



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA INFORMATICA

Paper Review

Requirements Analysis Document

Studenti

Leonardo Giovanni Caiezza
Diego Corona
Luca Gaetani
Daniele Orazio Susino

Docente

Prof.ssa Valeria Seidita

Anno accademico

2024 - 2025

Indice

1	Introduzione	4
1.1	Obiettivo del sistema	4
1.2	Acronimi	4
1.3	Definizioni	5
2	Sistema attuale	6
3	Sistema proposto	7
3.1	Overview	7
3.2	Requisiti funzionali	7
3.3	Requisiti non funzionali	8
3.3.1	Requisiti del prodotto	8
3.3.2	Requisiti organizzativi	9
3.3.3	Requisiti di sistema	9
3.3.4	Considerazioni legislative	9
4	Modelli del sistema	11
4.1	Modello dei casi d'uso	11
4.1.1	Attori coinvolti	11
4.1.2	Vista d'insieme	12
4.1.3	Macro-casi d'uso	13
4.1.3.1	Comportamento eccezionale - Comunicazione DBMS fallita	14
4.1.3.2	Note dei casi d'uso	14
4.1.4	Macro-caso d'uso - Gestione Notifiche	15
4.1.4.1	Diagramma UML	15
4.1.4.2	Visualizza schermata "NOTIFICHE ED INVITI"	16
4.1.4.3	Visualizza schermata "HOME"	16
4.1.4.4	Conferma Presa Visione Notifica	17
4.1.4.5	Accetta Invito	18
4.1.4.6	Rifiuta Invito	19
4.1.4.7	Inserisci Codice Invito	20
4.1.4.8	Visualizza Archivio Notifiche ed Inviti	21
4.1.4.9	Visualizza Notifiche Push	22
4.1.4.10	Notifica Scadenza Sottomissioni	23
4.1.4.11	Notifica Scadenza Revisioni	24
4.1.4.12	Notifica Scadenza Adeguamento Contenuti	25
4.1.4.13	Notifica Scadenza Correzioni Editoriali	26
4.1.4.14	Notifica Scadenza Adeguamento Formato	27
4.1.4.15	Notifica Scadenza Impaginazione	28
4.1.5	Macro-caso d'uso - Gestione Account	29
4.1.5.1	Diagramma UML	29
4.1.5.2	Visualizza schermata "GESTIONE ACCOUNT"	30
4.1.5.3	Registrazione Utente	31
4.1.5.4	Login Utente	33
4.1.5.5	Modifica Password	35
4.1.5.6	Recupera Password	36
4.1.5.7	Logout Utente	37
4.1.6	Macro-caso d'uso - Gestione Conferenza	38
4.1.6.1	Diagramma UML	38
4.1.6.2	Visualizza schermata "GESTIONE CONFERENZE"	39
4.1.6.3	Invita Chair	40

4.1.6.4	Invita Chair Standalone	43
4.1.6.5	Invita Revisori	46
4.1.6.6	Invita Revisori standalone	49
4.1.6.7	Invita Editore	52
4.1.6.8	Crea Conferenza	55
4.1.6.9	Posticipa Scadenza	57
4.1.6.10	Visualizza Revisori - Chair	58
4.1.6.11	Assegna Revisione	59
4.1.6.12	Distribuisci Revisioni Automatico . . .	60
4.1.6.13	Segnala Conflitto - Chair	61
4.1.6.14	Visualizza Papers - Chair	62
4.1.6.15	Promuovi Paper	63
4.1.6.16	Rimuovi Paper	64
4.1.6.17	Scarica Paper - Chair	65
4.1.6.18	Revisione d'emergenza	66
4.1.6.19	Visualizza Dettagli Revisione	68
4.1.7	Macro-caso d'uso - Gestione Revisioni	69
4.1.7.1	Diagramma UML	69
4.1.7.2	Visualizza schermata "REVISIONI" . . .	70
4.1.7.3	Visualizza schermata "VISUALIZZA PA-PERS - REVISORE"	71
4.1.7.4	Scarica Paper - Revisore	72
4.1.7.5	Presenta Revisione	73
4.1.7.6	Modifica Revisione	75
4.1.7.7	Visualizza Revisioni - Revisore	77
4.1.7.8	Visualizza Dettagli Revisione - Revisore	78
4.1.7.9	Segnala Plagio - Revisore	79
4.1.7.10	Segnala Conflitto Interesse	80
4.1.7.11	Visualizza Topic	81
4.1.7.12	Modifica Topic	82
4.1.7.13	Invita Sotto-revisore	83
4.1.7.14	Partecipa Broadcast	85
4.1.8	Macro-caso d'uso - Presentazione Articolo	86
4.1.8.1	Diagramma UML	86
4.1.8.2	Visualizza schermata "SOTTOMISSIONI" . . .	87
4.1.8.3	Partecipa Conferenza - Autore	88
4.1.8.4	Presenta Articolo	89
4.1.8.5	Visualizza Sottomissioni	92
4.1.8.6	Visualizza Revisioni - Autore	93
4.1.8.7	Visualizza Dettagli Revisioni Autore . . .	94
4.1.8.8	Modifica Articolo	95
4.1.8.9	Assegna Parole Chiave	97
4.1.8.10	Rinuncia Autore	98
4.1.9	Macro-caso d'uso - Gestione Paper Definitivi . . .	99
4.1.9.1	Diagramma UML	99
4.1.9.2	Visualizza schermata "EDITING"	100
4.1.9.3	Visualizza Papers - Editore	100
4.1.9.4	Scarica Tutti Papers - Editore	101
4.1.9.5	Scarica paper - Editore	102
4.1.9.6	Invia Feedback	103
4.1.9.7	Carica Proceeding	105
4.1.9.8	Carica Paper Corretto	107
4.2	Modelli degli oggetti	108
4.2.1	Oggetti entità	108
4.2.2	Oggetti boundary	108
4.2.3	Oggetti control	114
4.2.4	Diagrammi delle classi	116
4.2.4.1	Entità	116

4.2.4.2	Gestione Notifiche	117
4.2.4.3	Gestione Account	118
4.2.4.4	Gestione Conferenza	119
4.2.4.5	Gestione Revisioni	120
4.2.4.6	Presentazione Articolo	121
4.2.4.7	Gestione Paper Definitivi	122
4.3	Modelli dinamici	123
4.3.1	Diagrammi di sequenza	123
4.3.1.1	Macro caso d'uso - Gestione Notifiche .	123
4.3.1.2	Macro Caso d'uso - Gestione Account .	135
4.3.1.3	Macro Caso d'uso - Gestione Conferenza	140
4.3.1.4	Macro Caso d'uso - Gestione Revisioni .	153
4.3.1.5	Macro Caso d'uso - Presentazione Articolo	161
4.3.1.6	Macro Caso d'uso - Gestione Paper Defini- tivi	167
4.3.1.7	Macro Caso d'uso - Comportamento ec- cezionale - Comunicazione DBMS fallita .	171
4.4	Mockups	171

5 Copyright e diritto d'autore

199

1 Introduzione

1.1 Obiettivo del sistema

L'obiettivo del sistema è **supportare** e automatizzare l'intero **processo organizzativo di una conferenza** scientifica o accademica, facilitando l'interazione tra le diverse parti coinvolte.

Il sistema consente agli autori di sottomettere i propri papers, ai revisori e sottorevisori di valutare i lavori assegnati, ai chair di creare e gestire le conferenze nonché supervisionarne il processo decisionale, e agli editori di curare la pubblicazione finale dei papers.

Un aspetto innovativo del CMS è l'integrazione di un **modello linguistico di grandi dimensioni** (LLM) per la gestione automatica dei tag semanticici, utile per classificare i paper ed assegnarli ai revisori più adatti. In questo modo, il sistema migliora l'efficienza, la coerenza e la qualità del processo di revisione e pubblicazione.

1.2 Acronimi

Acronimo	Versione Estesa
DBMS	Data Base Management System
RAD	Requirements Analysis Document
ODD	Object Design Document
SDD	System Design Document
UML	Unified Modeling Language
PC	Programme Committee
CMS	Conference Management System
LLM	Large Language Model

Table 1: Tabella acronimi

1.3 Definizioni

Termine	Significato
Proceedings	Insieme dei paper che vengono impaginati con un template unico.
PC	L'insieme dei revisori che dovranno revisionare i paper.
Utente	Individuo che utilizza il software. Una volta autenticato può decidere di accedere, in base ai permessi delle conferenze alla quale partecipa, come Chair, Revisore, Sotto-Revisore, Autore o Editore.
Chair	Utente che utilizza il software per gestire, organizzare e moderare le conferenze, gestendo contemporaneamente i loro comitati.
Revisore	Utente che utilizza il software per revisionare i paper ed invitare eventuali sotto-revisori.
Sotto-Revisore	Utente che utilizza il software per revisionare paper per i quali è stato invitato.
Autore	Utente che utilizza il software per presentare i paper.
Editore	Utente che utilizza il software per notificare errori grammaticali e di impaginazione, inoltre usa il software per caricare i proceedings delle conferenze.
Tempo	Entità che si occupa degli automatismi del software, come la notifica delle scadenze.
DBMS	Sistema per la gestione dei dati permanenti delle conferenze e degli utenti.
LLM	Sistema che analizza automaticamente i paper e ne estrapola parole-chiave rappresentative.
Notifica	Processo che informa la controparte di un evento che lo riguarda, come un invito.
Login o Autenticazione	Processo che porta un utente non autenticato ad essere un utente autenticato.
Credenziali	Insieme di dati che permette all'utente di autenticarsi. Costituite da: <ul style="list-style-type: none"> • E-Mail • Password
Informazioni personali	Insieme di dati che permette di identificare un utente. Costituite da: <ul style="list-style-type: none"> • Nome • Cognome
Codice d'invito	Codice che permette ad un utente non registrato di accettare un incarico dopo la creazione di un account. È costituito da 6 caratteri alfanumerici, suddivisi da un trattino centrale. I caratteri ammessi sono: <ul style="list-style-type: none"> • Lettere maiuscole (A-Z) • Lettere minuscole (a-z) • Numeri (0-9)

Table 2: Tabella definizioni

2 Sistema attuale

Si suppone che, al momento, l' **azienda non adotti alcun software** dotato delle funzionalità offerte dal Sistema.

Le **attività** che quest'ultimo mira ad automatizzare **venivano** infatti **gestite manualmente** dalle diverse figure coinvolte nei processi, con conseguente maggiore dispendio di tempo e risorse.

3 Sistema proposto

3.1 Overview

Il **sistema** proposto è stato **progettato** per **supportare** in modo integrato ed efficiente tutte le fasi legate alla gestione di una **conferenza scientifica o accademica**, automatizzando processi che tradizionalmente richiedono interventi manuali.

Gli utenti interagiscono con il sistema secondo il proprio ruolo (Chair, Autore, Revisore, Sotto-Revisore, Editore), ciascuno dei quali dispone di strumenti specifici per svolgere attività quali la **creazione della conferenza**, la **sottomissione e revisione dei paper**, l'**assegnazione dei paper** e la **pubblicazione finale** dei proceedings.

La **gestione delle scadenze** e delle **notifiche** automatiche consente una **supervisione costante** ed efficace dell'intero flusso operativo.

Il sistema supporta **diverse modalità di assegnazione degli articoli** ai revisori, tra cui corrispondenza automatica per parole chiave, preferenze dichiarate e competenze tematiche.

Inoltre, il sistema **integra un modulo basato su modelli di linguaggio avanzati (LLM)** per l'**estrazione automatica di keyword dai paper**, migliorando la precisione dei processi di matching e fornendo un ulteriore livello di automazione intelligente.

L'**obiettivo finale** è offrire un **ambiente** altamente personalizzabile, scalabile e **conforme alle esigenze reali** delle conferenze accademiche.

3.2 Requisiti funzionali

Nel corso degli incontri con il cliente è emersa l'esigenza di progettare un sistema in grado di **supportare l'intero ciclo di vita di una conferenza scientifica ed accademica**, con particolare attenzione alla gestione della **sottomissione e valutazione dei paper**, all'interazione tra i diversi attori coinvolti e alla **produzione dei materiali finali** per la pubblicazione. Il sistema in oggetto, descritto come **Conference Management System (CMS)**, deve garantire la **copertura** funzionale delle attività che caratterizzano **ciascuna fase del processo conferenziale**, nel rispetto delle specifiche minime fornite e ulteriormente raffinate attraverso il confronto diretto con il cliente durante i workshop.

Il sistema sarà utilizzato da **cinque principali tipologie di utenti**: **Autore**, **Revisore**, **Sotto-Revisore**, **Chair** ed **Editore**. A ciascuna di queste figure è associato un insieme distinto di funzionalità, definite sulla base dei compiti che ciascun ruolo svolge all'interno del sistema. Si precisa che, secondo quanto discusso con il cliente, tutte le tipologie di utenti devono poter **effettuare la registrazione** e **l'accesso** al sistema, disporre della possibilità di **aggiornare o recuperare la propria password**, effettuare il **logout** e **ricevere e consultare notifiche e inviti** relativi alle attività in corso. Tali operazioni costituiscono la **base comune** per l'interazione con il sistema.

Per quanto concerne il ruolo dell'**Autore**, il sistema deve consentire la **sottomissione di articoli** all'interno delle conferenze attive, la loro successiva **modifica**, l'**inserimento di tag** e **co-autori**, nonché l'eventuale **rinuncia alla sottomissione**.

Il **Revisore**, componente del **Program Committee (PC)**, assume un ruolo centrale nella fase di **peer review**. Il sistema deve permettere l'**inserimento e la modifica delle revisioni**, la **visualizzazione delle revisioni** degli altri membri del comitato, la possibilità di **invitare sotto-revisori** per delegare la **valutazione di paper specifici**, nonché la possibilità di specificare un **commento privato** per il **Chair** per questioni riservate o critiche. È inoltre richiesta la possibilità di **specificare aree tematiche di competenza** (topic), da utilizzare come **criterio per l'assegnazione degli articoli**, e di **segnalare** eventuali **plagi** rilevati nei contenuti analizzati. In linea con le indicazioni del cliente, il sistema dovrà implementare meccanismi in grado di **gestire i conflitti d'interesse**.

Il **Sotto-Revisore** dispone di funzionalità simili a quelle del Revisore ma con **ambiti d'azione più limitati**. Deve poter **accedere agli articoli** per la quale è stato **invitato**, **redigere** e **modificare**

revisioni, specificare i propri topic, segnalare contenuti sospetti di plagio e poter mandare un commento privato al Chair. Non ha però la facoltà di invitare ulteriori revisori.

Il **Chair** rappresenta la figura con la più ampia responsabilità gestionale. È suo compito **creare le conferenze nel sistema, configurare i parametri dell'evento, invitare i membri del Program Committee e definire le strategie di assegnazione degli articoli.** Il Chair deve inoltre poter intervenire direttamente nel processo di **revisione**, sia per **assegnazioni di emergenza** sia per **valutazioni critiche**, nonché **l'approvazione finale dei paper**. Inoltre, il Chair possiede strumenti per la gestione dei casi problematici, quali la presenza di **plagi** e la **risoluzione di conflitti d'interesse**.

Infine, l'**Editore** interviene nella fase finale del processo. A lui è richiesto di **scaricare i paper che hanno passato la fase di revisione**, di **comunicare agli autori gli errori grammaticali e/o gli errori nel template utilizzato ed infine di caricare i proceedings finali per la pubblicazione.**

3.3 Requisiti non funzionali

3.3.1 Requisiti del prodotto

Il revisore deve poter visualizzare le revisioni degli altri revisori solo dopo aver consegnato la propria revisione.

Per garantire imparzialità e indipendenza nel processo di valutazione, il sistema prevede che ogni revisore possa accedere alle revisioni altrui esclusivamente dopo aver inviato la propria. Questa misura evita che i revisori vengano influenzati e promuove giudizi autonomi sui paper.

L'autore può rinunciare a partecipare alla conferenza solo prima della scadenza delle sottomissioni degli articoli.

Al fine di mantenere coerenza nella gestione delle fasi temporali della conferenza, gli autori possono ritirare volontariamente i propri contributi solo entro il termine ultimo fissato per la sottomissione. Oltre tale data, ogni paper risulterà formalmente acquisito e vincolato al processo di revisione.

Gli autori non possono vedere i revisori che hanno revisionato il proprio paper.

Il sistema adotta un meccanismo di revisione single-blind, in cui l'identità degli autori è visibile ai revisori, ma non viceversa. Gli autori, infatti, non hanno accesso alle informazioni relative a chi ha effettuato la valutazione dei propri contributi, garantendo l'anonimato dei revisori.

Il Chair può scegliere tra molteplici metodi automatici di assegnazione dei paper ai revisori. Eventualmente può assegnare paper manualmente.

Il sistema offre al Chair diverse strategie automatizzate per l'assegnazione dei paper ai membri del comitato, incluse modalità basate su parole chiave, preferenze personali e meccanismi di offerta in broadcast. Qualora necessario, è prevista anche la possibilità di effettuare assegnazioni manuali.

Il Chair deve specificare le scadenze, le modalità di valutazione e la struttura del comitato in fase di creazione della conferenza.

Durante la fase di configurazione iniziale della conferenza, è richiesto al Chair di definire in modo esplicito le tempistiche operative, il tipo di metrica di valutazione da adottare e la composizione del Program Committee.

La modalità di valutazione è un range simmetrico rispetto allo zero.

Il sistema adotta una scala di valutazione numerica centrata sul valore zero, inteso come giudizio neutro. Tale approccio permette una chiara distinzione tra valutazioni positive e negative, favorendo decisioni bilanciate e motivate.

I range simmetrici vanno in set da due (da -2 a 2), tre (da -3 a 3) e quattro (da -4 a 4). Dove gli estremi sono “Decisamente inadeguato” e “Perfecto”. Lo zero è neutro.

Le scale adottate possono essere configurate in base al numero di livelli desiderati: le opzioni includono intervalli da -2 a 2, da -3 a 3 e da -4 a 4. In tutti i casi, i valori estremi rappresentano giudizi fortemente negativi o positivi (“Decisamente inadeguato” e “Perfecto”), mentre lo zero corrisponde a una valutazione neutrale.

Il Chair può intervenire in caso di valutazioni contrastanti, in caso di ballottaggio, in caso di conflitti di interesse ed in caso di plagi.

In presenza di situazioni critiche o anomale, il Chair ha la facoltà di esercitare un ruolo di moderazione e supervisione. È previsto il suo intervento nei casi di revisione con esiti discordanti, richieste di ballottaggio, segnalazioni di conflitti d'interesse o rilevamenti di possibili plagi.

L'Editore può scaricare i paper degli autori che hanno passato la fase di selezione, sia singolarmente che in blocco.

Una volta completata la fase di selezione, l'Editore ha accesso ai paper approvati e può effettuarne il download sia in modalità individuale che aggregata, agevolando così la successiva fase di impaginazione e pubblicazione dei proceedings.

Il sistema deve impedire agli utenti di sottomettere o modificare i propri lavori dopo la relativa data di scadenza.

Per garantire il rispetto delle scadenze fissate dalla conferenza, il sistema bloccherà automaticamente la possibilità di sottomettere o modificare articoli, revisioni, feedback e proceedings una volta superate le scadenze previste, impedendo così alterazioni non autorizzate del materiale in revisione.

3.3.2 Requisiti organizzativi

Il sistema dovrà essere sviluppato in un **linguaggio orientato agli oggetti**, così da garantire una struttura modulare e manutenibile.

Sarà necessario **implementare adeguate misure di protezione** per limitare l'accesso sia alle funzionalità amministrative che a quelle ordinarie, salvaguardando configurazioni e dati sensibili.

L'intera applicazione sarà **distribuita su un unico server**, situato presso la sede aziendale.

3.3.3 Requisiti di sistema

Il **calcolatore** che dovrà eseguire la parte server del sistema dovrà necessariamente essere **dotato** di una **GPU compatibile con CUDA** (schede video NVIDIA di serie minima 2000) per l'esecuzione del modulo **LLM**.

Il sistema è configurato per **eseguire quotidianamente**, alle ore 9:00 del mattino, l'**invio automatico di notifiche ed email** relative alle **scadenze imminenti** delle diverse fasi della conferenza, al fine di garantire un aggiornamento tempestivo degli utenti coinvolti.

3.3.4 Considerazioni legislative

Nel contesto della progettazione del CMS, è necessario considerare con attenzione il **quadro normativo italiano ed europeo** al fine di garantire la piena conformità legislativa.

In particolare, il sistema deve rispondere ai vincoli imposti dalla normativa sulla **protezione dei dati personali**, sulla **proprietà intellettuale** e sulla **gestione editoriale** delle opere scientifiche. Tali aspetti assumono rilevanza fondamentale non solo per la tutela degli utenti, ma anche per assicurare la legittimità dell'intero processo di trattamento delle informazioni.

Il sistema, trattando dati personali sensibili e strutturati, deve essere **conforme al Regolamento (UE) 2016/679**, noto come **GDPR**. Ciò implica l'adozione di misure tecniche e organizzative volte a garantire la liceità, la trasparenza e la sicurezza del trattamento. I dati degli utenti – tra cui, a titolo esemplificativo, nome, affiliazione, indirizzo email, contributi sottomessi, revisioni effettuate e comunicazioni riservate – devono essere raccolti con il consenso esplicito dell'interessato, limitati alle finalità dichiarate e conservati solo per il tempo strettamente necessario. A tal fine, è obbligatorio integrare nel sistema adeguati meccanismi di autenticazione, autorizzazione e gestione del ciclo di vita dei dati.

Ulteriore riferimento normativo fondamentale è la **Legge n. 633 del 1941 sul diritto d'autore**, che disciplina la protezione delle opere dell'ingegno, comprese le pubblicazioni scientifiche. Il sistema dovrà garantire il rispetto dei diritti morali e patrimoniali degli autori, assicurando la corretta attribuzione della

paternità delle opere e impedendo ogni forma di riproduzione o diffusione non autorizzata. Tali garanzie dovranno essere rese esplicite all'interno dei termini di servizio accettati dagli utenti.

Con riferimento al contesto italiano, occorre inoltre considerare il **Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101**, che ha **adeguato la normativa nazionale al GDPR**, includendo indicazioni specifiche per il trattamento automatizzato dei dati e per le attività di profilazione. In particolare, l'utilizzo del modulo LLM per l'estrazione automatica di parole chiave dai paper richiede una valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché l'esplicita informativa all'utente circa la finalità e le modalità del trattamento algoritmico.

Infine, poiché il sistema consente la pubblicazione dei proceedings, è necessario garantire che la gestione editoriale dei paper sia conforme alle **normative sulla responsabilità dell'editore**, sulla trasparenza dell'informazione scientifica e, ove applicabile, alle politiche open access adottate dagli enti promotori della conferenza.

Tali considerazioni, emerse anche durante i **workshop con il cliente**, influenzano direttamente le scelte progettuali e impongono un approccio rigoroso alla definizione dei requisiti funzionali e non funzionali del sistema.

4 Modelli del sistema

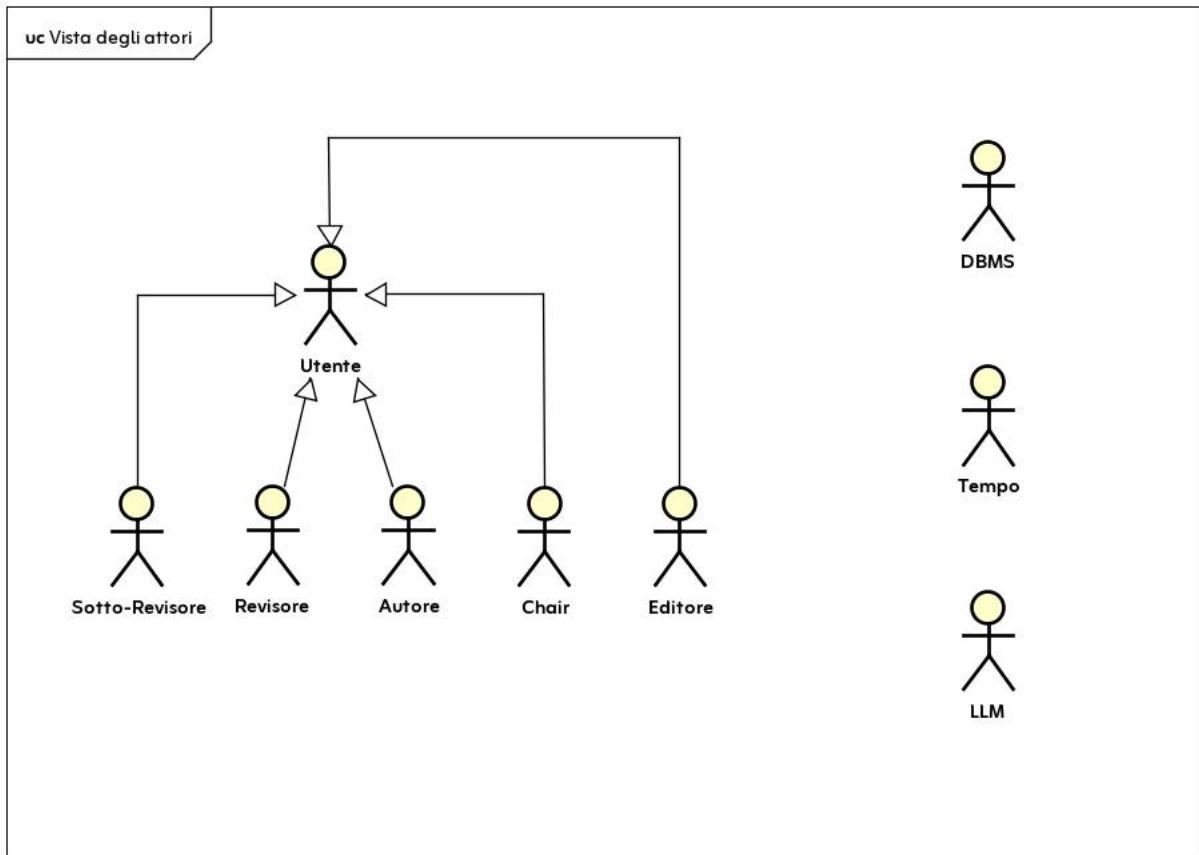
4.1 Modello dei casi d'uso

Nei seguenti diagrammi, quando l'**utente** dovrà scegliere tra due opzioni (“Si” e “No”, “Conferma” e “Indietro” ecc.) supponiamo che scelga la **risposta affermativa** in quanto, selezionando quella negativa, il **sistema ritorna alle condizioni precedenti**.

Inoltre, si suppone che **ogni** qualvolta venga richiesta un'**operazione al DBMS**, questo dia sempre una **conferma al sistema**, in quanto, in caso di risposta negativa, il sistema **stampa un messaggio di errore** e ritorna all'ultima schermata visualizzata.

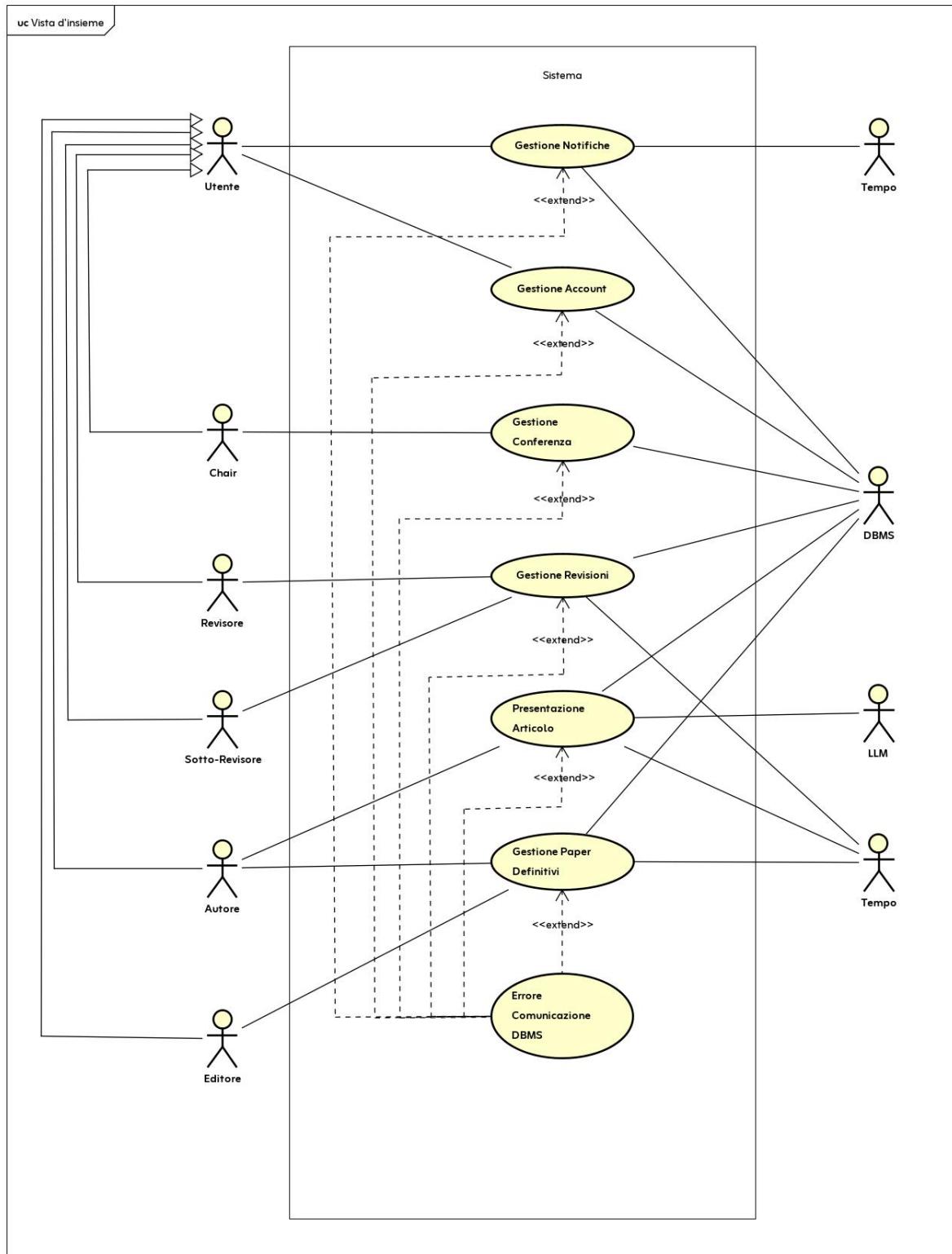
4.1.1 Attori coinvolti

Gli attori coinvolti nei seguenti casi d'uso, già descritti nella tabella 2, vengono di seguito definiti per la modalità d'interazione e di utilizzo del sistema.



4.1.2 Vista d'insieme

Di seguito la vista d'insieme del sistema proposto:



4.1.3 Macro-casi d'uso

Gestione Notifiche	<p>Questo macro-caso d'uso permette di includere un sistema di notifica automatico agli utenti nel caso di cambiamento di stato.</p> <p>In particolare, viene mandata una notifica ogniqualvolta sono presenti scadenze imminenti oppure sono presenti azioni da compiere riguardo il proprio paper. Inoltre, viene gestita l'archiviazione e la visualizzazione delle proprie notifiche.</p>
Gestione Account	<p>Questo macro-caso d'uso permette ad ogni utente di gestire il proprio profilo.</p> <p>In particolare, un utente sarà in grado di: registrarsi, effettuare il login, effettuare il logout, cambiare la propria password, recuperare la password, entrare in una conferenza tramite codice di invito ed accettare o rifiutare eventuali notifiche d'invito.</p>
Gestione Conferenza	<p>Questo macro-caso d'uso permette ai Chair di creare le conferenze e gestirne le scadenze, nonché il rate di approvazione e la scala del punteggio di ogni paper.</p> <p>Oltre a questo, permette ai Chair di invitare altri Chair, revisori e l'editore.</p> <p>Inoltre, permette ai Chair di assegnare manualmente o in modo automatico i paper ai revisori, e di segnalare eventuali revisori in conflitto con determinati paper.</p>
Gestione Revisioni	<p>Questo macro-caso d'uso permette ai Revisori ed ai Sotto-Revisori di presentare e modificare revisioni fino alla relativa scadenza e di segnalare un possibile plagio. Inoltre, i Revisori possono visualizzare le revisioni dei loro colleghi ma solo dopo aver pubblicato la propria</p> <p>I Revisori, inoltre, possono invitare sotto-revisori per un paper a loro affidato.</p>
Presentazione Articolo	<p>Questo macro-caso d'uso permette agli Autori di presentare e modificare la propria sottomissione entro le relative scadenze, ed eventualmente di rinunciare alla presentazione. Inoltre, permette la selezione automatica (tramite LLM) e manuale delle parole chiave dei paper.</p> <p>Inoltre, permette la selezione di parole chiave manualmente e tramite LLM.</p>
Gestione Paper Definitivi	<p>Questo macro-caso d'uso permette all'editore di scaricare i paper, richiedere delle correzioni agli autori, impaginare e pubblicare la versione definitiva (proceedings).</p> <p>Inoltre, permette all'autore di caricare la versione corretta del proprio paper</p>

Table 3: Tabella macro-casi d'uso

4.1.3.1 Comportamento eccezionale - Comunicazione DBMS fallita

Il seguente caso d'uso riguarda una situazione eccezionale che può verificarsi durante il flusso degli eventi di molti altri casi d'uso, durante la comunicazione con il DBMS.

Caso d'uso	Errore comunicazione col DBMS
ID	DBMS_ERR
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema non riceve risposta dal DBMS oppure ha ricevuto un messaggio di errore da esso
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. L'utente si trova nel flusso degli eventi di uno dei casi d'uso che viene esteso2. Il sistema mostra a video la pagina di errore con il messaggio: "Errore connessione persa!"3. L'utente chiude la pagina di errore
Postcondizione	Il sistema è tornato nella condizione precedente al verificarsi dell'errore
Note	Questo caso d'uso estende i casi d'uso in cui vi è comunicazione tra il sistema ed il DBMS.

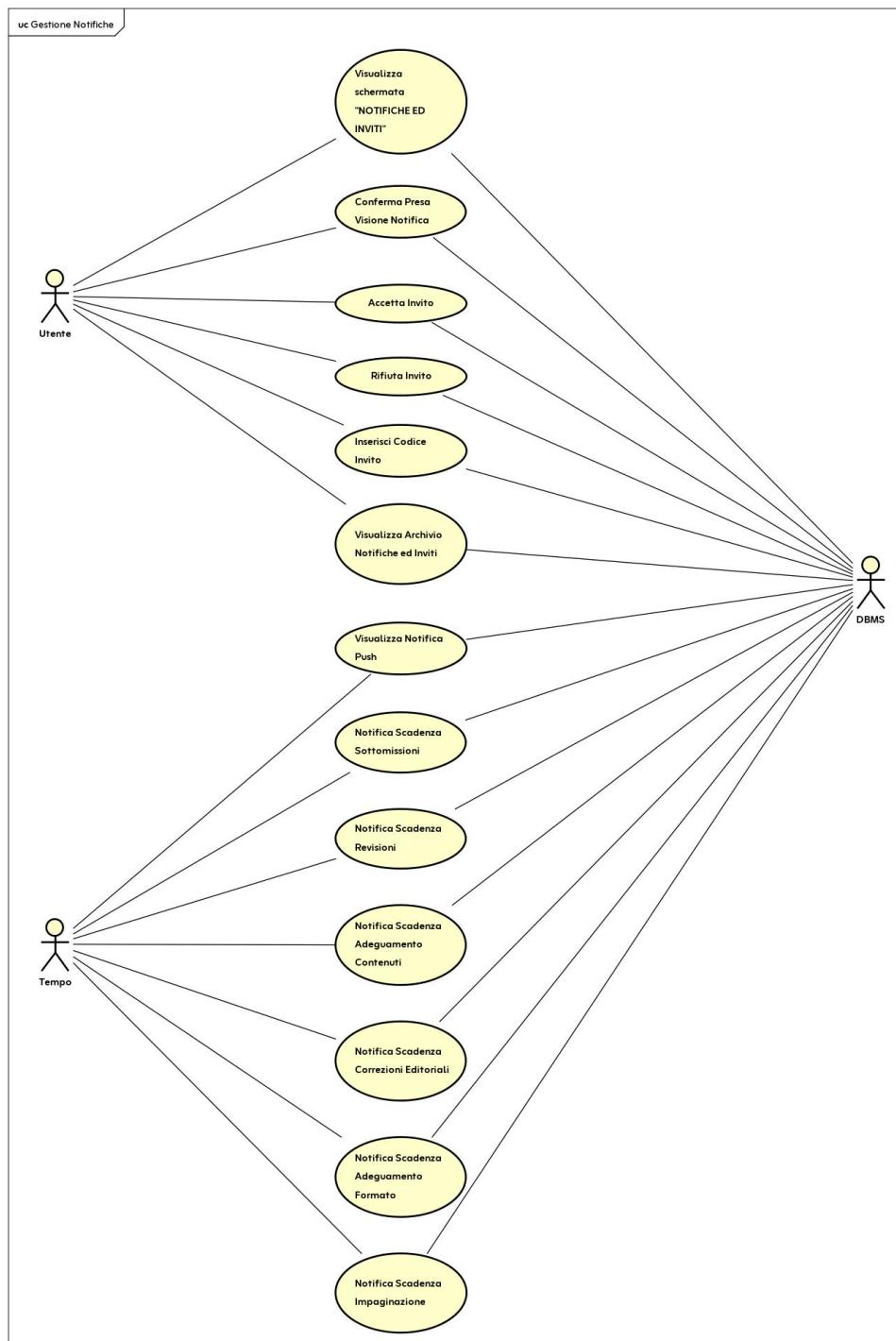
4.1.3.2 Note dei casi d'uso

In qualunque schermata, ad eccezione della schermata “ACCEDI”, “REGISTRATI” e “RECUPERA PASSWORD”, è presente una barra “HEADER” nella quale sono presenti i tasti: “INDIETRO”, “HOME”, “GESTISCI CONFERENZE”, “REVISIONI”, “SOTTOMISSIONI”, “EDITING”, “INSERISCI INVITO”, “NOTIFICHE ED INVITI” e “GESTIONE ACCOUNT”. Tali pulsanti sono premibili dall'utente in qualunque circostanza.

Il sistema prevede che le notifiche automatiche sullo stato della conferenza, se il chair non ha specificato un valore, vengano inviate a partire da 3 giorni prima della scadenza.

4.1.4 Macro-caso d'uso - Gestione Notifiche

4.1.4.1 Diagramma UML



4.1.4.2 Visualizza schermata “NOTIFICHE ED INVITI”

Questo caso d'uso permette all'utente di visualizzare tutte le notifiche non prese in visione e tutti gli inviti non scaduti alla quale deve ancora rispondere

Caso d'uso	Visualizza Notifiche ed Inviti
ID	VIS_NOT_INV
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video una qualsiasi schermata contentente la barra “HEADER”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente preme sul pulsante con “NOTIFICHE ED INVITI” 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere tutti gli inviti che non sono stati accettati, rifiutati o che non sono scaduti, e le notifiche che non sono state visionate dall'utente 3. Il sistema mostra a video la schermata “NOTIFICHE ED INVITI” con la lista delle notifiche e gli inviti
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “NOTIFICHE ED INVITI” con la lista delle notifiche e gli inviti.

4.1.4.3 Visualizza schermata “HOME”

Il seguente caso d'uso consente ad un utente di visualizzare la lista delle conferenze

Caso d'uso	Visualizza schermata “HOME”
ID	VIS_SCH_HOM
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video una qualsiasi schermata contentente la barra ”HEADER”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente clicca sul pulsante “HOME” 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la lista delle conferenze 3. Il sistema mostra a video la schermata “HOME” che contiene la lista delle conferenze
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “HOME” che contiene la lista delle conferenze
Note	

4.1.4.4 Conferma Presa Visione Notifica

Questo caso d'uso permette all'utente di prendere visione delle notifiche

Caso d'uso	Conferma Presa Visione Notifiche
ID	CONF_PRE_VIS_NOT
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "NOTIFICHE ED INVITI"
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. L'utente preme sul pulsante "PRENDI VISIONE" di una qualsiasi notifica.2. Il sistema interroga il DBMS per modificare lo stato della notifica in "PRESA VISIONE".3. Il sistema rimuove la notifica dalla lista di quelle mostrate4. Il sistema aggiorna la lista delle notifiche mostrate5. Il sistema mostra a video la schermata "NOTIFICHE ED INVITI" con la lista di notifiche ed inviti aggiornata.
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "NOTIFICHE ED INVITI" con la lista di notifiche ed inviti aggiornata.

4.1.4.5 Accetta Invito

Questo caso d'uso permette all'utente di accettare un invito ad un ruolo afferente ad una specifica conferenza o paper

Caso d'uso	Accetta invito
ID	ACC_INV
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la pagina "NOTIFICHE ED INVITI"
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente preme sul pulsante "ACCETTA" accanto ad un invito specifico 2. Il sistema rileva la data corrente 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza dell'invito specifico 4. Il sistema effettua il controllo sulle date 5. SE la data corrente è precedente alla data di scadenza dell'invito <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Il sistema interroga il DBMS per salvare l'accettazione dell'invito 5.2. Il sistema mostra a video il messaggio "Invito Accettato" 6. ALTRIMENTI <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Il sistema mostra a video il messaggio "Invito Scaduto" 7. L'utente preme il tasto "OK" accanto al messaggio 8. Il sistema interroga il DBMS per rimuovere l'invito dalla lista di quelli mostrati 9. Il sistema aggiorna la lista degli inviti mostrati 10. Il sistema mostra a video la schermata "NOTIFICHE ED INVITI" con la lista di notifiche ed inviti aggiornata.
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "NOTIFICHE ED INVITI" con la lista di notifiche ed inviti aggiornata.

4.1.4.6 Rifiuta Invito

Questo caso d'uso permette all'utente di rifiutare un invito ad un ruolo afferente ad una specifica conferenza o paper

Caso d'uso	Rifiuta Invito
ID	RIF_INV
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la pagina "NOTIFICHE ED INVITI"
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente preme sul pulsante "RIFIUTA" accanto ad un invito specifico. 2. Il sistema rileva la data corrente 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza dell'invito specifico. 4. Il sistema effettua il controllo sulle date 5. SE la data corrente è precedente alla data di scadenza dell'invito <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Il sistema interroga il DBMS per salvare il rifiuto dell'invito. 5.2. Il sistema mostra a video il messaggio "Invito rifiutato" 6. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Il sistema mostra a video il messaggio "Invito Scaduto" 7. L'utente preme il pulsante "OK" accanto al messaggio 8. Il sistema interroga il DBMS per rimuovere l'invito dalla lista degli inviti mostrati 9. Il sistema aggiorna la lista degli inviti mostrati 10. Il sistema mostra a video la schermata "NOTIFICHE ED INVITI" con la lista di notifiche ed inviti aggiornata.
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "NOTIFICHE ED INVITI" con la lista di notifiche ed inviti aggiornata.

4.1.4.7 Inserisci Codice Invito

Questo caso d'uso permette all'utente di accettare un invito ad un ruolo afferente ad una specifica conferenza o paper, tramite codice d'invito

Caso d'uso	Inserisci Codice Invito
ID	INS_COD_INV
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video una qualsiasi pagina in cui è presente "HEADER"
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente preme sul pulsante "INSERISCI INVITO" 2. Il sistema mostra a video la pagina "INSERISCI INVITO" 3. L'utente inserisce il codice d'invito nel campo "CODICE INVITO" 4. L'utente preme il tasto "CONFERMA" 5. FINCHÉ Il campo del codice è vuoto OPPURE il codice non è in un formato corretto OPPURE il codice non esiste OPPURE il codice è scaduto <ol style="list-style-type: none"> 5.1. SE Il campo compilabile è vuoto <ol style="list-style-type: none"> 5.1.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: bisogna compilare il campo del codice!" 5.1.2. L'utente ricompila il campo 5.1.3. L'utente preme il tasto "CONFERMA" 5.2. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 5.2.1. SE Il campo del codice non è in formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 5.2.1.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: il codice non è in un formato corretto!" 5.2.1.2. L'utente ricompila il campo 5.2.1.3. L'utente preme il tasto "CONFERMA" 5.3. Il sistema rileva la data corrente 5.4. Il sistema interroga il DBMS per verificare l'esistenza di un invito con il codice specificato e per ottenere la relativa scadenza 5.5. Il sistema effettua il controllo sulle date e sull'esistenza dell'invito 5.6. SE l'invito non esiste oppure è scaduto <ol style="list-style-type: none"> 5.6.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: il codice non esiste oppure è scaduto!" 5.6.2. L'utente ricompila il campo 5.6.3. L'utente preme il tasto "CONFERMA" 6. Il sistema interroga il DBMS per modificare lo stato dell'invito in "ACCETTATO" 7. Il sistema mostra a video il messaggio di conferma: "INVITO ACCETTATO!" 8. L'utente preme il pulsante "OK" accanto al messaggio di conferma 9. Il sistema mostra a video la schermata "HOME"
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "HOME"

Requisiti speciali	<p>“CODICE INVITO” è un codice che permette ad un utente non registrato di accettare un incarico dopo la creazione di un account. Il suo formato è definito come segue: 6 caratteri alfanumerici, suddivisi da un trattino centrale. I caratteri ammessi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettere maiuscole (A-Z) • Lettere minuscole (a-z) • Numeri (0-9)
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.4.8 Visualizza Archivio Notifiche ed Inviti

Questo caso d’uso permette all’utente di visualizzare tutte le notifiche visionate e tutti gli inviti alla quale ha già risposto o che sono scaduti

Caso d’uso	Visualizza Archivio Notifiche ed Inviti
ID	VIS_ARC_NOT
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato la schermata “NOTIFICHE ED INVITI”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L’utente preme sul pulsante “VISUALIZZA NOTIFICHE ED INVITI ARCHIVIATI” 2. Il sistema richiede al DBMS tutti gli inviti che sono stati accettati, rifiutati o scaduti e tutte le notifiche visionate dall’utente 3. Il Sistema mostra a video la schermata “ARCHIVIO NOTIFICHE ED INVITI” con la lista di notifiche ed inviti archiviati
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “ARCHIVIO NOTIFICHE ED INVITI” con la lista di notifiche ed inviti archiviati

4.1.4.9 Visualizza Notifiche Push

Questo caso d'uso notifica l'utente dell'esistenza di notifiche non ancora visionate ed inviti non ancora visionati e non scaduti

Caso d'uso	Visualizza Notifiche Push
ID	VIS_NOT_PUSH
Attori	Tempo, DBMS
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il tempo interroga il sistema per controllare se il timer è stato impostato 2. SE il timer non è stato impostato <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Il sistema imposta il timer 3. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Il sistema verifica se il timer è scaduto 3.2. SE il timer è scaduto <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1. Il Sistema interroga il DBMS per ricevere le notifiche non ancora visionate e gli inviti non ancora visionati e non scaduti dell'utente corrente 3.2.2. PER OGNI notifica o invito nella lista <ol style="list-style-type: none"> 3.2.2.1. SE la notifica o l'invito non è presente nella lista delle notifiche e degli inviti già notificati <ol style="list-style-type: none"> 3.2.2.1.1. Il sistema aggiunge la notifica o l'invito nella lista delle notifiche e degli inviti già notificati 3.2.2.1.2. Il sistema mostra a video la notifica non bloccante, contenente il messaggio della notifica o dell'invito 3.2.2.3. Il Sistema reimposta il timer
Requisiti speciali	È necessario che l'utente sia stato autenticato Il timer è temporizzato ad un minuto
Note	Si ricorda che le notifiche push non sono bloccanti

4.1.4.10 Notifica Scadenza Sottomissioni

Questo caso d'uso permette al sistema di mandare in automatico notifiche ed email afferenti alle imminenti scadenze delle sottomissioni da portare a termine

Caso d'uso	Notifica Scadenza Sottomissioni
ID	NOT_SCA_SOT
Attori	Tempo, DBMS
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il tempo interroga il sistema per sapere l'orario 2. Il sistema rileva la data 3. Il sistema rileva l'orario 4. SE sono le 09:00 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere la lista di tutte le conferenze 4.2. PER OGNI conferenza nella lista <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere le scadenze relative alla sottomissione degli articoli 4.2.2. Il sistema interroga il DBMS per ricevere quanti giorni di preavviso sono stati impostati per le scadenze 4.2.3. SE la data odierna rientra nel periodo di avviso e la data di scadenza della sottomissione degli articoli non è stata superata <ol style="list-style-type: none"> 4.2.3.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere la lista degli autori che ancora non hanno sottomesso il proprio articolo 4.2.3.2. PER OGNI autore nella lista <ol style="list-style-type: none"> 4.2.3.2.1. Il sistema interroga il DBMS per inserire una notifica con riferimento all'autore. 4.2.3.2.2. Il sistema manda la mail di notifica all'autore
Requisiti speciali	<p>Il messaggio della notifica è: "Attenzione mancano [numero-GiorniMancanti] alla scadenza della sottomissione degli articoli nella conferenza: [nomeConferenza]"</p> <p>L'oggetto della mail è: "NOTIFICA DI IMMINENTE SCADENZA SOTTOMISSIONE"</p> <p>Il contenuto della mail è: "Salve [nomeAutore], le notifichiamo che ancora non ha sottomesso il suo articolo nella conferenza [nome-Conferenza]. La scadenza è prevista per giorno [giornoScadenza] alle 23:59. È pregato di rimediare al più presto."</p>

4.1.4.11 Notifica Scadenza Revisioni

Questo caso d'uso permette al sistema di mandare in automatico notifiche ed email afferenti alle imminenti scadenze delle revisioni da portare a termine

Caso d'uso	Notifica Scadenza Revisioni
ID	NOT_SCA_REV
Attori	Tempo, DBMS
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il tempo interroga il sistema per sapere l'orario 2. Il sistema rileva la data 3. Il sistema rileva l'orario 4. SE sono le 09:00 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere la lista di tutte le conferenze 4.2. PER OGNI conferenza nella lista <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere le scadenze relative alla revisione degli articoli 4.2.2. Il sistema interroga il DBMS per ricevere quanti giorni di preavviso sono stati impostati per le scadenze 4.2.3. SE la data odierna rientra nel periodo di avviso e la data di scadenza delle revisioni degli articoli non è stata superata <ol style="list-style-type: none"> 4.2.3.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere la lista dei revisori che ancora non hanno sottomesso la propria revisione 4.2.3.2. PER OGNI revisore nella lista <ol style="list-style-type: none"> 4.2.3.2.1. Il sistema interroga il DBMS per inserire una notifica con riferimento al revisore. 4.2.3.2.2. Il sistema manda la mail di notifica al revisore.
Requisiti speciali	<p>Il messaggio della notifica è: “Attenzione mancano [numeroGiorniMancanti] alla scadenza della sottomissione delle revisioni nella conferenza: [nomeConferenza]”</p> <p>L'oggetto della mail è: “NOTIFICA DI IMMINENTE SCADENZA REVISIONI”</p> <p>Il contenuto della mail è: “Salve [nomeRevisore], le notifichiamo che ancora non ha sottomesso alcune delle sue revisioni nella conferenza [nomeConferenza]. La scadenza della sottomissione delle revisioni è prevista per giorno [giornoScadenza] alle 23:59. È pregato di rimediare al più presto.”</p>

4.1.4.12 Notifica Scadenza Adeguamento Contenuti

Questo caso d'uso permette al sistema di mandare in automatico notifiche ed email afferenti alle imminenti scadenze degli adeguamenti dei contenuti degli articoli

Caso d'uso	Notifica Scadenza Adeguamento Contenuti
ID	NOT_SCA_ADE_CON
Attori	Tempo, DBMS
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il tempo interroga il sistema per sapere l'orario 2. Il sistema rileva la data 3. Il sistema rileva l'orario 4. SE sono le 09:00 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere la lista di tutte le conferenze 4.2. PER OGNI conferenza nella lista <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere le scadenze relative all'adeguamento dei contenuti degli articoli 4.2.2. Il sistema interroga il DBMS per ricevere quanti giorni di preavviso sono stati impostati per le scadenze 4.2.3. SE la data odierna rientra nel periodo di avviso e la data di scadenza dell'adeguamento dei contenuti degli articoli non è stata superata <ol style="list-style-type: none"> 4.2.3.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere la lista degli autori che ancora non hanno adeguato i contenuti dei loro articoli 4.2.3.2. PER OGNI autore nella lista <ol style="list-style-type: none"> 4.2.3.2.1. Il sistema interroga il DBMS per inserire una notifica con riferimento all'autore. 4.2.3.2.2. Il sistema manda la mail di notifica all'autore.
Requisiti speciali	<p>Il messaggio della notifica è: "Attenzione mancano [numero-GiorniMancanti] alla scadenza dell'adeguamento dei contenuti degli articoli nella conferenza: [nomeConferenza]"</p> <p>L'oggetto della mail è: "NOTIFICA DI IMMINENTE SCADENZA ADEGUAMENTO CONTENUTI"</p> <p>Il contenuto della mail è: "Salve [nomeAutore], le notifichiamo che ancora non ha sottomesso alcuni adeguamenti dei contenuti degli articoli nella conferenza [nomeConferenza]. La scadenza è prevista per giorno [giornoScadenza] alle 23:59. È pregato di rimediare al più presto."</p>

4.1.4.13 Notifica Scadenza Correzioni Editoriali

Questo caso d'uso permette al sistema di mandare in automatico notifiche ed email afferenti alle imminenti scadenze delle correzioni editoriali da portare a termine

Caso d'uso	Notifica Scadenza Correzioni Editoriali
ID	NOT_SCA_COR_EDI
Attori	Tempo, DBMS
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il tempo interroga il sistema per sapere l'orario 2. Il sistema rileva la data 3. Il sistema rileva l'orario 4. SE sono le 09:00 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere la lista di tutte le conferenze 4.2. PER OGNI conferenza nella lista <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere le scadenze relative alle correzioni editoriali degli articoli 4.2.2. Il sistema interroga il DBMS per ricevere quanti giorni di preavviso sono stati impostati per le scadenze 4.2.3. SE la data odierna rientra nel periodo di avviso e la data di scadenza della correzione editoriale non è stata superata <ol style="list-style-type: none"> 4.2.3.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere la lista degli editori che ancora non hanno corretto editorialmente i paper 4.2.3.2. PER OGNI editore nella lista <ol style="list-style-type: none"> 4.2.3.2.1. Il sistema interroga il DBMS per inserire una notifica con riferimento all'editore. 4.2.3.2.2. Il sistema manda la mail di notifica all'editore.
Requisiti speciali	<p>Il messaggio della notifica è: "Attenzione mancano [numero-GiorniMancanti] alla scadenza della sottomissione delle correzioni editoriali degli articoli nella conferenza: [nomeConferenza]"</p> <p>L'oggetto della mail è: "NOTIFICA DI IMMINENTE SCADENZA CORREZIONI EDITORIALI"</p> <p>Il contenuto della mail è: "Salve [nomeEditore], le notifichiamo che ancora non ha sottomesso le correzioni editoriali di alcune delle sue revisioni nella conferenza [nomeConferenza]. La scadenza è prevista per giorno [giornoScadenza] alle 23:59. È pregato di rimediare al più presto."</p>

4.1.4.14 Notifica Scadenza Adeguamento Formato

Questo caso d'uso permette al sistema di mandare in automatico notifiche ed email afferenti alle scadenze imminenti degli adeguamenti di formato da portare a termine

Caso d'uso	Notifica Scadenza Adeguamento Formato
ID	NOT_SCA_ADE_FOR
Attori	Tempo, DBMS
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il tempo interroga il sistema per sapere l'orario 2. Il sistema rileva la data 3. Il sistema rileva l'orario 4. SE sono le 09:00 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere la lista di tutte le conferenze 4.2. PER OGNI conferenza nella lista <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere le scadenze relative all'adeguamento dei formati degli articoli 4.2.2. Il sistema interroga il DBMS per ricevere quanti giorni di preavviso sono stati impostati per le scadenze 4.2.3. SE la data odierna rientra nel periodo di avviso e la data di scadenza dell'adeguamento dei formati degli articoli non è stata superata <ol style="list-style-type: none"> 4.2.3.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere la lista degli autori che ancora non hanno adeguato i formati dei loro articoli 4.2.3.2. PER OGNI autore nella lista <ol style="list-style-type: none"> 4.2.3.2.1. Il sistema interroga il DBMS per inserire una notifica con riferimento all'autore. 4.2.3.2.2. Il sistema manda la mail di notifica all'autore.
Requisiti speciali	<p>Il messaggio della notifica è: "Attenzione mancano [numeroGiorniMancanti] alla scadenza dell'adeguamento dei formati degli articoli nella conferenza: [nomeConferenza]"</p> <p>L'oggetto della mail è: "NOTIFICA DI IMMINENTE SCADENZA ADEGUAMENTO FORMATO"</p> <p>Il contenuto della mail è: "Salve [nomeAutore], le notifichiamo che ancora non ha sottomesso l'adeguamento dei formati degli articoli in alcune delle sue revisioni nella conferenza [nomeConferenza]. La scadenza è prevista per giorno [giornoScadenza] alle 23:59. È pregato di rimediare al più presto."</p>

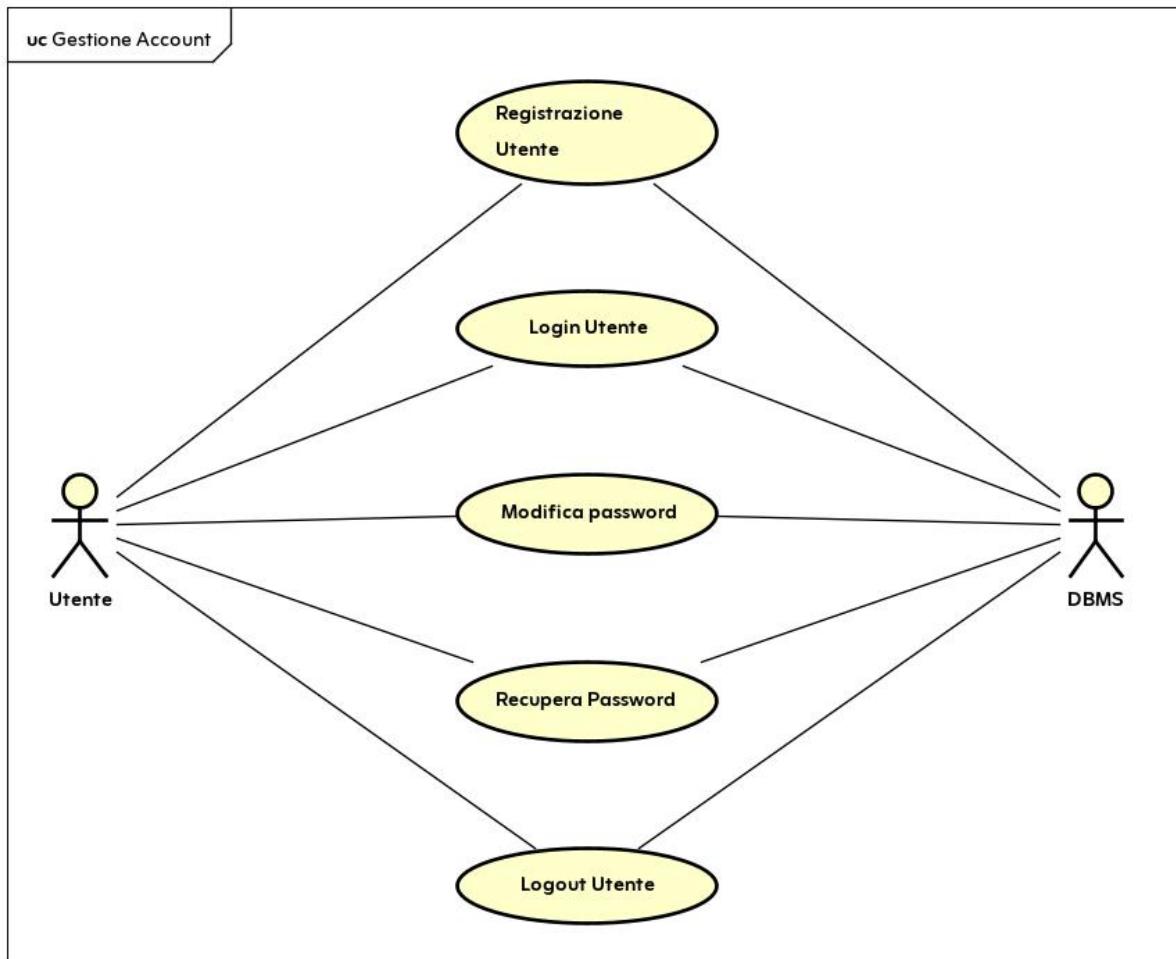
4.1.4.15 Notifica Scadenza Impaginazione

Questo caso d'uso permette al sistema di mandare in automatico notifiche ed email afferenti alle scadenze imminenti delle impaginazioni da portare a termine

Caso d'uso	Notifica Scadenza Impaginazione
ID	NOT_SCA_IMP
Attori	Tempo, DBMS
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il tempo interroga il sistema per sapere l'orario 2. Il sistema rileva la data 3. Il sistema rileva l'orario 4. SE sono le 09:00 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere la lista di tutte le conferenze 4.2. PER OGNI conferenza nella lista <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere le scadenze relative alle impaginazioni degli articoli 4.2.2. Il sistema interroga il DBMS per ricevere quanti giorni di preavviso sono stati impostati per le scadenze 4.2.3. SE la data odierna rientra nel periodo di avviso e la data di scadenza dell'impaginazione non è stata superata <ol style="list-style-type: none"> 4.2.3.1. Il sistema interroga il DBMS per ricevere la lista degli editori che ancora non hanno impaginato i paper 4.2.3.2. PER OGNI editore nella lista <ol style="list-style-type: none"> 4.2.3.2.1. Il sistema interroga il DBMS per inserire una notifica con riferimento all'editore. 4.2.3.2.2. Il sistema manda la mail di notifica all'editore.
Requisiti speciali	<p>Il messaggio della notifica è: "Attenzione mancano [numeroGiorniMancanti] alla scadenza dell'impaginazione degli articoli nella conferenza: [nomeConferenza]"</p> <p>L'oggetto della mail è: "NOTIFICA DI IMMINENTE SCADENZA IMPAGINAZIONE"</p> <p>Il contenuto della mail è: "Salve [nomeEditore], le notifichiamo che ancora non ha sottomesso l'impaginazione nella conferenza [nomeConferenza]. La scadenza è prevista per giorno [giornoScadenza] alle 23:59. È pregato di rimediare al più presto."</p>

4.1.5 Macro-caso d'uso - Gestione Account

4.1.5.1 Diagramma UML



4.1.5.2 Visualizza schermata “GESTIONE ACCOUNT”

Questo caso d'uso permette all'utente di visualizzare la schermata “GESTIONE ACCOUNT”, tramite la quale può modificare la password ed effettuare il logout.

Caso d'uso	Visualizza schermata “GESTIONE ACCOUNT”
ID	VIS_GES_ACC
Attori	Utente
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video una qualsiasi schermata contentente la barra “HEADER”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. L'utente preme sul pulsante “GESTIONE ACCOUNT”2. Il sistema mostra a video la schermata “GESTIONE ACCOUNT” con il pulsante “MODIFICA PASSWORD” e “LOGOUT”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “GESTIONE ACCOUNT” con il pulsante “MODIFICA PASSWORD” e “LOGOUT”

4.1.5.3 Registrazione Utente

Il seguente caso d'uso permette, ad un utente fin'ora esterno all'applicazione, di registrarsi per poterla usare.

Caso d'uso	Registrazione Utente
ID	REG_UTN
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "ACCEDI"
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente clicca sul pulsante "NON HAI UN ACCOUNT? REGISTRATI!" 2. Il sistema mostra a video la schermata "REGISTRATI" 3. L'utente inserisce le proprie informazioni personali e le credenziali con la quale si vuole registrare all'interno del form, nonché i campi di conferma della mail e della password 4. L'utente preme il tasto "CONFERMA" 5. FINCHÉ anche solo un campo non è stato compilato, oppure anche un solo campo dell'email non è in un formato corretto, oppure anche un solo campo della password non è in un formato corretto, oppure l'email è già in uso, oppure se il campo della password o dell'email non sono uguali al loro corrispettivo campo di conferma <ul style="list-style-type: none"> 5.1. SE anche solo un campo non è stato compilato <ul style="list-style-type: none"> 5.1.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: Bisogna compilare tutti i campi!" 5.1.2. L'utente ricompila i campi 5.1.3. L'utente preme il tasto "CONFERMA" 5.2. ALTRIMENTI SE anche un solo campo dell'email non è in un formato corretto <ul style="list-style-type: none"> 5.2.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: Formato dell'email non corretto!", specificando i requisiti del formato corretto 5.2.2. L'utente ricompila i campi 5.2.3. L'utente preme il tasto "CONFERMA" 5.3. ALTRIMENTI SE il campo dell'email non è uguale al suo campo di verifica <ul style="list-style-type: none"> 5.3.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: I campi dell'email devono essere uguali!" 5.3.2. L'utente ricompila i campi 5.3.3. L'utente preme il tasto "CONFERMA"

	<p>5.4 ALTRIMENTI SE anche un solo campo della password non è in un formato corretto</p> <p>5.4.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: Formato della password non corretto!", specificando i requisiti del formato corretto</p> <p>5.4.2. L'utente ricompila i campi</p> <p>5.4.3. L'utente preme il tasto "CONFERMA"</p> <p>5.5 ALTRIMENTI SE il campo della password non è uguale al suo campo di verifica</p> <p>5.5.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: I campi della password devono essere uguali!"</p> <p>5.5.2. L'utente ricompila i campi</p> <p>5.5.3. L'utente preme il tasto "CONFERMA"</p> <p>5.6 ALTRIMENTI Il sistema interroga il DBMS per verificare l'esistenza della mail inserita</p> <p>5.7 Il sistema effettua il controllo sulla mail</p> <p>5.8 SE la mail inserita è già in uso</p> <p>5.7.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: email già in uso! Sceglie un'altra!"</p> <p>5.7.2. L'utente ricompila i campi</p> <p>5.7.3. L'utente preme il tasto "CONFERMA"</p> <p>6. Il sistema interroga il DBMS per inserire un nuovo utente</p> <p>7. Il sistema mostra a video la schermata "ACCEDI"</p>
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "ACCEDI"
Requisiti speciali	<p>Le informazioni personali sono composte da Nome e Cognome.</p> <p>In fase di registrazione le credenziali sono composte da E-Mail, Conferma Mail, Password e Conferma Password.</p> <p>Il formato della password prevede almeno otto caratteri, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno un carattere maiuscolo • Almeno un carattere minuscolo • Almeno un numero • Almeno un carattere speciale <p>Il formato dell'E-Mail prevede almeno una parola, seguita da una chiocciola, seguita da almeno un'altra parola, seguita da un punto, seguito da un dominio.</p>

4.1.5.4 Login Utente

Il seguente caso d'uso permette ad un utente di accedere al proprio account.

Caso d'uso	Login Utente
ID	LOG_UTN
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “ACCEDI”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente inserisce le credenziali con la quale si vuole autenticare all'interno del form. 2. L'utente preme il tasto “CONFERMA” 3. FINCHÉ anche solo un campo non è stato compilato, oppure il campo dell'email non è in un formato corretto, oppure il campo della password non è in un formato corretto, oppure le credenziali sono sbagliate <ol style="list-style-type: none"> 3.1. SE anche solo un campo non è stato compilato <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: Bisogna compilare tutti i campi!” 3.1.2. L'utente ricompila i campi 3.1.3. L'utente preme il tasto “CONFERMA” 3.2. ALTRIMENTI SE il campo dell'email non è in un formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: Formato dell'email non corretto!”, specificando i requisiti del formato corretto 3.2.2. L'utente ricompila i campi 3.2.3. L'utente preme il tasto “CONFERMA” 3.3. ALTRIMENTI SE il campo della password non è in un formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 3.3.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: Formato della password non corretto!”, specificando i requisiti del formato corretto 3.3.2. L'utente ricompila i campi 3.3.3. L'utente preme il tasto “CONFERMA” 3.4. ALTRIMENTI Il sistema interroga il DBMS per verificare l'esistenza di un utente che possiede la coppia di credenziali inserite <ol style="list-style-type: none"> 3.4.1. Il sistema effettua il controllo sulle credenziali 3.4.2. SE non esiste un utente con tali credenziali <ol style="list-style-type: none"> 3.4.2.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: email o password sbagliata, riprova!” 3.4.2.2. L'utente ricompila i campi 3.4.2.3. L'utente preme il tasto “CONFERMA” 4. Il sistema ha autenticato l'utente 5. Il sistema mostra a video la schermata “HOME”
Postcondizione	L'utente è stato autenticato ed il sistema ha mostrato a video la schermata “HOME”

Requisiti speciali	<p>In fase di login le credenziali sono composte da E-Mail e Password</p> <p>Il formato della password prevede almeno otto caratteri, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none">• Almeno un carattere maiuscolo• Almeno un carattere minuscolo• Almeno un numero• Almeno un carattere speciale <p>Il formato dell'E-Mail prevede almeno una parola, seguita da una chioceola, seguita da almeno un'altra parola, seguita da un punto, seguito da un dominio.</p>
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.5.5 Modifica Password

Il seguente caso d'uso permette a un utente di modificare la propria password

Caso d'uso	Modifica Password
ID	MOD_PWD
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “GESTIONE ACCOUNT”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente preme sul pulsante “MODIFICA PASSWORD” 2. Il sistema mostra la schermata “MODIFICA PASSWORD” 3. L'utente compila i campi “NUOVA PASSWORD” e “CONFERMA NUOVA PASSWORD” 4. L'utente preme sul pulsante “CONFERMA” 5. FINCHÉ anche un solo campo non è stato compilato, oppure anche un solo campo non è in un formato corretto, oppure il campo della password è diverso da quello di conferma della password <ol style="list-style-type: none"> 5.1. SE anche solo un campo non è stato compilato <ol style="list-style-type: none"> 5.1.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: Bisogna compilare tutti i campi!” 5.1.2. L'utente ricompila i campi 5.1.3. L'utente preme il tasto “CONFERMA” 5.2. ALTRIMENTI SE anche un solo campo non è in un formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 5.2.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: Formato della password non corretto！”, specificando i requisiti del formato corretto 5.2.2. L'utente ricompila i campi 5.2.3. L'utente preme il tasto “CONFERMA” 5.3. ALTRIMENTI SE il campo della nuova password non è uguale al suo campo di conferma <ol style="list-style-type: none"> 5.3.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: I campi “NUOVA PASSWORD” e “CONFERMA NUOVA PASSWORD” devono essere uguali!” 5.3.2. L'utente ricompila i campi 5.3.3. L'utente preme il tasto “CONFERMA” 6. Il sistema interroga il DBMS per modificare la password dell'utente con la nuova password 7. Il sistema mostra a video il messaggio: “Password cambiata correttamente” 8. L'utente preme il pulsante “OK” accanto al messaggio 9. Il sistema mostra a video la schermata “HOME”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “HOME”
Requisiti speciali	<p>Il formato della password prevede almeno otto caratteri, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almeno un carattere maiuscolo • Almeno un carattere minuscolo • Almeno un numero • Almeno un carattere speciale

4.1.5.6 Recupera Password

Il seguente caso d'uso permette ad un utente di resettare la propria password pur non essendo autenticato.

Caso d'uso	Recupera Password
ID	REC_PWD
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “ACCEDI”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente preme sul tasto: “NON TI RICORDI LA PASSWORD? RECUPERALA!” 2. Il sistema mostra la schermata “RECUPERO PASSWORD” 3. L'utente inserisce l'email associata al suo account nell'apposito campo 4. L'utente preme il tasto “CONFERMA” 5. FINCHÉ Il campo dell'email è vuoto oppure l'email non è in un formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 5.1. SE Il campo dell'email è vuoto <ol style="list-style-type: none"> 5.1.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: Bisogna compilare il campo dell'email!” 5.1.2. L'utente ricompila il campo 5.1.3. L'utente preme il tasto “CONFERMA” 5.2. ALTRIMENTI SE il campo dell'email non è in formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 5.2.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: L'email non è nel formato corretto!”, specificando i requisiti del formato corretto 5.2.2. L'utente ricompila il campo 5.2.3. L'utente preme il tasto “CONFERMA” 6. Il sistema interroga il DBMS per verificare che esista un utente con l'email inserita 7. Il sistema effettua il controllo sulla mail 8. SE esiste un utente con la mail specificata <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Il sistema imposta la password dell'utente ad una generata casualmente che rispetti i criteri di formato 8.2. Il sistema manda una email all'utente con la password appena generata. 9. Il sistema mostra a video il messaggio: “Se [email] appartiene ad un account memorizzato nel sistema, ti arriverà una email con la tua password temporanea” 10. L'utente preme “OK” accanto al messaggio 11. Il sistema mostra a video la schermata “ACCEDI”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “ACCEDI”
Requisiti speciali	<p>Il formato dell'E-Mail prevede almeno una parola, seguita da una chioccaia, seguita da almeno un'altra parola, seguita da un punto, seguito da un dominio.</p> <p>L'oggetto della mail è: “NOTIFICA DI RECUPERO PASSWORD”</p> <p>Il contenuto della mail è: “Salve [nomeUtente], le notifichiamo che è stato richiesto un reset della password per il suo account di Paper-Review. La sua password è [passwordGenerata]. Le consigliamo di cambiarla una volta che effettuerà il prossimo accesso.”</p>

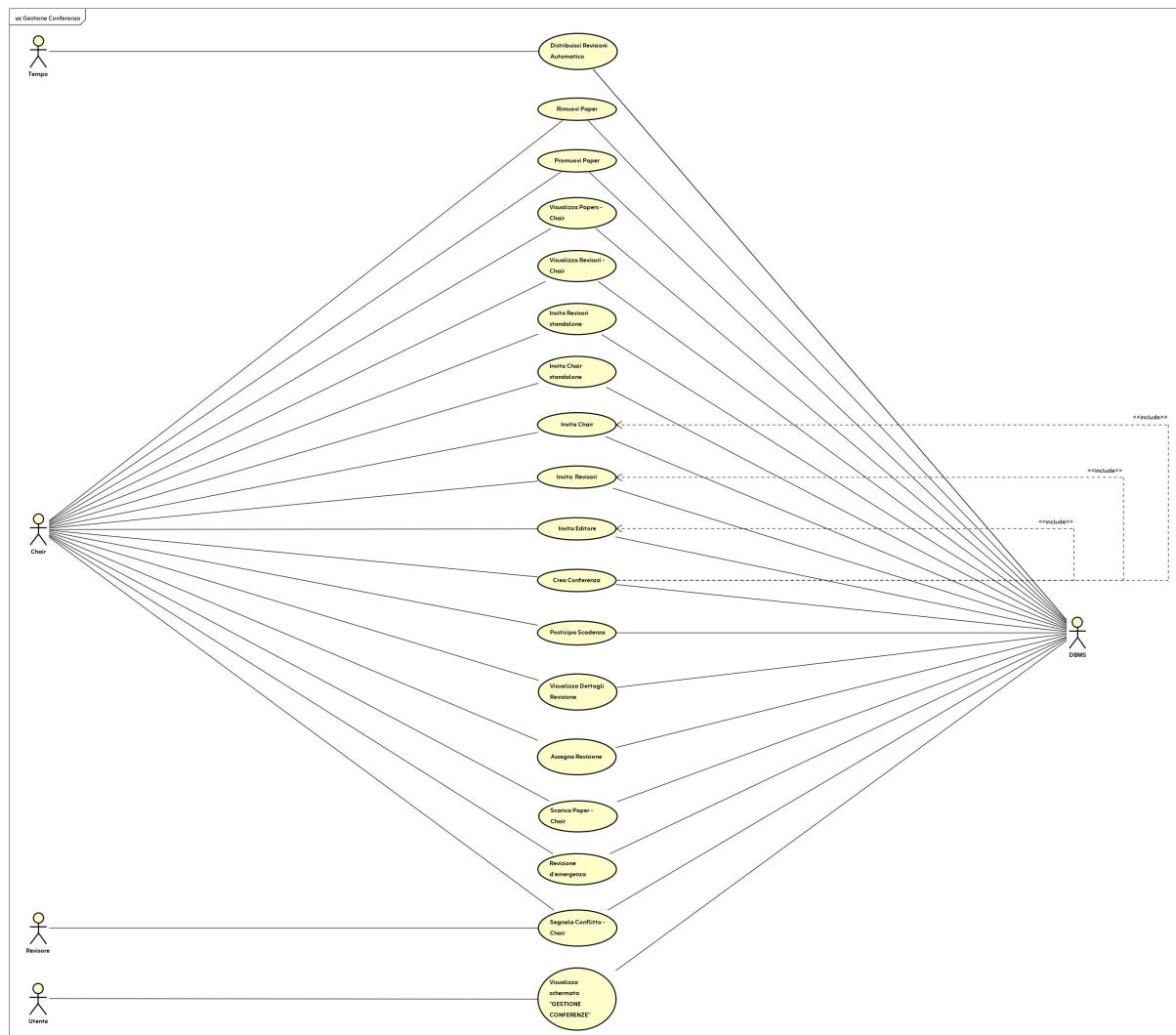
4.1.5.7 Logout Utente

Il seguente caso d'uso permette ad un utente di disconnettere il proprio account dalla sessione corrente.

Caso d'uso	Logout Utente
ID	LOG_OUT
Attori	Utente
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “GESTIONE ACCOUNT”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. L’utente preme il tasto “LOGOUT”2. L’utente viene disconnesso3. Il sistema mostra a video la schermata “ACCEDI”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “ACCEDI”

4.1.6 Macro-caso d'uso - Gestione Conferenza

4.1.6.1 Diagramma UML



4.1.6.2 Visualizza schermata “GESTIONE CONFERENZE”

Il seguente caso d’uso permette di visualizzare tutte le conferenze in cui l’utente partecipa da chair. Inoltre è prevista la possibilità di creare una nuova conferenza.

Caso d’uso	Visualizza schermata “GESTIONE CONFERENZE”
ID	VIS_GES_CON
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video una qualsiasi schermata contenente la barra “HEADER”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L’utente clicca sul pulsante “GESTISCI CONFERENZE” 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere tutte le conferenze che non sono terminate in cui l’utente partecipa da chair 3. Il sistema mostra a video la schermata “GESTIONE CONFERENZE” che contiene tutte le conferenze in cui l’utente partecipa da chair
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “GESTIONE CONFERENZE” che contiene tutte le conferenze in cui l’utente partecipa da chair

4.1.6.3 Invita Chair

Questo caso d'uso permette al chair di invitare altri chair alla conferenza a cui è afferente in fase di inizializzazione della conferenza

Caso d'uso	Invita Chair
ID	INV_CHA_INI
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "INVITA CHAIR"

Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair inserisce l'email dell'utente che desidera invitare nell'apposito campo della schermata "INVITA CHAIR" 2. Il chair preme il tasto "AGGIUNGI ALLA LISTA" 3. FINCHE il campo "Inserisci email chair" è vuoto oppure l'email non è in un formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 3.1. SE il campo dell'email è vuoto <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1. Il sistema mostra a video l'errore "Errore, bisogna compilare il campo dell'email!" 3.1.2. Il chair ricompila il campo 3.1.3. Il chair preme il tasto "AGGIUNGI ALLA LISTA" 3.2. ALTRIMENTI SE il campo dell'email non è in un formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: l'email non è nel formato corretto!", specificando i requisiti del formato corretto 3.2.2. Il chair ricompila il campo 3.2.3. Il chair preme il tasto "AGGIUNGI ALLA LISTA" 4. La mail inserita dal chair viene inserita nella lista delle email di utenti da invitare 5. Il chair preme il tasto "CONTINUA" 6. PER OGNI email nella lista delle email degli utenti da invitare <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Il sistema interroga il DBMS per verificare l'esistenza di un utente con quell'email <ol style="list-style-type: none"> 6.1.1. SE non esiste un utente con quell'email <ol style="list-style-type: none"> 6.1.1.1. Il sistema genera un codice d'invito 6.1.1.2. Il sistema interroga il DBMS per inserire un invito specificando il ruolo di chair, la conferenza, il codice d'invito e l'email del mittente e del destinatario 6.1.1.3. Il sistema manda l'email di invito che contiene il codice all'utente invitato 6.1.2. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 6.1.2.1. Il sistema interroga il DBMS per verificare se l'utente specificato non fa già parte della conferenza (in qualsiasi ruolo) 6.1.2.2. SE l'utente non fa già parte della conferenza (in qualsiasi ruolo) <ol style="list-style-type: none"> 6.1.2.2.1. Il sistema interroga il DBMS per inserire un invito specificando il ruolo di chair, la conferenza, l'email del mittente e del destinatario 6.1.2.2.2. Il sistema manda una mail di invito all'utente invitato 6.1.2.3. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 6.1.2.3.1. Il sistema mostra a video l'errore: "[email] fa già parte della conferenza!" 6.1.2.3.2. Il chair preme il pulsante "OK" 7. Il sistema mostra a video la schermata "INVITA REVISORI"
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "INVITA REVISORI"

Requisiti speciali	<p>Il formato dell'email prevede almeno una parola, seguita da una chiocciola, seguita da almeno un'altra parola, seguita da un punto, seguito da un dominio.</p> <p>L'oggetto delle mail è: "INVITO CHAIR"</p> <p>Il contenuto della mail, nel caso l'utente sia già registrato, è: "Salve [nomeUtente]! Le notifichiamo che è stato invitato a partecipare alla conferenza [nomeConferenza] in qualità di chair. La preghiamo di accettare o rifiutare l'invito al più presto."</p> <p>Il contenuto della mail, nel caso l'utente non sia già registrato, è: "Salve! Le notifichiamo che è stato invitato a partecipare alla conferenza [nome-Conferenza] in qualità di chair. Per accettare l'invito, deve inserire il codice [codiceInvito] all'interno dell'applicazione una volta registrato. La preghiamo di accettare o rifiutare l'invito al più presto."</p>
Sequenze alternative	<p>5. Il chair opzionalmente inserisce altri chair, in questo caso il flusso riprende dal punto 1.</p>

4.1.6.4 Invita Chair Standalone

Questo caso d'uso permette al chair di invitare altri chair alla conferenza a cui è afferente dopo aver già creato la conferenza

Caso d'uso	Invita Chair Standalone
ID	INV_CHA_STA
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “GESTIONE CONFERENZE”

Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair preme sul pulsante “AGGIUNGI CHAIR” 2. Il sistema mostra a video la schermata “INVITA CHAIR” 3. Il chair inserisce l'email dell'utente che desidera invitare nell'apposito campo della schermata “INVITA CHAIR” 4. Il chair preme il tasto “AGGIUNGI ALLA LISTA” 5. FINCHÉ il campo “Inserisci email chair” è vuoto oppure l'email non è in un formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 5.1. SE il campo dell'email è vuoto <ol style="list-style-type: none"> 5.1.1. Il sistema mostra a video l'errore “Errore, bisogna compilare il campo dell'email!” 5.1.2. Il chair ricompila il campo 5.1.3. Il chair preme il tasto “AGGIUNGI ALLA LISTA” 5.2. ALTRIMENTI SE il campo dell'email non è in un formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 5.2.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: l'email non è nel formato corretto!”, specificando i requisiti del formato corretto 5.2.2. Il chair ricompila il campo 5.2.3. Il chair preme il tasto “AGGIUNGI ALLA LISTA” 6. La mail inserita dal chair viene inserita nella lista delle email di utenti da invitare 7. Il chair preme il tasto “CONTINUA” 8. PER OGNI email nella lista delle email degli utenti da invitare <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Il sistema interroga il DBMS per verificare l'esistenza di un utente con quell'email <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1. SE non esiste un utente con quell'email <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1.1. Il sistema genera un codice d'invito 8.1.1.2. Il sistema interroga il DBMS per inserire un invito specificando il ruolo di chair, la conferenza, il codice d'invito e l'email del mittente e del destinatario 8.1.1.3. Il sistema manda l'email di invito che contiene il codice all'utente invitato 8.1.2. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 8.1.2.1. Il sistema interroga il DBMS per verificare se l'utente specificato non fa già parte della conferenza (in qualsiasi ruolo) 8.1.2.2. SE l'utente non fa già parte della conferenza (in qualsiasi ruolo) <ol style="list-style-type: none"> 8.1.2.2.1. Il sistema interroga il DBMS per inserire un invito specificando il ruolo di chair, la conferenza, l'email del mittente e del destinatario 8.1.2.2.2. Il sistema manda una mail di invito all'utente invitato 8.1.2.3. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 8.1.2.3.1. Il sistema mostra a video l'errore; “[email] fa già parte della conferenza!” 8.1.2.3.2. Il chair preme il pulsante “OK” 9. Il sistema mostra a video la schermata “INVITA REVISORI”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “GESTIONE CONFERENZE”

Requisiti speciali	<p>Il formato dell'email prevede almeno una parola, seguita da una chiocciola, seguita da almeno un'altra parola, seguita da un punto, seguito da un dominio.</p> <p>L'oggetto delle mail è: "INVITO CHAIR"</p> <p>Il contenuto della mail, nel caso l'utente sia già registrato, è: "Salve [nomeUtente]! Le notifichiamo che è stato invitato a partecipare alla conferenza [nomeConferenza] in qualità di chair. La preghiamo di accettare o rifiutare l'invito al più presto."</p> <p>Il contenuto della mail, nel caso l'utente non sia già registrato, è: "Salve! Le notifichiamo che è stato invitato a partecipare alla conferenza [nome-Conferenza] in qualità di chair. Per accettare l'invito, deve inserire il codice [codiceInvito] all'interno dell'applicazione una volta registrato. La preghiamo di accettare o rifiutare l'invito al più presto."</p>
Sequenze alternative	<p>7. Il chair opzionalmente inserisce altri chair, in questo caso il flusso riprende dal punto 3.</p>

4.1.6.5 Invita Revisori

Questo caso d'uso permette al chair di invitare revisori alla conferenza a cui è afferente in fase di inizializzazione della conferenza

Caso d'uso	Invita Revisori
ID	INV_REV
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "INVITA REVISORI"

Flusso degli eventi

1. Il chair inserisce l'email dell'utente che desidera invitare nell'apposito campo della schermata "INVITA REVISORI"
2. Il chair preme il tasto "AGGIUNGI ALLA LISTA"
3. Il sistema interroga il DBMS per recuperare il numero minimo di revisioni per articoli e il massimo numero di articoli per revisione
4. FINCHÈ il campo "Inserisci email revisore" è vuoto oppure l'email non è in un formato corretto oppure il numero di revisori per articoli è inferiore al minimo oppure il numero di articoli per revisore è superiore al massimo
 - 4.1. SE il campo dell'email è vuoto
 - 4.1.1. Il sistema mostra a video l'errore "Errore, bisogna compilare il campo dell'email!"
 - 4.1.2. Il chair ricompila il campo
 - 4.1.3. Il chair preme il tasto "AGGIUNGI ALLA LISTA"
 - 4.2. ALTRIMENTI SE il campo dell'email non è in un formato corretto
 - 4.2.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: l'email non è nel formato corretto!", specificando i requisiti del formato corretto
 - 4.2.2. Il chair ricompila il campo
 - 4.2.3. Il chair preme il tasto "AGGIUNGI ALLA LISTA"
 - 4.3. ALTRIMENTI SE il numero di revisioni per articoli è inferiore al minimo oppure il numero di articoli per revisore è superiore al massimo
 - 4.3.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: devi rispettare che il numero minimo di revisori per articolo è [MAXREV] e il numero di minimo di revisori per articoli è [REVMIN]"
 - 4.3.2. Il chair ricompila i campi
 - 4.3.3. Il chair preme il tasto "AGGIUNGI ALLA LISTA"
5. La mail inserita dal chair viene inserita nella lista delle email di utenti da invitare
6. Il chair preme il tasto "CONTINUA"
7. PER OGNI email nella lista delle email degli utenti da invitare
 - 7.1. Il sistema interroga il DBMS per verificare l'esistenza di un utente con quell'email
 - 7.1.1. SE non esiste un utente con quell'email
 - 7.1.1.1. Il sistema genera un codice d'invito
 - 7.1.1.2. Il sistema interroga il DBMS per inserire un invito specificando il ruolo di revisore, la conferenza, il codice d'invito e l'email del mittente e del destinatario
 - 7.1.1.3. Il sistema manda l'email di invito che contiene il codice all'utente invitato
 - 7.1.2. ALTRIMENTI
 - 7.1.2.1. Il sistema interroga il DBMS per verificare se l'utente specificato non fa già parte della conferenza (in qualsiasi ruolo)
 - 7.1.2.2. SE l'utente non fa già parte della conferenza (in qualsiasi ruolo)
 - 7.1.2.2.1. Il sistema interroga il DBMS per inserire un invito specificando il ruolo di revisore, la conferenza, l'email del mittente e del destinatario
 - 7.1.2.2.2. Il sistema manda una mail di invito all'utente invitato
 - 7.1.2.3. ALTRIMENTI
 - 7.1.2.3.1. Il sistema mostra a video l'errore; "[email] fa già parte della conferenza!"
 - 7.1.2.3.2. Il chair preme il pulsante "OK"
 8. Il sistema mostra a video la schermata "INVITA EDITORE"

Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “INVITA EDITORE”
Requisiti speciali	<p>Il formato dell'email prevede almeno una parola, seguita da una chioccaia, seguita da almeno un'altra parola, seguita da un punto, seguito da un dominio.</p> <p>L'oggetto delle mail è: “INVITO REVISORE”</p> <p>Il contenuto della mail, nel caso l'utente sia già registrato, è: “Salve [nomeUtente]! Le notifichiamo che è stato invitato a partecipare alla conferenza [nomeConferenza] in qualità di revisore. La preghiamo di accettare o rifiutare l'invito al più presto.”</p> <p>Il contenuto della mail, nel caso l'utente non sia già registrato, è: “Salve! Le notifichiamo che è stato invitato a partecipare alla conferenza [nome-Conferenza] in qualità di revisore. Per accettare l'invito, deve inserire il codice [codiceInvito] all'interno dell'applicazione una volta registrato. La preghiamo di accettare o rifiutare l'invito al più presto.”</p>
Sequenze alternative	5. Il chair opzionalmente inserisce altri revisori, in questo caso il flusso riprende dal punto

4.1.6.6 Invita Revisori standalone

Questo caso d'uso permette al chair di invitare revisori alla conferenza a cui è afferente in fase di inizializzazione della conferenza

Caso d'uso	Invita Revisori standalone
ID	INV_REV_STA
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “GESTIONE CONFERENZA”

Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair clicca sul pulsante “AGGIUNGI REVISORE” 2. Il sistema mostra a video la schermata “INVITA REVISORI” 3. Il chair inserisce l'email dell'utente che desidera invitare nell'apposito campo della schermata “INVITA REVISORI” 4. Il chair preme il tasto “AGGIUNGI ALLA LISTA” 5. FINCHÉ il campo “Inserisci email revisore” è vuoto oppure l'email non è in un formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 5.1. SE il campo dell'email è vuoto <ol style="list-style-type: none"> 5.1.1. Il sistema mostra a video l'errore “Errore, bisogna compilare il campo dell'email!” 5.1.2. Il chair ricompila il campo 5.1.3. Il chair preme il tasto “AGGIUNGI ALLA LISTA” 5.2. ALTRIMENTI SE il campo dell'email non è in un formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 5.2.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: l'email non è nel formato corretto!”, specificando i requisiti del formato corretto 5.2.2. Il chair ricompila il campo 5.2.3. Il chair preme il tasto “AGGIUNGI ALLA LISTA” 6. La mail inserita dal chair viene inserita nella lista delle email di utenti da invitare 7. Il chair preme il tasto “CONTINUA” 8. PER OGNI email nella lista delle email degli utenti da invitare <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Il sistema interroga il DBMS per verificare l'esistenza di un utente con quell'email <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1. SE non esiste un utente con quell'email <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1.1. Il sistema genera un codice d'invito 8.1.1.2. Il sistema interroga il DBMS per inserire un invito specificando il ruolo di revisore, la conferenza, il codice d'invito e l'email del mittente e del destinatario 8.1.1.3. Il sistema manda l'email di invito che contiene il codice all'utente invitato 8.1.2. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 8.1.2.1. Il sistema interroga il DBMS per verificare se l'utente specificato non fa già parte della conferenza (in qualsiasi ruolo) 8.1.2.2. SE l'utente non fa già parte della conferenza (in qualsiasi ruolo) <ol style="list-style-type: none"> 8.1.2.2.1. Il sistema interroga il DBMS per inserire un invito specificando il ruolo di revisore, la conferenza, l'email del mittente e del destinatario 8.1.2.2.2. Il sistema manda una mail di invito all'utente invitato 8.1.2.3. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 8.1.2.3.1. Il sistema mostra a video l'errore; “[email] fa già parte della conferenza!” 8.1.2.3.2. Il chair preme il pulsante “OK” 9. Il sistema mostra a video la schermata “GESTIONE CONFERENZA”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “GESTIONE CONFERENZA”

Requisiti speciali	<p>Il formato dell'email prevede almeno una parola, seguita da una chiocciola, seguita da almeno un'altra parola, seguita da un punto, seguito da un dominio.</p> <p>L'oggetto delle mail è: "INVITO REVISORE"</p> <p>Il contenuto della mail, nel caso l'utente sia già registrato, è: "Salve [nomeUtente]! Le notifichiamo che è stato invitato a partecipare alla conferenza [nomeConferenza] in qualità di revisore. La preghiamo di accettare o rifiutare l'invito al più presto."</p> <p>Il contenuto della mail, nel caso l'utente non sia già registrato, è: "Salve! Le notifichiamo che è stato invitato a partecipare alla conferenza [nome-Conferenza] in qualità di revisore. Per accettare l'invito, deve inserire il codice [codiceInvito] all'interno dell'applicazione una volta registrato. La preghiamo di accettare o rifiutare l'invito al più presto."</p>
Sequenze alternative	<p>5. Il chair opzionalmente inserisce altri revisori, in questo caso il flusso riprende dal punto</p>

4.1.6.7 Invita Editore

Questo caso d'uso permette al chair di invitare l'editore alla conferenza a cui è afferente in fase di inizializzazione della conferenza

Caso d'uso	Invita Editore
ID	INV_REV
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “INVITA EDITORE”

Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair inserisce l'email dell'utente che desidera invitare nell'apposito campo della schermata "INVITA EDITORE" 2. Il chair preme il tasto "AGGIUNGI ALLA LISTA" 3. FINCHE il campo "Inserisci email editore" è vuoto oppure l'email non è in un formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 3.1. SE il campo dell'email è vuoto <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1. Il sistema mostra a video l'errore "Errore, bisogna compilare il campo dell'email!" 3.1.2. Il chair ricompila il campo 3.1.3. Il chair preme il tasto "AGGIUNGI ALLA LISTA" 3.2. ALTRIMENTI SE il campo dell'email non è in un formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: l'email non è nel formato corretto!", specificando i requisiti del formato corretto 3.2.2. Il chair ricompila il campo 3.2.3. Il chair preme il tasto "AGGIUNGI ALLA LISTA" 4. La mail inserita dal chair viene inserita nella lista delle email di utenti da invitare 5. Il chair preme il tasto "CONTINUA" 6. Il sistema interroga il DBMS per verificare l'esistenza di un utente con quell'email <ol style="list-style-type: none"> 6.1. SE non esiste un utente con quell'email <ol style="list-style-type: none"> 6.1.1. Il sistema genera un codice d'invito 6.1.2. Il sistema interroga il DBMS per inserire un invito specificando il ruolo di editore, la conferenza, il codice d'invito e l'email del mittente e del destinatario 6.1.3. Il sistema manda l'email di invito che contiene il codice all'utente invitato 6.2. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 6.2.1. Il sistema interroga il DBMS per verificare se l'utente specificato non fa già parte della conferenza (in qualsiasi ruolo) 6.2.2. SE l'utente non fa già parte della conferenza (in qualsiasi ruolo) <ol style="list-style-type: none"> 6.2.2.1. Il sistema interroga il DBMS per inserire un invito specificando il ruolo di editore, la conferenza, l'email del mittente e del destinatario 6.2.2.2. Il sistema manda una mail di invito all'utente invitato 6.2.3. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 6.2.3.1. Il sistema mostra a video l'errore; "[email] fa già parte della conferenza!" 6.2.3.2. Il chair preme il pulsante "OK" 7. Il sistema mostra a video la schermata "GESTIONE CONFERENZA"
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "GESTIONE CONFERENZA"

Requisiti speciali	<p>Il formato dell'email prevede almeno una parola, seguita da una chiocciola, seguita da almeno un'altra parola, seguita da un punto, seguito da un dominio.</p> <p>L'oggetto delle mail è: "INVITO EDITORE"</p> <p>Il contenuto della mail, nel caso l'utente sia già registrato, è: "Salve [nomeUtente]! Le notifichiamo che è stato invitato a partecipare alla conferenza [nomeConferenza] in qualità di editore. La preghiamo di accettare o rifiutare l'invito al più presto."</p> <p>Il contenuto della mail, nel caso l'utente non sia già registrato, è: "Salve! Le notifichiamo che è stato invitato a partecipare alla conferenza [nome-Conferenza] in qualità di editore. Per accettare l'invito, deve inserire il codice [codiceInvito] all'interno dell'applicazione una volta registrato. La preghiamo di accettare o rifiutare l'invito al più presto."</p>
Sequenze alternative	

4.1.6.8 Crea Conferenza

Questo caso d'uso permette al Chair di creare una conferenza

Caso d'uso	Crea Conferenza
ID	CRE_CON
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "GESTIONE CONFERENZE"
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Chair preme sul pulsante "CREA CONFERENZA" 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la lista dei metodi di distribuzione automatici possibili dei paper e la lista dei topic disponibili 3. Il sistema mostra a video la schermata "CREA CONFERENZA" 4. Il chair compila i campi, tra cui il campo "quantità paper che ti aspetti" 5. FINCHÈ è presente anche solo un campo non compilato e il campo "quantità paper che ti aspetti" ha un carattere non numerico, negativo o nullo <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: i campi devono essere tutti compilati correttamente" 5.2. Il chair ricompila tutti i campi 6. FINCHÈ la data di inizio sottomissione NON È precedente alla data di fine revisione OPPURE la data di fine revisione NON È precedente alla data di fine editing OPPURE la data di fine editing NON È precedente alla data della conferenza <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Il sistema mostra a video l'errore: "Errore: le data di inizio sottomissione non può essere successiva alla data di fine revisione. La data di fine revisione non può essere successiva alla data di fine editing. La data di fine editing non può essere successiva alla data della conferenza. Per favore scegli delle altre date" 6.2. Il chair ricompila i campi 7. Il chair preme il tasto "CONFERMA" 8. Il sistema effettua il calcolo del numero minimo di revisori per articoli e del massimo numero di articoli per revisione. 9. Il sistema interroga il DBMS per creare la nuova conferenza, includendo il numero minimo di revisioni per articoli e il massimo numero di articoli per revisione 10. Il sistema mostra a video la schermata "INVITA CHAIR" 11. Viene invocato il caso d'uso incluso "INVITA CHAIR" 12. Il sistema mostra a video la schermata "INVITA REVISORI" 13. Viene invocato il caso d'uso incluso "INVITA REVISORI" 14. Il sistema mostra a video la schermata "INVITA EDITORE" 15. Viene invocato il caso d'uso incluso "INVITA EDITORE" 16. Il sistema mostra a video il messaggio di conferma: "Complimenti, conferenza creata con successo!" 17. Il Chair preme il tasto "OK" accanto al messaggio di conferma 18. Il sistema mostra a video la schermata "GESTIONE CONFERENZE"
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "GESTIONE CONFERENZE"

Requisiti speciali

I metodi di distribuzione automatici dei paper possibili sono: “Topic” e “Broadcast”

4.1.6.9 Posticipa Scadenza

Questo caso d'uso permette al Chair di posticipare una qualsiasi scadenza di un Conferenza di cui è referente

Caso d'uso	Posticipa Scadenza
ID	PST_SCZ
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “GESTIONE CONFERENZE”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Chair preme il pulsante “POSTICIPA SCADENZE” 2. Il sistema mostra a video la schermata “POSTICIPA SCADENZE” 3. Il Chair seleziona una delle scadenze elencate per la conferenza 4. Il sistema interroga il DBMS per ottenere una lista di date di scadenza possibili per la posticipazione della data di scadenza corrente, e queste date sono comprese tra la data che intende modificare e la successiva scadenza della conferenza 5. Il sistema mostra a video la lista di date disponibili per la posticipazione della data di scadenza 6. Il Chair seleziona una data tra quelle disponibili 7. Il Chair preme il tasto “POSTICIPA” 8. Il sistema interroga il DBMS per posticipare la scadenza selezionata 9. Il sistema mostra il messaggio di conferma: “La scadenza è stata posticipata correttamente!” 10. Il Chair clicca il tasto “OK” accanto al messaggio di conferma 11. Il sistema mostra a video la schermata “GESTIONE CONFERENZE”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “GESTIONE CONFERENZE”

4.1.6.10 Visualizza Revisori - Chair

Questo caso d'uso permette al chair di visualizzare i revisori di una conferenza

Caso d'uso	Visualizza Revisori - Chair
ID	VSL_REV_CHA
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "GESTIONE CONFERENZE"
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">Il Chair clicca sul pulsante "VISUALIZZA REVISORI" della conferenza di cui vuole visualizzare i revisoriIl sistema interroga il DBMS per ottenere i revisori associati alla conferenzaIl sistema mostra a video la schermata "VISUALIZZA REVISORI" con i revisori associati alla conferenza
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "VISUALIZZA REVISORI" con i revisori associati alla conferenza

4.1.6.11 Assegna Revisione

Questo caso d'uso permette al chair di assegnare un paper ad un revisore

Caso d'uso	Assegna Revisione
ID	ASS_REV
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "GESTIONE CONFERENZA"
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair clicca sul pulsante "VISUALIZZA PAPERS" della conferenza in cui intende visualizzare i paper 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la lista dei paper della conferenza 3. Il sistema mostra a video la schermata "VISUALIZZA PAPERS - CHAIR" 4. Il chair clicca sul pulsante "ASSEGNA PAPER" accanto al paper che intende assegnare ad un revisore 5. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la lista dei revisori della conferenza 6. Il sistema mostra a video la schermata "ASSEGNA PAPER" 7. Il chair clicca sul pulsante "ASSEGNA PAPER" accanto al revisore al quale intende assegnare il paper 8. Il sistema mostra a video il messaggio di conferma "Paper assegnato con successo!" 9. Il chair clicca sul pulsante "OK" accanto al messaggio di conferma 10. Il sistema mostra a video la schermata "VISUALIZZA PAPERS - CHAIR"
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "VISUALIZZA PAPERS - CHAIR"

4.1.6.12 Distribuisci Revisioni Automatico

Il seguente caso d'uso consente al sistema di distribuire i paper in modo automatico in base al metodo scelto dal paper per la conferenza.

Caso d'uso	Distribuisci Revisioni Automatico
ID	DIS_REV_AUT
Attori	Tempo, DBMS
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il tempo interroga il sistema per sapere l'orario 2. Il sistema rileva l'orario 3. Il sistema rileva la data corrente 4. SE sono le 09:00 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la lista delle conferenze e la data fine sottomissione dei paper per ciascuna conferenza 4.2. PER OGNI conferenza nella lista <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la modalità di distribuzione automatica dei paper scelta dal chair in fase di creazione della conferenza 4.2.2. SE la modalità di distribuzione è “Broadcast” e la data corrente è successiva di [numeroGiorniBroadcast] alla data di fine sottomissione della conferenza <ol style="list-style-type: none"> 4.2.2.1. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la lista dei revisori e la lista dei paper 4.2.2.2. Il sistema distribuisce in modo automatico i paper ai revisori in base ai topic e alle prenotazioni effettuate sul paper 4.2.3. ALTRIMENTI SE la modalità di distribuzione è “Topic” e la data corrente è successiva alla data di fine sottomissione della conferenza <ol style="list-style-type: none"> 4.2.3.1. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la lista dei revisori e la lista dei paper 4.2.3.2. Il sistema distribuisce in modo automatico i paper ai revisori in base ai topic
Requisiti speciali	<p>Le modalità di distribuzione automatiche disponibili sono: “Topic” e “Broadcast”.</p> <p>[numeroGiorniBroadcast] è il numero di giorni che il revisore ha a disposizione per prenotarsi come revisore per dei papers</p>

4.1.6.13 Segnala Conflitto - Chair

Il seguente caso d'uso consente ad un chair di segnalare un conflitto di interesse tra un revisore e l'autore di un paper.

Caso d'uso	Segnala Conflitto - Chair
ID	SEG_CONF_CHA
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA DETTAGLI PAPER”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair clicca sul pulsante “SEGNALA CONFLITTO” accanto alla revisione relativa al revisore per il quale vuole sollevare dall’incarico per la revisione del paper 2. Il sistema mostra a video il messaggio: “Sei sicuro di voler sollevare dall’incarico il revisore per la revisione del paper?” 3. Il chair clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di domanda 4. Il sistema interroga il DBMS per sollevare dall’incarico il revisore per il paper 5. Il sistema mostra a video il messaggio di conferma : “Il revisore è stato sollevato con successo dall’incarico!” 6. Il chair clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di conferma 7. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA DETTAGLI PAPER”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA DETTAGLI PAPER”

4.1.6.14 Visualizza Papers - Chair

Il seguente caso d'uso consente ad un chair di visualizzare i papers di una conferenza, ordinati in una graduatoria in ordine crescente di rating.

Caso d'uso	Visualizza Papers - Chair
ID	VIS_PAP_CHA
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “GESTIONE CONFERENZE”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair clicca sul pulsante “VISUALIZZA PAPERS” della conferenza per la quale visualizzare i papers 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere tutti i paper della conferenza insieme al nome e cognome dell'autore, il titolo del paper e il rating assegnato dai revisori, calcolato tramite media pesata tra la valutazione del singolo revisore e la sua competenza nell'ambito 3. Il sistema mostra a video la graduatoria in una rappresentazione tabellare in cui ciascuna riga contiene i rating dei paper in ordine crescente, il nome e il cognome dell'autore, i rating assegnati dai revisori e i tasti: “PROMUOVI”, “RIMUOVI”, “SCARICA PAPER”, “REVISIONE D’EMERGENZA”, “ASSEGNA PAPER”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - CHAIR”
Note	<p>I tasti “PROMUOVI”, “RIMUOVI” compaiono dopo la fase di Peer Review.</p> <p>Il tasto “SCARICA PAPER” compare solo se è il paper è disponibile per essere scaricato.</p> <p>Il tasto “ASSEGNA PAPER” compare solo dopo la fine della fase di sottomissione dei paper</p>

4.1.6.15 Promuovi Paper

Il seguente caso d'uso consente ad un chair di promuovere un paper, tale azione consente di accettare un paper di un autore per una conferenza.

Caso d'uso	Promuovi Paper
ID	PRO_PAP
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - CHAIR”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair clicca sul pulsante “PROMUOVI” 2. Il sistema mostra a video il messaggio: “Sei sicuro di voler promuovere questo paper?” 3. il char clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio 4. Il sistema interroga il DBMS per aggiungere il paper alla lista dei paper promossi 5. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - CHAIR”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - CHAIR”

4.1.6.16 Rimuovi Paper

Il seguente caso d'uso consente ad un chair di rimuovere un paper, tale azione consente di rifiutare un paper di un autore per una conferenza.

Caso d'uso	Rimuovi Paper
ID	RIM_PAP
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - CHAIR”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il chair clicca sul pulsante “RIMUOVI”2. Il sistema mostra a video il messaggio: “Sei sicuro di voler rimuovere questo paper?”3. il char clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio4. Il sistema interroga il DBMS per aggiungere il paper alla lista dei paper rimossi5. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - CHAIR”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - CHAIR”

4.1.6.17 Scarica Paper - Chair

Il seguente caso d'uso consente ad un chair di scaricare un paper.

Caso d'uso	Scarica Paper - Chair
ID	SCA_PAP_CHA
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - CHAIR”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il chair clicca sul pulsante “SCARICA PAPER”2. Il sistema interroga il DBMS per scaricare il paper3. Il sistema scarica il paper4. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - CHAIR”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - CHAIR”

4.1.6.18 Revisione d'emergenza

Il seguente caso d'uso consente ad un chair di revisionare d'emergenza un paper

Caso d'uso	Revisione d'emergenza
ID	REV_EME
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - CHAIR”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair clicca sul pulsante “REVISIONE D’EMERGENZA” relativo al paper che vuole revisionare 2. Il sistema rileva la data corrente 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la prima data utile per sottomettere una revisione 4. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza per la sottomissione della revisione 5. SE la data attuale è successiva la prima data utile per sottomettere la revisione E la data attuale è precedente alla data di scadenza per la sottomissione della revisione <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Il sistema mostra a video la schermata “REVISIONA PAPER D’EMERGENZA” che contiene i campi: “Revisiona Paper”, “Punti di forza”, “Punti di debolezza”, “Rating” 5.2. FINCHÈ i campi compilabili per la revisione non sono tutti compilati <ul style="list-style-type: none"> 5.2.1. Il sistema mostra a video l’errore: “Errore, i campi devono essere tutti compilati!” 5.2.2. Il chair ricompila tutti i campi per la revisione 5.3. FINCHÈ il numero di caratteri del campo “Inserisci revisione” supera [NumeroMassimoCaratteriRevisione] <ul style="list-style-type: none"> 5.3.1. Il sistema mostra a video l’errore: “Errore, hai superato il numero massimo di caratteri consentiti, il massimo è [NumeroMassimoCaratteriRevisione]” 5.3.2. Il chair ricompila il campo “Inserisci revisione” 5.4. Il chair clicca sul pulsante “CONFERMA” 5.5. Il sistema mostra a video il messaggio di conferma: “Complimenti, hai appena effettuato una revisione!” 5.6. Il chair clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di conferma 6. ALTRIMENTI <ul style="list-style-type: none"> 6.1. SE la data attuale è precedente alla prima data utile per sottomettere la revisione <ul style="list-style-type: none"> 6.1.1. Il sistema mostra a video l’errore: “Errore: non è ancora possibile sottomettere la revisione” 6.1.2. Il chair clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 7. ALTRIMENTI <ul style="list-style-type: none"> 7.1. SE la data di scadenza è precedente alla data attuale <ul style="list-style-type: none"> 7.1.1. Il sistema mostra a video l’errore: “Errore: non puoi più sottomettere una revisione” 7.1.2. Il chair clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 8. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - CHAIR”

Postcondizione

Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - CHAIR”

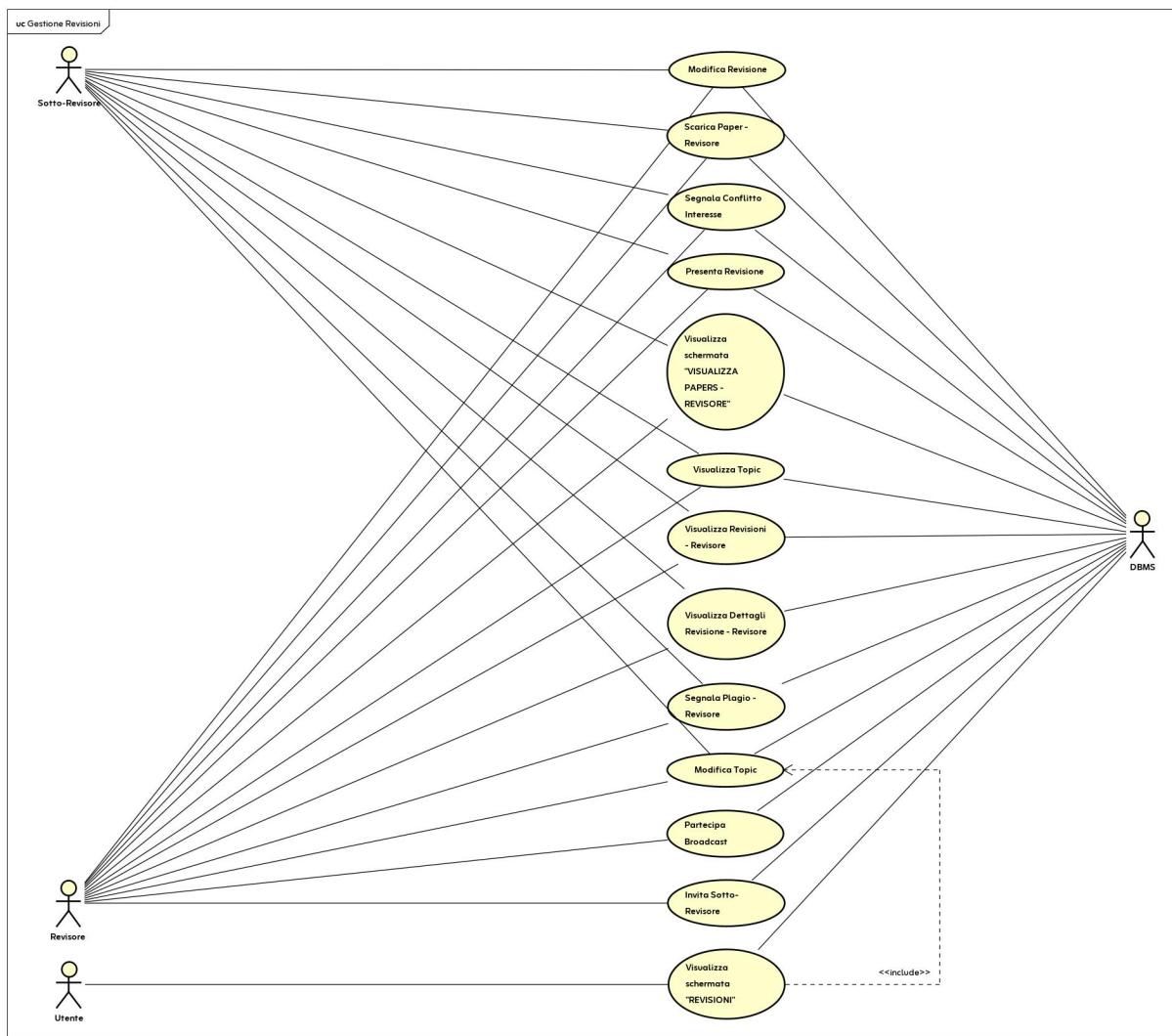
4.1.6.19 Visualizza Dettagli Revisione

Il seguente caso d'uso consente ad un chair di visualizzare tutti i dettagli di ciascuna revisione per un paper.

Caso d'uso	Visualizza Dettagli Revisione
ID	VIS_DET.REV
Attori	Chair, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - CHAIR”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il chair clicca sul pulsante “VISUALIZZA DETTAGLI” 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere tutte le revisioni del paper 3. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA DETTAGLI PAPER” con la lista delle revisioni che sono state fatte al paper, insieme alla revisione, il commento privato al chair, il rating, punti di forza e di debolezza, eventuale segnalazione di plagio, il pulsante “SEGNALA CONFLITTO”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA DETTAGLI PAPER” con la lista delle revisioni che sono state fatte al paper, insieme alla revisione, il commento privato al chair, il rating, punti di forza e di debolezza, eventuale segnalazione di plagio, il pulsante “SEGNALA CONFLITTO”

4.1.7 Macro-caso d'uso - Gestione Revisioni

4.1.7.1 Diagramma UML



4.1.7.2 Visualizza schermata “REVISIONI”

Il seguente caso d’uso permette ad un utente di visualizzare tutte le conferenze in cui partecipa da revisore. Eventualmente, se l’utente da revisore non ha ancora topic assegnati, potrà impostarli.

Caso d’uso	Visualizza schermata “REVISIONI”
ID	VIS.REV
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video una qualsiasi schermata contenente la barra “HEADER”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L’utente clicca sul pulsante “REVISIONI” 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere tutte le conferenze in cui l’utente partecipa da revisore 3. Il sistema interroga il DMBS per ottenere il numero di topic assegnati all’utente da revisore 4. Il sistema effettua il controllo sul numero di topic assegnati all’utente da revisore 5. SE il numero di topic assegnati all’utente da revisore è inferiore a [MinTopic] <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Il sistema mostra a video il popup di reindirizzamento alla pagina “I TUOI TOPIC” contenente il messaggio: “Devi impostare i tuoi topic, clicca “OK” e vai alla pagina “I TUOI TOPIC!” 5.2. L’utente clicca sul pulsante “OK” nel popup 5.3. Il sistema mostra a video la schermata “I TUOI TOPIC” 5.4. Viene invocato il caso d’uso incluso: “MODIFICA TOPIC” 6. Il sistema mostra a video la schermata “REVISIONI” con tutte le conferenze in cui partecipa il revisore
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “REVISIONI” con tutte le conferenze in cui partecipa il revisore
Note	<p>Se il chair ha selezionato come modalità di distribuzione automatica dei paper la modalità broadcast in fase di creazione della conferenza, tale conferenza avrà un pulsante “PRENOTA BROADCAST”.</p> <p>[MinTopic] è il numero minimo di topic che possono essere assegnati ad un revisore e coincide con 3.</p>

4.1.7.3 Visualizza schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”

Il seguente caso d'uso consente ad un revisore (sotto-revisore) di visualizzare i paper di una specifica conferenza

Caso d'uso	Visualizza schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”
ID	VIS_SCH_PAP_REV
Attori	Revisore, (Sotto-revisore), DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “REVISIONI”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il revisore clicca sul pulsante “VISUALIZZA PAPERS” su una specifica conferenza2. Il sistema interroga il DMBS per ottenere la lista dei paper della conferenza associati al revisore3. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”

4.1.7.4 Scarica Paper - Revisore

Il seguente caso d'uso permette ad un revisore (sotto-revisore) di scaricare un paper di una conferenza per cui opera da revisore

Caso d'uso	Scarica paper - Revisore
ID	SCA_PAP
Attori	Revisore (Sotto-revisore), DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il revisore clicca sul pulsante “SCARICA PAPER”, di una specifica conferenza, presente nella schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”2. Il sistema interroga il DBMS per scaricare il paper3. Il sistema scarica il paper4. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”

4.1.7.5 Presenta Revisione

Il seguente caso d'uso consente ad un revisore (sotto-revisore) di presentare una revisione per un determinato paper

Caso d'uso	Presenta Revisione
ID	PRE_REV
Attori	Revisore (Sotto-revisore), DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”

Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il revisore clicca sul pulsante “REVISIONA PAPER” relativo al paper che vuole revisionare 2. Il sistema rileva la data corrente 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la prima data utile per sottomettere una revisione 4. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza per la sottomissione della revisione 5. Il sistema effettua il controllo sulle date 6. SE la data attuale è successiva la prima data utile per sottomettere la revisione E la data attuale è precedente alla data di scadenza per la sottomissione della revisione <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Il sistema mostra a video la schermata “REVISIONA PAPER” che contiene i campi “Revisiona paper”, “Punti di forza”, “Punti di debolezza”, “Rating”, “Commento al chair (opzionale)” 6.2. FINCHÈ i campi compilabili per la revisione non sono tutti compilati <ol style="list-style-type: none"> 6.2.1. Il sistema mostra a video l’errore: “Errore, i campi devono essere tutti compilati!” 6.2.2. Il revisore ricompila tutti i campi per la revisione 6.3. FINCHÈ il numero di caratteri del campo “Inserisci revisione” supera [NumeroMassimoCaratteriRevisione] <ol style="list-style-type: none"> 6.3.1. Il sistema mostra a video l’errore: “Errore, hai superato il numero massimo di caratteri consentiti, il massimo è [NumeroMassimoCaratteriRevisione]” 6.3.2. Il revisore ricompila il campo “Inserisci revisione” 6.4. Il revisore clicca sul pulsante “CONFERMA” 6.5. Il sistema interroga il DBMS per presentare la revisione 6.6. Il sistema mostra a video il messaggio di conferma: “Complimenti, hai appena effettuato una revisione!” 6.7. Il revisore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di conferma 7. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 7.1. SE la data attuale è precedente alla prima data utile per sottomettere la revisione <ol style="list-style-type: none"> 7.1.1. Il sistema mostra a video l’errore: “Errore: non è ancora possibile sottomettere la revisione” 7.1.2. Il revisore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 8. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 8.1. SE la data di scadenza è precedente alla data attuale <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1. Il sistema mostra a video l’errore: “Errore: non puoi più sottomettere una revisione” 8.1.2. Il revisore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 9. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”
Requisiti speciali	[NumeroMassimoCaratteriRevisione]: il numero massimo di caratteri per il campo “Inserisci revisione” è di 500 caratteri

4.1.7.6 Modifica Revisione

Il seguente caso d'uso consente ad un revisore (sotto-revisore) di modificare la revisione per un determinato paper, se questa azione avviene in una data valida per il sistema

Caso d'uso	Modifica Revisione
ID	MOD_REV
Attori	Revisore (SOTTO-REVISORE), DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS REVISORE”

Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il revisore clicca sul pulsante “MODIFICA REVISIONE” relativo al paper per cui vuole modificarne la revisione 2. Il sistema rileva la data corrente 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la prima data utile per modificare la revisione 4. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza per la modifica della revisione 5. Il sistema effettua il controllo sulle date 6. SE la data attuale è successiva la prima data utile per modificare la revisione E la data attuale è precedente alla data di scadenza per la modifica della revisione <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Il sistema interroga il DBMS per ottenere l’ultima revisione sottomessa 6.2. Il sistema mostra a video la schermata “MODIFICA REVISIONE” 6.3. FINCHÈ i campi compilabili per la revisione non sono tutti compilati <ol style="list-style-type: none"> 6.3.1. Il sistema mostra a video l’errore: “Errore, i campi devono essere tutti compilati!” 6.3.2. Il revisore ricompila tutti i campi per la revisione 6.4. FINCHÈ il numero di caratteri del campo “Inserisci revisione” supera [NumeroMassimoCaratteriRevisione] <ol style="list-style-type: none"> 6.4.1. Il sistema mostra a video l’errore: “Errore, hai superato il numero massimo di caratteri consentiti, il massimo è [NumeroMassimoCaratteriRevisione]” 6.4.2. Il revisore ricompila il campo “Inserisci revisione” 6.5. Il revisore clicca sul pulsante “CONFERMA” 6.6. Il sistema interroga il DBMS per modificare la revisione 6.7. Il sistema mostra a video il messaggio di conferma: “Complimenti, hai appena modificato la tua revisione!” 6.8. Il revisore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di conferma 7. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 7.1. SE la data attuale è precedente alla prima data utile per modificare la revisione <ol style="list-style-type: none"> 7.1.1. Il sistema mostra a video l’errore: “Errore: non è ancora possibile modificare la revisione” 7.1.2. Il revisore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 8. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 8.1. SE la data di scadenza è precedente alla data attuale <ol style="list-style-type: none"> 8.1.1. Il sistema mostra a video l’errore: “Errore: non puoi più modificare la revisione” 8.1.2. Il revisore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 9. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”
Requisiti speciali	[NumeroMassimoCaratteriRevisione]: il numero massimo di caratteri per il campo “Inserisci revisione” è di 500 caratteri I campi modificabili dal revisore coincidono con i campi con cui ha presentato la revisione

4.1.7.7 Visualizza Revisioni - Revisore

Il seguente caso d'uso consente ad un revisore (sotto-revisore) di visualizzare le altre revisioni di un paper

Caso d'uso	Visualizza Revisioni - Revisore
ID	VIS_REV_REV
Attori	Revisore (Sotto-revisore), DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS REVISORE”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il revisore clicca sul pulsante “VISUALIZZA REVISIONI” di un articolo per il quale vuole vedere le revisioni 2. Il sistema interroga il DBMS per verificare l'esistenza della revisione del revisore sull'articolo 3. SE esiste la revisione del revisore per quel paper <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la lista delle revisioni e il rating per ciascuna revisione 3.2. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA REVISIONI - REVISORE” 4. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: per vedere le revisioni di questo paper devi prima pubblicare la tua!” 4.2. Il revisore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 4.3. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”
Postcondizione	<p>Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA REVISIONI - REVISORE” OPPURE Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”</p>

4.1.7.8 Visualizza Dettagli Revisione - Revisore

Il seguente caso d'uso consente ad un revisore (sotto-revisore) di visualizzare i dettagli di una revisione di un paper.

Caso d'uso	Visualizza Dettagli Revisione - Revisore
ID	VIS_DET_REV_RVS
Attori	Revisore (Sotto-revisore), DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA REVISIONI - REVISORE”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il revisore clicca sul pulsante “VISUALIZZA DETTAGLI” della revisione per la quale vuole vedere i dettagli2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la revisione dell'articolo selezionato dal revisore3. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA REVISIONE” contenente la revisione dell'articolo
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA REVISIONE” contenente la revisione dell'articolo

4.1.7.9 Segnala Plagio - Revisore

Il seguente caso d'uso consente ad un revisore (sotto-revisore) di segnalare, al chair, un potenziale plagio presente in un articolo sottomesso da un autore.

Caso d'uso	Segnala Plagio - Revisore
ID	SEG_PLA_REV
Attori	Revisore (Sotto-revisore), DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il revisore clicca sul pulsante “SEGNALA PLAGIO” 2. Il sistema mostra a video il messaggio: “Sei sicuro di voler segnalare un plagio per questo articolo?” 3. Il revisore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di domanda 4. Il sistema interroga il DBMS per memorizzare la segnalazione 5. Il sistema mostra a video il messaggio di conferma: “Segnalazione di plagio inviata con successo!” 6. Il revisore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di conferma 7. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”

4.1.7.10 Segnala Conflitto Interesse

Il seguente caso d'uso consente ad un revisore (sotto-revisore) di segnalare, al chair, un conflitto di interesse con l'autore del paper.

Caso d'uso	Segnala Conflitto Interesse
ID	SEG_CONF_INT
Attori	Revisore (Sotto-revisore), DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il revisore clicca sul pulsante “SEGNALA CONFLITTO” dell’articolo che vuole segnalare 2. Il sistema mostra a video il messaggio: “Sei sicuro di voler segnalare un conflitto di interesse per questo articolo?” 3. Il revisore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di domanda 4. Il sistema interroga il DBMS per memorizzare la segnalazione del conflitto di interesse 5. Il sistema mostra a video il messaggio di conferma : “Segnalazione inviata con successo!” 6. Il revisore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di conferma 7. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPER - REVISORE”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPER - REVISORE”

4.1.7.11 Visualizza Topic

Il seguente caso d'uso consente ad un revisore (sotto-revisore) di visualizzare i propri topic e i restanti

Caso d'uso	Visualizza Topic
ID	VIS_TOP
Attori	Revisore (Sotto-revisore), DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “GESTIONE ACCOUNT”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. Il revisore clicca sul pulsante “VISUALIZZA TOPIC”2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la lista dei topic che sono associati al revisore e i restanti3. Il sistema mostra a video la schermata “I TUOI TOPIC”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “I TUOI TOPIC”

4.1.7.12 Modifica Topic

Il seguente caso d'uso consente ad un revisore (sotto-revisore) di aggiungere o rimuovere topic dalla propria lista dei topic.

Caso d'uso	Modifica Topic
ID	MOD_TOP
Attori	Revisore (Sotto-revisore), DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “I TUOI TOPIC”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il revisore inserisce o rimuove la spunta accanto ai topic che intende rispettivamente aggiungere o rimuovere dalla lista dei propri topic 2. Il revisore clicca sul pulsante “CONFERMA” 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere il numero minimo di topic che è necessario specificare 4. FINCHE’ la dimensione della lista dei propri topic è inferiore a [MinTopic] <ul style="list-style-type: none"> 4.1. SE la dimensione della lista dei propri topic è inferiore a [MinTopic] <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1. Il sistema mostra a video l’errore: “Errore, i tuoi topic devono essere almeno [MinTopic], modifica la tua lista dei topic!” 4.1.2. Il revisore clicca “OK” accanto al messaggio di errore 4.1.3. Il revisore inserisce o rimuove la spunta accanto ai topic che intende rispettivamente aggiungere o rimuovere dalla lista dei propri topic 4.1.4. Il revisore clicca sul pulsante “CONFERMA” 5. Il sistema interroga il DBMS per aggiornare la lista dei topic del revisore 6. Il sistema mostra a video il messaggio: “Topic aggiornati con successo!” 7. Il revisore clicca “OK” accanto al messaggio 8. Il sistema mostra a video la schermata “REVISIONI”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “REVISIONI”
Requisiti speciali	[MinTopic] è il numero minimo di topic che possono essere assegnati ad un revisore e coincide con 3

4.1.7.13 Invita Sotto-revisore

Il seguente caso d'uso consente ad un revisore di invitare un sotto-revisore per uno specifico paper

Caso d'uso	Invita Sotto-revisore
ID	INV_SOTT
Attori	Revisore, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il revisore clicca “INVITA SOTTO-REVISORE” sul paper per il quale intende invitare un sotto-revisore 2. Il revisore inserisce l'email dell'utente che desidera invitare nell'apposito campo della schermata “INVITA SOTTO-REVISORE” 3. FINCHÈ il campo “Inserisci email sotto-revisore” è vuoto oppure l'email non è in un formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 3.1. SE il campo dell'email è vuoto <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1. Il sistema mostra a video l'errore “Errore, bisogna compilare il campo dell'email!” 3.1.2. Il revisore ricompila il campo 3.2. ALTRIMENTI SE il campo dell'email non è in un formato corretto <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: l'email non è nel formato corretto!”, specificando i requisiti del formato corretto 3.2.2. Il revisore ricompila il campo 4. Il revisore preme il tasto “CONTINUA” 5. Il sistema interroga il DBMS per verificare l'esistenza di un utente con quell'email <ol style="list-style-type: none"> 5.1. SE non esiste un utente con quell'email <ol style="list-style-type: none"> 5.1.1. Il sistema genera un codice d'invito 5.1.2. Il sistema interroga il DBMS per inserire un invito specificando il ruolo di sotto-revisore, il paper, il codice d'invito e l'email del mittente e del destinatario 5.1.3. Il sistema manda l'email di invito che contiene il codice all'utente invitato 5.2. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 5.2.1. Il sistema interroga il DBMS per verificare se l'utente specificato non fa già parte della conferenza (in qualsiasi ruolo) 5.2.2. SE l'utente non fa già parte della conferenza (in qualsiasi ruolo) <ol style="list-style-type: none"> 5.2.2.1. Il sistema interroga il DBMS per inserire un invito specificando il ruolo di sotto-revisore, il paper, l'email del mittente e del destinatario 5.2.2.2. Il sistema manda una mail di invito all'utente invitato 5.2.3. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 5.2.3.1. Il sistema mostra a video l'errore; “[email] fa già parte della conferenza!” 5.2.3.2. Il revisore preme il pulsante “OK” 6. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”

Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - REVISORE”
Requisiti speciali	<p>Il formato dell'email prevede almeno una parola, seguita da una chioccaia, seguita da almeno un'altra parola, seguita da un punto, seguito da un dominio.</p> <p>L'oggetto delle mail è: “INVITO SOTTO-REVISORE”</p> <p>Il contenuto della mail, nel caso l'utente sia già registrato, è: “Salve [nomeUtente]! Le notifichiamo che è stato invitato a partecipare alla conferenza [nomeConferenza] in qualità di sotto-revisore. La preghiamo di accettare o rifiutare l'invito al più presto.”</p> <p>Il contenuto della mail, nel caso l'utente non sia già registrato, è: “Salve! Le notifichiamo che è stato invitato a partecipare alla conferenza [nome-Conferenza] in qualità di sotto-revisore. Per accettare l'invito, deve inserire il codice [codiceInvito] all'interno dell'applicazione una volta registrato. La preghiamo di accettare o rifiutare l'invito al più presto.”</p>

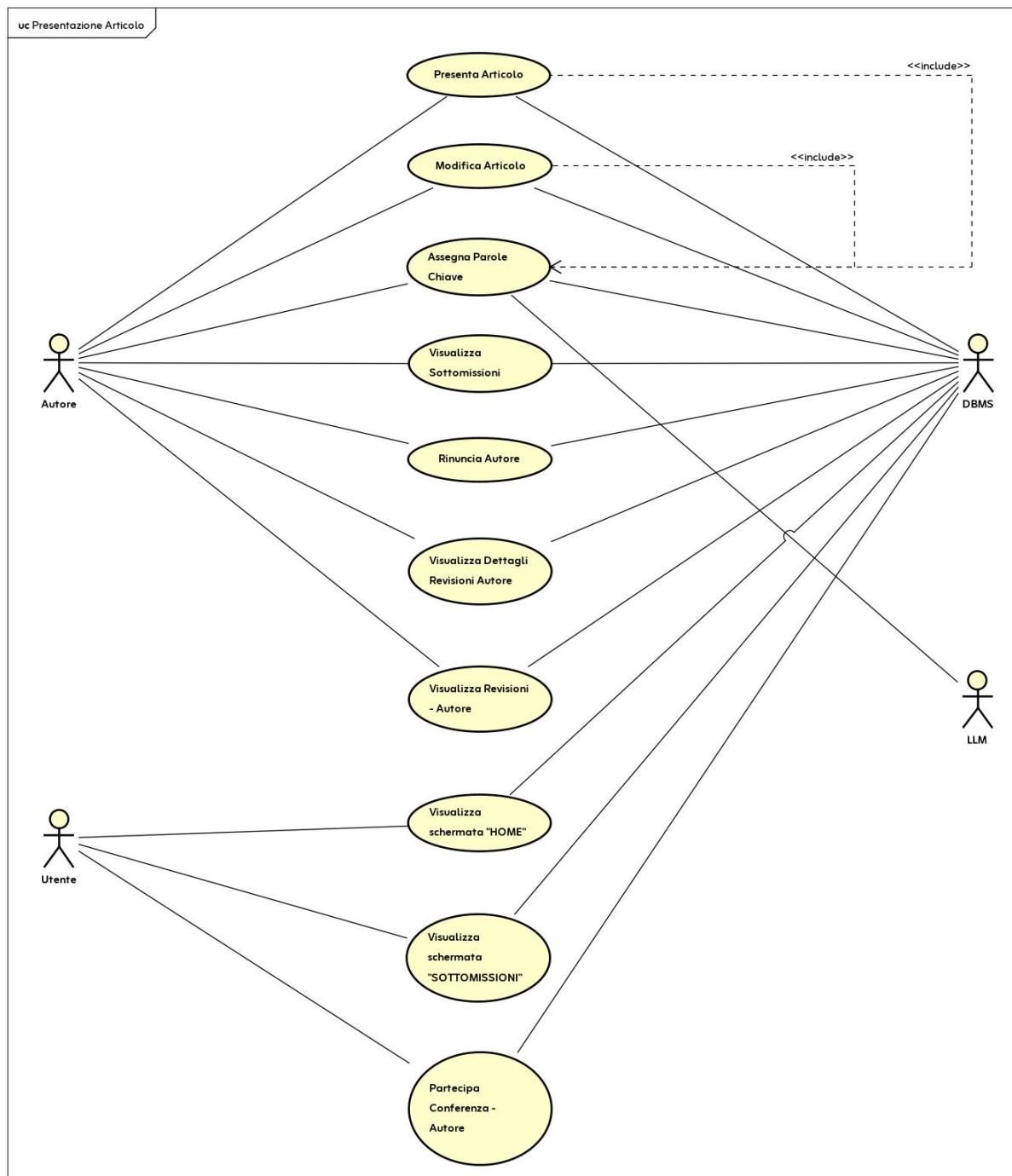
4.1.7.14 Partecipa Broadcast

Il seguente caso d'uso consente ad un revisore di partecipare alla fase di broadcast per la prentazione dei paper di una specifica conferenza, se il chair nella fase di creazione della conferenza ha scelto questa modalità di distribuzione automatica dei paper, se questa azione in una data valida per il sistema

Caso d'uso	Partecipa Broadcast
ID	PAR_BRO
Attori	Revisore, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “REVISIONI”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il revisore clicca sul pulsante “PARTECIPA BROADCAST” della conferenza per la quale intende prenotare i paper, tra quelle disponibili per la modalità broadcast 2. Il sistema rileva la data corrente 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza delle revisioni 4. Il sistema effettua il controllo delle date 5. SE la data di scadenza non è passata temporalmente <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la lista dei paper della conferenza 5.2. Il revisore clicca sul pulsante “PRENOTA PAPER” del paper per il quale intende prenotarsi 5.3. Il sistema interroga il DBMS per salvare la prenotazione del paper da parte del revisore 5.4. Il sistema mostra video il messaggio di conferma: “Prenotazione avvenuta con successo” 5.5. Il revisore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di conferma 5.6. Il revisore opzionalmente seleziona altri paper per i quale intende prenotarsi, clicca sul rispettivo pulsante “PRENOTA PAPER” e clicca “OK” accanto al messaggio di conferma 5.7. Il sistema mostra a video la scheramata “REVISIONI” 6. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Il sistema mostra a video il messaggio di errore: “Errore, la fase di prenotazione per il broadcast è terminata!” 6.2. Il revisore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 6.3. Il sistema mostra a video la schermata “REVISIONI”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “REVISIONI”

4.1.8 Macro-caso d'uso - Presentazione Articolo

4.1.8.1 Diagramma UML



4.1.8.2 Visualizza schermata “SOTTOMISSIONI”

Il seguente caso d'uso permette ad un utente di visualizzare tutte le conferenze nelle quali può pubblicare un paper.

Caso d'uso	Visualizza schermata “SOTTOMISSIONI”
ID	VIS_SOT
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video una qualsiasi schermata contenente la barra “HEADER”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">L'utente clicca sul pulsante “SOTTOMISSIONI”Il sistema interroga il DBMS per ottere tutte le conferenze in cui l'utente partecipa da autoreIl sistema mostra a video la schermata “SOTTOMISSIONI” con tutte le conferenze in cui partecipa l'autore
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “SOTTOMISSIONI” con tutte le conferenze in cui partecipa l'autore

4.1.8.3 Partecipa Conferenza - Autore

Caso d'uso	Partecipa Conferenza - Autore
ID	PAR_CONF_AUT
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "HOME"
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente clicca sul pulsante "PARTECIPA" della conferenza per la quale intende partecipare nel ruolo di autore 2. Il sistema mostra a video il messaggio: "Vuoi partecipare alla conferenza [nomeConferenza] nel ruolo di autore?" 3. L'utente clicca sul pulsante "OK" accanto al messaggio 4. Il sistema interroga il DBMS per registrare la partecipazione dell'utente alla conferenza in qualità di autore 5. Il sistema mostra a video il messaggio di conferma: "Complimenti, stai partecipando alla conferenza [nomeConferenza] nel ruolo di autore!" 6. L'utente clicca sul pulsante "OK" accanto al messaggio di conferma 7. Il sistema mostra a video la schermata "HOME"
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "HOME"

4.1.8.4 Presenta Articolo

Il seguente caso d'uso permette ad un autore di presentare un articolo, se questa azione avviene in una data valida per il sistema.

Caso d'uso	Presenta Articolo
ID	PRE_ART
Attori	Autore, DMBS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “SOTTOMISSIONI”

Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'autore clicca sul pulsante “SOTTOMETTI” della conferenza per la quale intende sottomettere un articolo 2. Il sistema rileva la data corrente 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di inizio sottomissione di un articolo 4. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di fine sottomissione di un articolo 5. Il sistema interroga il DBMS per ottenere l'elenco delle parole chiave disponibili 6. SE la data di fine sottomissione non è passata temporalmente E la data corrente non precede quella di inizio sottomissione <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Il sistema mostra a video la schermata “SOTTOMETTI ARTICOLO” 6.2. L'autore compila gli appositi campi, inserendo il titolo dell'articolo, il numero di coautori, le email dei coautori e l'abstract 6.3. FINCHÉ tutti i campi non sono compilati <ol style="list-style-type: none"> 6.3.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore, i campi devono essere tutti compilati!” 6.3.2. L'autore ricompila gli appositi campi, inserendo il titolo dell'articolo, il numero di coautori, le email dei coautori e l'abstract 6.4. FINCHÉ il numero di caratteri dell'abstract è superiore a [NumeroCaratteriMassimiAbstract] <ol style="list-style-type: none"> 6.4.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Hai superato il numero massimo di caratteri consentiti, il massimo è [NumeroCaratteriMassimiAbstract] caratteri” 6.4.2. L'autore ricompila gli appositi campi, inserendo il titolo dell'articolo, il numero di coautori, le email dei coautori e l'abstract 6.5. L'autore clicca sul pulsante “CARICA PDF” 6.6. L'autore sceglie l'articolo da sottomettere 6.7. Il sistema mostra a video la schermata “SOTTOMETTI ARTICOLO” 6.8. L'autore compila il campo “seleziona topics” manualmente attraverso un menù a tendina e/o compilando una barra di ricerca 6.9. L'autore clicca sul pulsante “CONFERMA SOTTOMISSIONE” 6.10. Il sistema interroga il DBMS per salvare il titolo dell'articolo, l'abstract, le parole chiave, il numero di coautori, le mail dei coautori e l'articolo caricato dall'autore 6.11. Il sistema manda una mail ad ogni coautore. 6.12. Il sistema mostra a video il messaggio di conferma “Complimenti, il tuo articolo è stato sottomesso” 6.13. L'autore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di conferma 7. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Il sistema mostra a video il messaggio di errore: “Errore, non è possibile sottomettere l'articolo, la data di inizio sottomissione è [DataInizioSottomissione] e la data di fine sottomissione è [DataFineSottomissione] 7.2. L'autore clicca sul tasto “OK” accanto al messaggio di errore 8. Il sistema mostra a video la schermata “SOTTOMISSIONI”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “SOTTOMISSIONI”

Requisiti speciali	<p>[NumeroMassimoCaratteriAbstract] è il numero massimo di caratteri consentiti nell'abstract e coincide con il valore di 500 caretteri [DataInizioSottomissione] è la data di inizio sottomissione di un articolo per una conferenza, che si ottiene interrogando il DBMS [DataFineSottomissione] è la data di fine sottomissione di un articolo, se è passata temporalmente, un autore non può più presentare un articolo per quella conferenza perchè dovrà caricare il paper definitivo</p> <p>L'oggetto della mail è: "COAUTORE PAPER [nomeConferenza]" Il testo della mail è: "Sei stato aggiunto da [emailAutore] nel ruolo coautore per il paper [nomePaper] per la conferenza [nomeConferenza]"</p>
Sequenze alternative	<p>6.8 L'autore clicca il pulsante "GERA TOPICS"</p> <p>6.9 Viene invocato il caso d'uso incluso "Assegna Parole Chiave"</p> <p>6.10 L'autore può opzionalmente modificare le parole chiave ricomilando i campi e sfruttando il menu a tendina</p> <p>6.11 L'autore clicca sul pulsante "CONFERMA SOTTOMISSIONE"</p> <p>6.12 Il sistema interroga il DBMS per salvare il titolo dell'articolo, l'abstract, le parole chiave, il numero di coautori, le mail dei coautori e l'articolo caricato dall'autore</p> <p>6.13 Il sistema mostra a video il messaggio di conferma "Complimenti, il tuo articolo è stato sottomesso"</p> <p>6.14 L'autore clicca sul pulsante "OK"</p> <p>6.15 ALTRIMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.13.1 Il sistema mostra a video il messaggio di errore: "Errore, non è possibile sottomettere l'articolo perchè ancora non è il momento, la data di inizio sottomissione è [DataInizioSottomissione] e la data di fine sottomissione è [DataFineSottomissione] 6.13.2 L'autore clicca sul pulsante "OK" <p>6.16 Il sistema mostra a video la schermata "SOTTOMISSIONI"</p>

4.1.8.5 Visualizza Sottomissioni

Il seguente caso d'uso consente ad un autore di visualizzare gli articoli che ha sottomesso in una determinata conferenza

Caso d'uso	Visualizza Sottomissioni
ID	VIS_SOT
Attori	Autore, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "SOTTOMISSIONI"
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'autore clicca sul pulsante "VISUALIZZA SOTTOMISSIONI" per una determinata conferenza 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere l'elenco degli articoli che l'autore ha sottomesso per quella conferenza 3. Il sistema mostra a video la schermata "VISUALIZZA SOTTOMISSIONI" che contiene l'elenco gli articoli che l'autore ha sottomesso per quella conferenza, insieme al titolo e i topic dei relativi articoli oltre ai tasti per modificare e/o eventualmente il tasto per visualizzare le revisioni
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "VISUALIZZA SOTTOMISSIONI" che contiene l'elenco gli articoli che l'autore ha sottomesso per quella conferenza, insieme al titolo e i topic dei relativi articoli oltre ai tasti per modificare e/o eventualmente il tasto per visualizzare le revisioni

4.1.8.6 Visualizza Revisioni - Autore

Il seguente caso d'uso consente ad un autore di visualizzare le revisioni che sono state fatte ad un suo articolo, insieme al rating assegnato per ciascun articolo.

Caso d'uso	Visualizza Revisioni - Autore
ID	VIS_REV_AUT
Attori	Autore, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA SOTTOMIS-SIONI”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'autore clicca sul pulsante “VISUALIZZA REVISIONI” per una determinato articolo 2. Il sistema interroga il DBMS per verificare l'esistenza di almeno una revisione per l'articolo 3. SE esiste almeno una revisione per quell'articolo <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Il sistema interroga il DBMS per ottenere l'elenco delle revisioni che sono state fatte all'articolo e il rating di ciascuna revisione 3.2. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA REVI-SIONI” che contiene i rating che sono stati assegnati all'articolo 4. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore, ancora non è presente nessuna revisione per l'articolo, riprova più tardi!” 4.2. L'autore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 4.3. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA SOT-TOMISSIONI”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA REVI-SIONE” OPPURE Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA SOTTOMIS-SIONI”

4.1.8.7 Visualizza Dettagli Revisioni Autore

Il seguente caso d'uso consente ad un autore di visualizzare i dettagli di una revisione presentata per un proprio articolo.

Caso d'uso	Visualizza Dettagli Revisioni Autore
ID	VIS_DET_REV_AUT
Attori	Autore, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA REVISIONI”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. L'autore clicca sul pulsante “VISUALIZZA DETTAGLI” per una determinato articolo del quale vuole vedere il commento del revisore2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere i campi compilati del revisore in fase di revisione di quell'articolo3. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA REVISIONE” che contiene i campi compilati dal revisore
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA REVISIONE” che contiene i campi compilati dal revisore

4.1.8.8 Modifica Articolo

Il seguente caso d'uso consente ad un autore di modificare i dati di sottomissione dell'articolo, se questa azione avviene in una data valida per il sistema

Caso d'uso	Modifica Articolo
ID	MOD_ART
Attori	Autore, DMBS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA SOTTOMISSIONI - AUTORE”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'autore clicca sul pulsante “MODIFICA” dell'articolo che intende modificare 2. Il sistema rileva la data corrente 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di fine sottomissione di un articolo 4. SE la data di fine sottomissione non è passata temporalmente <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Il sistema interroga il DBMS per ottenere i dati della precedente sottomissione 4.2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere l'elenco dei topic disponibili 4.3. Il sistema mostra a video la schermata “MODIFICA ARTICOLO” con i campi della sottomissione precompilati 4.4. L'autore ricompila i campi 4.5. FINCHÉ tutti i campi non sono compilati <ol style="list-style-type: none"> 4.5.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore, i campi devono essere tutti compilati!” 4.5.2. L'autore ricompila i campi 4.6. FINCHÉ il numero di caratteri dell'abstract è superiore a [NumeroCaratteriMassimiAbstract] <ol style="list-style-type: none"> 4.6.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Hai superato il numero massimo di caratteri consentiti, il massimo è [NumeroCaratteriMassimiAbstract] caratteri” 4.6.2. L'autore ricompila i campi 4.7. L'autore clicca sul pulsante “CARICA PDF” 4.8. L'autore sceglie l'articolo da caricare 4.9. Il sistema mostra a video la schermata “MODIFICA ARTICOLO” 4.10. L'autore compila il campo “seleziona topics” manualmente attraverso un menù a tendina e/o compilando una barra di ricerca 4.11. L'autore clicca sul pulsante “MODIFICA SOTTOMISSIONE” 4.12. Il sistema interroga il DBMS per salvare la modifica 4.13. Il sistema manda una mail ad ogni coautore. 4.14. Il sistema mostra a video il messaggio di conferma “Complimenti, il tuo articolo è stato modificato correttamente!” 4.15. L'autore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di conferma 5. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Il sistema mostra a video il messaggio di errore: “Errore, non è possibile modificare l'articolo perché la data di fine sottomissione era [DataFineSottomissione] 5.2. L'autore clicca sul tasto “OK” accanto al messaggio di errore 6. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA SOTTOMISSIONI”

Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA SOTTOMISSIONI - AUTORE”
Requisiti speciali	<p>[NumeroMassimoCaratteriAbstract] è il numero massimo di caratteri consentiti nel campo dell'abstract e coincide con il valore di 500 caratteri</p> <p>[DataFineSottomissione] è la data di fine sottomissione di un articolo dopo la quale l'autore non potrà più modificare un articolo per quella conferenza dovrà caricare il paper definitivo, si ottiene interrogando il DBMS.</p> <p>L'oggetto della mail è: “MODIFICA PAPER [nomeConferenza]”</p> <p>Il testo della mail è: “L'autore [emailAutore] ha modificato i parametri di sottomissione del paper [nomePaper] della conferenza [nomeConferenza]”</p>
Sequenze alternative	<p>4.10 L'autore clicca il pulsante “GERA TOPICS”</p> <p>4.11 Viene invocato il caso d'uso incluso “Assegna Parole Chiave”</p> <p>4.12 L'autore può optionalmente modificare le parole chiave ricomponendo i campi e sfruttando il menu a tendina</p> <p>4.13 L'autore clicca sul pulsante “MODIFICA SOTTOMISSIONE”</p> <p>4.14 Il sistema interroga il DBMS per salvare la modifica</p> <p>4.15 Il sistema mostra a video il messaggio di conferma ”Complimenti, il tuo articolo è stato modificato con successo”</p> <p>4.16 L'autore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di conferma</p> <p>4.17 ALTRIMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.13.1 Il sistema mostra a video il messaggio di errore: “Errore, non è possibile modificare l'articolo perché la data di fine sottomissione era [DataFineSottomissione] 6.13.2 L'autore clicca sul pulsante “OK” <p>4.18 Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA SOTTOMISSIONI - AUTORE”</p>

4.1.8.9 Assegna Parole Chiave

Il seguente caso d'uso invoca l'attore LLM per scegliere automaticamente le parole chiave da assegnare a un paper, sulla base dei topic disponibili nel DBMS.

Caso d'uso	Assegna Parole Chiave
ID	ASS_PAR_CHI
Attori	Autore, LLM, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la pagina “SOTTOMETTI ARTICOLO”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none">1. L'autore clicca sul pulsante “GENERA TOPICS”2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la lista delle parole chiave disponibili3. Il sistema interroga la LLM passandogli la lista delle parole chiave disponibili4. La LLM analizza l'articolo caricato dall'autore5. La LLM ritorna la lista di parole chiave assegnate6. Il sistema mostra a video la schermata “SOTTOMETTI ARTICOLO”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “SOTTOMETTI ARTICOLO”

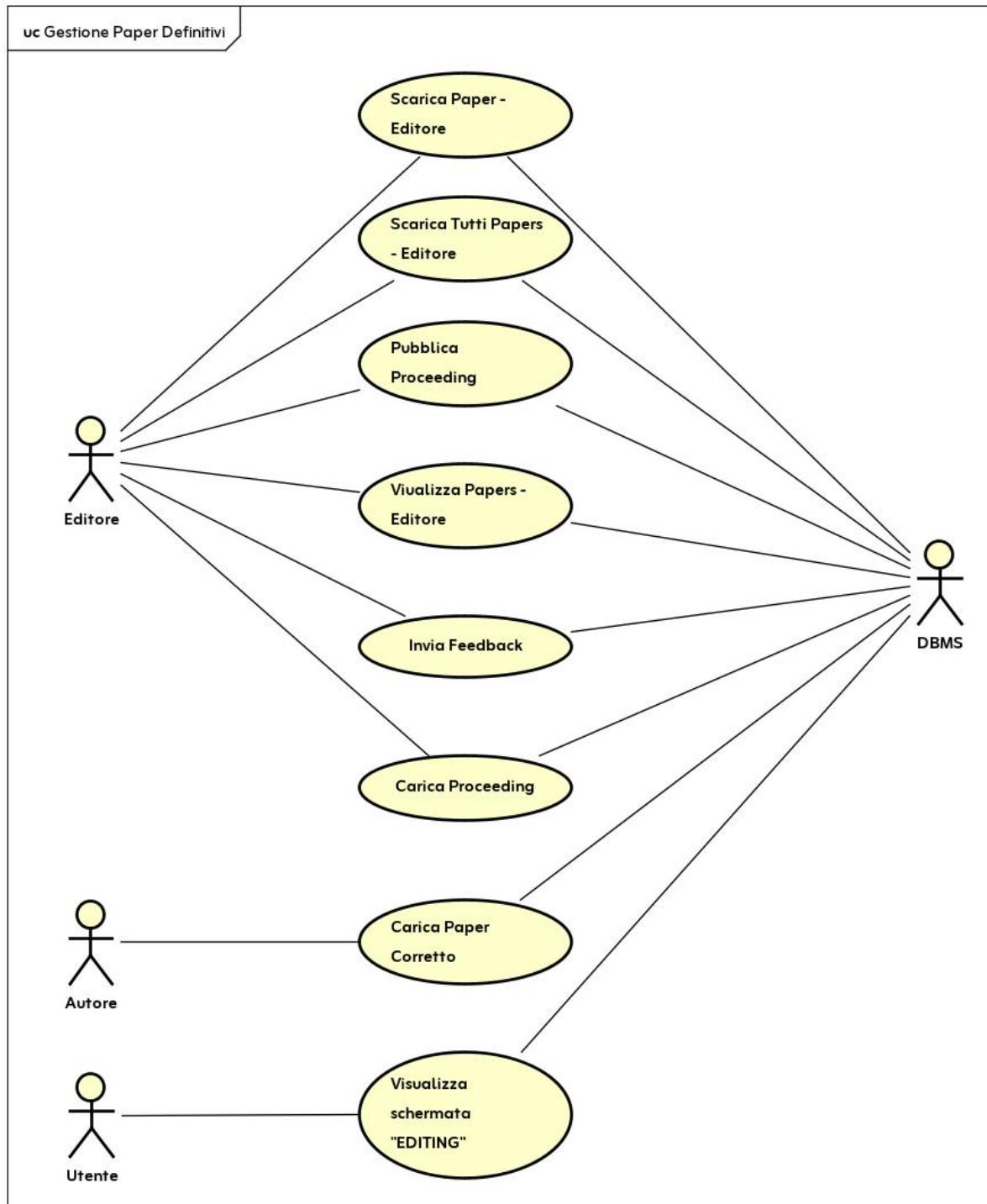
4.1.8.10 Rinuncia Autore

Il seguente caso d'uso consente ad un autore di rinunciare alla partecipazione ad una conferenza specifica, se questa azione avviene in una data valida per il sistema.

Caso d'uso	Rinuncia Autore
ID	RIN_AUT
Attori	Autore, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “SOTTOMISSIONI”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'autore clicca sul pulsante “RITIRATI” della conferenza per quale intende ritirarsi 2. Il sistema rileva la data corrente 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza per il ritiro 4. SE la data di scadenza per il ritiro non è passata temporalmente <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Il sistema interroga il DBMS per ritirare l'autore dalla conferenza, rimuovendo il suo articoli dalla lista degli articoli da revisionare 4.2. Il sistema mostra a video un messaggio di conferma: “Ci dispiace che ti sei dovuto ritirare, alla prossima!” 4.3. L'autore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di conferma 5. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore, la data di scadenza per il ritiro è ormai passata 5.2. L'autore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 6. Il sistema mostra a video la schermata “SOTTOMISSIONI”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “SOTTOMISSIONI”

4.1.9 Macro-caso d'uso - Gestione Paper Definitivi

4.1.9.1 Diagramma UML



4.1.9.2 Visualizza schermata “EDITING”

Il seguente caso d’uso permette ad un Utente di visualizzare tutte le conferenze in cui partecipa da editore.

Caso d’uso	Visualizza schermata “EDITING”
ID	VIS.EDI
Attori	Utente, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video una qualsiasi schermata contenente la barra “HEADER”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L’utente clicca sul pulsante “EDITING” 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere tutte le conferenze in cui l’utente partecipa da editore 3. Il sistema mostra a video la schermata “EDITING” con tutte le conferenze in cui partecipa l’editore
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “EDITING” con tutte le conferenze in cui partecipa l’editore

4.1.9.3 Visualizza Papers - Editore

Il seguente caso d’uso permette, ad un editore, di visualizzare tutti i papers di una conferenza.

Caso d’uso	Visualizza papers Editore
ID	VIS.PAP
Attori	Editore, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “EDITING”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L’editore clicca sul pulsante “VISUALIZZA PAPERS”, di una specifica conferenza, presente nella schermata “EDITING” 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere l’elenco dei papers della conferenza selezionata dall’editore 3. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - EDITORE”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - EDITORE”

4.1.9.4 Scarica Tutti Papers - Editore

Il seguente caso d'uso permette ad un editore di scaricare tutti i papers di una specifica conferenza.

Caso d'uso	Scarica paper - Editore
ID	SCA_TUT_PAP_EDI
Attori	Editore, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “EDITING”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'editore clicca sul pulsante “SCARICA PAPERS” di una specifica conferenza presente nella schermata “EDITING” 2. Il sistema rileva la data attuale 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la prima data utile per scaricare un paper 4. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza per scaricare un paper 5. Il sistema effettua il controllo sulle date 6. SE la data attuale è successiva alla prima data utile per scaricare un paper E la data di scadenza è successiva alla data attuale <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Il sistema interroga il DBMS per scaricare tutti i paper della conferenza 6.2. Il sistema scarica tutti i paper della conferenza 7. ALTRIMENTI <ul style="list-style-type: none"> 7.1. SE la data attuale è precedente alla prima data utile per scaricare un paper <ul style="list-style-type: none"> 7.1.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: non è ancora possibile scaricare i paper” 7.1.2. L'editore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 7.2. ALTRIMENTI <ul style="list-style-type: none"> 7.2.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: non puoi più scaricare i paper” 7.2.2. L'editore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 8. Il sistema mostra a video la schermata “EDITING”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “EDITING”

4.1.9.5 Scarica paper - Editore

Il seguente caso d'uso permette ad un editore di scaricare un paper di una conferenza specifica.

Caso d'uso	Scarica paper - Editore
ID	SCA_PAP_EDI
Attori	Editore, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “EDITING”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'editore clicca sul pulsante “VISUALIZZA PAPERS” della conferenza per la quale vuole vedere i paper, presente nella schermata “EDITING” 2. Il sistema interroga il DBMS per ottenere l'elenco dei paper della conferenza specifica 3. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - EDITORE” 4. L'editore clicca sul pulsante “SCARICA PAPER” di uno specifico paper presente nella schermata “VISUALIZZA PAPERS - EDITORE” 5. Il sistema rileva la data attuale 6. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la prima data utile per scaricare un paper 7. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza per scaricare un paper 8. Il sistema effettua il controllo sulle date 9. SE la data attuale è successiva alla prima data utile per scaricare un paper E la data di scadenza è successiva alla data attuale <ul style="list-style-type: none"> 9.1. Il sistema interroga il DBMS per scaricare il paper selezionato 9.2. Il sistema scarica il paper 10. ALTRIMENTI <ul style="list-style-type: none"> 10.1. SE la data attuale è precedente alla prima data utile per scaricare un paper <ul style="list-style-type: none"> 10.1.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: non è ancora possibile scaricare il paper” 10.1.2. L'editore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 10.2. ALTRIMENTI <ul style="list-style-type: none"> 10.2.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: non puoi più scaricare il paper” 10.2.2. L'editore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 11. Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS - EDITORE”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video al schermata “VISUALIZZA PAPERS - EDITORE”

4.1.9.6 Invia Feedback

Il seguente caso d'uso permette ad un editore di inviare un feedback ad un autore di un paper specifico.

Caso d'uso	Invia Feedback
ID	INV_FEED
Attori	Editore, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PA-PERS”

Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'editore clicca sul pulsante “INVIA FEEDBACK” di uno specifico paper della conferenza 2. Il sistema rileva la data attuale 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la prima data utile per inviare un feedback all'autore 4. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza per inviare un feedback all'autore 5. SE la data attuale è successiva alla prima data utile per inviare un feedback E la data di scadenza è successiva alla data attuale <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Il sistema mostra a video la schermata “INVIA FEEDBACK” 5.2. L'editore compila il campo “Inserisci feedback” 5.3. L'editore preme il tasto “INVIA” 5.4. FINCHÈ il campo “Inserisci feedback” non è compilato <ol style="list-style-type: none"> 5.4.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: i campi devono essere tutti compilati!” 5.4.2. L'editore ricompila il campo “Inserisci feedback” 5.4.3. L'editore preme il tasto “INVIA” 5.5. FINCHÈ il numero di caratteri inseriti dall'editore è superiore a [NumeroCaratteriMassimo] <ol style="list-style-type: none"> 5.5.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: hai superato il limite di caratteri consentiti, non devi superare [NumeroCaratteriMassimo] caratteri!” 5.5.2. L'editore ricompila il campo “Inserisci feedback” 5.5.3. L'editore preme il tasto “INVIA” 5.6. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la mail dell'autore al quale l'editore intende inviare il feedback 5.7. Il sistema notifica l'autore dell'invio del feedback 5.8. Il sistema manda la mail all'autore riguardo l'invio del feedback 5.9. Il sistema mostra il messaggio: “Feedback inviato con successo!” 5.10. L'editore preme il tasto “OK” presente nel popup di conferma 6. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 6.1. SE la data attuale è precedente alla prima data utile per inviare un feedback all'Autore <ol style="list-style-type: none"> 6.1.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: non è ancora possibile inviare un feedback” 6.1.2. L'editore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 6.2. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 6.2.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: non puoi più inviare un feedback” 6.2.2. L'editore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 7. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA PAPERS”

Requisiti speciali	<p>NumerCaratteriMassimo: il numero massimo di caratteri consentiti è di 500 caratteri</p> <p>L'oggetto del mail è: "FEEDBACK EDITORIALE [NomePaper]"</p> <p>Il contenuto della mail è: "Gentile [nomeUtenteAutore], le notifichiamo a che ha ricevuto un feedback editoriale riguardo il paper [nomePaper] per la conferenza [nomeConferenza]. Il feedback è il seguente: [contenutoFeedback]"</p> <p>Il contenuto della notifica: "Gentile [nomeUtenteAutore], le notifichiamo a che ha ricevuto un feedback editoriale riguardo il paper [nomePaper] per la conferenza [nomeConferenza]. Il feedback è il seguente: [contenutoFeedback]"</p>
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.9.7 Carica Proceeding

Il seguente caso d'uso permette, ad un editore, di caricare il proceeding di una specifica conferenza.

Caso d'uso	Carica Proceeding
ID	CAR_PRO
Attori	Editore, DBMS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata "EDITING"

Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'editore clicca sul pulsante “CARICA PROCEEDING” della conferenza per quale intende caricare il proceeding, presente nella schermata “EDITING” 2. Il sistema rileva la data attuale 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la prima data utile per caricare il proceeding 4. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza per inviare un proceeding 5. Il sistema effettua il controllo sulle date 6. SE la data attuale è successiva alla prima data utile per inviare un proceeding E la data di scadenza è successiva alla data attuale <ol style="list-style-type: none"> 6.1. L'editore seleziona il proceeding che intende caricare 6.2. L'editore carica il proceeding 6.3. Il sistema interroga il DBMS per caricare il proceeding 6.4. Il sistema mostra a video il messaggio “Proceeding cariato con successo” 6.5. L'editore preme il pulsante “OK” accanto al messaggio di conferma 7. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 7.1. SE la data attuale è precedente alla prima data utile per caricare il proceeding <ol style="list-style-type: none"> 7.1.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: non è ancora possibile caricare il proceeding” 7.1.2. L'editore clicca sul pulsante “OK” 7.2. ALTRIMENTI <ol style="list-style-type: none"> 7.2.1. SE la data di scadenza è precedente alla data attuale <ol style="list-style-type: none"> 7.2.1.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: non puoi più caricare il proceeding” 7.2.1.2. L'editore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 8. Il sistema mostra a video la schermata “EDITING”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “EDITING”

4.1.9.8 Carica Paper Corretto

Il seguente caso d'uso consente ad un autore di caricare il paper definitivo dopo che ha applicato le correzioni indicate dall'editore, tra le quali impaginazione e risoluzione degli errori grammaticali.

Caso d'uso	Carica Paper Definitivo
ID	CAR_PAP_DEF
Attori	Autore, DMBS
Precondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA SOTTOMIS-SIONI AUTORE”
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'autore clicca sul pulsante “CARICA PAPER DEFINITIVO” della sottomissione per la quale intende caricare il paper definitivo 2. Il sistema rileva la data corrente 3. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la prima data utile per caricare il paper definitivo 4. Il sistema interroga il DBMS per ottenere la data di scadenza per il caricamento del paper definitivo 5. Il sistema effettua il controllo sulle date 6. SE la data rilevata dal sistema è successiva alla prima data utile per caricare paper definitivo E data di scadenza per il caricamento del paper definitivo è successiva alla data corrente <ul style="list-style-type: none"> 6.1. L'autore sceglie la versione definitiva del paper 6.2. Il sistema interroga il DBMS per caricare il paper definitivo 6.3. Il sistema mostra a video il messaggio di conferma: “Paper definitivo caricato con successo!” 6.4. L'autore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di conferma 7. ALTRIMENTI <ul style="list-style-type: none"> 7.1. SE la data attuale è precedente alla prima data utile per caricare il paper definitivo <ul style="list-style-type: none"> 7.1.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: non è ancora possibile caricare il paper definitivo” 7.1.2. L'autore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 7.2. ALTRIMENTI <ul style="list-style-type: none"> 7.2.1. SE la data di scadenza è precedente alla data attuale <ul style="list-style-type: none"> 7.2.1.1. Il sistema mostra a video l'errore: “Errore: non puoi più caricare il paper definitivo” 7.2.1.2. L'autore clicca sul pulsante “OK” accanto al messaggio di errore 8. Il sistema mostra a video la schermata “VISUALIZZA SOTTOMIS-SIONI AUTORE”
Postcondizione	Il sistema ha mostrato a video la schermata “VISUALIZZA SOTTOMIS-SIONI AUTORE”

4.2 Modelli degli oggetti

4.2.1 Oggetti entità

Oggetti entità	Descrizione
Utente	Entità che contiene tutti i dati dell'utente che viene autenticato
Paper	Entità che contiene tutti i dati di un paper
Conferenza	Entità che contiene tutti i dati di una conferenza
Notifica	Entità che contiene tutti i dati di una notifica di uno specifico utente
Invito	Entità che contiene tutti i dati di un invito di uno specifico utente
Topic	Entità che contiene tutti i dati di un topic
Revisione	Entità che contiene tutti i dati di una revisione

4.2.2 Oggetti boundary

Oggetti boundary	Descrizione
messaggioBoundary	Avviso che informa l'utente che è una determinata operazione legata al software è avvenuta con successo oppure informa l'utente che è necessaria una conferma per il completamento di un'operazione
errorBoundary	Avviso che informa l'utente di un errore durante l'utilizzo del software. Il testo del messaggio di errore varia in base al tipo dell'errore.
DBMSBoundary	Boundary necessaria per interfacciarsi con il DBMS.
tempoBoundary	Boundary necessaria per interfacciare l'attore tempo ad una control generale.
LLMBoundary	Bonudary necessaria per interfacciare l'attore LLM ad una control generale.
headerBoundary	Parte di ogni schermata, eccetto "Login", "Recupera Password" e "Registrazione", che permette all'utente, dopo che si è autenticato, di accedere in qualsiasi momento alle principali funzionalità del software, in particolare consente di visualizzare le schermate: "Revisioni", "Home", "Gestisci Conferenza", "Sottomissioni", "Editing", "Inserisci Invito", "Notifiche", "Gestione Account".

homeBoundary	Schermata “Home” che permette all’utente, dopo essersi autenticato, di visualizzare la lista delle conferenze in cui può partecipare in qualità di autore. Ciascuna conferenza è associata ai seguenti dati: nome, la data nella quale si terrà la conferenza, descrizione e luogo. Ciascuna conferenza ha un tasto partecipa.
ArchivioNotificheInvitiBoundary	Schermata che permette all’utente di visualizzare la lista delle notifiche e degli inviti archiviati.
notificheInvitiBoundary	Schermata “Notifiche” che permette all’utente di visualizzare la lista delle notifiche ed gli inviti relativi alla partecipazione in un determinato ruolo in una conferenza. Ciascun invito presenta un pulsante per accettare e per rifiutare l’invito.
notifichePushBoundary	Avviso che informa l’utente dell’arrivo di una notifica o di un invito in qualunque schermata della piattaforma, dopo che l’utente si è autenticato. L’avviso mostra il testo del messaggio di notifica o di invito.
InserisciInvitoBoundary	Schermata “Inserisci invito” che permette ad un utente di inserire un codice invito per partecipare in un determinato ruolo ad una conferenza.
registrazioneBoundary	Schermata “Registrazione” in cui l’utente ancora non è autenticato, che permette all’utente di registrarsi per utilizzare il software.
loginBoundary	Schermata “Login” in cui l’utente non è ancora autenticato, che permette all’utente di autenticarsi inserendo nei campi di testo l’email e la password del suo account. Da questa schermata è possibile aprire la schermata “Registrazione” e “Recupera Password”.
modificaPasswordBoundary	Schermata che permette all’utente, dopo che si è autenticato, di cambiare la password del suo account compilando un campo di testo per inserire la password vecchia e un altro per inserire la password nuova.
recuperaPasswordBoundary	Schermata “Recupera password” in cui l’utente non è ancora autenticato, che permette all’utente di recuperare la password del suo account compilando un campo di testo in cui inserisce l’email dell’account per effettuare il recupero password.

accountBoundary	Schermata “Gestione account” in cui l’utente è autenticato, che permette all’utente di visualizzare i pulsanti per il logout, per visualizzare i topic e per modificare la password. Da questa schermata è possibile visualizzare la schermata “I tuoi topic” e “Modifica password”.
posticipaScadenzeBoundary	Schermata che permette al chair di modificare le date di scadenza relative ad una specifica conferenza. La schermata contiene dei campi attraverso i quali il chair potrà posticipare: la data di inizio sottomissione, la data di fine sottomissione, la data di revisione, la data di fine editing, la data della conferenza e il luogo della conferenza.
assegnaPaperBoundary	Schermata che consente al chair di assegnare un paper ad un revisore per una specifica conferenza.
invitaEditoreBoundary	Schermata che consente al chair di invitare un editore, inserendo la mail in un apposito campo di testo, per una determinata conferenza. La schermata presenta un tasto conferma.
invitaRevisoreBoundary	Schermata che consente al chair di invitare uno o più revisori, inserendo la/e mail in un apposito campo di testo, per una determinata conferenza. La schermata presenta un tasto conferma.
invitaChairBoundary	Schermata che consente al chair di invitare uno o più chair, inserendo la/e mail in apposito campo di testo, per una determinata conferenza. La schermata presenta un tasto conferma.
visualizzaRevisoriBoundary	Schermata che consente ad un chair di visualizzare la lista dei revisori, mostrando il loro nome, di una specifica conferenza.
revisionaPaperDemergenzaBoundary	Schermata che consente al chair di effettuare una revisione d’emergenza per un determinato paper. La schermata consente al chair di inserire la revisione, i punti di forza e di debolezza, lo score in appositi campi di testo.

creaConferenzaBoundary	Schermata che consente al chair di creare una conferenza inserendo negli appositi i campi i parametri della conferenza: titolo, quantità di paper che ti aspetti, giorni di preavviso per le notifiche, range dello score, metodologia di assegnazione, percentuale di accettazione, data di inizio sottomissione, date di fine sottomissione, data di fine revisione, data di fine editing, data e luogo della conferenza.
visualizzaPapersChairBoundary	Schermata che consente ad un chair di visualizzare la lista dei paper, e l'eventuale score della revisione, di una determinata conferenza. Ciascun paper avrà i pulsanti: promuovi paper, rimuovi paper, scarica paper, revisione d'emergenza, visualizza dettagli. Ciascun paper viene associato ai seguenti dati: nomi di autori e coautori, nomi di revisori e sottorevisori, score.
visualizzaDettagliPaperBoundary	La schermata consente al chair di visualizzare i dettagli di una revisione di un paper, tra cui: la revisione, il commento privato per il chair, gli autori ed eventuali co-autori, il revisore e lo score. La schermata presenta i tasti: segnala conflitto e segnala plagio.
visualizzaPapersRevisoreBoundary	La schermata consente al revisore di visualizzare la lista dei paper di una determinata conferenza. Ciascun paper ha i seguenti tasti: revisiona paper, scarica paper, invita sotto-revisore, segnala conflitto, segnala plagio, visualizza revisioni. Se la conferenza prevede la modalità broadcast, allora ciascun paper avrà un tasto prenota paper.
ModificaRevisionePaperBoundary	La schermata consente al revisore di modificare i parametri di una revisione attraverso appositi campi di testo, tra cui: la revisione, punti di forza e di debolezza, score.
RevisionaPaperBoundary	La schermata consente al revisore di effettuare una revisione, inserendo i parametri della revisione attraverso appositi campi: revisione, commento opzionale per il chair, punti di forza e di debolezza, score.
InvitaSottoRevisoreBoundary	Schermata che permette ad un revisore di invitare un sotto-revisore per una determinata conferenza, compilando un apposito campo dove viene inserita la mail.

visualizzaRevisioniRevisoreBoundary	Schermata che permette ad un revisore di visualizzare la lista delle revisioni per un determinato paper e lo score per ciascuna revisione. Ciascuna revisione ha un tasto per visualizzare i dettagli della revisione.
visualizzaRevisioneRevisoreBoundary	Schermata che permette al revisore di visualizzare il dettaglio della revisione di un paper specifico.
ITuoTopicBoundary	Schermata che permette al revisore di visualizzare la lista dei propri topic, eventualmente rimuoverne alcuni o aggiungerne altri.
revisioniBoundary	Schermata “Revisioni” che permette al revisore di visualizzare la lista delle conferenze in cui fa da revisore. Ciascuna conferenza ha un tasto che consente di visualizzarne i paper ed eventualmente un tasto partecipa broadcast se la conferenza prevede questa modalità di assegnazione automatica dei paper.
sottomettiArticoloBoundary	Schermata che permette all'autore di sottomettere un paper per una conferenza compilando gli appositi campi di testo: abstract, titolo dell'articolo, numero dei co-autori, email dei coautori, topics, articolo attraverso un pulsante carica pdf. La schermata consente di inserire i topic del paper manualmente usando una barra di ricerca oppure automaticamente usando la LLM con il tasto genera topic. La schermata presenta inoltre un tasto carica pdf per caricare il paper.
sottomissioniBoundary	Schermata “Sottomissioni” che permette all'autore di visualizzare la lista delle conferenze in cui partecipa. Ciascuna conferenza ha un tasto: ritirati, visualizza sottomissioni, sottometti.
modificaArticoloBoundary	Schermata che consente all'autore di modificare i parametri della sottomissione di un paper attraverso appositi campi di testo.
visualizzaPapersBoundary	La schermata consente all'editore di visualizzare i paper di una determinata conferenza. Ciascun paper ha un tasto scarica paper e invia feedback.
visualizzaRevisioniAutoreBoundary	Schermata che permette all'autore di visualizzare la lista dei paper revisionati con lo score. Ciascun paper ha un tasto visualizza dettagli.

visualizzaSottomissioniAutoreBoundary	Schermata che permette all'autore di visualizzare la lista dei paper sottomessi per una determinata conferenza. Ciascun paper ha un tasto modifica, visualizza revisioni, eventualmente carica paper definitivo.
InviaFeedbackBoundary	Schermata che permette all'editore di inviare un feedback all'autore di un paper compilando un apposito campo di testo.
EditingBoundary	Schermata "Editing" che permette all'editore di visualizzare la lista delle conferenze in cui partecipa. Ciascuna conferenza ha un tasto: visualizza papers, scarica papers, carica proceeding.
conferenzeBoundary	Schermata "Gestione Conferenze" che permette al chair di visualizzare la lista delle conferenze per le quali partecipa. Ciascuna conferenza ha i tasti: posticipa scadenze, visualizza papers, aggiungi chair, aggiungi revisore, visualizza revisori. Ciascuna conferenza viene associata ai seguenti dati: nome, descrizione, data di scadenza e luogo della conferenza. La schermata presenta un tasto: crea conferenza.

4.2.3 Oggetti control

Oggetti control	Descrizione
scadenzeControl	Control che si occupa di gestire le scadenze delle conferenze per l'attore tempo. La control interroga il DBMS per ottenere le date di scadenza delle conferenze, rileva l'ora e la data corrente ed effettua i controlli.
notificheInvitiControl	Control che si occupa di gestire le notifiche e gli inviti per le conferenze. La control interroga il DBMS per accettare o rifiutare l'invito e memorizza l'esito, per ottenere le date di scadenze ed effettuare il controllo con la data attuale, per prendere visione alle notifiche, per ottenere la lista delle notifiche archiviate, per mostra a video le notifiche push.
codiceInvitoControl	Control che si occupa di gestire i codici inviti per determinati ruoli nelle conferenze. La control interroga il DBMS per verificare l'esistenza del codice invito, per ottenere le date di scadenza ed effettuare il controllo rispetto alla data attuale, per verificare la corrispondenza del codice invito.
homeControl	Control che si occupa di gestire la schermata "Home". La control interroga il DBMS per ottenere la lista delle conferenze in cui l'utente può partecipare nel ruolo di autore e per registrare la partecipazione dell'autore ad una conferenza.
loginControl	Control che si occupa di gestire le operazioni di registrazione di un account per l'utente, in particolare riguarda il login e la registrazione dell'account. La control interroga il DBMS per verificare l'esistenza della mail e della password dell'utente, eventualmente mostra a video un messaggio di errore se le operazioni non vanno a buon fine, memorizza le credenziali del nuovo utente registrato oppure consente all'utente di autenticarsi.
accountControl	Control che si occupa delle operazioni che riguardano la gestione dell'account per gli utenti, in particolare consente all'utente di effettuare il login, logout, modificare la password, recuperare la password, ottenere la lista dei topic e visualizzarla. La control interroga il DBMS per modificare la password, ottenere la dimensione della lista dei topic affinchè si effettui il controllo su di essa per ogni utente e possa quindi essere visualizzata, verificare l'esistenza dell'utente, mail e password nel sistema, aggiornare la password dopo la modifica. Eventualmente, in caso le operazioni non vadano a buon fine, mostra a video un messaggio di errore.
conferenzeControl	Control che si occupa di gestire le operazioni che riguardano la creazione di una conferenza per il chair La control interroga il DBMS per salvare i parametri relativi alla creazione della conferenza, effettua il controllo su di essi ed eventualmente mostra a video un messaggio di errore se l'operazione non è andata buon fine, altrimenti controlla l'esistenza degli utenti nel sistema ed eventualmente genera un codice invito per registrarli e partecipare alla conferenza in un determinato ruolo, per modificare i parametri di una conferenza tra i quali le date di scadenza, per scaricare i paper, per assegnare i paper ai revisori. Infine, la control consente di visualizzare i papers e i revisori con i loro dettagli.

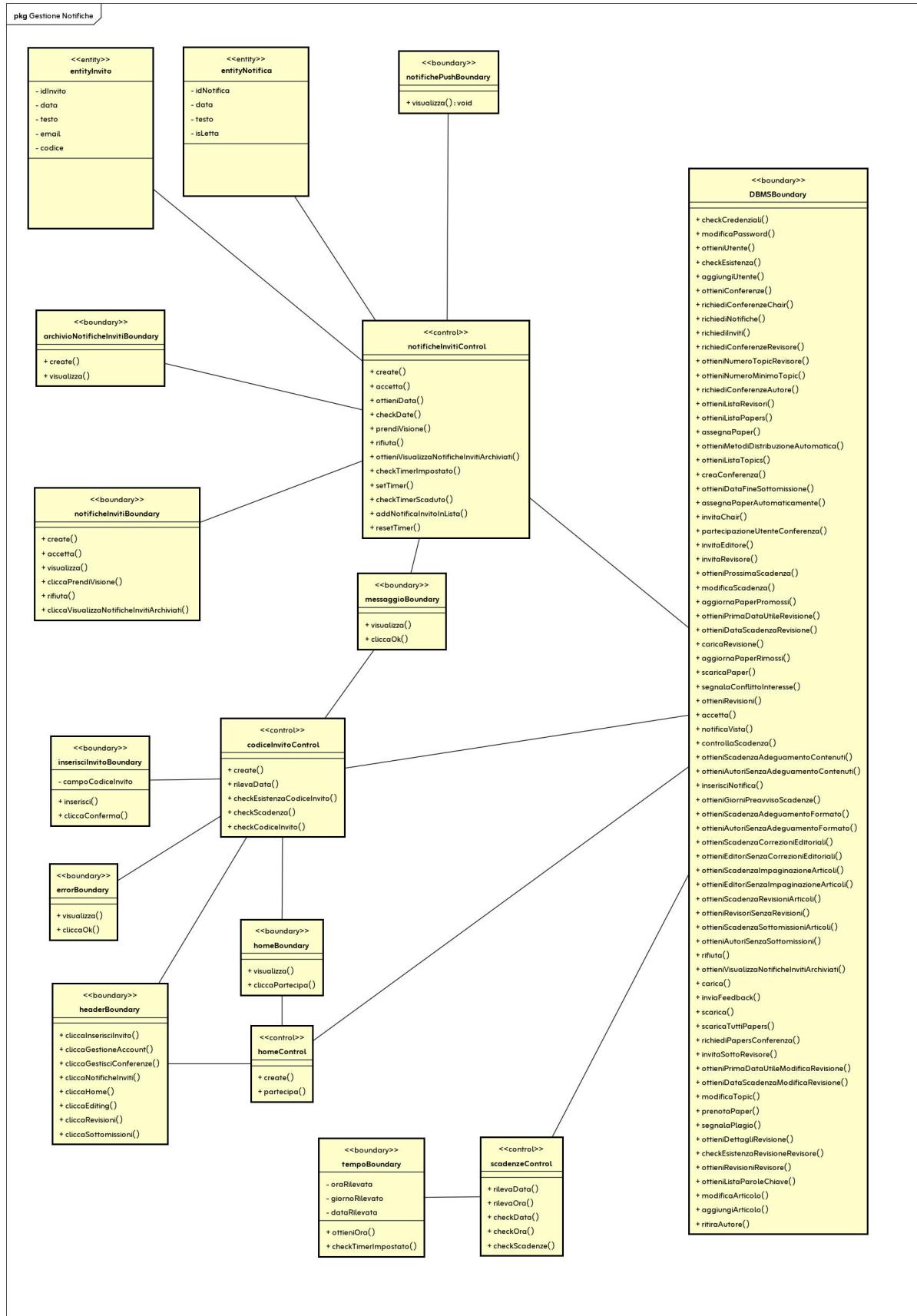
revisioniControl	<p>Control che si occupa di gestire le operazioni che riguardano le revisioni degli articoli per i revisori, in particolare consente al revisore di presentare una revisione per un paper, modificare una revisione, eventualmente invitare sotto-revisori e non sono registrati nel sistema genera un codice invito.</p> <p>La control interroga il DBMS per ottenere le revisioni di un paper, salvare una segnalazione di conflitto di interesse o plagio, scaricare i paper, prenotare un paper per una eventuale modalità broadcast di distribuzione dei paper, per controlla il numero dei topic di un revisore, l'esistenza della mail e dell'utente quando si sta invitando un sotto-revisore per un paper, la partecipazione degli utenti in ruoli diversi per una conferenza.</p> <p>Essa consente di visualizzare le revisioni e i paper per una conferenza.</p>
sottomissioniControl	<p>Control che si occupa di gestire le operazioni di sottomissione degli articoli per gli autori.</p> <p>La control interroga il DBMS affinchè l'attore LLM possa generare i topic per il paper, salva i parametri della sottomissione dell'articolo, eventualmente mostra a video un messaggio di errore se le operazioni non vanno a buon fine, per ottenere la date di scadenza, effettuare il controllo ed eventualmente salvare la sottomissione definitiva. Alla fine, consente ad un autore di caricare il paper definitivo per una conferenza, dopo aver interrogato il DBMS per ottenere la data di relativa scadenza ed avere effettuato il controllo.</p> <p>Essa consente all'autore di visualizzare le revisioni dell'articolo e le eventuali ulteriori sottomissioni.</p>
editingControl	<p>Control che si occupa di gestire le operazioni che riguardano l'editing per l'editore, in particolare consente all'editore di caricare il proceeding per una conferenza, inviare un feedback ad un autore per un paper, scaricare i papers di una conferenza.</p> <p>La control interroga il DBMS per ottenere i papers di una conferenza, per salvare il feedback, il proceeding.</p> <p>Infine consente all'editore di visualizzare i papers di una conferenza.</p>
papersControl	<p>Control che si occupa di gestire le operazioni di modifica dei parametri di sottomissione dei paper per gli autori.</p> <p>La control interroga il DBMS per salvare la modifica della sottomissione del paper.</p>

4.2.4 Diagrammi delle classi

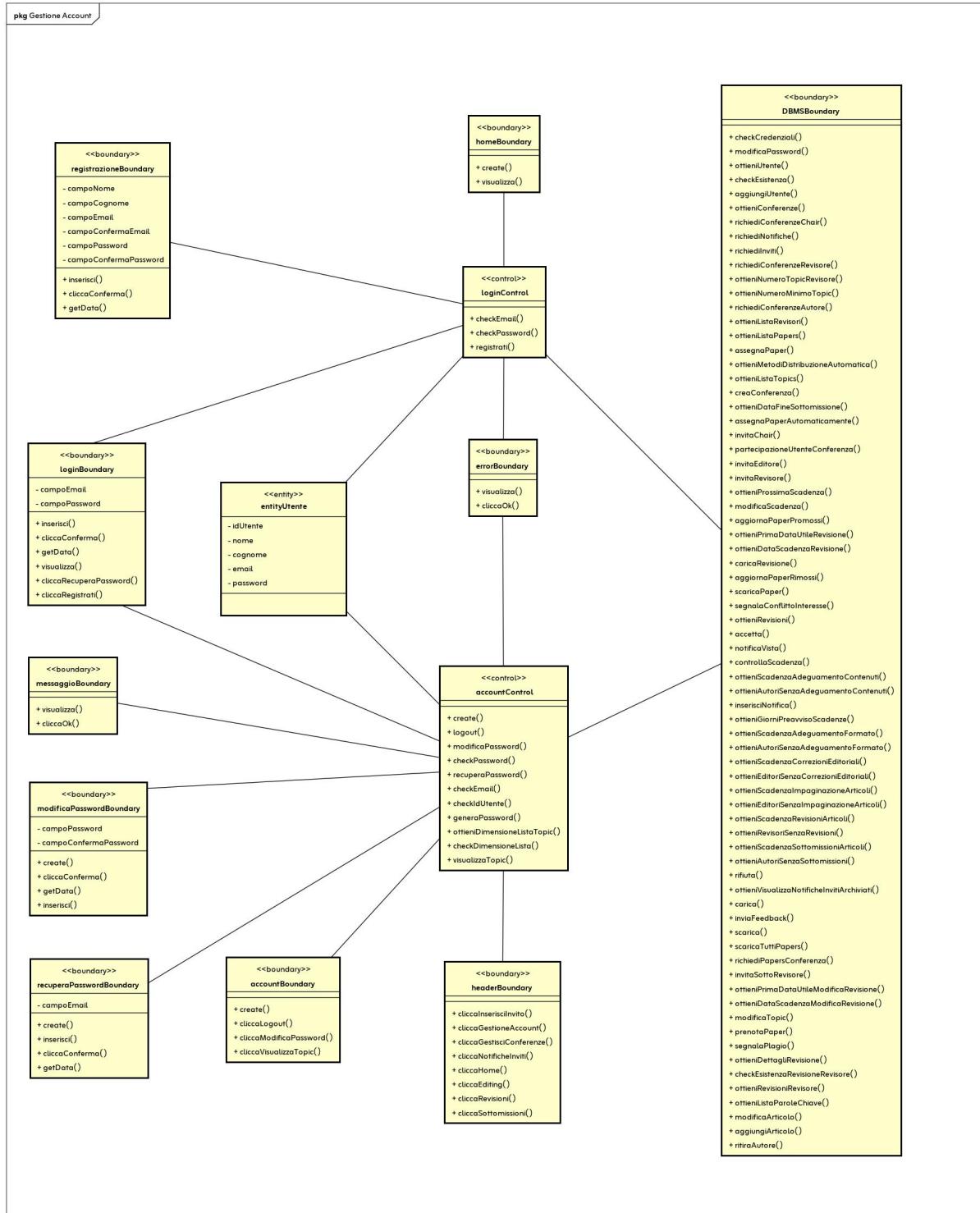
4.2.4.1 Entità



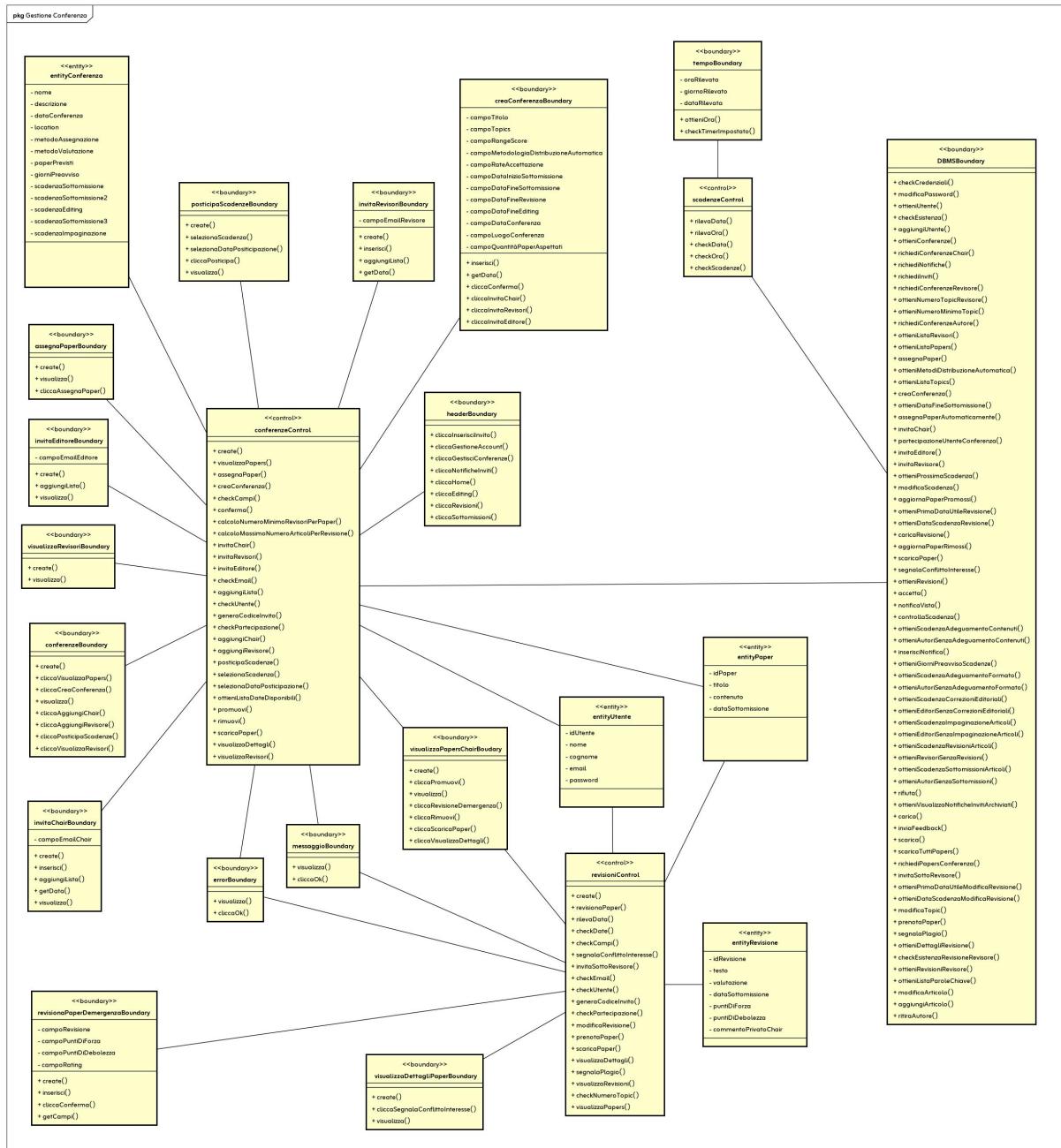
4.2.4.2 Gestione Notifiche



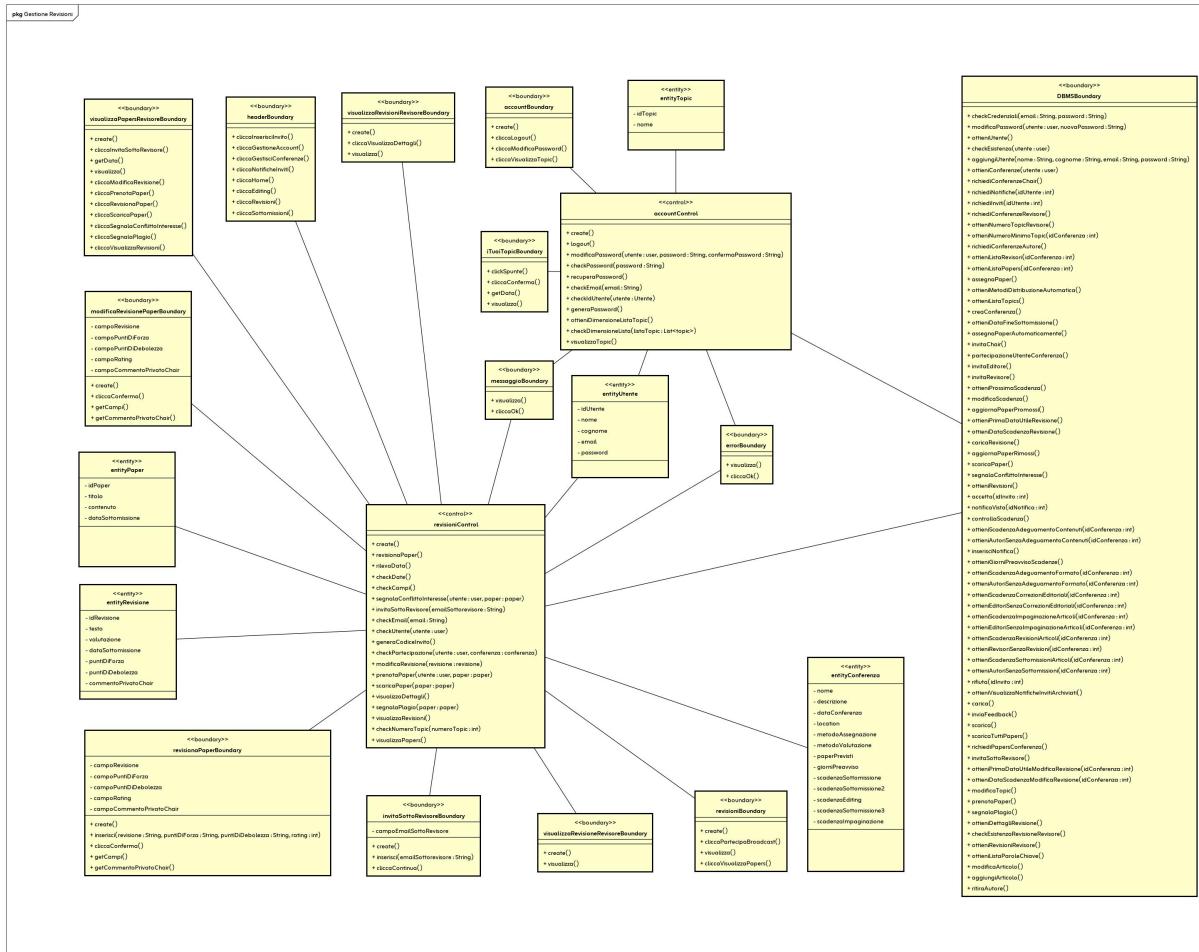
4.2.4.3 Gestione Account



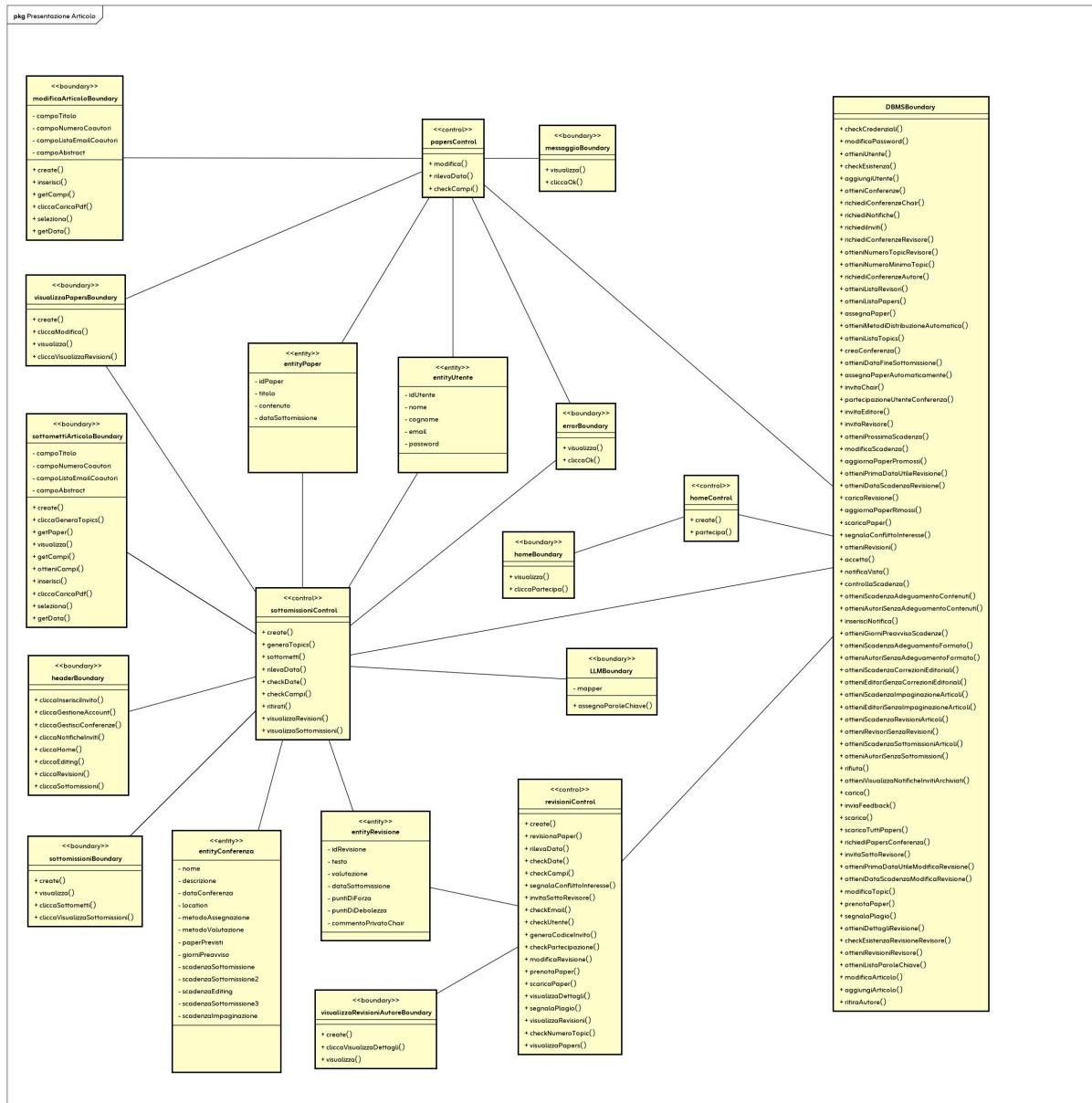
4.2.4.4 Gestione Conferenza



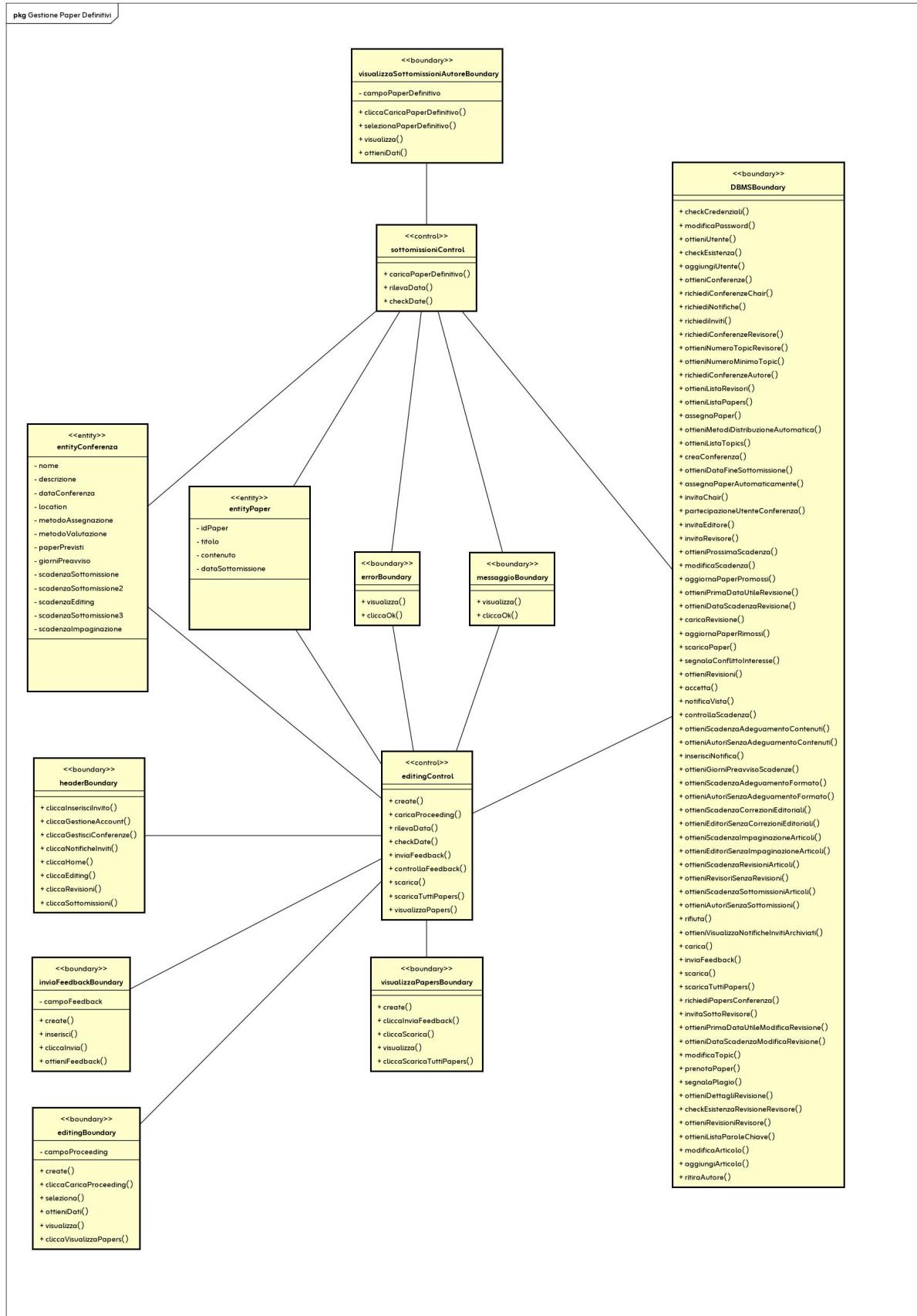
4.2.4.5 Gestione Revisioni



4.2.4.6 Presentazione Articolo



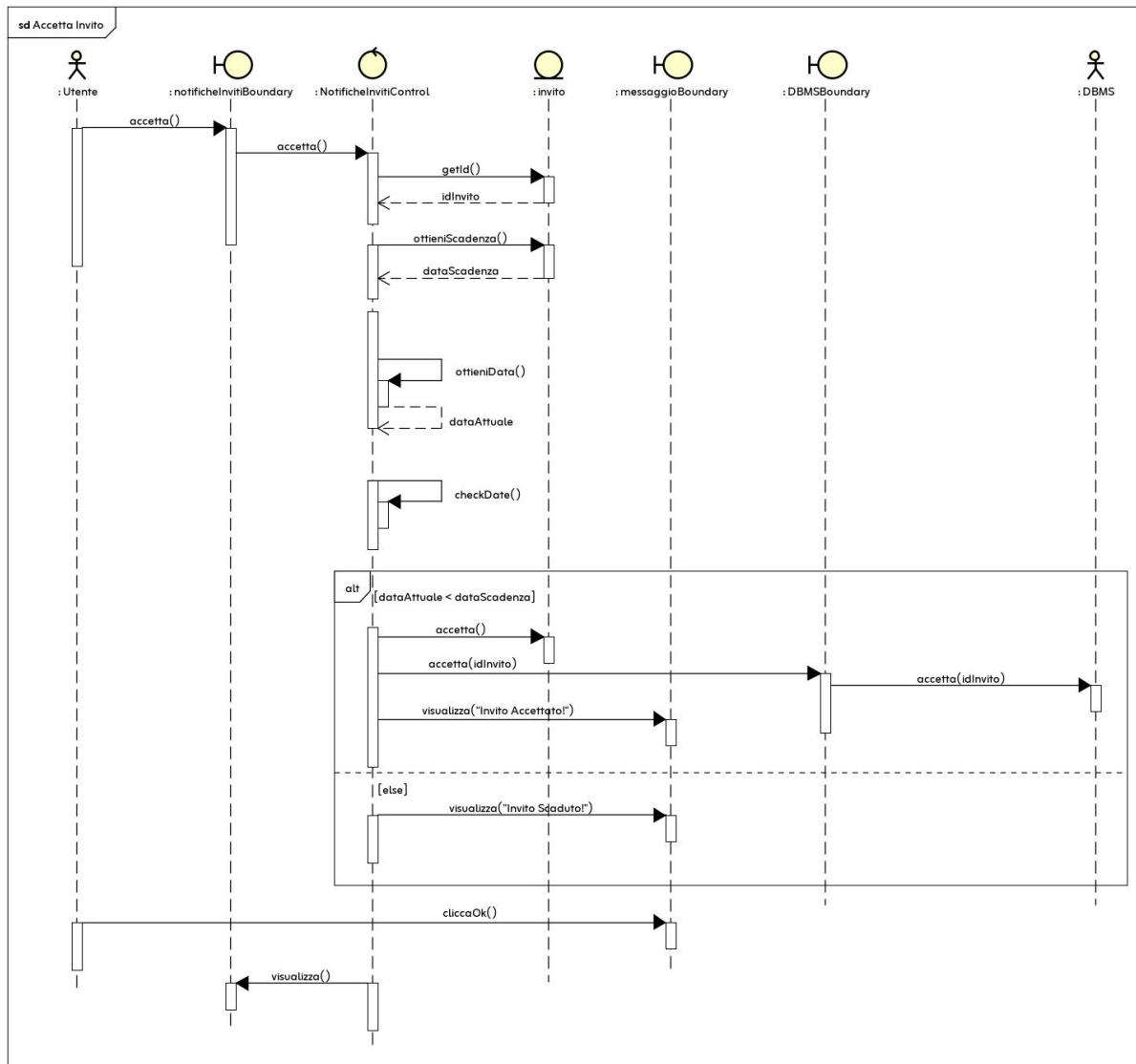
4.2.4.7 Gestione Paper Definitivi

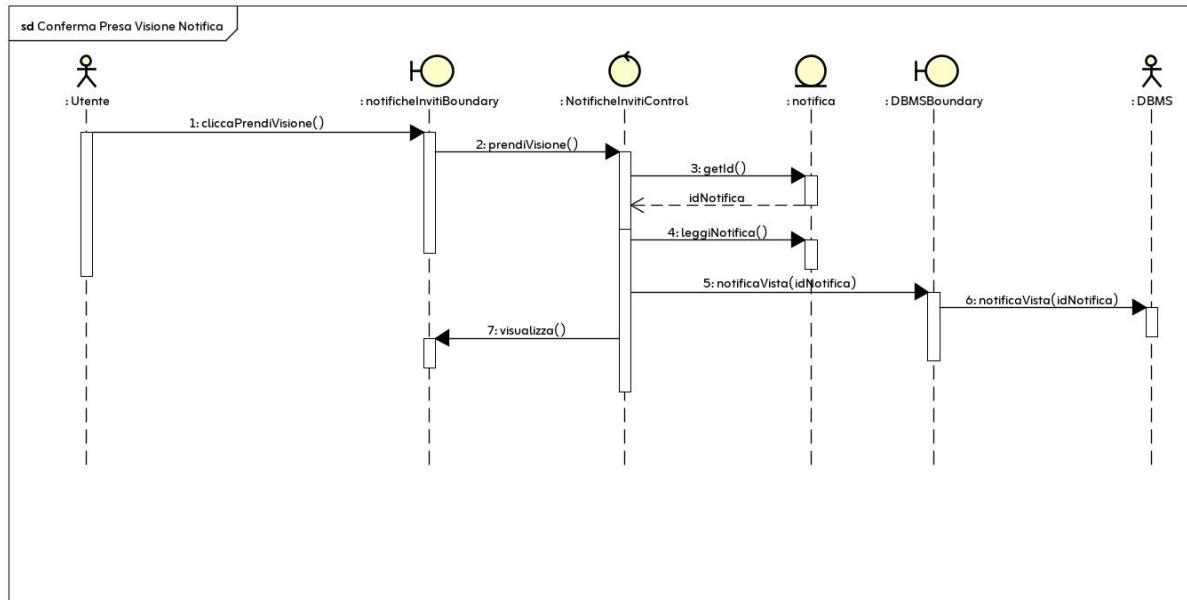


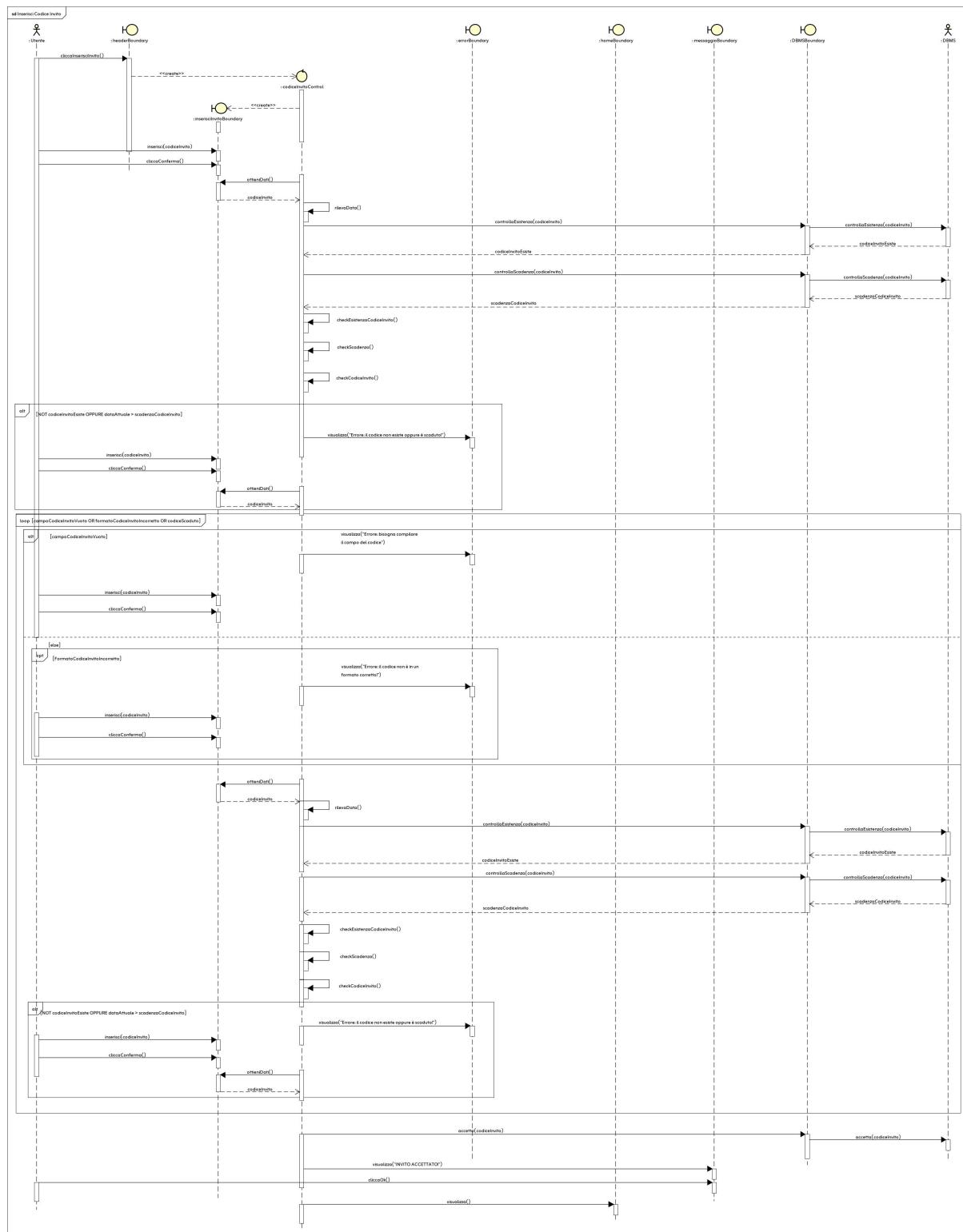
4.3 Modelli dinamici

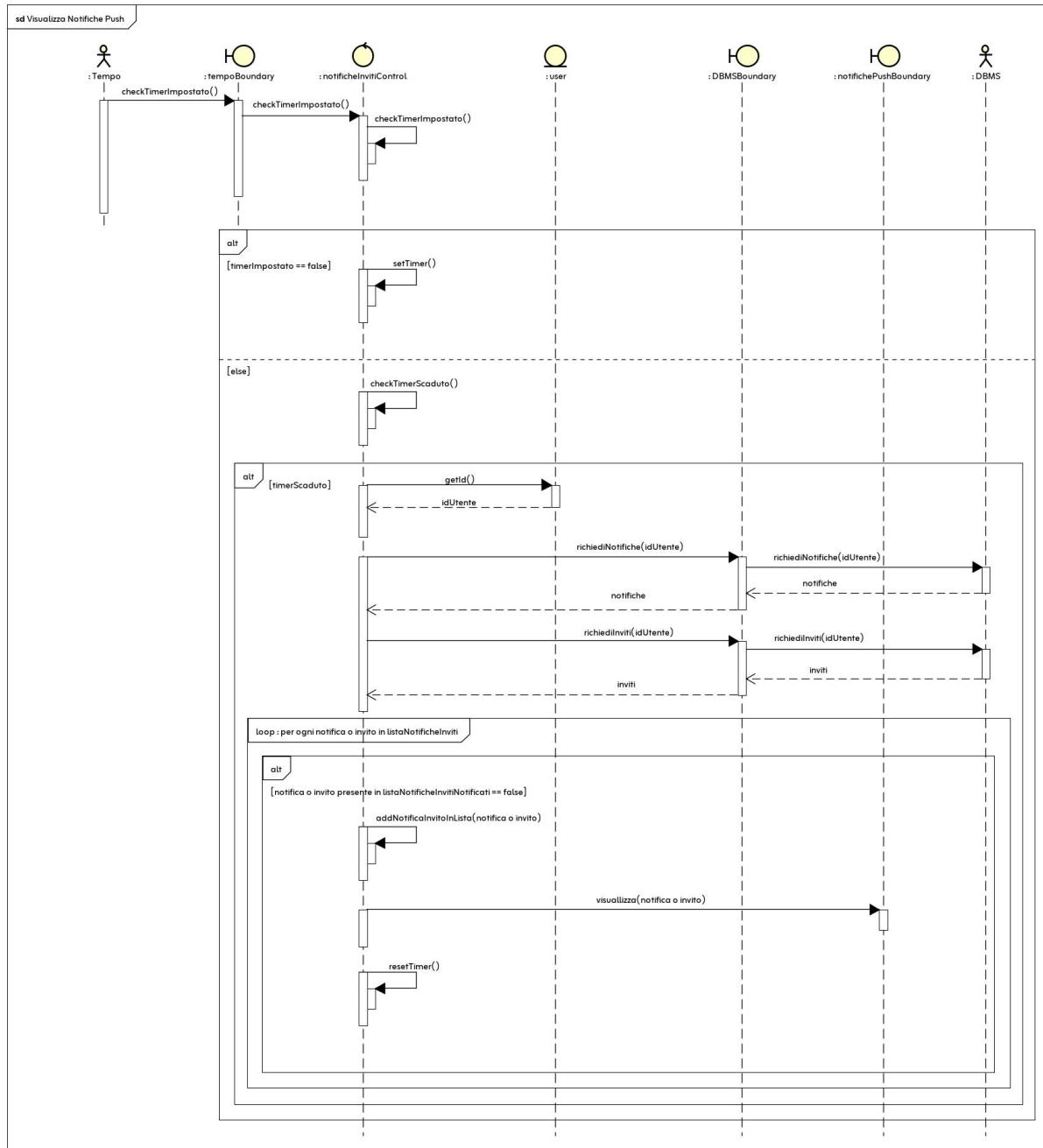
4.3.1 Diagrammi di sequenza

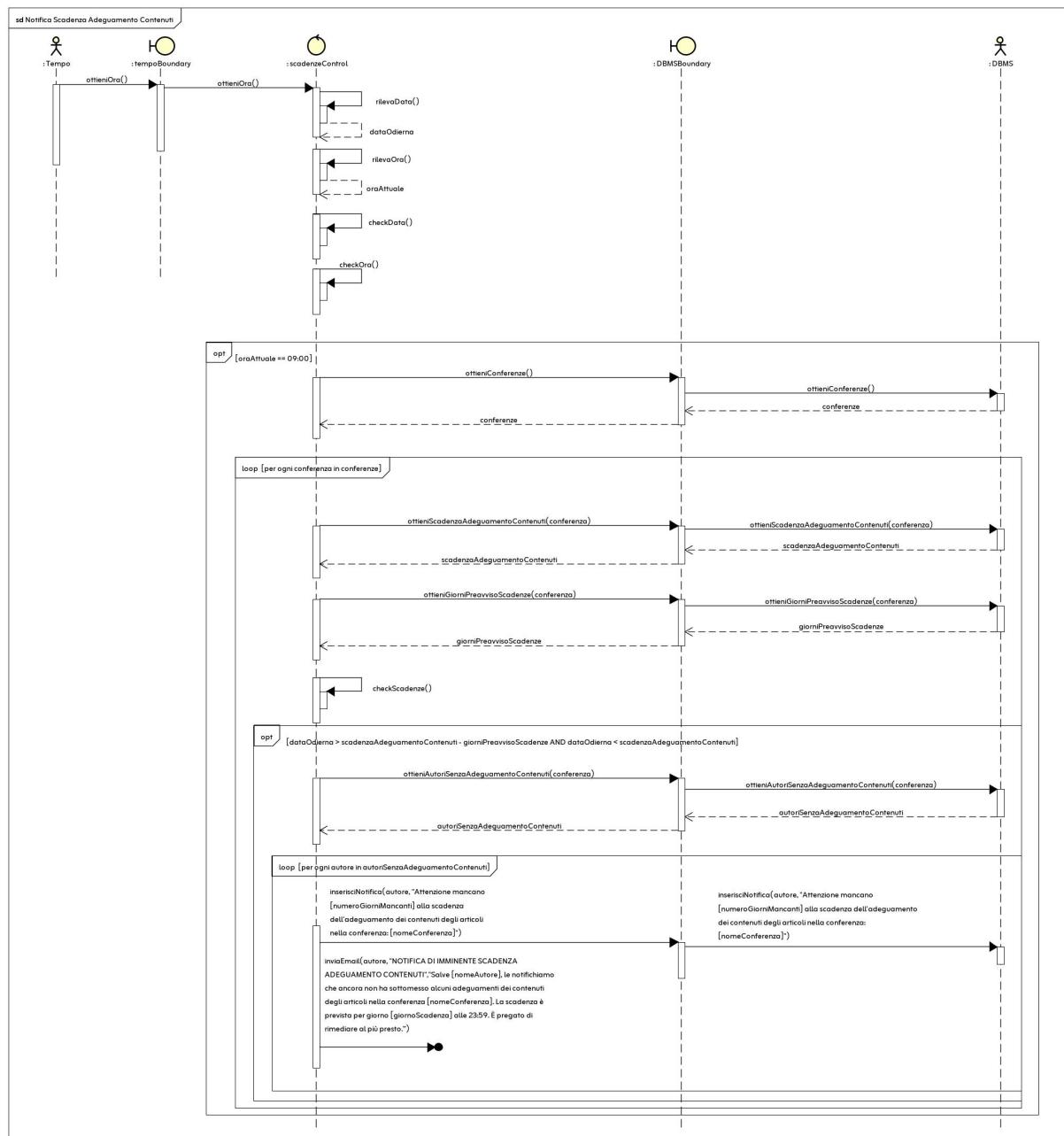
4.3.1.1 Macro caso d'uso - Gestione Notifiche

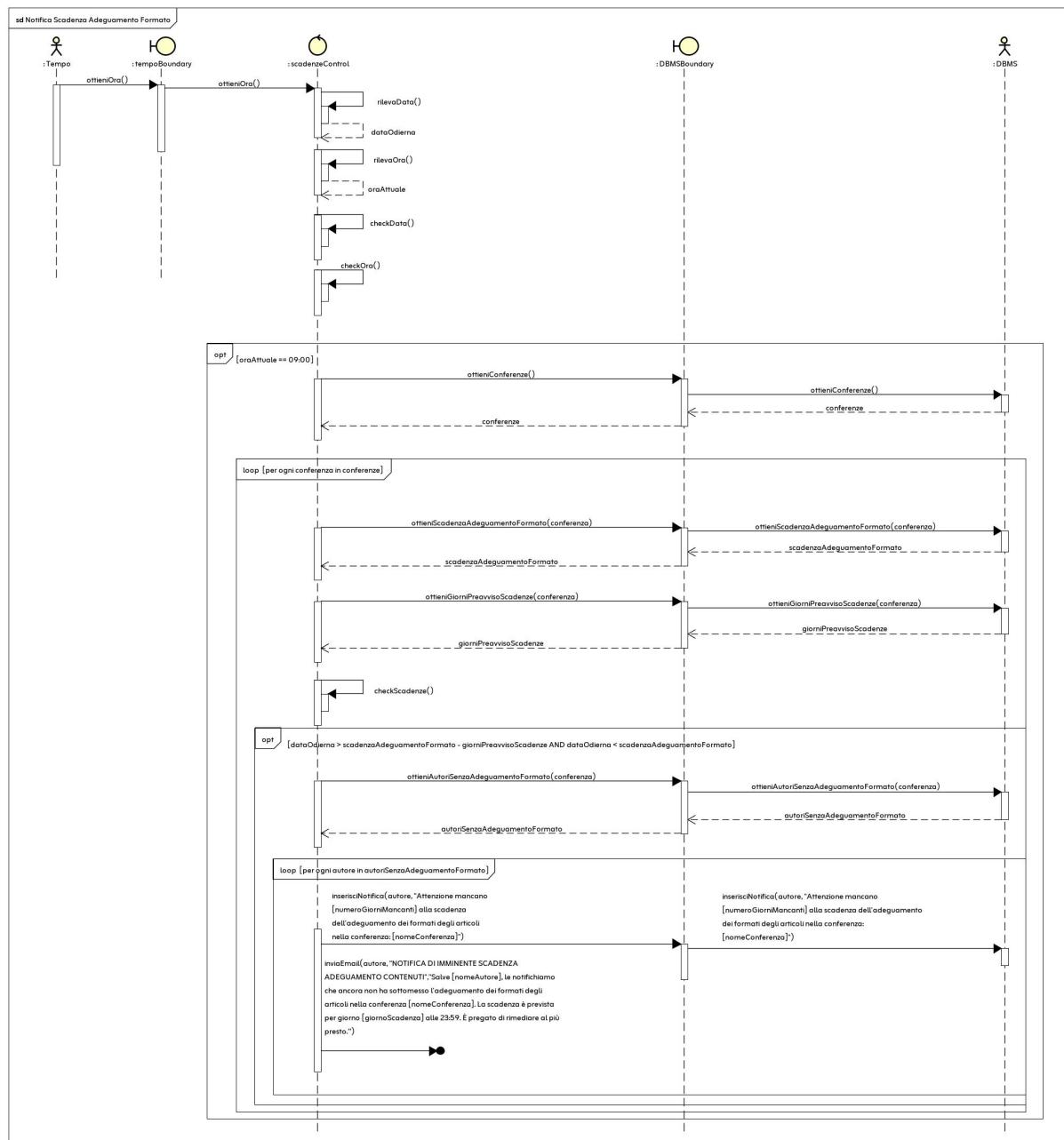


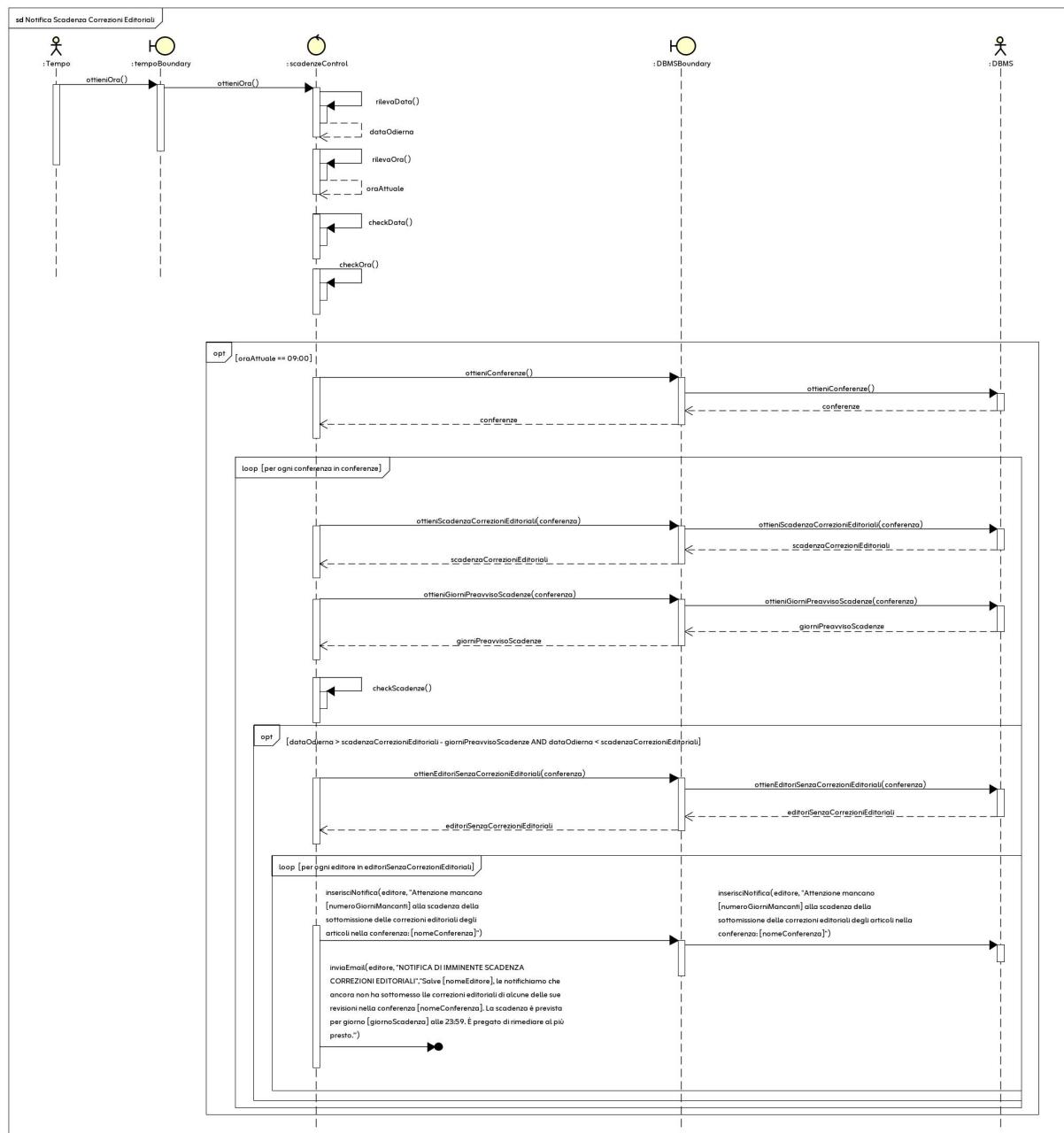


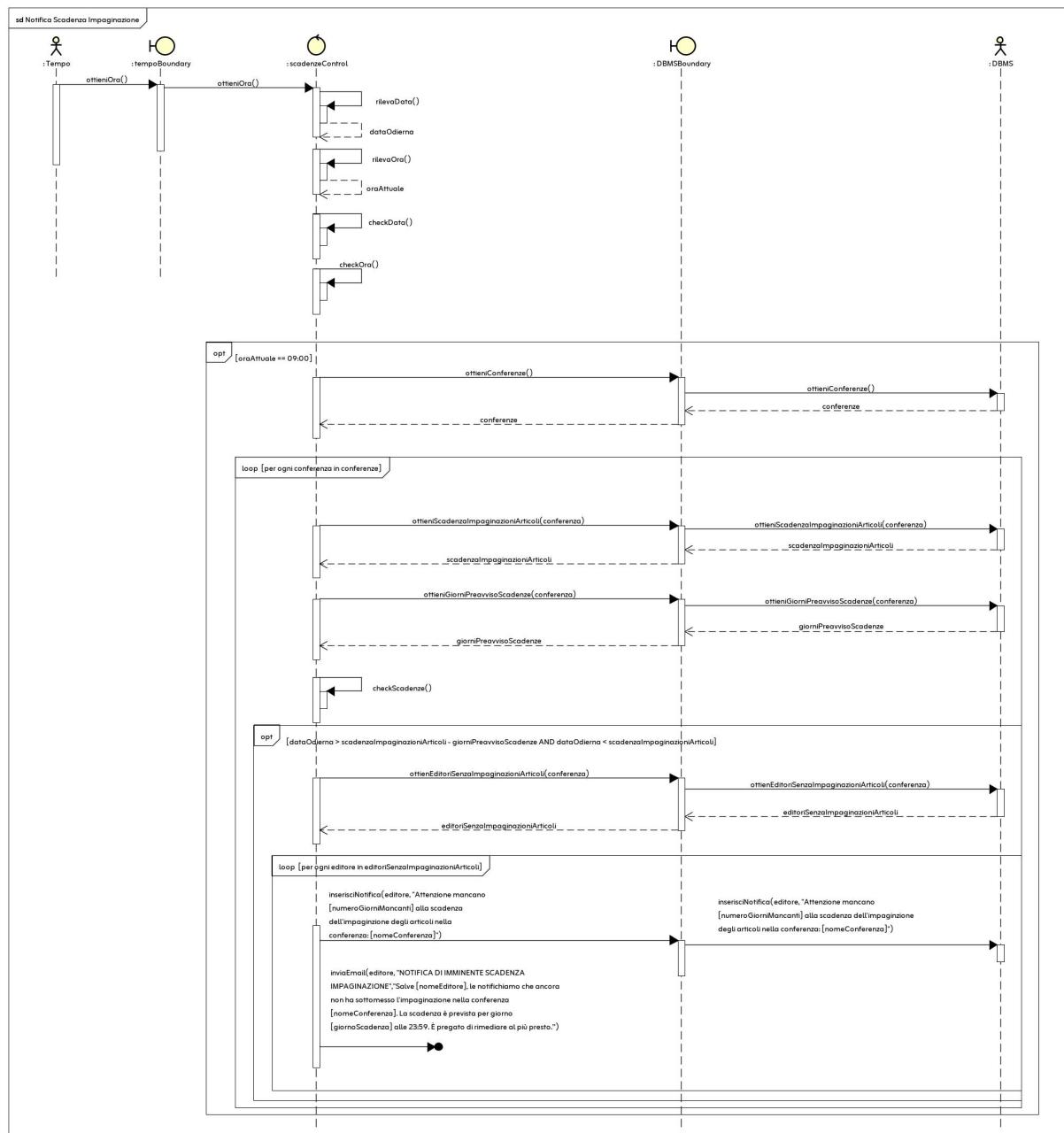


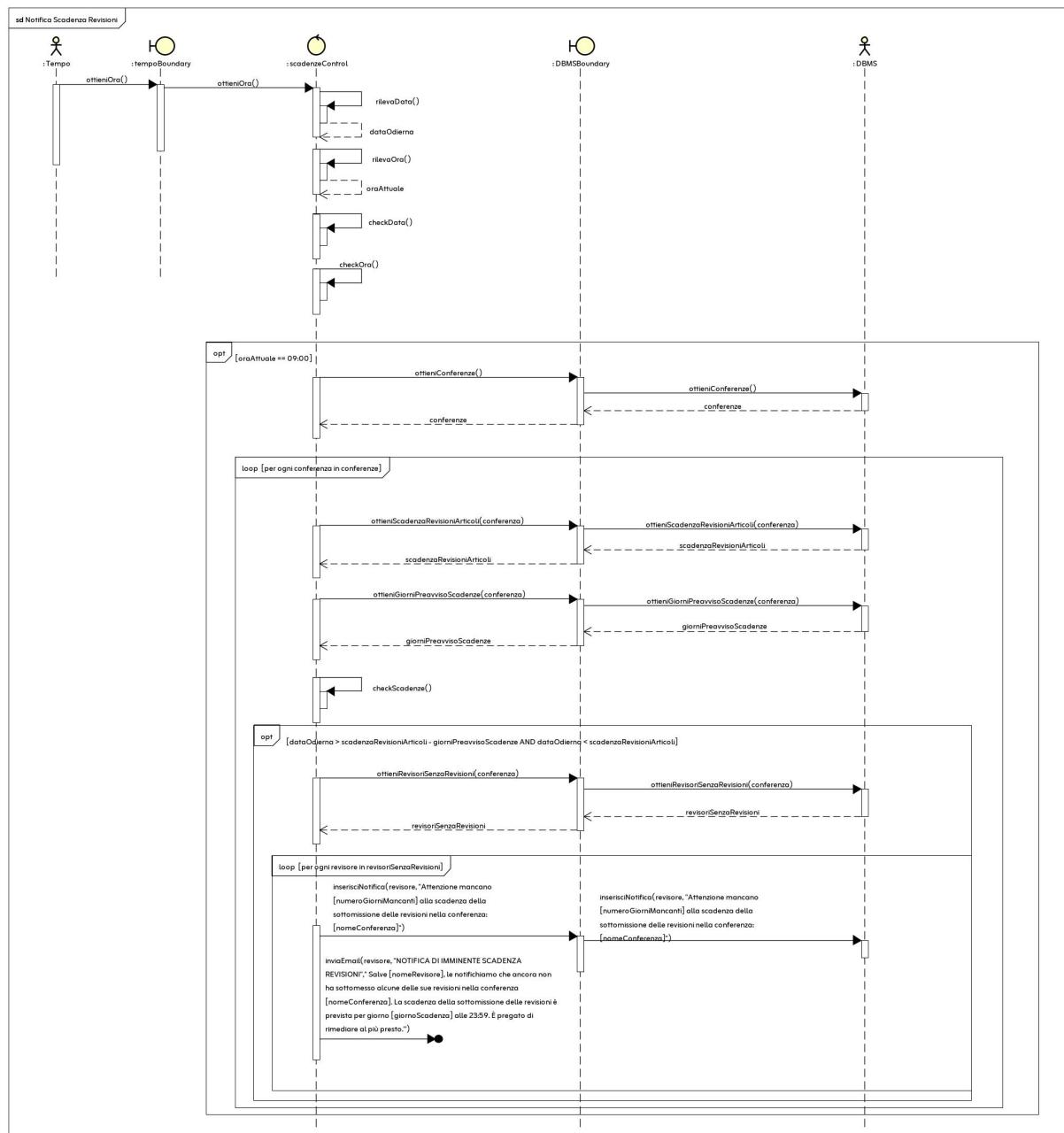


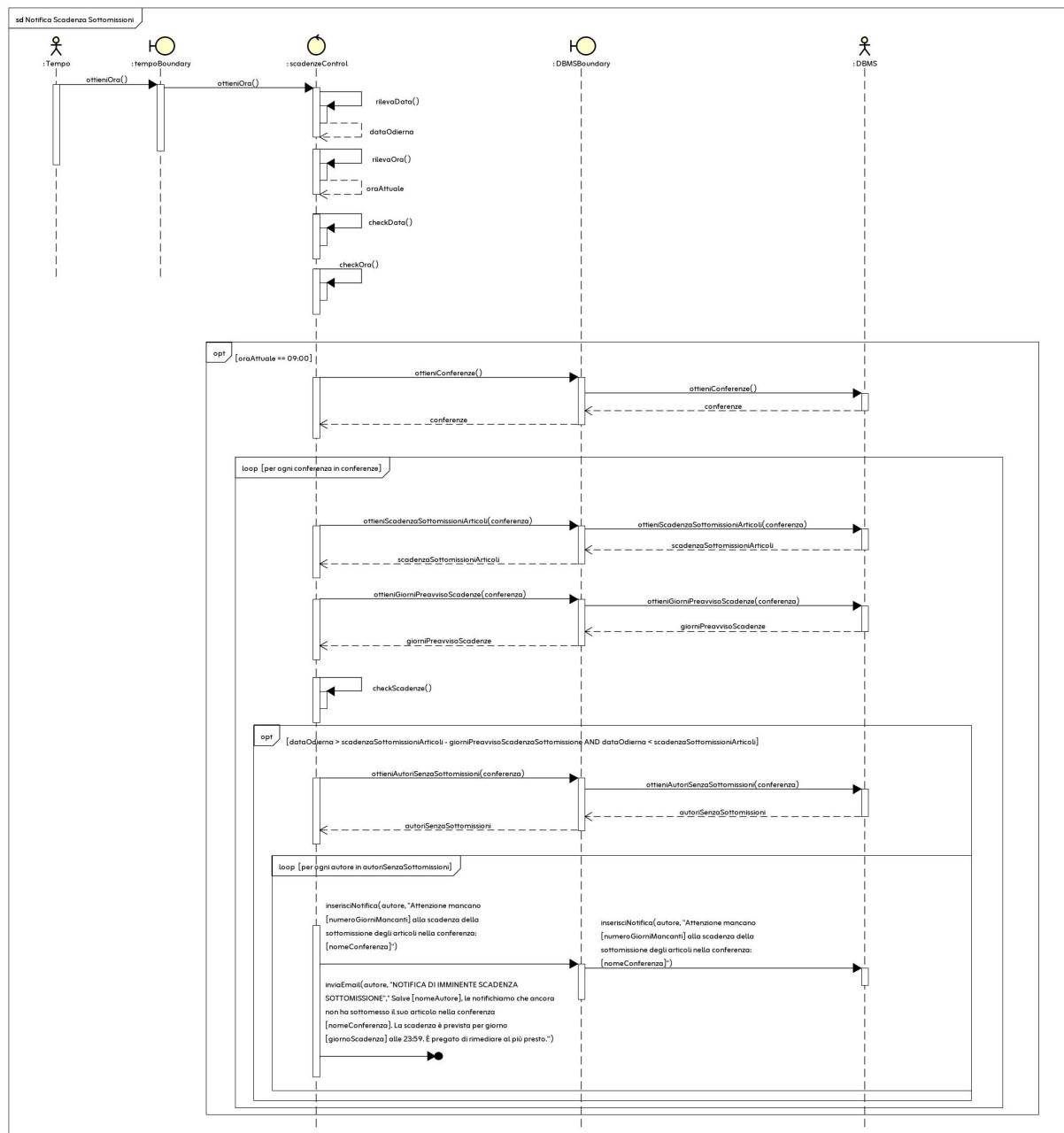


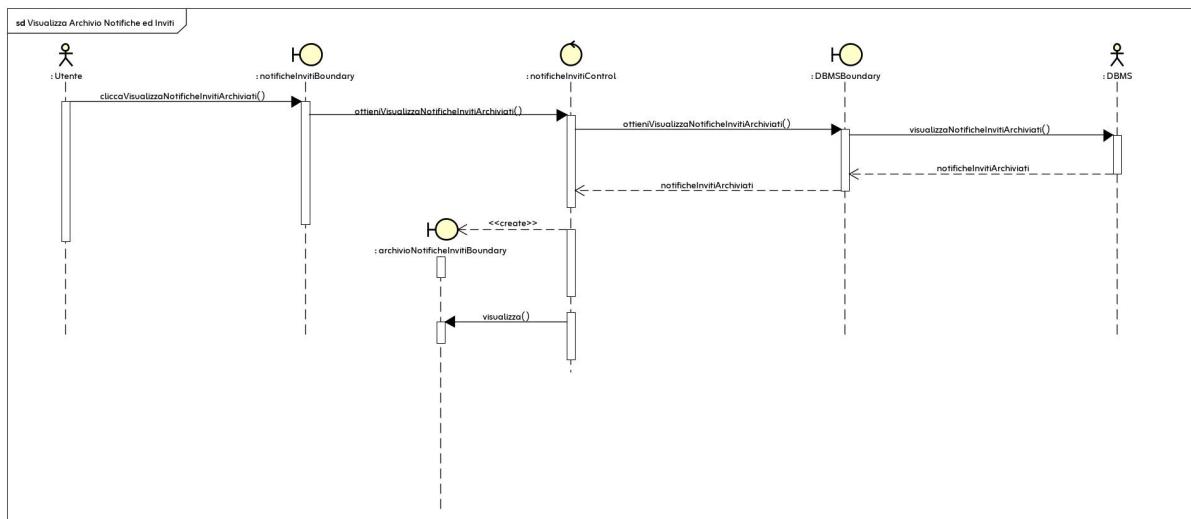
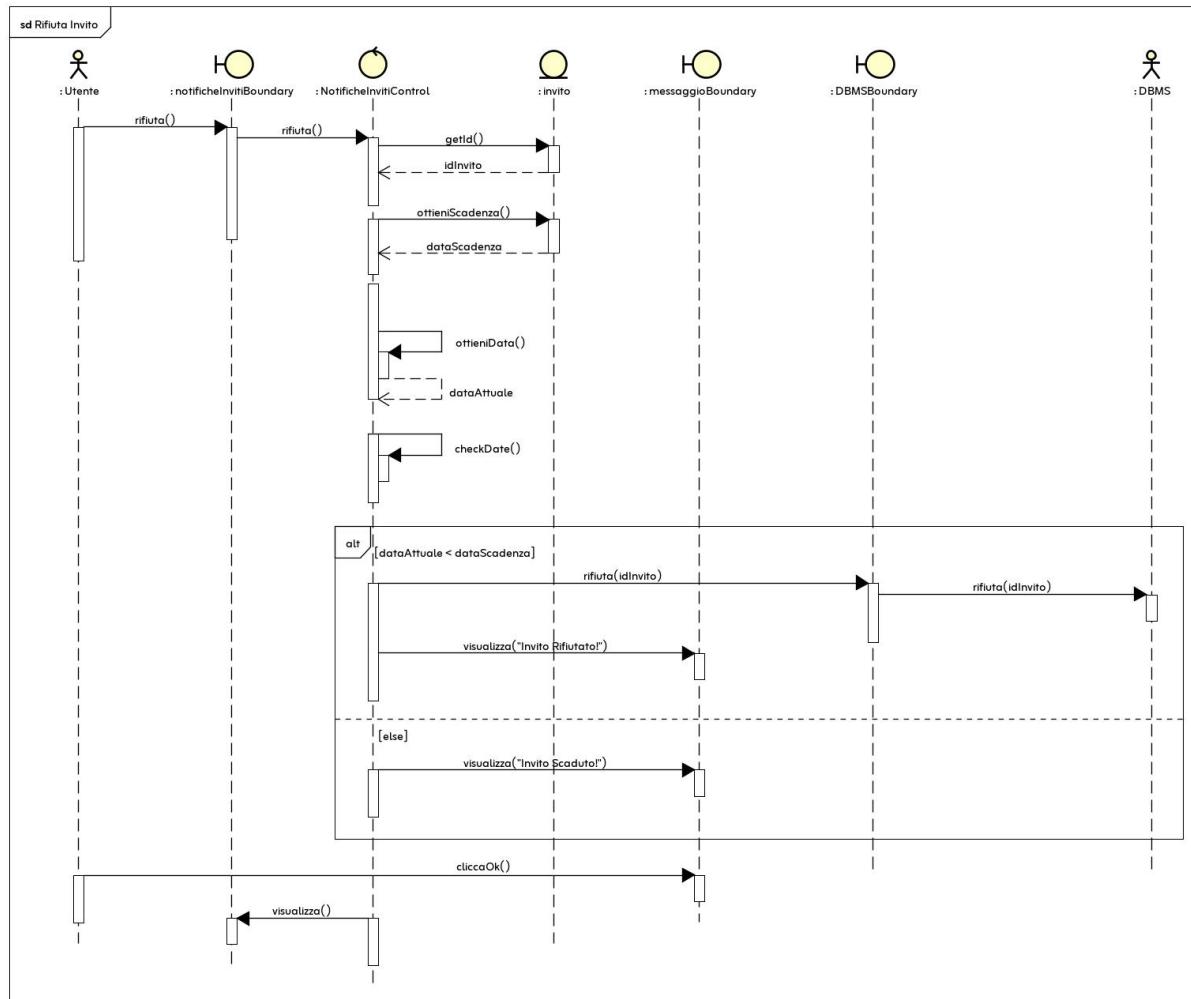


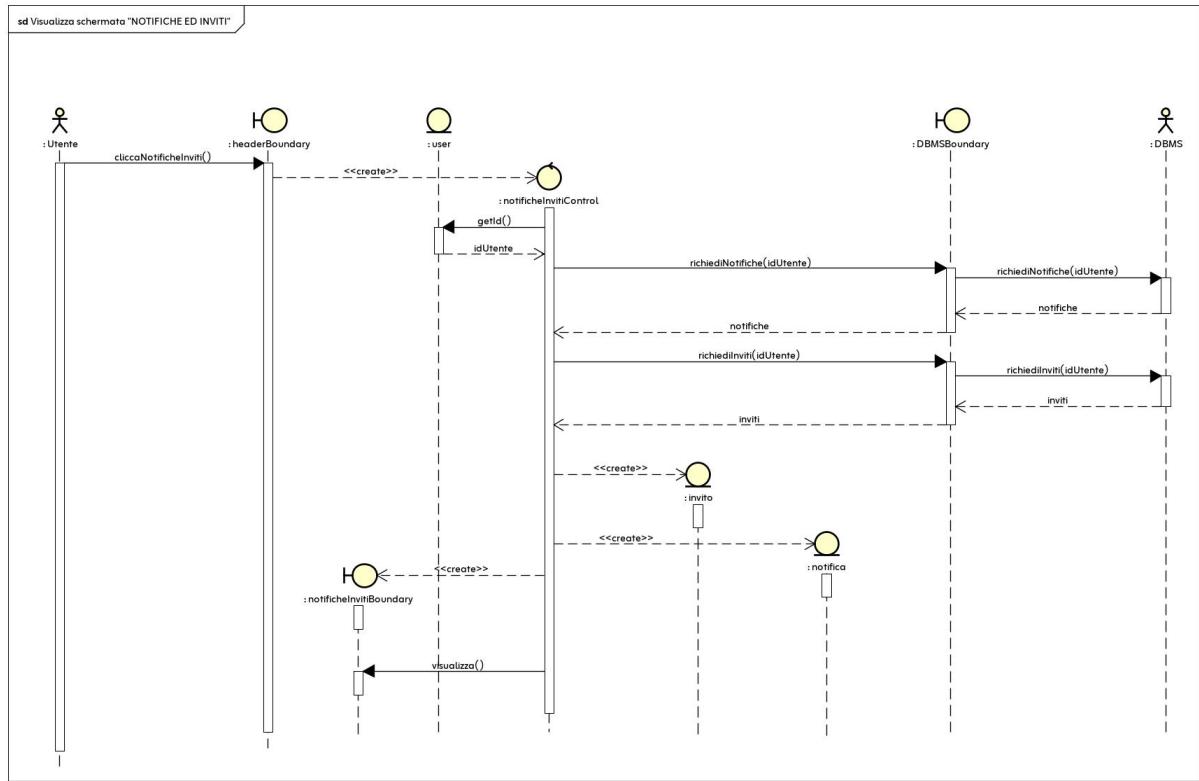




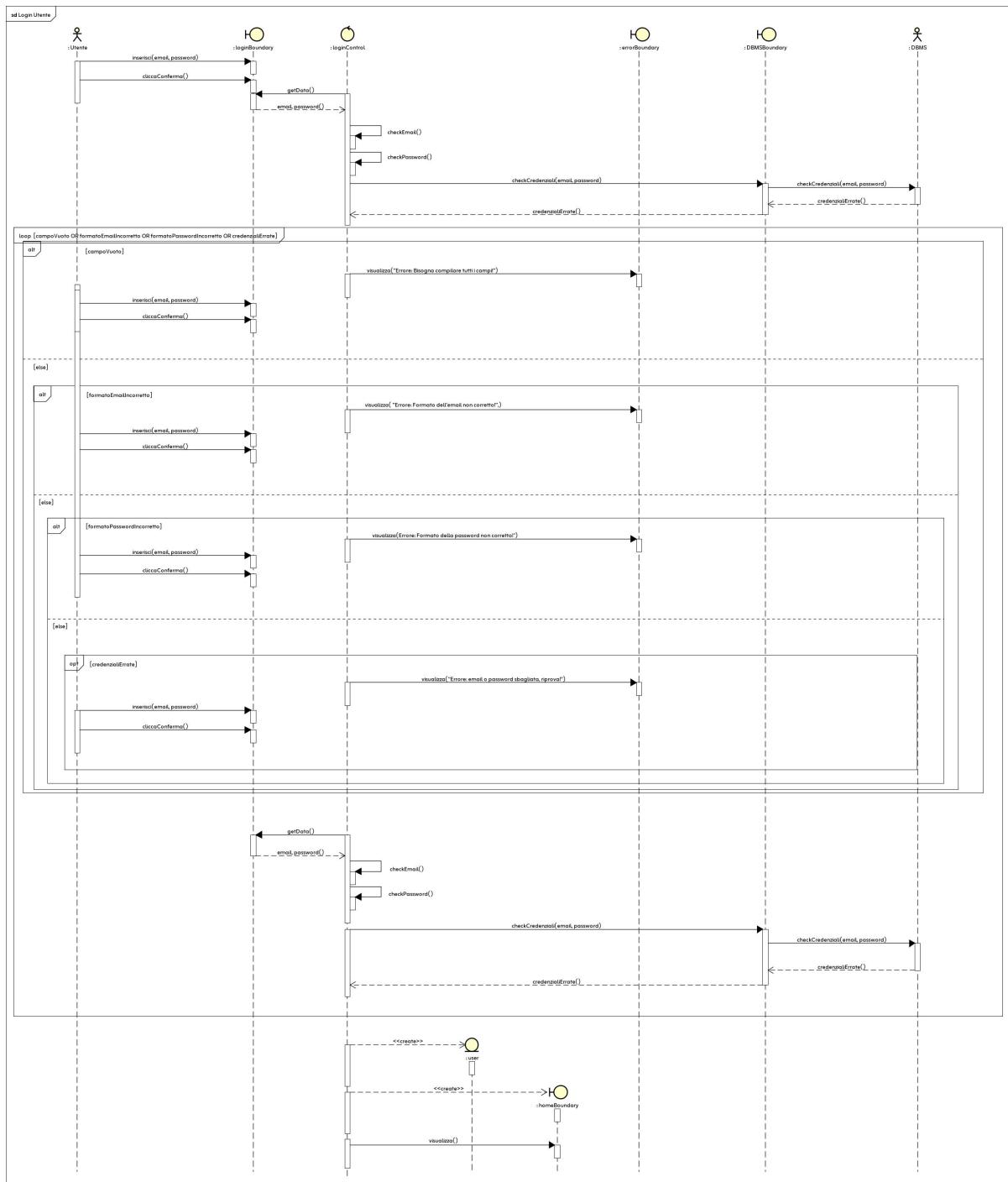


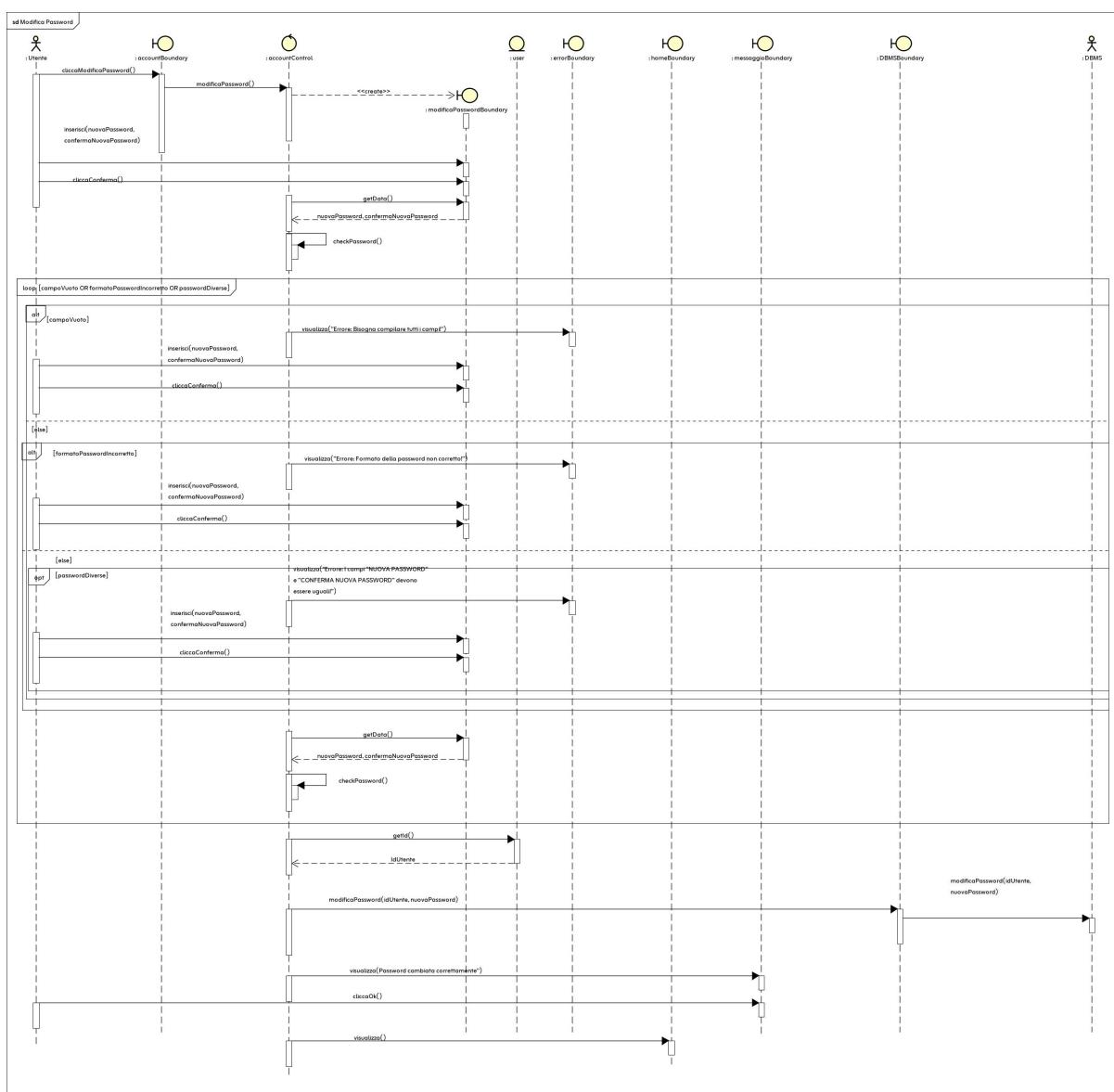
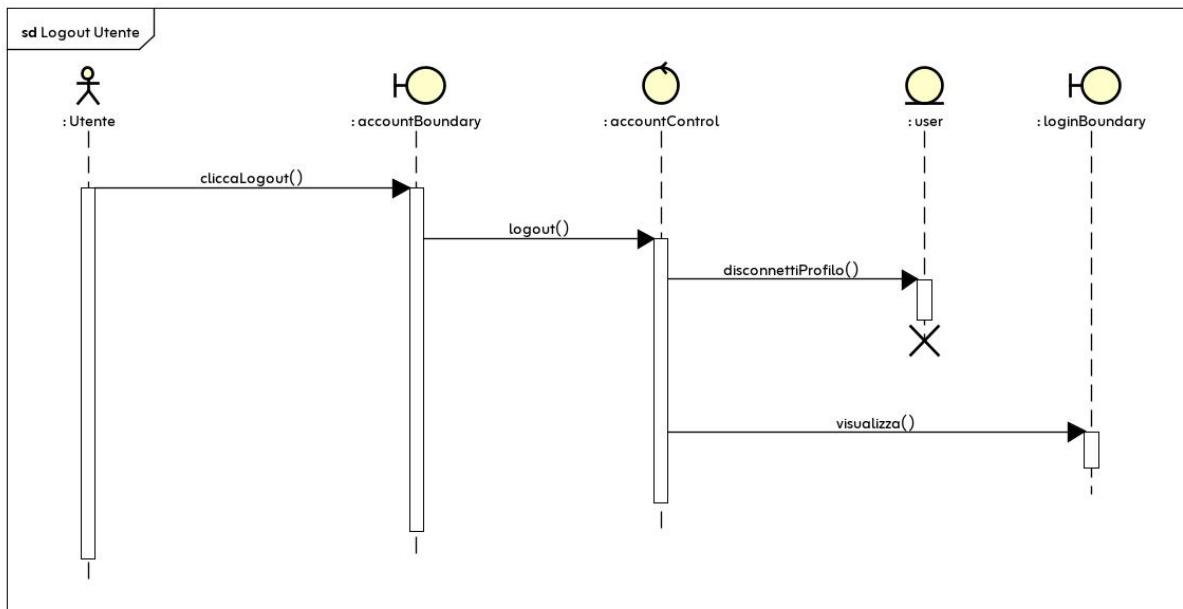


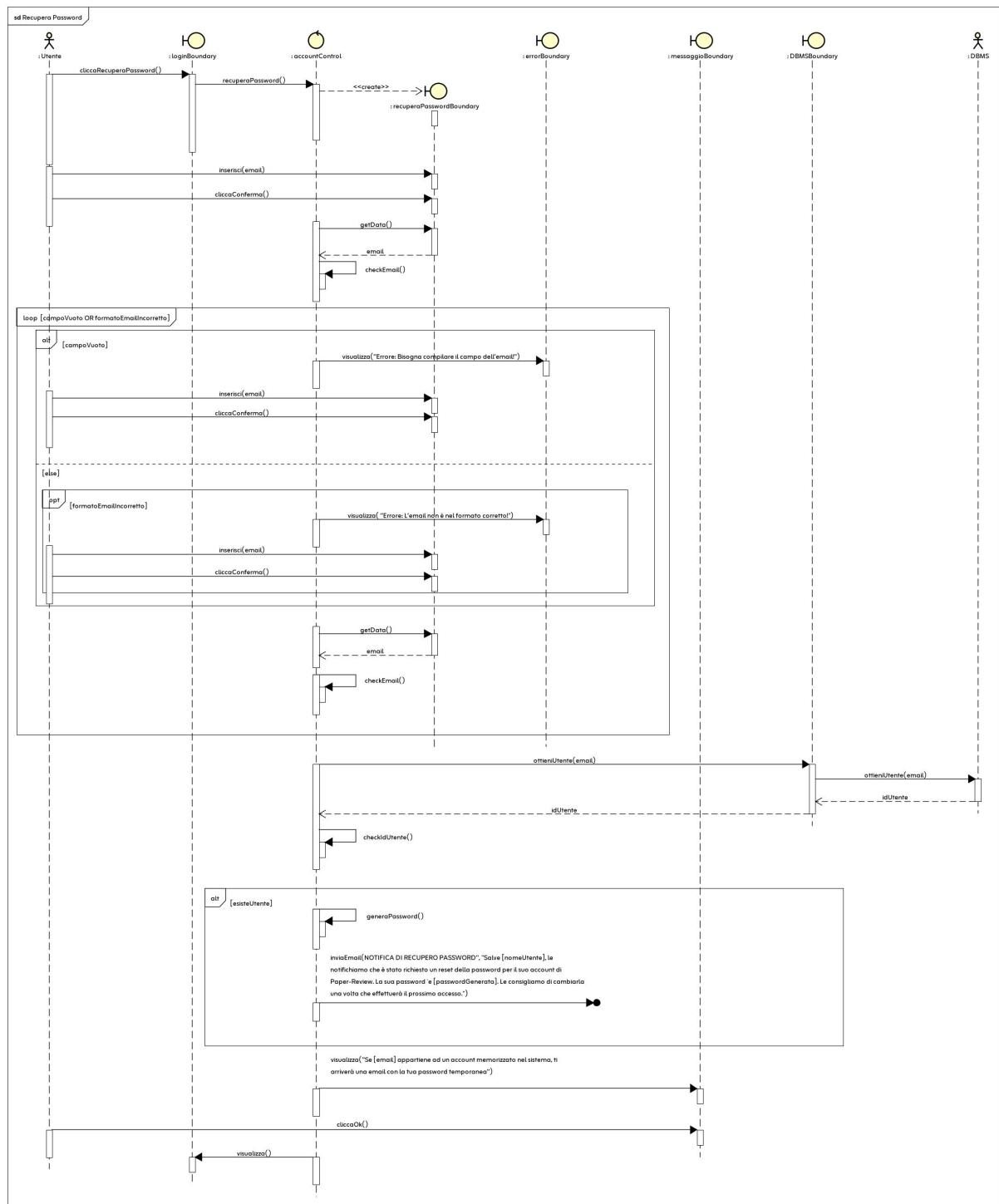


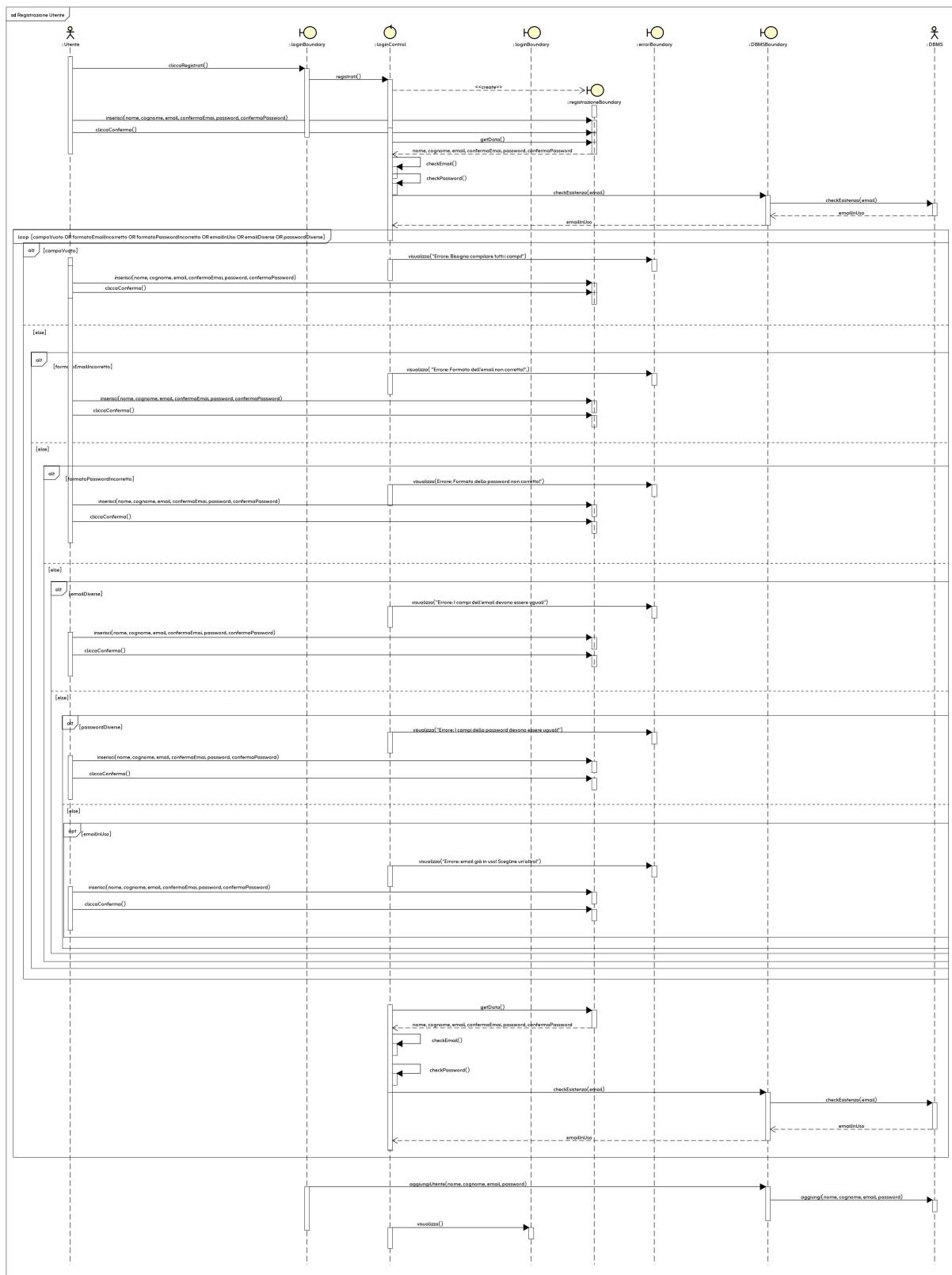


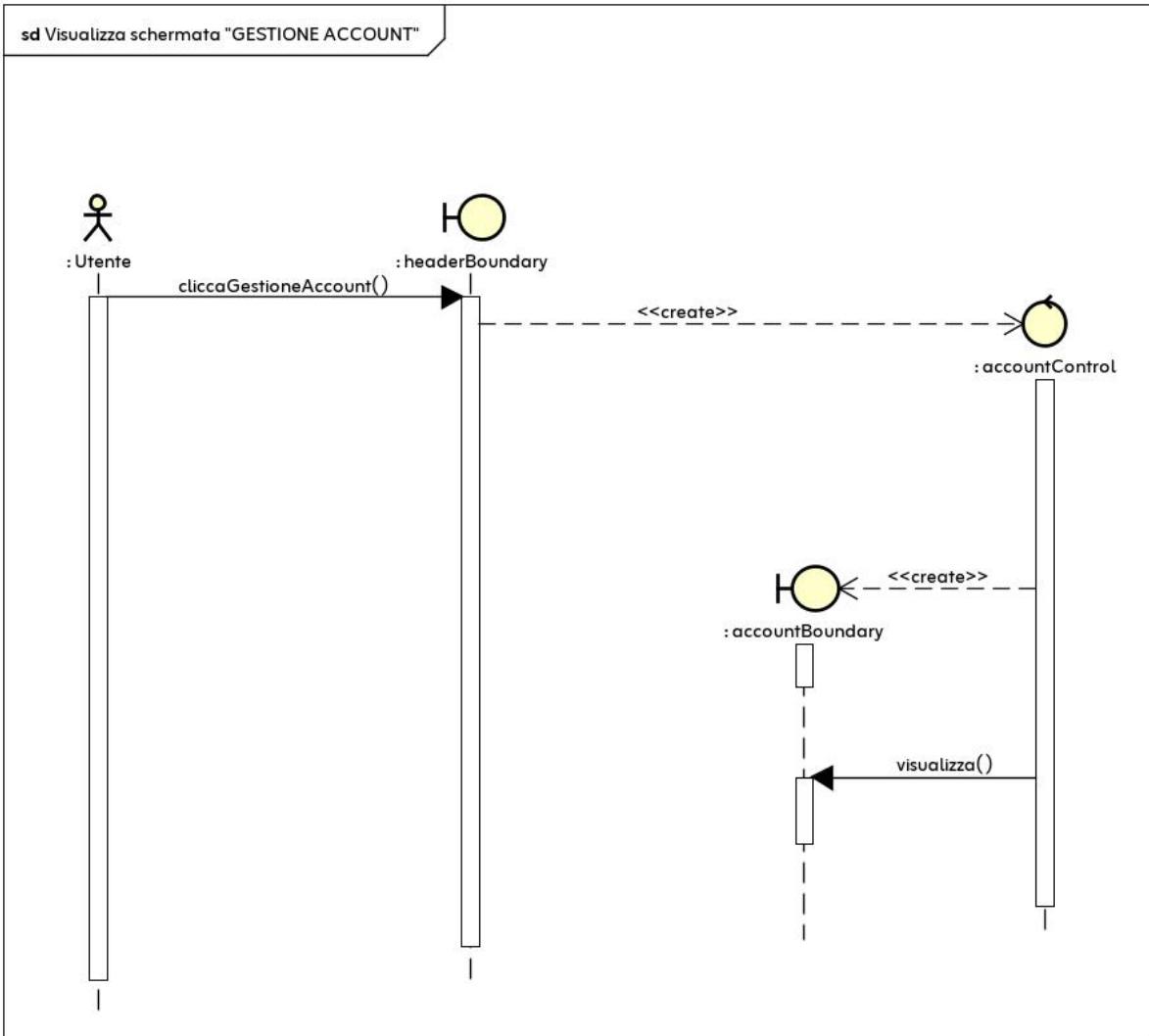
4.3.1.2 Macro Caso d'uso - Gestione Account



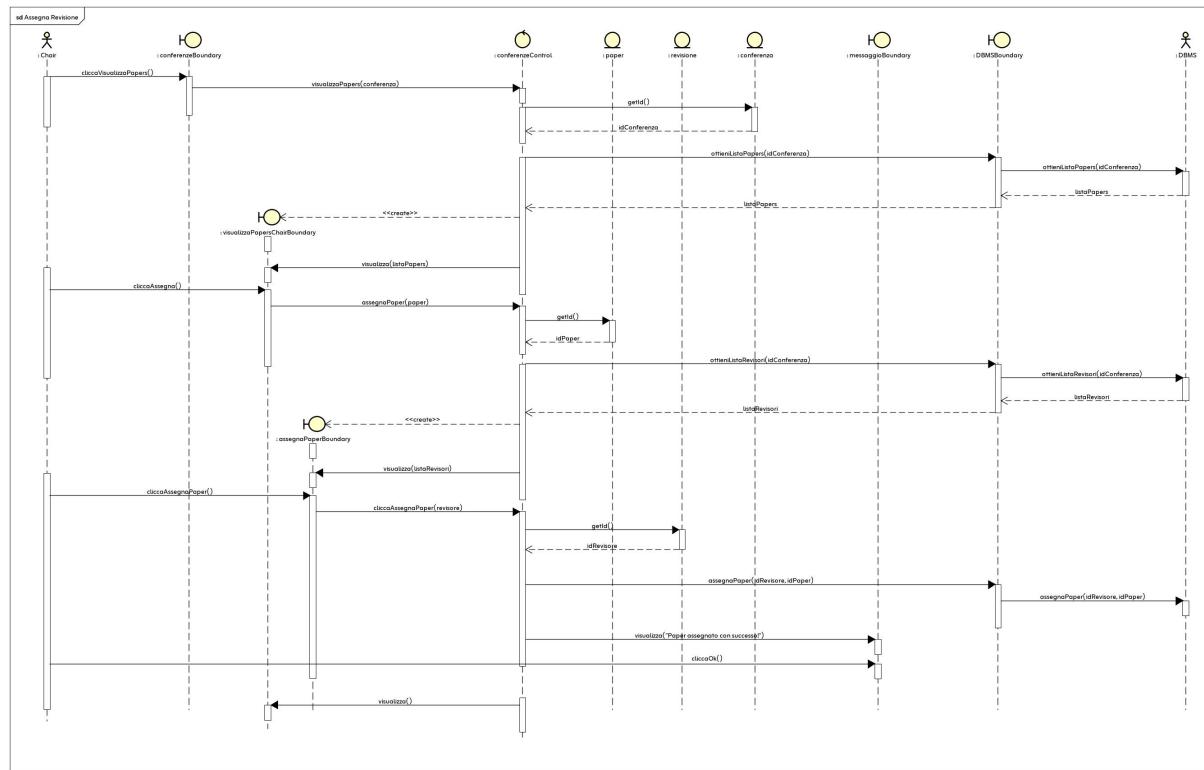


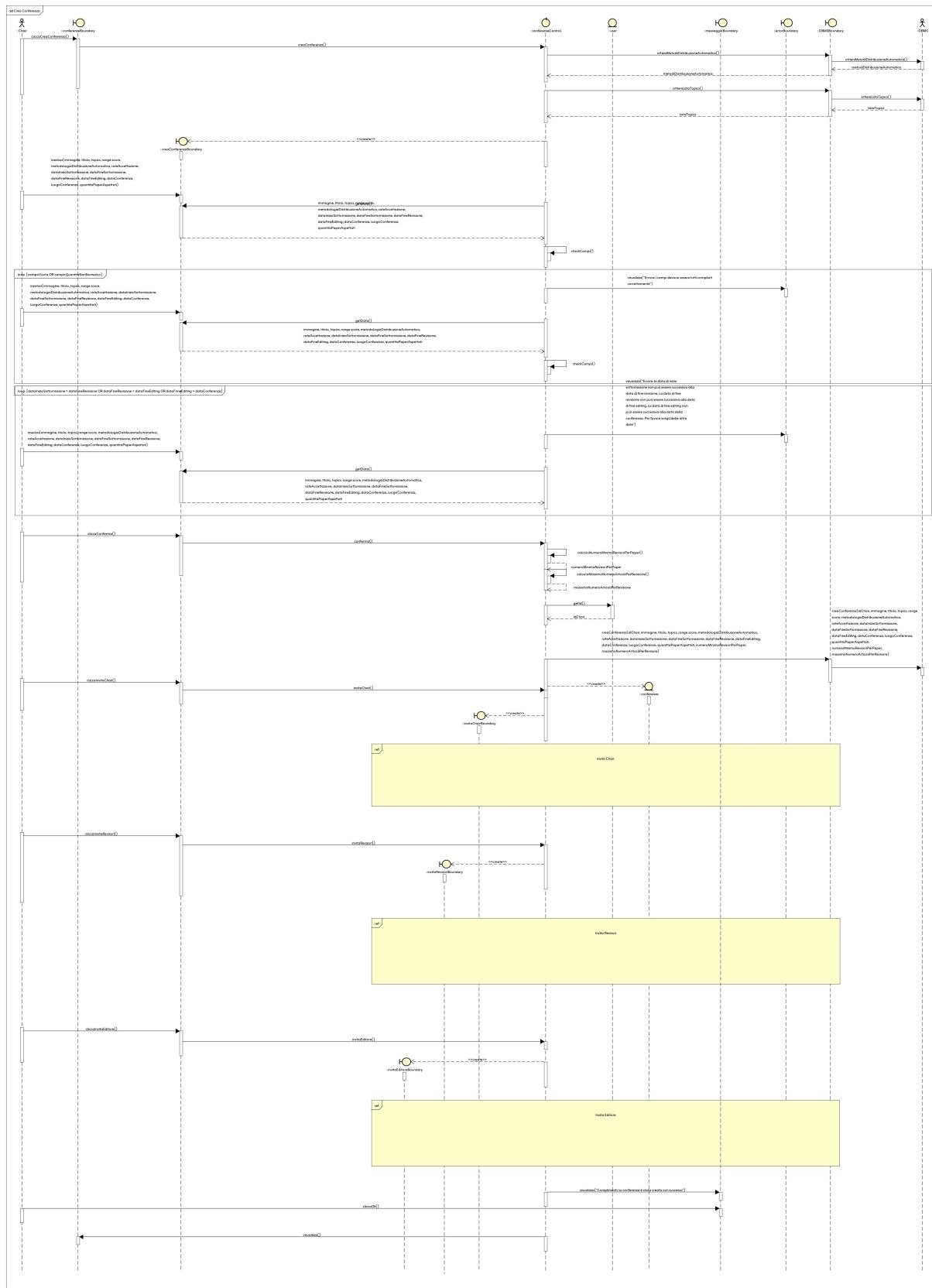


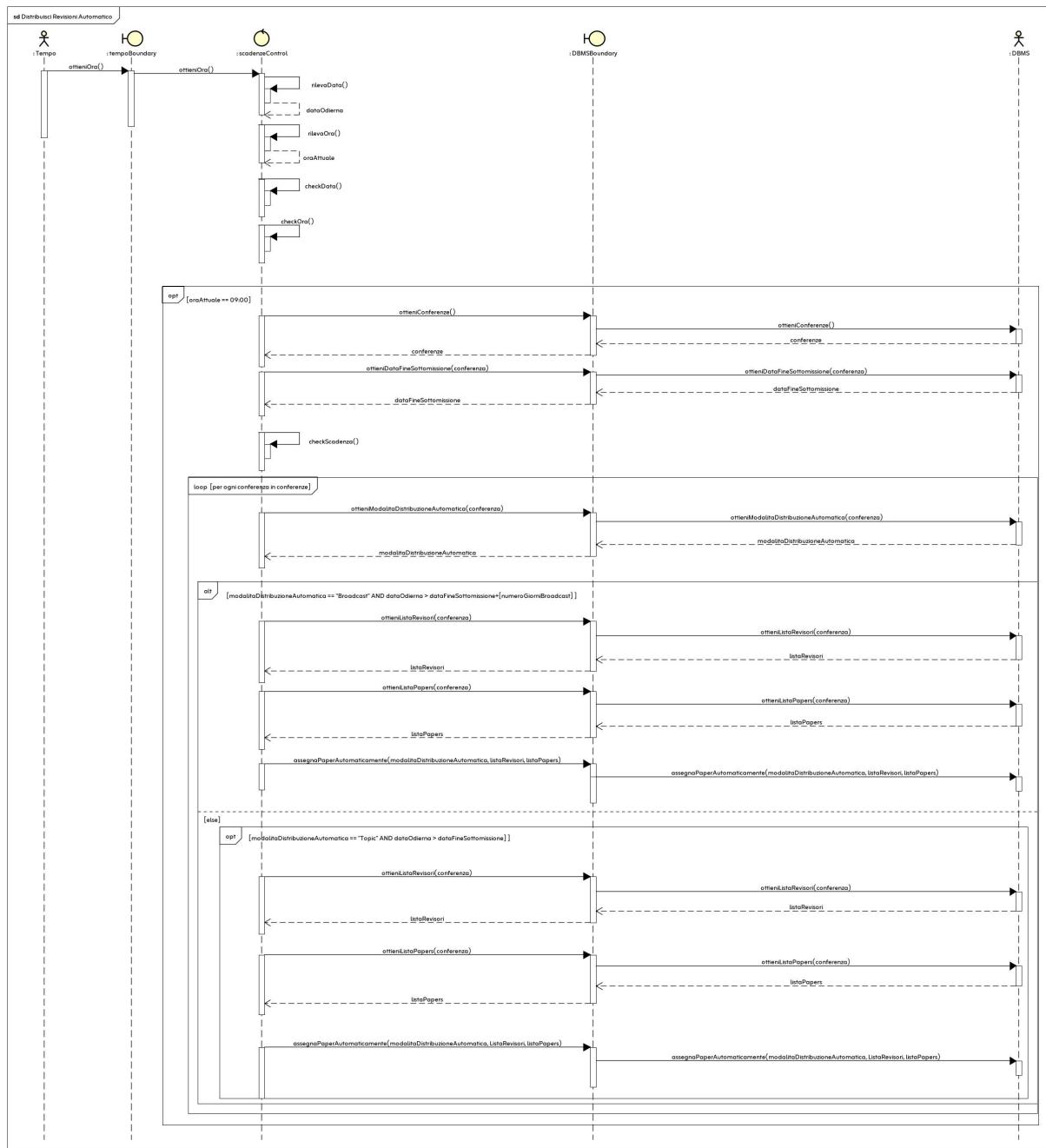


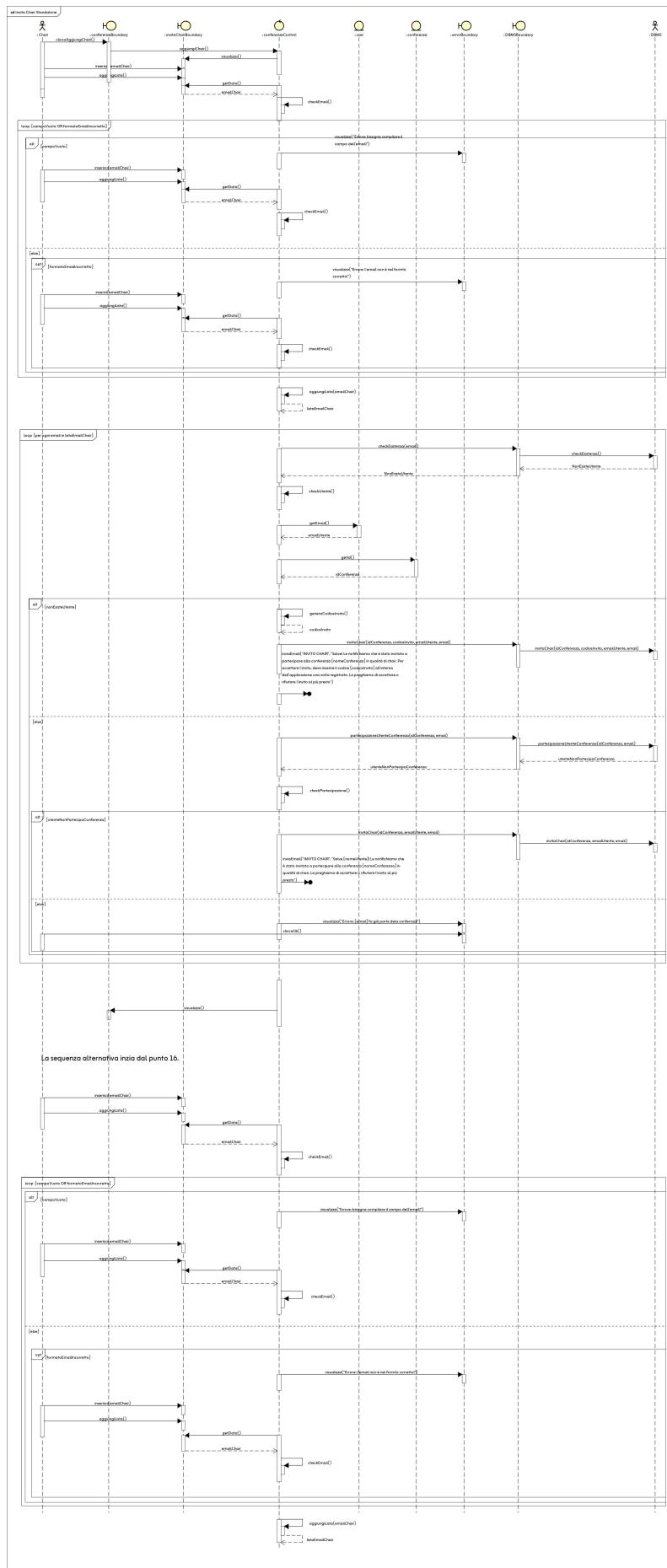


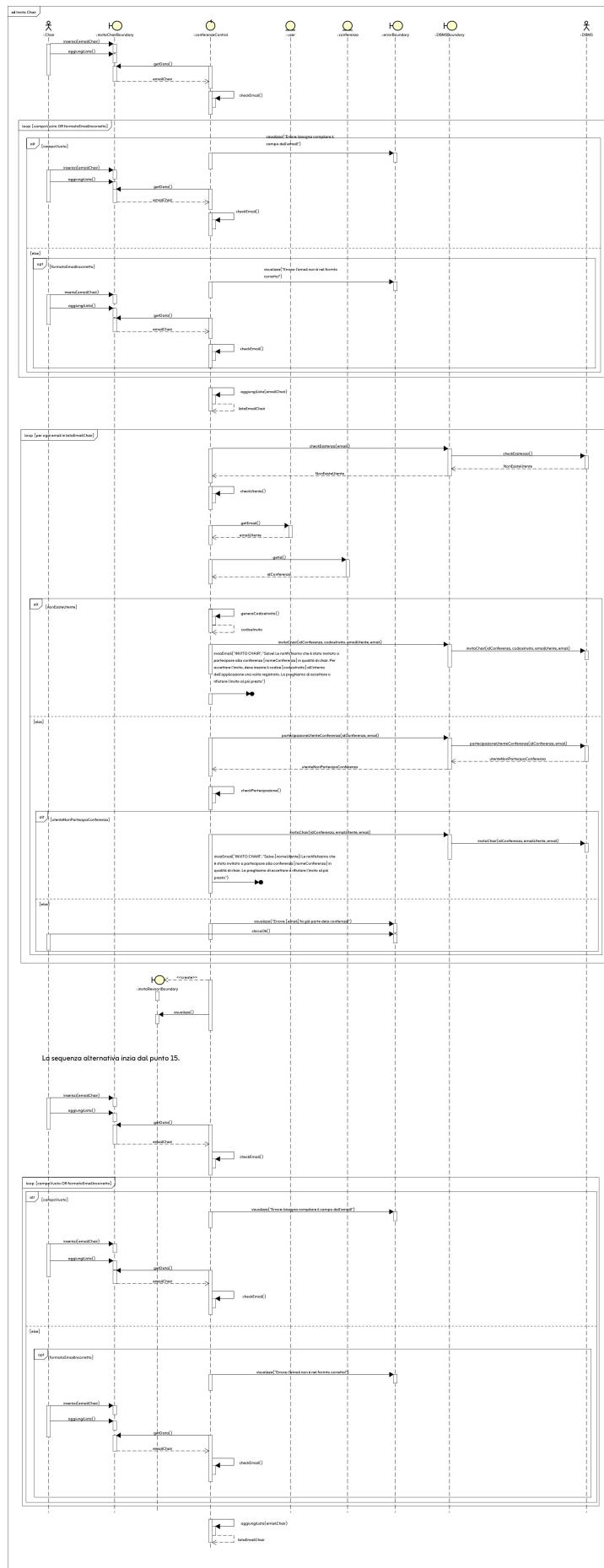
4.3.1.3 Macro Caso d'uso - Gestione Conferenza

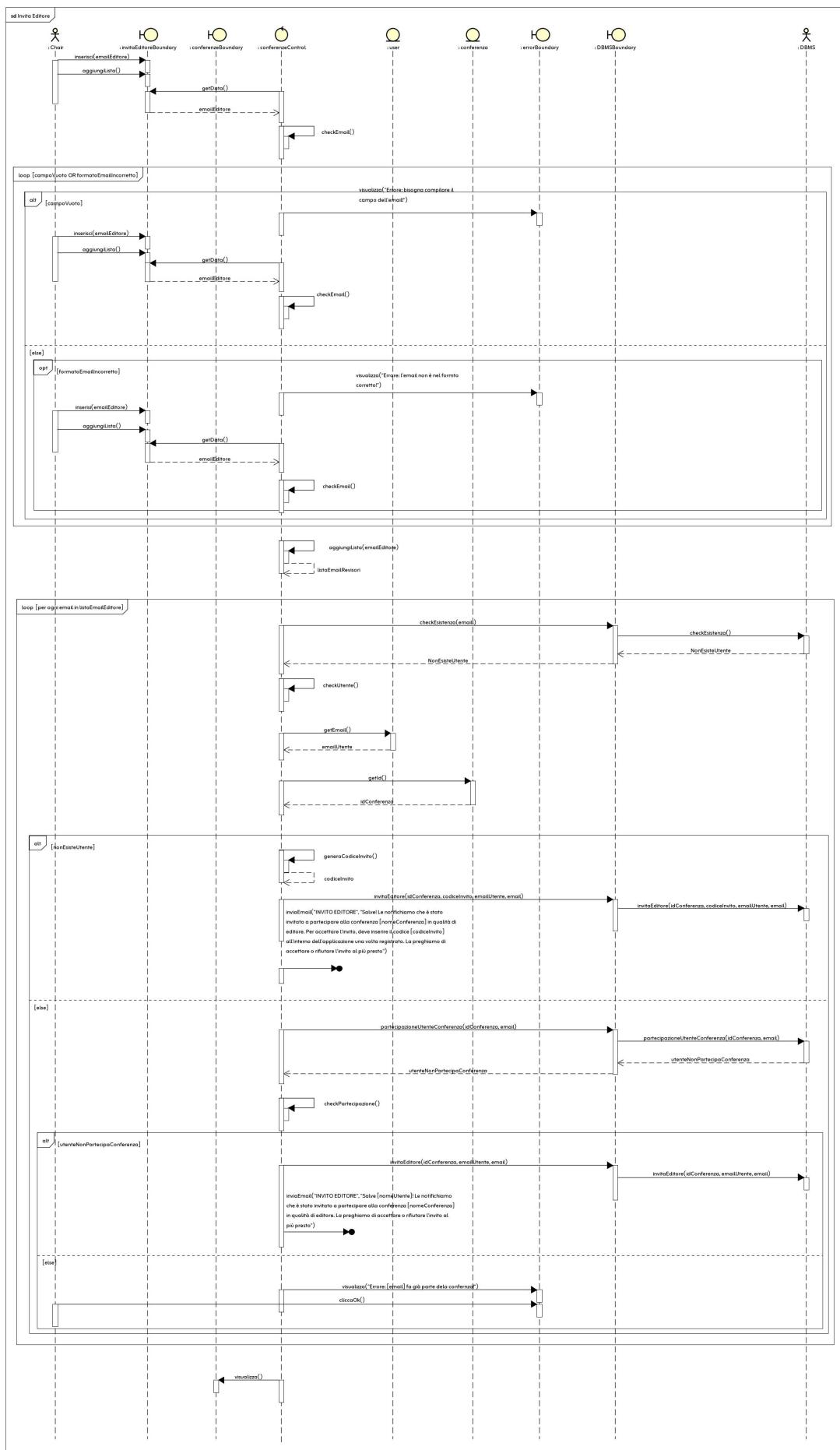


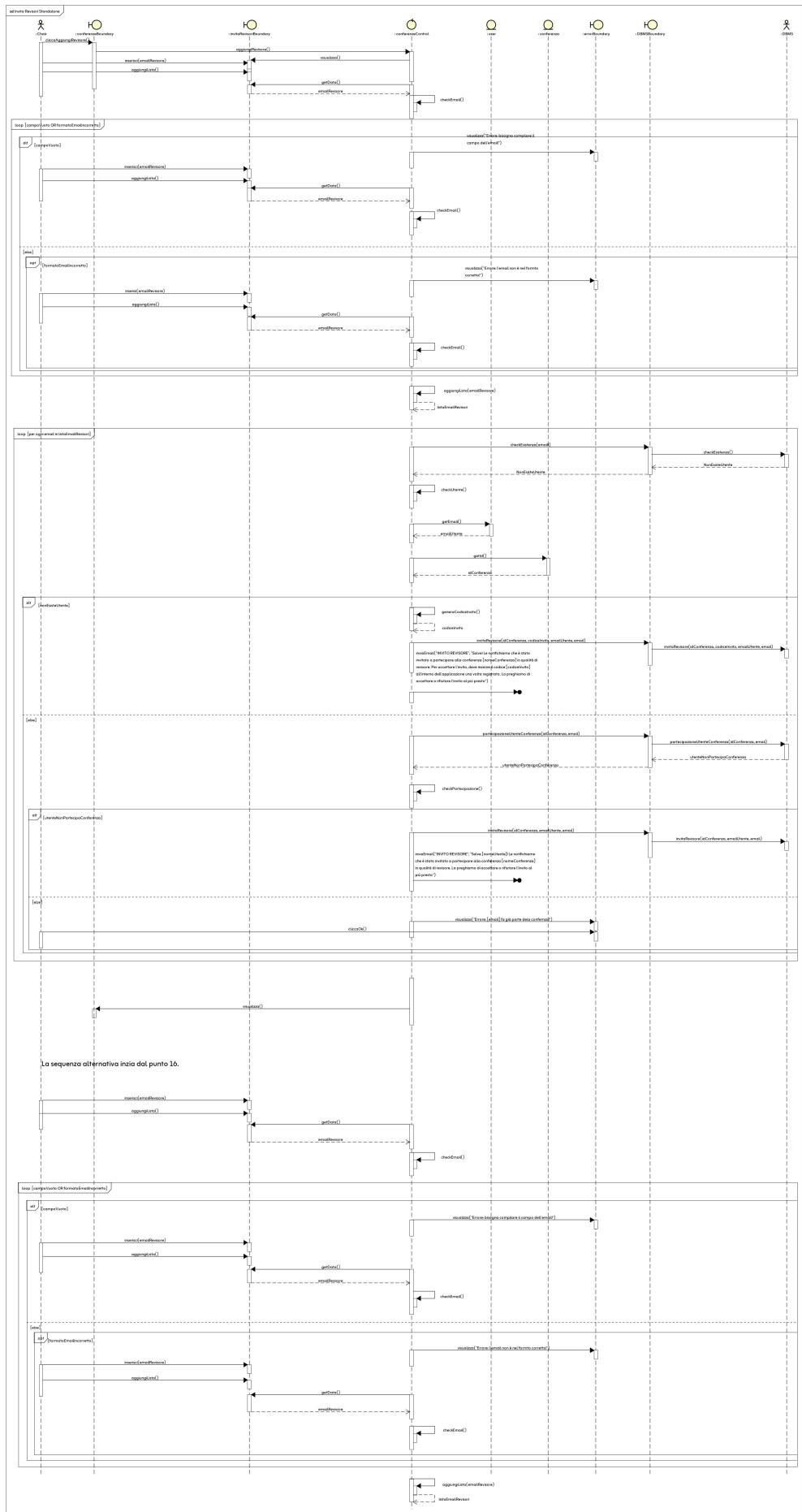


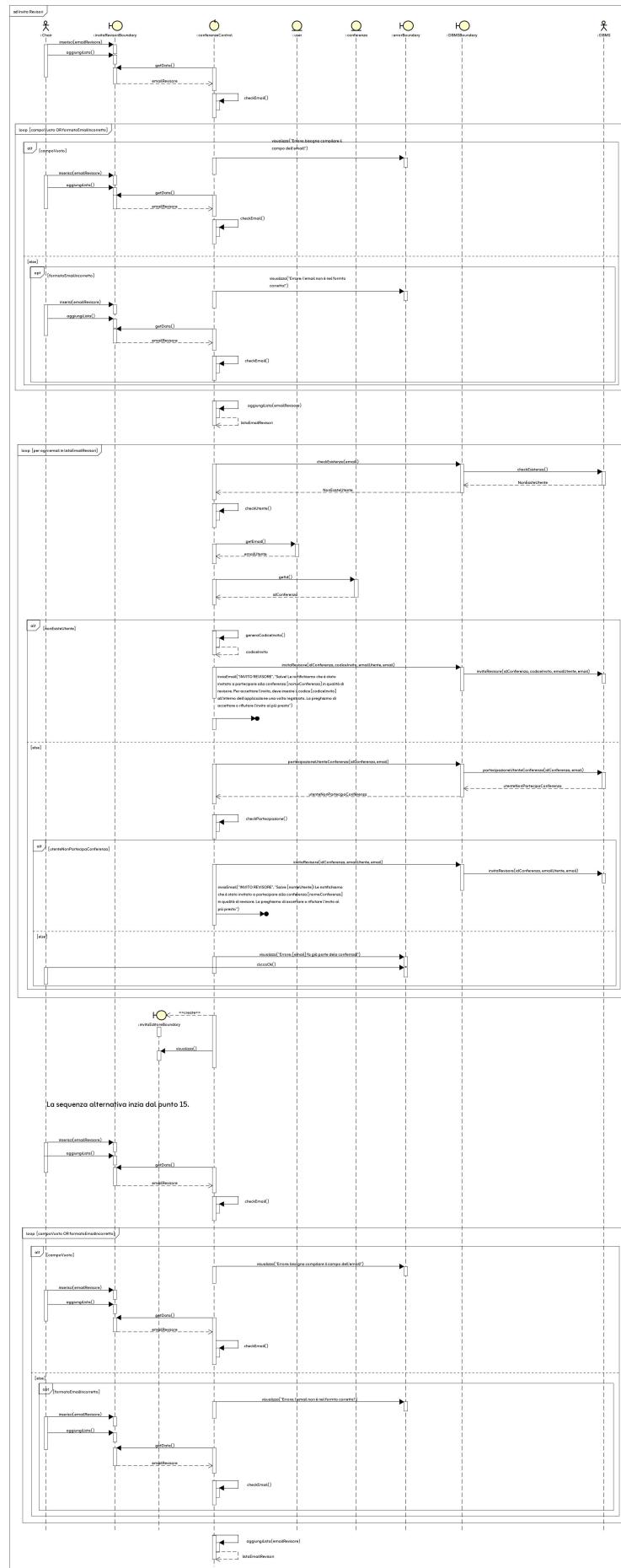


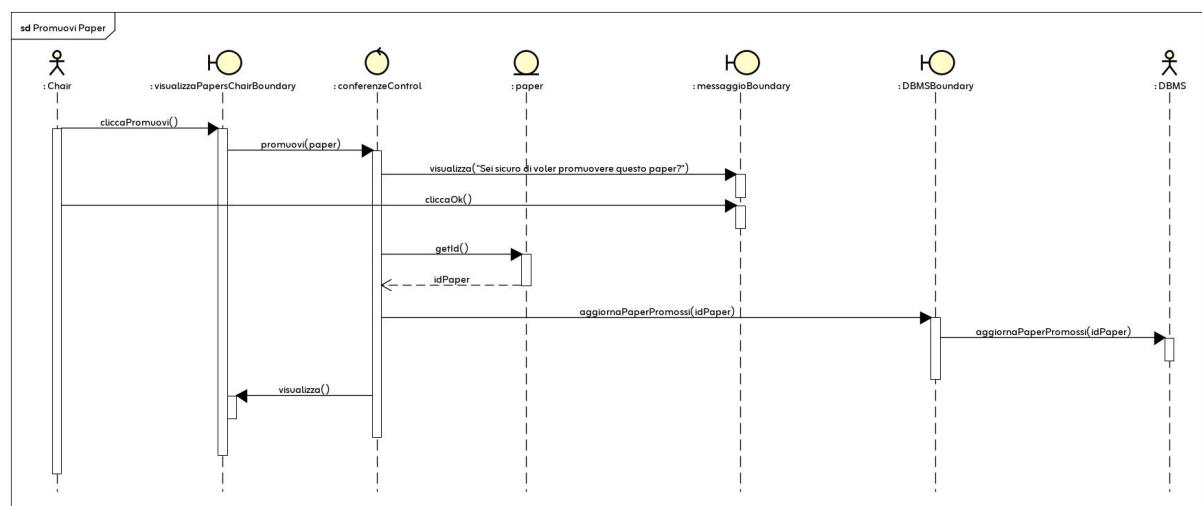
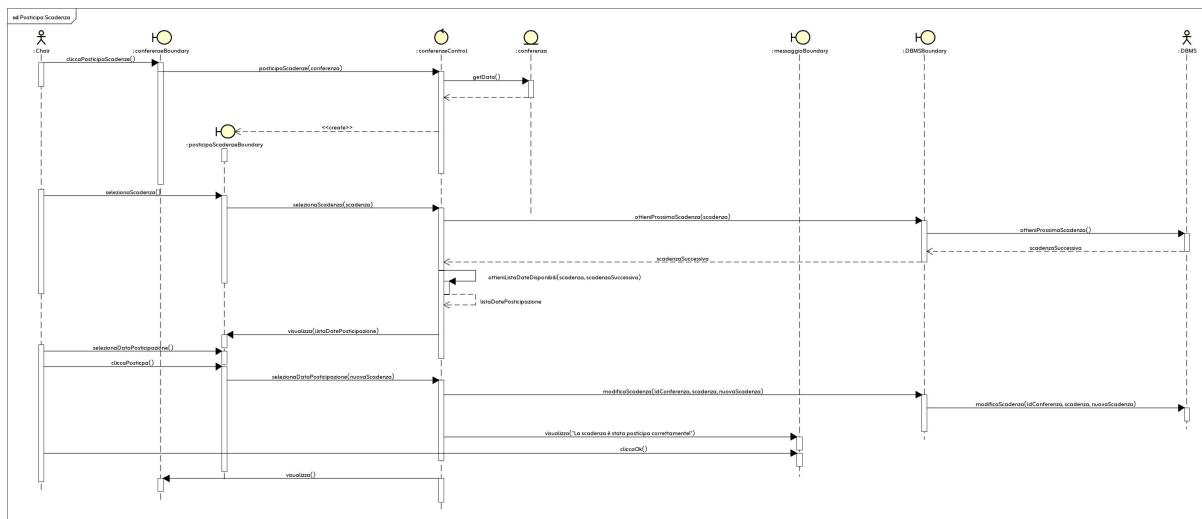




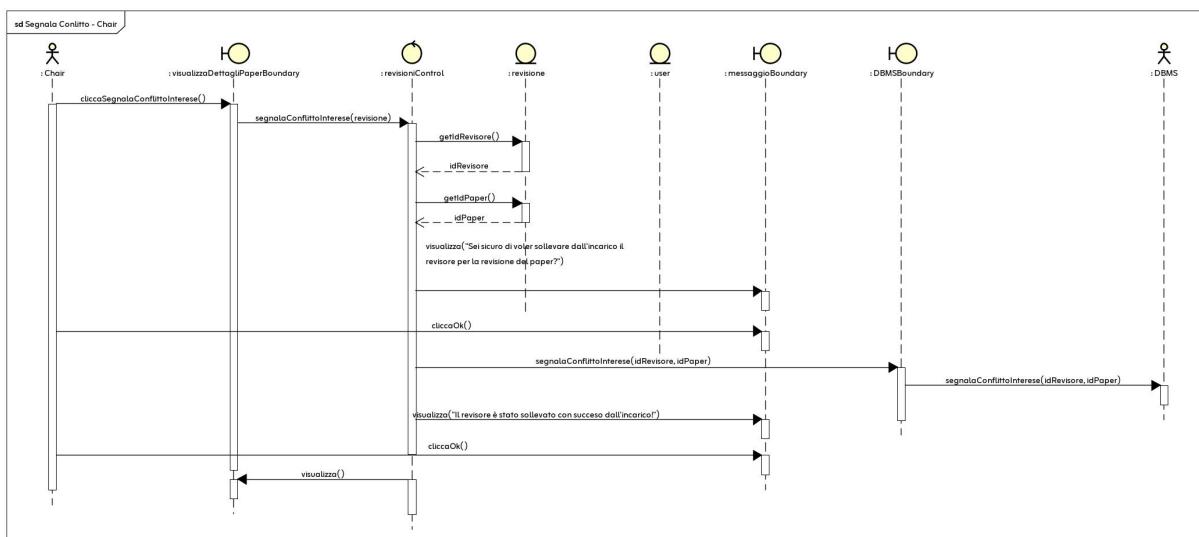
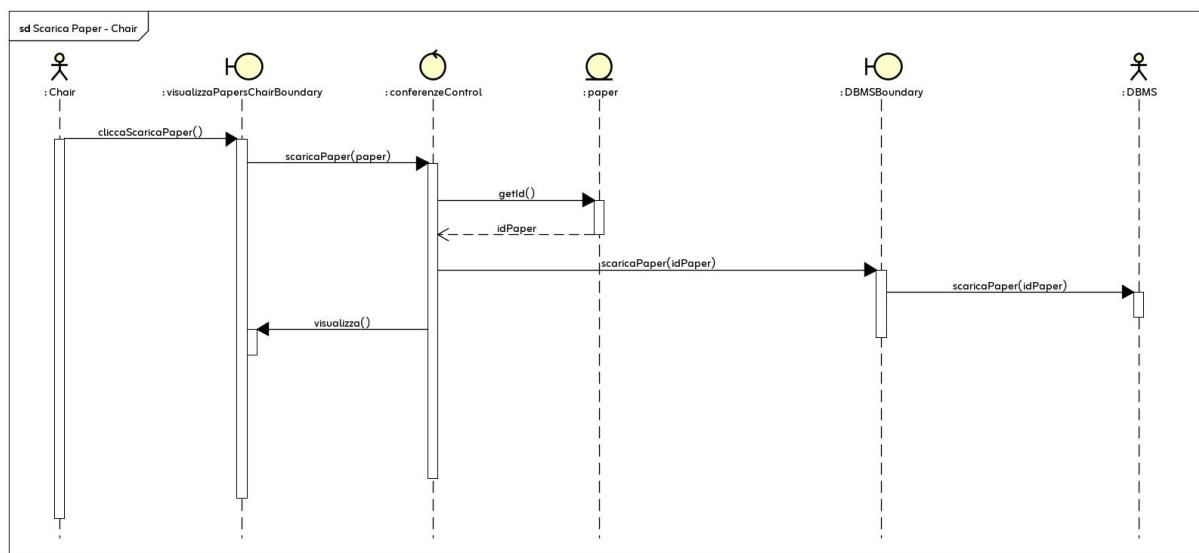
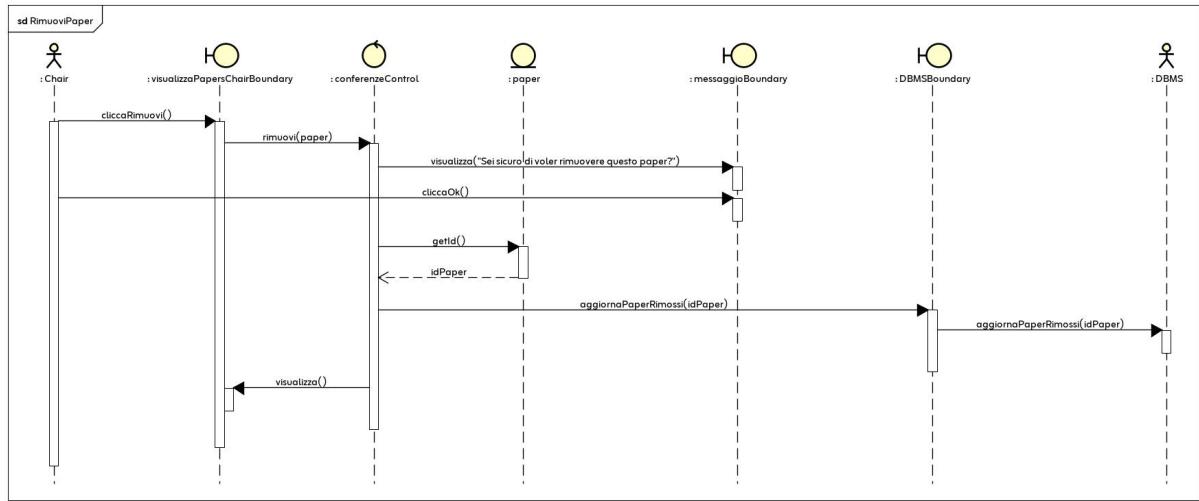


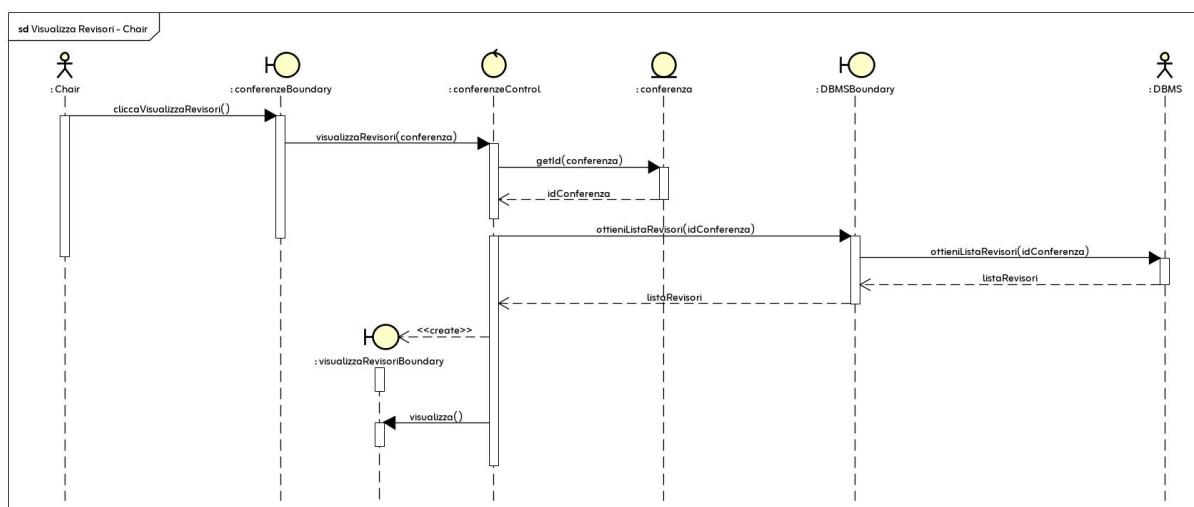
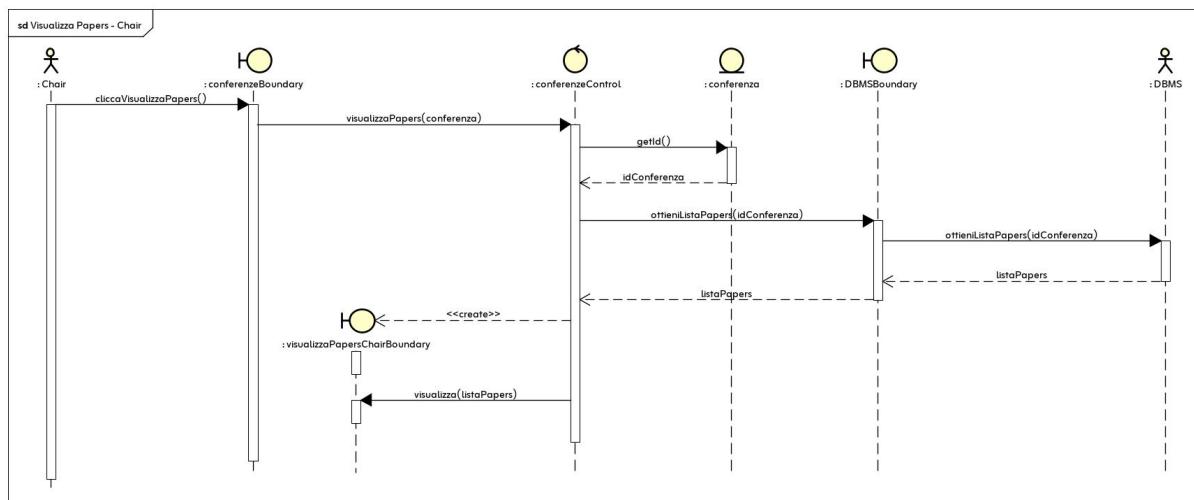
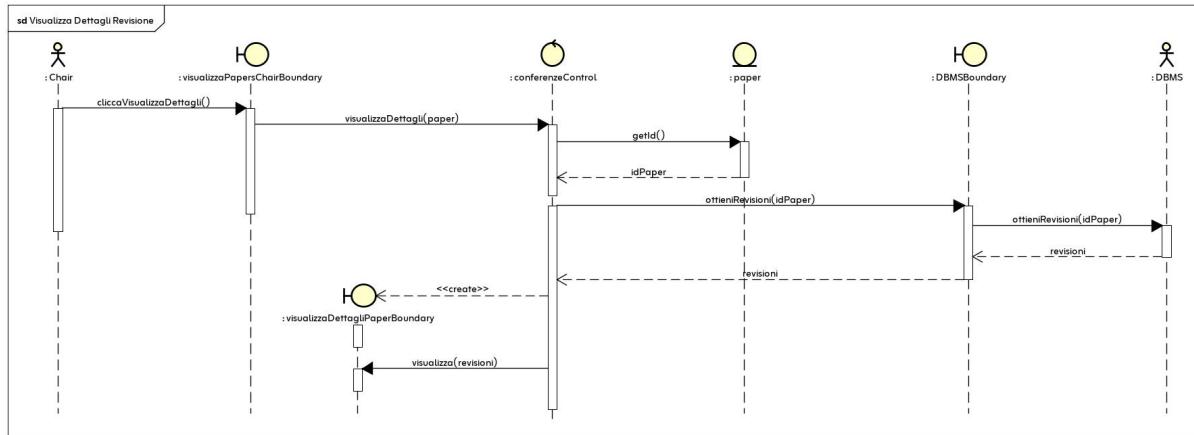


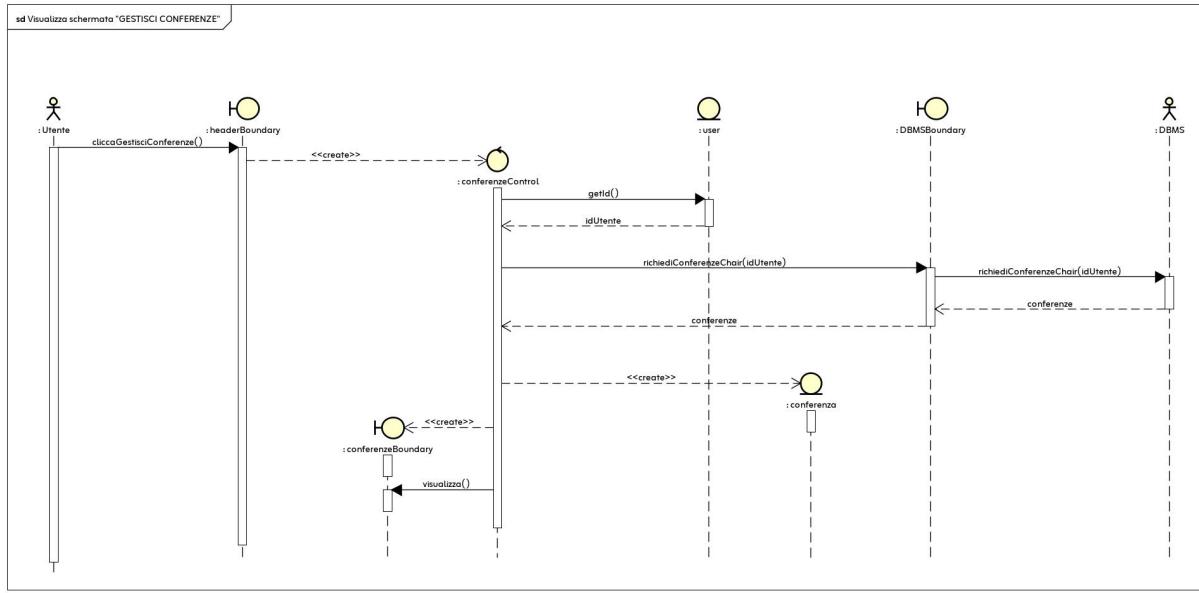




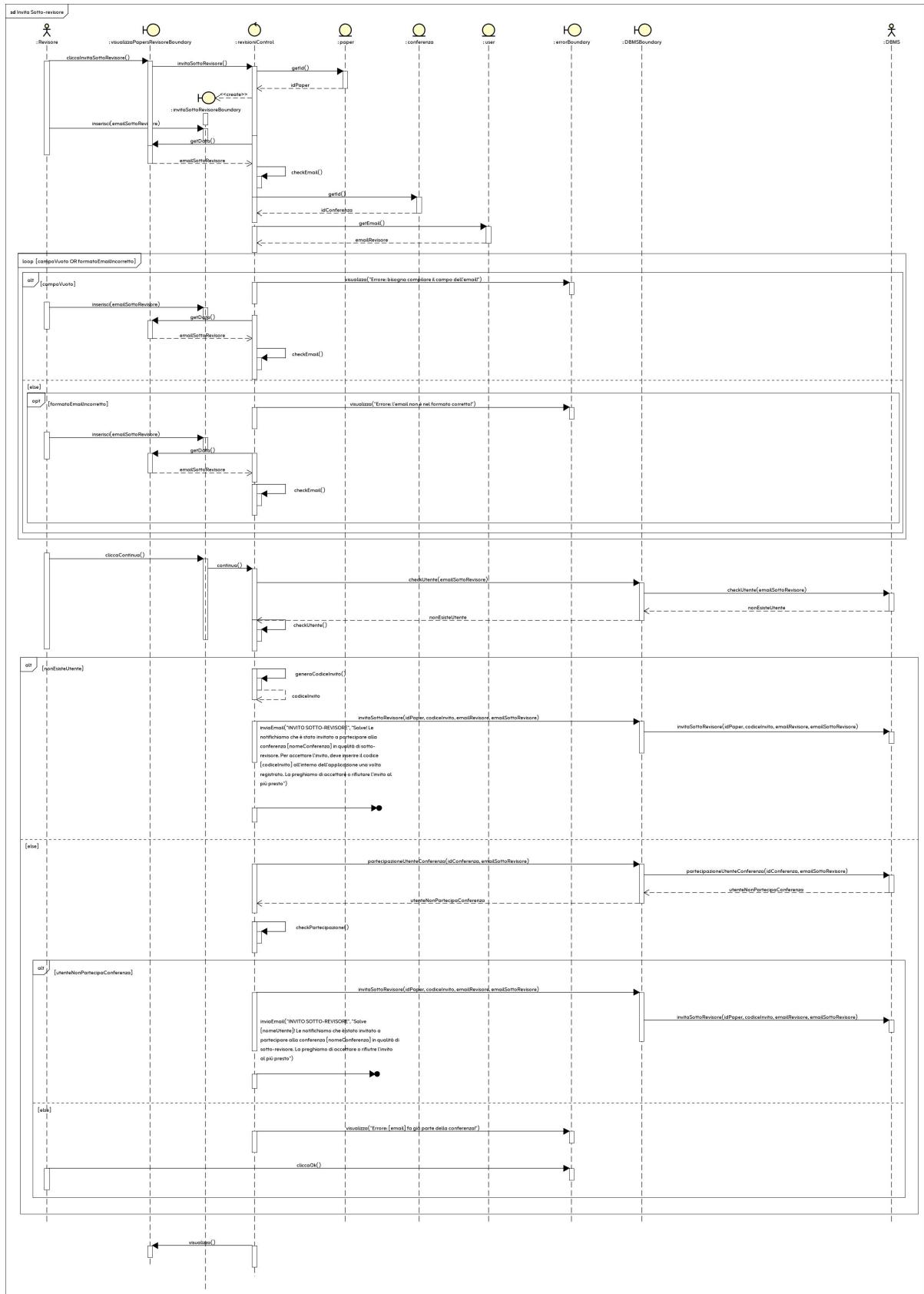


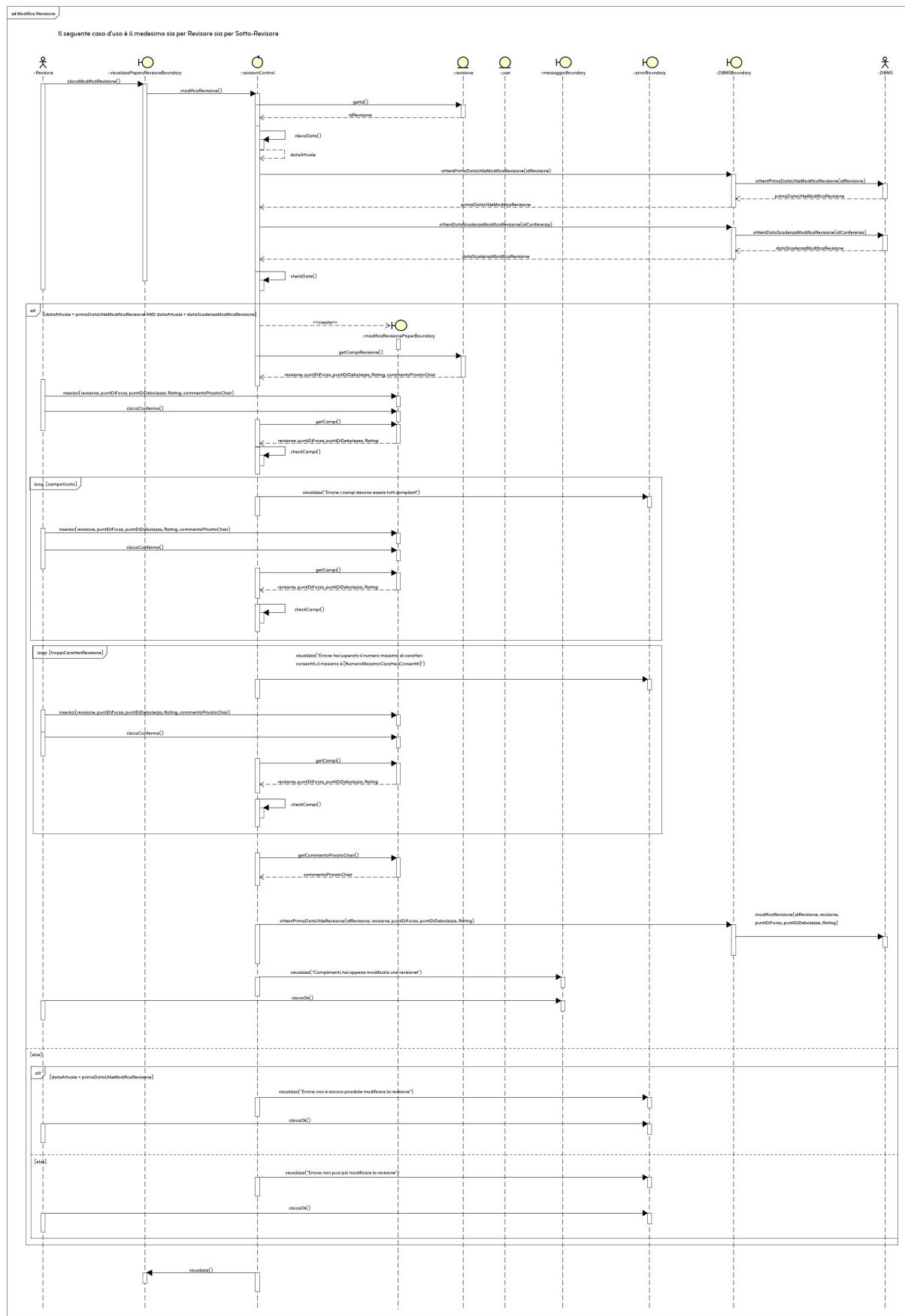


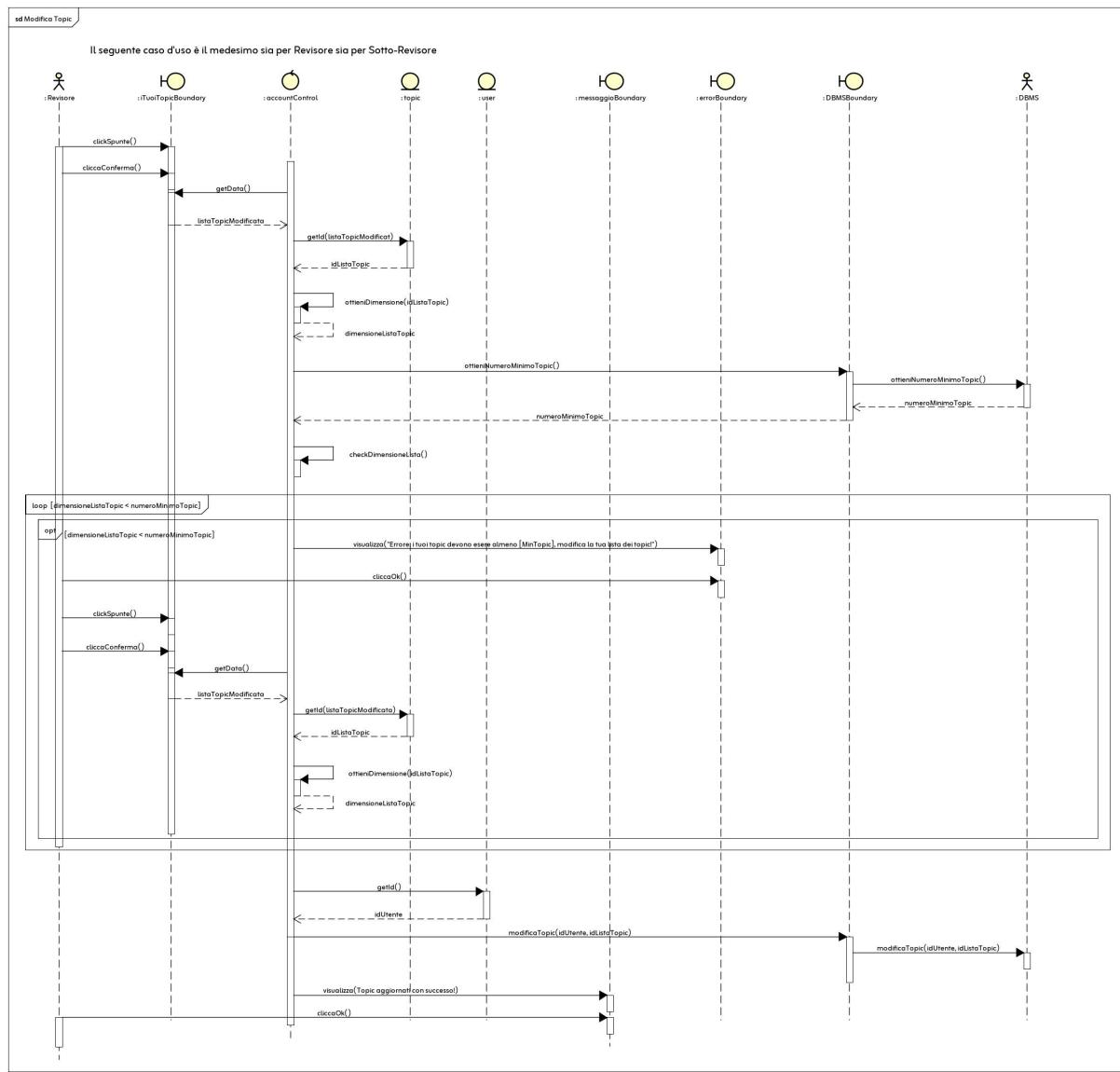


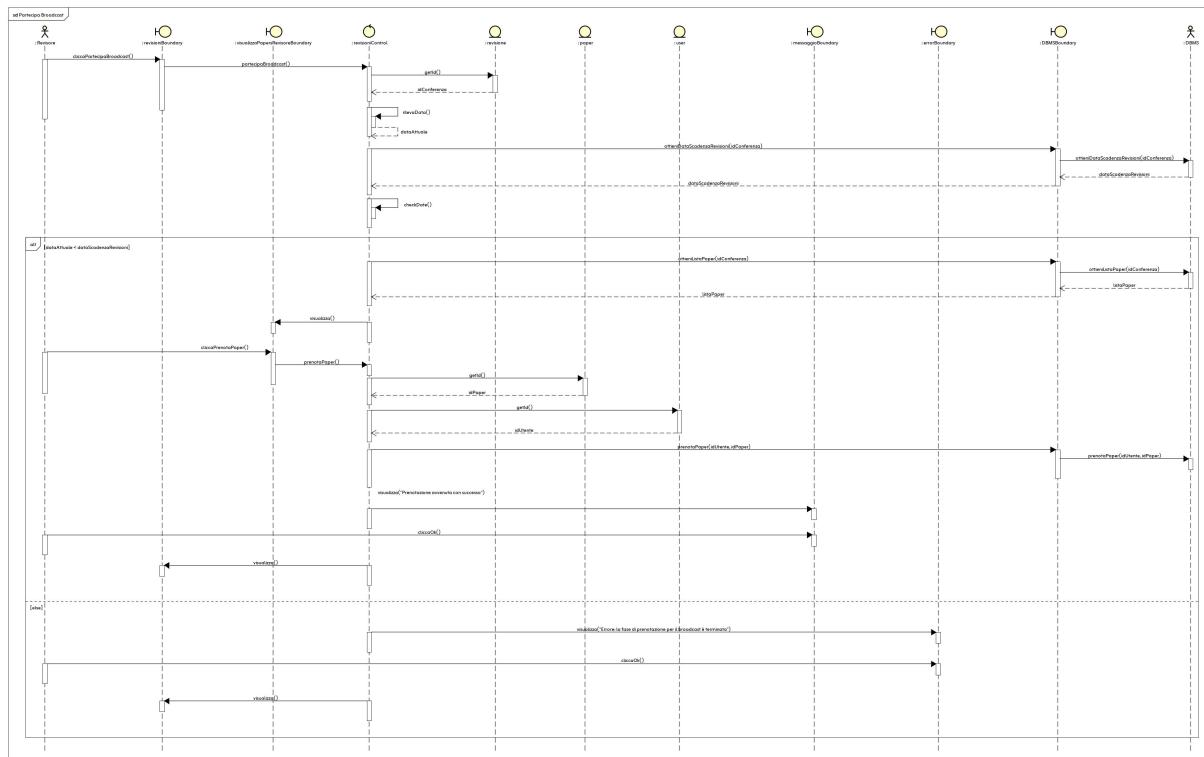


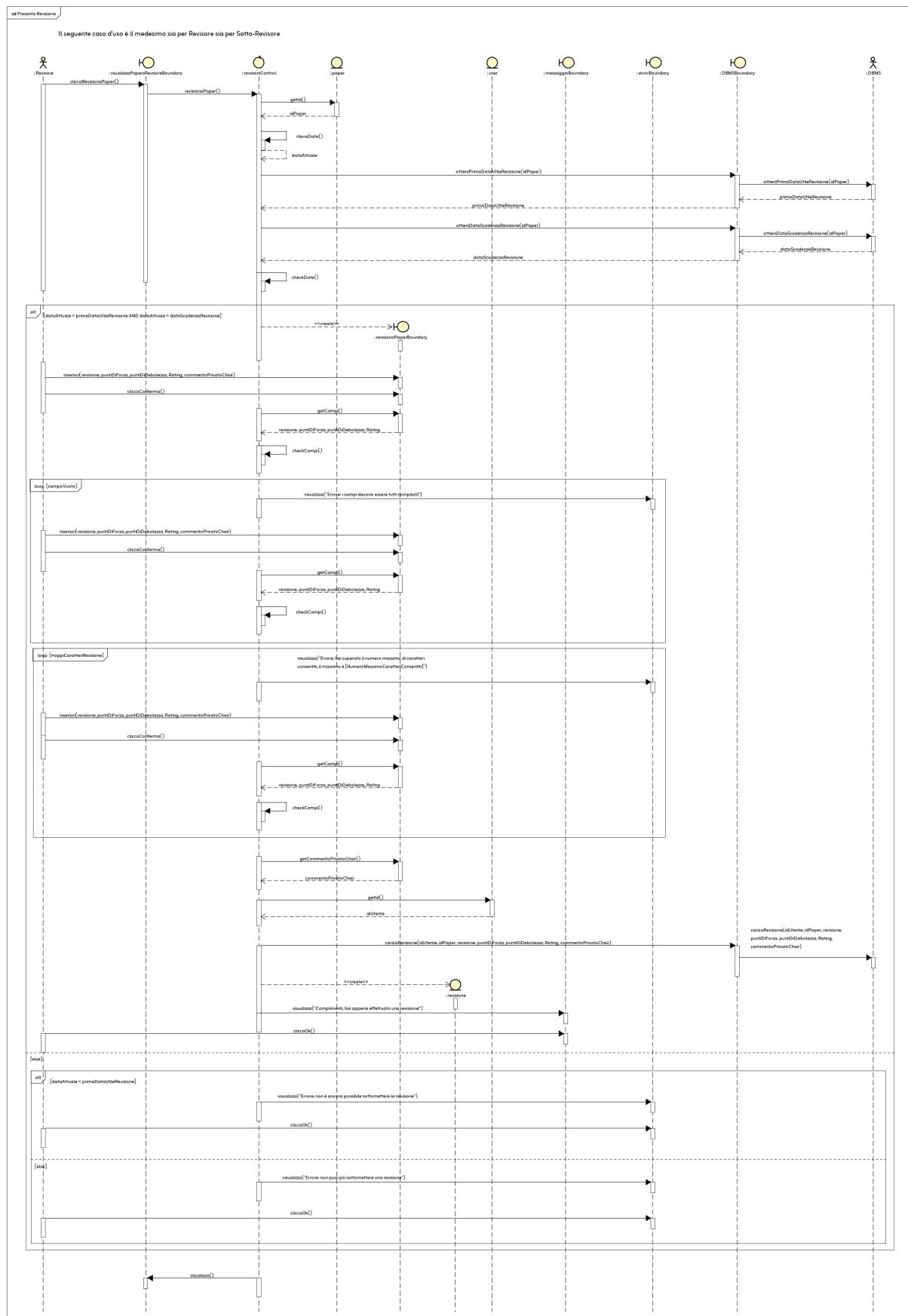
4.3.1.4 Macro Caso d'uso - Gestione Revisioni

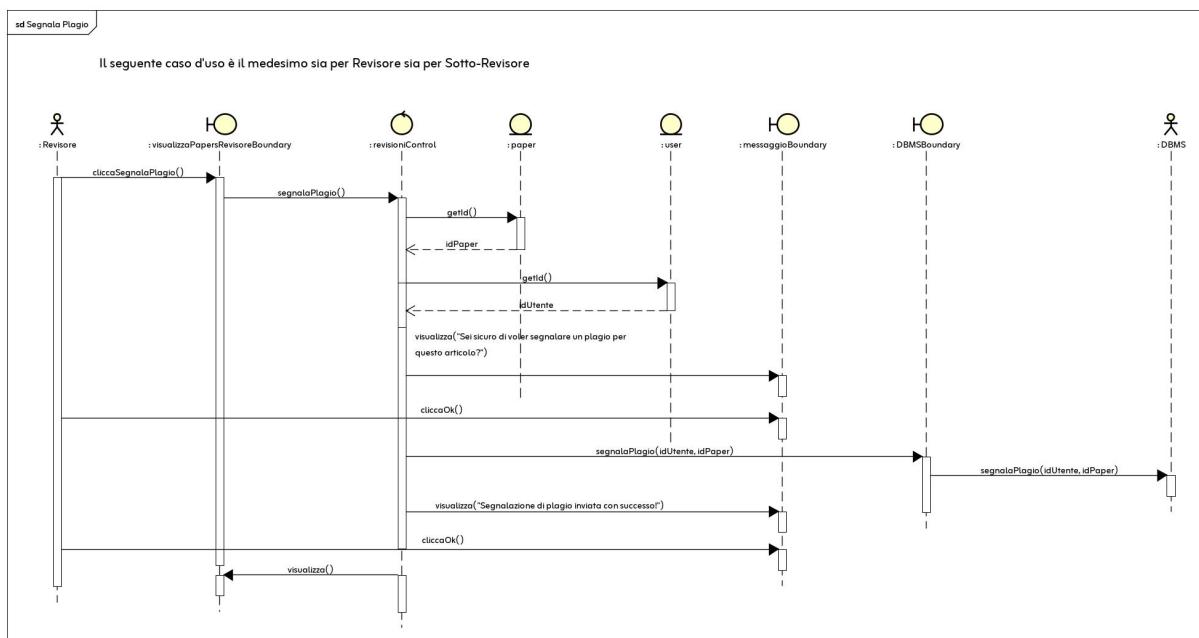
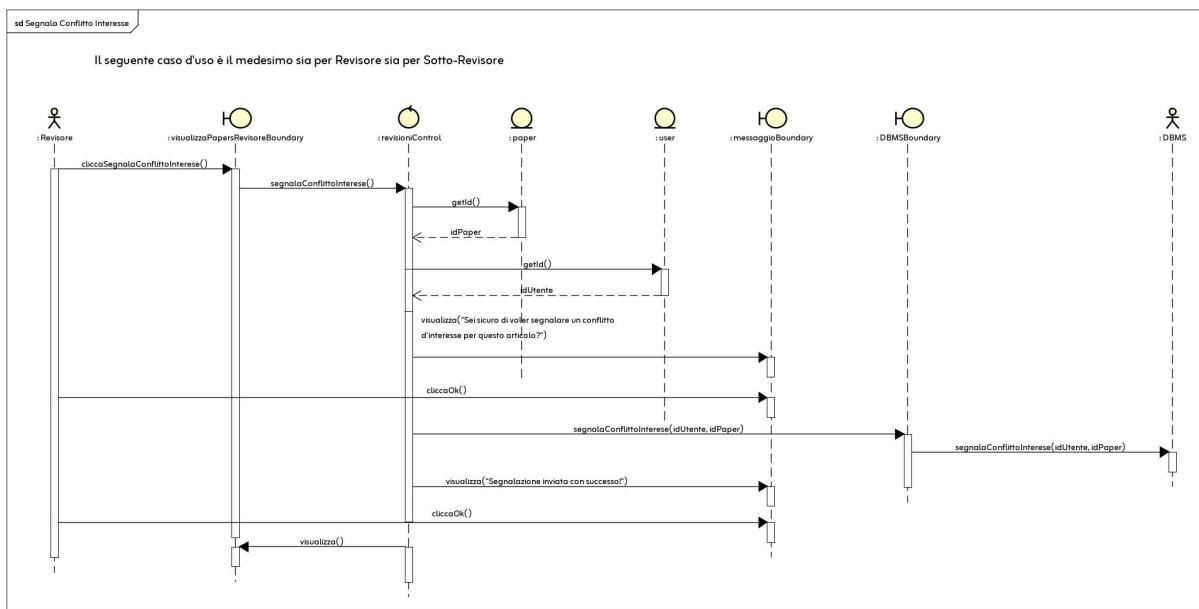
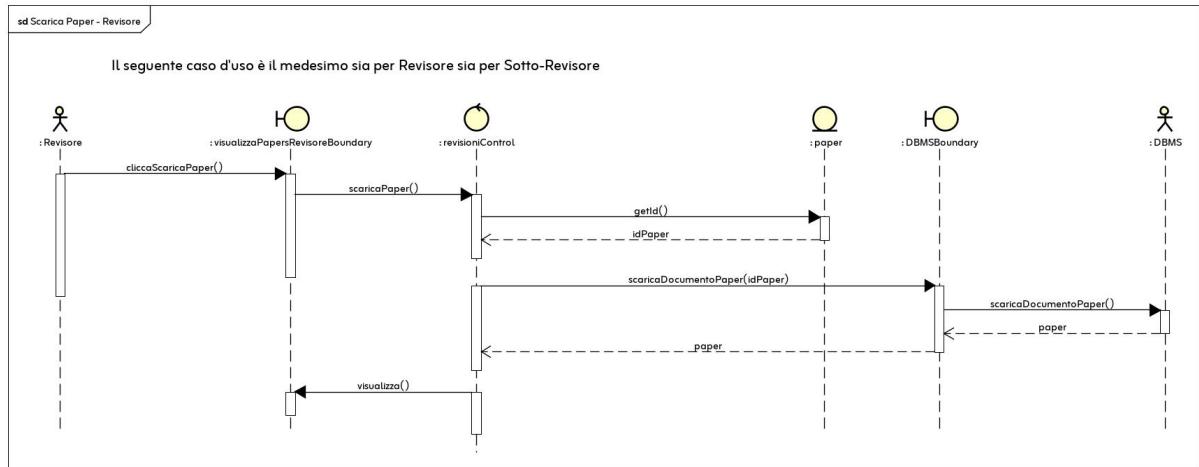


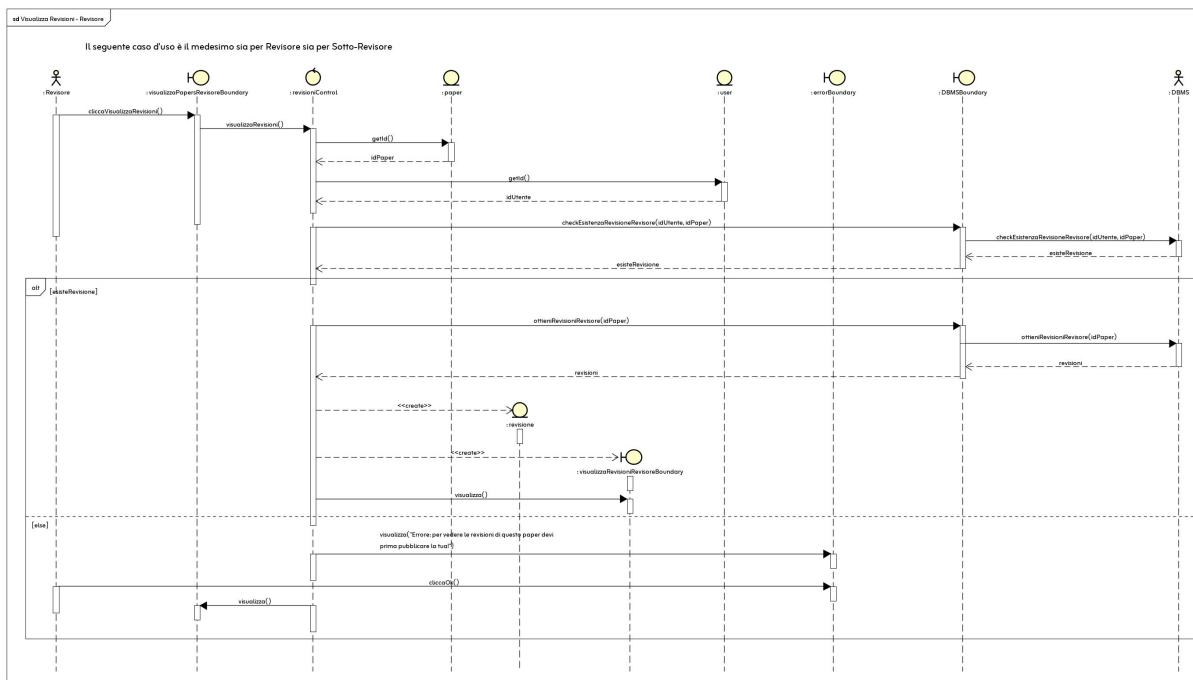
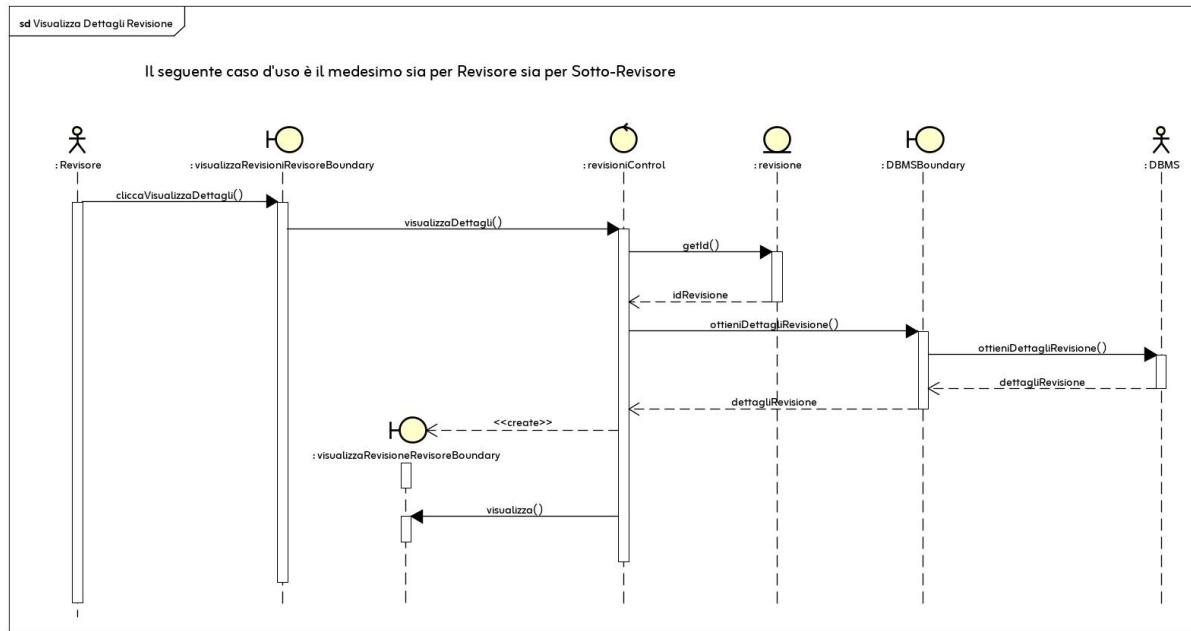


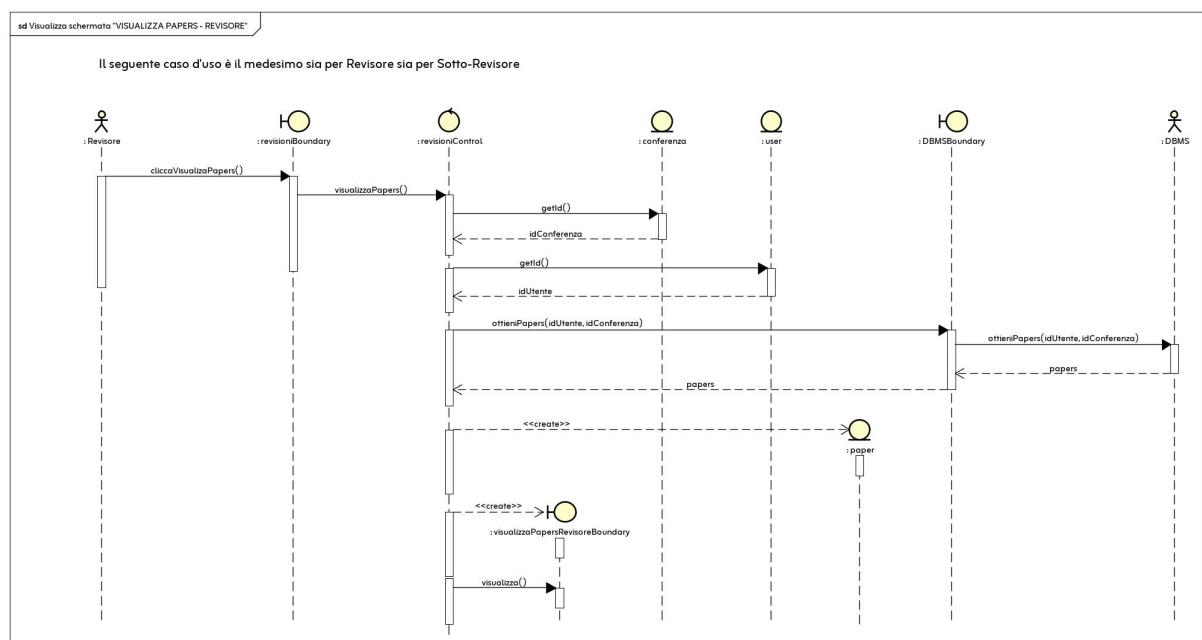
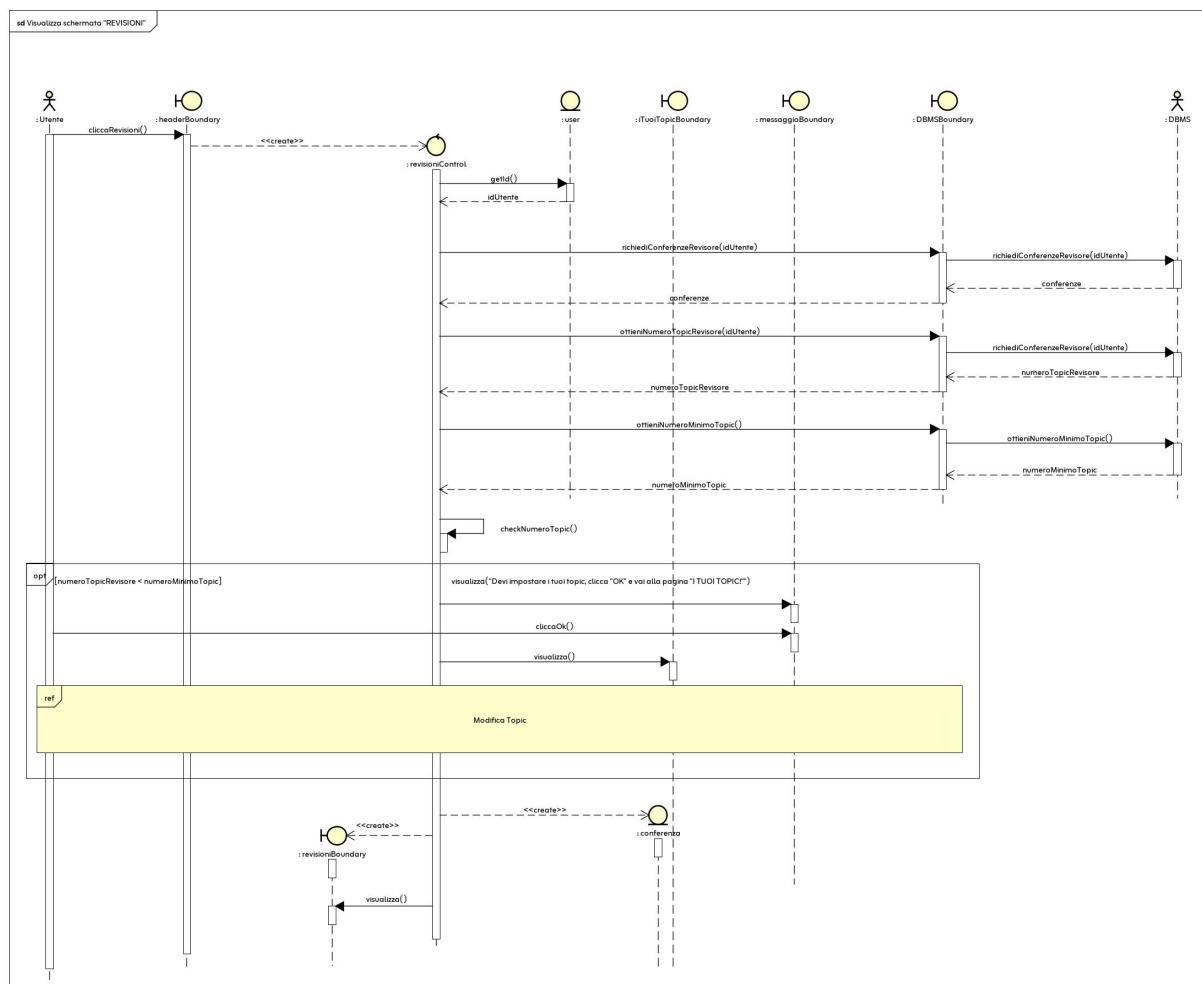


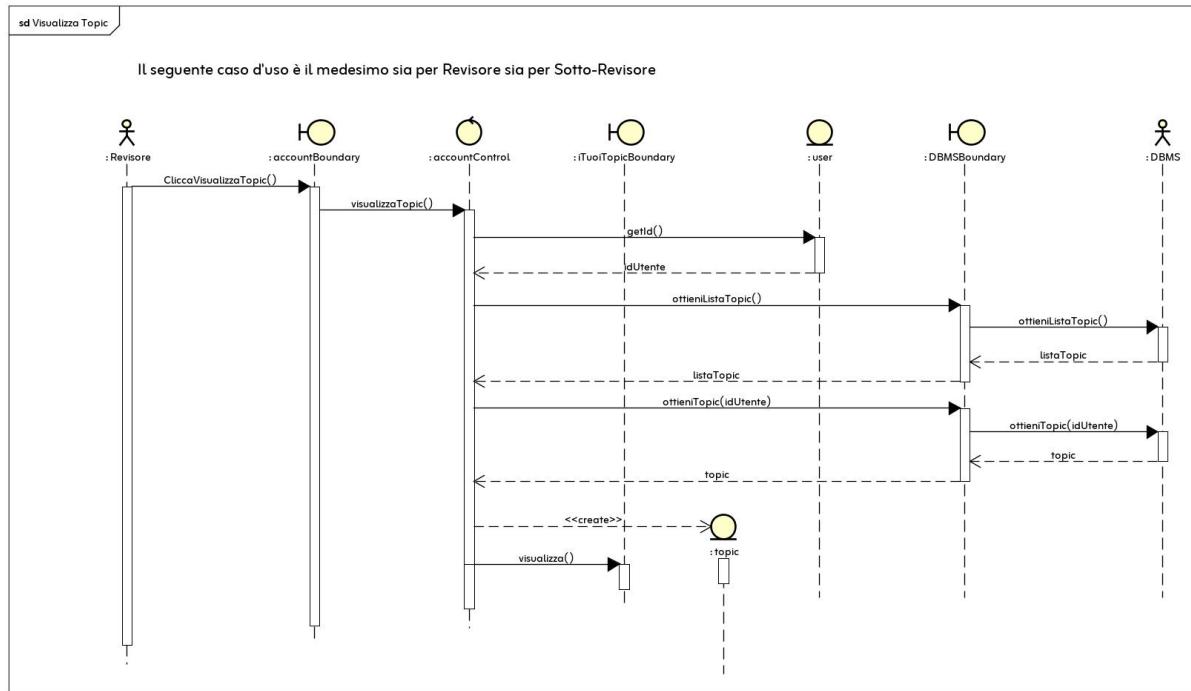




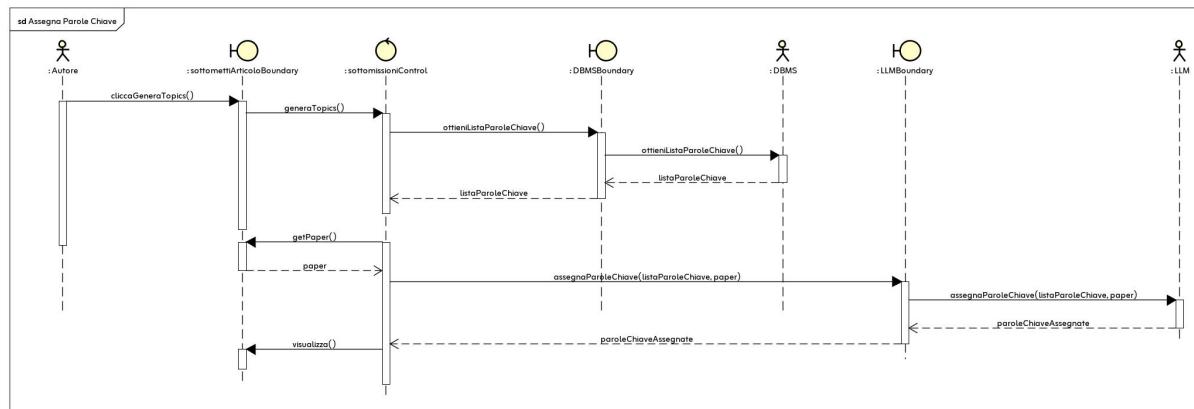


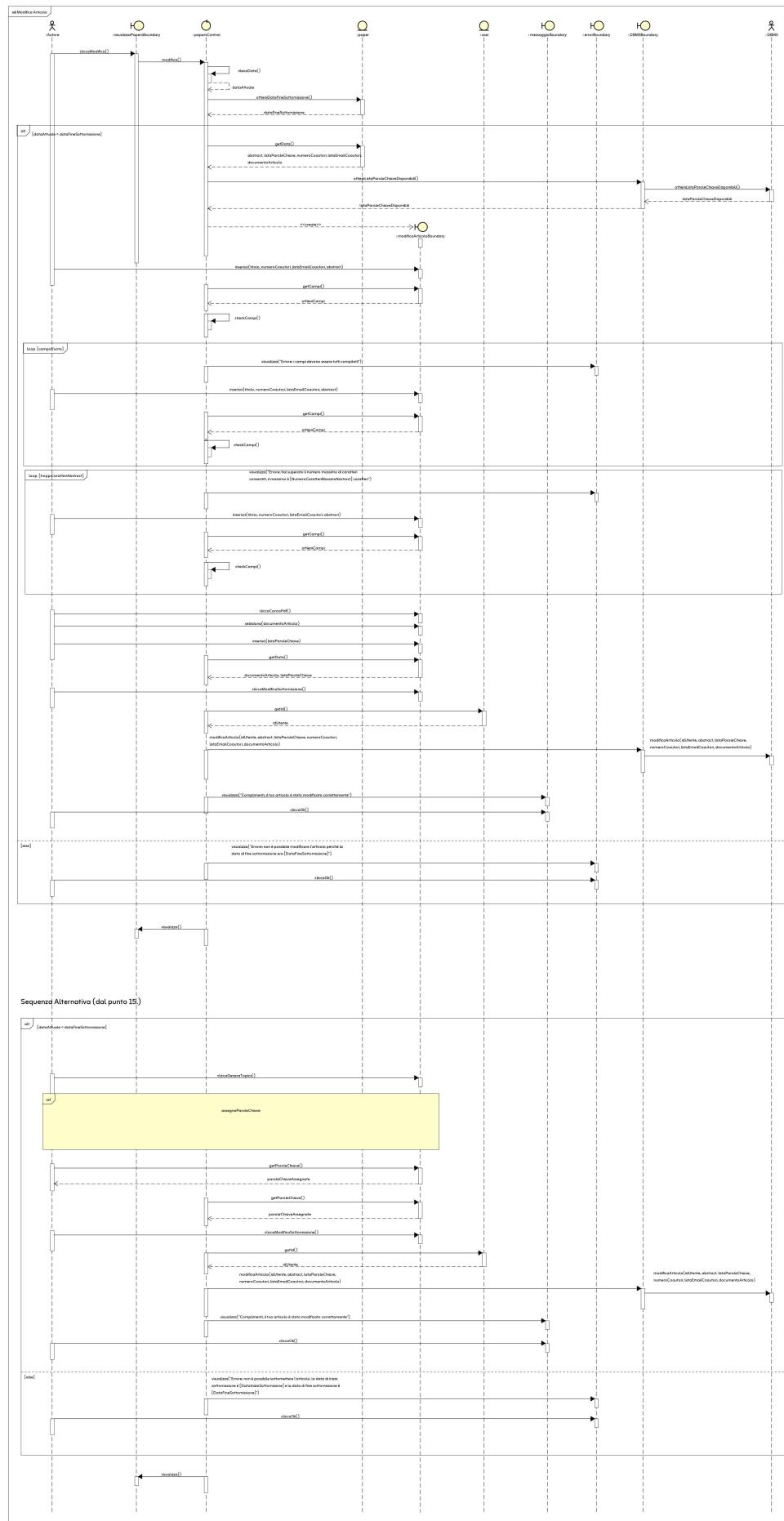


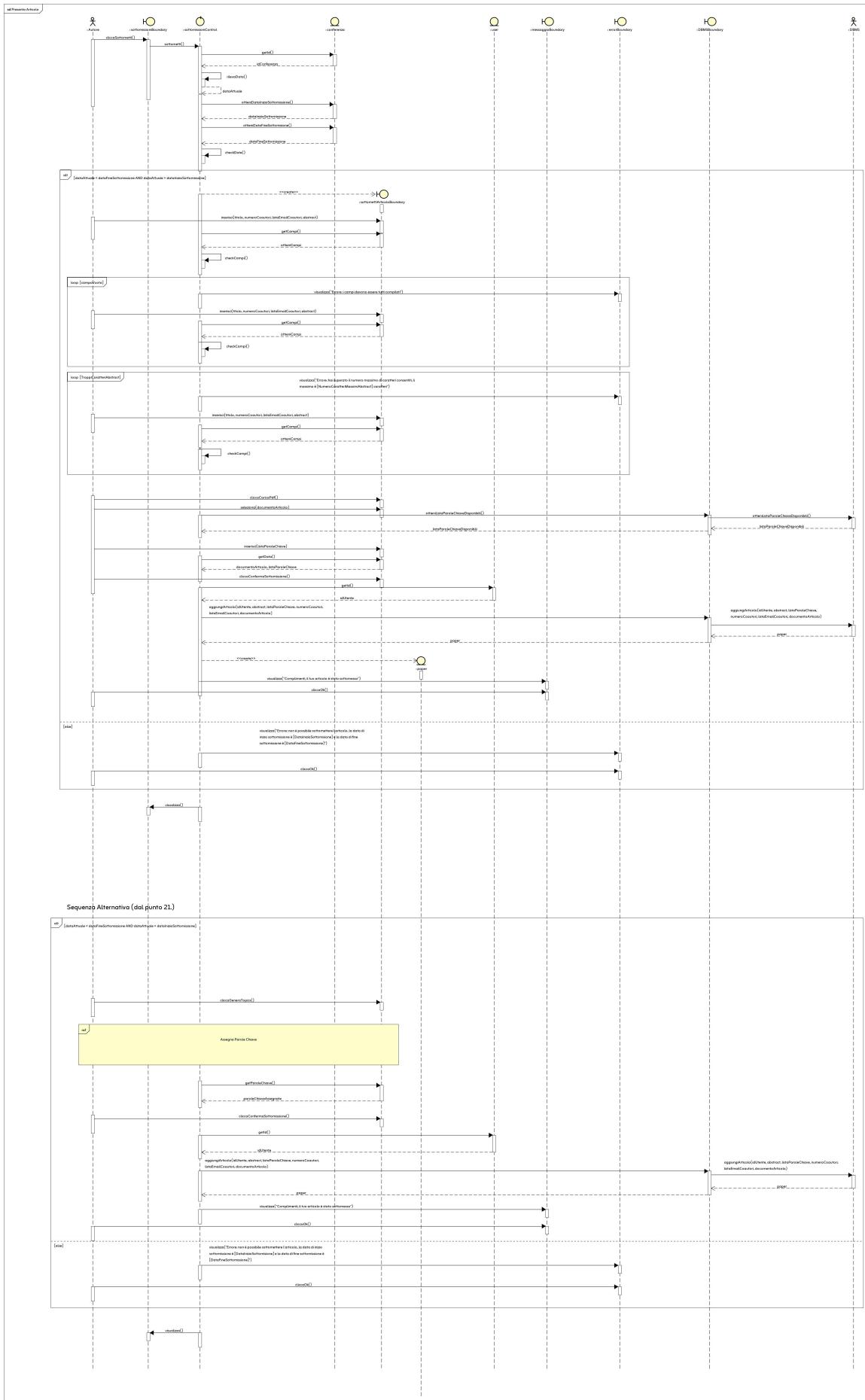


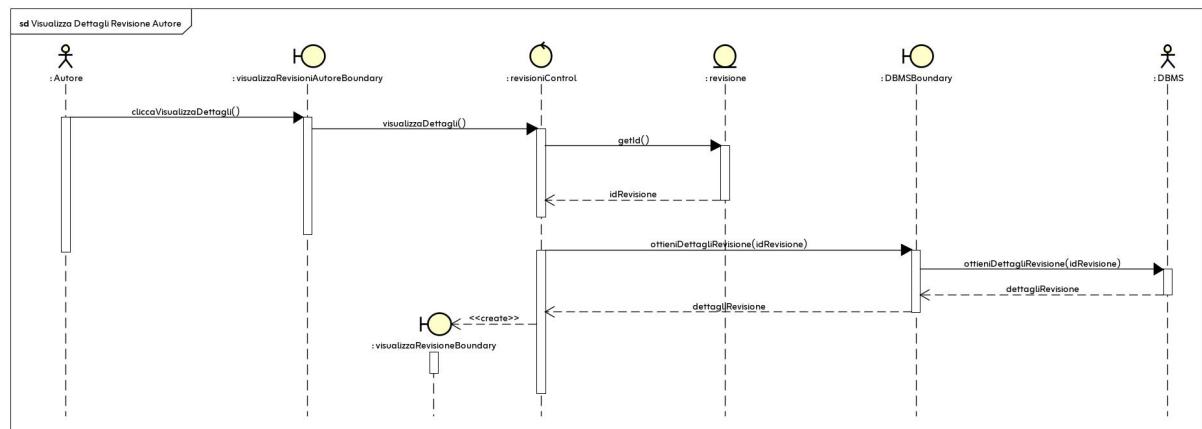
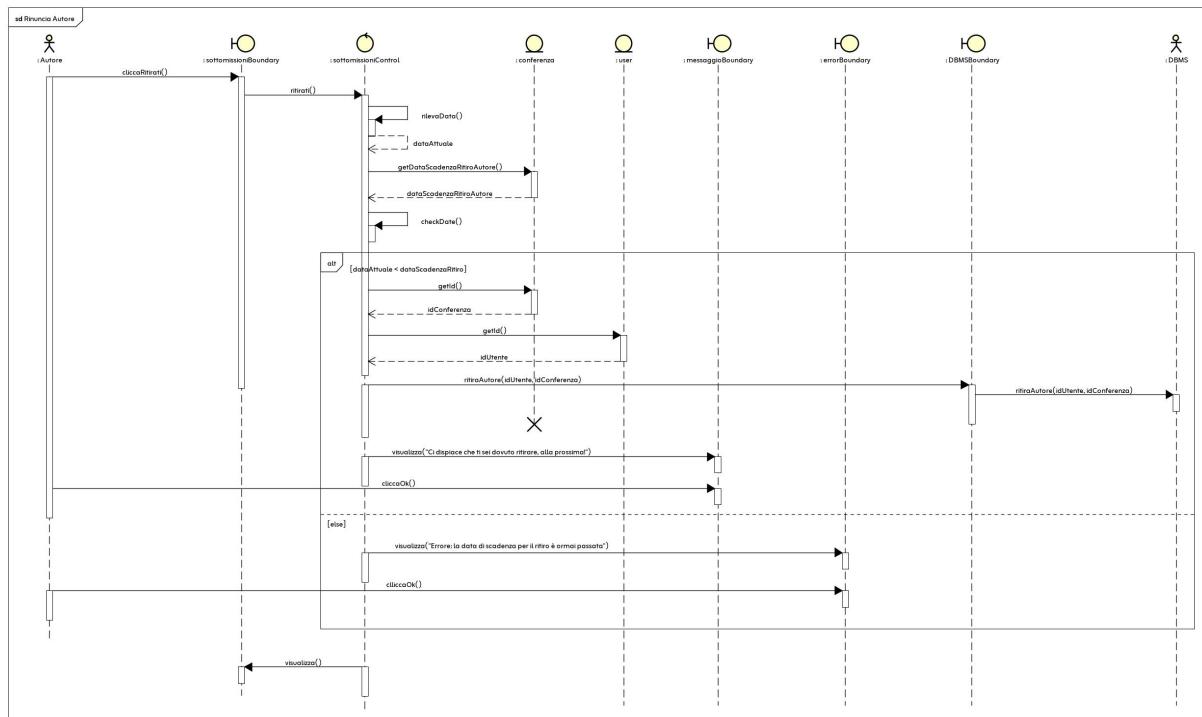


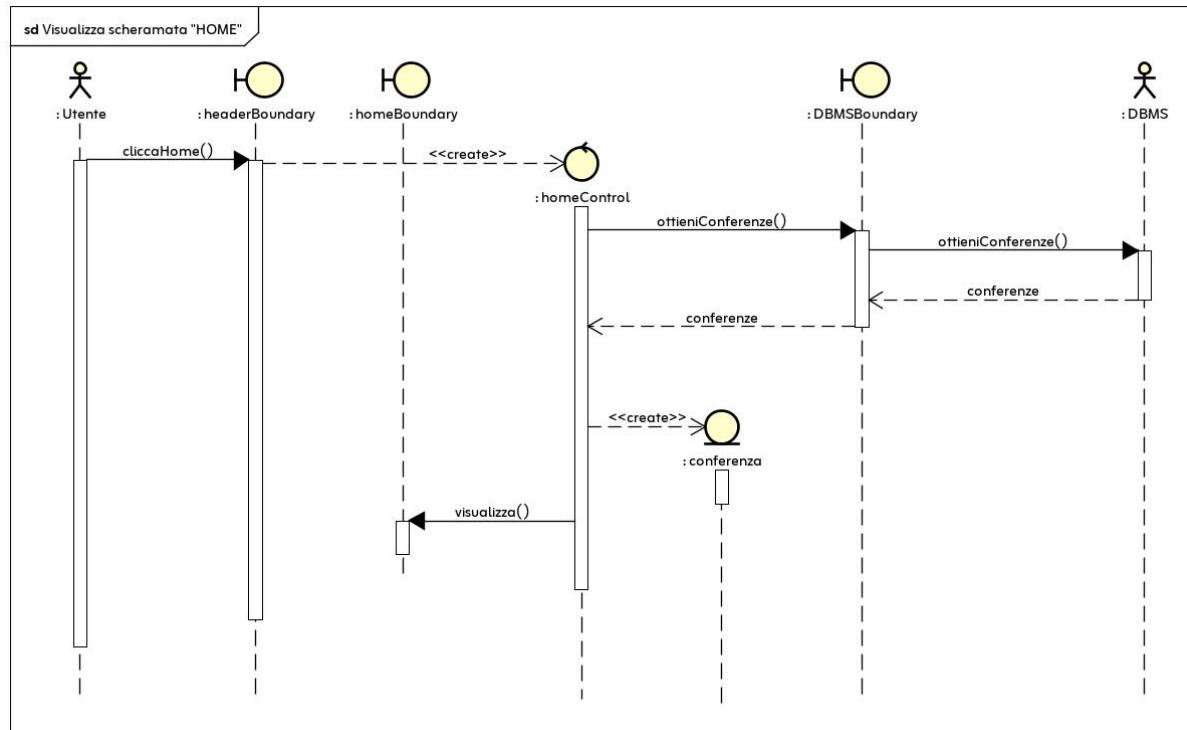
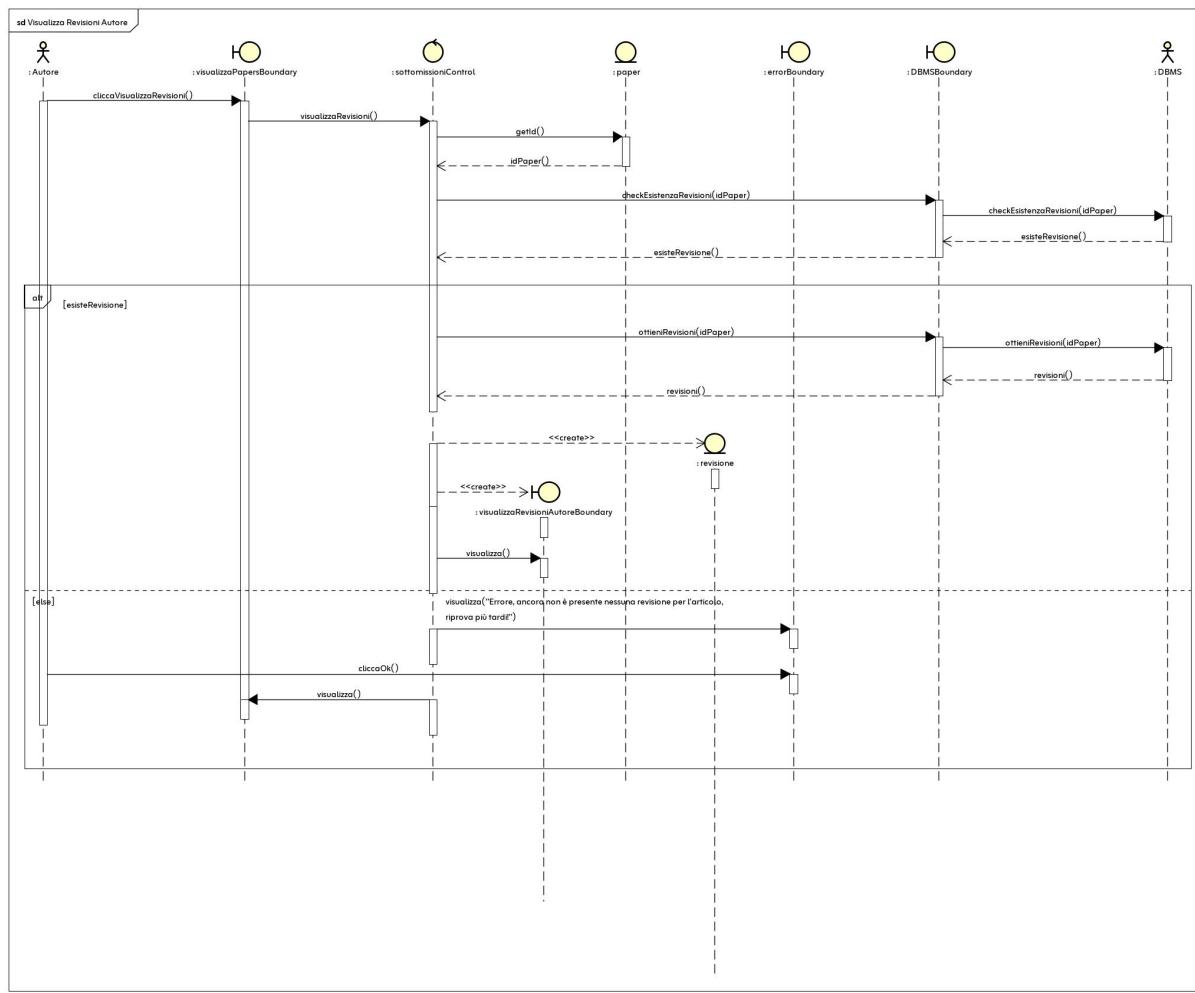
4.3.1.5 Macro Caso d'uso - Presentazione Articolo

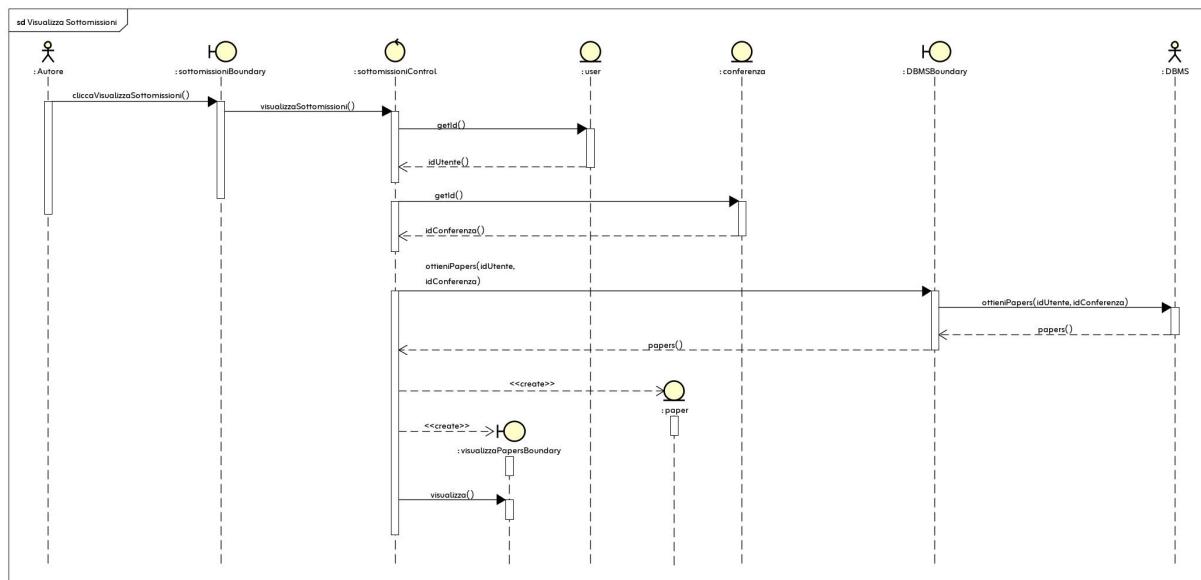
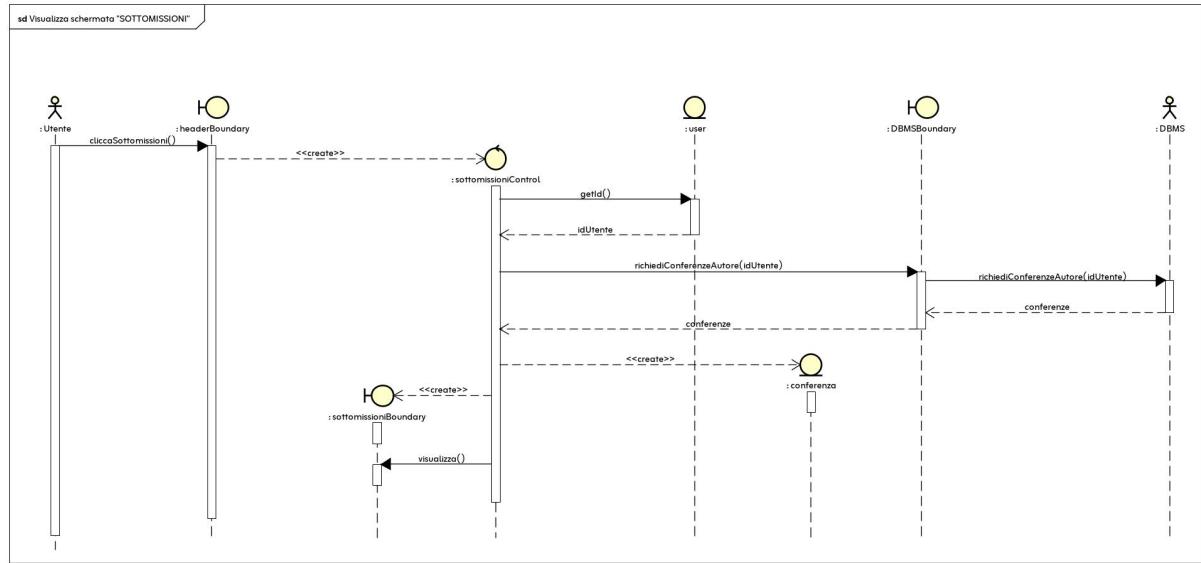


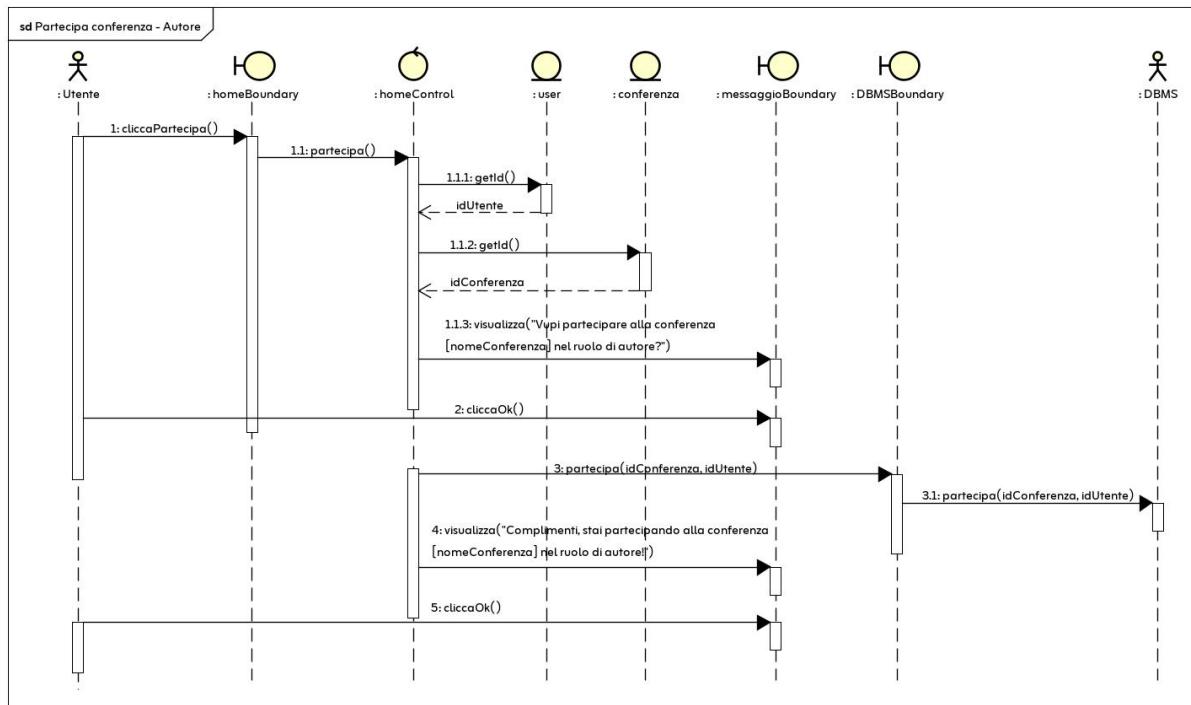




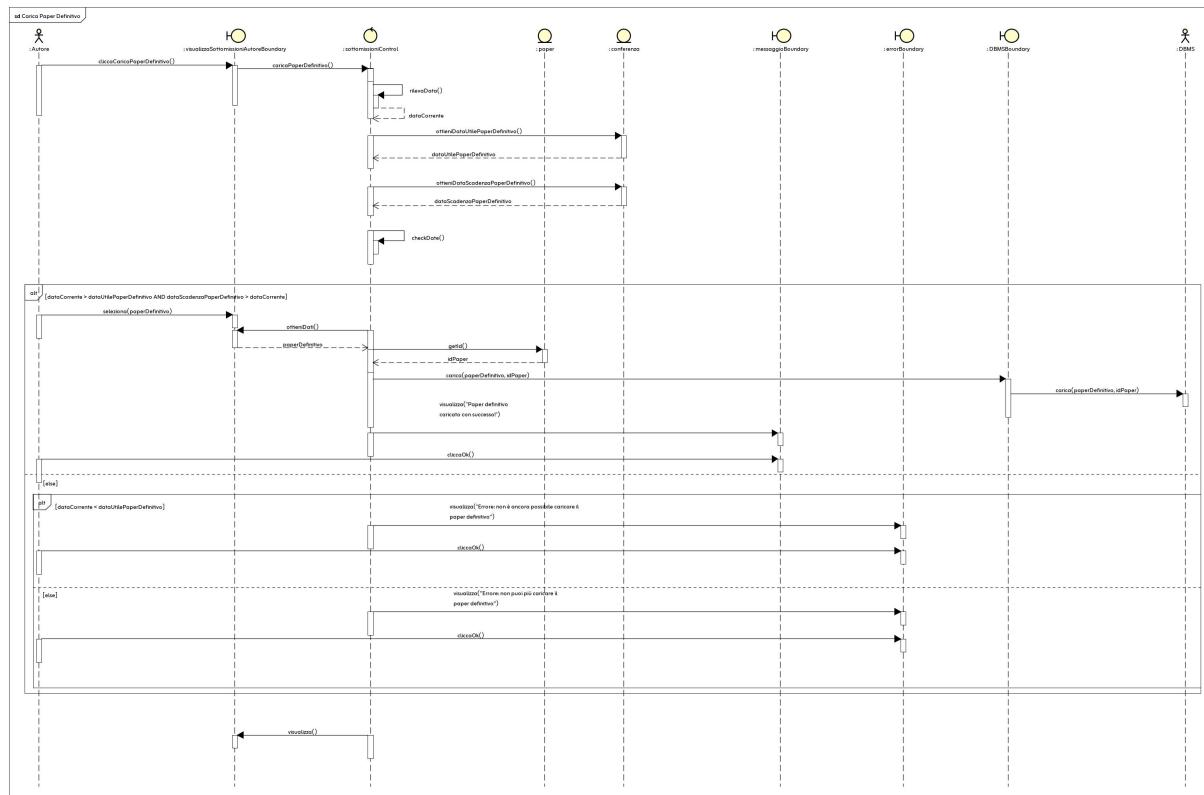


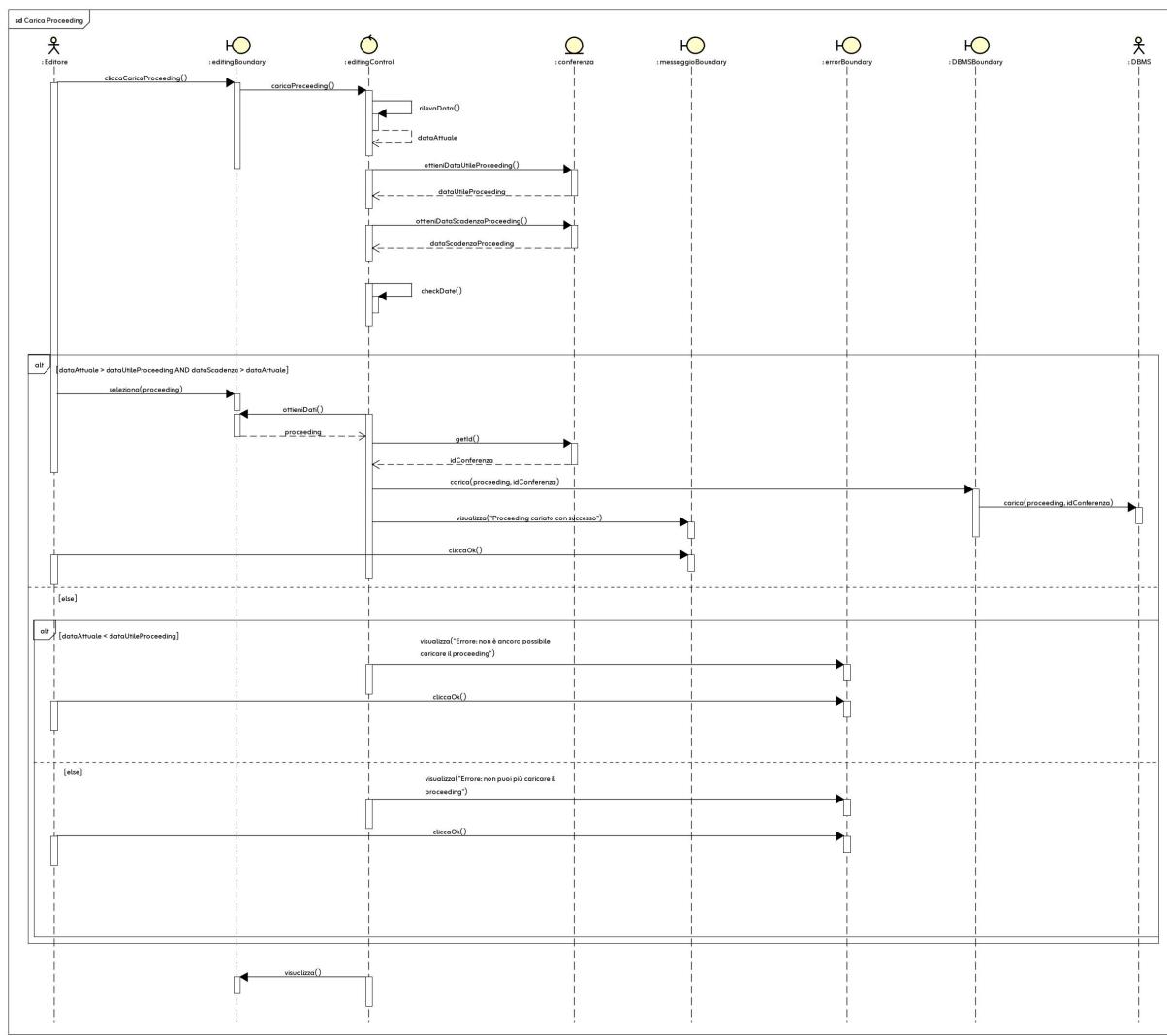


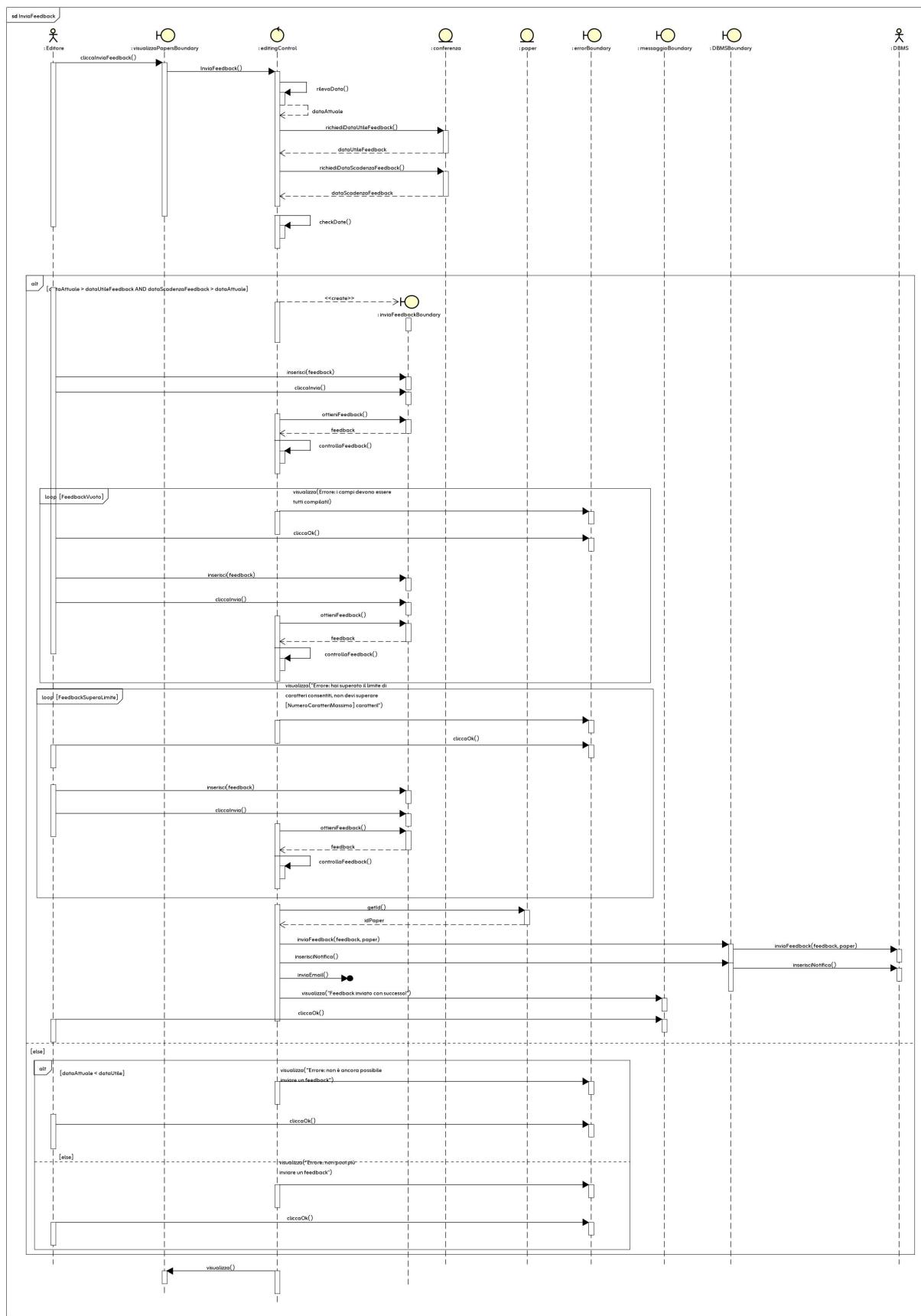


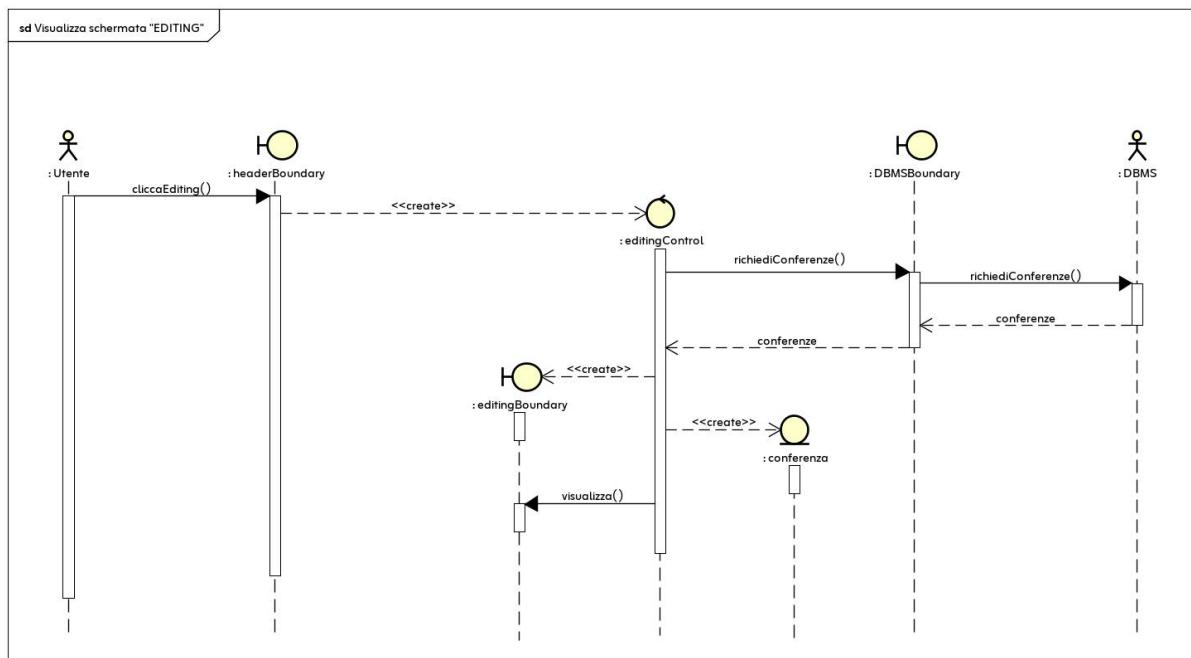
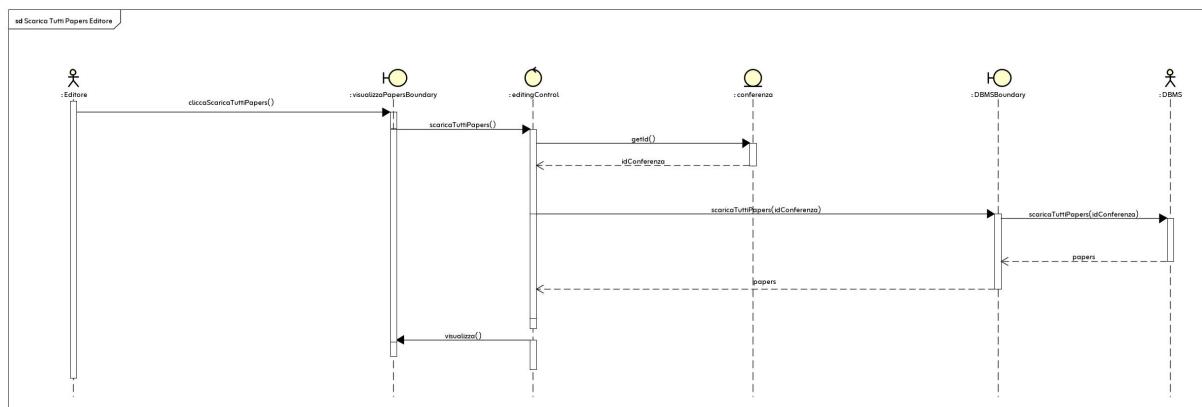
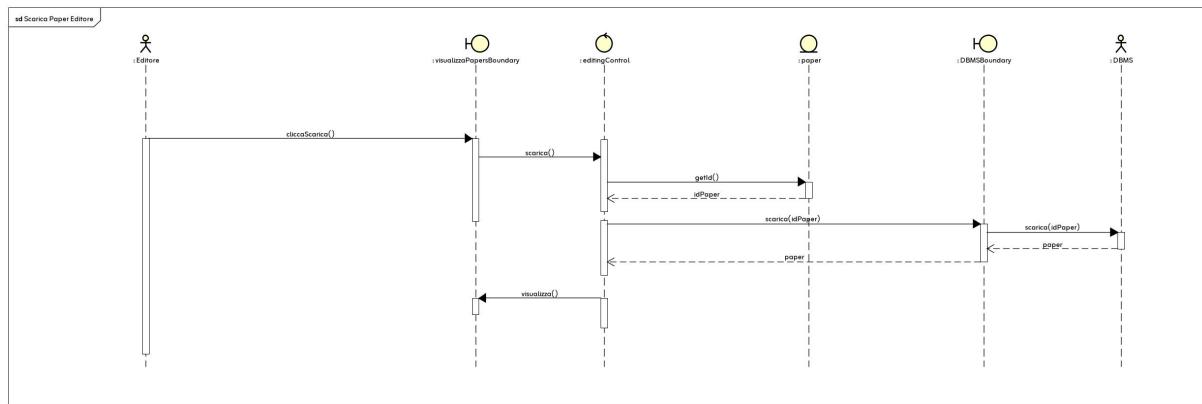


4.3.1.6 Macro Caso d'uso - Gestione Paper Definitivi

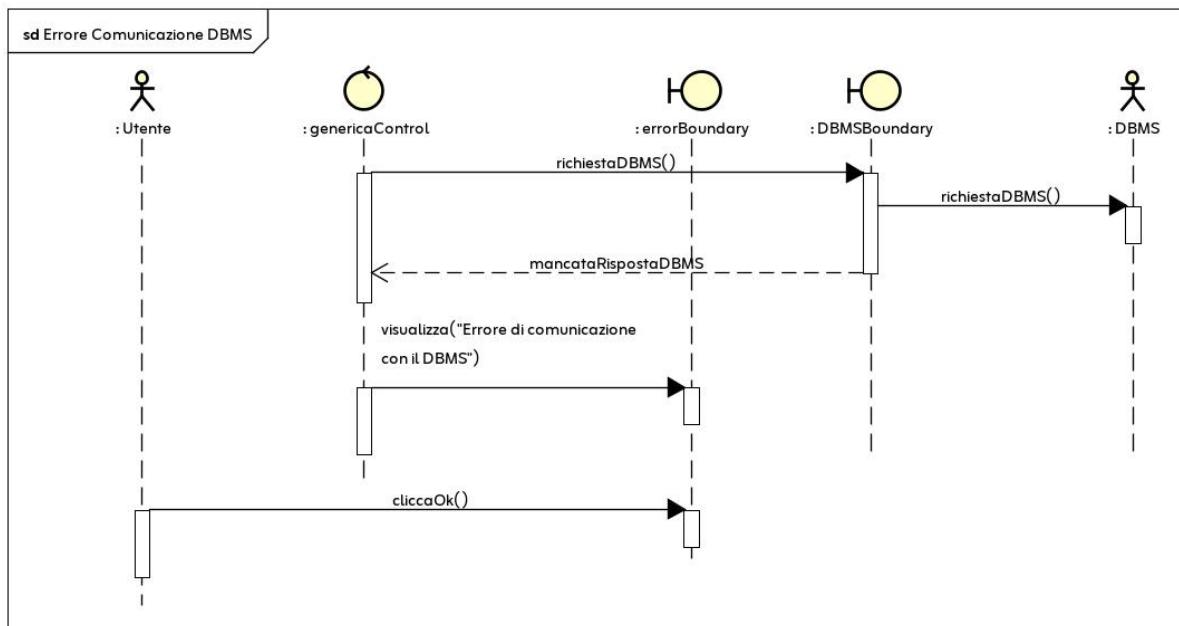








4.3.1.7 Macro Caso d'uso - Comportamento eccezionale - Comunicazione DBMS fallita



4.4 Mockups

Paper Review GESTISCI CONFERENZE REVISIONI SOTTOMISSIONI EDITING INSERISCI INVITO

ARCHIVIO INVITI

Sei stato invitato alla conferenza
CONFERENZA BANANE MOLDAVIA per la
posizione di REVISORE Scadenza: 20/11/2025

Sei stato invitato alla conferenza
CONFERENZA BANANE MOLDAVIA per la
posizione di REVISORE Scadenza: 20/11/2025

ARCHIVIO NOTIFICHE



PRENOTAZIONE BROADCAST

Conferenza: "Banane in moldavia"

Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit. Quisque faucibus ex sapien vitae pellentesque sem placerat. In id cursus mi pretium tellus dui convallis. Tempus leo eu genean sed diam urna tempor. Pulvinar vivamus fringilla lacus nec metus bibendum egestas. Iaculis massa nisl malesuada lacinia integer nunc posuere. Ut hendrerit semper vel class aptent taciti sociosqu. Ad litora torquent per conubia nostra inceptos himenaeos.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit. Quisque faucibus ex sapien vitae pellentesque sem placerat. In id cursus mi pretium tellus dui convallis. Tempus leo eu genean sed diam urna tempor. Pulvinar vivamus fringilla lacus nec metus bibendum egestas. Iaculis massa nisl malesuada lacinia integer nunc posuere. Ut hendrerit semper vel class aptent taciti sociosqu. Ad litora torquent per conubia nostra inceptos himenaeos.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit. Quisque faucibus ex sapien vitae pellentesque sem placerat. In id cursus mi pretium tellus dui convallis. Tempus leo eu genean sed diam urna tempor. Pulvinar vivamus fringilla lacus nec metus bibendum egestas. Iaculis massa nisl malesuada lacinia integer nunc posuere. Ut hendrerit semper vel class aptent taciti sociosqu. Ad litora torquent per conubia nostra inceptos himenaeos.



Leonardo Giovanni Caezza, Diego Corona,
Luca Gaetani, Daniele Orazio Susino



Topic: Deforestazione, Banane

Prenota Paper



CREA CONFERENZA

Errore: i campi devono essere tutti compilati!

Inserisci il titolo

Inserisci descrizione

Inserisci il luogo della conferenza

Inserisci la quantità di paper che ti aspetti

Inserisci il range dello score

Inserisci la metodologia di assegnazione

Inserisci, in percentuale, il rate di accettazione

Inserisci i giorni di preavviso per le notifiche

Inserisci la data di fine sottomissione

Inserisci la data di fine revisione

Inserisci la data di fine adeguamento contenuti

Inserisci la data di fine editing

Inserisci la data di fine adeguamento formato

Inserisci la data di fine impaginazione

Inserisci la data della conferenza

Conferma



EDITING

CONFERENZA BANANE MOLDAVIA

Scadenza: 20/11/2025

[Visualizza papers](#)

[Scarica papers](#)

[Carica Proceeding](#)

PAPER REVIEW

TITOLO MAIL

**Lore ipsum dolor sit amet, consectetur
adipiscing elit, sed do eiusmod tempor
incididunt ut labore et dolore magna aliqua.**

**Ut enim ad minim veniam, quis nostrud
exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea
commodo consequat.**

PAPER REVIEW

La conoscenza alla portata di un click

The screenshot shows the 'GESTIONE ACCOUNT' (Account Management) screen of the Paper Review app. At the top, there is a blue header bar with the 'Paper Review' logo on the left and navigation links for 'GESTISCI CONFERENZE', 'REVISIONI', 'SOTTOMISSIONI', 'EDITING', 'INSERISCI INVITO' on the right, along with a bell icon and a user profile icon.

The main content area features a large teal-colored heading 'GESTIONE ACCOUNT'. Below it are three rounded rectangular buttons: a green one labeled 'Visualizza Topic', a blue one labeled 'Modifica Password', and a red one labeled 'Logout'.

The screenshot shows the 'GESTIONE CONFERENZE' (Conference Management) screen of the Paper Review app. The interface is similar to the previous screen, with the 'Paper Review' logo and navigation links at the top.

The main content area features a large teal-colored heading 'GESTIONE CONFERENZE'. Below it is a green button labeled 'Crea conferenza' (Create conference).

A detailed card for a conference is displayed in the center:

- Conferenza Banane moldavia**
- Conferenza internazionale su intelligenza artificiale e machine learning
- 20/11/2025**
- Via Vincenzo Piazza Martini, 45, Palermo
- Action buttons on the right:
 - Posticipa Scadenze
 - Visualizza Papers
 - Aggiungi Chair
 - Aggiungi Revisore
 - Visualizza Revisori

The screenshot shows the Paper Review mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with the "Paper Review" logo on the left, followed by navigation links: "GESTISCI CONFERENZE", "REVISIONI", "SOTTOMISSIONI", "EDITING", "INSERISCI INVITO", and icons for notifications and user profile.

The main content area features a large title "CONFERENZE DAL MONDO" in bold blue text. Below it is a subtitle "Pubblica, partecipa, brilla." in a smaller blue font.

Three identical conference cards are displayed in a grid:

- CONFERENZA BANANE MOLDAVIA**
Conferenza internazionale su intelligenza artificiale e machine learning
20/11/2025
Via Vincenzo Piazza Martini, 45, Palermo
Partecipa
- CONFERENZA BANANE MOLDAVIA**
Conferenza internazionale su intelligenza artificiale e machine learning
20/11/2025
Via Vincenzo Piazza Martini, 45, Palermo
Partecipa
- CONFERENZA BANANE MOLDAVIA**
Conferenza internazionale su intelligenza artificiale e machine learning
20/11/2025
Via Vincenzo Piazza Martini, 45, Palermo
Partecipa

The screenshot shows the Paper Review mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with the "Paper Review" logo on the left, followed by navigation links: "GESTISCI CONFERENZE", "REVISIONI", "SOTTOMISSIONI", "EDITING", "INSERISCI INVITO", and icons for notifications and user profile.

The main content area features a central blue box with the title "INSERISCI CODICE INVITO" in white text. Below it is a red error message "Errore: i campi devono essere tutti compilati!" (Error: all fields must be filled). There is a text input field with the placeholder "Inserisci il codice d'invito" and a green "Conferma" button below it.



IN VIA FEEDBACK

Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole

Errore: i campi devono essere tutti compilati!

Inserisci feedback (massimo 500 caratteri)

Conferma



INVITA CHAIRS

(OPZIONALE)

Errore: Hai già inserito quest'email!

Inserisci l'email del chair

Aggiungi alla lista

Continua

danieleorazio.susino@unipa.it

danieleorazio.susino@unipa.it

Rimuovi

Rimuovi



INVITA EDITORE

Errore: Il campo email non può essere vuoto

Inserisci l'email dell'editore

Aggiungi alla lista

Continua



INVITA REVISORI

Errore: Devi inserire almeno altri 5 revisori!

Inserisci l'email del revisore

Aggiungi alla lista

Continua

danieleorazio.susino@unipa.it

Rimuovi

diego.corona@unipa.it

Rimuovi

luca.gaetani@unipa.it

Rimuovi

leonardogiovanni.caiezza@unipa.it

Rimuovi

valeria.seidita@unipa.it

Rimuovi

giovanni.castelli@unipa.it

Rimuovi



INVITA SOTTOREVISORE

Errore: i campi devono essere tutti compilati!

Inserisci l'email del sottorevisore

Conferma

Paper
Review

ACCEDI

Errore: i campi devono essere tutti compilati!

Inserisci la tua mail

Inserisci la tua password

Conferma

Non hai un account? [Registrati!](#)

Non ti ricordi la password? [Recuperala!](#)



MODIFICA ARTICOLO

Errore: i campi devono essere tutti compilati!

Inserisci il titolo dell'articolo

Inserisci l'abstract (massimo 300 caratteri)



Leonardo Giovanni Caezza, Diego Corona,
Luca Gaetani, Daniele Orazio Susino

Carica PDF

Genera topics

Cerca Topic

- Intelligenza artificiale

Conferma



MODIFICA PASSWORD

Errore: i campi devono essere tutti compilati!

Inserisci la nuova password

Inserisci la conferma della nuova password

Conferma



MODIFICA REVISIONE

Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole

Errore: i campi devono essere tutti compilati!

Inserisci revisione (massimo 500 caratteri)

Inserisci punti di forza

Inserisci punti di debolezza

Inserisci lo score

Conferma



MODIFICA TOPIC

Errore: devono essere selezionati almeno 3 campi

Cerca Topic

- Intelligenza artificiale

Conferma



TITOLO NOTIFICA PUSH

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris.

The screenshot shows the Paper Review mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with the "Paper Review" logo on the left and navigation links for "GESTISCI CONFERENZE", "REVISIONI", "SOTTOMISSIONI", "EDITING", "INSERISCI INVITO", and a notification/bell icon on the right.

The main content area has a light gray background. It features a section titled "INVITI" (Invitations) with a blue rounded rectangle containing the following text:

Sei stato invitato alla conferenza
CONFERENZA BANANE MOLDAVIA per la
posizione di REVISORE

Scadenza: 20/11/2025

Accetta (green button)
Rifiuta (red button)

Below this is another blue rounded rectangle titled "NOTIFICHE" (Notifications) with the following text:

Attenzione mancano 4 giorni alla scadenza
della sottomissione degli articoli
nella conferenza: Banana In Moldavia

Scadenza: 20/11/2025
Topic: Deforestazione, Banane

Prendi Visione (green button)

At the bottom of the screen is a blue button labeled "Visualizza Notifiche ed Inviti Archiviati" (View Notifications and Archived Invitations).

The screenshot shows the Paper Review mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with the "Paper Review" logo on the left and navigation links for "GESTISCI CONFERENZE", "REVISIONI", "SOTTOMISSIONI", "EDITING", "INSERISCI INVITO", and a notification/bell icon on the right.

The main content area has a light gray background. It features a large blue rounded rectangle titled "POSTICIPA SCADENZE" (Postpone Deadlines) with the following text:

Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole

Errore: le date sono in un formato non valido!

Below this are six input fields with placeholder text:

- Inserisci la data di fine sottomissione
- Inserisci la data di fine revisione
- Inserisci la data di fine adeguamento contenuti
- Inserisci la data di fine editing
- Inserisci la data di fine adeguamento formato
- Inserisci la data di fine impaginazione

At the bottom of the screen is a green button labeled "Posticipa" (Postpone).



RECUPERO PASSWORD

Errore: i campi devono essere tutti compilati!

Inserisci la tua mail

Conferma

Indietro



REVISIONE PAPER D'EMERGENZA

Conferenza: "Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole"

Paper: "Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole"

Errore: i campi devono essere tutti compilati!

Inserisci revisione (massimo 500 caratteri)

Inserisci punti di forza

Inserisci punti di debolezza

Inserisci lo score

Conferma



REVISIONA PAPER

Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole

Errore: i campi devono essere tutti compilati!

Inserisci revisione (massimo 500 caratteri)

OPZIONALE: Inserisci il commento solo per
il CHAIR

Inserisci punti di forza

Inserisci punti di debolezza

Inserisci lo score

Conferma



REVISIONI

CONFERENZA BANANE MOLDAVIA

Scadenza: 20/11/2025

[Visualizza Papers](#)[Partecipa Broadcast](#)

REGISTRATI

Errore: i campi devono essere tutti compilati!

 Inserisci il tuo nome Inserisci il tuo cognome Inserisci la tua mail Inserisci la conferma della mail Inserisci la tua password Inserisci la conferma della password[Conferma](#)[Indietro](#)



SOTTOMETTI ARTICOLO

Errore: i campi devono essere tutti compilati!

Inserisci il titolo dell'articolo

Inserisci l'abstract (massimo 500 caratteri)

Inserisci numero di co-autori

Inserisci e-mail 1° coautore

.....

Inserisci e-mail n° coautore

Carica PDF

Paper selezionato: "Le banane in moldavia.pdf"

Genera topics

Cerca Topic

- Intelligenza artificiale



Paper Review

GESTISCI
CONFERENZE

REVISIONI

SOTTOMISSIONI

EDITING

INSERISCI
INVITO

NOTIFICATIONS BELL

USER PROFILE

SOTTOMISSIONI

Paper Review

GESTISCI CONFERENZE

REVISIONI

SOTTOMISSIONI

EDITING

INSERISCI INVITO

Segnala conflitto

Segnala plagio

The screenshot shows the 'Paper Review' mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'Paper Review' logo on the left, followed by navigation links: 'GESTISCI CONFERENZE', 'REVISIONI', 'SOTTOMISSIONI', 'EDITING', 'INSERISCI INVITO', and icons for a bell and user profile.

Conferenza: "Banane in moldavia"

"Banane in moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole"

Authors: Leonardo Giovanni Caezza, Diego Corona, Luca Gaetani, Daniele Orazio Susino

Reviewers: Valeria Seidita, Pinco Pallino, Girolamo Seghetti

Rating: 5/5

Action buttons: Promuovi paper (green), Scarica paper (purple), Revisione d'emergenza (blue), Visualizza Dettagli (blue), Rimuovi paper (red).

"Banane in moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole"

Action buttons: Promuovi paper (green), Scarica paper (purple).

The screenshot shows the 'Paper Review' mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'Paper Review' logo on the left, followed by navigation links: 'GESTISCI CONFERENZE', 'REVISIONI', 'SOTTOMISSIONI', 'EDITING', 'INSERISCI INVITO', and icons for a bell and user profile.

Visualizza Papers

Conferenza: "Banane in moldavia"

Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole

Action buttons: Scarica Paper (purple), Invia Feedback (green).

Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole

Action buttons: Scarica Paper (purple), Invia Feedback (green).

The screenshot shows the Paper Review mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with the "Paper Review" logo on the left, followed by navigation links: "GESTISCI CONFERENZE", "REVISIONI", "SOTTOMISSIONI", "EDITING", "INSERISCI INVITO", and icons for notifications and user profile.

Conference 1:

- Title:** "Banane in moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole"
- Participants:** Leonardo Giovanni Caezza, Diego Corona, Luca Gaetani, Daniele Orazio Susino
- Actions:** "Revisiona Paper", "Modifica Revisione", "Scarica paper", "Invita sottorevisore", "Visualizza revisioni", "Segnala conflitto", "Segnala plagio"

Conference 2:

- Title:** "Banane in moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole"
- Participants:** Leonardo Giovanni Caezza, Diego Corona, Luca Gaetani, Daniele Orazio Susino
- Actions:** "Revisiona Paper", "Modifica Revisione", "Scarica paper", "Invita sottorevisore", "Visualizza revisioni", "Segnala conflitto", "Segnala plagio"

The screenshot shows the Paper Review mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with the "Paper Review" logo on the left, followed by navigation links: "GESTISCI CONFERENZE", "REVISIONI", "SOTTOMISSIONI", "EDITING", "INSERISCI INVITO", and icons for notifications and user profile.

Conference:

- Title:** "Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole"
- Rating:** RATING: 6/6
- Actions:** "Visualizza Dettagli"



VISUALIZZA REVISIONI

Conferenza: "Banane in moldavia"

"Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole"

RATING: 6/6

Visualizza Dettagli



VISUALIZZA REVISIONE

Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole

Inserisci revisione (massimo 500 caratteri)

Commento privato per il chair

Inserisci punti di forza

Inserisci punti di debolezza

Inserisci lo score



VISUALIZZA REVISIONE

Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole

Inserisci revisione (massimo 500 caratteri)

Inserisci punti di forza

Inserisci punti di debolezza

Inserisci lo score

[←](#) Paper Review GESTISCI CONFERENCE REVISIONI SOTTOMISSIONI EDITING INSERISCI INVITO

VISUALIZZA REVISORI

Valeria Seidita

[←](#) Paper Review GESTISCI CONFERENCE REVISIONI SOTTOMISSIONI EDITING INSERISCI INVITO

VISUALIZZA SOTTOMISSIONI

Conferenza: "Banane in moldavia"

Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole

Topic: Deforestazione, Banane

Modifica

Visualizza Revisioni

Banane in Moldavia: la dolce tragedia del frutto senza sole

Topic: Deforestazione, Banane

Modifica

5 Copyright e diritto d'autore

La presente **documentazione** è protetta dalle **leggi sul diritto d'autore**. Nessuna parte di questo documento può essere riprodotta, distribuita o trasmessa in alcuna forma o con alcun mezzo, elettronico o meccanico, inclusa la fotocopia, la registrazione o altri sistemi di memorizzazione o recupero di informazioni, senza il **previo consenso scritto degli autori**.



PaperReview © 2025

Leonardo Giovanni Coazza

Diego Corona

Duccio Gaetano

Jeanne D'Alvarez