

PROCESO

NOMBRE:

Relacionamiento con egresados

ALCANCE:

Inicio desde la elaboración de los planes operativos destinados a llevar a cabo las líneas de acción, y culmina con la valoración de la ejecución de estos planes.

OBJETIVO:

Fomentar una colaboración continua con graduados y exalumnos, mediante iniciativas constantes de comunicación, capacitación, oferta de servicios variados, participación en órganos colegiados institucionales y seguimiento de su progreso, con el objetivo de fortalecer su conexión y sentido de pertenencia.

PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Ministerio de Educación Nacional. (P2) Egresados	(E1) Indicadores del factor de egresados en los procesos de registro calificado. (E6, E3) Datos de contacto, de caracterización e información de la trayectoria de los egresados.	P	1. Definir el plan estratégico para el relacionamiento con los egresados. 2. Definir los planes operativos para el cumplimiento de las líneas de acción.	(S3) Caracterización de los egresados . (S1) Reconocimientos a los egresados. (S1) Comunicación permanente con los egresados. (S2, S4, S6) Información sobre los indicadores de las dimensiones evaluadas.	EXTERNOS (C1) Egresados y egresados ni graduados. (C2) Ministerio de educación nacional.
INTERNOS. (P3) Proceso desarrollo curricular. (P4) Proceso aseguramiento de la calidad académica. (E6) Egresados de programas académico. (E6) Historia académica actualizada. (E4, E7) Requisito y necesidades de los clientes internos.	(E6) Estadísticas de egresados por programa y cohorte. (E6) Egresados de programas académico. (E6) Historia académica actualizada. (E4, E7) Requisito y necesidades de los clientes internos.	H	3. Ejecutar planes operativos según las líneas de acción definidas. 4. Socializar los informes y seguimiento a la trayectoria de los egresados con las unidades pertinentes. 5. Promover la participación de los egresados en los cuerpos colegiados de la institución. 6. Promover la participación de los egresados en el voluntariado institucional. 7. Promover los reconocimientos y las experiencias destacadas de los egresados.	(S3, S4, S5) Informe del seguimiento a la trayectoria de los egresados de acuerdo con los momentos definidos. (S6) Informes de gestión.	INTERNOS. (C3) Proceso desarrollo curricular. (C4) Proceso aseguramiento de la calidad académica. (C5) Proceso gestión de la información. (C6) Todos los procesos.
		V	8. Evaluar la implementación del plan operativo según las líneas de acción definidas y su eficiencia. 9. Generar informe de seguimiento de la planeación y gestión del proceso.		
		A	10. Implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados del proceso.		

REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS

- Plan de Desarrollo Institucional
- Matriz de requisitos ISO

DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES

- flujograma de caracterización Gestion y Desarrollo del Talento Humano

INDICADORES

No hay indicadores disponibles.

REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS

- Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO

DOCUMENTOS ASOCIADOS

- PR-PS-RCE-01 RELACIONAMIENTO CON EGRESADOS

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	Dic/2023	Creación del proceso

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Cristian Guillermo Velandia Cargo: Aprendiz Fecha: 18/Feb/2025	Nombre: Martha Esperanza Rodriguez Cargo: subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos. Fecha: 18/Feb/2025 Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ... Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ...	Nombre: Henry Lurbey Hueso Cargo: Rector Fecha: 18/Feb/2025 Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ...