

PROCESO

NOMBRE:

Bienestar Institucional

ALCANCE:

Inicio con la formulación del plan de acción de bienestar institucional y finaliza con el establecimiento de proyectos para mejorar la calidad y aumentar la cobertura de servicios. Aplica para los procesos, que se enlacen con programas participativos de desarrollo humano, interacción social y reflexión.

OBJETIVO:

Contribuir al desarrollo integral de la comunidad universitaria, mediante la generación y promoción de espacios participativos de desarrollo humano, interacción social y reflexión, en aras de alcanzar entornos agradables que mejoren su calidad de vida.

PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Entidades Públicas y Privadas. (P2) Estudiantes. INTERNOS. (P3) Todos los procesos.	(E1) Buenas Prácticas en Bienestar de los profesores y servidores. (E1) Bases de datos. (E1) Alianzas Estratégicas para gestión de plan de bienestar. (E3) Plan de desarrollo profesoral. (E3) Resultados pruebas de Estado. (E3) Presupuesto operativo. (E3) Caracterización de inscritos (información demográfica). (E3) Necesidades, expectativas e intereses.	<p>P</p> <p>H</p> <p>V</p> <p>A</p>	1. Realizar la formulación del Plan de Acción de Bienestar Institucional. 2. Identificar las necesidades del colaborador, docente y estudiante. 3. Identificar causas de ausentismo y deserción para la planeación de bienestar. 4. Definir las estrategias, lineamientos y acciones a favor del acompañamiento, la permanencia, la inclusión y la graduación oportuna de los estudiantes. 5. Realizar las convocatorias y ejecutar los programas de los grupos funcionales para mitigar problemas y riesgos socioeconómicos. 6. Promover espacios de reflexión y esparcimiento impulsando el crecimiento personal y colectivo de la comunidad universitaria. 7. Implementar las estrategias, lineamientos y acciones a favor del acompañamiento, la permanencia, la inclusión y la graduación oportuna de los estudiantes. 8. Sistematizar las buenas prácticas de bienestar. 9. Realizar seguimiento a la planeación de bienestar. 10. Realizar la medición de satisfacción de eventos, servicios y actividades de bienestar. 11. Analizar solicitudes de los participantes en las evaluaciones de eventos, servicios y actividades de bienestar. 12. Fortalecer la articulación de bienestar con los procesos de la institución. 13. Mejorar los instrumentos de evaluación y optimizar su aplicación para garantizar total cobertura. 14. Implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados del proceso.	(S1, S2, S3, S4, S5) Eventos, actividades y servicios de cultura, eventos, actividades y servicios de deporte y recreación. (S1, S2, S3, S4, S5) Eventos y actividades y servicios de salud. (S1, S2, S3, S4, S5) Eventos, actividades y servicios de desarrollo humano. (S1, S2, S3, S5) Eventos, Actividades y Servicios de Promoción Social. (S2, S7) Información asignación de becas. (S9) Informe de seguimiento y acompañamiento a los estudiantes.	EXTERNOS (C1) Comunidad. (C2) Estudiantes. (C3) Egresados. (C4) Instituciones de Educación. INTERNOS. (C5) Todos los procesos.

REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS

- Plan de Desarrollo Institucional
- Matriz de requisitos ISO
- Ver requisitos legales y normativos
- Ver Matriz de alineación de los procesos del Plan de Desarrollo Institucional.

DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES

- Flujograma Bienestar Institucional

INDICADORES

No hay indicadores disponibles.

REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS

- Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO

DOCUMENTOS ASOCIADOS

- Procedimiento desarrollo e implementación de programas de salud y bienestar
- Procedimiento detención del plagio

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN		
1	20/Oct/2023	Creación del proceso		
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Nombre: Cristian Guillermo Velandia Cargo: Aprendiz Fecha: 20/Oct/2023		Nombre: Martha Esperanza Rodríguez Cargo: subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos. Fecha: 23/Oct/2023 Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ... Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ...		Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ... Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ...