|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROCEDIMIENTO**  **CREACIÓN, FORMULACIÓN Y VINCULACIÓN DE GRUPOS DE SEMILLEROS** | **CÓDIGO: PR-IP-GIV-02** |
| **VERSIÓN: 1** |
| **FECHA: 18/OCT/2024** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **1. OBJETIVO:**  fomentar la investigación entre los estudiantes, desarrollando habilidades académicas y metodológicas, generando proyectos innovadores, promoviendo la colaboración con docentes y profesionales, y preparando a los estudiantes para su futuro profesional a través de la publicación y difusión de resultados. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **2. ALCANCE:**  Las actividades abarcan la elaboración de planes de trabajo, encuentros entre integrantes, formulación de proyectos alineados con las líneas de investigación institucionales, generación de productos de CTeI, y la promoción de nuevos miembros. Este enfoque busca asegurar la viabilidad y éxito de los emprendimientos, contribuyendo al desarrollo académico y social de los participantes. | |

|  |
| --- |
| **3. DEFINICIONES:**  **SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN:** Un semillero de investigación es la estrategia para avanzar en la construcción de los proyectos de investigación-emprendimiento de los estudiantes, con la orientación y el apoyo de sus profesores/tutores. El semillero de investigación extracurricular es el espacio para pensar, discutir y reflexionar en torno al diagnóstico de problemas situados, las acciones de investigación exploratoria para la comprensión de tales problemas, y la búsqueda de soluciones que correspondan con las realidades sociales estudiadas, siguiendo los parámetros del método científico, desde una perspectiva interdisciplinar. Este ejercicio contribuye a proporcionar el fundamento científico de los emprendimientos de los estudiantes paulinos, para garantizar su viabilidad, eficacia y éxito. Un semillero de investigación debe estar adscrito a un grupo de investigación y puede ser integrado por estudiantes y egresados de la institución. |
| **DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL:** Miembro de la Comunidad académica, el cual de manera estratégica planea, lidera y desarrolla los aspectos contemplados en la política de investigación y proyección social de UNISANPABLO, organiza en conjunto con la Vicerrectoría Académica y la Vicerrectoría Administrativa el presupuesto anual para la ejecución del plan de gestión de la investigación y la proyección social y los proyectos vinculados a la dirección, estará encargado de la gestión de recursos y alianzas que permitan la sostenibilidad del proceso en el tiempo, también avala el cumplimiento de los resultados y productos de estos actualizando de forma constante la plataforma correspondiente del ministerio de CTeI (InstituLAC).  **COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL:** Docente con horas asignadas, que desempeñará un papel crucial al articular los procesos de generación de nuevo conocimiento, formación de recurso humano, desarrollo tecnológico e innovación, y apropiación social del conocimiento. Además, se encargará de propender por la actualización de la información relacionada con el (los) grupo(s), así como vigilar por el buen desarrollo de las líneas formuladas en la política y su articulación con las líneas de (los) grupo(s). Por otro lado, el coordinador, tendrá la responsabilidad de formular, organizar y desarrollar proyectos de investigación o proyección social en sus diversas etapas. Será el encargado de generar informes de resultados y productos comprometidos para el respectivo cargue a la plataforma de Minciencias (CvLAC, GrupLAC e InstituLAC). Actuará como dinamizador en los procesos de formación de investigadores, articulando a los líderes de grupo y de semillero para el fomento e inclusión de nuevos miembros. Asimismo, será un garante de la calidad de los productos y de incentivar la continuidad y trazabilidad de los procesos investigativos.  **PAZ Y SALVO:** Certifica al estudiante el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley 30 de 1992 en relación con las áreas académicas y administrativas. Estos requisitos son: académico, financiero, admisiones y registro, biblioteca, bienestar, infraestructura - laboratorios, encuesta de egresados y visto bueno por departamento de jurídica.  **LÍDER DE SEMILLERO:** Docente con horas asignadas, que se encargará de promover la formación y vinculación de estudiantes semilla, apoyándolos en la formulación de proyectos, la formación en investigación y seguimiento a resultados, manteniendo la articulación de los procesos con los grupos de investigación y las líneas proyectadas.  **ESTUDIANTE DINAMIZADOR DE SEMILLERO:** Estudiante que, por su trayectoria en los procesos de investigación, proyección social y creación artística cuenta con capacidades de liderazgo y coordinación de grupos de trabajo. A su cargo se encontrarán actividades fundamentales como la identificación de ideas de proyecto, apoyo en la formulación de proyectos, fomento e identificación de nuevos líderes en la comunidad y estudiantes con interés y potencial para el desarrollo del que hacer propio de los objetivos del presente documento.  **ESTUDIANTE SEMILLERISTA:** Estudiante de los diferentes programas ofertados por la institución que presente interés y habilidades en los procesos de investigación, proyección social, creación artística y cultural. Tendrá como función apoyar los procesos de formulación de proyectos, gestión administrativa y logística.   |  |  | | --- | --- | |  | **4. DESARROLLO:**  **PR-IP-GIV-01 PROCEDIMIENTO CREACIÓN, FORMULACIÓN Y VINCULACIÓN DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN** | |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** | **DOCUMENTOS** |
| Líder del semillero de investigación | **1.Verificar el plan de actividades del semillerista**.  Cada semillerista deberá contar con un plan de actividades y un cronograma de ejecución que será validado por el líder de semillero de investigación | Plan de actividades  Cronograma de ejecución |
| Líder del semillero de investigación | **2. Realizar la carta de Aval de ingreso del semillerista.**  Una vez verificada la existencia e idoneidad del plan de actividades y el cronograma se emitirá por parte del líder de semillero la carta aval de ingreso del semillerista. | Carta de aval de ingreso del semillerista |
| Dirección de investigación | **3.Registrar el aval firmado por el líder del semillero**.  El aval firmado por el líder de semillero será tramitado por la dirección de investigación quien deberá brindar por escrito la respuesta de ingreso al semillero, con el fin de tener trazabilidad del proceso | Carta de aval firmada |
| Dirección de investigación | **4. Verificar el cumplimiento de los productos**.  Una vez culminadas las labores y entrega de productos comprometidos la dirección de investigación verificará el cumplimiento de estos. | Productos entregados |
| Dirección de investigación | **5. Realizar la Emisión de paz y salvo.**  Si se cumple a cabalidad, se emitirá la correspondiente paz y salvo para el cierre de actividades del semillerista. | Paz y salvo |

|  |
| --- |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | **DOCUMENTACIÓN** | | | **CÓDIGO** | **NOMBRE** | |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  | |  |  | | --- | --- | |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** |
| 1 | 13/10/2023 | |  |  | | --- | --- | |  | Se realiza el procedimiento. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
| |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Cristian Guillermo Velandia | | **Cargo:** | Aprendiz | | **Fecha:** | 13/10/2023 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Martha Esperanza Rodriguez | | **Cargo:** | Calidad, Procesos y Riesgos | | **Fecha:** | 13/10/2023 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Padre Hernando Jaramillo | | **Cargo:** | Director | | **Fecha:** | 13/10/2023 | |