

Manual de Usuario - Gestor360

1. Introducción

Gestor360 es una aplicación de escritorio desarrollada para facilitar la gestión de clientes, proveedores, compras, ventas, stock e incidencias dentro de una empresa. Este manual está diseñado para guiar al usuario final en el uso de la aplicación, explicando paso a paso cada módulo y funcionalidad disponible.

2. Instalación

1. Descargar el archivo comprimido 'Gestor360-Instalable.zip'.
2. Extraer el contenido en una carpeta local.
3. Hacer doble clic en 'Instalador_Gestor360.exe'.
4. Seguir los pasos del asistente de instalación.
5. Al finalizar, se creará un acceso directo en el escritorio.



2.1. Configuración de la base de datos

Para que Gestor360 funcione correctamente, es necesario tener instalada y configurada una base de datos MySQL en el equipo.

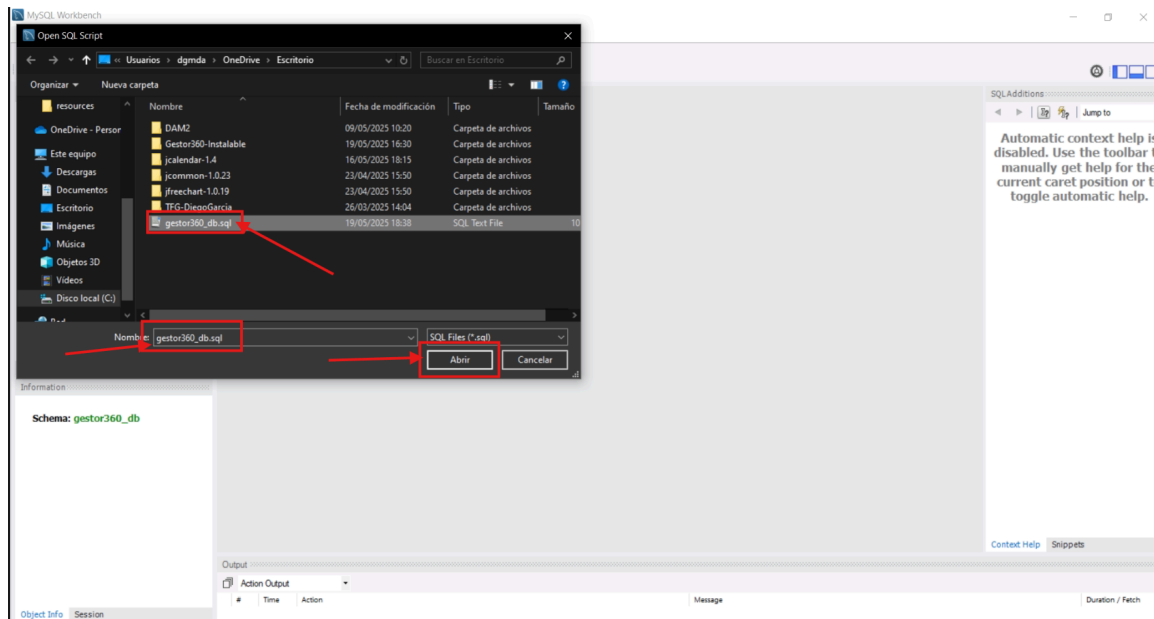
A continuación se detallan los pasos para importar la base de datos:

1. Abrir ****MySQL Workbench****.
2. Conectarse al servidor local (localhost) utilizando el usuario y contraseña configurados.

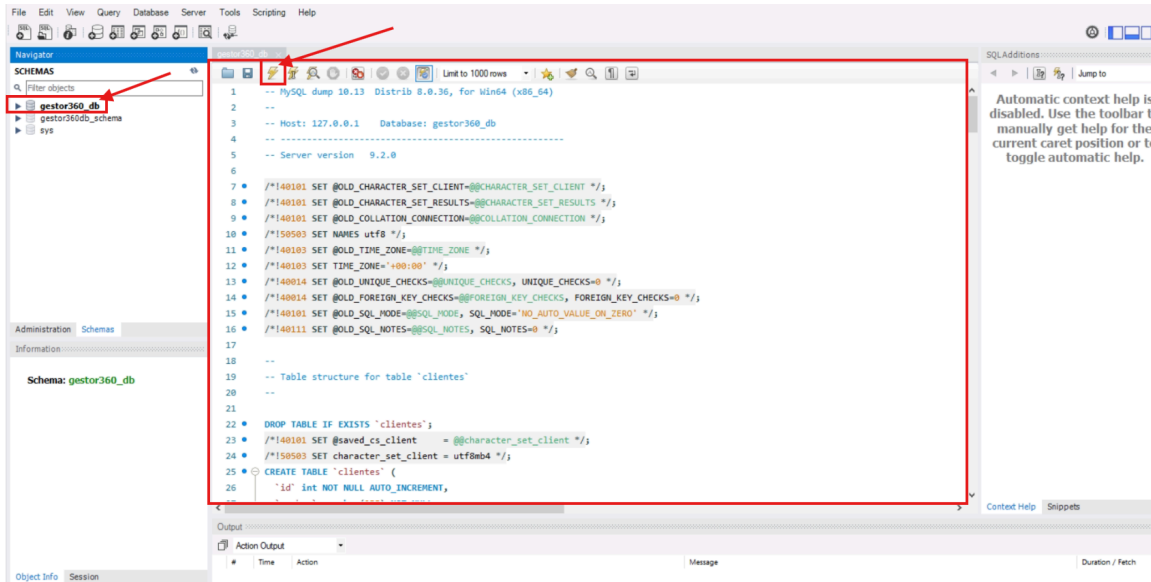
3. Ir al menú superior y seleccionar ****File > Open SQL Script****.



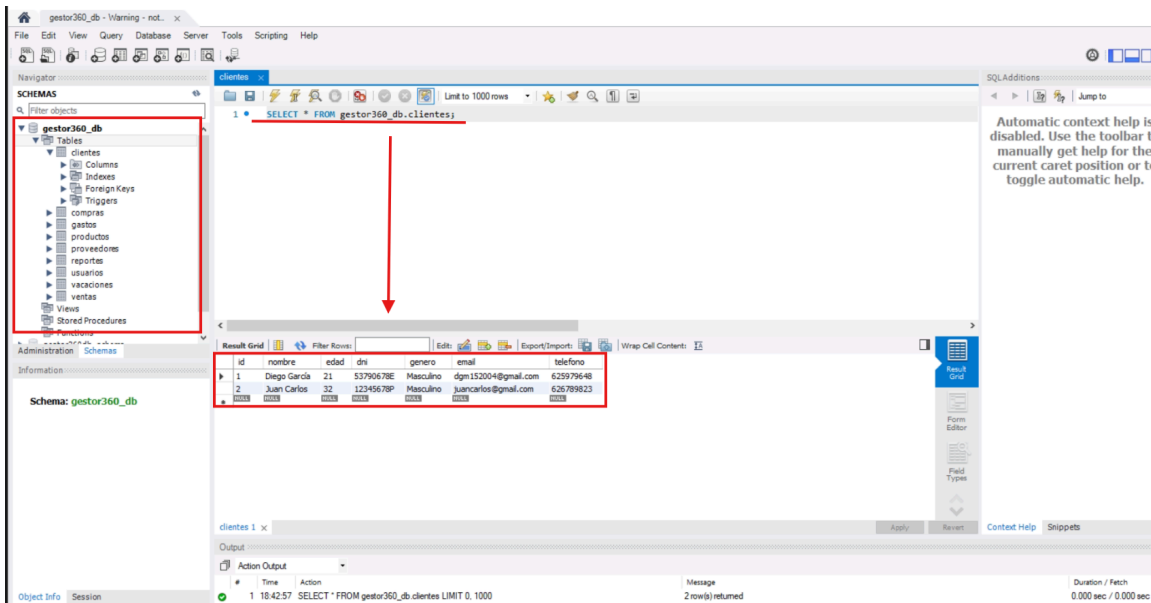
4. Buscar y abrir el archivo `gestor360_db.sql` proporcionado junto con la aplicación.



5. Pulsar el botón de rayo (⚡) o seleccionar ****Query > Execute All**** para ejecutar el script completo.

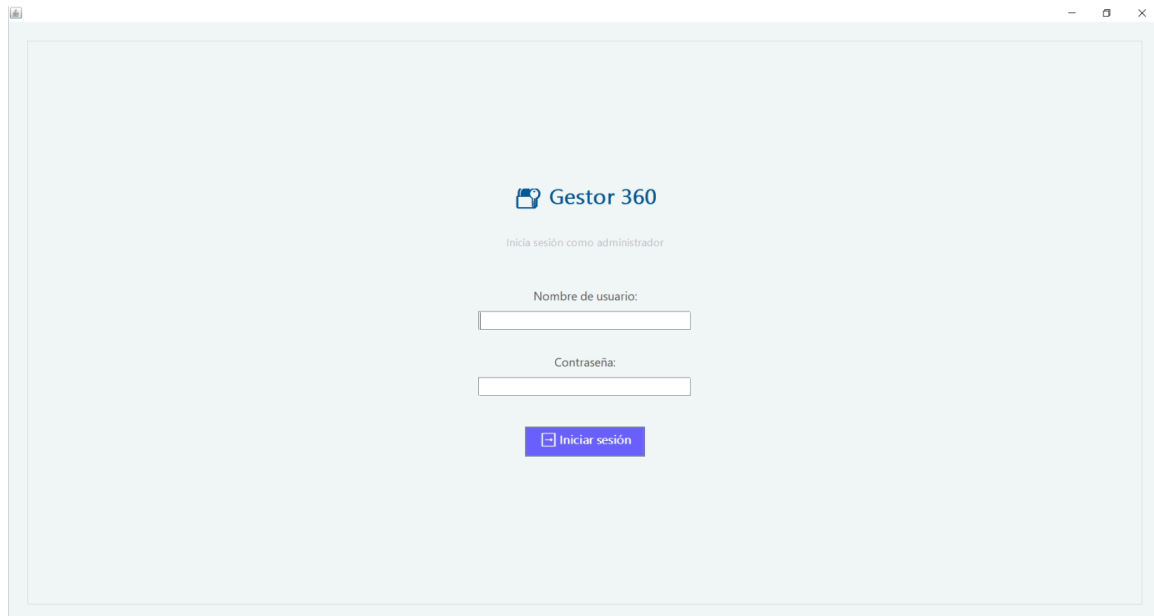


6. Verificar que se ha creado correctamente la base de datos `gestor360_db` en el panel izquierdo.



3. Inicio de la aplicación

Una vez instalado, haga doble clic en el icono de Gestor360 para abrir la aplicación.



4. Módulos de la aplicación

4.1 Clientes

Permite registrar, visualizar, modificar y eliminar datos de clientes.

ID	Nombre	Edad	DNI	Género	Email	Teléfono
1	Diego Garcia	21	53780678E	Masculino	dgarcia152004@gmail.com	625879648
2	Juan Carlos	32	12345678P	Masculino	juancarlos@gmail.com	626789623

Basta con rellenar el formulario que encontramos en el panel de la derecha para poder añadir o modificar clientes a placer.

Haciendo clic izquierdo sobre cualquier elemento dentro de la tabla del medio de la pantalla nos facilitará el poder modificar o eliminar clientes.

Cabe resaltar que en todas los paneles cuya interfaz sea similar a estas, tienen la misma funcionalidad sencilla.

4.2 Proveedores

Permite gestionar empresas proveedoras, productos suministrados y datos de contacto.

ID	Empresa	Producto	NIF	Teléfono	Email
1	Masburguer	Productos de hamburguesas	12345678E SP	123456789	masburguer@gmail.es
2	Cesca	Consultoría de IoT Digital	122456789E SP	912495328	dgarcia@cesca.com

De igual forma que con Clientes, podremos realizar cómodamente diversas tareas.

4.3 Compras

Registro y gestión de compras realizadas a proveedores.

Panel Principal - Gestor de Empresa

¡Bienvenido de nuevo!

Ajustes

Compras

Gastos

Stock

Clientes

Reportes

RRHH

Volver

Gestión de Compras

ID	Producto	Cantidad	P/U (€)	Total (€)	Fecha
1	Intel Core i5-10600K	250	200.0	50000.0	2024-04-25
2	AMD Ryzen 7 6800X	200	180.62	36124.0	2024-04-25
3	Intel Logitech G-203	300	29.99	8997.0	2025-05-13
4	Micrófono Forgeon Spell 5	100	45.99	4599.0	2025-01-29

ID:

Producto:

Cantidad:

Precio/U:

Fecha:

+ Añadir Compra

Eliminar

Limpiar campos

Buscar por ID o Producto:

Buscar

Modificar

Ir a Ventas

Usuario conectado: admin

19/05/2025 - 18:48:30

4.4 Ventas

Gestión de las ventas realizadas a clientes.

Panel Principal - Gestor de Empresa

¡Bienvenido de nuevo!

Ajustes

Compras

Gastos

Stock

Clientes

Reportes

RRHH

Volver

Gestión de Ventas

ID	Producto	Cantidad	P/U (€)	Total (€)	Fecha
1	Intel i5-10600K	200	199.99	39998.0	2025-03-12
2	Logitech G-203	50	23.99	1199.5	2025-04-12
3	Teclado Mars Gaming	20	9.99	199.8	2025-05-13

ID:

Producto:

Cantidad:

Precio/U:

Fecha:

+ Añadir Venta

Eliminar

Limpiar campos

Buscar por ID o producto:

Buscar

Modificar

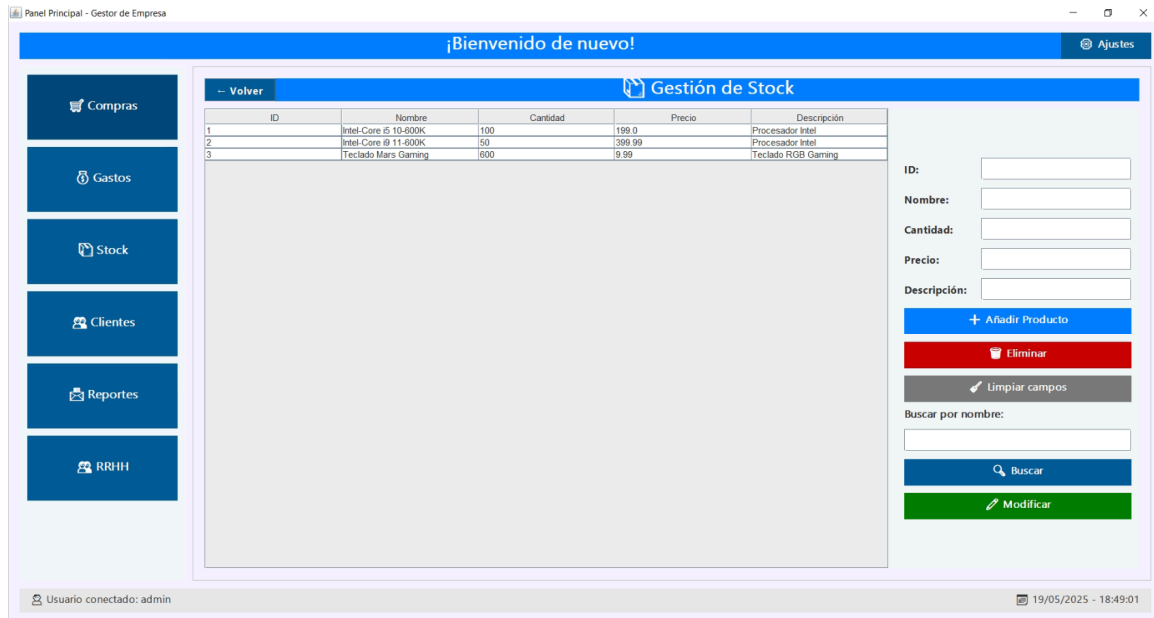
Ir a Compras

Usuario conectado: admin

19/05/2025 - 18:48:42

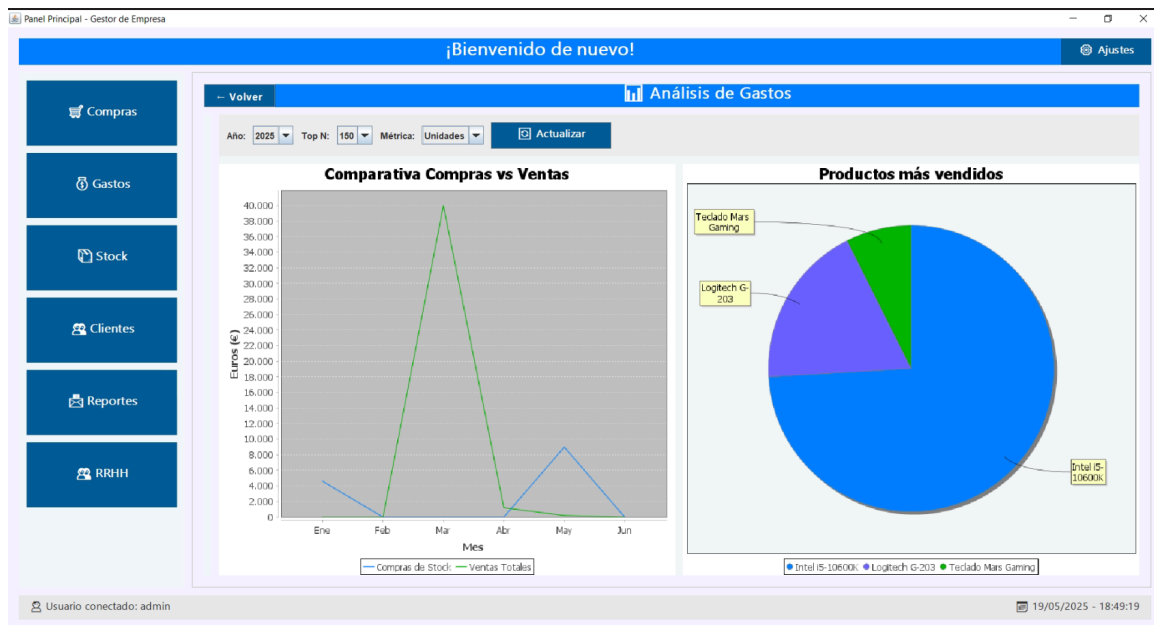
4.5 Stock

Visualización y control de inventario.



4.6 Gastos

Visualización de gastos mensuales con gráficos.



Como se observa en el imagen, basta con seleccionar los filtros que se desean seguidamente de pulsar el botón de Actualizar para mostrar datos que preferencia en los gráficos.

4.7 Incidencias (CAU)

Permite reportar problemas y consultar historial de incidencias.

Panel Principal - Gestor de Empresa

¡Bienvenido de nuevo!

Compras

Gastos

Stock

Cientes

Reportes

RRHH

Volver

Reportar Incidencia

Asunto:

Descripción:

Categoría:

General

Urgencia:

Baja

Enviar

Limpiar

Adjuntar

Incidencias Enviadas

Asunto: Alta de usuario Diego | Categoría: General | Urgencia: Crítica

Ver

Eliminar

Actualizar

Exportar

Usuario conectado: admin

19/05/2025 - 18:51:34

En este panel se incluye un botón de Exportar las incidencias registradas a un .txt ubicado en la raíz del programa.

4.8 RRHH

Gestión de vacaciones y personal de la empresa.

Panel Principal - Gestor de Empresa

¡Bienvenido de nuevo!

Compras

Gastos

Stock

Cientes

Reportes

RRHH

Recursos Humanos - Vacaciones

Historial de Vacaciones

ID	Usuario	Inicio	Fin	Motivo	Solicitado
2	admin	2025-12-12	2025-12-14	Vacaciones	2025-05-16 18:20

Usuario:

admin

Fecha inicio (YYYY-MM-DD):

Fecha fin (YYYY-MM-DD):

Motivo:

Enviar

Limpiar

Ver

Eliminar

Exportar

Calendario

mayo 2025

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
18			1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10
20	12	13	14	15	16	17
21	19	20	21	22	23	24
22	26	27	28	29	30	31

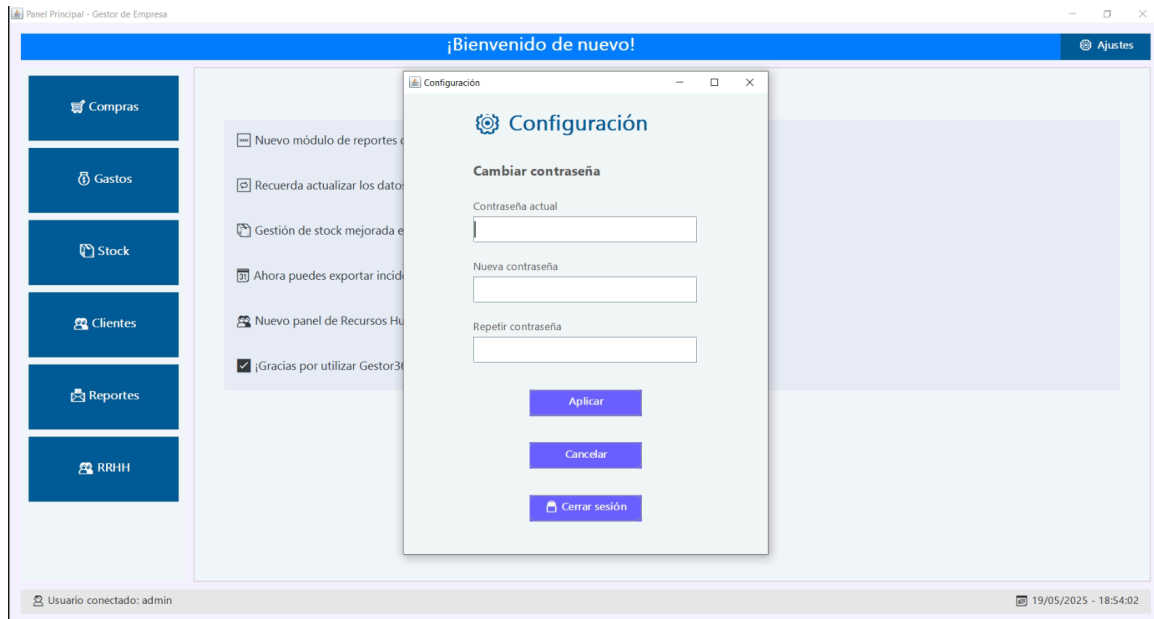
Usuario conectado: admin

19/05/2025 - 18:52:25

De igual forma que con el panel anterior, se introduce un botón de Exportar las vacaciones registradas en un .txt ubicado en la raíz del programa.

5. Cierre de sesión y salida

Para cerrar la aplicación, haga clic en el botón de cerrar (X) o utilice el botón de cerrar sesión si se encuentra en el menú de configuración.



Avisar de que cerrar la aplicación conlleva al cierre de sesión automático por seguridad.

6. Soporte

En caso de dudas o incidencias técnicas, se recomienda utilizar el módulo de CAU (Centro de Atención al Usuario) para reportar el problema o contactar con el desarrollador a través del correo proporcionado en la documentación oficial.