|  |  |
| --- | --- |
| **1. INFORMACIÓN GENERAL** | |
| **Fecha** |  |
| **Nombre del proyecto de emprendimiento** |  |

1.1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL ESTUDIANTE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del estudiante | |  | | | |
| Identificación |  | Número |  | Ciudad |  |
| Programa académico |  | | # créditos aprobados | |  |
| % creditos aprobados (min 75%) | |  |
| E-mail |  | | | | |
| Teléfono |  | Celular |  | Municipio |  |
| Dirección residencia | |  | | Departamento |  |

1.2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL LIDER DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Líder del grupo / Investigador principal del proyecto | |  | | | |
| Identificación |  | Número |  | Ciudad |  |
| Título Profesional | |  | | | |
| Título ultimo nivel de Formación Ac. | |  | | | |
| Semillero de Inv. |  | | E- Mail |  | |
| Facultad |  | | Grupo y URL |  | |
| Celular |  | |
| Dirección residencia | |  | | Departamento |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN** | |
| **Tipo de**  **entregable** |  |
| **Duración**  (en semestres) |  |
| **Línea de Investigación** |  |
| **Enfoque** |  |
| **Paradigma** |  |
| **Responsabilidades del estudiante en el Grupo de Investigación** |  |

**3. RESUMEN**

**4. ABSTRACT**

**5. PALABRAS CLAVE**

**6. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

**7. PREGUNTA PROBLEMA**

**8. OBJETIVO GENERAL**

**9. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**10. JUSTIFICACÍON**

**11. ESTADO DEL ARTE / ANTECEDENTES**

1. **MARCO CONCEPTUAL**
2. **MARCO TEÓRICO**
3. **METODOLOGÍA / DISEÑO METODOLÓGICO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15. CRONOGRAMA PRELIMINAR** | | | | | | |
| **Actividad** | **Descripción** | **Fecha de Inicio** | **Fecha de Finalización** | **Duración** | **Responsables** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16. RECURSOS** | | |
| **RECURSO** | **DESCRIPCIÓN** | **PRESUPUESTO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL:** |  | |

**17. RESULTADOS**

**18. REFERENCIAS BIBLIOGRAFÍCAS / WEBGRAFÍA**

19. ANEXOS

|  |  |
| --- | --- |
| **ORIENTACIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO** | |
| Este formato debe ser diligenciado utilizando un procesador de texto o con esfero negro y letra clara y legible. Es exclusivamente para estudiantes que presentan propuestas en las siguientes categorías: Proyecto de Investigación. El documento debe tener una extensión máxima de 15 páginas y solamente es presentado por un (1) estudiante. El estudiante que presenta el formato debe garantizar que toda la información incluida es original y auténtica, respetando los derechos de propiedad intelectual. | |
| **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN** | Se incluye la siguiente información: la fecha de diligenciamiento del formato y el nombre del proyecto de investigación. Asegúrate de que estos datos sean claros y precisos.  Tenga en cuenta que el título del proyecto de investigación debe ser corto, claro, conciso e indicar la naturaleza del proyecto y el área de aplicación. |
| **1.1. INFOMACIÓN BÁSICA DEL ESTUDIANTE** | Se incluye la siguiente información para el estudiante que presenta el proyecto de investigación: nombre completo, tipo y número de identificación y ciudad, correo electrónico, número de teléfono y/o celular, programa académico, facultad al que se encuentra adscrito y número de créditos aprobados. Es importante que estos datos estén correctamente escritos y completos para facilitar la comunicación y el registro oficial del proyecto. |
| **1.2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL LIDER DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN** | Proporcione el nombre completo del líder, su título académico más alto, el programa académico, la facultad adscrita, el nombre de algún semillero o grupo de investigación asociado, su correo electrónico y teléfono de contacto. Es importante que estos datos estén correctamente escritos y completos para facilitar la comunicación y el registro oficial del proyecto. |
| **2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN** | Responda en forma clara y completa la información sobre los datos específicos del proyecto. En la sección de “Tipo de entregable”, especifique la naturaleza del documento o producto final que se entregará al finalizar el proyecto. Esto puede incluir, pero no se limita a, un informe  escrito, una presentación oral, un artículo para publicación, o cualquier otro tipo de documento o resultado que sea relevante para el proyecto.  En la sección de “Responsabilidades del estudiante en el grupo de investigación”, detalla las tareas y obligaciones específicas que el estudiante asume dentro del grupo. Esto puede incluir, entre otros, la participación en reuniones y discusiones del grupo, la realización de tareas  de recolección y análisis de datos, la redacción de informes o documentos de investigación,  la asistencia a eventos y presentaciones, y la colaboración en la planificación y ejecución de experimentos o estudios. Es importante especificar también cualquier expectativa en cuanto a la dedicación de tiempo, cumplimiento de plazos y calidad del trabajo requerido. |
| **3. RESUMEN** | Realice un breve resumen del proyecto de investigación que no exceda más de una página. Se debe incluir los objetivos, el marco teórico, la metodología que se empleará y los resultados esperados.Tenga en cuenta que el resumen debe contener la información necesaria, precisa y con calidad, ofreciendo una visión general del proyecto, de manera que cualquier lector pueda entender rápidamente su propósito y alcance. |
| **4. ABSTRACT** | Presenta un breve resumen del proyecto de investigación en inglés.Tenga en cuenta que el resumen debe contener la información necesaria, precisa y con calidad, ofreciendo una visión general del proyecto, de manera que cualquier lector pueda entender rápidamente su propósito y alcance, incluso si no hablan español. |
| **5. PALABRAS CLAVE** | Enumera entre 4 y 6 términos que representen los conceptos principales y temas centrales del proyecto de investigación. Estas palabras clave facilitarán la búsqueda y clasificación del documento en bases de datos académicas. Elija términos relevantes y específicos que reflejen claramente su contenido. |
| **6. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA** | Exponga de manera clara y precisa el problema o la cuestión central que aborda su proyecto de investigación. Incluya una explicación detallada del contexto y la relevancia del problema, así como los antecedentes necesarios para su comprensión, aportando indicadores cuantificables de la situación actual y futura. Es fundamental delimitar el problema de manera específica y estructurada. |
| **7. PREGUNTA PROBLEMA** | Formule la pregunta central que su proyecto de investigación pretende responder. Esta pregunta  debe ser clara, específica y directamente relacionada con el Planteamiento del Problema. La pregunta problema debe guiar la investigación y enfocar el estudio hacia la solución o entendimiento que contribuya con la ejecución del proyecto. |
| **8. OBJETIVO GENERAL** | Defina el propósito principal de su proyecto de investigación. Este objetivo debe ser claro y concreto, describiendo lo que se pretende lograr con la investigación. El objetivo general debe estar alineado con el Planteamiento del Problema y la Pregunta Problema, orientando el estudio hacia el logro de resultados específicos y relevantes. |

**Página 12 de 14**

|  |  |
| --- | --- |
| **9. OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | Detalle los objetivos particulares que se pretenden alcanzar para cumplir con el Objetivo General de su proyecto de investigación. Estos objetivos deben ser claros, medibles y alcanzables, desglosando de manera precisa las acciones y metas concretas que guiarán la investigación.  Los objetivos específicos deben contribuir de manera directa y efectiva al logro del objetivo  principal.  Se recomienda plantear los objetivos específicos con base en preguntas como ¿Qué? ¿Cómo?  ¿Para qué? ¿Quién? ¿Por qué? y los necesarios para lograr el Objetivo General. Estos últimos  deben ser alcanzables con la metodología propuesta. |
| **10. JUSTIFICACIÓN** | Presente de manera detallada las razones y la relevancia de realizar su proyecto de investigación. Explique cómo esta investigación aportará al conocimiento existente, resolverá problemas específicos o beneficiará a una comunidad o sector en particular. Resalte la importancia académica, social, económica o práctica del estudio, y justifique de manera convincente por qué es necesario y pertinente llevarlo a cabo. |
| **11. ESTADO DEL ARTE / ANTECEDENTES** | Realice una revisión exhaustiva de la literatura existente y los estudios previos relacionados con  su tema de investigación. Identifique las principales teorías, conceptos y hallazgos relevantes, y explique cómo estos trabajos previos han influido en el planteamiento de su problema y en la formulación de sus objetivos. Destaque las brechas de conocimiento y justifique cómo su investigación contribuirá a llenar estos vacíos o a avanzar en el entendimiento del tema. |
| **12. MARCO CONCEPTUAL** | Defina y explique los conceptos clave y su interrelación, proporcionando un marco de referencia claro para su estudio. Este apartado debe clarificar cómo se entienden y se utilizarán los conceptos en su investigación |
| **13. MARCO TEÓRICO** | Realice una revisión detallada de las teorías y estudios previos relevantes para su tema. Analice críticamente la literatura existente, destacando las principales corrientes de pensamiento y enfoques metodológicos en el campo. Esta sección debe mostrar cómo las teorías y estudios previos respaldan su planteamiento del problema y sus objetivos, estableciendo las bases teóricas que guiarán su investigación. |
| **14. METODOLOGÍA / DISEÑO METODOLÓGICO** | Describa detalladamente el enfoque y los métodos que utilizará para llevar a cabo su investigación. Incluya los siguientes elementos:   * **Tipo de investigación:** Indique si es cualitativa, cuantitativa o mixta. * **Enfoque metodológico:** Describa el diseño de la investigación, como estudio de caso, investigación experimental, encuesta, entre otros. * **Población y muestra:** Defina la población de estudio y el método de selección de la   muestra, incluyendo el tamaño de la muestra y los criterios de inclusión y exclusión.   * **Instrumentos de recolección de datos:** Detalle los instrumentos que utilizará para recopilar la información (cuestionarios, entrevistas, observaciones, etc.) y explique cómo se desarrollarán o adaptarán. * **Procedimiento:** Describa los pasos que seguirá para la recolección de datos, desde la   preparación hasta la ejecución y el análisis.   * **Análisis de datos:** Explique los métodos y técnicas que utilizará para analizar los datos recopilados, incluyendo herramientas estadísticas o de análisis cualitativo.   Procure que esta sección sea clara y coherente, proporcionando una guía precisa de cómo se llevará a cabo la investigación y cómo se obtendrán y analizarán los datos. |
| **15. CRONOGRAMA** | Presente un plan detallado de las actividades que se llevarán a cabo durante la investigación.  Organice el cronograma por tareas específicas que se realizarán en cada periodo. Asegúrese  de incluir hitos importantes y fechas clave, como la recolección de datos, análisis de resultados,  redacción de capítulos y revisión final. |
| **16. RECURSOS** | Detalle los elementos necesarios para llevar a cabo su investigación, organizados en las siguientes subsecciones:   * **Recurso:** Enumere cada recurso requerido, como materiales, equipos, software, entre otros. * **Descripción:** Proporcione una breve descripción de cada recurso, explicando su función y relevancia para el proyecto. * **Presupuesto:** Indique el costo estimado de cada recurso, desglosando los gastos necesarios para su adquisición o uso.   Al final de esta sección, incluya un Total Presupuestal que sume los costos de todos los recursos listados, proporcionando una visión general del presupuesto necesario para la realización del proyecto de investigación.  Ten en cuenta que se debe aclarar cómo serán adquiridos aquellos recursos, dentro de la descripción. |

**Página 13 de 14**

|  |  |
| --- | --- |
| **17. RESULTADOS** | Presente los hallazgos obtenidos a partir de su investigación. Describa de manera clara y detallada los datos y resultados más relevantes, organizándolos de forma lógica y coherente. Utilice tablas, gráficos y figuras para ilustrar sus resultados, facilitando su comprensión.  Interprete estos resultados en el contexto de sus objetivos y preguntas de investigación, explicando su significado y relevancia.  Se recomienda enumerar los resultados verificables que se alcanzarán durante el desarrollo del  proyecto. |
| **18. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y/O WEBGRAFÍA** | Incluya todas las fuentes consultadas y citadas a lo largo de su proyecto de investigación.   * **Referencias Bibliográficas:** Liste los libros, artículos académicos, tesis y otros documentos impresos que hayan sido utilizados. Asegúrese de seguir un formato de citación coherente y reconocido (como APA, MLA, Chicago, etc.). * **Webgrafía:** Liste las fuentes electrónicas, como artículos en línea, sitios web, y otros recursos digitales. Incluya las direcciones URL completas y la fecha de acceso.   Organice las referencias de manera alfabética por el apellido del autor o el título de la obra en caso de no tener autor. Esta sección debe proporcionar suficiente información para que cualquier lector pueda localizar las fuentes originales consultadas. |
| **19. ANEXOS** | Incluya cualquier material adicional que sea relevante para su proyecto de investigación, pero que no encaje directamente en el cuerpo principal del documento. Por favor, enumere y titule claramente cada anexo y refiéralo en el cuerpo principal del formato cuando sea necesario. Ejemplos de materiales que pueden incluirse son:   * **Instrumentos de recolección de datos:** Cuestionarios, guías de entrevista, formatos de observación, etc. * **Documentación complementaria:** Diagramas, mapas, esquemas, fotografías, etc. * **Resultados adicionales:** Tablas de datos, gráficos y análisis que complementen los   resultados principales. |

**Página 14 de 14**