| | | |
|---|---|---|
| UNISANPABLO | CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS UNISANPABLO | Código: CR-PE-GIN |
| | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | Versión: 1 |
| | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | Fecha: 26/Sep/2024 |

## PROCESO

**NOMBRE:**
Gestión de la información.

**ALCANCE:**
Inicia con la identificación y el análisis de las fuentes de información relevantes para el desarrollo de la institución y sus programas académicos y de investigación, y termina con la definición y el seguimiento de indicadores que permitan evaluar el impacto y la eficiencia de la gestión de la información.

**OBJETIVO:**
Garantizar que la información relevante, oportuna y confiable esté disponible y accesible, aportando valor a la toma de decisiones, y al mismo tiempo, promoviendo la protección, integridad y confidencialidad de los datos, en cumplimiento con las leyes y en línea con la estrategia institucional.

| PROVEEDORES | ENTRADAS | PHVA | DESCRIPCIÓN | SALIDAS | CLIENTES |
|---|---|---|---|---|---|
| **EXTERNOS**<br>(P1) Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).<br>(P2) Ministerio de Educación Nacional (MEN).<br>(P3) Instituciones de Educación Superior (IES).<br>(P4) Cámara de Comercio.<br>(P5) Registraduría Nacional de Estado Civil.<br>(P6) Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (ICFES).<br>(P7) Entidades de Seguridad Social (EPS, AFP, ARL, Cajas).<br>**INTERNOS.**<br>(P8) Todos los procesos. | (E1, E2, E8) Solicitudes de información.<br>(E1) Estadísticas nacionales.<br>(E3) Información estadística del sector.<br>(E4) Información de sector productivo.<br>(E8) Plan de Desarrollo.<br>(E8) Informe de profesores formados.<br>(E8) Estructura de datos.<br>(E8) Información estadística de infraestructura tecnológica.<br>(E8) Información estudiantes y profesores participantes en semilleros, grupos y eventos en investigación.<br>(E8) Información de cobertura y estrategias de bienestar y retención estudiantil.<br>(E8) Informes de colocación.<br>(E8) Información de metas.<br>(E8) Presupuesto Operativo.<br>(E8) Presupuesto de Inversión.<br>(E8) Consolidado de la infraestructura física a nivel nacional.<br>(E8) Caracterización de inscritos (información demográfica).<br>(E8) Reporte de información recurso histórico-SNIES.<br>(E8) Estructura Organizacional.<br>(E8) Información para la medición de indicadores. | **P** | 1. Definir el cronograma para reportes de información institucional.<br>2. Definir la estructura, las fuentes y los medios para el tratamiento de la información.<br>3. Definir los estándares y estrategia de calidad de datos e información.<br>4. Definir la arquitectura de los datos.<br>5. Definir la metodología para el adecuado gobierno y gestión de los datos e información de las partes interesadas.<br>6. Definir la estrategia de datos.<br>7. Establecer el almacenamiento y operación de los datos.<br>8. Definir el gobierno de los datos a través de los buses de integración.<br>9. Definir la estrategia de seguridad de los datos y de la información.<br>10. Definir la metodología para el adecuado tratamiento de los datos personales e información.<br>11. Diseñar la metodología de medición, evaluación y seguimiento de los indicadores de la institución. | (S1, S2, S5) Información estadística institucional.<br>(S3) Información de Seguridad social de empleados.<br>(S5) Incidentes de seguridad y protección de datos. personales.<br>(S5) Registro de bases de datos.<br>(S5) Informes de control.<br>(S5) Información oficial institucional.<br>(S5) Análisis del sector educativo.<br>(S5) Informes estadísticos y de gestión oficiales.<br>(S5) Información detallada según requerimiento.<br>(S5) Análisis del sector educativo.<br>(S5) Información sobre deserción y retención.<br>(S5) Registro de incidentes de seguridad (Reporte de caso disciplinario).<br>(S5) Respuesta a solicitudes de tratamiento de los datos personales por parte de los responsables de bases de datos.<br>(S5) Arquitectura de datos e información.<br>(S5) Fuentes de consulta y registro de información.<br>(S5) Plan de mejora de los datos.<br>(S5) Informes de Gestión.<br>(S5) Resultados de Indicadores para toma de decisiones. | **EXTERNOS**<br>(C1) Ministerio de Educación Nacional (MEN).<br>(C2) Entidades públicas y privadas.<br>(C3) Ministerio de Salud y Protección Social.<br>(C4) Proveedor.<br>**INTERNOS.**<br>(C5) Todos los Procesos. |
| | | **H** | 12. Recibir y gestionar las necesidades de información.<br>13. Construir los datos maestros y metadatos.<br>14. Mantener y administrar el gobierno de datos e información.<br>15. Identificar y gestionar las soluciones a los problemas de calidad de los datos con los responsables directos.<br>16. Implementar los modelos de analítica descriptiva, diagnóstica, predictiva y prescriptiva.<br>17. Realizar análisis y procesamiento de datos.<br>18. Implementar el Plan Maestro de Seguridad de la Información.<br>19. Realizar la medición y análisis de los indicadores institucionales. | | |
| | | **V** | 20. Verificar la información recibida y suministrada a las partes interesadas.<br>21. Validar la información entregada con respecto al cumplimiento con la protección de datos personales.<br>22. Verificar los ajustes a los datos con inconsistencias.<br>23. Realizar seguimiento a la calidad de los datos.<br>24. Controlar las reglas de calidad y validación de los datos.<br>25. Validar y controlar los componentes y artefactos de integración de los datos.<br>26. Controlar la seguridad y la interoperabilidad de los datos.<br>27. Realizar seguimiento a la implementación del Plan Maestro de Seguridad de la Información.<br>28.Realizar seguimiento a los resultados de los indicadores para la toma de decisiones.<br>29. Generar informes de la gestión del proceso. | | |
| | | **A** | 30. Implementar las acciones enfocadas a la gestión de la calidad de los datos.<br>31. Implementar acciones para mejorar los modelos de analítica descriptiva, diagnóstica, predictiva y prescriptiva.<br>32. Implementar acciones para mejorar los sistemas de captura o ingreso de información.<br>33. Optimizar los componentes tecnológicos de integración, automatización de datos, procesos y procedimientos de los datos.<br>34. Reevaluar las metas o acciones que aseguren el cumplimiento de los indicadores.<br>35. Implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados del proceso. | | |

## REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS

- Plan de Desarrollo Institucional
- Matriz de requisitos ISO

## DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES

- Flujograma Gestion de la Información

## INDICADORES

No hay indicadores disponibles.

## REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS

- Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO

## DOCUMENTOS ASOCIADOS

No hay documentos disponibles.

| VERSIÓN | FECHA | RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN |
|---|---|---|
| 1 | 26/Sep/2024 | Creación del proceso |

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|
| **Nombre:** Daniela Torres Torres<br>**Cargo:** Aprendiz<br>**Fecha:** 26/Sep/2024 | **Nombre:** Martha Esperanza Rodríguez<br>**Cargo:** subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos.<br>**Fecha:** 26/Sep/2024<br><br>**Nombre:** ...<br>**Cargo:** ...<br>**Fecha:** ...<br><br>**Nombre:** ...<br>**Cargo:** ...<br>**Fecha:** ... | **Nombre:** Henry Lurbey Hueso<br>**Cargo:** Rector<br>**Fecha:** 26/Sep/2024<br><br>**Nombre:** ...<br>**Cargo:** ...<br>**Fecha:** ... |