

		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS UNISANPABLO		Código: CR-PE-PEI	
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Versión: 1	
		PLANEACIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL		Fecha: 18/Feb/2025	
PROCESO					
NOMBRE: Planeación estratégica institucional.			ALCANCE: Inicia con la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Institucional, conformado por los Planes: Estratégico, Operativo, de Acción y de Trabajo, y termina con su evaluación y seguimiento.		
OBJETIVO: Coordinar y orientar el diseño y la implementación de estrategias, políticas, programas, y proyectos con el fin de dar cumplimiento a la misión, visión y objetivos institucionales, enmarcados en el Sistema de Planeación Institucional.					
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Ministerio de Educación Nacional. (P2) Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). (P3) Banco de la República. (P4) Entidades financieras. (P5) Departamento nacional de planeación. (P6) Gobernaciones y alcaldías. (P7) Departamento Nacional de Planeación (DNP). INTERNOS. (P10) Todos los procesos.	(E1, E2) Estadísticas nacionales (E1) Plan decenal de educación. (E3) Información estadística del sector. (E4) Información de prospectiva económica. (E5) Estadísticas y plan nacional de desarrollo. (E6) Informes de competitividad. (E7) Análisis del sector educativo. (E8) Planes de mejoramiento. (E9) Informe parcial de ejecución presupuestal. (E10) Planes de acción. (E12) Informes de seguimiento.	P	1. Elaborar el documento de línea base, estudio de prospectiva. 2. Elaborar el Plan de desarrollo institucional. 3. Realizar el Plan estratégico de desarrollo, Plan maestro, Plan indicativo. 4. Efectuar el Plan general operativo, Planes de acción, Planes individuales de trabajo.	(S1, S2) Plan de desarrollo. (S4) Informes periódicos de seguimiento. (S4) Informes de ajuste y adaptación a la estrategia. (S3) Diagnóstico Estratégico.	EXTERNOS (C1) Ministerio de Educación Nacional. (C2) Entidades Financieras. INTERNOS. (C3) Proceso Planeación Financiera y Presupuesto. (C4) Todos los Procesos.
		H	5. Desarrollar la programación presupuestal. 6. Implementar las acciones estratégicas definidas en el plan de desarrollo.		
		V	7. Realizar seguimiento al Sistema de planeación institucional. 8. Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal. 9. Realizar el seguimiento periódico a la ejecución de la estrategia.		
		A	10. Revisar el desempeño del sistema integrado de gestión. 11. Implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados del proceso.		
REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS			DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES		
• Plan de Desarrollo Institucional • Matriz de requisitos ISO			• Flujograma Planeación Estratégica Institucional		
INDICADORES			REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS		
No hay indicadores disponibles.			• Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO		
DOCUMENTOS ASOCIADOS					
No hay documentos disponibles.					
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN			
1	18/Feb/2025	Creación del proceso			
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre: Daniela Torres Torres Cargo: Aprendiz Fecha: 18/Feb/2025		Nombre: Martha Esperanza Rodríguez Cargo: subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos. Fecha: 18/Feb/2025 Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ... Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ...		Nombre: Henry Lurbey Hueso Cargo: Rector Fecha: 18/Feb/2025 Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ...	