|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNISANPABLO - YouTube | **PROCEDIMIENTO**  **Desarrollo e implementación de programas de salud y bienestar** | **CÓDIGO: PR-TB-BIN-01** |
| **VERSIÓN: 1** |
| **FECHA: 14/nov/2021** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **1. OBJETIVO:**  Desarrollar e implementar programas de salud y bienestar en Unisanpablo, para mejorar la calidad de vida y el rendimiento académico y laboral de la comunidad académica. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **2. ALCANCE:**  Este proceso inicia desde la identificación de las necesidades y objetivos de la comunidad universitaria en materia de salud y bienestar, hasta la difusión y promoción de los programas para que la comunidad universitaria los conozca y se beneficie de ellos. | |

|  |
| --- |
| **3. DEFINICIONES:** |
| |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | |  | **Bienestar:** Es buscar la satisfacción de las necesidades de las personas y de la sociedad, es el resultado de un sinnúmero de situaciones derivadas de las necesidades del ser humano y la forma de satisfacerlas.  **Acompañamiento y permanecía:** Área que desarrolla estrategias académicas como: consejerías de Bienestar, talleres de refuerzo, monitorias académicas, acompañamiento psicosocial, asesoría financiera, orientación profesional; seguimiento por ausentismo semestral; Todo ello con el fin de favorecer la permanencia, el mejoramiento académico y la graduación oportuna de los estudiantes.  **Promoción prevención en salud (bienestar):** Área que busca desde la promoción y prevención, se propende por el fortalecimiento de los hábitos y estilos de vida saludables, y los criterios del auto cuidado, alineados con una cultura de seguridad, salud y gestión ambiental.  **Recreación y deporte (bienestar):** Área que facilita las expresiones deportivas, formativas y competitivas. Promueve la sana convivencia, el aprovechamiento del tiempo libre. Fortalece los valores y cualidades personales, haciendo posible el equilibrio emocional y el reconocimiento de las habilidades.  **4. DESARROLLO:**  PR-TB-BIN Desarrollo e Implementación de Programas de Salud y Bienestar | |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable** | **ACTIVIDAD** | **DOCUMENTOS** |
| Dirección de bienestar institucional. | 1. Identificar necesidades y objetivos.   Recoger información sobre las características, necesidades, intereses y expectativas de los estudiantes y el personal de la institución, y se establecen los objetivos generales y específicos de los programas a desarrollar.  Si se aprueba el desarrollo del programa, continuar actividad 2.  Si no se aprueba el desarrollo del nuevo programa, fin del procedimiento. | Encuestas de salud.  Objetivos establecidos. |
| Profesionales en salud y bienestar | 1. Diseñar programas.   Diseñar programas y actividades que se alinean con los objetivos establecidos. Esto incluye la planificación de contenido, la estructura del programa, la asignación de recursos, y la determinación de las estrategias que se utilizarán para alcanzar los objetivos de salud y bienestar. | Propuesta de actividades.  Requisitos de personal.  Resumen de recursos necesarios. |
| Área de recursos humanos | 1. Planificar implementación.   Elaborar un plan detallado para implementar los programas de salud y bienestar. Establecer un cronograma que incluye fechas clave. Asignar recursos como personal, presupuesto y materiales. Además, definir métricas de evaluación que se utilizarán para medir el éxito del programa.  Si no se cuenta con los recursos necesarios, retomar actividad 3.  Si se cuenta con los recursos necesarios, continuar actividad 4. | Planes de implementación.  Cronogramas.  Asignación de recursos. |
| Profesionales en salud y bienestar | 1. Implementar programas.   Implementar los programas de salud y bienestar de acuerdo con el plan establecido. Llevar a cabo las actividades programadas, y proporcionar los servicios con los recursos planificados.  Si no se cumple con el cronograma, retomar actividad 3.  Si se cumple con el cronograma, continuar actividad 5. | Documento de registro de actividades.  Listas de asistencia.  Materiales de capacitación.  Cualquier otro recurso necesario. |
| Profesionales en salud y bienestar | 1. Evaluar programas.   Recopilar datos y evaluar el rendimiento de los programas. Comparar los resultados con los objetivos y métricas definidas en la etapa de planificación. Esta evaluación proporciona información sobre la efectividad de los programas.  Si no se logran los resultados esperados, retomar actividad 2.  Si se logran los resultados esperados, continuar actividad 6. | Datos recopilados de la actividad 4.  Resultados de encuestas.  Registros de participación. |
| Profesionales en salud y bienestar | 1. Tomar decisiones y mejorar.   Revisar los resultados de la evaluación, identificar las fortalezas y debilidades de los programas, y proponer y aplicar acciones de mejora, como la modificación, ampliación, continuidad o finalización de los programas. | Informes de retroalimentación de los participantes. |
| Dirección de bienestar institucional | 1. Difundir y promover los programas.   Difundir y promover la participación en los programas de salud y bienestar, utilizar diferentes estrategias y medios para llegar a la mayor cantidad posible de estudiantes y personal de la institución, para generar conciencia y compromiso con la salud y el bienestar individual y colectivo.  Fin del procedimiento. | Estrategia de comunicación.  Material de divulgación. |

|  |
| --- |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **DOCUMENTACIÓN** | | | **CÓDIGO** | **NOMBRE** | | * PR-tb-bIN-02- Procedimiento de detección de plagio. * PR-TB-bin-03- Procedimiento de inducción de estudiantes. | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** |
| 1 | 14/11/2023 | |  |  | | --- | --- | |  | Se realiza el procedimiento. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
| |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Cristian Guillermo Velandia | | **Cargo:** | Aprendiz | | **Fecha:** | 14/11/2023 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Martha Esperanza Rodriguez | | **Cargo:** | Calidad, Procesos y Riesgos | | **Fecha:** | 16/11/2023 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Padre Hernando Jaramillo | | **Cargo:** | Director | | **Fecha:** |  | |