

		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS UNISANPABLO		Código: CR-DC-GDC	
		DOCENCIA DE CALIDAD		Versión: 1	
		ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN		Fecha: 03/Sep/2024	
PROCESO					
NOMBRE: Enseñanza, aprendizaje y evaluación.			ALCANCE: Inicia con la identificación y análisis de las necesidades de la sociedad y su adecuación a los planes de estudio de cada Proyecto Curricular, continúa con el desarrollo de las actividades de Gestión Docente y Curricular que permiten el cumplimiento del objetivo del proceso, y finaliza con la realización de actividades de evaluación y control sobre los procedimientos realizados, focalizando los resultados a la implementación de la continua mejora del proceso.		
OBJETIVO: Garantizar que los Planes de Estudio establecidos para cada Proyecto Curricular, ofrezcan al estudiante de la UNISANPABLO una formación integral y de calidad, dirigida fundamentalmente a las necesidades de la sociedad, contando con la cantidad e idoneidad de Docentes y demás personal que influya directamente en tal Proceso de Formación, garantizando que se ejecute eficientemente el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.					
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Ministerio de Educación Nacional. (P2) Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES. (P3) Otras IES y organizaciones. (P4) Mesas sectoriales y técnicas. INTERNOS. (P5) Todos los procesos.	(E1,E2,E4) Tendencias y referentes de innovación y buenas prácticas para la enseñanza y el aprendizaje. (E1,E3) Análisis de tendencias y necesidades de los sectores y de los campos de conocimiento. (E5) Resultado de las evaluaciones externas. (E5) Resultados de la Autoevaluación periódica de programas. (E5) Resultados de evaluaciones de aprendizaje y de cursos. (E5) Requisitos y necesidades de los clientes internos.	P	1. Formular propuesta para la planeación de los syllabus junto con su diseño. 2. Proyectar fechas y responsables para las actividades que se desarrollan a lo largo de un periodo determinado. 3.proyectar horas para la asignación de los cursos académicos al igual que horas para proyección social e investigación 4. Asignar plazas para contratación de docentes. 5. Determinar la carga académica de los docentes de la institución. 6. Oficializar la carga académica de los Docentes de Vinculación especial. 7. Aprobar, validar y ejecutar los planes de trabajo Docente. 8. Planificar actividades académicas y eventos.	(S1, S2) Cursos actualizados. (S2) PEP y anexos actualizados. (S2) Plan de estudios. (S2) Planes de mejoramiento y actualización curricular. (S2) Resultado de las evaluaciones. (S2) Informes de gestión.	EXTERNOS (C1) Estudiantes. INTERNOS. (C2) Todos los Procesos.
		H	9.Implementar el plan de curso o syllabus de cada espacio académico. 10. Gestionar las prácticas y eventos académicos. 11. Valorar la producción académica. 12. Revisar, aprobar y ejecutar las diferentes modalidades de grado y emitir paz y salvo académico y financiero.		
		V	13. Evaluar docentes y recolectar datos. 14. Evaluar los syllabus. 15. Verificar los resultados de la evaluación docente y del curso. 16. Evaluar los planes de trabajo docente.		
		A	17. Implementar Plan de Mejora resultante del Proceso de Evaluación de los syllabus. 18. Implementar Plan de Mejora resultante de la Evaluación Docente.		
REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS			DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES		
<ul style="list-style-type: none">Plan de Desarrollo InstitucionalMatriz de requisitos ISOVer requisitos legales y normativosVer Matriz de alineación de los procesos del Plan de Desarrollo Institucional.			<ul style="list-style-type: none">Flujograma Enseñanza Aprendizaje		
INDICADORES			REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS		
No hay indicadores disponibles.			<ul style="list-style-type: none">Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO		
DOCUMENTOS ASOCIADOS					
<ul style="list-style-type: none">Procedimiento de solicitud de grado, pregrado, posgrado y educación continuaProcedimiento registro, publicación y administración de los trabajos de grado en el repositorio					
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN			
1	30/Oct/2023	Creación del proceso			
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre: Daniela Torres Torres Cargo: Aprendiz Fecha: 03/Sep/2024		Nombre: Martha Esperanza Rodríguez Cargo: subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos. Fecha: 03/Sep/2024 Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ... Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ...		Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ... Nombre: ... Cargo: ... Fecha: ...	