

Manual de Usuario - Desarrollo Web

Nombre: Angel Emanuel Rodriguez Corado:

Carnet: 202404856

Índice

Introducción.....	3
Funciones principales:.....	3
Acceso a la Aplicación.....	4
Inicio de Sesión.....	4
Registro de Nuevo Usuario.....	5
Olvido Contraseña.....	6
Pantalla Inicial.....	7
Estructura.....	7
Buscador de publicaciones:.....	8
Lista de publicaciones:.....	8
Funcionalidades.....	9
Crear Publicación:.....	9
Ver Comentarios:.....	9
Salir:.....	9
Crear Publicación.....	10
Comentarios.....	11
Perfil de Usuario.....	11
Visualizar Perfil Propio.....	11
Consultar Perfil de Otro Usuario.....	12
Filtros de Publicaciones.....	13
Notas Importantes.....	13
Recomendaciones.....	13

Introducción

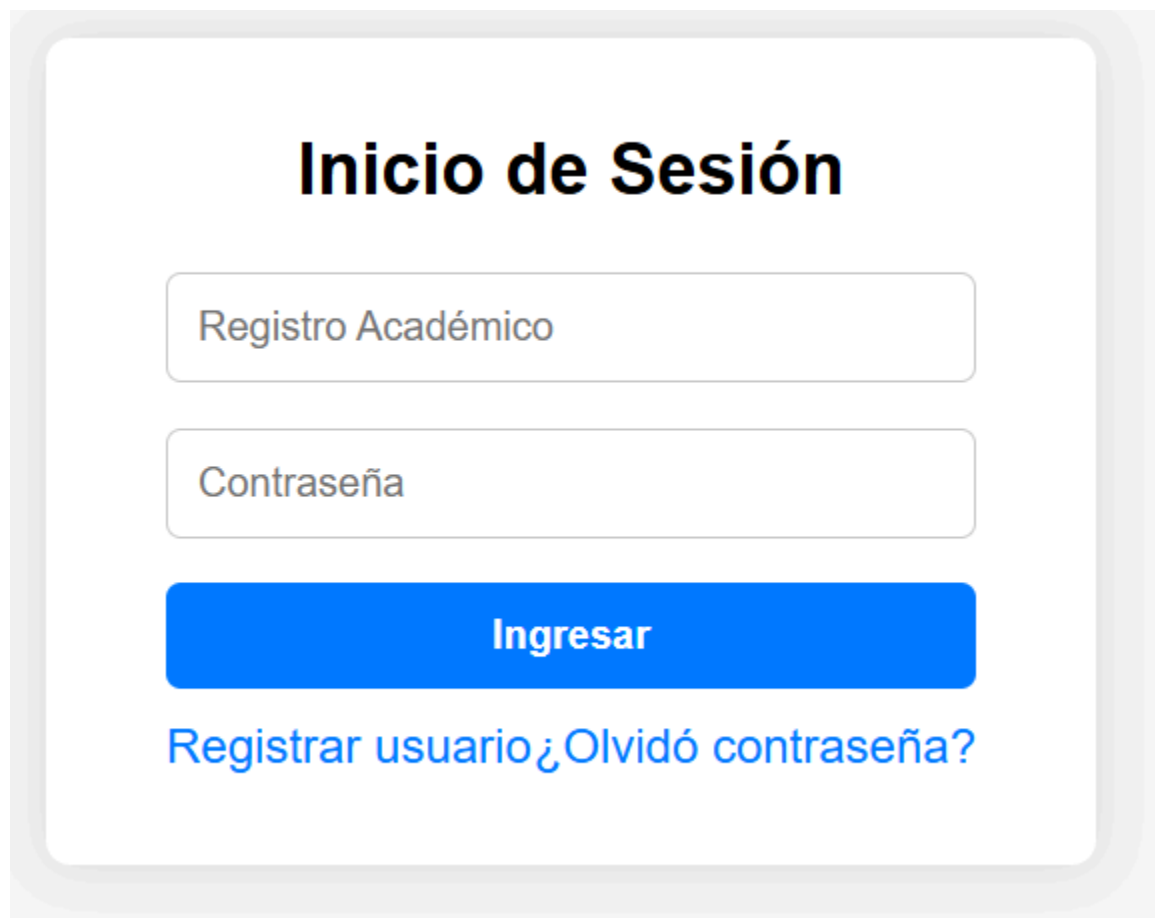
La aplicación permite a los usuarios registrados interactuar en un sistema de publicaciones donde pueden compartir mensajes, asociarlos a cursos o profesores, y realizar comentarios. Además, permite gestionar el perfil personal y consultar perfiles de otros usuarios.

Funciones principales:

- Visualizar publicaciones de todos los usuarios.
- Filtrar publicaciones por curso, catedrático o nombre exacto.
- Crear publicaciones propias.
- Ver y agregar comentarios a publicaciones.
- Consultar y actualizar su perfil.
- Buscar el perfil de otros usuarios mediante su registro académico.

Acceso a la Aplicación

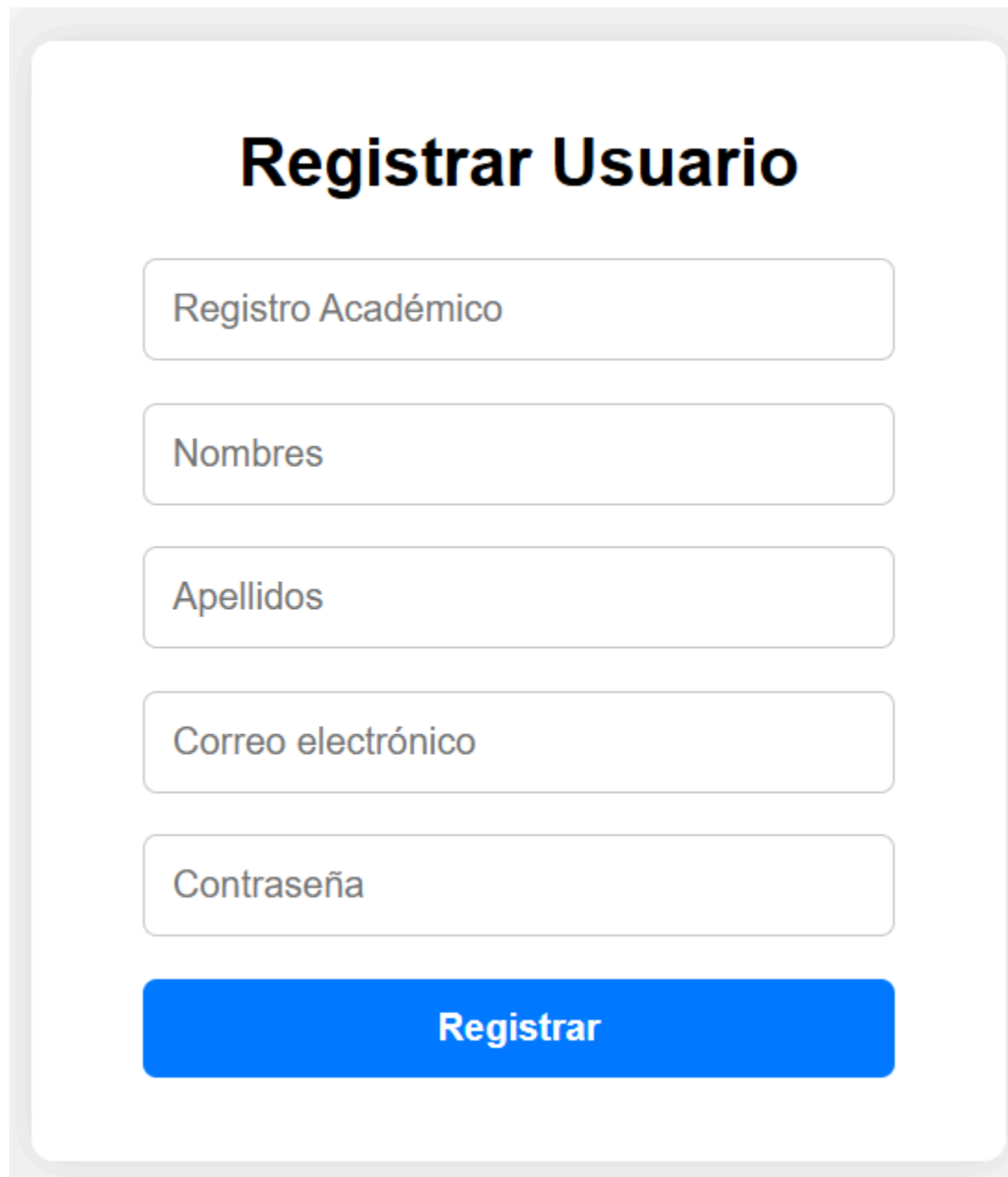
Inicio de Sesión

The image shows a login form within a light gray rounded rectangle. At the top, the title 'Inicio de Sesión' is centered in a large, bold, black font. Below the title are two input fields: the first is labeled 'Registro Académico' and the second is labeled 'Contraseña'. Both labels are in a gray font and are positioned inside their respective input boxes. Below these fields is a prominent blue button with the white text 'Ingresar'. At the bottom of the form, there is a link in blue text that reads 'Registrar usuario ¿Olvidó contraseña?'.

- Abra la aplicación en su navegador.
- Ingrese su registro académico y contraseña.
- Haga clic en Ingresar.
- Si las credenciales son correctas, será redirigido a la Pantalla Inicial.

Registro de Nuevo Usuario

En caso de no tener cuenta, seleccione Registrar Usuario.



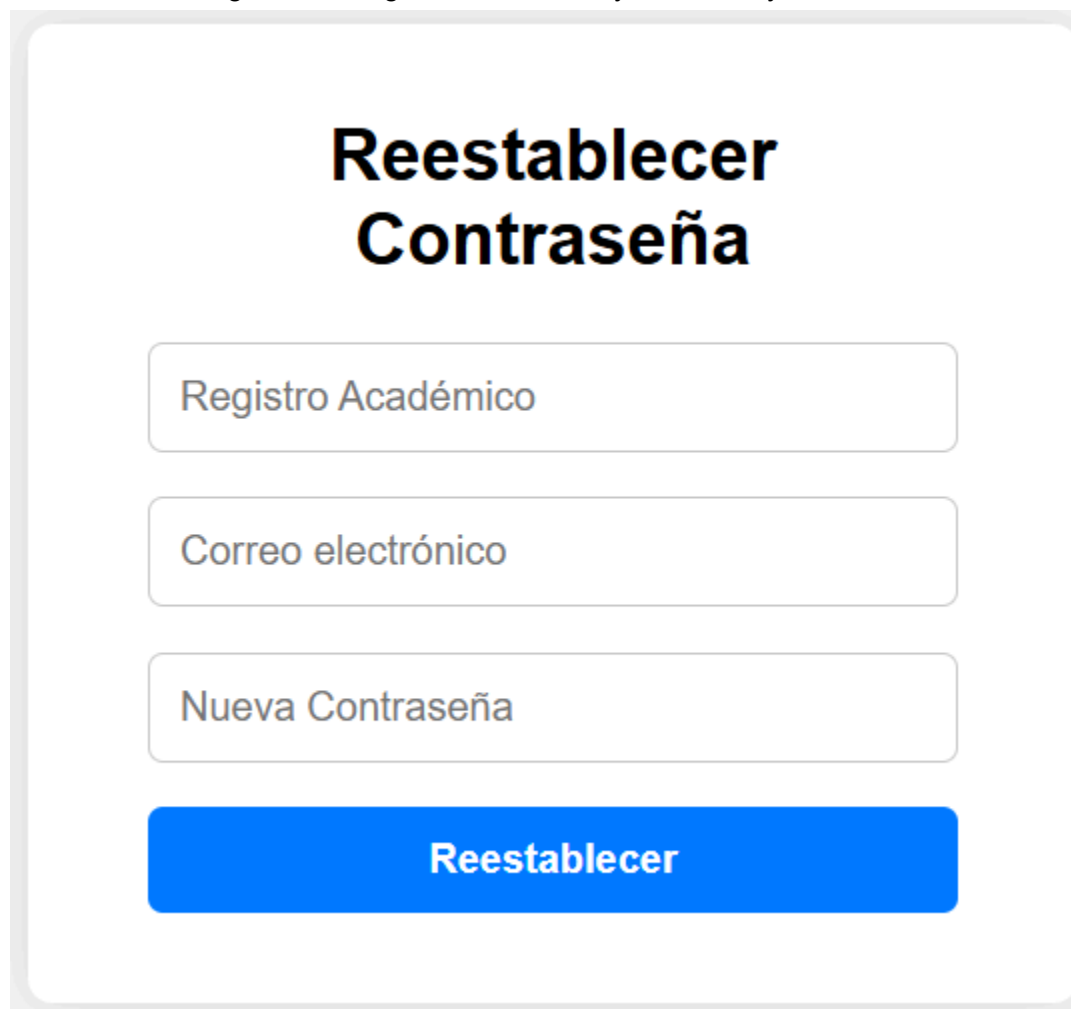
El formulario de registro de nuevo usuario se encuentra dentro de un recuadro gris con esquinas redondeadas. En el centro del recuadro, el título "Registrar Usuario" aparece en una fuente grande y bold. Debajo del título, hay cinco campos de entrada de texto, cada uno con un placeholder gris que indica el tipo de dato que se debe ingresar: "Registro Académico", "Nombres", "Apellidos", "Correo electrónico" y "Contraseña". Los campos están apilados verticalmente. Al final del formulario, hay un botón rectangular de color azul brillante con el texto "Registrar" en blanco y centrado.

- Complete los campos: registro académico, nombres, apellidos, correo y contraseña.
- Presione Registrar.
- Una vez registrado, podrá iniciar sesión con las credenciales.

Olvido Contraseña

En caso de no recordar la contraseña, podrá crear una nueva contraseña pulsando en ¿Olvido Contraseña?

Se le solicitará ingresar su registro académico y su correo y la nueva contraseña

El formulario se encuentra dentro de un recuadro gris con esquinas redondeadas. En el centro, el título "Reestablecer Contraseña" está en un tamaño de fuente grande y en negrita. Debajo del título, hay tres campos de entrada de texto, cada uno con un borde gris y esquinas redondeadas. Los campos están etiquetados como "Registro Académico", "Correo electrónico" y "Nueva Contraseña". Debajo de estos campos, hay un botón rectangular de color azul sólido con el texto "Reestablecer" en blanco y en negrita.

**Reestablecer
Contraseña**

Registro Académico

Correo electrónico

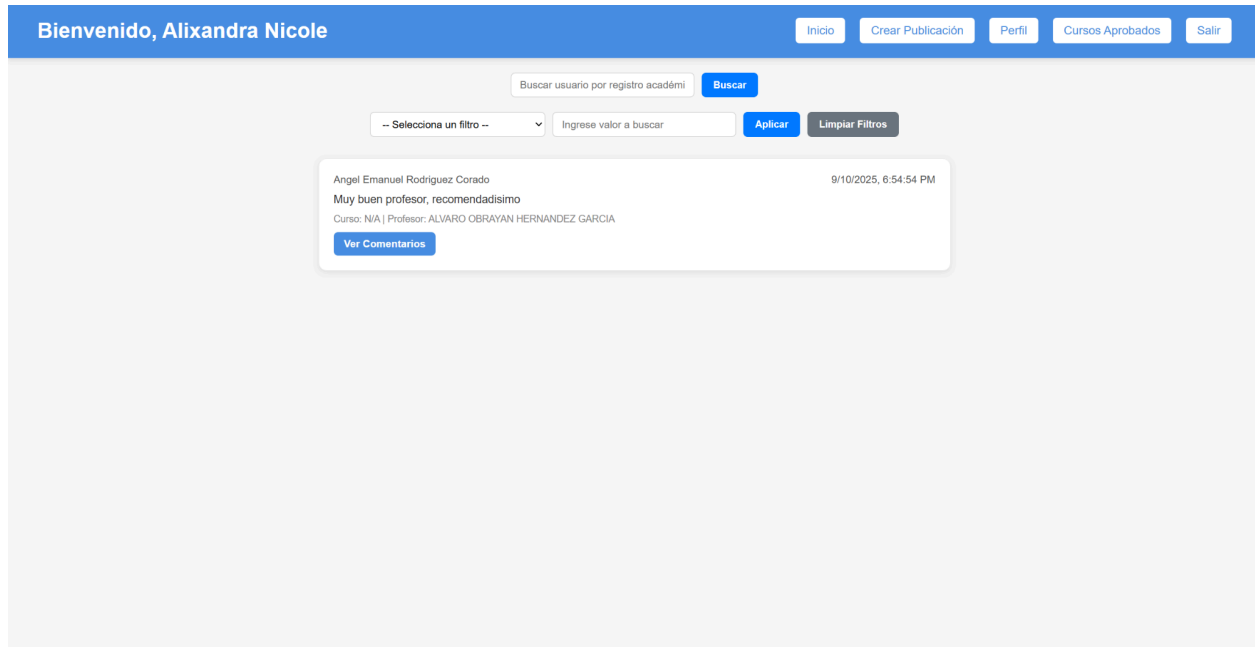
Nueva Contraseña

Reestablecer

Al completar los campos, pulse Reestablecer

Pantalla Inicial

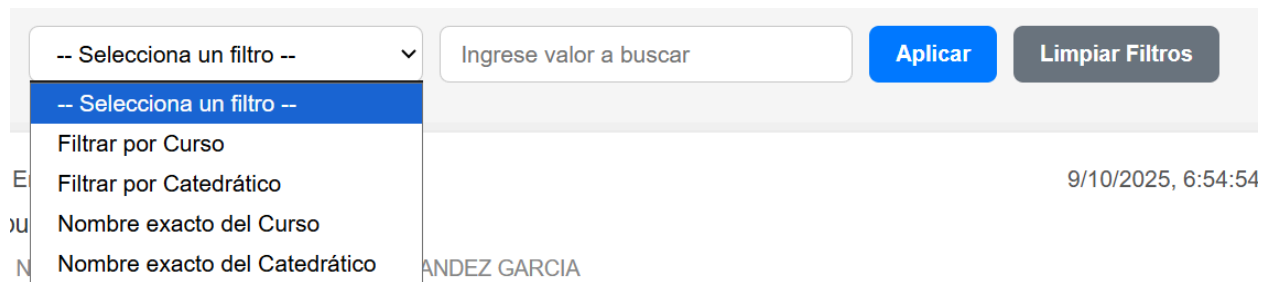
La Pantalla Inicial muestra todas las publicaciones del sistema y permite interactuar con ellas.



Estructura

- Encabezado (Header):
- Inicio
- Crear Publicación
- Perfil
- Cursos Aprobados (Función no Implementada)
- Salir

Buscador de publicaciones:



-- Selecciona un filtro --

-- Selecciona un filtro --

Filtrar por Curso

Filtrar por Catedrático

Nombre exacto del Curso

Nombre exacto del Catedrático

Ingrese valor a buscar

Aplicar

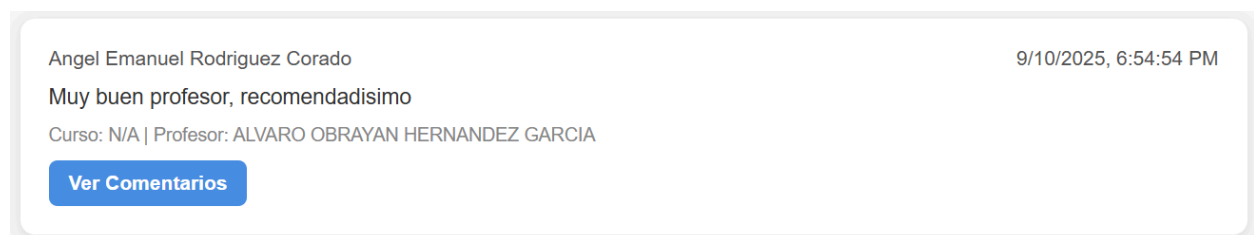
Limpiar Filtros

9/10/2025, 6:54:54

ANDEZ GARCIA

- Selector de filtro: Filtrar por Curso, Filtrar por Catedrático, Nombre exacto del Curso, Nombre exacto del Catedrático.
- Campo de texto para ingresar valor de búsqueda.
- Botón Aplicar para filtrar publicaciones.
- Botón Limpiar Filtros para restablecer la lista completa.

Lista de publicaciones:



Angel Emanuel Rodriguez Corado

9/10/2025, 6:54:54 PM

Muy buen profesor, recomendadísimo

Curso: N/A | Profesor: ALVARO OBAYAN HERNANDEZ GARCIA

Ver Comentarios

Cada publicación muestra:

- Nombre del usuario que la publicó.
- Fecha y hora de creación.
- Contenido del mensaje.
- Curso y profesor asociado.
- Botón Ver Comentarios para acceder a los comentarios de esa publicación.

Funcionalidades

Crear Publicación:

- Redirige al formulario de creación donde puede seleccionar si la publicación será sobre un curso o un profesor y escribir su mensaje.
- Filtrar publicaciones:
- Seleccione el filtro y escriba el valor, luego presione Aplicar.

Ver Comentarios:

- Al presionar el botón, accederá a la vista de comentarios donde podrá ver y agregar comentarios.

Salir:

- Cierra la sesión y regresa a la pantalla de login.

Crear Publicación

Crear Publicación

Tipo:

Profesor

Profesor:

--Seleccione--

Mensaje:

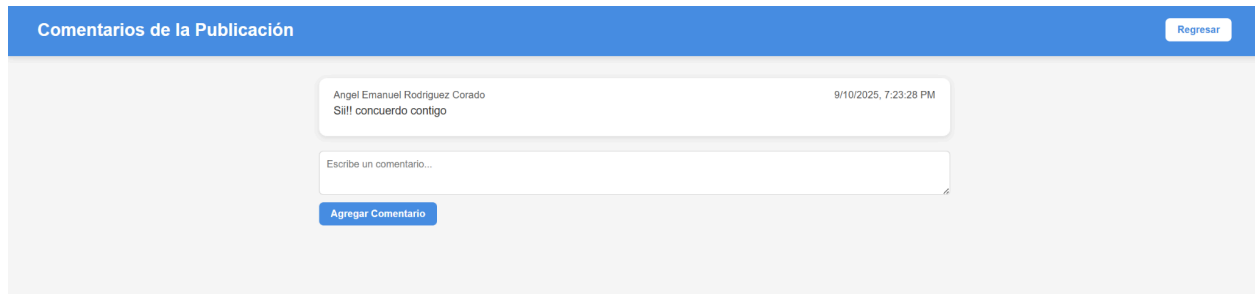
Escribe tu publicación...

Publicar

Regresar

- En la Pantalla Inicial, haga clic en Crear Publicación.
- Seleccione Tipo: Profesor o Curso
- Seleccione el profesor o curso correspondiente.
- Escriba su mensaje en el campo Mensaje.
- Presione Publicar.
- La publicación se añadirá automáticamente a la Pantalla Inicial.

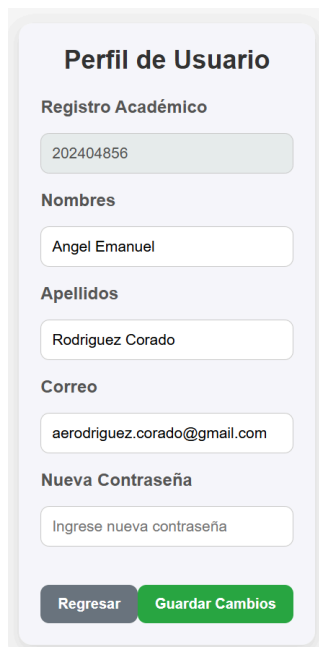
Comentarios



- En la Pantalla Inicial, haga clic en Ver Comentarios en la publicación deseada.
- En la vista de comentarios podrá:
- Ver todos los comentarios existentes asociados a la publicación.
- Agregar un nuevo comentario en el campo Escribir comentario.
- Presionar Publicar para añadir su comentario.
- Regresar a la Pantalla Inicial mediante el botón Regresar.

Perfil de Usuario

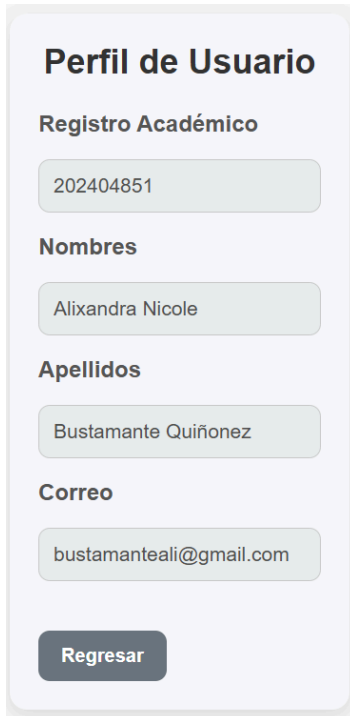
Visualizar Perfil Propio



- Haga clic en Perfil en la Pantalla Inicial.
- Si es su propio perfil, podrá ver y editar:
- Nombres
- Apellidos

- Correo
- Contraseña (opcional para cambiarla)
- Registro Académico es solo lectura y no se puede modificar.
- Presione Guardar Cambios para actualizar la información.

Consultar Perfil de Otro Usuario



Perfil de Usuario

Registro Académico

202404851

Nombres

Alixandra Nicole

Apellidos

Bustamante Quiñonez

Correo

bustamanteali@gmail.com

Regresar

- Ingrese el registro académico del usuario en el buscador del perfil (Pantalla Inicial).
- Presione Buscar.
- Si existe, será redirigido al perfil del usuario.
- Si no existe, aparecerá un mensaje de error.
- Los campos estarán en modo solo lectura, ya que solo puede ver la información de otros usuarios.

Filtros de Publicaciones

-- Selecciona un filtro --

-- Selecciona un filtro --

Filtrar por Curso

Filtrar por Catedrático

Nombre exacto del Curso

Nombre exacto del Catedrático

Ingrese valor a buscar

Aplicar

Limpiar Filtros

9/10/2025, 6:54:

ANDEZ GARCIA

- Filtrar por Curso: Busca publicaciones asociadas a un curso específico.
- Filtrar por Catedrático: Busca publicaciones asociadas a un profesor específico.
- Nombre exacto del Curso: Filtra solo las publicaciones cuyo nombre de curso coincida exactamente con el ingresado.
- Nombre exacto del Catedrático: Filtra solo las publicaciones cuyo nombre completo del profesor coincida exactamente.
- Botón Limpiar Filtros: Restablece todas las publicaciones a la vista inicial sin ningún filtro.

Notas Importantes

- Todos los usuarios registrados pueden ver todas las publicaciones y comentarios, sin importar quién los haya creado.
- Solo el propietario de una publicación puede editarla (en próximas versiones).
- Las contraseñas están encriptadas y no se muestran en ningún momento.
- Recuerde cerrar sesión al finalizar para proteger su cuenta.

Recomendaciones

- Utilice nombres exactos al aplicar filtros de tipo nombre exacto.
- Mantenga la contraseña segura y cambie la contraseña periódicamente.
- Revise los comentarios de cada publicación para obtener opiniones y sugerencias de otros usuarios.