

WERKPLEKLAREN OVEREENKOMST academiejaar 2022-2023**Praktisch opleidingsonderdeel: SN Participatief werkplekleren 1****OVEREENKOMST van //23****tot //23****Opleiding: Graduaat in het systeem- en netwerkbeheer**Overeenkomst tussen:HOGESCHOOL**UC Leuven vzw, en haar rechtsopvolger,**

Geldenaaksebaan 335, 3001 Heverlee, ondernemingsnummer 455.645.5223,

hierbij vertegenwoordigd door:

Pieterjan De Feyter, Opleidingsverantwoordelijke graduaat Technologie

Hierna genoemd 'hogeschool'

EN

LEERWERKPLEK

Naam en rechtspersoon: Acerta

Maatschappelijke zetel: Diestsepoort 1 3000 Leuven

Ondernemingsnummer: BE0473.394.345

Vertegenwoordigd door: Daphné Smets

Hierna genoemd 'leerwerkplek'

EN

STUDENT

Naam: Michiel Vryens

Adres: Fonteinstraat 21

3000 Leuven

Opleiding: Graduaat in het systeem- en netwerkbeheer

Opleidingsjaar: 1ste jaar

Campus: UCLL Campus Proximus

Tel en mail: 0494882816 | michiel.vryens@student.ucll.be

Hierna genoemd 'student'

Betreffende:



Werkplekleren



Werkplekleren bij de eigen werkgever



VDAB beroepsopleidingentraject

Artikel 1

De leerwerkplek wil participeren in het werkplekleren door de student van de hogeschool beroepspraktijk te laten doorlopen en op die manier optimale opleidingskansen te bieden.

De leerwerkplek verklaart zich akkoord de student van de hogeschool toe te laten op de afdelingen ten einde de werkplekleeropdrachten te volbrengen die vereist zijn voor het bekomen van zijn diploma alsook het programma na te leven dat werd overeengekomen met de hogeschool. De leerwerkplek en de student verklaren de leerfiche en de invulling van het werkplekleren te kennen en te zullen naleven.

De hogeschool verklaart zich akkoord om de student naar de werkplek te sturen ten einde toe te laten zijn werkplekleren te volbrengen met het oog op het behalen van het diploma.

De student zal op de betrokken afdeling werken conform het werkschema van de werkplek (dag, nacht, avond, zaterdag). Afwijkingen zijn mogelijk indien voorzien in het arbeidsreglement, collectieve arbeidsovereenkomsten en/of paritaire comités.

Voor werkplekleren bij de eigen werkgever geldt volgende bijkomende bepaling: De werkplek verklaart zich akkoord de student het werkplekleren te laten uitvoeren op de werkplek waar de student reeds actief is als werknemer in het kader van een arbeidsovereenkomst. Taken die reeds worden uitgevoerd in het kader van een vooraf bestaande arbeidsovereenkomst worden gescheiden van de uren voor de taken die dienen uitgevoerd te worden in het kader van het werkplekleren.

Leerfiche en werkrooster (uren) wordt toegevoegd als bijlage.

Artikel 2

De hogeschool en de leerwerkplek zijn samen verantwoordelijk voor de opleiding en de begeleiding van de student. De eindverantwoordelijkheid voor de evaluatie en eindbeoordeling ligt bij de hogeschool, in samenspraak met de leerwerkplek.

Artikel 3

Alle contacten tussen de hogeschool en de leerwerkplek verlopen tussen de volgende personen:

Leerwerkplek (mentor):

Naam: Kristof Van Praet

Adres: Diestsepoort 1
3000 Leuven

Telefoon: /

Mail: kristof.van.praet@acerta.be

Hogeschool (begeleider werkplekleren):

Naam: Pieter Hollevoet

Telefoon: /

Mail: pieter.hollevoet@ucll.be

Artikel 4 Verplichtingen van de leerwerkplek

De leerwerkplek:

- Zal alles in het werk stellen opdat de student de activiteit in de beste omstandigheden kan uitvoeren. Hierbij zal rekening gehouden worden met het programma aangeboden door de hogeschool, het onderwijsniveau en de mogelijkheden van de student. Hierbij respecteert de leerwerkplek de pedagogische vrijheid van de hogeschool en erkent dat de activiteit in het kader van het werkplekleren een onderwijsactiviteit is.
- Verklaart zich akkoord om de nodige ruimte te creëren voor de werkplekmentoren om effectieve begeleiding van de student te waarborgen.
- Verklaart zich akkoord om de nodige maatregelen te treffen die een adequate verzorging inhouden voor studenten die slachtoffer zijn van een ongeval tijdens het werkplekleren.
- Zal controles uitoefenen op het gedrag, aanwezigheden en de activiteiten van de student en zal de hogeschool schriftelijk op de hoogte brengen van elke niet gemelde of niet gewettigde afwezigheid, van elke inbreuk op het arbeidsreglement, de overeenkomst voor het werkplekleren en van iedere niet nagekomen verplichting.
- Verbindt zich ertoe om de nodige schriftelijke feedback (indien van toepassing volgens de reglementen van de opleiding) te geven aan de contactpersoon van de hogeschool, zodat de hogeschool een gemotiveerde beoordeling omtrent de activiteit kan nemen.
- Indien de leerwerkplek van mening is dat de student een andere opdracht dient te krijgen (bv. verplaatsing naar een andere afdeling, klas,...) noodzakelijk in het belang van de student, dient de leerwerkplek dit schriftelijk mee te delen aan de hogeschool en na overleg wordt een beslissing genomen in het belang van de student.
- **De student** die wegens ziekte of enige andere redenen niet aanwezig kan zijn, verwittigt de leerwerkplek en de hogeschool. Een medisch attest dient wordt onmiddellijk na het begin van de afwezigheid ingeleverd worden.
Bij een gewettigde afwezigheid kunnen de betrokken actoren beslissen om de periode van het werkplekleren te verlengen.
De ongewettigde afwezigheid kan leiden tot een onvoldoende voor werkplekpleren en aan de basis liggen voor een beslissing 'niet geslaagd' of 'niet afgelegd'.

Artikel 5 Bescherming studenten op de werkplek

De leerwerkplek maakt in overeenstemming met de Welzijnswet die naar analogie toegepast zal worden, een risicoanalyse op van de activiteit.

Als uit de risicoanalyse van de leerwerkplek blijkt dat er bijkomende VGM-risico's voorkomen bij het uitvoeren van de activiteiten, dan brengt de leerwerkplek de hogeschool hiervan op de hoogte via aanduiding op het VGM-dossier. De leerwerkplek vermeldt tevens op het VGM-dossier welke preventiemaatregelen worden georganiseerd voor deze bijkomende VGM-risico's. De hogeschool en de leerwerkplek maken afspraken waar het gezondheidstoezicht zal verricht worden.

De hogeschool geeft aan dat de studenten in het kader van werkplekleren de opleiding dienen te verkrijgen op de leerwerkplek en dat zij geen voorafgaande praktische opleiding hiertoe verkregen. Vanuit de hogeschool vraagt men extra in te zetten op onthaal en begeleiding van deze studenten.

Artikel 6 Arbeids- en intern reglement

De leerwerkplek verklaart een exemplaar van het arbeids- en intern reglement aan de studenten ter beschikking te stellen en eventuele wijzigingen van dit reglement mee te delen.

De leerwerkplek erkent zijn verplichtingen opgelegd door de arbeidswet van 16 maart 1971, het Algemeen Reglement op de arbeidsbescherming (ARAB), de wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (Welzijnswet Werknemers) en haar uitvoeringsbesluiten waaronder het KB van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren, ook van toepassing op de studenten (zoals bv. arbeidsduur, zondagsrust, nachtarbeid, kinder- en jongerenarbeid, zwangerschapsrust, informatie en onthaal).

Artikel 7 Financiële aspecten

Het werkplekleren is onbezoldigd, de student kan geen aanspraak maken op bezoldiging door de leerwerkplek. De student blijft student voor wat betreft zijn sociaal statuut en is geen werknemer van de leerwerkplek.

Gebeurlijke vergoedingen inzake gemaakte onkosten zijn voorwerp van overeenkomst of afspraak tussen de student en de leerwerkplek (bv. verplaatsingsvergoedingen, betaalparking, ...)

De student die reeds verbonden is met de leerwerkplek als werknemer en die van de hogeschool de toestemming heeft gekregen om het werkplekleren uit te voeren bij de eigen werkgever, ontvangt de bezoldiging waarop hij als werknemer recht heeft.

Artikel 8 Verzekeringen

8.1 Algemeen:

De hogeschool verbindt er zich toe in het kader van de activiteit een verzekering af te sluiten voor de volledige duur van de activiteiten inzake lichamelijke ongevallen en voor arbeidsongevallen overkomen aan de student tijdens de activiteit (incl. van en naar de plaats van de activiteiten).

De verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid van de studenten valt ten laste van de leerwerkplek voor schade toegebracht aan derden zoals bepaald door het artikel VII.19 van het decreet betreffende het onderwijs XXVI, d.d. 17 juni 2016, wat het artikel II.355/1 van de Codex Hoger Onderwijs wijzigt.

Ongevallen of schade worden onmiddellijk gemeld aan de leerwerkplek en hogeschool.

8.2 Werkplekleren bij de eigen werkgever:

Indien de student taken of opdrachten uitvoert in het kader van werkplekleren die samenvallen met activiteiten uitgeoefend via een arbeidsovereenkomst, dan dient de leerwerkplek in te staan voor de arbeidsongevallenverzekering en de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Indien de activiteiten van het werkplekleren en de activiteiten van de arbeidsovereenkomst niet volledig samenvallen, dienen duidelijk te stellen tijdens welke activiteiten de schade ontstond.

8.3 VDAB beroepsopleidingstraject

De studenten die in het kader van een VDAB beroepsopleidingstraject een activiteit verrichten bij een leerwerkplek worden zowel voor lichamelijke ongevallen als voor arbeidsongevallen verzekerd door de VDAB. Inzake burgerlijke aansprakelijkheid is het de leerwerkplek die ook hiervoor verantwoordelijk is.

8.4 Gebruik wagen

De wagen van de student (materiële schade) wordt niet verzekerd door de hogeschool. De student dient bij het gebruik van zijn wagen na te gaan of de leerwerkplek dit verzekert of dat zij zelf hiervoor instaan.

8.5 Praktisch

Alle ongevallen worden onmiddellijk gemeld aan de leerwerkplek en de hogeschool. Aangifteformulieren worden ter beschikking gesteld.

Artikel 9 Geheimhouding

De hogeschool en de student erkennen uitdrukkelijk de verplichtingen inzake beroepsgeheim (deontologie). Verder dienen de studenten zich te onthouden van enigerlei handelingen die de goede naam of bedrijvigheid van de leerwerkplek zouden kunnen schaden, deze verplichting blijft bestaan na de periode van de activiteit.

De hogeschool maakt de studenten er op attent dat zij verplicht zijn volledige geheimhouding in acht te nemen wat betreft de fabricage en werkmethodes en andere inlichtingen (klanten, patiënten- en personeelsgegevens, ...) waarvan zij in uitvoering van hun activiteit kennis zouden kunnen krijgen en die deel uitmaken van de intellectuele eigendom van de leerwerkplek.

Verder worden zij er ook op gewezen dat zij (niet-gepubliceerde documenten of gegevens) niet mogen onthullen aan derden die niet bevoegd zijn daarvan kennis te nemen, zelfs indien deze laatsten voor de leerwerkplek werken. Voor iedere publicatie of openbare bekendmaking dienen de studenten de goedkeuring te vragen aan de directie van de leerwerkplek.

De student stemt er mee in dat de hogeschool en de leerwerkplek informatie uitwisselen voor de begeleiding en de evaluatie van de student. De leerwerkplek verbindt zich tot een discretieplicht omtrent alle informatie die zij bekomen over de student. Deze verplichting blijft ook bestaan na afloop van deze overeenkomst.

Artikel 10 Beëindiging van de overeenkomst

10.1 Algemeen

Overeenkomstig het OER (Onderwijs- en Examenreglement) kan de overeenkomst enkel worden beëindigd door de hogeschool.

Wanneer de deelname van de student aan een activiteit hemzelf of anderen in ernstig gevaar brengt omwille van bijzondere persoonlijke omstandigheden, kan de opleiding de student de toegang tot de activiteit ontfagen. Dit is enkel mogelijk indien de gevaarsituatie niet vermeden kan worden door het gebruik van hulp- of beschermingsmiddelen.

Bij ernstig falend functioneren van de student tijdens het verloop van de activiteit kan de deelname van de student stopgezet worden door de hogeschool.

In beide gevallen moet de opleiding nagaan of er een (veilig) alternatief aangeboden kan worden voor het opleidingsonderdeel, zoals het aanbieden van een vervangende opdracht die een volwaardig equivalent vormt van de (nog resterende) onderwijsactiviteit. Bij het stopzetten van de activiteit omwille van het ernstig falend functioneren mag de opleiding het falend functioneren meenemen in de beoordeling van de haalbaarheid van de alternatieve opdracht.

10.2 Werkplekieren bij eigen werkgever

Indien de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd in de loop van het werkplekieren, worden afspraken gemaakt over de voortzetting hetzij stopzetting van het werkplekieren. De hogeschool wordt schriftelijk op de hoogte gebracht.

10.3 VDAB beroepsopleidingentraject

Indien het traject stopgezet wordt bij de VDAB, zal de overeenkomst inzake werkplekieren ook stopgezet worden.

Artikel 11

De drie partijen verklaren dat deze overeenkomst de uitdrukking is van een geest van samenwerking om een optimale werkplekieren-ervaring aan de studenten te kunnen bieden en verklaren hierbij bereid te zijn om alle problemen die zouden voortvloeien vanuit het werkplekieren en niet voorzien zijn in deze overeenkomst, in gezamenlijk overleg te bespreken en op te lossen.

Indien er geen oplossing mogelijk is voor de geschillen door gezamenlijk overleg zullen zij beslecht worden naar Belgisch recht waarbij uitsluitend de rechtbanken van Hasselt/Leuven bevoegd zijn.

Opgemaakt in drie exemplaren, waarvan de leerwerkplek en de student één exemplaar ontvangen en waarvan het derde exemplaar wordt bewaard in het persoonlijk dossier van desbetreffende student.

De hogeschool	De leerwerkplek	De student
<i>UC Leuven vzw, en haar rechtsopvolger, Geldenaaksebaan 335, 3001 Heverlee, ondernemingsnummer 455.645.5223, hierbij vertegenwoordigd door:</i>	Acerta De mentor Kristof Van Praet	Michiel Vryens

Pieterjan De Feyter, Opleidingsverantwoordelijke graduaat Technologie

Handtekening hogeschool	Handtekening leerwerkplek	Handtekening student
-------------------------	---------------------------	----------------------

Datum	Datum	Datum
		04/07/3923

Bijlagen:

1. Leerfiche werkplekieren
2. Rubrics