

## PROCESO

**NOMBRE:**

Aseguramiento de la Calidad Académica

**ALCANCE:**

Inicio con la identificación de los programas académicos en ejecución y culmina con la evaluación programas e instituciones, todo con el propósito de promover la mejora continua de la calidad. Este proceso se desarrolla a partir de la implementación de planes de mejora, generando así facilidades para la renovación de registros calificados y las acreditaciones correspondientes a programas e instituciones.

**OBJETIVO:**

Afianzar la cultura de calidad en la Institución y sus programas académicos se lleva a cabo mediante un enfoque sistemático y riguroso de autoevaluación. Este proceso implica la realización de ejercicios reflexivos, críticos y de análisis por parte de la comunidad educativa. El objetivo es asegurar el óptimo desarrollo de la Institución y sus programas en condiciones de calidad, buscando constantemente la mejora en las funciones sustantivas y de apoyo. Esto, a su vez, contribuye a facilitar los procesos de planeación estratégica y a obtener reconocimiento a nivel nacional e internacional por sus elevados estándares de calidad, cumpliendo con la normatividad institucional y la legislación vigente.

PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
<b>EXTERNOS</b> (P1) Ministerio de Educación Nacional. (P2) Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES  <b>INTERNOS.</b> (P3) Proceso Planeación Financiera y Presupuesto. (P4) Proceso Planeación Estratégica. (P5) Proceso Aseguramiento de la Calidad de Procesos. (P6) Proceso Gestión del Registro Calificado. (P7) Proceso gestión de la información. (P8) Proceso desarrollo curricular. (P9) Todos los procesos.	(E1) Resoluciones de registros calificados o de acreditación institucional. (E1) Sistemas de información externa. (E1) Normatividad legal vigente. (E2) Resultados de las pruebas saber. (E3) Plan operativo. (E4) Plan de desarrollo institucional. (E5) Informe de la revisión por la dirección. (E6) Documento de registro calificado. (E6) Notificación de las brechas identificadas con relación a las condiciones de calidad institucional y de programas. (E6) Información del estado de los registros calificados. (E6) Informes de gestión. (E7) Información oficial institucional. (E8) Planes de mejoramiento y actualización curricular. (E9) Necesidades de los clientes internos.	<div>P</div> <div>H</div> <div>V</div> <div>A</div>	1.Implementar un modelo de autoevaluación, ya sea a nivel nacional o internacional, para los programas. 2.Realizar un ciclo para llevar a cabo la autoevaluación periódica de programas e instituciones. 3.Organizar actividades destinadas a llevar a cabo el proceso de autoevaluación periódica, tanto a nivel de programas e institucional. 4.Organizar actividades para llevar a cabo el proceso de acreditación, ya sea a nivel nacional o internacional, tanto en los programas como para la institución.  5.Ejecutar el ciclo definido para autoevaluación periódica de programas. 6.Ejecutar el ciclo definido para autoevaluación periódica institucional. 7.Elaborar informes y planes de mejoramiento de la institución, derivados de los procesos de autoevaluación periódica, alineados con la planeación operativa. 8.Elaborar informes y planes de mejoramiento de la institución. 9.Ejecutar los planes de mejoramiento y mantenimiento del ejercicio anterior de autoevaluación periódica de programas.  10. Verificar la ejecución de los planes de mejora de programas aprobados por la institución. 11. Hacer seguimiento del cumplimiento del ciclo de autoevaluación y acreditación institucional. 12. Verificar la ejecución de los planes de mejora institucional aprobados por la institución. 13. Generar informes de seguimiento de la planeación y gestión del proceso.  14. Implementar acciones de mejora de acuerdo con la evaluación del sistema de procesos de autoevaluación y acreditación. 15. Identificar oportunidades de mejora comunes asociadas a los procesos de autoevaluación. 16. Implementar acciones de mejora del proceso de aseguramiento de calidad académica, como resultado de este.	(S1, S2) Informe de cumplimiento de condiciones iniciales de programas / Institucional. (S2, S3, S4) Informe de autoevaluación con fines de acreditación o renovación de la acreditación. (S4, S5, S6) Planes de mejoramiento. (S4) Programas académicos autoevaluados. (S4) Programas académicos acreditados.	<b>EXTERNOS</b> (C1) Ministerio de Educación Nacional-MEN. (C2) Entes acreditadores.  <b>INTERNOS.</b> (C3) Comunidad educativa. (C4) Proceso Planeación financiera y presupuesto. (C5) Proceso Gestión del Registro Calificado. (C6) Todos los procesos.

## REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS

- Plan de Desarrollo Institucional
- Matriz de requisitos ISO
- Ver requisitos legales y normativos
- Ver Matriz de alineación de los procesos del Plan de Desarrollo Institucional.

#### DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES

- Flujograma Aseguramiento de Calidad Academica

## INDICADORES

No hay indicadores disponibles.

### REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS

- Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO

## DOCUMENTOS ASOCIADOS

No hay documentos disponibles.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	27/Dic/2023	Creación del proceso

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre:</b> Daniela Torres Torres <b>Cargo:</b> Aprendiz <b>Fecha:</b> 14/Nov/2024	<b>Nombre:</b> Martha Esperanza Rodríguez <b>Cargo:</b> subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos. <b>Fecha:</b> 14/Nov/2024  <b>Nombre:</b> ... <b>Cargo:</b> ... <b>Fecha:</b> ...  <b>Nombre:</b> ... <b>Cargo:</b> ... <b>Fecha:</b> ...	<b>Nombre:</b> ... <b>Cargo:</b> ... <b>Fecha:</b> ...  <b>Nombre:</b> ... <b>Cargo:</b> ... <b>Fecha:</b> ...