

PROCESO

NOMBRE:

Gestión de Investigación

ALCANCE:

Inicia con la entrada de planes institucionales y propuestas de investigación, Abarca desde los investigadores, las estructuras (grupos, semilleros) pasando por cada Proyecto Curricular y sus Facultades (Programas académicos) hasta obtener los resultados investigativos y sus oportunas transferencias.

OBJETIVO:

Administrar los recursos destinados al desarrollo de estrategias, programas, proyectos investigativos y contar con las condiciones estructurales-organizacionales para proyectarse como una universidad investigativa que promueva y potencie la capacidad del investigador de la Universidad y su labor tenga eco en el desarrollo científico y sociocultural de la ciudad, región y país.

PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Ministerio de Educación Nacional – MEN (P2) Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. (P4) Embajadas/ Organismos de Cooperación Internacional / Organismos multilaterales. (P6) Empresas Públicas y Privadas. INTERNOS. (P7) Todos los procesos.	(E1) Plan Nacional de desarrollo. (E2) Plan Estratégico Departamental de Ciencia y Tecnología (PEDCT). (E3) Lineamientos de investigación para la Educación Superior. (E4) Plan Nacional de Ciencia, tecnología e innovación. (E4) Política para los semilleros de investigación. (E5) Políticas y lineamientos para el fomento a la investigación. (E5) Convocatorias nacional e internacional y oportunidades de investigación. (E7) Información de las tendencias de desarrollo en los sectores de referencia. (E7) Requisitos y necesidades de los clientes internos.	<p>P</p> <p>H</p> <p>V</p> <p>A</p>	1. Elaborar el Plan Maestro de investigación. 2. Realizar el Plan de Acción de investigación 3. Apoyar la creación y actualización de estructuras de investigación. 4. Generar plan de publicaciones. 5. Definir pautas generales para la producción académica de libros y revistas. 6. Consolidar las líneas de investigación. 7. Implementar el plan de publicaciones. 8. Realizar convocatorias de investigación y de movilidad. 9. Apoyar el desarrollo de proyectos de investigación. 10. Desarrollar convenios y/o contratos de investigación. 11. Divulgar los resultados de investigación. 12. Realizar convocatorias formativas para estudiantes vinculados a semilleros de investigación. 13. Apoyar la creación e indexación de revistas institucionales. 14. Hacer seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Publicaciones. 15. Administrar, realizar resguardo y custodia de las publicaciones. 16. Efectuar un seguimiento y evaluación a los proyectos, convenios y/o contratos de gestión investigativa. 17. Hacer seguimiento y elaborar los informes de la gestión de los semilleros de investigación. 18. Analizar los hallazgos de las actividades realizadas por el proceso de gestión de investigación. 19. Generar e implementar las acciones de mejora correspondiente.	(S3, S6) Plan estratégico de los grupos de investigación. (S6) Ruta en investigación formativa para los programas académicos en sus diferentes niveles de formación. (S5) Convocatorias formativas para estudiantes. (S1,S6) Listado de semilleros de investigación/Red de Semilleros. (S6) Informe de resultados de ejecución y cumplimiento a la ruta en investigación pertinente para los programas académicos. (S6) Desarrollo de trabajos de grado derivados de proyectos de investigación formativa. (S6) Necesidades y oportunidades de participación / desarrollo de proyectos de investigación en convocatorias internas y externas de acuerdo con los términos de referencia. (S6) Informes de seguimiento.	EXTERNOS (C1) Comunidades académicas y científicas externas (nacionales e internacionales) / Instituciones de educación superior. (C2) Entidades públicas y privadas. (C3) Ministerio de Ciencia, Tecnología e innovación. (C4) Redes Académicas. (C5) Estudiantes. INTERNOS. (C6) Todos los Procesos.

REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS

- Plan de Desarrollo Institucional
- Matriz de requisitos ISO
- Ver requisitos legales y normativos
- Ver Matriz de alineación de los procesos del Plan de Desarrollo Institucional.

DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES

- Flujograma Gestion de Investigación

INDICADORES

No hay indicadores disponibles.

REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS

- Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO

DOCUMENTOS ASOCIADOS

- Procedimiento de creación, formulación y vinculación de grupos de semilleros
- Procedimiento de creación, formulación y vinculación de grupos de investigación

VERSIÓN		FECHA		RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN	
1		12/Dic/2023		Creación del proceso	
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre: Cristian Guillermo Velandia Cargo: Aprendiz Fecha: 12/Dic/2023		Nombre: Martha Esperanza Rodríguez Cargo: subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos. Fecha: 05/Ene/2024 Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ... Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ...		Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ... Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ...	