

PROCESO

NOMBRE:

Comunicación

ALCANCE:

Inicia con actividades de planeación, ejecución, evaluación y mejora, y busca impactar la imagen institucional.

OBJETIVO:

Coordinar las actividades de comunicación institucional interna y externa, a través de la difusión y publicación oportuna de la información generada por la Institución y de interés general de la misma, con el fin de garantizar la visibilidad, el posicionamiento y el mejoramiento de la imagen institucional.

PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Entidades gubernamentales o del sector privado. (P2) Redes universitarias y asociaciones del sector educativo. (P3) Medios de comunicación externos.	(E1) Agendas públicas. (E2, E3) Información de interés del sector, investigación, docencia y proyección social. (E4) Necesidades de comunicación estratégicas. (E5) Caracterización de proceso creado o mejorado (E6) Catálogo de Publicaciones. (E7) Plan de Divulgación de campaña por periodo de matrícula a nivel orgánico. (E8) Necesidades de comunicación de acuerdo a los planes operativos.	P	1. Estructurar el Modelo Estratégico de Comunicación. 2. Formular y mantener la Política de Comunicaciones y la formulación de sus Planes de Acción. 3. Identificar necesidades de comunicación 4. Diseñar y aprobar el plan integral de comunicación interna y externa.	(S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7, S12, S13) Modelo Estratégico de Comunicación Corporativa. (S7, S12, S13) Plan integral de comunicación interna y externa. (S4, S9, S10) Plan de Relaciones Públicas. (S13) Uso y aplicación de imagen y marca institucional. (S13) Manejo de Voceros. (S13) Asesoría integral en comunicación. (S8) Medición y evaluación de canales de comunicación. (S8) Informe del Modelo Estratégico de Comunicación. (S8, S11) Resultados de la medición de posicionamiento y prestigio. (S8, S13) Informes de seguimiento.	EXTERNOS (C1) IES nacionales e internacionales. (C2) Entidades gubernamentales y no gubernamentales. (C3) Entidades públicas y privadas. (C4) Medios de comunicación externos. (C5) Aspirantes (C6) Estudiantes. (C7) Graduados.
INTERNOS. (P4) Proceso Planeación Estratégica. (P5) Proceso Aseguramiento de la Calidad de los procesos. (P6) Proceso Gestión Editorial. (P7) Proceso Comercialización y Ventas (P8) Todos los procesos.		H	5. Socializar el Modelo Estratégico de Comunicación. 6. Promover la participación oral y escrita con inclusión de la comunidad en general, a través de los medios de la institución posicionándola y desarrollando Eventos, Foros, Seminarios, Revistas, Páginas Web, Libros, Programas radiales, entre otros. 7. Socializar el plan integral de comunicación interna y externa.		
		V	8. Verificar la ejecución del plan integral de comunicación interna y externa. 9. Presentar resultados del plan integral de comunicación interna y externa. 10. Generar informes de seguimiento de la planeación y gestión del proceso. 11. Realizar el seguimiento al impacto de las acciones realizadas tendientes al posicionamiento de la institución.		INTERNOS. (C8) Proceso Planeación Estratégica. (C9) Proceso Alianzas e Iniciativas Estratégicas. (C10) Proceso de Asuntos Globales. (C11) Proceso Inteligencia de Mercado. (C12) Proceso Relación con Egresados y Graduados (C16) Todos los procesos.
		A	12. Establecer Plan de Mejoramiento (Acciones Correctivas y Preventivas).		

REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS

- Plan de Desarrollo Institucional
- Matriz de requisitos ISO

DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES

- flujograma de comunicacion

INDICADORES

No hay indicadores disponibles.

REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS

- Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO

DOCUMENTOS ASOCIADOS

- **FR-RI-COM-01** Autorización de uso de derechos de imagen sobre fotografías y fijaciones audiovisuales
- **FR-RI-COM-02** AUTORIZACIÓN DE USO DE DERECHOS DE IMAGEN PARA MENORES
- **PR-RI-COM-01** COMUNICACIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN		
1	20/02/2025	Creación del proceso		
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Nombre: Daniela Torres Torres Cargo: Aprendiz Fecha: 20/02/2025		Nombre: Martha Esperanza Rodríguez. Cargo: subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos. Fecha: 20/02/2025 Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ... Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ...	Nombre: Henry Lurbey Hueso Cargo: Rector Fecha: ... Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ...	