑΡΧΕΙΑ

Έκαστος Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας θα τηρεί, για διάστημα τουλάχιστον δύο ετών από την ημερομηνία της Αίτησης και άμεσα προσβάσιμα, κατάλληλα αρχεία που θα τεκμηριώνουν τη βεβαίωση του Πράκτορα ότι το πρόσωπο που αναγράφεται σε οποιαδήποτε Αίτηση πληροί τις προϋποθέσεις για μειωμένο ναύλο μεταφοράς. Τα εν λόγω αρχεία θα είναι προσβάσιμα για έλεγχο από το Μέλος, στο οποίο υποβάλλεται η Αίτηση, και θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

13.1 καρτέλα λογαριασμού μισθοδοσίας και ακυρωμένες επιταγές, εντολές πληρωμών ή άλλου είδους αποδεικτικό καταβολής αμοιβής, μισθού και/ή προμήθειας καθώς και όλες τις παρακρατήσεις φόρων και κοινωνικών ασφαλίσεων (ή παρεμφερών στοιχείων) σε περίπτωση υπαλλήλου,

13.2 βιβλία επιταγών που εκδόθηκαν για τις πληρωμές της επιχείρησης και ακυρωμένες επιταγές, εντολές πληρωμών ή άλλου είδους αποδεικτικά καταβολής αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για παρεχόμενες υπηρεσίες, οι οποίες καταβλήθηκαν σε μετρητά από το μοναδικό ιδιοκτήτη, εταίρο και/ή διευθυντή, που πληρούν τις προϋποθέσεις καταλληλότητας σύμφωνα με το παρόν,

13.3 συμφωνίες παροχής υπηρεσιών, συμβόλαια, καταστάσεις αναλωθέντος χρόνου και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία για το εύρος των υπηρεσιών που απαιτούνται από έκαστο μεμονωμένο ιδιοκτήτη, εταίρο, διευθυντή και/ή υπάλληλο, όπου θα είναι εμφανής η καταβολή αποζημίωσης σύμφωνα με τις Υποπαραγράφους 14.1 και 14.2 του παρόντος Εδαφίου.

13.4 αντίγραφα όλων των Αιτήσεων που έγιναν αποδεκτές από το Μέλος, στο οποίο υποβλήθηκε η Αίτηση.

14. ΕΥΘΥΝΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗΣ

Ο Πράκτορας φέρει την αποκλειστική ευθύνη σχετικά με την ορθότητα κάθε Αίτησης. Σε περίπτωση που ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου λάβει έγγραφη διαμαρτυρία ότι ο Πράκτορας, σε Αίτηση για μειωμένο ναύλο μεταφοράς βάσει των διατάξεων του παρόντος Ψηφίσματος, προέβη σε ουσιαστική ψευδή παράσταση στοιχείων στην αίτησή του και ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου κρίνει ότι η υπόθεση εκ πρώτης όψεως ευσταθεί, θα κινηθεί τις διαδικασίες επανεξέτασης από τον Επίτροπο Πρακτορείων Ταξιδίων. Σε περίπτωση που ο Επίτροπος Πρακτορείων Ταξιδίων κρίνει ότι ο Πράκτορας προέβη πράγματι σε ουσιαστική ψευδή παράσταση στοιχείων στην αίτησή του, τότε ο Πράκτορας σε ό,τι αφορά τις Εγκεκριμένες Τοποθεσίες του στη συγκεκριμένη χώρα θα χάσει το δικαίωμα όλων των μειωμένων ναύλων μεταφοράς που προβλέπονται στο παρόν Ψήφισμα λόγω μη τήρησης προϋποθέσεων για διάστημα δύο ετών που θα ξεκινά 30 ημέρες μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης του Επιτρόπου. Για τους σκοπούς του παρόντος Εδαφίου, ουσιαστική ψευδή παράσταση στοιχείων αποτελεί οποιαδήποτε δήλωση ή παράληψη του Πράκτορα, η οποία υποδηλώνει ή υπονοεί ότι ο Πράκτορας, ή το πρόσωπο για λογαριασμό του οποίου υποβάλλεται η αίτηση μειωμένων ναύλου μεταφοράς, πληροί τις προϋποθέσεις χορήγησης του εν λόγω μειωμένου ναύλου μεταφοράς ενώ στην πραγματικότητα ούτε ο Πράκτορας ούτε το πρόσωπο δεν είναι κατάλληλοι.

ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΦΥΛΑΞΕΙΣ ΚΑΝΑΔΑΣ

Κανένας όρος του παρόντος Ψηφίσματος ή η αποδοχή αυτού δε δύναται να ερμηνευτεί ως περιοριστικός κατά οποιονδήποτε τρόπο σε ό,τι αφορά τις καταστατικές εξουσίες και υποχρεώσεις της Ένωσης Εθνικών Μεταφορών του Καναδά προκειμένου να εγκρίνει την έκδοση οποιωνδήποτε και όλων των δωρεάν και μειωμένων ναύλων διαμετακόμισης από αερομεταφορείς που υπόκεινται στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Ένωσης καθώς και σε όσους όρους, προϋποθέσεις και τύπους δύναται να θέσει η Ένωση. Επίσης, η έκδοση παρόμοιων άλλων δωρεάν ή μειωμένων ναύλων διαμετακόμισης δε θα θεωρείται από τη Διεθνή Ένωση Αεροπορικών Μεταφορών ή οποιοδήποτε Μέλος αυτής ότι παραβαίνει οποιοδήποτε Ψήφισμα ή Κανόνα της Ένωσης ή τις διατάξεις οποιαδήποτε συμφωνίας, την οποία έχουν συνολοκληρήσει οι εν λόγω αερομεταφορείς ως Μέλη της Ένωσης. (10.6.76)

ΙΝΔΙΑ

Ένας μοναδικός ιδιοκτήτης, εταίρος ή διευθυντής εξουσιοδοτημένος πράκτορας της IATA ή οποιοσδήποτε άλλος υπάλληλος εξουσιοδοτημένος από συγκεκριμένο πράκτορα στην Ινδία δε θα εξαιρούνται από τις προϋποθέσεις καταλληλότητας που πρέπει να πληρούνται όπως προβλέπονται στην Υποπαραγραφή 2.2 σε ό,τι αφορά ταξίδια από/προς την Ινδία, υπό τον όρο ότι η Διεύθυνση Τουρισμού και η Κυβέρνηση της Ινδίας παρείχαν ανταλλάγματα στο πρακτορείο για την προώθηση του τουρισμού στην Ινδία. (13.04.81)

ΜΕΞΙΚΟ

Κανένας όρος του Ψηφίσματος 203 (πλέον 880) δε θα περιορίζει κατά οποιονδήποτε τρόπο τους νόμους ή τη ρυθμιστική εξουσία του Υπουργού Επικοινωνιών και Μεταφορών σε ό,τι αφορά την έκδοση ενός ή περισσότερων αδειών για αερομεταφορές. (5.3.79)

ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ

Οι όροι του παρόντος δεν δύνανται να θεωρηθούν ότι έχουν οποιαδήποτε επίπτωση στη μεταφορά ενός Πράκτορα Πωλήσεων της IATA (συμπεριλαμβανομένων των διευθυντών, υπαλλήλων και εργαζομένων ή των συζύγων ή προστατευόμενων μελών οποιουδήποτε εξ αυτών) αποκλειστικά με τις ή μέσω των εσωτερικών υπηρεσιών αερομεταφοράς που παρέχονται εντός της Δημοκρατίας της Νοτίου Αφρικής ή της Επικράτειας της Νοτιοδυτικής Αφρικής, ή μεταξύ της Δημοκρατίας και της εν λόγω Επικράτειας.

ΨΗΦΙΣΜΑ 880

Παράρτημα 'Α'

ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ Χ Ψ Ζ
(χρήση επιστολόχαρτου Πρακτορείου Ταξιδιών)
ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΨΗΦΙΣΜΑ 880 ΠΕΡΙ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΝΑΥΛΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών της IATA, στην οποία υποβάλλεται η Αίτηση:

Διεύθυνση της Εγκεκριμένης Τοποθεσίας/Διοικητικού Γραφείου, όπου απασχολείται (ή στο οποίο αναφέρει) το πρόσωπο που ταξιδεύει (επιβάτης)

Αριθ. τηλεφώνου Γραφείου:

Επίθετο επιβάτη: Κύριος/Κυρία

Όνομα και αρχικά επιβάτη:

Θέση/τίτλος επιβάτη:

Πατρικό όνομα του/της συζύγου συνοδού (εφόσον ισχύει):

Λεπτομέρειες Δρομολογίου της Αίτησης (οι κρατήσεις θα πραγματοποιηθούν από τον Πράκτορα):

Από	Προς	Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών	Αριθ. Πτήσης	Ημερομηνία
-----	------	-------------------------------	--------------	------------

.....
-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------

Ο υπογράφων έχοντας λάβει πλήρη εξουσιοδότηση να υπογράψει εξ ονόματος του Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα διάβασε και κατανόησε τους όρους και τις προϋποθέσεις του Ψηφίσματος 880 και δηλώνει ότι η παρούσα Αίτηση υποβάλλεται σύμφωνα με τους εν λόγω όρους και τις προϋποθέσεις. Δόθηκε έμφαση ιδίως στις ρήτρες που αφορούν τις προϋποθέσεις καταλληλότητας που πρέπει να πληροί ο Πράκτορας και το πρόσωπο που ταξιδεύει.

Αναλαμβάνουμε την εξόφληση του ποσού για το οφειλόμενο προς την Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών ναύλο συνεπεία της παρούσας Αίτησης. Επιπροσθέτως, αναλαμβάνουμε την εξόφληση του πλήρους ισχύοντος ναύλου για έκαστο τμήμα του δρομολογίου, για το οποίο δεν έχει χορηγηθεί συναίνεση της Εταιρίας που ανέλαβε τη μεταφορά, καθώς και την καταβολή εμβάσματος για το οφειλόμενο ποσό εντός 15 ημερών από την έκδοση τιμολογίου της Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών που εξέδωσε το εισιτήριο.

Έχει καταστεί σαφές ότι θα πρέπει να σας ενημερώσουμε για οποιαδήποτε αλλαγή στο καθεστώς καταλληλότητας και ότι στη συνέχεια θα πρέπει να επιστρέψουμε οποιαδήποτε εισιτήρια εκδόθηκαν στο πλαίσιο της παρούσας Αίτησης.

Με το παρόν πιστοποιούμε ότι τα στοιχεία που υποβλήθηκαν στην παρούσα Αίτηση είναι πλήρη και ορθά στο σύνολό τους. Γνωρίζουμε ότι οποιαδήποτε ουσιαστική ψευδή παράσταση στοιχείων στην παρούσα Αίτηση θα έχει ως αποτέλεσμα τη λήψη κατάλληλων μέτρων σύμφωνα με το Ψήφισμα 820e. Τα εν λόγω μέτρα δύνανται να περιλαμβάνουν άρση του δικαιώματος για μειωμένο ναύλο μεταφοράς.

Επωνυμία/Όνομα:

Θέση στο πρακτορείο:

Υπογραφή:

Επίσημη Σφραγίδα του Πράκτορα:

Εφόσον υφίσταται, Αριθ. Κάρτας ID του Πράκτορα Ταξιδιών: ☐ IATA ☐ Λοιπά (προσδιορίστε)

Ημερομηνία της παρούσας Αίτησης:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΑΞΙΔΙ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ

Δια του παρόντος βεβαιώνω ότι το προαναφερθέν πρόσωπο που με συνοδεύει στο ταξίδι, για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση, είναι ο/η σύζυγός μου. Γνωρίζω τους περιορισμούς που διέπουν το κοινό μας ταξίδι όπως ορίζονται στο Ψήφισμα 880, Υποπαράγραφος 4. Δηλώνω ότι δεν έχω λάβει από εσάς για εισιτήριο μειωμένου ναύλου συζύγου κατά τη διάρκεια του τρέχοντος ημερολογιακού έτους.

Κύριος/Κυρία

.....

(Υπογραφή του επιβάτη που κατονομάζεται στην Αίτηση)

* Το παρόν έντυπο πρέπει να αναπαράγεται ακριβώς όπως παρουσιάζεται στη δημοσίευση της IATA χωρίς παραλήψεις, διαγραφές ή τροποποιήσεις. Πρέπει να συμπληρώνεται είτε με γραφομηχανή είτε χειρόγραφα, με στυλό και κεφαλαία γράμματα.

ΨΗΦΙΣΜΑ 880a**ΚΑΡΤΑ ΚΩΔΙΚΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (ID) ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΤΗΣ ΙΑΤΑ**

PAC1(38)880a (Εκτός ΗΠΑ)
 PAC2(38)880a
 PAC3(38)880a

Ημ. λήξης: αόριστη

Τύπος: B

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι τα Μέλη, κατά καιρούς και στο πλαίσιο συγκεκριμένων προϋποθέσεων, εκχωρούν δικαιώματα εκπαιδευτικών ταξιδιών στο προσωπικό των Πρακτόρων που έχουν διορίσει, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι λοιποί φορείς του κλάδου ταξιδιών εκχωρούν επίσης δικαιώματα εκπαιδευτικών ταξιδιών στο προσωπικό πρακτορείων ταξιδιών, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι τα Μέλη της ΙΑΤΑ και λοιποί φορείς του κλάδου ταξιδιών επιθυμούν να διασφαλίσουν ότι οι υποψήφιοι που αιτούνται εκχώρηση δικαιωμάτων εκπαιδευτικών ταξιδιών αποτελούν καλόπιστο προσωπικό πρακτορείων ταξιδιών και πληρούν τις ισχύουσες προϋποθέσεις που σχετίζονται με την εκχώρηση των εν λόγω δικαιωμάτων, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι η ΙΑΤΑ δημιούργησε μια Κάρτα ID για Πράκτορες Ταξιδιών της ΙΑΤΑ με στόχο την ταυτοποίηση του εν λόγω προσωπικού πρακτορείων ταξιδιών και την εύκολη διαπίστευση του καλόπιστου προσωπικού, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ ότι, παρά τα οποιαδήποτε άλλα Ψηφίσματα της Διάσκεψης Πρακτορείων Επιβατικών Μεταφορών που αφορούν τα μειωμένα ναύλα μεταφοράς για Πράκτορες Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών, τα Μέλη δύνανται επιπροσθέτως να δηλώσουν ότι αποδέχονται την Κάρτα ID για Πράκτορες Ταξιδιών της ΙΑΤΑ ως αποδεικτικό για το καθεστώς του υποψηφίου που αιτείται εκπαιδευτικό ταξίδι και/ή να απαιτούν από έναν υποψήφιο να κατέχει παρόμοια ισχύουσα Κάρτα ID, καθώς και να συνοδεύει την αίτηση για εισιτήρια μειωμένου ναύλου με έγγραφες λεπτομέρειες της εν λόγω Κάρτας ID που διαθέτουν.

1. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

1.1 Τα Μέλη, τα οποία αναγνωρίζουν την κατοχή Κάρτας ID για Πράκτορες Ταξιδιών της ΙΑΤΑ σε μία ή περισσότερες χώρες ως αποδεικτικό για το καθεστώς του υποψηφίου αναφορικά με το δικαίωμα εκπαιδευτικών ταξιδιών και/ή απαιτούν οι αιτήσεις για μειωμένο ναύλο μεταφοράς μέσω των υπηρεσιών τους σύμφωνα με το Ψήφισμα 880 να συνοδεύονται από έγγραφες λεπτομέρειες της Κάρτας ID για Πράκτορες Ταξιδιών της ΙΑΤΑ πρέπει να ενημερώσουν σχετικά το Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου.

1.2 Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου θα πρέπει να διατηρεί, δημοσιεύει και διακινεί κατά διαστήματα καταλόγους με τα ακόλουθα στοιχεία:

1.2.1 τα Μέλη, όπως παρατίθενται στο Παράρτημα 'Α' του παρόντος Ψηφίσματος, τα οποία έχουν δηλώσει ότι αναγνωρίζουν την εν λόγω Κάρτα ως διαπιστευτήριο εργαζόμενου σε πρακτορείο ταξιδιών σε συνδυασμό με μια ένδειξη σχετικά με το βαθμό στον οποίο και τις συνθήκες υπό τις οποίες η Κάρτα ID για Πράκτορες Ταξιδιών της ΙΑΤΑ αποτελεί για τα εν λόγω Μέλη απαιτούμενη προϋπόθεση στο πλαίσιο της αίτησης για μειωμένο ναύλο μεταφοράς, και

1.2.2 τις χώρες, όπως παρατίθενται στο Παράρτημα 'Β' του παρόντος Ψηφίσματος, στις οποίες διακινείται η Κάρτα ID για Πράκτορες Ταξιδιών της ΙΑΤΑ και όπου ένα ή περισσότερα Μέλη έχουν δηλώσει ότι αναγνωρίζουν την εν λόγω Κάρτα ως διαπιστευτήριο εργαζόμενου σε πρακτορείο ταξιδιών,

1.3 ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει, εφόσον ζητηθεί από το συγκεκριμένο Μέλος(η), να αναθεωρεί τους καταλόγους που παρατίθενται και τις πληροφορίες που αναφέρονται στα Παραρτήματα 'Α' και 'Β'.

2. ΕΚΔΟΣΗ, ΑΡΧΕΙΑ, ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΜΒΑΣΜΑ ΓΙΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΜΕΙΩΜΕΝΩΝ ΝΑΥΛΩΝ

2.1 Σύμφωνα με τις διατάξεις του Εδαφίου 9 του Ψηφίσματος 880, είναι επίσης απαραίτητα τα ακόλουθα:

2.1.1 σε περίπτωση που ο Πράκτορας λάβει εντολή να εκδώσει το εισιτήριο, σύμφωνα με το Εδάφιο 9.2 ή 9.3 του Ψηφίσματος 880,

2.1.1.1 το εν λόγω εισιτήριο θα εκδίδεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις διαδικασίες του Μέλους για τα μειωμένα ναύλα μεταφοράς μόλις πραγματοποιηθεί κράτηση της θέσης για οποιοδήποτε από τα τμήματα που καλύπτει το εισιτήριο, και

2.1.1.2 σε περίπτωση που ζητηθεί από το Μέλος, το εισιτήριο του οποίου εκδίδεται, τα κατάλληλα αποκόμματα με τη μορφή που παρατίθενται στο Παράρτημα 'Γ' του παρόντος Ψηφίσματος θα επισυνάπτονται στα αποκόμματα Πράκτορα, Ελέγχου και Επιβάτη του εισιτηρίου.

2.1.2 Ο Πράκτορας αναλαμβάνει την ευθύνη για την τήρηση οποιωνδήποτε περιορισμών ισχύουν για παρόμοιες πωλήσεις, συμπεριλαμβανομένης της διαθεσιμότητας αυτών, καθώς και για την επακόλουθη αφαίρεση αυτών από τον ετήσιο καταμερισμό όπως προβλέπεται στο Εδάφιο 8 του Ψηφίσματος 880 και τις προϋποθέσεις πληρωμής όπως προβλέπονται στο Εδάφιο 10 του ίδιου Ψηφίσματος.

2.2 Σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι προϋποθέσεις του Εδαφίου 13 του Ψηφίσματος 880, και εφόσον ισχύει, τα αντίγραφα όλων των Αιτήσεων που έγιναν αποδεκτές από το Μέλος στο οποίο υποβλήθηκαν θα περιλαμβάνουν και το απόκομμα με τη μορφή που προβλέπεται στο Παράρτημα 'Γ'.

3. ΕΚΠΤΩΣΗ ΝΑΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΣΥΖΥΓΟ

3.1 Σε περίπτωση που ο/η σύζυγος του προσώπου που ταξιδεύει στο πλαίσιο των διατάξεων του παρόντος Ψηφίσματος και του Ψηφίσματος 880 λαμβάνει επίσης μειωμένο ναύλο μεταφοράς,

3.1.1 ο/η σύζυγος πρέπει, εφόσον ταξιδεύει ξεχωριστά, να φέρει και να θέτει στη διάθεση αντιπροσώπου του Μέλους που παρέχει τη μεταφορά, εφόσον το πρόσωπο αυτό το ζητήσει, αντίγραφο της Κάρτας ID για Πράκτορες Ταξιδιών της ΙΑΤΑ, η οποία χρησιμοποιήθηκε ως συνοδευτικό της αίτησης.

4. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ

Τα στοιχεία που παρατίθενται στα Παραρτήματα 'Α' και 'Β' του παρόντος Ψηφίσματος πρέπει επίσης να καταχωρούνται στα Εγχειρίδια Πράκτορα Ταξιδιών.

ΨΗΦΙΣΜΑ 880a

Παράρτημα 'Α'

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΗΣ ΚΑΡΤΑΣ ID ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΤΗΣ ΙΑΤΑ

Τα ακόλουθα Μέλη έχουν ενημερώσει ότι αναγνωρίζουν την Κάρτα ID για Πράκτορες Ταξιδιών της ΙΑΤΑ ως διαπιστευτήριο εργαζόμενου σε πρακτορείο ταξιδιών και/ή ότι απαιτούν από έναν υποψήφιο να συνοδεύει με αυτή την αίτησή του για εισιτήρια μειωμένου ναύλου μέσω των υπηρεσιών τους σε συγκεκριμένες χώρες. Οι εν λόγω χώρες παρατίθενται με κατάλληλη υποσημείωση, η οποία αντιστοιχεί στο σύμβολο που φέρεται δίπλα στην επωνυμία/όνομα του Μέλους. Οι ιδιαίτερες πολιτικές που αφορούν τη σημασία που έχει η Κάρτα ID για Πράκτορες Ταξιδιών της ΙΑΤΑ για τη χορήγηση μειωμένου ναύλου μεταφοράς μέσω των υπηρεσιών των εν λόγω Μελών, αναφέρονται στη δεύτερη υποσημείωση που αντιστοιχεί στο γράμμα που διακρίνεται δίπλα στην επωνυμία/όνομα έκαστου Μέλους:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕΛΩΝ

A3	Aegean Airlines ^{6γ}
EI	Aer Lingus ^{1αβδ}
AC	Air Canada ^{8αγδε}
KM	Air Malta p.l.c. ^{6, 7α}
NZ	Air New Zealand ^{4, 10αβγδε}
PX	Air Niugini ^{3, 4, 10 αβγ}
FJ	Air Pacific ^{1αγε}
TC	Air Tanzania ^{1αβγδε}
VT	Air Tahiti ^{11β}
UM	Air Zimbabwe ^{2, 6 αβγε}
AA	American Airlines ^{8α}
OS	Austrian ^{1αβγδε}
UY	Cameroon Airlines ^{2, 6, 7 αβγδε}
CX	Cathay Pacific ^{1 αβγδε}
XK	CCM Airlines ^{2ε}
CO	Continental Airlines ^{1αγε}
MS	Egyptair ^{1αβ}
EK	Emirates ^{1αγ}
ET	Ethiopian Airlines ^{1αβγδε}
EA	European Air Express EAE ^{8αγε}
AY	Finnair ^{3, 4, 6, 8αδε}
HR	Hahn Air Lines GmbH ^{6α}
T4	Hellas Jet ^{6αε}
IB	IBERIA ^{6αδε}
D6	Inter Air ^{2ε}
IR	Iran Air ^{1α}
KQ	Kenya Airways ^{1αβγδε}
KL	KLM
TE	Lithuanian Airlines ^{6αε}
LH	Lufthansa ^{6γ}
LG	Luxair ^{6α}
ME	MEA ^{1αγε}
YM	Montenegro Airlines ^{8αγε}
NW	Northwest Airlines ^{8αβγδε}
OA	Olympic Airways S.A. ^{1αβγ}
PR	PAL ^{1αβγ}
QF	Qantas *

RJ	Royal Jordanian ^{1α}
SQ	SIA ^{6α}
SN	SN Brussels Airlines ^{6α}
PY	Surinam Airways Ltd ^{5, 6, 8, 9 γε}
TG	Thai Airways ^{3, 4, 6, 7, 10 αγδ}
TU	Tunis Air ^{1αβγε}

ΠΕΡΙΟΧΗ

1. Παγκοσμίως
2. Αφρική
3. Ασία
4. Αυστραλία
5. Καραϊβική
6. Ευρώπη
7. Μέση Ανατολή
8. Βόρειος Αμερική
9. Νότιος Αμερική
10. Νότιος Ειρηνικός
11. Μόνο εσωτερικού

ΚΑΡΤΑ ID ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΤΗΣ ΙΑΤΑ

- α. Αναγνωρίζεται ως αποδεικτικό καταλληλότητας για χορήγηση μειωμένου ναύλου μεταφοράς
- β. Αναγνωρίζεται ως αποδεικτικό καταλληλότητας για χορήγηση μειωμένου ναύλου μεταφοράς εσωτερικού
- γ. Αναγνωρίζεται ως αποδεικτικό καταλληλότητας κατά το ταξίδι
- δ. Απαιτείται για την ίδια έκδοση εισιτηρίων με μειωμένο ναύλο μεταφοράς εσωτερικού
- ε. Απαιτείται ως αποδεικτικό καταλληλότητας κατά τον έλεγχο εισόδου και κατά το ταξίδι

* Αυτό υποδηλώνει ότι η Κάρτα ID για Πράκτορες Ταξιδιών αναγνωρίζεται από το Μέλος σε πληθώρα περιοχών. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με το συγκεκριμένο Μέλος για λεπτομέρειες σχετικά με τις χώρες, στις οποίες αναγνωρίζεται η Κάρτα ID για Πράκτορες Ταξιδιών της ΙΑΤΑ

ΨΗΦΙΣΜΑ 880a**Παράρτημα 'B'****ΧΩΡΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΔΙΑΚΙΝΕΙΤΑΙ Η ΚΑΡΤΑ ID ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΤΗΣ ΙΑΤΑ****A**

Αγία Λουκία
 Άγιος Βικέντιος
 Άγιος Χριστόφορος
 Αγκόλα
 Αζερμπαϊτζάν
 Αίγυπτος *
 Αιθιοπία *
 Αϊτή
 Ακτή Ελεφαντοστού *
 Αλβανία
 Αλγερία
 Ανδόρρα
 Αντίγκουα
 Αργεντινή
 Αρμενία
 Αρούμπα
 Αυστραλία *
 Αυστρία *

B

Βέλγιο *
 Βενεζουέλα
 Βερμούδες
 Βιετνάμ
 Βολιβία
 Βόρεια Ιρλανδία
 Βοσνία-Ερζεγοβίνη
 Βουλγαρία
 Βραζιλία

Γ

Γαλλία
 Γαλλική Γουιάνα
 Γαλλική Πολυνησία *
 Γερμανία *
 Γεωργία
 Γιβραλτάρ
 Γκάμπια
 Γκαμπόν
 Γκάνα
 Γουαδελούπη
 Γουατεμάλα
 Γουιάνα
 Γουινέα
 Γρενάδα

Δ

Δανία
 Δομινικανή Δημοκρατία

Ε

Ελ Σαλβαδόρ
 Ελβετία *
 Ελλάδα *
 Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα *
 Ερυθραία
 Εσθονία

Ζ

Ζάμπια
 Ζιμπάμπουε *

Η

Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής *
 Ηνωμένο Βασίλειο *

Θ**Ι**

Ιαπωνία
 Ινδία
 Ινδονησία
 Ιορδανία *
 Ιράν
 Ιρλανδία *
 Ισημερινός *
 Ισλανδία
 Ισπανία *
 Ισραήλ
 Ιταλία

Κ

Καζαχστάν
 Καμερούν *
 Καμπότζη
 Καναδάς *
 Κατάρ
 Κάτω Χώρες
 Κένυα *
 Κίνα, Λαϊκή Δημοκρατία της
 Κιργιστάν
 Κιριμπάτι
 Κολομβία
 Κονγκό
 Κονγκό, Λαϊκή Δημοκρατία του
 Κορέα, Δημοκρατία της
 Κόστα Ρίκα
 Κουβέιτ
 Κροατία
 Κύπρος

Λ

Λεσόθο
 Λεττονία
 Λευκορωσία
 Λίβανος *
 Λιβύη
 Λιθουανία *
 Λιχτενστάιν
 Λουξεμβούργο *

* Υποδηλώνει τις χώρες, στην οποίες ένα ή περισσότερα Μέλη της ΙΑΤΑ απαιτούν οι αιτήσεις που υποβάλλει το προσωπικό πρακτορείων ταξιδίων για Μειωμένο Ναύλο Μεταφοράς να συνοδεύονται από Κάρτα ID για Πράκτορες Ταξιδίων της ΙΑΤΑ.

M

Μαδαγασκάρη
Μακάο (ΕΔΠ)
Μακεδονία (ΠΓΔΜ)
Μαλαισία
Μαλάουι
Μάλι
Μάλτα *
Μαρόκο
Μαρτινίκα
Μαυρίκιος
Μαυριτανία
Μεξικό
Μιανμάρ
Μικρονησία
Μογγολία
Μοζαμβίκη
Μολδαβία
Μονακό
Μπανγκλαντές
Μπαρμπάντος
Μπαχάμες
Μπαχρέιν
Μπελίζε
Μπενίν
Μποτσουάνα
Μπουρκίνα Φάσο
Μπουρούντι

N

Ναμίμπια
Νέα Ζηλανδία *
Νέα Καληδονία
Νεπάλ
Νήσοι Κέιμαν
Νήσοι Κουκ
Νήσοι Μάρσαλ
Νήσοι Σολομώντος
Νήσοι Τερκς & Κάικος
Νίγηρας
Νιγηρία
Νικαράγουα
Νορβηγία
Νότια Αφρική *
Ντομίνικα

Ξ

O

Ολλανδικές Αντίλλες
Ομάν
Ονδούρα
Ουγγαρία
Ουγκάντα
Ουκρανία
Ουρουγουάη

P

Πακιστάν
Παλαιστινιακά Εδάφη
Παλάου, Δημοκρατία του
Παναμάς
Παπούασία-Νέα Γουινέα *
Παραγουάη
Παρθένη Νήσοι, Βρετανικοί
Περού
Πολωνία
Πορτογαλία
Πράσινο Ακρωτήριο

P

Ρεουνιόν
Ρουάντα
Ρουμανία
Ρωσική Ομοσπονδία

Σ

Σαμόα
Σαν Μαρίνο
Σαουδική Αραβία
Σε네γάλη
Σερβία και Μαυροβούνιο *
Σιγκαπούρη *
Σιέρρα Λεόνε
Σλοβακία *
Σλοβενία
Σουαζιλάνδη
Σουδάν
Σουηδία
Σουρινάμ *
Σρι Λάνκα *
Συρία

T

Ταϊβάν, Δημοκρατία της Κίνας (Ταϊπέι)
Ταϊλάνδη *
Τανζανία
Τζαμάικα
Τόγκο
Τόνγκα *
Τουρκία
Τρινιδάδ & Τομπάγκο
Τσαντ
Τσεχική Δημοκρατία
Τυνησία *

Υ

Υεμένη

Φ

Φιλιππίνες *
Φινλανδία *
Φίτζι *

X



Χιλή
Χονγκ Κονγκ (ΕΔΠ) *

Ψ

Ω

* Υποδηλώνει τις χώρες, στην οποίες ένα ή περισσότερα Μέλη της IATA απαιτούν οι αιτήσεις που υποβάλλει το προσωπικό πρακτορείων ταξιδίων για Μειωμένο Ναύλο Μεταφοράς να συνοδεύονται από Κάρτα ID για Πράκτορες Ταξιδίων της IATA.

ΨΗΦΙΣΜΑ 880a**Παράρτημα 'Γ'****ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Όνομα Συζύγου	Ισχύει για όλες τις διαδρομές Ισχύει μόνο για κατηγορίες θέσεων Υ/Ζ	ΑΠΟΚΟΜΜΑ 1 ΗΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ	Ισχύει για όλες τις διαδρομές Ισχύει μόνο για κατηγορίες θέσεων Υ/Ζ	ΤΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ
Αριθμός Εξουσιοδότησης 999-907.4		Αριθμός Εξουσιοδότησης 999-907.4		
Αριθμός Εκδοθέντος Εισιτηρίου 999-		Αριθμός Εκδοθέντος Εισιτηρίου 999-	Υπογραφή Πράκτορα Ταξιδίων x	
				
Συνολικό Δρομολόγιο		Συνολικό Δρομολόγιο		

ΨΗΦΙΣΜΑ 884

ΜΕΙΩΜΕΝΑ ΝΑΥΛΑ ΓΙΑ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΚΟΙΝΕΣ ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ

PAC1(33)884 (Εκτός ΗΠΑ)
PAC2(33)884
PAC3(33)884

Ημ. λήξης: αόριστη
Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων.

1. Τα Μέλη δύνανται να παρέχουν στα ακόλουθα πρόσωπα, σε περίπτωση που αυτά πρόκειται να λάβουν μέρος σε τακτική κοινή συνεδρίαση της IATA/UFTAA ή άλλη συνεδρίαση υπό την εποπτεία της IATA, διεθνείς επιβατικές αερομεταφορές από και προς το σημείο που πραγματοποιείται η συνεδρίαση:

1.1 στο Γενικό Γραμματέα της UFTAA,

1.2 οποιονδήποτε υπάλληλο απασχολείται από εθνική ή περιφερειακή Ένωση Πρακτόρων Ταξιδίων (π.χ. Γενικός Γραμματέας ή στέλεχος αντίστοιχου τίτλου αξιώματος),

1.3 οποιονδήποτε πρόσωπο πληροί τις προϋποθέσεις για να ταξιδέψει βάσει των όσων ορίζει το Ψήφισμα 880, και το οποίο θα εκπροσωπεί στην εν λόγω συνεδρίαση την UFTAA ή οποιαδήποτε άλλη Ένωση Πρακτόρων Ταξιδίων σύμφωνα με τις διατάξεις της ανωτέρω Υποπαραγράφου 1.2 με την επίσημη ιδιότητά του.

2. Ο εκπρόσωπος θα καταχωρείται σε κατάλογο και τα καθήκοντά του θα ταυτοποιούνται στην επίσημη αναγγελία σύγκλησης της κοινής συνεδρίασης που εκδίδει ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πριν από τη διεξαγωγή αυτή. Η εν λόγω αναγγελία σύγκλησης θα παρέχει το δικαίωμα στον εκπρόσωπο να ζητήσει από το Μέλος την εκχώρηση μειωμένου ναύλου εισιτηρίου αερομεταφοράς.

3. Ο Γενικός Γραμματέας, ή το αντίστοιχο στέλεχος κατά τίτλο αξιώματος, του συμμετέχοντος φορέα θα αποστέλλει εκ των προτέρων εγγράφως στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου τα ονόματα των εν λόγω εκπροσώπων που πρόκειται να συμπεριληφθούν στην αναγγελία σύγκλησης της συνεδρίασης.

4. Η διεθνής αερομεταφορά επιβάτη μπορεί να πραγματοποιηθεί με έκπτωση έως και 100% επί του ισχύοντος αεροπορικού ναύλου για την κατηγορία υπηρεσίας που παρέχεται. Σε περιπτώσεις που η χρέωση για την αερομεταφορά αποτελείται από το ναύλο και πρόσθετη επιβάρυνση, π.χ. σαββατοκύριακο, επιχειρηματική θέση, η έκπτωση θα βασίζεται στο ναύλο και την εν λόγω πρόσθετη επιβάρυνση αλλά δε θα ισχύει για τέλη υπέρβαρων αποσκευών ή για οποιαδήποτε πρόσθετη επιβάρυνση επιλέξει να εξαιρέσει ειδικά το Μέλος από την αίτηση έκπτωσης.

5. Το ταξίδι μετάβασης δε θα πρέπει να ξεκινά νωρίτερα από πέντε ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης, όπως αυτή δηλώνεται στην προαναφερθείσα αναγγελία σύγκλησης, ενώ θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός πέντε ημερών από τη λήξη της συνεδρίασης, υπό τον όρο ότι δε θα επιτρέπεται διακοπή του ταξιδιού εκτός από τα σημεία αναπόκρισης και ότι το εν λόγω ταξίδι θα έχει απευθείας δρομολόγιο.

6. Κατά τα λοιπά, η εν λόγω μεταφορά θα υπόκειται στους όρους του Ψηφίσματος 880 εκτός από τις διατάξεις που αφορούν τα πρόσωπα που περιγράφονται στην Υποπαραγράφο 1.3 του παρόντος Ψηφίσματος, τα οποία δε θα περιλαμβάνονται στον ετήσιο καταμερισμό του Πράκτορα.

ΨΗΦΙΣΜΑ 886

ΟΜΑΔΙΚΑ ΤΑΞΙΔΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟ ΜΕΛΗ ΓΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

PAC1(38)886 (Εκτός ΗΠΑ)
PAC2(38)886
PAC3(38)886

Ημ. λήξης: αόριστη
Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων.

1. Δωρεάν ή μειωμένα ναύλα μεταφοράς για ομάδες άνω των έξι ατόμων που ταξιδεύουν στο πλαίσιο οργανωμένου ταξιδιού που διοργάνωσε Μέλος ή από κοινού δύο ή περισσότερα Μέλη δύνανται να χορηγηθούν από το Μέλος(η) υπό τον όρο ότι έκαστο πρόσωπο που λαμβάνει εισιτήριο βάσει των διατάξεων του παρόντος Ψηφίσματος αποτελεί μοναδικό ιδιοκτήτη, εταίρο, διευθυντή ή εργαζόμενο Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα (ωστόσο όχι απαραίτητα του ίδιου Πράκτορα) και πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις.

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν Ψήφισμα εμπεριέχονται στο Ψήφισμα 866.

3. ΤΑΞΙΔΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

3.1 Το ταξίδι διοργανώνεται αποκλειστικά με πρωτοβουλία του Μέλους(ων) και όχι κατόπιν αίτησης ή με σκοπό τη διευκόλυνση ενός Πράκτορα και έχει ως στόχο:

3.1.1 να παρέχει τη δυνατότητα συμμετοχής σε οργανωμένο εκπαιδευτικό σεμινάριο στον τόπο προορισμού, ή

3.1.2 να παρέχει τη δυνατότητα συμμετοχής σε οργανωμένη περιοδεία εξοικείωσης προορισμού, ή

3.1.3 να παρέχει τη δυνατότητα εξοικείωσης της ομάδας με συγκεκριμένο αεροσκάφος/πορεία δρομολογίου, στην οποία περίπτωση επιτρέπεται η συμμετοχή αποκλειστικά ενός προσώπου ανά Τοποθεσία,

3.2 υπό τον όρο ότι κανένα Μέλος δε θα παρέχει μεταφορά στο πλαίσιο του παρόντος Ψηφίσματος για οποιονδήποτε άλλο λόγο εκτός από αυτούς που αναφέρονται στις Υποπαραγράφους 3.1.1, 3.1.2 ή 3.1.3 του παρόντος Εδαφίου.

4. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΗΜΕΙΟΥ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

4.1 Εκπαιδευτικά σεμινάρια

Τα πρόσωπα της ομάδας δύνανται να αναχωρήσουν ανεξάρτητα από το σημείο(α) αφετηρίας όχι όμως νωρίτερα από 48 ώρες πριν από την έναρξη του εκπαιδευτικού σεμιναρίου και δύνανται να ταξιδέψουν έως το σημείο συγκέντρωσης, στο οποίο πρόκειται να διεξαχθεί το σεμινάριο. Το ταξίδι δύνανται, ωστόσο, να ξεκινήσει νωρίτερα από 48 ώρες στις περιπτώσεις που το διοργανώνον Μέλος δεν παρέχει μεταγενέστερη πτήση, η οποία θα διασφάλιζε την έγκαιρη άφιξη πριν την έναρξη του σεμιναρίου.

4.2 Περιοδείες Εξοικείωσης Προορισμού

Τα πρόσωπα της ομάδας δύνανται να αναχωρήσουν ανεξάρτητα από το σημείο(α) αφετηρίας όχι όμως νωρίτερα από 48 ώρες πριν από την έναρξη της περιοδείας εξοικείωσης προορισμού έως το σημείο συγκέντρωσης, από το οποίο πρόκειται να ξεκινήσει η εν λόγω περιοδεία και πρέπει να ταξιδέψουν μαζί για το ακόλουθο τμήμα(τα) της διαδρομής έως τη χρονική στιγμή ολοκλήρωσης της οργανωμένης περιοδείας εξοικείωσης προορισμού.

Στη συνέχεια οι συμμετέχοντες δύνανται να επιστρέψουν ανεξάρτητα στο σημείο(α) αφετηρίας τους.

4.3 Ταξίδια εξοικείωσης με αεροσκάφος/δρομολόγιο

Τα πρόσωπα της ομάδας δύνανται να αναχωρήσουν ανεξάρτητα από το σημείο(α) αφετηρίας, όχι όμως νωρίτερα από 24 ώρες, για το σημείο συγκέντρωσης από όπου θα ξεκινήσει το ταξίδι εξοικείωσης με αεροσκάφος/δρομολόγιο. Όλα τα πρόσωπα της ομάδας πρέπει, ωστόσο, να ταξιδεύουν μαζί προς τα επακόλουθα εξερχόμενα τμήματα της διαδρομής καθώς και κατά το ταξίδι επιστροφής προς το αρχικό σημείο συγκέντρωσης.

5. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ

Κατ' εξαίρεση του Εδαφίου 1 του παρόντος Ψηφίσματος, τα άτομα που απασχολούνται από Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες, οι οποίοι δεν τελούν υπό καθεστώς αθέτησης κατά τη χρονική στιγμή της αναχώρησης, δύνανται να συμπεριληφθούν σε μια ομάδα που συστήνεται στο πλαίσιο του παρόντος Ψηφίσματος.

5.1 Εκπαιδευτικά σεμινάρια

Σε ό,τι αφορά ταξίδια που σχετίζονται άμεσα με ένα εκπαιδευτικό σεμινάριο δεν ισχύουν περιορισμοί για την περιοχή αφετηρίας.

5.2 Περιοδείες Εξοικείωσης Προορισμού

Αφορά αποκλειστικά πρόσωπα, τα οποία απασχολούνται από Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες που βρίσκονται στην Περιοχή από όπου πρόκειται να ξεκινήσει το ταξίδι.

5.3 Ταξίδια εξοικείωσης με αεροσκάφος/δρομολόγιο

Αφορά αποκλειστικά πρόσωπα, τα οποία απασχολούνται από Εξουσιοδοτημένους Πράκτορες που βρίσκονται στην Περιοχή από όπου πρόκειται να ξεκινήσει το ταξίδι.

6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ

6.1 Σε περίπτωση που κατά οποιαδήποτε χρονική στιγμή πριν την έναρξη του ταξιδιού προκύψει αλλαγή που επηρεάζει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του Πράκτορα, της Εγκεκριμένης Τοποθεσίας ή του προσώπου που θα ταξιδέψει (π.χ. ο Πράκτορας ή η Εγκεκριμένη Τοποθεσία τεθούν υπό καθεστώς αθέτησης ή το πρόσωπο που πρόκειται να ταξιδέψει αποχωρήσει από την εργοδοσία του Πράκτορα), ο Πράκτορας πρέπει να ενημερώσει αμέσως το διοργανώνον Μέλος και να επιστρέψει αμέσως το εισιτήριο. Το Μέλος θα είναι υπεύθυνο για την ακύρωση του δωρεάν ή μειωμένου ναύλου μεταφοράς μόνο εφόσον γνωρίζει ή ευλόγως θα έπρεπε να γνωρίζει την αλλαγή του καθεστώτος καταλληλότητας.

6.2 Κατ' εξαίρεση του Εδαφίου 1 του παρόντος Ψηφίσματος, σε περίπτωση που σύμφωνα με την Υποπαράγραφο 6.1 του παρόντος Εδαφίου μια ομάδα που διοργανώθηκε βάσει του παρόντος Ψηφίσματος μειωθεί σε λιγότερα από έξι άτομα, τα λοιπά μέλη της ομάδας θα δύνανται παρόλ' αυτά να ταξιδέψουν στο πλαίσιο των όρων του παρόντος Ψηφίσματος.

7. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΤΗΣΙΟ ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟ

Τα εισιτήρια που εκδίδονται στο πλαίσιο του παρόντος θα αφαιρούνται από τον ετήσιο καταμερισμό του Πράκτορα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ψηφίσματος 880, υπό τον όρο ότι δύο εισιτήρια ανά Μέλος και ανά ημερολογιακό έτος για έκαστη Εγκεκριμένη Τοποθεσία εξαιρούνται

από την παρούσα προϋπόθεση καθώς και υπό τον όρο ότι προτού ο Πράκτορας καταστεί κατάλληλος για μειωμένο ναύλο μεταφοράς στο πλαίσιο του Ψηφίσματος 880, δεν επιτρέπεται να εκδοθούν περισσότερα από δύο εισιτήρια ανά Μέλος για έκαστη Εγκεκριμένη Τοποθεσία βάσει του παρόντος Ψηφίσματος.

8. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΔΙΔΟΝ ΜΕΛΟΣ

Παρά το γεγονός ότι δεν είναι απαραίτητος ο διορισμός του συγκεκριμένου Πράκτορα(ων) από όλα τα συμμετέχοντα στη μεταφορά Μέλη, το δωρεάν ή μειωμένο ναύλο μεταφοράς δύναται να χορηγηθεί στο πλαίσιο των προϋποθέσεων του παρόντος Ψηφίσματος υπό τον όρο ότι το Μέλος που εκδίδει ή κινεί τις διαδικασίες έκδοσης του εισιτηρίου έχει διορίσει κανονικά τον Πράκτορα σύμφωνα με τους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

9. ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΒΑΤΗ

9.1 Σε ό,τι αφορά ταξίδια που περιλαμβάνουν τη διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων στον προορισμό ή τη συμμετοχή σε περιοδεία εξοικείωσης προορισμού, τα Μέλη επιτρέπεται να διευθετούν και να καταβάλλουν, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, τα έξοδα διαμονής, διατροφής, χερσαίας διαμετακόμισης, κατά τόπους φορολόγησης, ξενάγησης και τους φόρους υπηρεσιών αερολιμένων, μόνο για τα σημεία του δρομολογίου που ο επιβάτης ταξιδεύει με την πτήση για μέγιστο διάστημα δέκα ημερών, εξαιρουμένων των ταξιδιών που πραγματοποιούνται εξ ολοκλήρου εντός της γεωγραφικής περιοχής της Ευρώπης, για τα οποία η εν λόγω απορρόφηση εξόδων επιτρέπεται για μέγιστο διάστημα οκτώ ημερών.

9.2 Σε περιπτώσεις που σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της Υποπαράγραφου 4.1 του παρόντος Ψηφίσματος απαιτείται πρόωρη άφιξη σε σεμινάριο πλήρους παρακολούθησης, το διοργανώνον Μέλος δύναται επιπροσθέτως να καταβάλλει τα έξοδα που προκύπτουν μεταξύ της χρονικής στιγμής άφιξης και της χρονικής στιγμής έναρξης του σεμιναρίου μόνο για μέγιστο παρεμβαλλόμενο διάστημα 48 ωρών.

10. ΕΞΟΔΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟΥ

Επιπροσθέτως προς τα έξοδα που προβλέπονται στο Εδάφιο 9 του παρόντος Ψηφίσματος, τα Μέλη δύνανται, αναφορικά με όλες τις κατηγορίες ταξιδιού που διοργανώνονται στο πλαίσιο του παρόντος Ψηφίσματος, να καταβάλλουν οποιαδήποτε έξοδα δρομολογίου είναι επιτρεπτά στο πλαίσιο των πινάκων εισπρακτών κομίστρων αυτών.

11. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΡΟΣ/ΑΠΟ ΤΟ ΣΗΜΕΙΟ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Το διοργανώνον Μέλος δύναται να καταβάλλει τα έξοδα χερσαίας και/ή αεροπορικής μεταφοράς από και προς το σημείο συγκέντρωσης με τις υπηρεσίες άλλου μεταφορέα, εφόσον το συγκεκριμένο ταξίδι αποτελεί οργανωμένο εκπαιδευτικό σεμινάριο ή περιοδεία εξοικείωσης προορισμού ανεξαρτήτως εάν το εν λόγω ταξίδι περιλαμβάνεται στην έκπτωση που προβλέπεται στο Ψήφισμα 880.

12. ΣΥΝΟΔΟΙ

Τα Μέλη δύνανται να παρέχουν έναν ή περισσότερους εργαζόμενους αυτών με την ιδιότητα συνοδού, ξεναγού ή εκπαιδευτή στην ομάδα που θα ταξιδέψει στο πλαίσιο των διατάξεων του παρόντος.

13. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ, ΕΚΠΤΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΑΙΝΕΣΕΙΣ

Η διάρκεια ισχύος του εισιτηρίου θα καλύπτει το διάστημα από επτά ημέρες πριν έως επτά ημέρες μετά από οποιοδήποτε ταξίδι περιλαμβάνεται στο Εδάφιο 4. Εξαιρείται η περίπτωση προσώπων που επιστρέφουν ανεξάρτητα όπως προβλέπεται στην Υποπαράγραφο 4.2 και ταξιδεύουν με υπηρεσίες άλλου Μέλους, κατά την οποία περίπτωση η έκπτωση, η διαδικασία συναινέσης και η διάρκεια ισχύος του εισιτηρίου θα

προσδιορίζονται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις διατάξεις της Υποπαραγράφου 5.1 και του Εδαφίου 8 του Ψηφίσματος 880.

ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΦΥΛΑΞΕΙΣ ΚΑΝΑΔΑΣ

Κανένας όρος του Ψηφίσματος 203b (πλέον 886) ή η αποδοχή του παρόντος δε δύναται να ερμηνευτεί ως περιοριστικός κατά οποιονδήποτε τρόπο σε ότι αφορά τις καταστατικές εξουσίες και υποχρεώσεις της Ένωσης Εθνικών Μεταφορών του Καναδά ώστε να εγκρίνει την έκδοση οποιωνδήποτε και όλων των δωρεάν και μειωμένων ναύλων διαμετακόμισης από αερομεταφορείς που υπόκεινται στο πεδίο αρμοδιότητων της Ένωσης καθώς και σε όσους όρους, προϋποθέσεις και τύπους δύναται να θέσει η Ένωση. Επίσης, η έκδοση παρόμοιων άλλων δωρεάν ή μειωμένων ναύλων διαμετακόμισης δε θα θεωρείται από τη Διεθνή Ένωση Αεροπορικών Μεταφορών ή οποιοδήποτε Μέλος αυτής ότι παραβαίνει οποιοδήποτε Ψήφισμα ή Κανόνα της Ένωσης ή τις διατάξεις οποιασδήποτε συμφωνίας, την οποία έχουν συνολοκληρήσει οι εν λόγω αερομεταφορείς ως Μέλη της Ένωσης. (10.6.76)

ΜΕΞΙΚΟ

Κανένας όρος του παρόντος του Ψηφίσματος 203b (πλέον 886) δε θα περιορίζει κατά οποιονδήποτε τρόπο τους νόμους ή τη ρυθμιστική εξουσία του Υπουργού Επικοινωνιών και Μεταφορών σε ό,τι αφορά την έκδοση ενός ή περισσότερων αδειών για αερομεταφορές. (5.3.79)

ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ

Διάταγμα 71-12-39 της 16ης Δεκεμβρίου 1971:

Η έγκριση του προαναφερθέντος Ψηφίσματος, ενόσω ισχύει για τις αερομεταφορές όπως αυτές ορίζονται από τον Ομοσπονδιακό Νόμο περί Αεροπορίας του 1958, δε δύναται να θεωρηθεί ως:

(α) εξαίρεση από τις απαιτήσεις τήρησης των διατάξεων περί πινάκων εισπρακτέων κομιστρών, στο πλαίσιο της Παραγράφου 403 του Ομοσπονδιακού Νόμου περί Αεροπορίας του 1958, ως προϋπόθεση για την έκδοση αδειών εισόδου για οποιοδήποτε πρόσωπο περιγράφεται στο πλαίσιο του παρόντος Ψηφίσματος,

(β) διακρίβωση σχετικά με ενδεχόμενη παραβίαση της Παραγράφου 404 του Ομοσπονδιακού Νόμου περί Αεροπορίας του 1958 που θα προέκυπτε από την έκδοση αδειών εισόδου σύμφωνα με το παρόν Ψήφισμα ανεξαρτήτως εάν ισχύουσες ρήτρες σχετικά με τους πίνακες εισπρακτέων κομιστρών έχουν προηγουμένως υποβληθεί στο Συμβούλιο, και

(γ) εξαίρεση από τις ρήτρες των Οικονομικών Κανονισμών του Συμβουλίου σχετικά με τους πίνακες εισπρακτέων κομιστρών για δωρεάν ή μειωμένο ναύλο μεταφοράς.

ΨΗΦΙΣΜΑ 886a

ΜΕΙΩΜΕΝΑ ΝΑΥΛΑ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΗΣ ΙΑΤΑ/ΥΦΤΑΑ)

PAC2(02)886a (εντός Ευρώπης)
και Αφρικής)

Ημ. λήξης: αόριστη

Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ ότι, προκειμένου να επιτραπεί σε έναν υποψήφιο εξετάσεων που είναι εγγεγραμμένος στο Πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Πρακτόρων της ΙΑΤΑ/ΥΦΤΑΑ να ταξιδέψει από τον τόπο απασχόλησης του εν λόγω υποψηφίου στο αρμόδιο εξεταστικό κέντρο, τα Μέλη δύναται, στο πλαίσιο των διατάξεων του παρόντος Ψηφίσματος, να χορηγήσουν την εν λόγω διεθνή αερομεταφορά υποψηφίου με έκπτωση που δε θα υπερβαίνει το 75% του ισχύοντος ναύλου αερομεταφοράς για την κατηγορία της υπηρεσίας που θα χρησιμοποιηθεί, η οποία όμως δε θα παρέχει έκπτωση σε ναύλα Οργανωμένων Ταξιδίων, υπό τον όρο ότι σε περίπτωση που η χρέωση για την αερομεταφορά αποτελείται από το ναύλο και πρόσθετη επιβάρυνση, π.χ. σαββατοκύριακο, επιχειρηματική θέση, η έκπτωση θα βασίζεται στο ναύλο και την εν λόγω πρόσθετη επιβάρυνση αλλά δεν θα ισχύει για τέλη υπέρβαρων αποσκευών ή για οποιαδήποτε πρόσθετη επιβάρυνση επιλέξει να εξαιρέσει ειδικά το Μέλος από την αίτηση έκπτωσης.

1. Η προαναφερθείσα μεταφορά θα χορηγείται μόνο σε υποψήφιο, ο οποίος κατά τη χρονική στιγμή του ταξιδιού απασχολείται από Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα.

2. Η εν λόγω μεταφορά θα χορηγείται από Μέλος έναντι πληρωμής σε μετρητά και υποβολής έγγραφης εξουσιοδότησης που θα εκδίδει ο Διοικητικός Πρακτορείου, υπό τον όρο ότι η εν λόγω εξουσιοδότηση θα αναγράφει το όνομα του υποψηφίου, τον τόπο και την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης ενώ θα συνυπογράφεται από τον εργοδότη και θα φέρει τη σφραγίδα επικύρωσης ΙΑΤΑ αυτού.

3. Το εξωτερικό τμήμα του ταξιδιού πρέπει να ξεκινά το νωρίτερο επτά ημέρες (για ταξίδια εντός Ευρώπης δύο ημέρες) πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης, όπως αυτή δηλώνεται στην προαναφερθείσα εξουσιοδότηση, ενώ το ταξίδι θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός οκτώ ημερών (για ταξίδια εντός Ευρώπης δύο ημέρες) από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης, υπό τον όρο ότι δεν επιτρέπεται διακοπή του ταξιδιού εκτός από τα σημεία ανταπόκρισης.

4. Σε ό,τι αφορά τα μειωμένα ναύλα μεταφοράς στο πλαίσιο του παρόντος, δε θα καταβάλλεται προμήθεια ή άλλη αποζημίωση.

5. Κατόπιν παραλαβής της έγγραφης ή τηλεγραφικής (ή προφορικής, εφόσον πιστοποιείται εγγράφως) εξουσιοδότησης από όλα τα λοιπά συμμετέχοντα Μέλη, το Μέλος, στο οποίο υποβάλλεται η εξουσιοδότηση, πρέπει να εκδώσει στον υποψήφιο το εισιτήριο για ολόκληρο το ταξίδι.

ΨΗΦΙΣΜΑ 886p**ΜΕΙΩΜΕΝΑ ΝΑΥΛΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΤΑΞΙΔΕΥΟΥΝ ΕΠΙΣΗΜΩΣ ΣΕ ΑΚΡΟΑΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ**

PAC1(23)886p (Εκτός ΗΠΑ) Ημ. λήξης: αόριστη
 PAC2(23)886p Τύπος: B
 PAC3(23)886p

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων.

1. Τα Μέλη δύνανται να παρέχουν στα ακόλουθα πρόσωπα, σε περίπτωση που αυτά πρόκειται να λάβουν μέρος σε ακροαματική διαδικασία συγκληθείσα από τον Επιτρόπου Πρακτορείων Ταξιδιών, διεθνείς επιβατικές αερομεταφορές σύμφωνα με το παρόν Ψήφισμα από και προς το σημείο που πραγματοποιείται η ακροαματική διαδικασία:

1.1 στο μοναδικό ιδιοκτήτη, εταίρο, διευθυντή ή εργαζόμενο του Πράκτορα που συμμετέχει ως μέλος ακροαματικής διαδικασίας του Επιτρόπου, ο οποίος έχει διοριστεί από τον Πράκτορα ως εκπρόσωπός του για την εν λόγω ακροαματική διαδικασία,

1.2 στο μοναδικό ιδιοκτήτη, εταίρο, διευθυντή ή εργαζόμενο του υποψηφίου που συμμετέχει ως μέλος ακροαματικής διαδικασίας του Επιτρόπου, ο οποίος έχει διοριστεί από τον υποψήφιο ως εκπρόσωπός του για την εν λόγω ακροαματική διαδικασία.

2. Οι εκπρόσωποι θα καταχωρούνται στην επίσημη αναγγελία που εκδίδει ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πριν από τη διεξαγωγή της ακροαματικής διαδικασίας. Η εν λόγω αναγγελία θα παρέχει το δικαίωμα στον εκπρόσωπο να ζητήσει από το Μέλος την εκχώρηση μειωμένου ναύλου αερομεταφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Ψηφίσματος.

3. Ο Πράκτορας ή ο υποψήφιος θα επιδίδουν στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου προκαταβολικά εγγράφως τα ονόματα των εν λόγω εκπροσώπων που πρόκειται να συμπεριληφθούν στην αναγγελία.

4. Η διεθνής αερομεταφορά επιβάτη μπορεί να πραγματοποιηθεί με έκπτωση που δε θα υπερβαίνει το 75% επί του ισχύοντος αεροπορικού ναύλου για την κατηγορία υπηρεσίας που παρέχεται. Κατ' εξαίρεση των διατάξεων που διέπουν τα ειδικά ναύλα, τα εισιτήρια που εκδίδονται για την εν λόγω μεταφορά δεν δύνανται να εκδοθούν βάσει των ειδικών ναύλων για οργανωμένα ταξίδια. Σε περιπτώσεις που η χρέωση για την αερομεταφορά αποτελείται από το ναύλο και πρόσθετη επιβάρυνση 'σαββατοκύριακου', 'ενδιάμεσης στάσης' ή 'αιχμής', η έκπτωση θα βασίζεται στο ναύλο και την εν λόγω πρόσθετη επιβάρυνση αλλά δε θα ισχύει για οποιαδήποτε άλλη χρέωση ή πρόσθετη επιβάρυνση, όπως επιβάρυνση διανυκτέρευσης ή τέλους υπέρβαρων αποσκευών.

5. Οι ημερομηνίες του εξωτερικού ταξιδιού και του ταξιδιού επιστροφής εναπόκεινται στη διακριτική ευχέρεια του εμπλεκόμενου αντιπροσώπου, υπό τον όρο ότι η συνολική διάρκεια του ταξιδιού δε θα υπερβαίνει τη διάρκεια της ακροαματικής διαδικασίας πλέον επτά ημερών και υπό τον όρο ότι δε θα επιτρέπεται διακοπή του ταξιδιού εκτός από τα σημεία ανταπόκρισης και ότι το εν λόγω ταξίδι θα έχει απευθείας δρομολόγιο.

6. Κατά τα λοιπά, η εν λόγω μεταφορά θα υπόκειται στους όρους του Ψηφίσματος 880 εκτός από τις διατάξεις που αφορούν τα πρόσωπα που περιγράφονται στην Υποπαράγραφο 1.1 του παρόντος Ψηφίσματος, τα οποία δε θα συμπεριλαμβάνονται στον ετήσιο καταμερισμό του Πράκτορα.

ΨΗΦΙΣΜΑ 890**ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΜΕ ΚΑΡΤΕΣ**

PAC1(40)890 (Εκτός ΗΠΑ) Ημ. λήξης: αόριστη
 PAC2(40)890 Τύπος: B
 PAC3(40)890

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι τα Μέλη/Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών επιθυμούν να χορηγήσουν σε Πράκτορες την εξουσιοδότηση να προβαίνουν σε συναλλαγές πωλήσεων με Κάρτες στο πλαίσιο των εμπορικών συμφωνιών των Μελών και των Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών, και

ΕΚΤΙΜΩΝΤΑΣ ότι τα Μέλη/Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών και οι Πράκτορες επιθυμούν να προσδιορίσουν μια καθορισμένη πορεία διαδικασιών προκειμένου να εξαλείψουν ή να μειώσουν ουσιαστικά την έκθεσή τους σε κίνδυνο απάτης, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η έγκριση των ακόλουθων διατάξεων και η τήρηση των ακόλουθων διαδικασιών σε ό,τι αφορά τις πωλήσεις επιβατικών αερομεταφορών, η πληρωμή των οποίων πραγματοποιείται με Κάρτα που γίνεται αποδεκτή από τον Πράκτορα εξ ονόματος του Μέλους/Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών στη συγκεκριμένη χώρα.

Κανόνες για τις Πωλήσεις με Πιστωτικές/Χρεωστικές Κάρτες

Ο σκοπός του παρόντος Ψηφίσματος είναι η εξουσιοδότηση των Πρακτόρων να κινούνται στο πλαίσιο των εμπορικών συμφωνιών Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών που είναι Μέλη της IATA ('Μέλη') και Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών που δεν είναι Μέλη της IATA και συμμετέχουν σε BSP ('Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών'), οι οποίες εφ' εξής θα αναφέρονται από κοινού, κατά περίπτωση, ως 'Μέλος(η)/Εταιρία(ες) Αεροπορικών Μεταφορών', για τις περιπτώσεις που αποδέχονται πληρωμή για επιβατική αερομεταφορά.

1. ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΡΤΑΣ

1.1 Ο Πράκτορας δύνανται να αποδεχτεί Κάρτες ως μέσο πληρωμής για πωλήσεις εισιτηρίων εξ ονόματος Μέλους/Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών, το εισιτήριο των οποίων εκδίδεται, στο πλαίσιο των Κανόνων και των Διαδικασιών που προβλέπονται στο παρόν Ψήφισμα και στα Κεφάλαια 10 και/ή 14 του Εγχειριδίου Πρακτόρων για το Σύστημα Τιμολόγησης και Διακανονισμού Εισιτηρίων (εφ' εξής θα αναφέρονται από κοινού ως 'Κανόνες και Διαδικασίες').

1.2 Ο Πράκτορας θα διασφαλίζει ότι το είδος της Κάρτας που χρησιμοποιήθηκε στο πλαίσιο της πώλησης είναι αποδεκτή για πληρωμή από το Μέλος/Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών, το Έγγραφο Διακίνησης των οποίων εκδίδεται. Εφόσον κρίνεται απαραίτητο, ο Πράκτορας δύνανται να ζητήσει διευκρινήσεις επικοινωνώντας άμεσα με το συγκεκριμένο Μέλος/Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών.

1.3 Σε περίπτωση που ο Πράκτορας αποδεχθεί μια Κάρτα, η οποία δεν είναι αποδεκτή από το Μέλος/Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών, το Έγγραφο Διακίνησης των οποίων εκδίδεται, το εν λόγω Μέλος/Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών θα χρεώσει τη μη πληρωμή από την Εταιρία Έκδοσης της Κάρτας στον Πράκτορα μέσω Χρεωστικού Σημειώματος Πρακτορείου, ή για χώρες που δεν συμμετέχουν σε BSP, το Μέλος που εκδίδει το Έγγραφο Διακίνησης θα προβαίνει σε ανάλογη διευθέτηση.

1.4 Δεν επιτρέπεται η χρήση Κάρτας στο όνομα του Πράκτορα, στο όνομα προσώπου εξουσιοδοτημένου να ενεργεί για λογαριασμό του Πράκτορα, στο όνομα υπαλλήλου του Πράκτορα, εταίρου ή εργαζομένου αυτού, σε σχέση με την πώληση αερομεταφοράς για λογαριασμό του Μέλους/Εταιρίας Αεροπορικών Μεταφορών για οποιονδήποτε πελάτη του Πράκτορα.

2. ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΝΑΝΤΙ ΚΑΡΤΩΝ**2.1 Εξουσιοδότηση**

Ο Πράκτορας είναι εξουσιοδοτημένος να αποδέχεται πωλήσεις έναντι Καρτών μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

2.1.1(α) σε περίπτωση που η Κάρτα και ο Κάτοχος αυτής είναι ταυτοχρόνως παρόντες κατά τη χρονική στιγμή της συναλλαγής (εφ' εξής θα αναφέρεται ως 'προσωπική συναλλαγή'), ή

2.1.1(β) σε περίπτωση συναλλαγών μέσω συστήματος χρέωσης λογαριασμού κάρτας (χωρίς υπογραφή του κατόχου στο δελτίο συναλλαγής) καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη μορφή πώλησης με Κάρτα, κατά την οποία η Κάρτα και ο Κάτοχος της Κάρτας δεν είναι ταυτοχρόνως παρόντες (εφ' εξής θα αναφέρεται ως 'Μη Προσωπική Συναλλαγή') η εν λόγω πώληση θα πραγματοποιείται με την πλήρη υπαιτιότητα και ευθύνη του Πράκτορα.

2.1.2 Σε ό,τι αφορά τις συναλλαγές μέσω συστήματος χρέωσης λογαριασμού κάρτας (χωρίς υπογραφή του κατόχου στο δελτίο συναλλαγής), κατά την οποία ο Κάτοχος της Κάρτας εξουσιοδοτεί τον Πράκτορα να εκδώσει Έγγραφο Διακίνησης έναντι Κάρτας, και το χρεωστικό έντυπο φέρει την παρατήρηση 'μέσω συστήματος χρέωσης λογαριασμού κάρτας' στο πεδίο υπογραφής, θα πρέπει να υπάρχει σαφής γραπτή συμφωνία μεταξύ Κατόχου Κάρτας, Εταιρίας Έκδοσης της Κάρτας και Πράκτορα. Οποιοσδήποτε διαφωνίες μεταξύ του Κατόχου της Κάρτας και του Πράκτορα δεν απαλλάσσουν τον Κάτοχο της Κάρτας από τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρίας Έκδοσης της Κάρτας.

2.1.3 Οι συμφωνίες συναλλαγών μέσω συστήματος χρέωσης λογαριασμού κάρτας (χωρίς υπογραφή του κατόχου στο δελτίο συναλλαγής) παρέχουν στους Πράκτορες την εξουσιοδότηση να υπογράφουν τη χρέωση εξ' ονόματος του Κατόχου της Κάρτας. Οι εν λόγω συμφωνίες πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

2.1.3(i) σαφής προσδιορισμός για τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας,

2.1.3(ii) διατάξεις περί καταγγελίας (για αμφότερα τα μέρη),

2.1.3(iii) προϋπόθεση τροποποιήσεων υποβαλλόμενων εγγράφων,

2.1.3(iv) αποτύπωση της κάρτας στο προσχέδιο υπογεγραμμένης πώλησης (το προσχέδιο με την αποτύπωση πρέπει να υπογράφεται από το ίδιο πρόσωπο που υπογράφει τη συμφωνία),

2.1.3(v) ημερομηνία λήξης της κάρτας,

2.1.3(vi) ονόματα και δείγματα υπογραφών όλων των μερών που είναι εξουσιοδοτημένα να πραγματοποιούν αγορές στο πλαίσιο της συμφωνίας,

2.1.3(vii) χορήγηση Εξουσιοδότησης για όλες τις πωλήσεις ανεξαρτήτως ανώτατου ορίου ποσού.

2.1.4 Η εξουσιοδότηση για πληρωμή πωλήσεων με Κάρτα μέσω του Διαδικτύου δεν εμπίπτουν στο πλαίσιο του παρόντος ψηφίσματος και οι Πράκτορες πρέπει να έρθουν σε επαφή με τα Μέλη/Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών προκειμένου να λάβουν συγκεκριμένες οδηγίες.

2.1.5 Οι χρεώσεις στο πλαίσιο εμπορικών συμφωνιών Μελών/Εταιριών Αεροπορικών Μεταφορών δεν εξουσιοδοτούνται αναφορικά με ίδια τέλη ή τις επιβαρύνσεις του Πράκτορα.

2.1.6 Ένα Μέλος/Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών, στο πλαίσιο της διακριτικής του ευχέρειας, έχει το δικαίωμα να άρει οποιαδήποτε εξουσιοδότηση έχει χορηγήσει σε Πράκτορα αναφορικά με τη χρήση της εμπορικής του συμφωνίας, υπό τον όρο ότι παρέχει στον εν λόγω Πράκτορα προηγούμενη έγγραφη αναγγελία αιτιολόγησης της άρσης.

2.2 Ευθύνη

2.2.1 Προσωπικές Συναλλαγές

Ο Πράκτορας δε θα φέρει την ευθύνη καταβολής προσωπικών συναλλαγών προς τις εταιρίες αεροπορικών μεταφορών, υπό τον όρο ότι ο Πράκτορας έχει τηρήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Εδάφιο 2.4 και στους λοιπούς Κανόνες και τις Διαδικασίες που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες.

2.2.2 Μη Προσωπικές Συναλλαγές

Ο Πράκτορας, στο πλαίσιο της διακριτικής του ευχέρειας καθώς και των διατάξεων του Εδαφίου 2.2.2 και των ανωτέρω Εδαφίων 2.1.1(β), 2.1.2 και 2.1.3, δύναται να αποδεχθεί μη προσωπικές συναλλαγές με Κάρτα οι οποίες συμπεριλαμβάνουν, ωστόσο όχι περιοριστικές, συμφωνίες συναλλαγών μέσω συστήματος χρέωσης λογαριασμού κάρτας (χωρίς υπογραφή του κατόχου στο δελτίο συναλλαγής) και λοιπές μη προσωπικές συναλλαγές με Κάρτα.

2.2.2(α) Παρόλο που ο Πράκτορας μπορεί να έχει επαληθεύσει προηγουμένως τα στοιχεία της Κάρτας, οι πωλήσεις εισιτηρίων στο

πλαίσιο μη προσωπικών συναλλαγών θα πραγματοποιούνται με την πλήρη υπαιτιότητα και ευθύνη του Πράκτορα.

2.2.2(β) Σε περίπτωση αμφισβητούμενης συναλλαγής και επακόλουθης απόρριψής αυτής από την Εταιρία Έκδοσης της Κάρτας, το εμπλεκόμενο Μέλος/Εταιρία Αεροπορικών Συναλλαγών πρέπει να χρεώσει τη ζημία στον Πράκτορα που εξέδωσε το Έγγραφο Διακίνησης μέσω Χρεωστικού Σημειώματος Πρακτορείου ή, για χώρες που δε συμμετέχουν σε BSP, το Μέλος, το Έγγραφο Διακίνησης του οποίου εκδόθηκε, θα προβαίνει σε ανάλογη διεκδίκηση (σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ανωτέρω Εδάφιο 1.3).

2.2.2(γ) Ο Πράκτορας αναγνωρίζει ότι η αποδοχή ενός κωδικού έγκρισης από την Εταιρία Έκδοσης της Κάρτας δε διασφαλίζει τη συναλλαγή και ότι οποιοσδήποτε παρόμοιος κωδικός έγκρισης ή άλλη εξουσιοδότηση δεν αποτελεί (και δε θα θεωρείται ότι αποτελεί) εγγύηση αδιαμφισβήτητης συναλλαγής. Σε περίπτωση απόρριψης της συναλλαγής, το Μέλος/Εταιρία Αεροπορικών Συναλλαγών πρέπει να αντιστρέψει τη χρέωση.

2.2.2(δ) Το Μέλος/Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών πρέπει να καταβάλλει εύλογες προσπάθειες να διασφαλίσει ότι πραγματοποιούνται αποκλειστικά έγκυρες αντιστροφές χρεώσεων και πρέπει να παρέχει όλα τα απαραίτητα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα. Οποιοδήποτε σφάλμα Μέλους/Εταιρίας Αεροπορικών Συναλλαγών ή διαδικασιών BSP δεν επιτρέπει την αντιστροφή χρέωσης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υποπαραγράφου 2.2.2(δ).

2.3 Εγκεκριμένο Έντυπο Χρέωσης Πιστωτικής Κάρτας

Σε περίπτωση έκδοσης Εγγράφου Διακίνησης έναντι Κάρτας, ο Πράκτορας πρέπει να επικαλείται ένα εγκεκριμένο Έντυπο Χρέωσης Πιστωτικής Κάρτας ('CCCF') ή άλλη υπογεγραμμένη μορφή εξουσιοδότησης, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες ή, για χώρες που δεν συμμετέχουν σε BSP, σύμφωνα με τα όσα προβλέπει έκαστο Μέλος.

2.4 Διαδικασίες

Οι πωλήσεις με Κάρτες υπόκεινται στους Κανόνες και τις Διαδικασίες που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες καθώς και στο Εδάφιο 2.4, υπό τον όρο ωστόσο ότι σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφωνίας ή ασυνέπειας αφορά τη διατύπωση του Εγχειριδίου BSP για Πράκτορες και του παρόντος Εδαφίου, η διατύπωση του παρόντος Εδαφίου θα υπερισχύει.

2.4.1 Το σύνολο των επιτρεπόμενων συναλλαγών

2.4.1(α) Σε ό,τι αφορά τις Προσωπικές Συναλλαγές, ο Πράκτορας θα αποτυπώνει τα στοιχεία της Κάρτας (αριθμό κάρτας, όνομα κατόχου, ημερομηνία λήξης και, κατά περίπτωση, ημερομηνία ισχύος) με εκτυπωτικό μηχανήμα καρτών ή αναγνώστη καρτών (χτύπημα κάρτας). Τα στοιχεία της Κάρτας δύναται επιπροσθέτως να καταχωρηθούν από τον Πράκτορα στον PNR του GDS με στόχο την έγκριση της Κάρτας και την τιμολόγηση στο πλαίσιο του BSP.

2.4.1(β) Ο Πράκτορας πρέπει να διαθέτει έγκριση από την Εταιρία Έκδοσης της Κάρτας για έκαστη συναλλαγή και στη συνέχεια να την καταχωρεί στο προβλεπόμενο πεδίο του CCCF.

2.4.1(γ) Ο Πράκτορας θα επαληθεύει την ημερομηνία λήξης και όπου κρίνεται απαραίτητο την ημερομηνία έναρξης ισχύος της Κάρτας.

2.4.1(δ) Αναφορικά με τις προσωπικές συναλλαγές ο Πράκτορας πρέπει να παρίσταται κατά την υπογραφή του επικυρωμένου CCCF από τον Κάτοχο της Κάρτας και θα πρέπει να συγκρίνει και την υπογραφή με εκείνη που βρίσκεται στο πίσω μέρος της Κάρτας.

2.5 Υποβολή Αναφοράς

Ο Πράκτορας πρέπει να τηρεί τις κατά τόπους διαδικασίες υποβολής αναφοράς, όπως περιγράφονται στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες, ή, για συναλλαγές εκτός BSP, σύμφωνα με τα όσα λεπτομερώς προβλέπει το Μέλος/Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών, το εισιτήριο των οποίων εκδόθηκε.

2.6 Αρχεία

2.6.1 Προκειμένου να αποδείξει την τήρηση των διαδικασιών όπως προβλέπονται στο πλαίσιο του παρόντος Ψηφίσματος αναφορικά με μια απορριφθείσα συναλλαγή, ο Πράκτορας πρέπει να διατηρεί όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν τη συναλλαγή με Κάρτα για ελάχιστο διάστημα δεκατριών (13) μηνών.

2.6.2 Ως κύριο μέρος της εμπορικής συμφωνίας, το Μέλος/Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών αποτελεί το νόμιμο ιδιοκτήτη των εν λόγω δικαιολογητικών εγγράφων.

2.6.3 Σε περίπτωση ουσιαστών αλλαγών στο καθεστώς ενός Πράκτορα, συμπεριλαμβανομένης, όχι περιοριστικώς, την παύση λειτουργίας αυτού, ο Πράκτορας έχει τη διαρκή υποχρέωση να διασφαλίζει τη διατήρηση των δικαιολογητικών εγγράφων και τη χορήγηση αυτών στη συνέχεια σε Μέλη/Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών, εφόσον απαιτείται.

2.6.4 Εάν το εκδίδον Μέλος/Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών λάβει αναγγελία διαφωνίας σχετικά με συναλλαγή που υποβλήθηκε στην Εταιρία Έκδοσης της Κάρτας, το Μέλος/Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών θα ενημερώσει τον Πράκτορα εντός 7 ημερών και θα ζητήσει τα κατάλληλα δικαιολογητικά έγγραφα και στοιχεία, ενώ ο Πράκτορας θα πρέπει να συμμορφωθεί άμεσα με το εν λόγω αίτημα εντός 7 ημερών.

3. ΕΥΘΥΝΗ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΡΤΩΝ

3.1 Ο Πράκτορας δε φέρει την ευθύνη εμβάσματος από την Εταιρία Έκδοσης της Κάρτας στα Μέλη/Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών για τα πληρωτέα ποσά που προκύπτουν από πωλήσεις με Κάρτα, οι οποίες έχουν εγκριθεί για παρόμοιες πωλήσεις από τα Μέλη/Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών, των οποίων τα Έγγραφα Διακίνησης εκδίδονται, υπό τον όρο ότι ο Πράκτορας τηρεί όλους τους ισχύοντες Κανόνες και τις Διαδικασίες για τη διεκπεραίωση πωλήσεων με Κάρτα, συμπεριλαμβανομένων, ωστόσο όχι περιοριστικώς, των ορθών και συνεπών ενεργειών αναφοράς όπως προβλέπονται στο σχετικό Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες.

3.2 Παρά τα όσα ορίζονται στο ανωτέρω Εδάφιο 3.1, ένας Πράκτορας εξακολουθεί να είναι υπεύθυνος για την παροχή εύλογης βοήθειας στο Μέλος/Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών που αντιμετωπίζει δυσκολίες στο πλαίσιο του διακανονισμού λόγω αυτού.

3.3 Σε περίπτωση πώλησης από Πράκτορα που συμμετέχει σε BSP, ο Πράκτορας πρέπει να υποβάλλει στην Τράπεζα Συμψηφισμού, ή στο DPC το Έντυπο Χρέωσης Πιστωτικής Κάρτας όπως περιγράφεται στο Εδάφιο 2.3 του παρόντος Ψηφίσματος, σύμφωνα με τους κατά τόπους Κανόνες και τις Διαδικασίες όπως προβλέπονται στο Εγχειρίδιο BSP για Πράκτορες (Κεφάλαιο 10 ή 14), ώστε να διασφαλιστεί η παραλαβή αυτού από την Τράπεζα Συμψηφισμού εντός της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για το σκοπό αυτό. Εάν η Τράπεζα Συμψηφισμού παραλάβει τα εν λόγω έγγραφα μετά το πέρας της προθεσμίας, θα πρέπει να ενημερώσει σχετικά τη Διαχείριση ISS, η οποία θα χειριστεί το περιστατικό ως περίπτωση καθυστερημένης αναφοράς συναλλαγής. Σε περίπτωση που, λόγω της συγκεκριμένης καθυστερημένης αναφοράς συναλλαγής ή λόγω άλλης αδυναμίας του Πράκτορα να τηρήσει όλους τους ισχύοντες Κανόνες και τις Διαδικασίες, το εμπλεκόμενο Μέλος/Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών δε δύναται να εισπράξει το οφειλόμενο ποσό συναλλαγής, τα Μέλη/Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών θα χρεώσουν τη ζημία στον Πράκτορα που εξέδωσε το Έγγραφο Διακίνησης μέσω Χρεωστικού Σημειώματος Πρακτορείου.

3.4 Σε ό,τι αφορά συναλλαγές εκτός BSP, ο Πράκτορας πρέπει να τηρεί τις οδηγίες του Μέλους. Οι εν λόγω οδηγίες πρέπει να είναι σύμφωνες με τους κανόνες αναφοράς και εμβάσματος όπως προβλέπονται στα Ψηφίσματα 832 και 818 Παρ. Α.

ΨΗΦΙΣΜΑ 892

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΛΗΦΘΗΣΑΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΙΑΤΑ

PAC1(37)892	Ημ. λήξης: αόριστη
PAC2(37)892	
PAC3(37)892	Τύπος: B

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ ότι κανένα Μέλος, Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών ή Πράκτορας δεν επιτρέπεται να γνωστοποιεί θέση που έλαβε συγκεκριμένο Μέλος, Πράκτορας ή Εταιρία Αεροπορικών Μεταφορών στο πλαίσιο Συνεδρίασης της ΙΑΤΑ σχετικά με ζητήματα που αφορούν πρακτορεία επιβατικών μεταφορών.

ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΦΥΛΑΞΕΙΣ ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ

Διάταγμα 80-5-143 που εκδόθηκε την 21^η Μαΐου 1980, με το οποίο εγκρίθηκε το Ψήφισμα 816 (πλέον 892) που υπόκειται στους ακόλουθους όρους:

(α) οποιοδήποτε Μέλος της ΙΑΤΑ δύναται, κατά τη διακριτική του ευχέρεια, να αποκαλύψει την ψήφο του ή τη θέση που έλαβε σε συνεδρίαση της ΙΑΤΑ, και

(β) ψήφος που καταμετράται θα καταχωρείται στα πρακτικά συνεδριάσεων της ΙΑΤΑ που υποβάλλονται στο Συμβούλιο και τίθενται στη διάθεση του κοινού.

ΨΗΦΙΣΜΑ 898a

ΠΑΡΟΧΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

PAC1(41)898a (Εκτός ΗΠΑ)	Ημ. λήξης: αόριστη
PAC2(41)898a	
PAC3(41)898a	Τύπος: B

Στόχος του παρόντος Ψηφίσματος είναι η ταυτοποίηση των σημείων πώλησης διεθνών αερομεταφορών και συναφών διακανονισμών ταξιδιών και τουρισμού με τις υπηρεσίες Μελών και άλλων αρμοδίων φορέων ταξιδίου από παροχείς υπηρεσιών κρατήσεων, οι οποίοι δραστηριοποιούνται μέσω υπηρεσίας παροχής ηλεκτρονικών πληροφοριών.

Εκτιμώντας την ανάγκη του κλάδου ταξιδιών να ταυτοποιήσει οντότητες που πραγματοποιούν κρατήσεις χρησιμοποιώντας ηλεκτρονικά μέσα με την παροχή ενός μοναδικού αριθμητικού προσδιοριστή, ως εκ τούτου

ΨΗΦΙΣΤΗΚΕ η εκχώρηση ενός προσδιοριστή ERSP (Παροχέας Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Κρατήσεων) σε κάθε οντότητα που παρέχει τη δυνατότητα σε ανεξάρτητους καταναλωτές και/ή επιχειρήσεις να πραγματοποιήσουν κρατήσεις σε εταιρίες αεροπορικών μεταφορών και/ή συναφείς διακανονισμούς ταξιδιών και τουρισμού με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (Διαδίκτυο, Ενδοδίκτυο, ηλεκτρονικές υπηρεσίες, άμεση διασύνδεση, LAN – τοπικό δίκτυο, WAN – δίκτυο ευρείας περιοχής) χωρίς την άμεση συμμετοχή εταιρίας αεροπορικών μεταφορών ή υπαλλήλου πρακτορείου ταξιδιών.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ορισμοί όρων και εκφράσεων που χρησιμοποιούνται στο παρόν ψήφισμα εμπεριέχονται στο Ψήφισμα 866.

1. ΑΙΤΗΣΗ

1.1 Οποιοδήποτε Πρόσωπο διαθέτει την κατάλληλη επίσημη άδεια, όπου απαιτείται, και επιθυμεί να καταχωρηθεί από την ΙΑΤΑ ως Παροχέας Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Κρατήσεων, δύναται να υποβάλλει σχετική αίτηση στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου, παρέχοντας λεπτομερή στοιχεία για την επωνυμία/όνομά του, την ηλεκτρονική του διεύθυνση και, κατά περίπτωση, τη διεύθυνσή του στο Διαδίκτυο και να καταβάλλει το κατάλληλο τέλος καταχώρισης.

1.2 Κανένας όρος του παρόντος Ψηφίσματος δεν θα θεωρηθεί ότι αποτελεί διορισμό του Παροχέα Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Κρατήσεων ως Εξουσιοδοτημένου Πράκτορα του Μέλους ή του αρμόδιου φορέα ταξιδιών. Κανένας όρος του παρόντος Ψηφίσματος δε θα θεωρηθεί ότι απαιτεί ή αίρει συμφωνία αποζημίωσης μεταξύ του Μέλους, και/ή του αρμόδιου φορέα ταξιδιών καθώς και του Παροχέα Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Κρατήσεων. Τα Μέλη επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τα δεδομένα ERSP αποκλειστικά για την ταυτοποίηση της πηγής της πώλησης για σκοπούς ελέγχου απογραφής.

1.3 Οι οντότητες που πραγματοποιούν τις κρατήσεις σε εταιρίες αεροπορικών μεταφορών στο πλαίσιο των όρων του παρόντος Ψηφίσματος πρέπει να τηρούν τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Κανονισμών της Διάσκεψης για Υπηρεσίες Επιβατικών Μεταφορών, οι οποίοι αφορούν την αγορά αερομεταφορών μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου.

2. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΟΧΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει στο πλαίσιο του παρόντος να εκχωρήσει μοναδικούς αριθμητικούς προσδιοριστές στους Παροχείς Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Κρατήσεων, αποκλειστικά για διοικητική χρήση, και να καταχωρήσει το όνομα, τη διεύθυνση και τον αριθμητικό κωδικό αυτών στον Κατάλογο Παροχέων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Κρατήσεων.

Ο Διοικητικός Υπεύθυνος Πρακτορείου πρέπει να διατηρεί, δημοσιεύει και διακινεί κατά διαστήματα παρόμοιο κατάλογο, σύμφωνα με τα όσα ορίζει η Διάσκεψη Πρακτορείων Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών.

Ο προσδιοριστής που εκχωρείται στον Παροχέα Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Κρατήσεων πρέπει να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για λόγους επικοινωνίας. Οποιαδήποτε κατάχρηση του προσδιοριστή θα αποτελέσει λόγο απόσυρσης αυτού.

3. ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ

Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση Πρότυπων Εγγράφων Διακίνησης στον Παροχέα Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Κρατήσεων.

4. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΠΡΑΚΤΟΡΕΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ένας Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας της IATA που δραστηριοποιείται στο Διαδίκτυο και επιθυμεί να παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες διεθνών αερομεταφορών δύναται να το πράξει σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στη Συμφωνία Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών της IATA και στους Κανόνες Πρακτορείου Πωλήσεων Επιβατικών Μεταφορών. Ο Εξουσιοδοτημένος Πράκτορας Ταξιδίων που παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, πρέπει να καταχωρεί την εν λόγω ηλεκτρονική υπηρεσία ως ERSP. Έκαστος ιστοτόπος που χρησιμοποιείται από τον Πράκτορα για το σκοπό αυτό και έχει ταυτοποιηθεί αποκλειστικά από τη διεύθυνση του ιστοτόπου του (τον Ομοιόμορφο Εντοπιστή Πόρων URL) πρέπει να καταχωρείται ως διαφορετικός ERSP. Οι μοναδικοί αριθμοί θα διατίθενται στις εταιρίες αεροπορικών μεταφορών για το σύνολο των συναλλαγών μεταξύ του Παροχέα Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Κρατήσεων και του συστήματος υποδοχής της εταιρίας.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Σε περίπτωση που η έκδοση του εισιτηρίου για την επεξεργασθείσα κράτηση στο πλαίσιο των όρων του παρόντος Ψηφίσματος έχει πραγματοποιηθεί από Μέλος ή Εξουσιοδοτημένο Πράκτορα της IATA, ο Παροχέας Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Κρατήσεων πρέπει να ενημερώνει σχετικά το χρήστη του.

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΙΑΤΑ
ΠΟΥ ΔΥΝΑΝΤΑΙ ΝΑ ΔΙΟΡΙΣΟΥΝ ΜΕ ΚΟΙΝΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ**

ΕΥΡΩΠΗ, ΜΕΣΗ ΑΝΑΤΟΛΗ ΚΑΙ ΑΦΡΙΚΗ – Ισχύει από την 1^η Αυγούστου 2005

Οι ακόλουθες Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών Μέλη της ΙΑΤΑ έχουν υποβάλλει σχετική δήλωση Κοινής Συναίνεσης στο Διοικητικό Υπεύθυνο Πρακτορείου σχετικά με το διορισμό Εξουσιοδοτημένων Πρακτόρων. Στις περιπτώσεις που ένα Μέλος έχει θέσει προϋποθέσεις ή περιορισμούς σχετικά με την Κοινή Συναίνεση, παρατίθενται αριθμοί που παραπέμπουν στην αντίστοιχη υποσημείωση.

Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών

ADRIA AIRWAYS (JP) ¹
AER LINGUS (EI)
AEROFLOT (SU)
AERO HONDURAS T/A SOL AIR
AEROLINEAS ARGENTINAL (AR)
AEROMEXICO (AM)
AEROPOSTAL ALAS DE VENEZUELA (VH)
AIR ALGERIE (AH) ³
AIR BERLIN
AIR BOTSWANA (BP)
AIR CANADA (AC)
AIR CHINA LTD. (CA)
AIR EUROPA LINEAS AEREAS, SA (UX)
Société AIR FRANCE (AF)
AIR IVOIRE
AIR-INDIA (AI)
AIR JAMAICA LTD (JM)
AIR MALAWI LTD. (QM)
AIR MALTA P.L.C. (KM)
AIR MAURITIUS (MK)
AIR NAMIBIA
AIR NEW ZEALAND (NZ)
AIR NIUGINI (PX)
AIR SEYCHELLES (HM)
AIR TANZANIA (TC) ⁴
AIR ZIMBABWE (UM)
ALBANIAN AIRLINES (LV)
ALITALIA S.P.A. (AZ) ⁵
ALL NIPPON AIRWAYS (NH) ¹⁰
AMERICA WEST AIRLINES (HP)
AMERICAN AIRLINES (AA)
ANGOLA AIRLINES (DT) ⁴
AUSTRIAN AIRLINES (OS) ¹⁰
AVIANCA (AV)
BRAATHENS (BU) ⁶
BRITISH AIRWAYS (BA) ^{7, 10}
BMI BRITISH MIDLAND (BD)
BWIA WEST INDIES AIRWAYS (BW)
CATHAY PACIFIC (CX) ¹⁰
COMAIR Ltd. (MN)
CONTINENTAL AIRLINES (CO)
CROATIA AIRLINES (OU) ¹⁰
CUBANA (CU)
CYPRUS AIRWAYS (CY)
CZECH AIRLINES (OK)
DELTA AIRLINES (DL)
DELTA AIR TRANSPORT / SN BRUSSELS AIRLINES (SN) ¹⁰
EGYPTAIR (MS)
EL AL (LY)
EMIRATES (EK)
ETHIOPIAN AIRLINES (ET)
ETIHAD AIRWAYS (EY)
FINNAIR (AY) ¹⁰
GARUDA (GA) ⁸

Εταιρίες Αεροπορικών Μεταφορών

GHANA AIRWAYS (GH)
GULF AIR (GF)
HAPAG-LLOYD (HF)
IBERIA (IB) ¹⁰
ICELANDAIR (FI)
IRAN AIR (IR)
JAPAN AIRLINES (JL)
JAT (JU)
KENYA AIRWAYS (KQ) ¹⁰
KLM (KL) ¹⁰
KOREAN AIR (KE) ⁹
KUWAIT AIRWAYS (KU) ⁴
LAN AIRLINES (LA) ¹⁰
LUFTHANSA (LH) ¹⁰
LAUDA AIR (NG)
LOT (LO)
LTU (LT)
LUXAIR (LG)
MALAYSIA AIRLINES (MH)
MACEDONIAN AIRLINES-MAT (IN)
MALEV (MA) ¹⁰
MERIDIANA (IG) ¹¹
MEXICANA (MX)
MEA (ME) ¹²
NIPPON CARGO AIRLINES (NCA) (KZ)
NORTHWEST AIRLINES (NW) ¹⁰
OLYMPIC AIRLINES (OA)
PAL (PR)
PIA (PK) ¹³
PGA – PORTUGALIA AIRLINES PORTUGALIA (NI)
QANTAS (QF)
QATAR AIRWAYS (QR)
ROYAL BRUNEI (BI)
ROYAL JORDANIAN (RJ)
ROYAL SWAZI (ZC)
SAS (SK) ¹⁰
SAUDI ARABIAN AIRLINES (SV) ¹⁴
SIA (SQ)
SOUTH AFRICAN AIRWAYS (SA) ¹⁰
SOUTHERN WINDS (A4)
SRILANKAN (UL)
SWISS (LX)
SYRIANAIR (RB) ⁴
TAP (TP) ¹⁶
TAROM S.A. (RO)
THAI AIRWAYS (TG)
THY (TK) ³
UNITED AIRLINES (UA)
VARIG (RG) ¹⁰
VASP (VP)
WIDEROE (WF) ¹⁷

Σημειώσεις

- ¹ Εκτός Γαλλίας και Ρωσίας
- ² Αποκλειστικά Ευρώπη
- ³ Αποκλειστικά Λιχτενστάιν και Ελβετία
- ⁴ Εκτός Ισραήλ και Νότιας Αφρικής
- ⁵ Εκτός Αλγερίας, Τζιμπουτί, Αιθιοπίας, Ισραήλ, Λιβύης, Μαρόκου, Σομαλίας, Σουδάν, Τυνησίας και Υεμένης
- ⁶ Αποκλειστικά Δανία, Νορβηγία, Σουηδία και Ηνωμένο Βασίλειο
- ⁷ Εκτός Ιράκ
- ⁸ Εκτός Αφρικής και Ισραήλ
- ⁹ Μόνο για τις ακόλουθες χώρες: Αυστρία, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Σαουδική Αραβία, Ισπανία και Ελβετία
- ¹⁰ Εκτός Γερμανίας
- ¹¹ Εκτός Ιταλίας
- ¹² Εκτός Ισραήλ
- ¹³ Εκτός Ισραήλ, Κατεχόμενα Εδάφη και Νότιας Αφρικής
- ¹⁴ Εκτός Αλβανίας, Βουλγαρίας, Τσεχικής Δημοκρατίας, Ουγγαρίας, Ισραήλ, Πολωνίας, Ρουμανίας, Ρωσίας, Σλοβακίας, Νότιας Αφρικής και Γιουγκοσλαβίας
- ¹⁵ *Λευκό εκ προθέσεως*
- ¹⁶ Εκτός Αγκόλας, Γουϊνέας-Μπισσάου, Σενεγάλης και της Δημοκρατίας του Κονγκό (Κινσάσα)
- ¹⁷ Αποκλειστικά Δανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Νορβηγία και Σουηδία

ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΟΡΩΝ ΣΥΧΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

Το παρόν αποτελεί γλωσσάριο συχνά χρησιμοποιούμενων όρων στο κλάδο των εταιριών αεροπορικών μεταφορών. Η εξοικείωση με τους εν λόγω όρους θα συμβάλλει στην καλύτερη κατανόηση κατά την επικοινωνία με το προσωπικό εταιρίας αεροπορικών μεταφορών. Θα πρέπει να επισημανθεί ότι η απόδοση ορισμένων όρων που χρησιμοποιούνται ευρέως στους Κανόνες Πρακτορείων Πωλήσεων της IATA έχει οριστεί στο πλαίσιο του Ψηφίσματος 866.

ACCREDITED AGENT / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ – Βλέπε Ψήφισμα 866

ADMINISTRATIVE OFFICE / ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – Βλέπε Ψήφισμα 866

AGENCY ADMINISTRATOR / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ – Βλέπε Ψήφισμα 866

AGENCY LIST / ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

AGENCY SERVICES MANAGER / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ – Βλέπε Ψήφισμα 866

ALLOWANCE, FREE BAGGAGE / ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΒΑΡΟΣ ΑΠΟΣΚΕΥΩΝ είναι οι αποσκευές που επιτρέπεται να μεταφέρονται χωρίς την καταβολή πρόσθετου τέλους επί της τιμής του ναύλου

APPROVED LOCATION / ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ – Βλέπε Ψήφισμα 866

AREA / ΠΕΡΙΟΧΗ – Βλέπε Ψήφισμα 866

AREA OF BILLING AND SETTLEMENT PLAN / ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

BAGGAGE / ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ ως συνώνυμο του όρου 'luggage/αποσκευές' είναι τα αντικείμενα, τα είδη και η λοιπή κινητή περιουσία του επιβάτη που είναι απαραίτητα για την κατάλληλη ένδυση, χρήση, άνεση ή εξυπηρέτηση στο πλαίσιο του ταξιδιού του. Εκτός εάν προσδιορίζεται κάτι διαφορετικό, ο όρος αυτός περιλαμβάνει ελεγχθείσες και μη ελεγχθείσες αποσκευές

BAGGAGE CHECK / ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟΣΚΕΥΩΝ είναι εκείνα τα στελέχη του εισιτηρίου, τα οποία επιτρέπουν τη μεταφορά των ελεγχθέντων αποσκευών του επιβάτη και εκδίδονται από το μεταφορέα ως αποδεικτικό των ελεγχθέντων αποσκευών του επιβάτη

BAGGAGE CHECKED / ΕΛΕΓΧΘΕΙΣΕΣ ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ – ως συνώνυμο του όρου 'registered luggage/καταγεγραμμένες αποσκευές' είναι οι αποσκευές για τις οποίες ο μεταφορέας αναλαμβάνει την πλήρη φύλαξη και για τις οποίες έχει εκδώσει αποδεικτικό ελέγχου αποσκευών

BAGGAGE, EXCESS / ΥΠΕΡΒΑΡΕΣ ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ είναι μέρος των αποσκευών, το οποίο αποτελεί επιπλέον βάρος σε σχέση με το επιτρεπόμενο όριο χωρίς την καταβολή πρόσθετου τέλους

BAGGAGE TAG / ΕΤΙΚΕΤΑ ΑΠΟΣΚΕΥΩΝ είναι ένα έγγραφο που εκδίδει ο μεταφορέας αποκλειστικά για την ταυτοποίηση ελεγχθέντων αποσκευών, ενώ ο μεταφορέας τοποθετεί το στέλεχος (ταινία) της ετικέτας αποσκευών σε συγκεκριμένο αντικείμενο των ελεγχθέντων αποσκευών και παραδίδει στον επιβάτη το αντίστοιχο στέλεχος (ταυτοποίηση) της ετικέτας αποσκευών αυτού

BAGGAGE UNCHECKED / ΜΗ ΕΛΕΓΧΘΕΙΣΕΣ ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ είναι οι αποσκευές, τη φύλαξη των οποίων αναλαμβάνει ο επιβάτης

BILLING AND SETTLEMENT PLAN / ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

BOOKING / ΚΡΑΤΗΣΗ – Βλέπε 'Reservation/Κράτηση'

BRANCH OFFICE LOCATION / ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ – Βλέπε Ψήφισμα 866

CARRIAGE / ΜΕΤΑΦΟΡΑ ως συνώνυμο του όρου 'transportation/μεταφορά' είναι η αεροπορική μεταφορά επιβατών και/ή αποσκευών και/ή εμπορευμάτων, δωρεάν ή κατόπιν μίσθωσης

CARRIAGE, INTERNATIONAL / ΔΙΕΘΝΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ είναι (με εξαίρεση τη Σύμβαση της Βαρσοβίας) η μεταφορά, κατά την οποία σύμφωνα με τους όρους μεταφοράς ο τόπος αναχώρησης και οποιοσδήποτε τόπος αποβίβασης βρίσκονται σε περισσότερες από μια Χώρες, ενώ η χρήση του όρου 'Χώρα' στον παρόντα ορισμό περιλαμβάνει όλα τα εδάφη που υπάγονται στην εθνική κυριαρχία, επικυριαρχία, διοίκηση, εξουσία ή εποπτεία της χώρας αυτής

CARRIER / ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ – Βλέπε Ψήφισμα 866

CARRIER, FIRST / ΑΡΧΙΚΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ είναι ο συμμετέχων μεταφορέας, ο οποίος αναλαμβάνει ή πραγματοποιεί μέσω των αεροπορικών του δρομολογίων το πρώτο τμήμα της μεταφοράς σύμφωνα με το Εισιτήριο

CARRIER IDENTIFICATION PLATE / ΠΙΝΑΚΙΔΑ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ – Βλέπε Ψήφισμα 866

CARRIER ISSUING / ΕΚΔΙΔΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ είναι η εταιρία αεροπορικών μεταφορών, της οποίας το Εισιτήριο εκδίδεται ή στις οποίες το όνομα εκδίδεται το Εισιτήριο

CARRIER, LAST / ΤΕΛΙΚΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ είναι ο συμμετέχων μεταφορέας, ο οποίος αναλαμβάνει ή πραγματοποιεί μέσω των αεροπορικών του δρομολογίων το τελευταίο τμήμα της μεταφοράς σύμφωνα με το εισιτήριο

CARRIER PARTICIPATING / ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ είναι ο μεταφορέας, ο οποίος αναλαμβάνει ή πραγματοποιεί μέσω των αεροπορικών του δρομολογίων ένα ή περισσότερα τμήματα της μεταφοράς σύμφωνα με την αεροπορική φορτωτική ή το εισιτήριο

CASH BASIS / ΒΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

CHARGE / ΤΕΛΟΣ είναι το ποσό που πρέπει να καταβληθεί για τη μεταφορά εμπορευμάτων ή υπέρβαρων αποσκευών σύμφωνα με την ισχύουσα τιμή για την εν λόγω μεταφορά ή το ποσό που πρέπει να καταβληθεί για ειδική ή έκτακτη υπηρεσία σε σχέση με τη μεταφορά του επιβάτη ή της αποσκευής

CHARGE, CANCELLATION / ΤΕΛΟΣ ΑΚΥΡΩΣΗΣ είναι η χρέωση υπηρεσίας λόγω αδυναμίας του επιβάτη να χρησιμοποιήσει την υπηρεσία, για την οποία έχει πραγματοποιήσει κράτηση, χωρίς να έχει ακυρώσει προηγουμένως την υπηρεσία αυτή εντός του χρονικού περιθωρίου που έχει προσδιορίσει ο μεταφορέας

CHARGE, EXCESS BAGGAGE / ΤΕΛΟΣ ΥΠΕΡΒΑΡΩΝ ΑΠΟΣΚΕΥΩΝ είναι το τέλος για τη μεταφορά πρόσθετου βάρους αποσκευών

CHARGE, JOINT / ΕΝΙΑΙΟ ΤΕΛΟΣ είναι το τέλος που ισχύει για μεταφορά μέσω των υπηρεσιών δύο ή περισσότερων μεταφορέων, το οποίο χρεώνεται ως ενιαίο ποσό

CHARGE, LOCAL / ΤΟΠΙΚΟ ΤΕΛΟΣ είναι το τέλος που ισχύει για τη μεταφορά μέσω των υπηρεσιών ενός μόνο μεταφορέα

CHARGE, ON-LINE / ΑΜΕΣΟ ΤΕΛΟΣ – Βλέπε 'Charge, Local/Τοπικό Τέλος'

CHARGE, PUBLISHED / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΘΕΝ ΤΕΛΟΣ είναι το τέλος, το οποίο έχει προσδιοριστεί ρητώς στον πίνακα εισπρακτών ναύλων ή τιμών του μεταφορέα

CHARGE, THROUGH / ΠΛΗΡΕΣ ΤΕΛΟΣ είναι το συνολικό τέλος από το σημείο αναχώρησης έως το σημείο προορισμού, το οποίο μπορεί να αποτελεί ενιαίο τέλος ή συνδυασμό τελών

CHARGE, VALUATION / ΤΕΛΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ είναι το τέλος μεταφοράς για αποσκευές βάσει της δηλωμένης αξίας μεταφοράς των εν λόγω αποσκευών

CHARGE, COMBINATION OF / ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ ΤΕΛΩΝ είναι το ποσό, το οποίο προκύπτει από το συνδυασμό δύο ή περισσότερων τελών

CLEARING BANK / ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ – Βλέπε Ψήφισμα 866

COMBINATION, FARE, RATE OR CHARGE / ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ ΝΑΥΛΟΥ, ΤΙΜΗΣ Ή ΤΕΛΟΥΣ είναι η θέσπιση ναύλου, τιμής ή τέλους με προσθήκη επιμέρους ναύλων, τιμών ή τελών

COMPUTER RESERVATIONS SYSTEM (CRS) / ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (CRS) είναι το αυτοματοποιημένο σύστημα που περιέχει πληροφορίες όπως χρονοδιαγράμματα, διαθεσιμότητα, ναύλα και σχετικές υπηρεσίες, μέσω του οποίου μπορούν να πραγματοποιηθούν κρατήσεις και/ή να εκδοθούν εισιτήρια, και το οποίο θέτει ορισμένες ή όλες αυτές τις υπηρεσίες στη διάθεση των συνδρομητών

CONFERENCE / ΔΙΑΣΚΕΨΗ – Βλέπε Ψήφισμα 866

CONDITIONS OF CARRIAGE / ΟΡΟΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ είναι οι όροι και οι προϋποθέσεις που καθορίζει ο μεταφορέας σχετικά με τη μεταφορά αυτού

CONDITIONS OF CONTRACT / ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ είναι οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναγράφονται στο Εισιτήριο Επιβάτη και το Αποδεικτικό Ελέγχου Αποσκευών

CONNECTING CARRIER / ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ είναι ο μεταφορέας, με τις υπηρεσίες του οποίου θα μεταφερθεί ο επιβάτης και οι αποσκευές του στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης μεταφοράς του με ανταπόκριση

COORDINATOR / ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ – Βλέπε Ψήφισμα 866

COUPON, FLIGHT / ΑΠΟΚΟΜΜΑ ΠΤΗΣΗΣ είναι το στέλεχος του Εισιτηρίου Επιβάτη, του Αποδεικτικού Ελέγχου Αποσκευών ή του Εισιτηρίου Υπέρβαρων Αποσκευών, το οποίο υποδεικνύει τους συγκεκριμένους τόπους μεταφοράς μεταξύ των οποίων το εισιτήριο θεωρείται ότι ισχύει

COUPON, PASSENGER / ΑΠΟΚΟΜΜΑ ΕΠΙΒΑΤΗ είναι το στέλεχος του Εισιτηρίου Επιβάτη και του Αποδεικτικού Ελέγχου Αποσκευών, το οποίο αποτελεί την έγγραφη απόδειξη του επιβάτη για το συμβόλαιο μεταφοράς

CRS SUBSCRIBER / ΣΥΝΔΡΟΜΗΤΗΣ CRS είναι το πρόσωπο ή η οντότητα, εκτός από την εταιρία αεροπορικών μεταφορών, η οποία χρησιμοποιεί CRS στο πλαίσιο συμβολαίου με Παροχέα CRS για την πώληση προϊόντων αερομεταφοράς και/ή λοιπών συναφών υπηρεσιών

CRS SUPPLIER / ΠΑΡΟΧΕΑΣ CRS είναι οποιαδήποτε οντότητα και τα μέλη αυτής που είναι μερικώς ή εξ ολοκλήρου ιδιοκτήτες CRS

DAYS / ΗΜΕΡΕΣ είναι το σύνολο των ημερολογιακών ημερών, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και νομίμων αργιών

DECLARED VALUE FOR CARRIAGE / ΔΗΛΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ είναι η αξία εμπορευμάτων ή αποσκευών που έχει δηλωθεί στο μεταφορέα από τον επιβάτη με σκοπό να καθοριστούν τα τέλη ή το όριο της ευθύνης που φέρει ο μεταφορέας σε περίπτωση ζημίας, βλάβης ή καθυστέρησης

DESTINATION / ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ είναι ο τόπος της τελικής στάσης σύμφωνα με το συμβόλαιο μεταφοράς

DIRECTOR GENERAL / ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ – Βλέπε Ψήφισμα 866

ELECTRONIC TICKET / ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ – Βλέπε Ψήφισμα 866

ELECTRONIC TICKETING / ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

ELECTRONIC TICKETING AUTHORITY ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

ELECTRONIC TICKETING LOCATION / ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

ELECTRONIC TICKETING SYSTEM / ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

ENDORSEMENT / ΕΓΚΡΙΣΗ είναι η έγγραφη εξουσιοδότηση από το μεταφορέα για τη μεταβίβαση Αξιοπίστων Εγγράφων Διακίνησης (Εισιτήριο, Γενικές Χρεωστικές Εντολές ή Έγγραφα Πολλαπλών Χρήσεων) ή μεμονωμένου αποκόμματος(των) του παρόντος, σε άλλο μεταφορέα. Η εν λόγω έγγραφη εξουσιοδότηση συνήθως φέρει

σφραγίδα στο πεδίο 'ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ/ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ' ή στο πίσω μέρος του αποκόμματος(των), ενώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί και στο πλαίσιο εμπορικών ή διαιτητικών διευκολύνσεων

EXCHANGE ORDER / ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ είναι το έγγραφο που εκδίδει ο μεταφορέας ή οι πράκτορες αυτού ζητώντας την έκδοση κατάλληλου Εισιτηρίου Επιβάτη και Αποδεικτικού Ελέγχου Αποσκευών ή παροχή υπηρεσιών στο πρόσωπο που κατονομάζεται στο έγγραφο

FAMILY, IMMEDIATE / ΣΤΕΝΟΙ ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ είναι ο/η σύζυγος, τα τέκνα, οι γονείς, τα αδέρφια, προστατευόμενοι συγγενείς ή προστατευόμενα μέλη της οικογένειας

FARE / ΝΑΥΛΟ είναι το ποσό που χρεώνεται από το μεταφορέα για τη μεταφορά επιβάτη και του επιτρεπόμενου βάρους αποσκευών αυτού και αποτελεί το ισχύον ναύλο, το οποίο κοινοποιεί το Μέλος στη δημοσίευση που συνήθως χρησιμοποιεί στο κοινό ή αρμόδιο μέρος αυτού, όπως ισχύει για την κατηγορία υπηρεσίας που πρόκειται να διατεθεί

FARE, ADULT / ΝΑΥΛΟ ΕΝΗΛΙΚΩΝ είναι το ναύλο για πρόσωπο άνω των 12 ετών

FARE CHILDREN'S / ΝΑΥΛΟ ΠΑΙΔΩΝ είναι το ναύλο για πρόσωπο μεταξύ 2 και 12 ετών

FARE, CONSTRUCTED / ΔΟΜΗΜΕΝΟ ΝΑΥΛΟ είναι οποιοδήποτε άλλο ναύλο εκτός από το καθορισμένο ναύλο

FARE, ECONOMY / ΝΑΥΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ αντιστοιχεί με το 'Fare, Tourist / Ναύλο Τουριστικής Θέσης' και είναι το ναύλο που καθορίζεται για τις υπηρεσίες οικονομικής/τουριστικής θέσης

FARE, FIRST CLASS / ΝΑΥΛΟ ΠΡΩΤΗΣ ΘΕΣΗΣ είναι το ναύλο που καθορίζεται για τις υπηρεσίες πρώτης θέσης

FARE, INFANT / ΝΑΥΛΟ ΝΗΠΙΩΝ είναι το ναύλο για πρόσωπο κάτω των 2 ετών

FARE, JOINT / ΕΝΙΑΙΟ ΝΑΥΛΟ είναι το ναύλο που ισχύει για τη μεταφορά με τις υπηρεσίες δύο ή περισσότερων μεταφορέων και χρεώνεται ως ενιαίο ποσό

FARE, LOCAL / ΤΟΠΙΚΟ ΝΑΥΛΟ αντιστοιχεί με τον όρο 'Fare, On-Line/Άμεσο Ναύλο' και είναι το ναύλο που ισχύει για τη μεταφορά με τις υπηρεσίες ενός μόνο μεταφορέα

FARE, NORMAL / ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΝΑΥΛΟ είναι το υψηλότερο ναύλο που καθορίζεται για τις υπηρεσίες της πρώτης ή της οικονομικής/τουριστικής θέσης κατά την περίοδο ισχύος αυτού

FARE, ON-LINE / ΑΜΕΣΟ ΝΑΥΛΟ - Βλέπε 'Fare, Local/Τοπικό Ναύλο'

FARE, PROPORTIONAL / ΑΝΑΛΟΓΙΚΟ ΝΑΥΛΟ είναι το ναύλο που χορηγείται μόνο σε συνδυασμό με άλλα ναύλα για τη μεταφορά από, προς ή μέσω ενός συγκεκριμένου σημείου

FARE, PUBLISHED / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΘΕΝ ΝΑΥΛΟ είναι το ναύλο, το οποίο έχει προσδιοριστεί ρητώς στον πίνακα εισπρακτέων κομίστρων του μεταφορέα

FARE, SECTIONAL / ΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΝΑΥΛΟ είναι το ναύλο που αφορά το ταξίδι μιας κατηγορίας υπηρεσιών, το οποίο προσδιορίζεται και χρησιμοποιείται στο πλαίσιο προγραμματισμένου δρομολογίου αερομεταφοράς(ων) (περιλαμβάνει οποιαδήποτε μεμονωμένα ενιαία ναύλα) για τμήμα μιας πλήρους διαδρομής

FARE, SPECIAL / ΕΙΔΙΚΟ ΝΑΥΛΟ είναι οποιοδήποτε άλλο εκτός από το κανονικό ναύλο

FARE, SPECIFIED / ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ ΝΑΥΛΟ είναι το ναύλο, η τιμή του οποίου καθορίζεται ρητώς στον πίνακα εισπρακτέων κομίστρων του μεταφορέα

FARE, THROUGH / ΠΛΗΡΕΣ ΝΑΥΛΟ είναι το συνολικό ναύλο από το σημείο αναχώρησης έως το σημείο προορισμού

FARE, TOUR BASING / ΝΑΥΛΟ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ είναι το ναύλο, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για αερομεταφορά στο πλαίσιο οργανωμένου ταξιδιού

FARE, TOURIST / ΝΑΥΛΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ – Βλέπε 'Fare, Economy/Ναύλο Οικονομικής Θέσης'

FARES, COMBINATION OF / ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ ΝΑΥΛΩΝ είναι το ποσό, το οποίο προκύπτει από το συνδυασμό δύο ή περισσότερων ναύλων

FEE, CANCELLATION / ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΚΥΡΩΣΗΣ – Βλέπε 'Charge, Cancellation/Τέλος Ακύρωσης'

FLIGHT NUMBER / ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΤΗΣΗΣ είναι ο αριθμητικός προσδιορισμός μιας πτήσης

GENERAL SALES AGENT / ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

GIVEAWAY / ΔΩΡΕΑΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ είναι οτιδήποτε παρέχει ο μεταφορέας σε επιβάτη δωρεάν, ανεξαρτήτως εάν ο ίδιος το πληρώνει, εκτός από την αερομεταφορά από τον αερολιμένα αναχώρησης έως τον αερολιμένα προορισμού

HEAD OFFICE LOCATION / ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΚΥΡΙΑΣ ΕΔΡΑΣ – Βλέπε Ψήφισμα 866

HOST APPROVED LOCATION / ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – Βλέπε Ψήφισμα 866

IATA SETTLEMENT SYSTEMS MANAGEMENT / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΙΑΤΑ – Βλέπε Ψήφισμα 866

INCLUSIVE TOUR / ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟ ΤΑΞΙΔΙ – Βλέπε Ψήφισμα 866

INTERMEDIATE CLASS / ΜΕΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ είναι η κατηγορία υπηρεσίας με πρότυπα διατροφής που μπορεί να είναι υψηλότερα από τα αντίστοιχα της οικονομικής/τουριστικής θέσης ωστόσο όχι τόσο αφειδώς παρεχόμενα όσο στην πρώτη θέση, υπό τον όρο ότι η βάση καθίσματος της μέσης κατηγορίας θέσης δε θα υπερβαίνει τις 41 ίντσες

LOCAL CUSTOMER ADVISORY GROUP – PASSENGER (LCAGP) / ΤΟΠΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΠΕΛΑΤΩΝ – ΕΠΙΒΑΤΩΝ (LCAGP) – Βλέπε Παράγραφο 1 του Ψηφίσματος 814

LUGGAGE / ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ – Βλέπε 'Baggage/Αποσκευές'

LUGGAGE, REGISTERED / ΚΑΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ – Βλέπε 'Baggage, Checked/Ελεγχθείσες Αποσκευές'

MEMBER / ΜΕΛΟΣ – Βλέπε Ψήφισμα 866

MISCELLANEOUS CHARGES ORDER (MCO) / ΓΕΝΙΚΕΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΕΣ ΕΝΤΟΛΕΣ (MCO) είναι το έγγραφο που εκδίδει ο μεταφορέας ή οι πράκτορες αυτού ζητώντας την έκδοση κατάλληλου Εισιτηρίου Επιβάτη και Αποδεικτικού Ελέγχου Αποσκευών ή παροχή υπηρεσιών στο πρόσωπο που κατονομάζεται στο έγγραφο

NATIONAL / ΠΟΛΙΤΗΣ είναι το πρόσωπο που έχει την ιθαγένεια χώρας, είτε με γέννηση είτε με πολιτογράφηση

PASSENGER / ΕΠΙΒΑΤΗΣ είναι το πρόσωπο, εκτός από τα μέλη του πληρώματος, που μεταφέρεται ή πρόκειται να μεταφερθεί με αεροσκάφος διαθέτοντας την έγκριση του μεταφορέα

PERSON / ΠΡΟΣΩΠΟ – Βλέπε Ψήφισμα 866

PREPAID TICKET ADVICE (PTA) / ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ (PTA) είναι η ενημέρωση μέσω τηλετύπου, τηλεγραφήματος ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ότι ένα πρόσωπο σε μια πόλη έχει ζητήσει την έκδοση προπληρωμένης μεταφοράς όπως περιγράφεται στην έγκριση σε πρόσωπο που βρίσκεται σε άλλη πόλη

PRORATE / ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ είναι το τμήμα ενός ενιαίου ναύλου, τιμής ή τέλους που χορηγείται κατόπιν επιμερισμού

PRORATION / ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ είναι η κατανομή ενιαίου ναύλου, τιμής ή τέλους μεταξύ των εμπλεκόμενων μεταφορέων βάσει συμφωνίας

PRORATION, FARE / ΝΑΥΛΟ ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΥ είναι η κατανομή ενιαίου ναύλου, τιμής ή τέλους μεταξύ των εμπλεκόμενων μεταφορέων βάσει συμφωνίας

PRORATION, MILEAGE / ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΝΥΟΜΕΝΗΣ ΑΠΟΣΤΑΣΗΣ είναι ο καταμερισμός βάσει των αντίστοιχων κατά τόπους διανυόμενων αποστάσεων σε μίλια

PRORATION, RATE / ΤΙΜΗ ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΥ είναι ο καταμερισμός βάσει των αντίστοιχων κατά τύπους τιμών

RATE / ΤΙΜΗ είναι το ποσό που χρεώνει ο μεταφορέας(εις) για τη μεταφορά μονάδας εμπορευμάτων ή υπέρβαρων αποσκευών και αποτελεί το ισχύον ναύλο, το οποίο κοινοποιεί ο μεταφορέας με δημοσίευση που συνήθως χρησιμοποιεί στο κοινό ή αρμόδιο μέρος αυτού, όπως ισχύει για τη μεταφορά μονάδας βάρους (ή όγκου) και/ή την αξία εμπορευμάτων ή υπέρβαρων αποσκευών

RATE, CLASS / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΙΜΗΣ είναι η ισχύουσα τιμή για ειδικά σχεδιασμένη κατηγορία εμπορευμάτων

RATE, CONSTRUCTED / ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΤΙΜΗ είναι οποιαδήποτε άλλη τιμή εκτός από την καθορισμένη τιμή

RATE, JOINT / ΕΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ είναι η τιμή που ισχύει για τη μεταφορά με τις υπηρεσίες δύο ή περισσότερων μεταφορέων και χρεώνεται ως ενιαίο ποσό

RATE, LOCAL / ΤΟΠΙΚΗ ΤΙΜΗ αντιστοιχεί με τον όρο 'Rate, On-Line/Άμεση Τιμή' και είναι η τιμή που ισχύει για τη μεταφορά με τις υπηρεσίες ενός μόνο μεταφορέα

RATE, ON-LINE / ΑΜΕΣΗ ΤΙΜΗ – Βλέπε 'Rate, Local/Τοπική Τιμή'

RATE, PROPORTIONAL / ΑΝΑΛΟΓΙΚΗ ΤΙΜΗ είναι η τιμή που χορηγείται μόνο σε συνδυασμό με άλλες τιμές προκειμένου να καθοριστεί η πλήρης τιμή

RATE, PUBLISHED / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ είναι η τιμή, η οποία έχει προσδιοριστεί ρητώς στη δημοσίευση που χρησιμοποιεί συνήθως ο μεταφορέας για τον καθορισμό των τιμών

RATE, SECTIONAL / ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΤΙΜΗ είναι η τιμή, η οποία καθορίζεται και χρησιμοποιείται στο πλαίσιο προγραμματισμένου δρομολογίου αερομεταφορέα(ων) (περιλαμβάνει οποιοσδήποτε τοπικές ή ενιαίες τιμές) για τμήμα πλήρους διαδρομής

RATE, SPECIFIED / ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ είναι η τιμή που καθορίζεται ρητώς σε Ψήφισμα Διακίνησης της Διάσκεψης της ΙΑΤΑ

RATE, THROUGH / ΠΛΗΡΗΣ ΤΙΜΗ είναι η συνολική τιμή από το σημείο αναχώρησης έως το σημείο προορισμού

RATES, COMBINATION OF / ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΣ ΤΙΜΩΝ είναι το ποσό που προκύπτει από το συνδυασμό δύο ή περισσότερων τιμών

RECONFIRMATION / ΕΠΑΝΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ είναι η υπό ορισμένες συνθήκες απαίτηση ενημέρωσης του μεταφέροντος μέλους από τους επιβάτες σχετικά με την πρόθεση αυτών να χρησιμοποιήσουν το χώρο που έχει κρατηθεί

REFUND / ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ είναι η επιστροφή στον αγοραστή όλου ή μέρους του ναύλου, της τιμής ή του τέλους για μεταφορά που δε χρησιμοποιήθηκε

REROUTING / ΑΛΛΑΓΗ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟΥ σε ό,τι αφορά τον επιβάτη είναι η αλλαγή δρομολογίου, ναύλου, μεταφοράς, τύπου αεροσκάφους, κατηγορίας υπηρεσίας, πτήσης ή ισχύος σε σχέση με την αρχική προσφορά σε κατάλληλο έγγραφο μεταφοράς

RESERVATION / ΚΡΑΤΗΣΗ ως συνώνυμο του όρου 'booking/κράτηση' είναι ο εκ των προτέρων καταμερισμός των διακανονισμών για τις θέσεις και τις δυνατότητες διανυκτέρευσης σε ό,τι αφορά τον πελάτη ή της δυνατότητας χωρητικότητας ή βάρους για τις αποσκευές

RESIDENT / ΚΑΤΟΙΚΟΣ σε ό,τι αφορά μια χώρα, είναι τα πρόσωπα που συνήθως διαμένει στην εν λόγω χώρα, ανεξαρτήτως εάν είναι πολίτης αυτής

RETURN JOURNEY / ΤΑΞΙΔΙ ΜΕΤ' ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ – Βλέπε 'Trip, Round/Ταξίδι Μετ' Επιστροφής'

REVALIDATION / ΕΠΑΝΕΠΙΚΥΡΩΣΗ είναι η εξουσιοδότηση για τη θέση σφραγίδας ή την εγγραφή στο εισιτήριο του επιβάτη υποδηλώνοντας ότι ο μεταφορέας έχει προβεί σε επίσημες τροποποιήσεις

ROUND TRIP / ΤΑΞΙΔΙ ΠΕΡΙΟΔΕΙΑΣ – Βλέπε 'Trip, Round/Ταξίδι Περιοδείας'

ROUTE, DIRECT / ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ είναι το πιο σύντομο δρομολόγιο που πραγματοποιείται μεταξύ δύο σημείων

ROUTE, INDIRECT / ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΕΙΣ είναι οποιοδήποτε δρομολόγιο πραγματοποιείται μεταξύ δύο σημείων και δεν είναι απευθείας

ROUTE, THROUGH / ΠΛΗΡΕΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ είναι το συνολικό δρομολόγιο από το σημείο αναχώρησης έως το σημείο προορισμού

SALES AGENCY AGREEMENT / ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ ΠΩΛΗΣΕΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

SALES AGENCY RULES / ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

SATELLITE TICKET DELIVERY OFFICE / ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΟΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

SATELLITE TICKET DELIVERY PRINTER / ΔΟΥΦΟΡΙΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

SATELLITE TICKET PRINTER / ΔΟΥΦΟΡΙΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

SATELLITE TICKET PRINTER LOCATION / ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΔΟΥΦΟΡΙΚΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

SERVICE, DELIVERY / ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ είναι η μεταφορά εσωτερικών αποστολών από το αεροδρόμιο προορισμού στη διεύθυνση του αποδέκτη ή του εξουσιοδοτημένου πράκτορα αυτού ή στη φύλαξη του αρμόδιου Κυβερνητικού φορέα εφόσον απαιτείται

SPLIT DOCUMENT PRINTING ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

STOCK and STOCKHOLDER / ΜΕΤΟΧΗ και ΜΕΤΟΧΟΣ – Βλέπε Ψήφισμα 866

STOPOVER / ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΣΤΑΣΗ ως συνώνυμο του όρου 'break of journey/διακοπή ταξιδιού' είναι η εσκεμμένη διακοπή του ταξιδιού από τον επιβάτη, η οποία έχει συμφωνηθεί εκ των προτέρων με το μεταφορέα, σε σημείο μεταξύ του τόπου αναχώρησης και του τόπου προορισμού

TARIFFS / ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΚΟΜΙΣΤΡΩΝ είναι τα κοινοποιηθέντα ναύλα, οι τιμές και τα τέλη και/ή σχετικοί όροι μεταφοράς του μεταφορέα

TARIFF, FARES / ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΝΑΥΛΩΝ είναι ο πίνακας που αφορά τα ναύλα και τα σχετικά τέλη

TARIFF, RATES / ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΤΙΜΩΝ είναι ο πίνακας που αφορά τις τιμές και τα σχετικά τέλη

TARIFF, RULES / ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΚΟΜΙΣΤΡΩΝ είναι ο σχετικός πίνακας με τους γενικούς όρους και τις προϋποθέσεις μεταφοράς

TICKET / ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ είναι το έγγραφο με τον τίτλο 'Εισιτήριο Επιβάτη και Αποδεικτικό Ελέγχου Αποσκευών', το οποίο εκδίδεται από το μεταφορέα ή εξ ονόματος αυτού και περιλαμβάνει τους Όρους του Συμβολαίου, τις αναγγελίες και τα αποκόμματα πτήσης και επιβάτη

TICKET, CONJUNCTION / ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ είναι το εισιτήριο που εκδίδεται στον επιβάτη κατά την ίδια χρονική στιγμή με άλλο εισιτήριο(α), τα οποία από κοινού αποτελούν μια ενιαία σύμβαση μεταφοράς

TICKET, EXCESS BAGGAGE / ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ ΥΠΕΡΒΑΡΩΝ ΑΠΟΣΚΕΥΩΝ είναι η απόδειξη που εκδίδει ο μεταφορέας στον επιβάτη(ες) σχετικά με τα τέλη υπέρβαρων αποσκευών και/ή αποτίμησης

TICKET, PASSENGER / ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΒΑΤΗ είναι η απόδειξη που εκδίδει ο μεταφορέας, η οποία προβλέπει τη μεταφορά του επιβάτη

TICKET TIME LIMIT / ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ είναι το χρονικό περιθώριο, εντός του οποίου ο επιβάτης πρέπει να διασφαλίσει το εισιτήριό του για επιβεβαιωμένη κράτηση σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει ο μεταφορέας

TOUR CONDUCTOR / ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΡΟΜΩΝ είναι το πρόσωπο, το οποίο είναι υπεύθυνο και/ή συνοδεύει αυτοπροσώπως μια ομάδα επιβατών για όλο ή μέρος του δρομολογίου

TRAFFIC DOCUMENTS / ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ – Βλέπε Ψήφισμα 866

TRANSPORTATION / ΜΕΤΑΦΟΡΑ – Βλέπε 'Carriage/Μεταφορά'

TRANSPORTATION ORDER / ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ – Βλέπε Ψήφισμα 866

TRAVEL AGENCY COMMISSIONER / ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ ΤΑΞΙΔΙΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

TRAVEL AGENT'S HANDBOOK / ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΡΑΚΤΟΡΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ – Βλέπε Ψήφισμα 866

TRIP, CIRCLE / ΤΑΞΙΔΙ ΠΕΡΙΟΔΕΙΑΣ είναι το ταξίδι που ξεκινά από ένα σημείο και καταλήγει σε αυτό με διαρκή αεροπορικά δρομολόγια, ενώ, υπό τον όρο ότι δε διατίθεται εύλογα προγραμματισμένη απευθείας αερομεταφορά μεταξύ των δύο σημείων, είναι δυνατή η διακοπή του συγκεκριμένου ταξιδιού και η συνέχισή του με οποιοδήποτε άλλο μέσο μεταφοράς με επιφύλαξη των προϋποθέσεων αυτού

TRIP, ROUND / ΤΑΞΙΔΙ ΜΕΤ' ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ως συνώνυμο του όρου 'ταξίδι μετ' επιστροφής' είναι (α) το ταξίδι από ένα σημείο σε άλλο και η επιστροφή με το ίδιο αεροπορικό δρομολόγιο εξωτερικού ανεξαρτήτως εάν τα ναύλα εσωτερικών και εξωτερικών τμημάτων της διαδρομής είναι ίδια, ή (β) το ταξίδι από ένα σημείο σε άλλο και η επιστροφή με διαφορετικό δρομολόγιο εξωτερικού, για την οποία εκδόθηκε κανονικό, πλήρες ναύλο μονής διαδρομής

VALIDATION / ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ είναι η εξουσιοδότηση για τη θέση σφραγίδας ή την εγγραφή στο εισιτήριο του επιβάτη που υποδηλώνει ότι ο μεταφορέας ή ο διορισμένος Πράκτορας αυτού έχει προβεί σε επίσημες τροποποιήσεις