

PROCESO

NOMBRE:

Desarrollo Curricular.

ALCANCE:

Inicio con la elaboración de la hoja de ruta para diseñar los syllabus de los programas académicos y avanza hacia el monitoreo de los planes de actualización curricular de dichos programas.

OBJETIVO:

Asegurar que los syllabus de los programas académicos de educación superior sean diseñados, implementados, evaluados y actualizados de manera que sean pertinentes, innovadores y transformadores. Esto se logra respondiendo a las necesidades de los contextos regionales, nacionales e internacionales, en conformidad con la normativa actual, la misión institucional y la planificación estratégica.

PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Ministerio de Educación Nacional.	(E1) Análisis de tendencias y necesidades de los sectores y de los campos de conocimiento.	P	1. Planear la ruta para la creación de los planes de curso de los programas académicos. 2. Reconocer los marcos normativos, disciplinarios y contextuales, así como los requisitos del entorno externo, necesarios para la concepción de los planes educativos de los programas educativos. 3. Gestionar los ambientes de aprendizaje para el óptimo desarrollo de los programas académicos.	(S1, S2) Cursos actualizados. (S2) Plan de estudios. (S2) Ambientes de aprendizaje. (S3) Planes de mejoramiento y actualización curricular. (S4) Informes de gestión.	EXTERNOS (C1) Estudiantes.
INTERNOS. (P2) Proceso Aseguramiento de la Calidad Académica. (P3) Proceso Gestión del Registro Calificado. (P4) Proceso Relacionamiento con Egresados. (P5) Todos los procesos.	(E2) Resultados de la autoevaluación periódica de programas. (E3) Información del estado de los registros calificados. (E4) Caracterización de los egresados. (E4) Informe del seguimiento a la trayectoria de los egresados de acuerdo con los momentos definidos. (E5) Requisitos y necesidades de los clientes internos.	H	4. Ejecutar las iniciativas educativas de los programas académicos. 5. Evaluación de propósito de formación.		INTERNOS. (C2) Proceso gestión del registro calificado. (C3) Proceso de aseguramiento de la calidad académica. (C4) Todos los Proceso.
		V	6. Gestionar el desarrollo del comité único de programa. 7. Realizar seguimiento a los planes de actualización curricular de los programas académicos. 8. Generar informe de seguimiento de la planeación y gestión del proceso.		
		A	9. Implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados del proceso.		

REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS

- Plan de Desarrollo Institucional
- Matriz de requisitos ISO
- Ver requisitos legales y normativos
- Ver Matriz de alineación de los procesos del Plan de Desarrollo Institucional.

DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES

- Flujograma Desarrollo Curricular

INDICADORES

No hay indicadores disponibles.

REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS

- Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO

DOCUMENTOS ASOCIADOS

No hay documentos disponibles.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	02/Ene/2024	Creación del proceso

ELABORÓ

1

02/Ene/2024

RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN

Creación del proceso

ELABORÓ

Nombre: Daniela Torres Torres

REVISÓ

Nombre: Martha Esperanza Rodríguez
Cargo: subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos.
Fecha: 03/Sep/2024

APROBÓ

Nombre: ...
Cargo: ...
Fecha: ...

Nombre: ...
Cargo: ...
Fecha: ...

Nombre: ...
Cargo: ...
Fecha: ...

Nombre: ...
Cargo: ...
Fecha: ...