

PROCESO

NOMBRE:

ALCANCE:

OBJETIVO:

PROVEEDORES	ENTRADAS	PVVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Estudiantes. (P2) Admitidos.	(E3) Calendario académico. (E2) Información relacionada con el comportamiento de los Aspirantes.	P	1. Establecer los Lineamientos para el proceso de Admisiones de pregrado y posgrado.	(S4) Programas académicos parametrizados en los sistemas de información. (S3,S4,S6) Reportes estadísticos de ingresos de matrícula.	EXTERNOS (C1) Aspirantes (C2) Admitidos Estudiantes
INTERNOS. (P3) Proceso Comercialización y Ventas. (P4) Proceso Gestión del Registro Calificado (P5) Todos los procesos.	(E4) Confirmación de programas académicos configurados en los sistemas transaccionales institucionales. (E4) Información del estado los registros calificados. (E5) Necesidades de los clientes internos.	H	2. Gestionar la admisión de aspirantes nuevos de pregrado y posgrado. 3. Estudiar las solicitudes de transferencias, reingreso a programas académicos de pregrado y posgrado. 4. Expedición de constancias de estudios y sábana de notas. 5. Trámites para grado. 6. Retiro definitivo y voluntario (cancelación o aplazamiento) de estudiantes activos en programas académicos. 7. Actualización de datos personales.	(S1,S2,S5) Estudiante matriculado Cifras de graduados (S7) Informes de seguimiento.	INTERNOS. (C3) Proceso Planeación Estratégica (C4) Proceso Comercialización y Ventas (C5) Proceso al acompañamiento al Estudiante. (C6) Proceso Articulación. (C7) Todos los procesos.
		V	8. Verificar que la información académica cumpla con los requerimientos establecidos y desarrollar planes de mejoramiento. 9.Verificar el cumplimiento de los diferentes procesos descritos. 10. Verificar la tasa de absorción e indicador de retención y permanencia.		
		A	11. Implementar acciones de mejora.		

REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS

- Plan de Desarrollo Institucional
- Matriz de requisitos ISO

DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES

- flujograma Admisiones de registro y control

INDICADORES

No hay indicadores disponibles.

REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS

- Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO

DOCUMENTOS ASOCIADOS

No hay documentos disponibles.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN		
1	12/09/2024	Creación del proceso		
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Nombre: Daniela Torres Torres Cargo: Aprendiz Fecha: 12/09/2024		Nombre: Martha Esperanza Rodriguez Cargo: subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos. Fecha: 12/09/2024 Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ... Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ...	Nombre: Henry Lurbey Hueso Cargo: Rector Fecha: 18/02/2025 Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ...	