

# 项目启动文档

## 团队名称

LXXZ

## 提交时间

2020-3-16

## 团队组成

人员	角色	职责
徐奕帆	组长，配置管理员	对开发过程进行版本控制，组织管理软件过程、开发进度
赵茁羽	组员，工程师	协作进行开发工作、测试工作、文档工作
刘焱	组员，工程师	协作进行开发工作、测试工作、文档工作
许月洋	组员，工程师	协作进行开发工作、测试工作、文档工作

## 团队建设

## 成员通讯录

姓名	电话	电子邮箱	QQ
徐奕帆	13665185157	<a href="mailto:171250007@smail.nju.edu.cn">171250007@smail.nju.edu.cn</a>	2896889177
赵茁羽	13083505950	<a href="mailto:171250006@smail.nju.edu.cn">171250006@smail.nju.edu.cn</a>	421670264
刘焱	18851989033	<a href="mailto:171250534@smail.nju.edu.cn">171250534@smail.nju.edu.cn</a>	1790793916
许月洋	17751790376	<a href="mailto:171250571@smail.nju.edu.cn">171250571@smail.nju.edu.cn</a>	1040777689

## 工作时间表

	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
上午	有课	有课	有课	有课	有课	空闲	空闲
下午	空闲	有课	空闲	有课	有课	空闲	空闲
晚上	有课	空闲	空闲	有课	空闲	空闲	空闲

## 沟通计划

## 例会制度

1. 每阶段需要完成工作时由组长安排开始例会，提前通知统一时间准时开始，在QQ群线上讨论
2. 例会目标议题由组长提出，组员们阅读相关材料后大家一起发言讨论
3. 例会讨论当前目标、整体进度、分工
4. 例会必须全员出席并积极参与讨论，不允许潜水
5. 例会结束后需在规定DDL内完成任务，并及时在群内汇报工作，工作过程中遇到问题及时提出，大家一起讨论

## 沟通规范

### 友善沟通，互帮互助

团队成员之间要建立友善的信任、合作关系，在其他成员遇到问题时积极沟通，互相帮助，争取在最短时间内解决问题，保证开发过程顺利进行

### 保证沟通时效性

必要时采取各种有效的联系方式，电话、邮箱、QQ务必保持至少一个能及时收到消息，及时参加团队讨论

## 激励制度

每一个团队成员都要认真负责，以自身的热情和努力带动团队氛围

## 团队成员职责

### 分配合适的任务给每位成员

组长发布当前阶段的任务目标后，经过组内讨论，每个成员根据自己擅长的部分领取任务，组长进行统筹，保证任务分配公平、有效

## 版本控制规则

### 配置管理平台设置说明

1. 以GitLab为版本控制工具，代码、文档提交到Git目录上
2. 每个人有自己的分支，主分支有版本控制信息
3. 每次commit一定要在commit message中填写有效的信息
4. 有冲突时及时沟通解决

## 项目启动会议报告

### 会议时间

2020-3-16

## 会议方式

QQ群线上会议

## 会议议题

1. 简单布置工程代码及文档工作完成整体流程
2. 确定交付内容、时间
3. 共同探讨迭代二的需求、目标

## 会议产出

### 项目启动会议报告

#### 项目描述：

项目的最终成果是建立一个可视化的学术关系图谱系统，用户可以通过这个系统检索自己感兴趣的论文项目、查看可视化的学术关系图谱，管理员可以维护后台论文相关信息的数据库

#### 项目目标：

能够方便用户使用、检索的学术关系图谱网页

#### 交付产物：

为用户交付一个能够检索学术论文、查看学术关系图谱的web软件

#### 项目假设：

1. 团队成员能够按照要求各司其职，顺利完成项目
2. 按照计划执行，遵守DDL
3. 团队成员之间高效沟通，及时解决问题

#### 项目初步计划：

#### 项目完成时间

到本学期末，约3个月

#### 每个迭代时间

迭代一：3周

迭代二：4周

迭代三：5周

## 风险评估

环境搭建、项目部署测试工具、课程安排、团队成员磨合

## 风险处理原则

迎难而上，不懂就问，高效沟通，互帮互助