1. **Commercial** :
   * ID Utilisateur (PK)
   * Nom
   * Prénom
   * Email
   * Rôle (adminou Gestionnaire)
2. **Frais** :
   * ID Frais (PK)
   * Montant
   * Date
   * Description
   * Statut (Remboursable, Non Remboursable, En Attente)
3. **Catégorie de Frais** :
   * ID Catégorie (PK)
   * Nom (Transport, Hébergement, etc.)
4. **employé** :
   * ID employé (PK)
   * Nom de l’employé
   * Email
5. **Statut de Frais** :
   * ID Statut (PK)
   * Descriptioné (Remboursable, Non Remboursable)