



MANUAL DE USUARIO

VITA SMART

REVISADO POR

DESARROLLADOR DE PROYECTO

Demian

EL CLIENTE

1. OBJETIVO

Establecer los pasos específicos para la interacción con el software desarrollado a través del Sistema “VITA SMART”, con el fin de promover la interacción permanente entre el usuario, la empresa a través de este mecanismo.

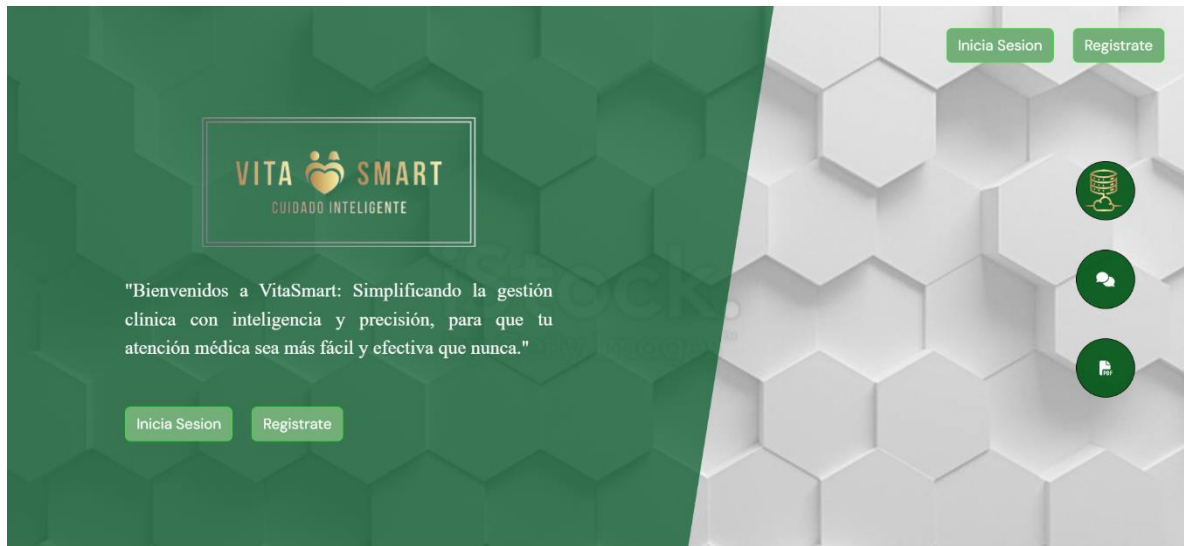
2. DEFINICIONES

El Software “VITA SMART”: Es un programa que facilita la programación de citas y tener un mejor control de las entradas y salidas de los archivos clínicos, con sus respectivos roles asignados.

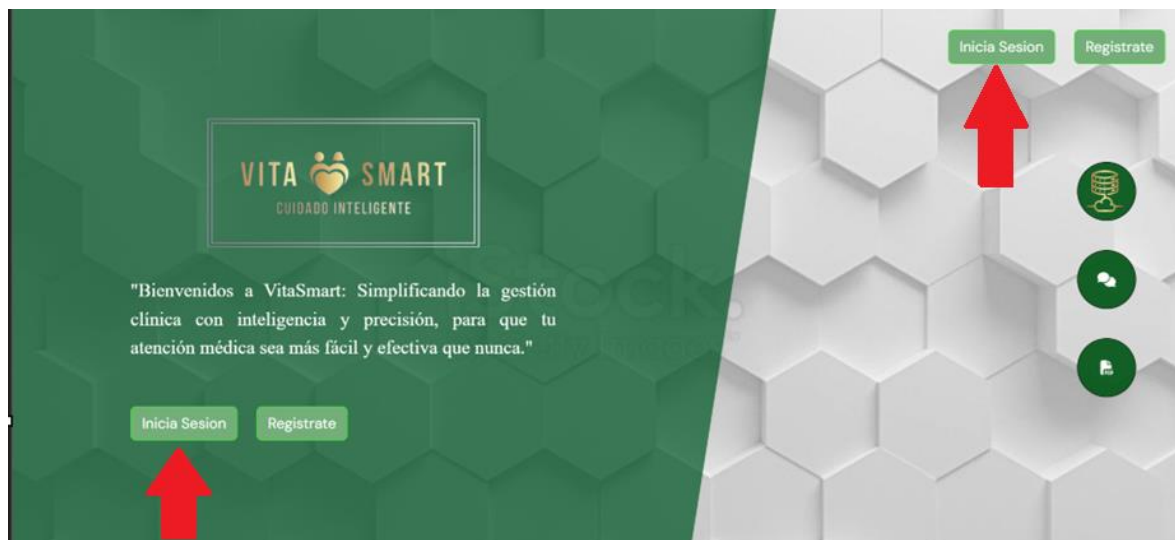
3. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO.

INICIO DE SESION

1. Ingresa al Software VITA SMART.




En los botones con la leyenda “Inicia Sesión”, al presionar cualquiera de los dos botones se permite el acceso a los usuarios registrados y en automático se muestra una ventana como la ilustración que se encuentra abajo.



2. En el campo de contraseña puede colocar la contraseña registrada u otorgada por la empresa. (Si alguno de estos dos campos es mal colocado le aparecerá una ventana diciendo “Verifique los Datos @Email Address” es el Correo registrado por la institución y @Password es la contraseña que tu hayas creado.

Si la contraseña es incorrecta a la registrada te aparecerá una leyenda de color rojo que dice “Esta credencial no existe en el registro”

Login

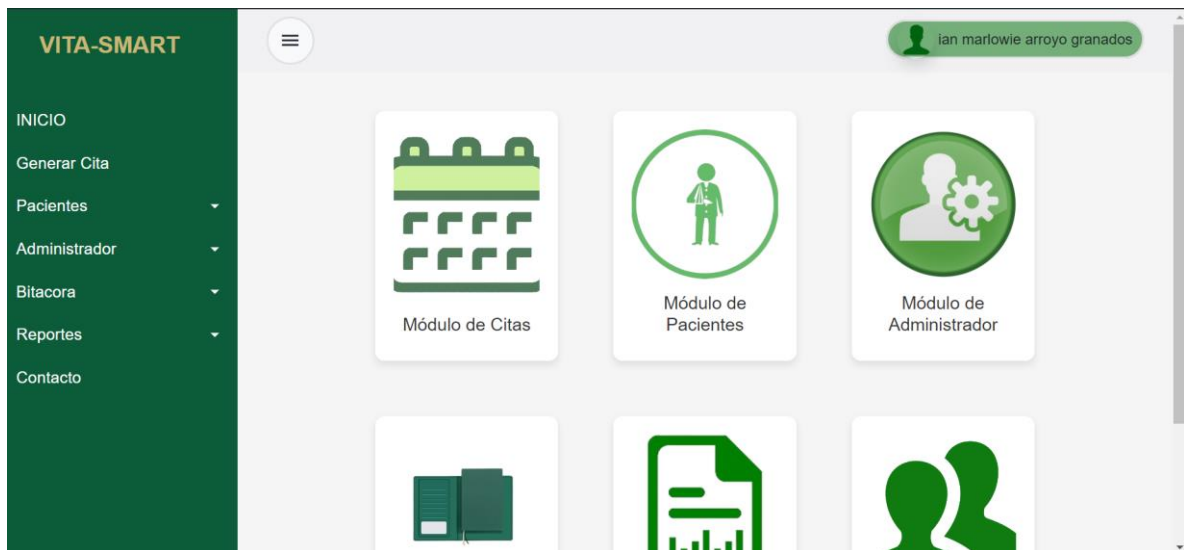
Email Address 

These credentials do not match our records.

Password

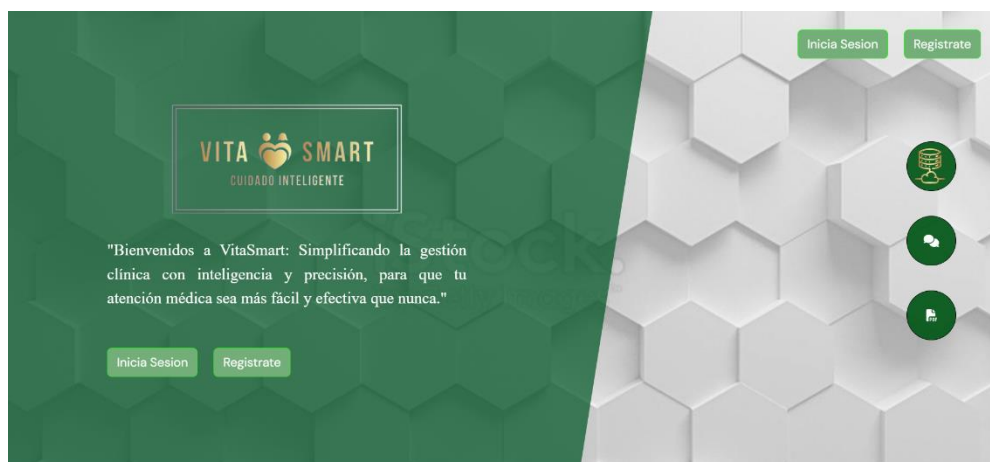
☐ Remember Me

*Si los datos son correctos se mostrará la siguiente ventana, así como se ve en la imagen que se encuentra debajo.



2. Registro de Cuenta

Ingresa al Software VITA SMART.

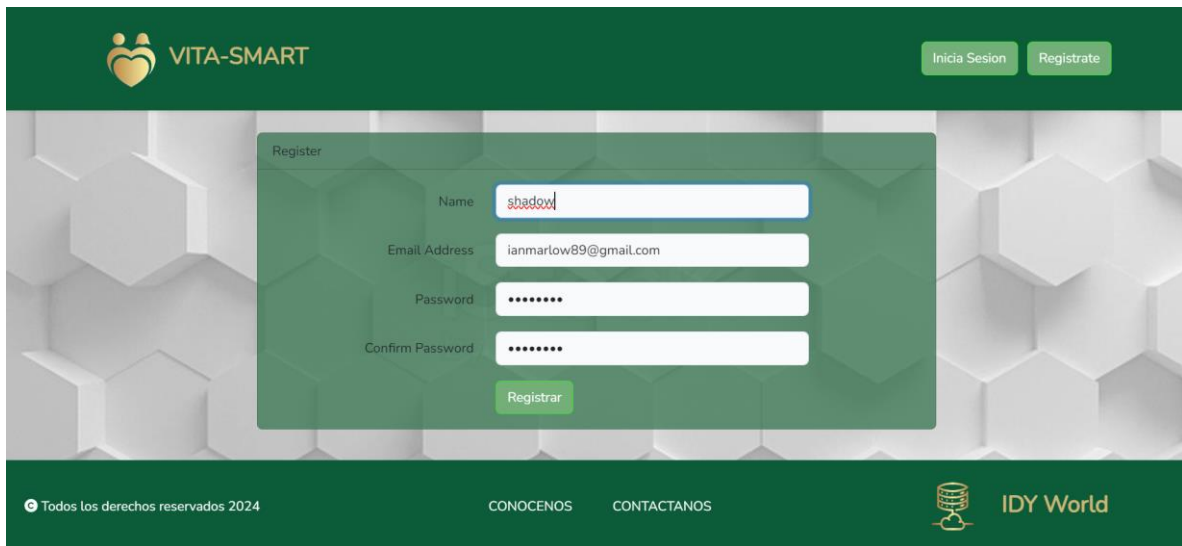


En los botones con la leyenda “Regístrate”.

This image shows the registration form on the VitaSmart website. The form is a dark green overlay with a title 'Register'. It contains four input fields: 'Name', 'Email Address', 'Password', and 'Confirm Password'. Below these fields is a green button labeled 'Registrar'. The form is set against a background of light gray hexagons. At the top of the page, there is a dark green header with the Vita-SMART logo and two buttons: 'Inicia Sesión' and 'Registrate'. At the bottom, there is a dark green footer with copyright information, links for 'CONOCENOS' and 'CONTACTANOS', and the 'IDY World' logo.

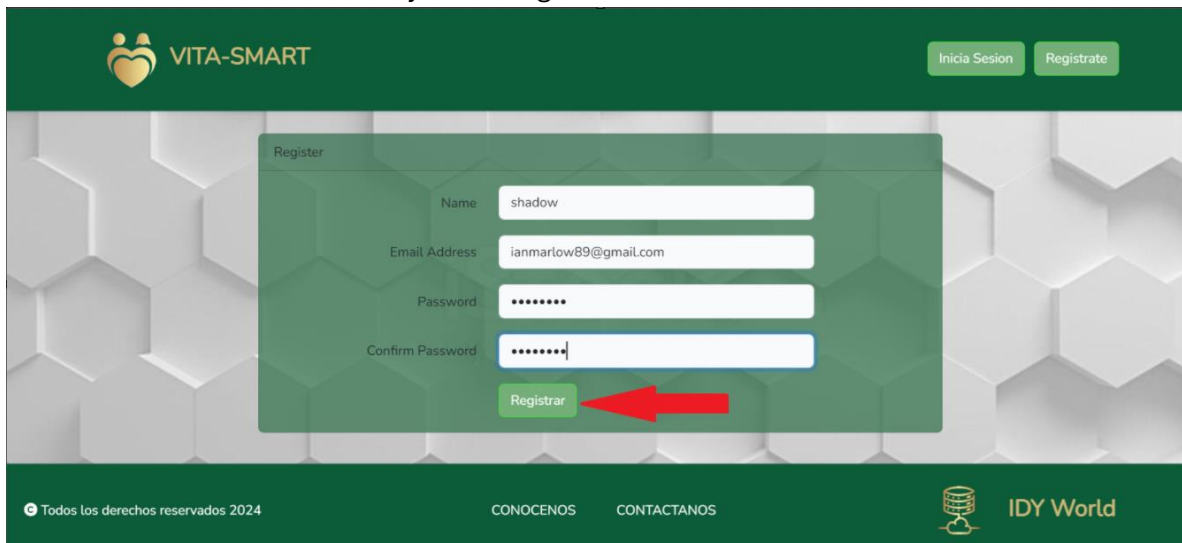
Donde al darle clic izquierdo podrás registrar tu información en este formulario.

Una vez colocados los datos en el formulario se vería como la ilustración de abajo.



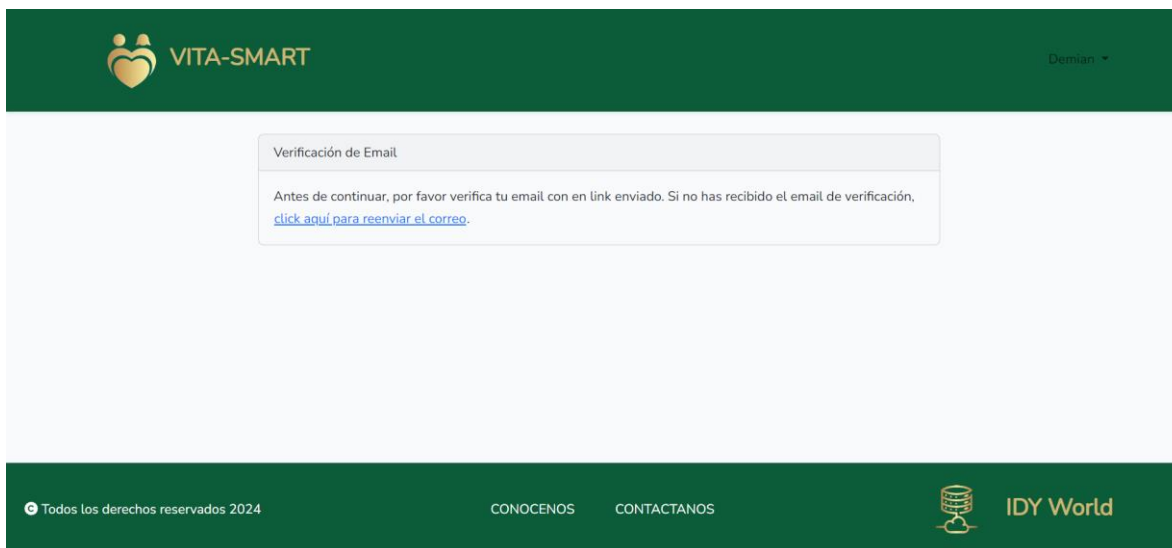
The screenshot shows the VITA-SMART registration interface. At the top, there is a dark green header with the VITA-SMART logo on the left and two buttons, "Inicia Sesion" and "Registrate", on the right. The main content area has a light gray background with a hexagonal pattern. In the center, there is a green registration form titled "Register". The form contains four input fields: "Name" with the text "shadow", "Email Address" with "ianmarlow89@gmail.com", "Password" with "*****", and "Confirm Password" with "*****". Below these fields is a green button labeled "Registrar". At the bottom of the page, there is a dark green footer with the text "Todos los derechos reservados 2024" on the left, "CONOCENOS" and "CONTACTANOS" in the center, and a logo for "IDY World" on the right.

Una vez colocados los datos en el formulario se vería como la ilustración de abajo, dar clic en el botón de color verde con la leyenda “Registrar”

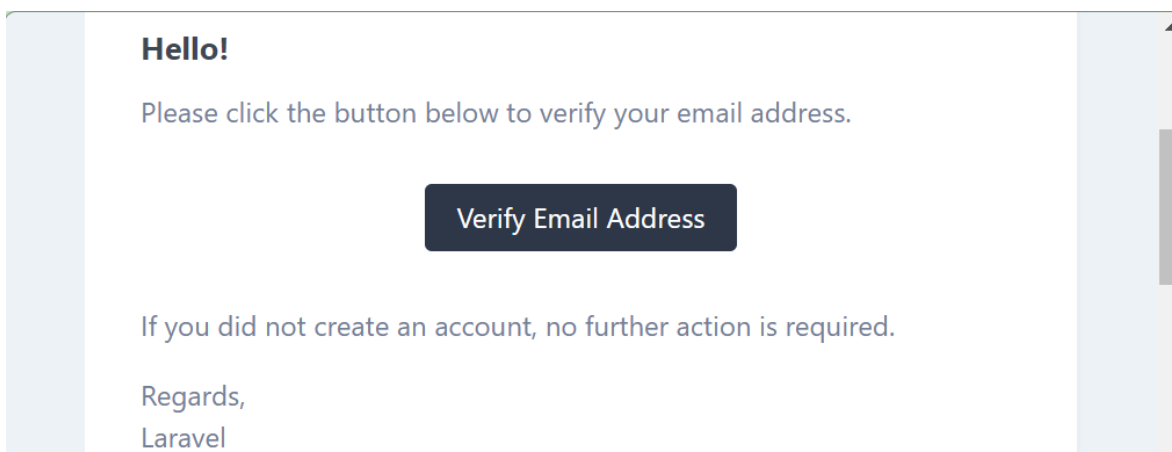


This screenshot is identical to the one above, showing the VITA-SMART registration form. However, a red arrow points to the green "Registrar" button, indicating the next step in the process. The form fields are filled with the same data: Name "shadow", Email Address "ianmarlow89@gmail.com", Password "*****", and Confirm Password "*****". The header and footer remain the same.

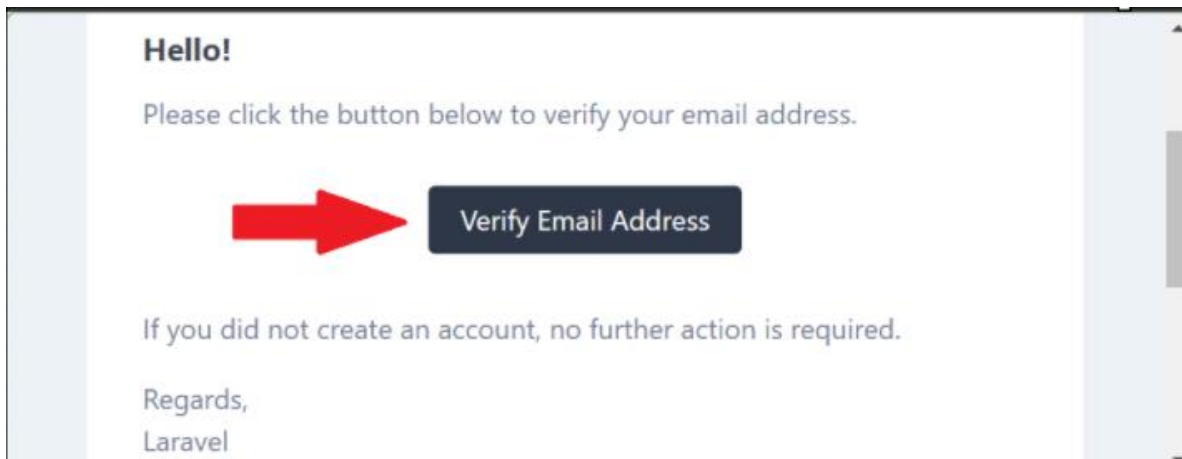
Después de dar clic se mostrará la siguiente imagen como la que se muestra en la parte de abajo.



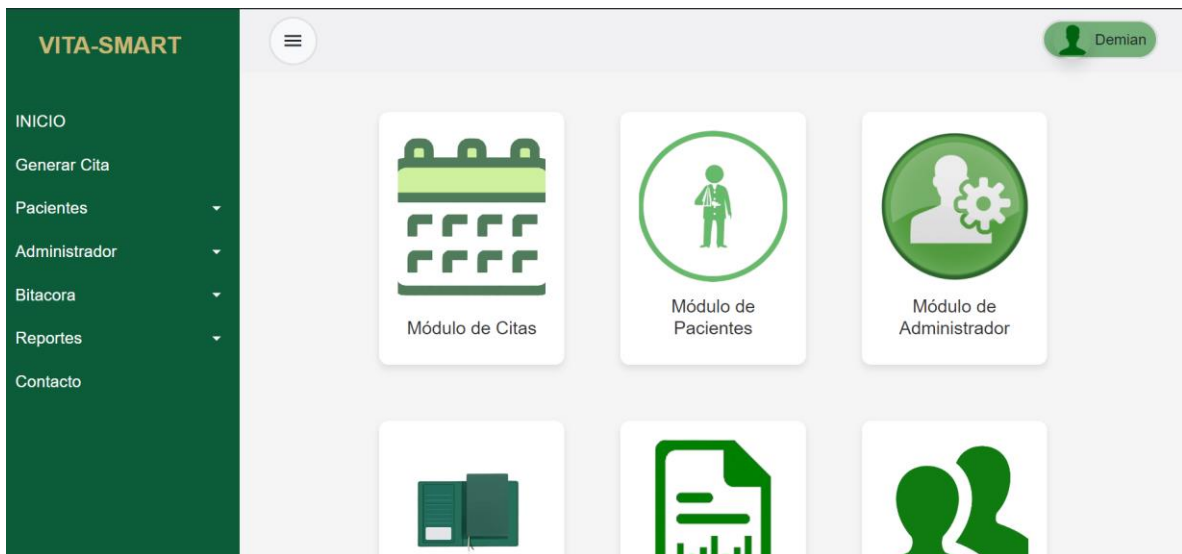
una vez que veas esta ilustración deberás abrir tu correo que colocaste previamente en el formulario de registro y buscar el correo para verificar tu cuenta, así como te muestra la imagen de abajo.



Dentro de este correo le deberás de dar clic izquierdo en el botón azul con la leyenda “Verify Email Address”

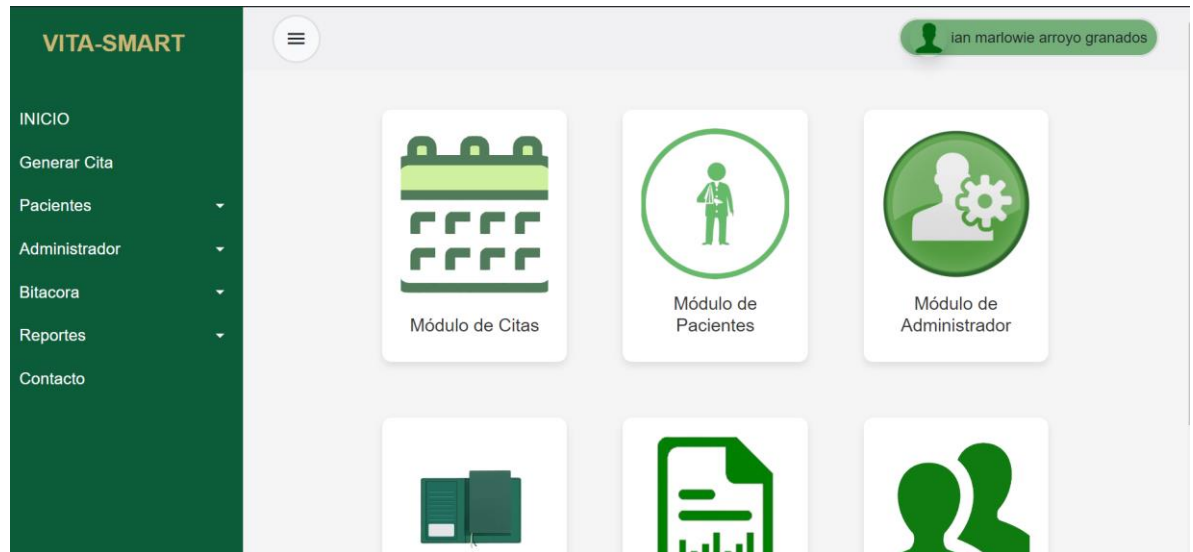


Posteriormente te regresara automáticamente a la página principal con tu cuenta iniciada ya

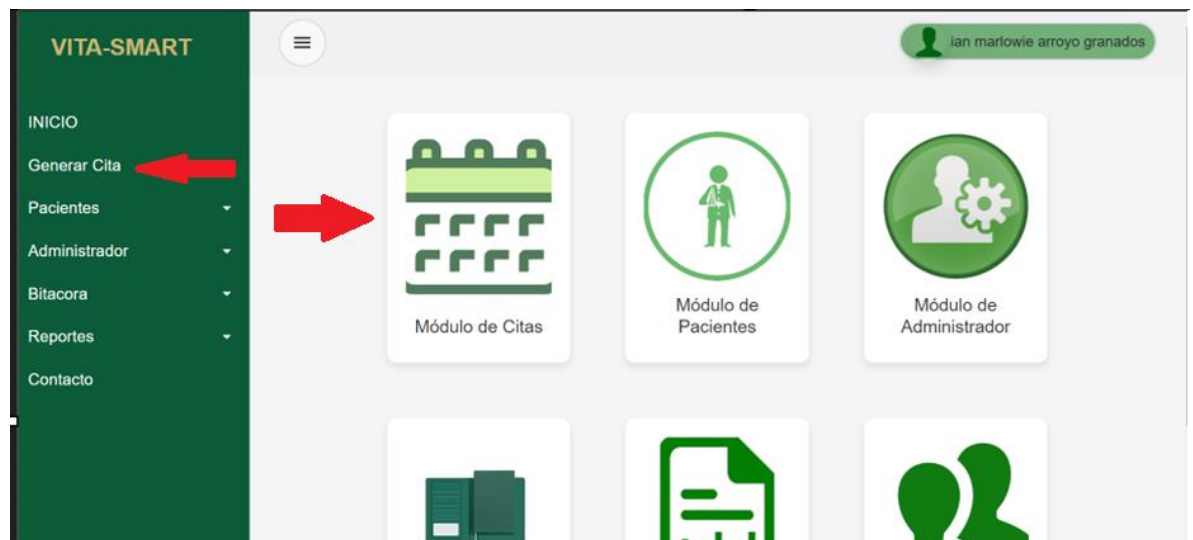


4. Módulos de Citas.

Dentro de VITA Smart.



Deberá de mover el ratón a la imagen del calendario o también en donde dice “Generar Cita” así como se muestra la ilustración siguiente.



Una vez encima de la imagen del calendario o de la frase de “Generar Cita” deberá de dar clic izquierdo ratón, después de darle se mostrará el siguiente icono en automático, así como el ejemplo de abajo.



- En el calendario encontraremos las citas programadas y los días que tengan citas programadas.

Para crear una cita tendremos que mover el cursor en donde está el botón con la frase “Crear Cita” como se vean en la ilustración marcada con una flecha de color rojo



En cuanto el cursor se encuentre encima del botón deberemos darle clic izquierdo. Posteriormente se abrirá un formulario como se visualiza en el ejemplo posterior.

VITA-SMART

ian marlowie arroyo granados

Crear Cita

Nombre

Email

Telefono

Fecha

Horario

Crear cita

Después de colocar los datos del formulario se deberá de ver como el ejemplo de abajo.

VITA-SMART

ian marlowie arroyo granados

Crear Cita

Nombre

Email

Telefono

Fecha

Horario

Crear cita

Enseguida de haber colocado los datos moveremos el ratón al botón que dice “Crear cita” como viene en el ejemplo de abajo.

VITA-SMART

ian marlowie arroyo granados

Crear Cita

Nombre
Juan

Email
ianmarlowiea@gmail.com

Telefono
5548392919

Fecha
20/06/2024

Horario
01:57 p. m.

Crear cita

Una vez que el ratón se encuentre encima del botón le daremos un solo clic izquierdo que confirmar el registro de la cita.

VITA-SMART

ian marlowie arroyo granados

Calendario de Citas

Crear cita

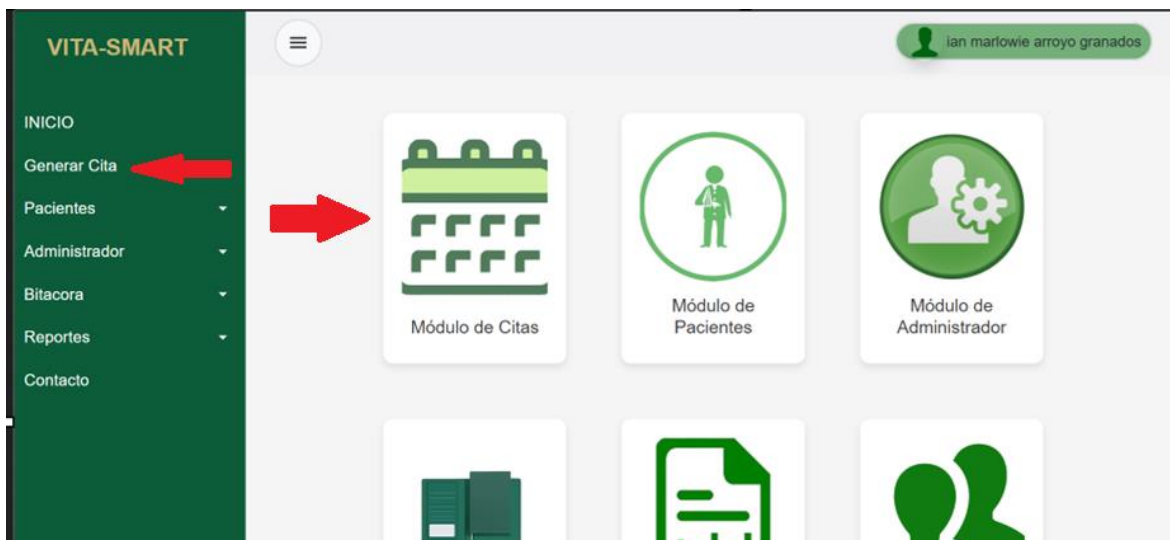
< > Hoy junio de 2024 Mes Semana Día

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20 13:57 Juan	21	22	23

Después de darle clic se regresa al calendario con la cita conformada en el día que se haya asignado la cita *NOTA: Si no la cita reflejada en el calendario reintente a crear la cita de nuevo*.

Eliminar cita.

Para eliminar una cita nos dirigiremos al icono del calendario o a al botón de dice “Generar cita” así como lo muestra la ilustración de abajo resaltado de flechas de color rojo.



En cuanto nuestro ratón y/o mouse se encuentra posicionado en una de las dos opciones deberemos de dar clic izquierdo.

Enseguida de eso veremos la siguiente imagen.



Donde deberemos de mover el ratón a la cita que queremos eliminar del calendario.



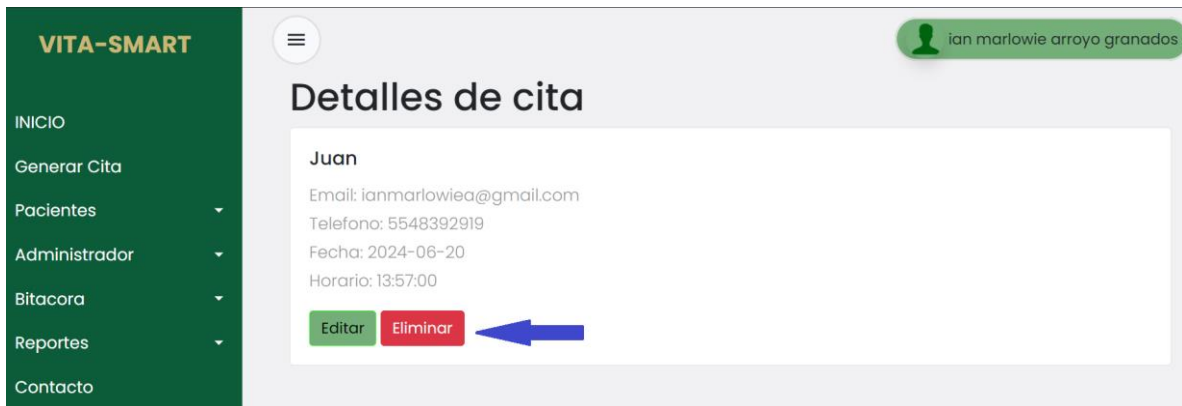
Podremos visualizar que la cita en donde se encuentre el cursor se resaltara en verde para seleccionar la cita que queremos eliminar debemos de asegurarnos que la cita resalta sea la correcta para eliminarla.

Una vez que nos aseguraremos de que la cita resaltada sea la correcta le daremos clic izquierdo para seleccionarla.

Después de haberle dado clic izquierdo se mostrará una ventana como la imagen de abajo.



Para hacer la eliminación de la cita en cuestión deberemos de darle clic izquierdo en el botón de color rojo con la leyenda “Eliminar” como lo vera en la imagen de abajo resaltado con una flecha de color azul.



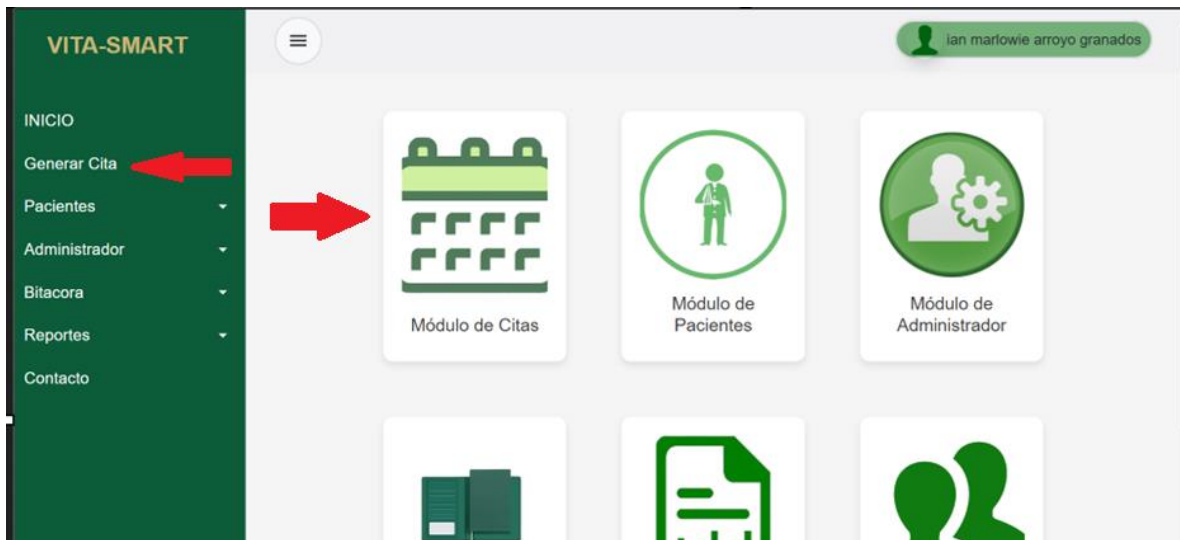
Después de darle clic izquierdo al botón de eliminar en automático lo regresara al calendario con una leyenda de color verde que dice “La cita fue eliminada correctamente”



Y hasta aquí habremos terminado el proceso de eliminar una cita.

Editar una cita.

Para editar una cita nos dirigiremos al icono del calendario o a al botón de dice “Generar cita” así como lo muestra la ilustración de abajo resaltado de flechas de color rojo.



En cuanto nuestro ratón y/o mouse se encuentra posicionado en una de las dos opciones deberemos de dar clic izquierdo.

Enseguida de eso veremos la siguiente imagen.



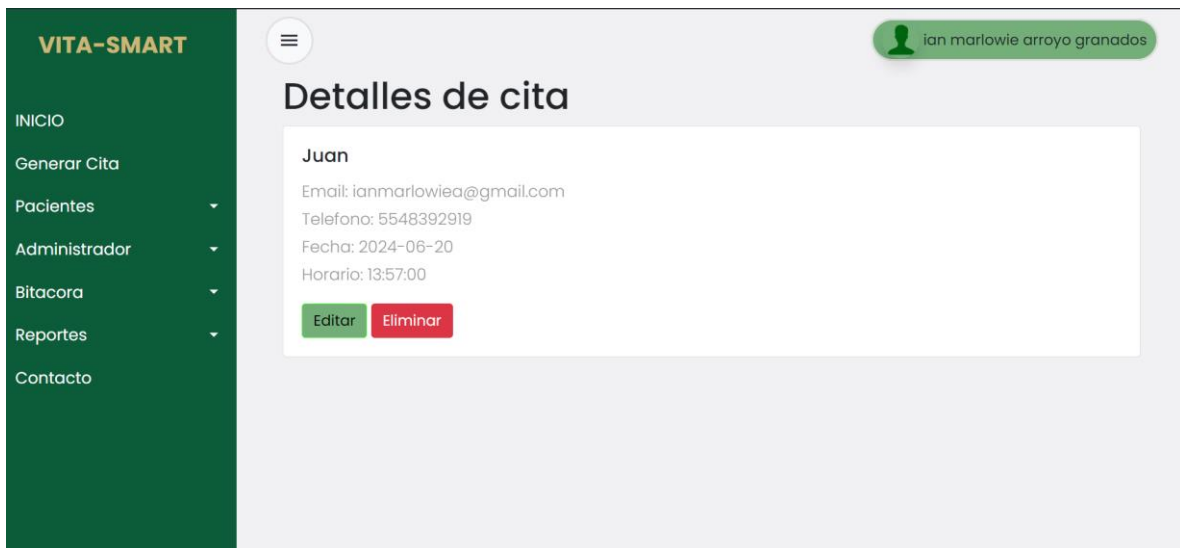
Donde deberemos de mover el ratón a la cita que queremos editar del calendario.



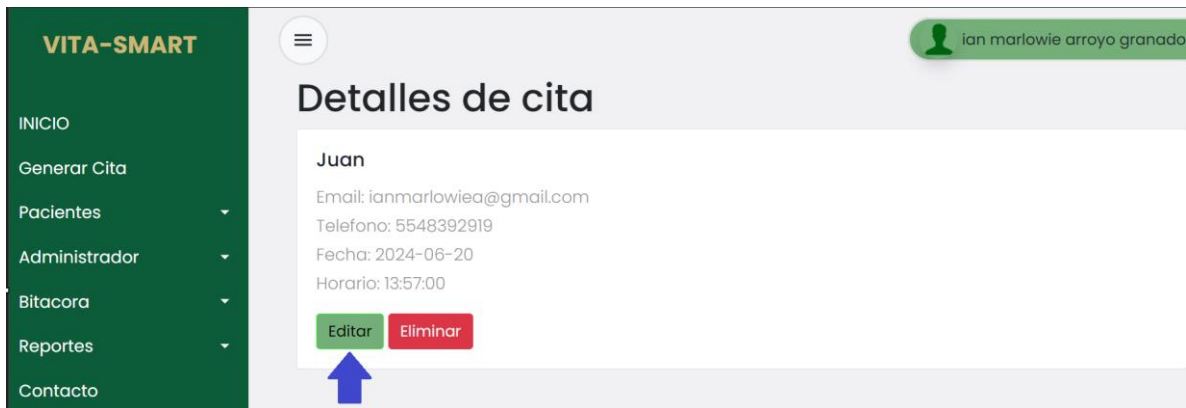
Podremos visualizar que la cita en donde se encuentre el cursor se resaltara en verde para seleccionar la cita que queremos editar debemos de asegurarnos que la cita resalta sea la correcta para eliminarla.

Una vez que nos aseguraremos de que la cita resaltada sea la correcta le daremos clic izquierdo para seleccionarla.

Después de haberle dado clic izquierdo se mostrará una ventana como la imagen de abajo.



Para hacer la edición de la cita en cuestión deberemos de darle clic izquierdo en el botón de color verde con la leyenda “Editar” como lo vera en la imagen de abajo resaltado con una flecha de color azul.



Después de darle clic izquierdo al botón de editar en automático lo regresara al formulario para hacer la modificación de la cita.

Enseguida de haber colocado los datos moveremos el ratón al botón que dice “Crear cita” como viene en el ejemplo de abajo.

VITA-SMART

INICIO
Generar Cita
Pacientes
Administrador
Bitacora
Reportes
Contacto

ian marlowie arroyo granados

Crear Cita

Nombre
Juan

Email
ianmarlowiea@gmail.com

Telefono
5548392919

Fecha
20/06/2024

Horario
01:57 p. m.

Crear cita

Una vez que el ratón se encuentre encima del botón le daremos un solo clic izquierdo que confirmar el registro de la cita.

VITA-SMART

INICIO
Generar Cita
Pacientes
Administrador
Bitacora
Reportes
Contacto

ian marlowie arroyo granados

Calendario de Citas

Crear cita

< > Hoy junio de 2024 Mes Semana Día

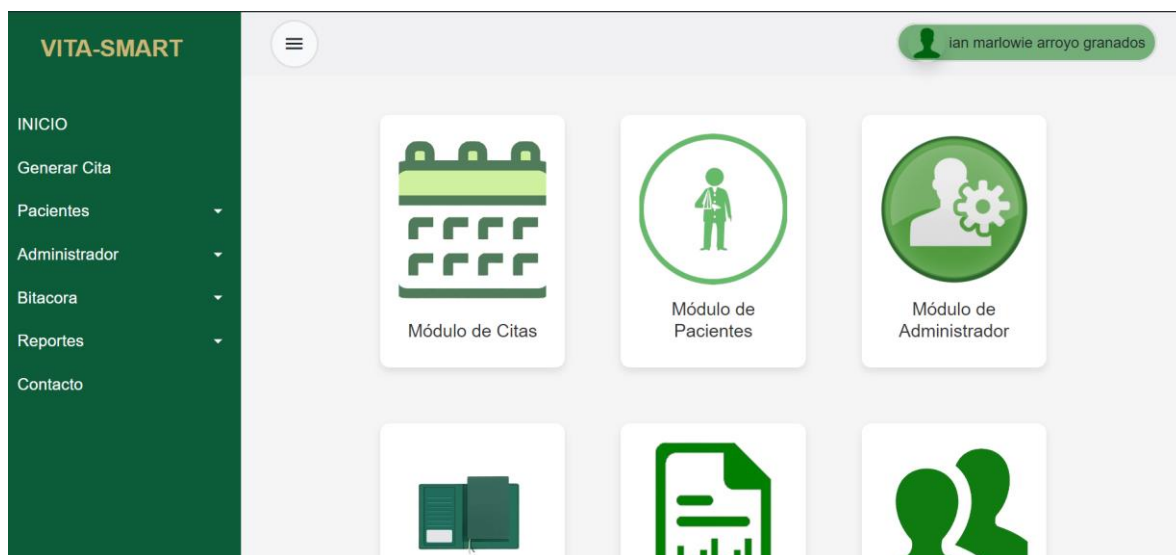
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20 13:57 Juan	21	22	23

Después de darle clic se regresa al calendario con la cita confirmada en el día que se haya asignado la cita.

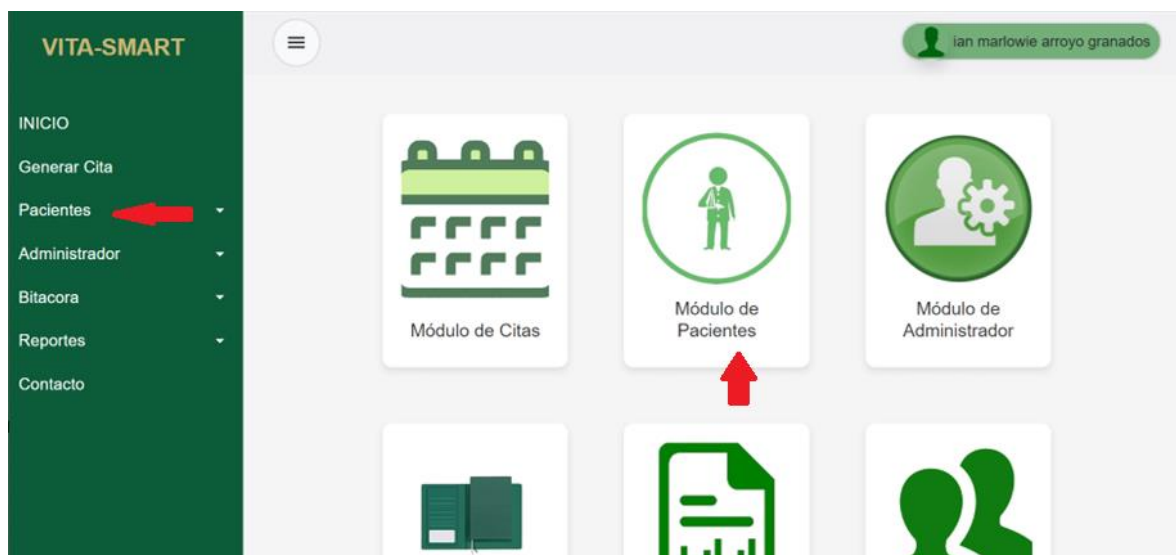
Y hasta aquí habremos terminado el proceso de editar una cita.

5. Módulo de Pacientes.

Dentro de VITA Smart.



Deberá de mover el ratón a la imagen de paciente o también en donde dice “Pacientes” así como se muestra la ilustración siguiente resaltado de flechas de color rojo.

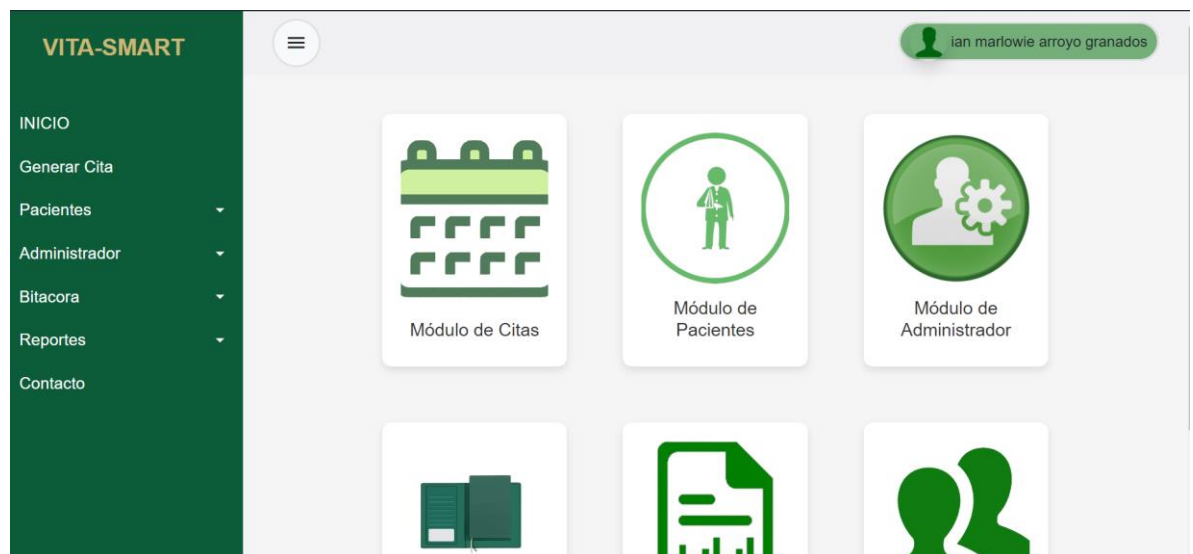


Una vez posicionado en una de las 2 opciones deberemos de dar clic izquierdo para seleccionas la opción del módulo de pacientes, en automático se desplegará una ventana como el ejemplo siguiente.

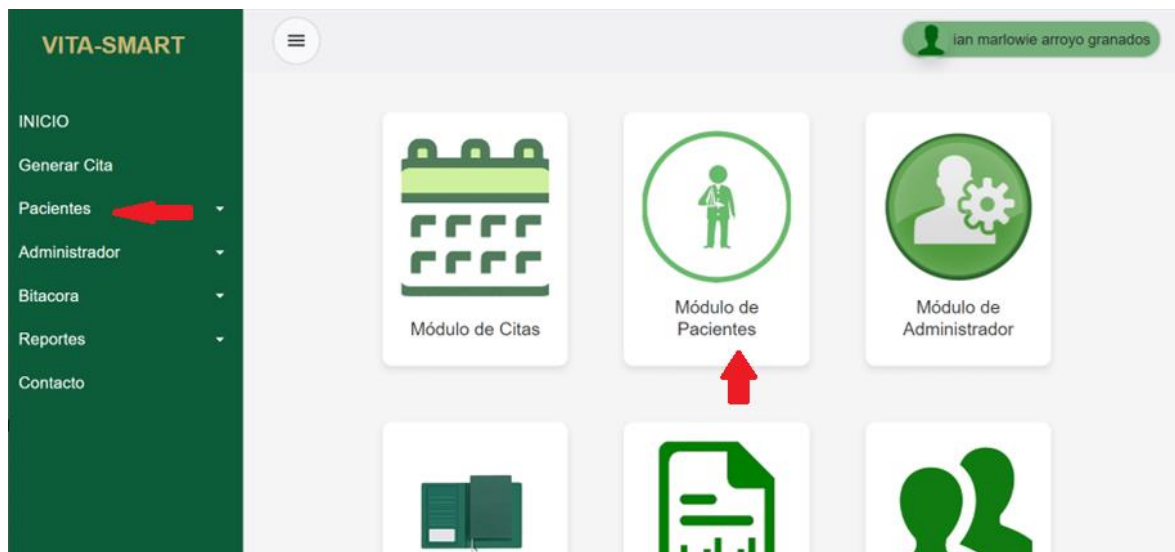


Crear Paciente.

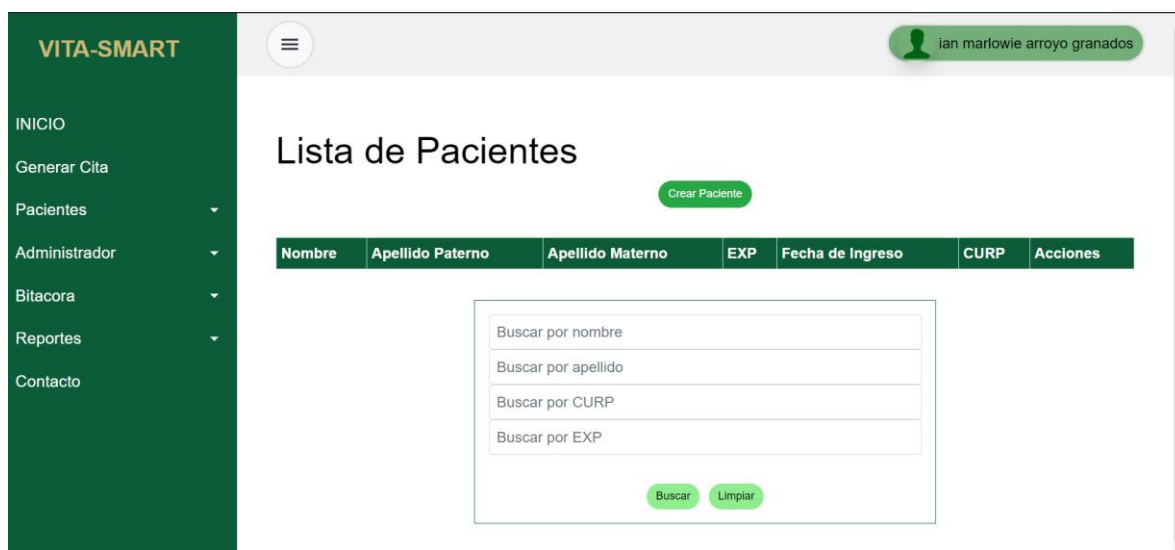
Dentro de VITA Smart.



Deberá de mover el ratón a la imagen de paciente o también en donde dice “Pacientes” así como se muestra la ilustración siguiente resaltado de flechas de color rojo.



Una vez posicionado en una de las 2 opciones deberemos de dar clic izquierdo para seleccionas la opción del módulo de pacientes, en automático se desplegará una ventana como el ejemplo siguiente.



Donde una vez dentro de la ventana deberemos mover el ratón al botón que dice “Crear Paciente” y una vez ubicados en ese botón deberemos de dar clic izquierdo del ratón, así como lo muestra el siguiente ejemplo.



Donde se abrirá una ventana automática con un formulario de registro de paciente, así como la siguiente ilustración.

VITA-SMART

ian marlowie arroyo granados

Crear Paciente

Jurisdicción
IZTAPALAPA

Unidad
CLÍNICA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA MUJER

Expediente

CRRP

Fecha Ingreso
dd/mm/aaaa

En donde deberemos colocar los datos solicitados en el formulario de registro, así como lo muestra la imagen siguiente.

The screenshot shows the 'Crear Paciente' (Create Patient) form in the VITA-SMART application. The form is located in the center of the screen, with a dark green sidebar on the left containing navigation links: INICIO, Generar Cita, Pacientes, Administrador, Bitacora, Reportes, and Contacto. The top right corner shows the user's name: 'ian marlowie arroyo granados'. The form fields are as follows:

Field	Value
Jurisdicción	IZTAPALAPA
Unidad	CLINICA DE ATENCION INTEGRAL A LA MUJER
Expediente	12345
CRRP	BSGA10009HGFL09J
Fecha ingreso	01/07/2024
Apellido Paterno	GRANADOS
Apellido Materno	CISNEROS
Nombre	IAN
Sexo	Masculino

Una vez lleno el formulario nos encontraremos con un botón que dice “Guardar” como se ve resaltado con una flecha de color rojo.

This screenshot shows the same form as the previous one, but with additional fields filled out. A red arrow points to the 'Guardar' (Save) button at the bottom of the form. The fields and their values are:

Field	Value
Número	89
Teléfono	5523147766
Seguro Popular	NO
Vencimiento	01/01/0001
Gratuidad	SI

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (highlighted with a red arrow) and 'Cancelar'.

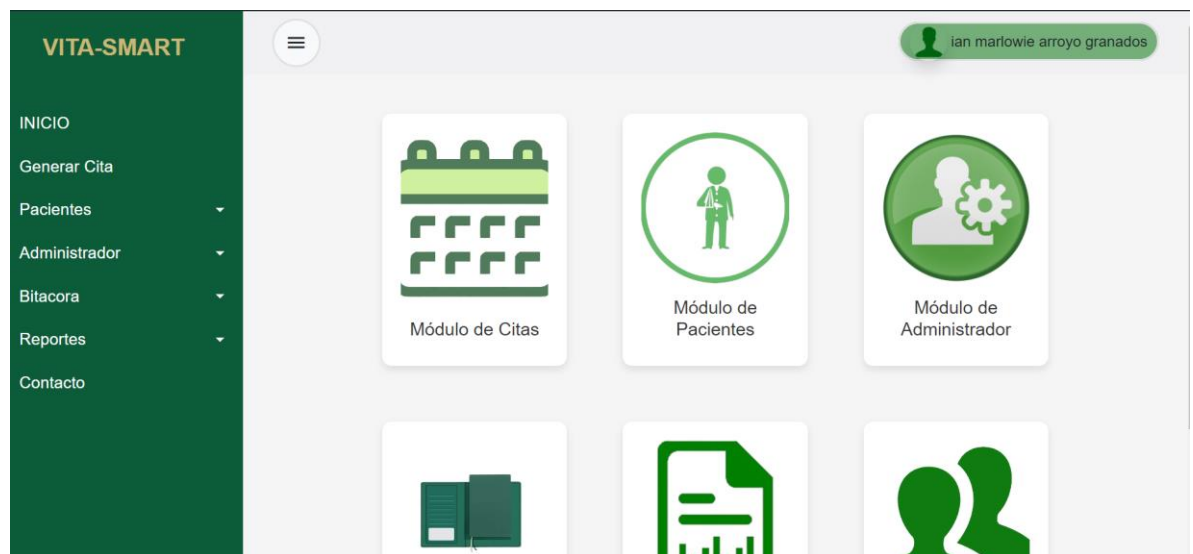
Después deberemos de mover el mouse para posicionarnos encima del botón que dice “Guardar” y deberemos de dar clic izquierdo para guardar los datos registrados en el formulario. Enseguida de haber dado clic izquierdo en el botón de guardar nos moverá a una ventana con el nombre del paciente dando así por registro confirmado como el siguiente ejemplo.



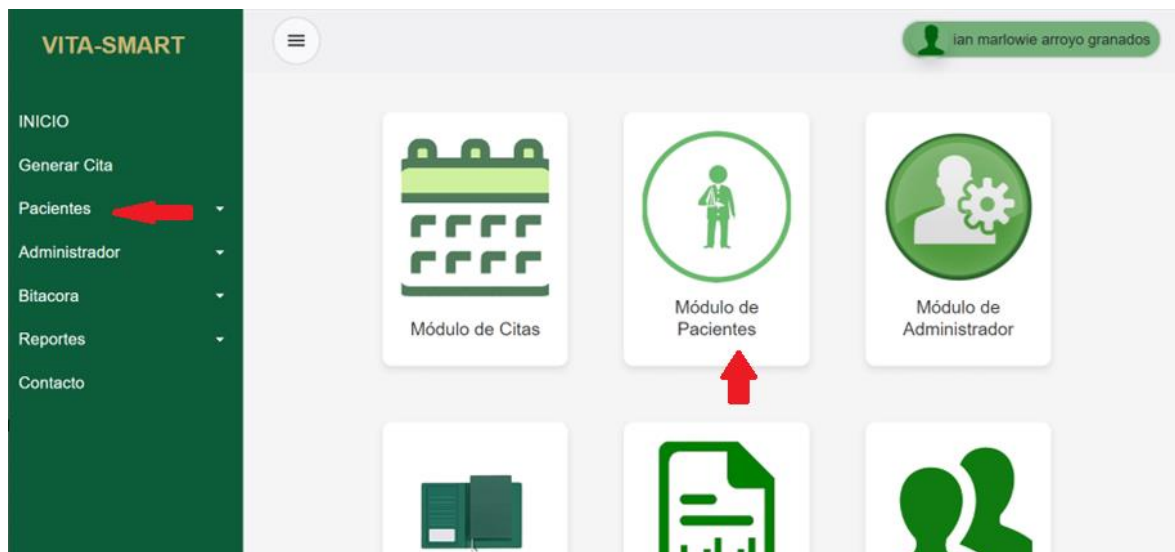
Así daremos como completado el registro de un paciente.

Buscar un paciente

Dentro de VITA Smart.



Deberá de mover el ratón a la imagen de paciente o también en donde dice "Pacientes" así como se muestra la ilustración siguiente resaltado de flechas de color rojo.



Una vez posicionado en una de las 2 opciones deberemos de dar clic izquierdo para seleccionas la opción del módulo de pacientes, en automático se desplegará una ventana como el ejemplo siguiente.



Donde una vez dentro de la ventana deberemos de colocar de uno de los datos para hacer la búsqueda del paciente, así como se muestra en la imagen posterior.



Una vez que hayamos colocado uno o todos los datos del paciente deberemos de mover el mouse al botón que dice “Buscar” que viene resaltado con una flecha de color rojo como se muestra en el ejemplo siguiente.



Una vez nuestro ratón se encuentre arriba del botón de Buscar deberemos de dar clic izquierdo para realizar la búsqueda dentro del registro de los pacientes buscando pacientes que tengan datos similares a la información ingresada en el formato de búsqueda.

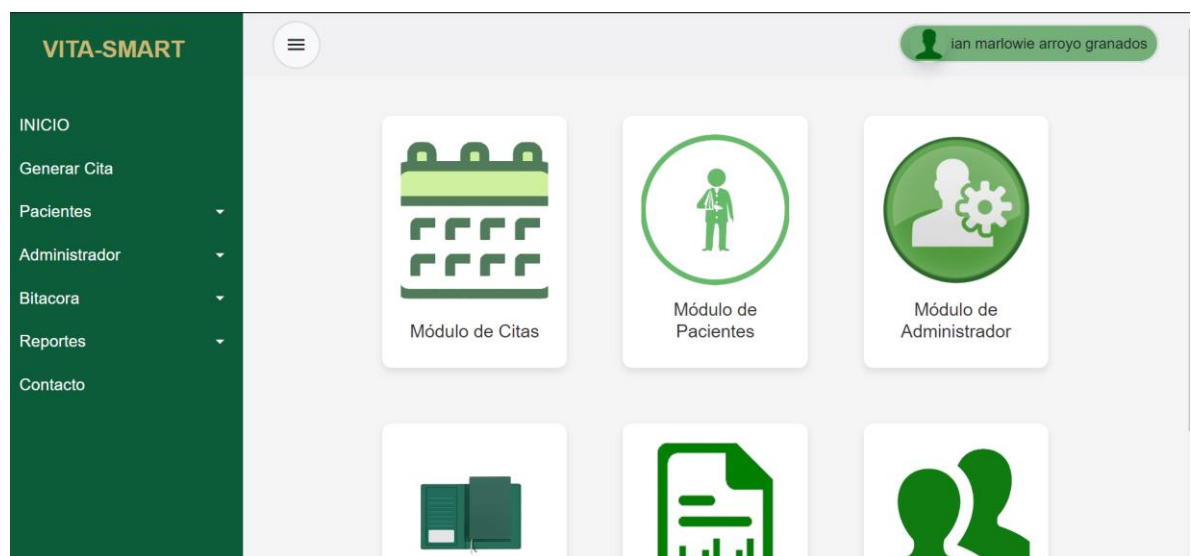


Una vez de haber dado clic izquierdo se mostrarán los pacientes que coincidan con los datos de búsqueda y los mostrara en forma de lista.

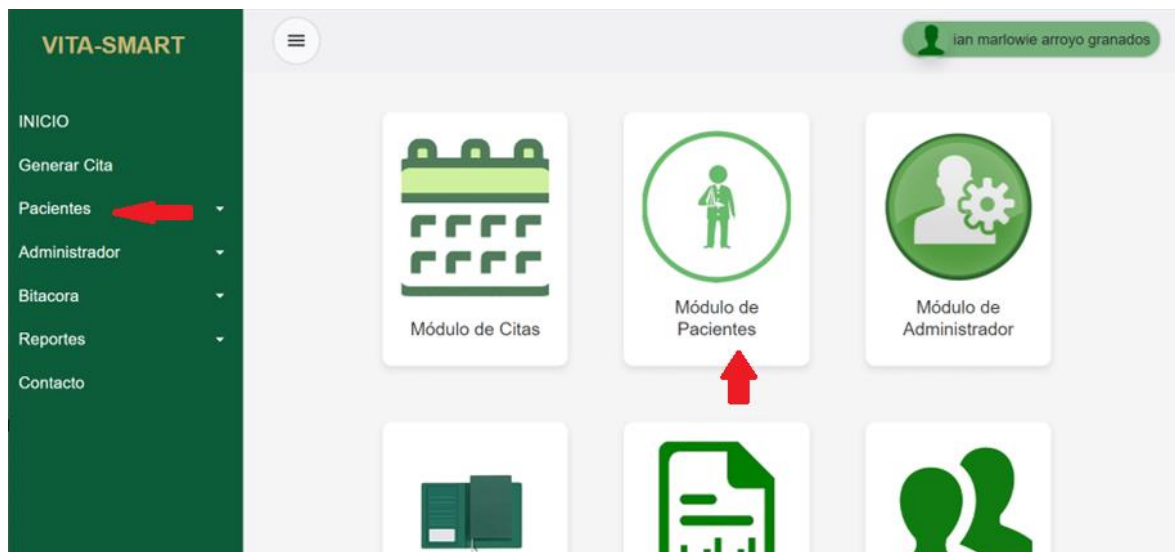
Y hasta aquí concluimos la Búsqueda de pacientes.

Editar Pacientes.

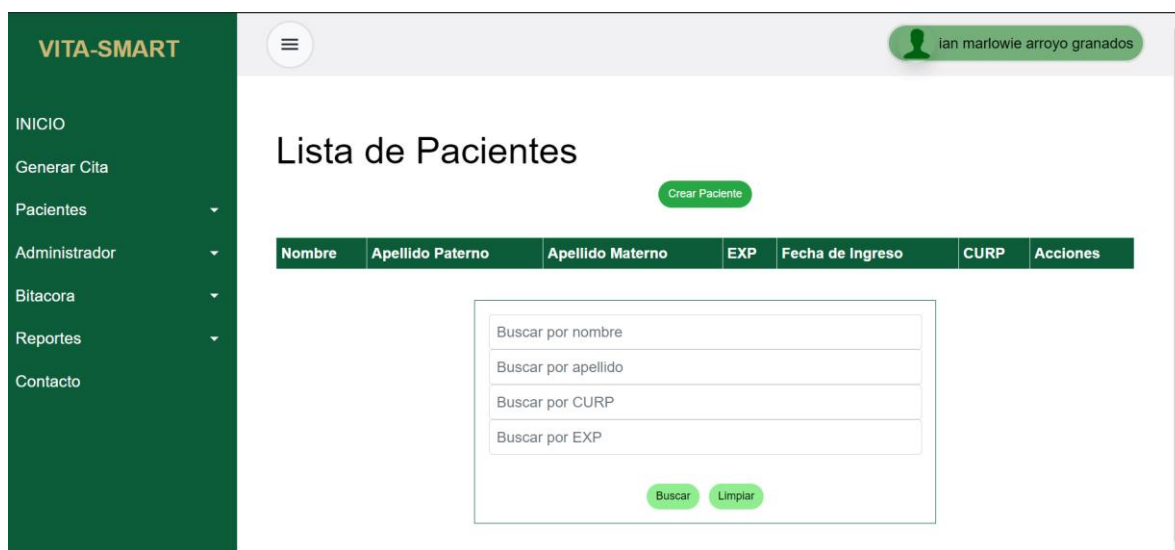
Dentro de VITA Smart.



Deberá de mover el ratón a la imagen de paciente o también en donde dice "Pacientes" así como se muestra la ilustración siguiente resaltado de flechas de color rojo.



Una vez posicionado en una de las 2 opciones deberemos de dar clic izquierdo para seleccionas la opción del módulo de pacientes, en automático se desplegará una ventana como el ejemplo siguiente.



Donde una vez dentro de la ventana deberemos de colocar de uno de los datos para hacer la búsqueda del paciente, así como se muestra en la imagen posterior.



Una vez que hayamos colocado uno o todos los datos del paciente deberemos de mover el mouse al botón que dice “Buscar” que viene resaltado con una flecha de color rojo como se muestra en el ejemplo siguiente.



Una vez nuestro ratón se encuentre arriba del botón de Buscar deberemos de dar clic izquierdo para realizar la búsqueda dentro del registro de los pacientes buscando pacientes que tengan datos similares a la información ingresada en el formato de búsqueda.



Una vez de haber dado clic izquierdo se mostrarán los pacientes que coincidan con los datos de búsqueda y los mostrara en forma de lista.

Después de eso buscamos el paciente a corregir los datos y deberemos de mover el ratón al botón que dice “Editar” así como se ve en el ejemplo posterior reflejado de una flecha de color rojo.



Una vez que nuestro ratón este colocado encima del botón que dice “Editar” enseguida deberemos de dar clic izquierdo al ratón para poder acceder al formulario para hacer la corrección de los datos del paciente y en automático se abrirá una ventana como se muestra en el ejemplo posterior.

VITA-SMART

ian marlowie arroyo granados

Editar Paciente

Jurisdicción
IZTAPALAPA

Unidad
CLÍNICA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA MUJER

Expediente
12345

CURP
BSGA106099HGFL09J

Fecha Ingreso
01/07/2024

Guardar

En donde deberemos colocar los datos solicitados en el formulario de registro, así como lo muestra la imagen siguiente.

VITA-SMART

ian marlowie arroyo granados

Editar Paciente

Jurisdicción
IZTAPALAPA

Unidad
CLÍNICA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA MUJER

Expediente
12345

CURP
BSGA106099HGFL09J

Fecha Ingreso
01/07/2024

Guardar

Una vez lleno el formulario nos encontraremos con un botón que dice “Guardar” como se ve resaltado con una flecha de color rojo.

VITA-SMART

ian marlowie arroyo granados

Número
89

Teléfono
5523147766

Seguro Popular
NO

Vencimiento
01/01/0001

Gratuidad
SI

Guardar **Cancelar**

Después deberemos de mover el mouse para posicionaremos encima del botón que dice “Guardar” y deberemos de dar clic izquierdo para guardar los datos registrados en el formulario. Enseguida de haber dado clic izquierdo en el botón de guardar nos moverá a una ventana con el nombre del paciente dando así por registro confirmado como el siguiente ejemplo.

VITA-SMART

ian marlowie arroyo granados

Lista de Pacientes

Crear Paciente

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	EXP	Fecha de Ingreso	CURP	Acciones
IAN	GRANADOS	CISNEROS	12345	2024-07-01	BSGA106099HGFL09J	Editar Eliminar

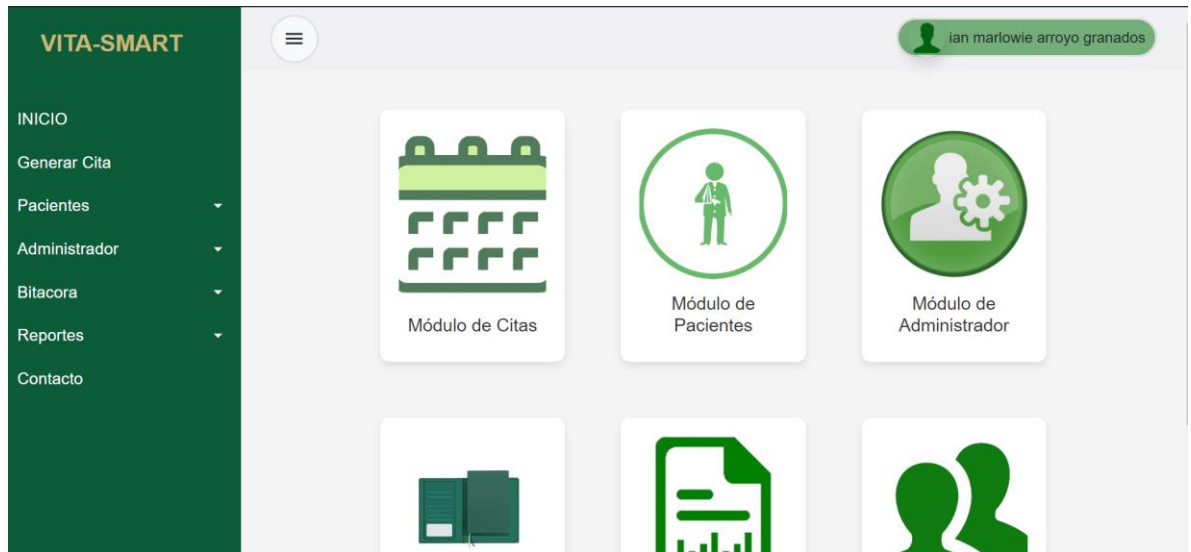
Buscar por nombre
Buscar por apellido
Buscar por CURP
Buscar por EXP

Buscar **Limpiar**

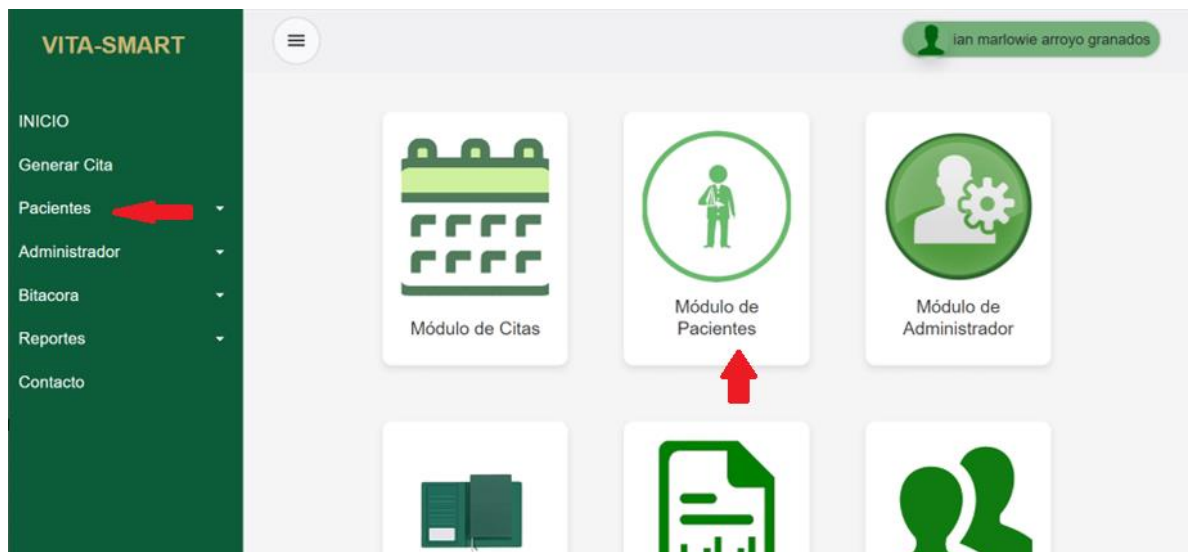
Así daremos como completado la corrección de datos de un paciente.

Eliminar un Paciente

Dentro de VITA Smart.



Deberá de mover el ratón a la imagen de paciente o también en donde dice “Pacientes” así como se muestra la ilustración siguiente resaltado de flechas de color rojo.



Una vez posicionado en una de las 2 opciones deberemos de dar clic izquierdo para seleccionas la opción del módulo de pacientes, en automático se desplegará una ventana como el ejemplo siguiente.

VITA-SMART

INICIO

Generar Cita

Pacientes

Administrador

Bitacora

Reportes

Contacto

ian marlowie arroyo granados

Lista de Pacientes

Crear Paciente

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	EXP	Fecha de Ingreso	CURP	Acciones
--------	------------------	------------------	-----	------------------	------	----------

Buscar por nombre

Buscar por apellido

Buscar por CURP

Buscar por EXP

BuscarLimpiar

Donde una vez dentro de la ventana deberemos de colocar de uno de los datos para hacer la búsqueda del paciente, así como se muestra en la imagen posterior.

VITA-SMART

INICIO

Generar Cita

Pacientes

Administrador

Bitacora

Reportes

Contacto

ian marlowie arroyo granados

Lista de Pacientes

Crear Paciente

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	EXP	Fecha de Ingreso	CURP	Acciones
IAN	GRANADOS	CISNEROS	12345	2024-07-01	BSGA106099HGFLO9J	EditarEliminar

IAN

Buscar por apellido

Buscar por CURP

Buscar por EXP

BuscarLimpiar

Una vez que hayamos colocado uno o todos los datos del paciente deberemos de mover el mouse al botón que dice “Buscar” que viene resaltado con una flecha de color rojo como se muestra en el ejemplo siguiente.



Una vez nuestro ratón se encuentre arriba del botón de Buscar deberemos de dar clic izquierdo para realizar la búsqueda dentro del registro de los pacientes buscando pacientes que tengan datos similares a la información ingresada en el formato de búsqueda.

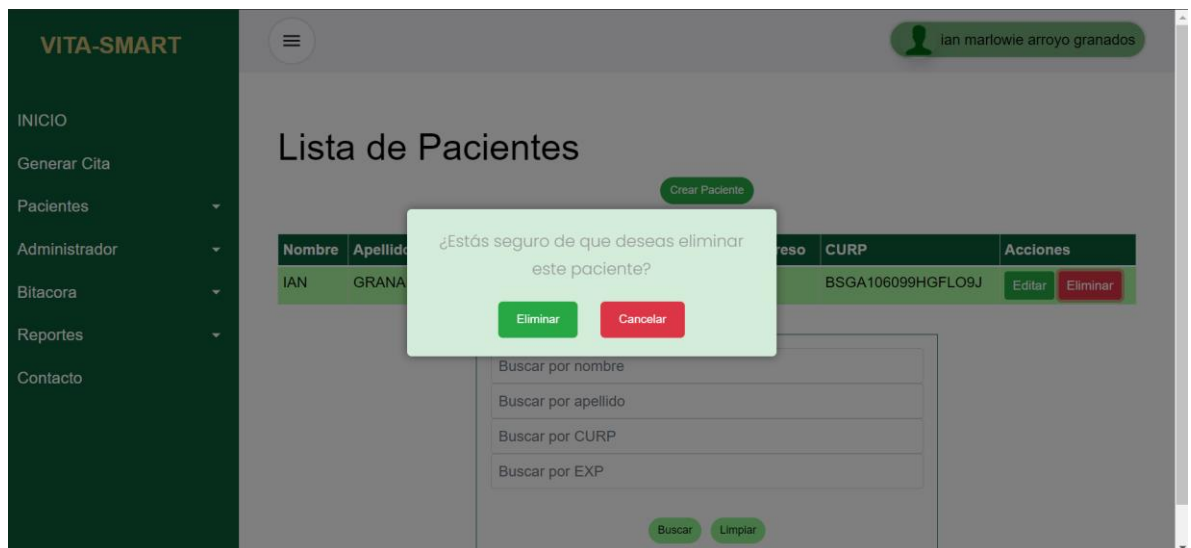


Una vez de haber dado clic izquierdo se mostrarán los pacientes que coincidan con los datos de búsqueda y los mostrara en forma de lista.

Después de eso buscamos el paciente a corregir los datos y deberemos de mover el ratón al botón que dice “Eliminar” así como se ve en el ejemplo posterior reflejado de una flecha de color rojo.

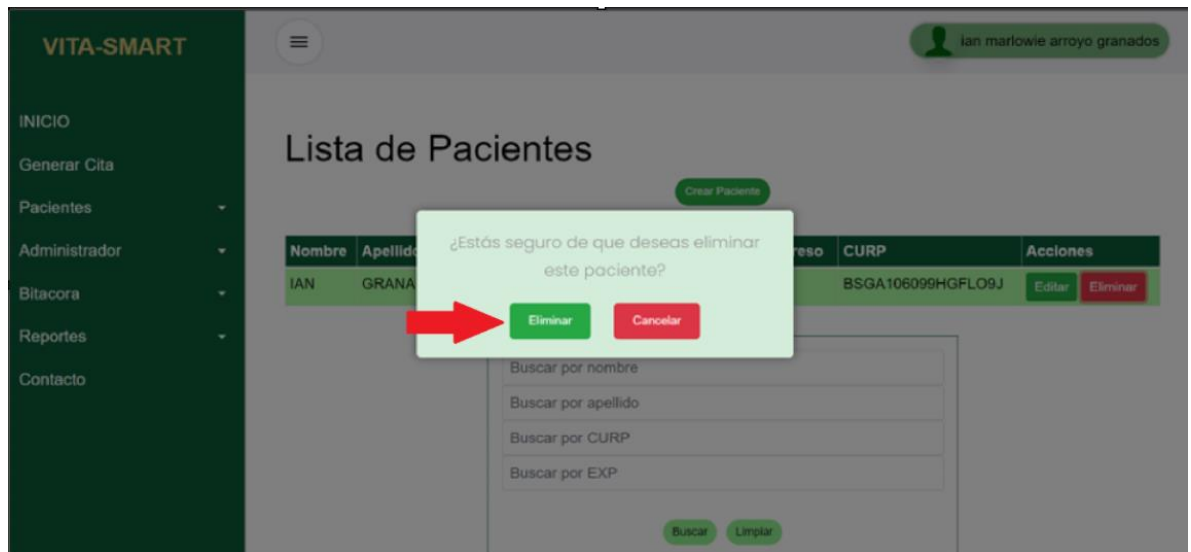


Una vez que nuestro ratón este colocado encima del botón que dice “Eliminar” enseguida deberemos de dar clic izquierdo al ratón para poder eliminar todos los datos del paciente.

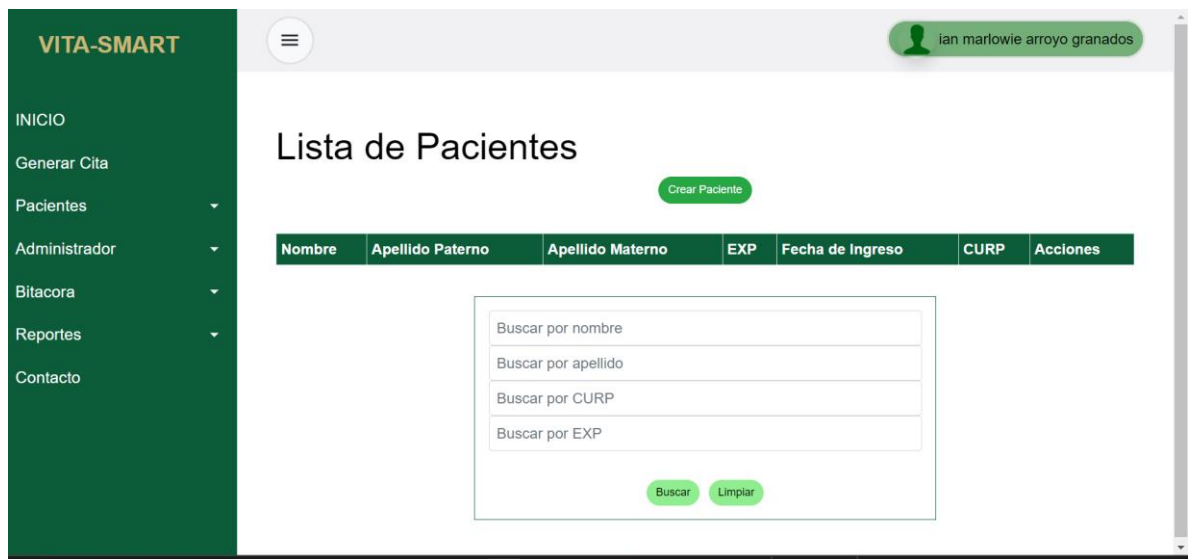


Enseguida nos mostrará una ventana emergente para confirmar el eliminado de información el paciente.

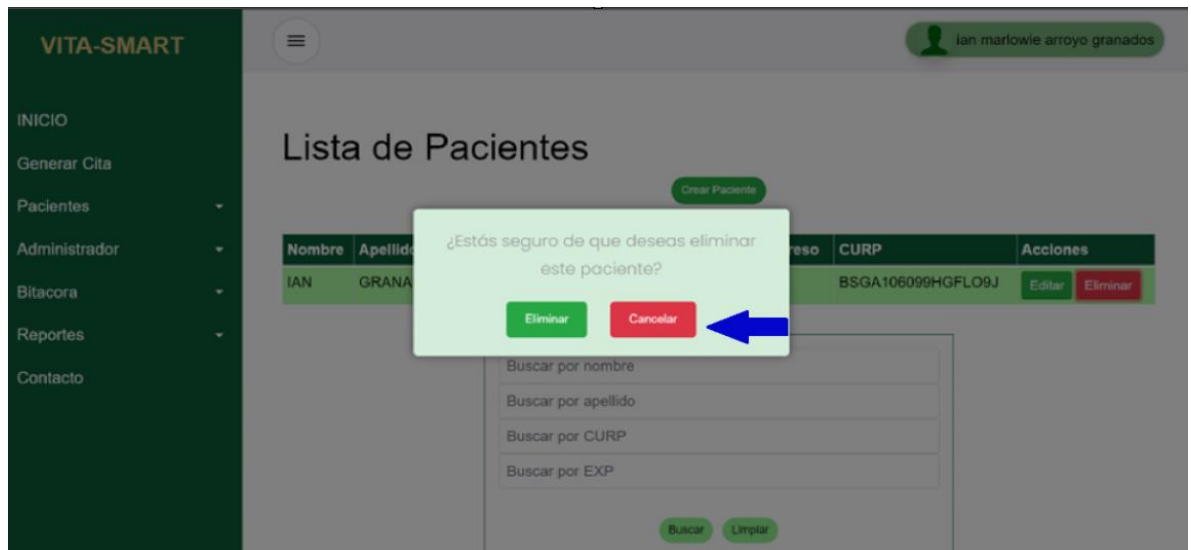
Si queremos hacer el borrado de paciente en esta ventana deberemos de colocar nuestro ratón encima del botón de color verde que dice “Eliminar” así como se be en el ejemplo posterior



Una vez colocado encima deberemos de dar clic izquierdo y el automático se mostrará la lista de la paciente vacía conforme nuestra busque del paciente dando por confirmando su correcta eliminación.



Si no queremos hacer el borrado de paciente en esta ventana deberemos de colocar nuestro ratón encima del botón de color rojo que dice “Cancelar” como se ve en el ejemplo posterior reflejado de una flecha de color azul.



una vez colocado encima deberemos de dar clic izquierdo y en automático se quitará la ventana emergente dejando el paciente registrado en nuestra lista de pacientes registrados.



Así daremos como completado la eliminación de pacientes.