

<b>NOMBRE:</b> Desarrollo Curricular.						<b>ALCANCE:</b> Inicia con la elaboración de la hoja de ruta para diseñar los syllabus de los programas académicos y avanza hacia el monitoreo de los planes de actualización curricular de dichos programas.					
<b>OBJETIVO:</b> Asegurar que los syllabus de los programas académicos de educación superior sean diseñados, implementados, evaluados y actualizados de manera que sean pertinentes, innovadores y transformadores. Esto se logra respondiendo a las necesidades de los contextos regionales, nacionales e internacionales, en conformidad con la normativa actual, la misión institucional y la planificación estratégica.											
PROVEEDORES		ENTRADAS		PHVA		DESCRIPCIÓN		SALIDAS		CLIENTES	
<b>EXTERNOS</b> (P1) Ministerio de Educación Nacional. <b>INTERNOS.</b> (P2) Proceso Aseguramiento de la Calidad Académica. (P3) Proceso Gestión del Registro Calificado. (P4) Proceso Relacionamento con Egresados. (P5) Todos los procesos.		(E1) Análisis de tendencias y necesidades de los sectores y de los campos de conocimiento. (E2) Resultados de la autoevaluación periódica de programas. (E3) Información del estado de los registros calificados. (E4) Caracterización de los egresados. (E4) Informe del seguimiento a la trayectoria de los egresados de acuerdo con los momentos definidos. (E5) Requisitos y necesidades de los clientes internos.		P		1.Planear la ruta para la creación de los planes de curso de los programas académicos. 2.Reconocer los marcos normativos, disciplinarios y contextuales, así como los requisitos del entorno externo, necesarios para la concepción de los planes educativos de los programas educativos. 3.Gestionar los ambientes de aprendizaje para el óptimo desarrollo de los programas académicos.		(S1, S2)Cursos actualizados. (S2) Plan de estudios. (S2) Ambientes de aprendizaje. (S3) Planes de mejoramiento y actualización curricular. (S4) Informes de gestión.		<b>EXTERNOS</b> (C1)Estudiantes. <b>INTERNOS.</b> (C2) Proceso gestión del registro calificado. (C3) Proceso de aseguramiento de la calidad académica. (C4) Todos los Proceso.	
			H			4.Ejecutar las iniciativas educativas de los programas académicos. 5.Evaluación de propósito de formación.					
			V			6.Gestionar el desarrollo del comité único de programa. 7.Realizar seguimiento a los planes de actualización curricular de los programas académicos. 8.Generar informe de seguimiento de la planeación y gestión del proceso.					
			A			9.Implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados del proceso.					
<b>REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS</b>						<b>DIAGRAMA DE PROCESO – ROLES Y RESPONSABILIDADES</b>					
• Plan de Desarrollo Institucional • Matriz de requisitos ISO						• Flujograma Desarrollo Curricular					
<b>INDICADORES</b>						<b>REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS</b>					
No hay indicadores disponibles.						• Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO					
<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS</b>											
No hay documentos disponibles.											
VERSIÓN		FECHA		RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN							
1		03/09/2024		Creación del proceso							
ELABORÓ				REVISÓ				APROBÓ			
<b>Nombre:</b> Daniela Torres Torres <b>Cargo:</b> Aprendiz <b>Fecha:</b> 03/09/2024				<b>Nombre:</b> Martha Esperanza Rodríguez <b>Cargo:</b> subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos. <b>Fecha:</b> 03/09/2024  <b>Nombre:</b> ... <b>Cargo:</b> ... <b>Fecha:</b> ...  <b>Nombre:</b> ... <b>Cargo:</b> ... <b>Fecha:</b> ...				<b>Nombre:</b> Henry Lurbey Hueso <b>Cargo:</b> Rector <b>Fecha:</b> 18/02/2025  <b>Nombre:</b> ... <b>Cargo:</b> ... <b>Fecha:</b> ...			