|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROCEDIMIENTO**  **CREACIÓN, FORMULACIÓN Y VINCULACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN** | **CÓDIGO: PR-IP-GIV-01** |
| **VERSIÓN: 1** |
| **FECHA: 27/SEP/2024** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **1. OBJETIVO:** Desarrollar procesos de investigación y proyección social que aporte a la resolución de problemáticas de la comunidad a través de iniciativas innovadoras que permitan la construcción de tejido social. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **2. ALCANCE:** Desde la institución partiendo de la realidad y la identificación de las capacidades, proyectamos un proceso gradual para la generación de procesos de investigación para los diferentes estamentos unipaulinos interesados o vinculados. | |

|  |
| --- |
| **3. DEFINICIONES:** |
| |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | Estudiante: Persona natural que ha cumplido con los requisitos de admisión y matrícula establecidos por UNISANPABLO.  **DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL:** Miembro de la Comunidad académica, el cual de manera estratégica planea, lidera y desarrolla los aspectos contemplados en la política de investigación y proyección social de UNISANPABLO, organiza en conjunto con la Vicerrectoría Académica y la Vicerrectoría Administrativa el presupuesto anual para la ejecución del plan de gestión de la investigación y la proyección social y los proyectos vinculados a la dirección, estará encargado de la gestión de recursos y alianzas que permitan la sostenibilidad del proceso en el tiempo, también avala el cumplimiento de los resultados y productos de estos actualizando de forma constante la plataforma correspondiente del ministerio de CTeI (InstituLAC).  **COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL:** Docente con horas asignadas, que desempeñará un papel crucial al articular los procesos de generación de nuevo conocimiento, formación de recurso humano, desarrollo tecnológico e innovación, y apropiación social del conocimiento. Además, se encargará de propender por la actualización de la información relacionada con el (los) grupo(s), así como vigilar por el buen desarrollo de las líneas formuladas en la política y su articulación con las líneas de el (los) grupo(s). Por otro lado, el coordinador, tendrá la responsabilidad de formular, organizar y desarrollar proyectos de investigación o proyección social en sus diversas etapas. Será el encargado de generar informes de resultados y productos comprometidos para el respectivo cargue a la plataforma de Minciencias (CvLAC, GrupLAC e InstituLAC). Actuará como dinamizador en los procesos de formación de investigadores, articulando a los líderes de grupo y de semillero para el fomento e inclusión de nuevos miembros. Asimismo, será un garante de la calidad de los productos y de incentivar la continuidad y trazabilidad de los procesos investigativos.  **Comité de investigación y proyección social:**el comité actuará como órgano consultor y estará integrado por el rector, la vicerrectoría académica, el director de investigaciones y los directores de programa. Tendrá como función apoyar los procesos de investigación especialmente aquellos relacionados con el aval de nuevos proyectos. Este actor será fundamental en la verificación y seguimiento de las acciones que se planteen. Este comité sesionara con una frecuencia mensual o de acuerdo con las necesidades de la institución.  **Investigador principal:** Docente con horas asignadas, que se encargará de desarrollar y dar cumplimiento a los objetivos propuestos y entregar los productos comprometidos en los documentos propios de los proyectos de investigación, proyección social y creación artística, actualizando de forma frecuente la plataforma del ministerio correspondiente (CvLAC).  **Coinvestigador:** Docente con horas asignadas, que se encargará de apoyar los procesos desarrollados por el investigador principal, y será el responsable de dar cumplimiento a los objetivos y entregables proyectados en caso de ausencia del investigador principal, actualizando de forma frecuente la plataforma del ministerio correspondiente (CvLAC).  **Líder de grupo de investigación:** docente con horas asignadas, que se encargará de gestionar los procesos de investigación asociados con el o los grupos de investigación, actualización de la plataforma de GrupLAC verificación y cumplimiento de productos comprometidos para dinamizar la ejecución de proyectos a través de la participación en convocatorias internas y externas.  **Líder de semillero**: docente con horas asignadas, que se encargará de promover la formación y vinculación de estudiantes semilla, apoyándolos en la formulación de proyectos, la formación en investigación y seguimiento a resultados, manteniendo la articulación de los procesos con los grupos de investigación y las líneas proyectadas.  **4. DESARROLLO:**  **PR-IP-GIV-01 PROCEDIMIENTO CREACIÓN, FORMULACIÓN Y VINCULACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN** | |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | **DOCUMENTOS** |
| Dirección de investigación | 1. Presentación de la convocatoria para la creación de grupos de investigación. | Documento marco de la convocatoria |
| Docente unipaulino | 1. Presentar la documentación requerida conforme el documento marco de la convocatoria para crear un grupo.   La documentación se deberá presentar en físico y virtual a la dirección de investigación. | Documentos requeridos |
| Comité de investigación | 1. Revisar los documentos necesarios para la creación de grupos.   Se verifica y se avala el grupo de investigación o se dan recomendaciones. | Documentos requeridos |
| Dirección de investigación | 1. Responder la solicitud de creación.   De acuerdo con el concepto emitido por el comité de investigación notificará de forma física y virtual por correo electrónico al docente que presenta la propuesta.  Si existe una reclamación continuar actividad 4  Si no existe reclamación continuar actividad 6 | Correo electrónico |
| Docente unipaulino | 1. Realizar Solicitudes, Reclamaciones, modificaciones o dudas   El docente responsable atenderá las solicitudes, modificaciones, reclamaciones y/o dudas que surjan del proceso de evaluación |  |
| Comité de investigación | 1. Revisar Solicitudes, Reclamaciones, modificaciones o dudas   Las modificaciones y/o dudas de la respuesta emitida serán estudiadas y se enviara una respuesta de forma física y virtual en los tiempos establecidos en la institución. | Forma física y virtual. |
| Directores de programa. | 1. Verificar la disponibilidad horaria del investigador   Se deberá garantizar la disponibilidad horaria para el investigador y que esta sea acorde con las actividades proyectadas. |  |
| Dirección de investigación | 1. Verificar el proyecto vinculante y Aval de ingreso al grupo.   Se verifica la existencia del proyecto vinculante y el CvLAC de los investigadores para garantizar la filiación institucional y firmar el aval de ingreso al grupo |  |
| Coordinador de investigación | 1. Creación del GrupLAC y vinculación de CvLAC de los investigadores participantes de grupo |  |
| Director de investigación | 1. Realizar el aval del grupo en el instituLAC | Aval |
| Líder de grupo de investigación | 1. Registrar los productos asociados a la convocatoria y actualizar los perfiles del grupo y de la información. |  |
| Coordinador de investigación | 1. Verificar el Cumplimiento de entrega de los productos de investigación.   Si cumple con los productos de investigación continuar con la actividad 13  Si se presenta un incumplimiento se debe hacer una prórroga en el calendario continuar actividad 12. |  |
| Dirección de investigación | 1. Emisión de paz y salvo.   Si cumple a cabalidad se emitirá el correspondiente paz y salvo para el cierre de actividades del grupo de investigación.  Entrega de reconocimientos al docente por la realización de proyectos de investigación  Fin de procedimiento |  |

|  |
| --- |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **DOCUMENTACIÓN** | | | **CÓDIGO** | **NOMBRE** | |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** |
| 1 | 13/10/2023 | |  |  | | --- | --- | |  | Se realiza el procedimiento. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
| |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Cristian Guillermo Velandia | | **Cargo:** | Aprendiz | | **Fecha:** | 13/10/2023 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Martha Esperanza Rodriguez | | **Cargo:** | Calidad, Procesos y Riesgos | | **Fecha:** | 13/10/2023 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Padre Hernando Jaramillo | | **Cargo:** | Director | | **Fecha:** | 13/10/2023 | |