

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Москва

1 июля 2020 года

Индивидуальный предприниматель Веретильная Елена Анатольевна, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующей на основании Свидетельства о государственной регистрации ИП № 315774600439331 от 25 декабря 2015 года, с одной стороны, и ОАНО СОШ «Пенаты» Общеобразовательная автономная некоммерческая организация средняя общеобразовательная школа «Пенаты» лицензия Департамента образования г. Москвы 038096 от 15.12.2016, аккредитация Департамента образования г. Москвы № 0004416 от 29.12.2016, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, Веретильной Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем

ПРЕАМБУЛА

Заказчик по настоящему **Договору** предоставляет услуги по подготовке, документальному, организационному и консультационному сопровождению проведения промежуточной аттестации (ПА) или государственной итоговой аттестации (ГИА) в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации средняя общеобразовательная школа «Пенаты» (ОАНО СОШ «Пенаты»).

Исполнитель по настоящему **Договору** предоставляет обучающимся, получающим образование в форме семейного образования/самообразования, их родителям/законным услугы по реализации образовательных программ и тестирования с использованием дистанционных технологий и очной аттестации при прохождении промежуточной аттестации (ПА) или государственной итоговой аттестации (ГИА).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по настоящему **Договору** принимает на себя оказание услуг **Заказчику** по прикреплению обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, к ОАНО СОШ «Пенаты», лицензия на осуществление образовательной деятельности № 038096 от 15 декабря 2016 года выданная Департаментом образования города Москвы, свидетельство о государственной аккредитации № 004416 от 29 декабря 2016 года, для прохождения промежуточной аттестации (ПА) или государственной итоговой аттестации (ГИА) с использованием дистанционных технологий или очных аттестаций.

Заказчик принимает от **Исполнителя** результаты оказанных услуг и оплачивает их в соответствии с условиями настоящего **Договора**.

1.2. Исполнитель принимает на себя выполнение следующих функций.

1.2.1. Осуществляет контроль за предоставлением **Заказчиком** полного пакета документов на каждого обучающегося, необходимого для прикрепления к ОАНО СОШ «Пенаты» и внесения в Автоматизированную информационную систему «Зачисление в образовательные учреждения» Департамента образования и науки города Москвы (АИС контингент) несовершеннолетних обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или совершеннолетних обучающихся, получающих образование в форме самообразования.

Под полным пакетом документов понимаются следующие документы.

Заявление на имя директора ОАНО СОШ «Пенаты» родителя/законного представителя несовершеннолетнего, получающего образование в форме семейного образования или совершенолетнего, получающегося образование в форме самообразования о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за курс соответствующего класса, государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования (Приложение №1).

Свидетельство о рождении (скан/копия).

Согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ОАНО СОШ «Пенаты» и **Исполнителю**, подписанное родителем/законным представителем несовершеннолетнего, получающего образование в форме семейного образования или совершенолетним, получающим образование в форме самообразования (Приложение №2).

Паспортные данные обучающегося (для обучающихся с 14 лет).

СНИЛС (скан/копия для обучающихся прикрепляющихся к ОАНО СОШ «Пенаты» для сдачи ГИА).

Для обучающихся 10, 11 классов копия Аттестата об основном общем образовании.

Личное дело обучающегося (если применимо).

Иные документы, которые являются необходимыми в соответствии с действующим законодательством, необходимые для прикрепления к ОАНО СОШ «Пенаты» и занесения в базу АИС контингент.

Таблица Excel с информацией об обучающемся/обучающихся (Приложение №3 в электронном формате).

1.2.2. Своевременно рассматривает документы для прикрепления к ОАНО СОШ «Пенаты» с целью прохождения ПА или ГИА, осуществляет прикрепление к ОАНО СОШ «Пенаты» с занесением в базу АИС контингент для прохождения ПА или ГИА, выдает справки о зачислении, справки о результатах прохождения ПА (после прохождения ПА), заполняет личное дело обучающегося при наличии (для обучающихся 2-11 классов), заводит личное дело (для обучающихся 1 класса).

1.2.3. Осуществляет информирование о сроках и порядке проведения допуска к ГИА 9 (итоговое собеседование по русскому языку) и допуска к ГИА 11 (итоговое сочинение) и сопровождение обучающихся, прикрепившихся к ОАНО СОШ «Пенаты» для прохождения допусков к ГИА.

1.2.4. Осуществляет информирование о сроках и порядке проведения ГИА и сопровождение обучающихся, прикрепившихся к ОАНО СОШ «Пенаты» для прохождения ГИА.

1.2.5. После успешного прохождения допуска к ГИА 9 (итоговое собеседование по русскому языку) или допуска к ГИА 11 (итоговое сочинение) и успешной сдачи ГИА выдает аттестат государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, в том числе с отличием.

1.2.6. Обеспечивает соответствующий условиям настоящего **Договора** режим доступа к документам и использования информации, содержащейся в них.

1.2.7. Осуществляет консультационно-методическое сопровождение действий **Заказчика** по настоящему **Договору**.

1.3. **Заказчик** принимает на себя выполнение следующих функций.

1.3.1. **Заказчик** получает от **Исполнителя** и предоставляет родителю/законному представителю несовершеннолетнего, получающего образование в форме семейного образования или совершенолетнему, получающему образование в форме

самообразования справку о зачислении обучающегося, документы которого были предоставлены **Заказчиком**, для прохождения ПА.

1.3.2. **Заказчик** получает от **Исполнителя** и предоставляет родителю/законному представителю несовершеннолетнего, получающего образование в форме семейного образования или совершеннолетнему, получающему образование в форме самообразования справку о прохождении ПА (после прохождения ПА).

1.3.3. **Заказчик** получает от **Исполнителя** и предоставляет родителю/законному представителю несовершеннолетнего, получающего образование в форме семейного образования или совершеннолетнему, получающему образование в форме самообразования после прохождения ПА заполненное личное дело обучающегося (если применимо).

1.3.4. **Заказчик** самостоятельно взаимодействует с родителями/законными представителями несовершеннолетнего, получающего образование в форме семейного образования или совершеннолетним, получающим образование в форме самообразования в связи с прохождением обучающимся промежуточной аттестации (ПА) или государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.4. За оказание услуг по настоящему **Договору** **Заказчик** уплачивает **Исполнителю** вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим **Договором**.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Оказать **Заказчику** услуги, указанные в п. 1.2 **Договора**.

2.1.2. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящимся у **Исполнителя** документацию **Заказчика**.

2.1.3. Представлять **Заказчику** консультации по вопросам исполнения поручений по настоящему **Договору**.

2.1.4. Представлять **Заказчику** справки о зачислении в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения полного пакета документов и оплаты, справки о результатах прохождения ПА (после прохождения ПА) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения информации о прохождении ПА.

После зачисления обучающегося для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации за курс основного или среднего общего образования **Исполнитель** выдает **Заказчику** справку о зачислении.

После прохождения промежуточной аттестации (ПА) **Исполнитель** выдает справку о прохождении промежуточной аттестации (ПА).

После прохождения ПА **Исполнитель** выдает **Заказчику** заполненные личные дела обучающихся (если применимо).

2.2. **Заказчик** обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги **Исполнителя** в порядке, сроки и на условиях настоящего **Договора**.

2.2.2. Самостоятельно взаимодействовать с родителями/законными представителями несовершеннолетнего, получающего образование в форме семейного образования или совершеннолетним, получающим образование в форме самообразования в связи с прохождением обучающимся промежуточной аттестации (ПА) или государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.3. **Исполнитель** имеет право:

2.3.1. Получать от **Заказчика** информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему **Договору**. В случае непредставления, либо неполного или

неверного представления **Заказчиком** информации **Исполнитель** имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему **Договору** до представления необходимой информации.

2.3.2. Не предоставлять консультации по вопросам исполнения поручений по настоящему **Договору** клиентам **Заказчика**.

2.3.3. Использовать для тестирования обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, электронный ресурс **Заказчика**.

2.3.4. Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему **Договору**.

2.4. **Заказчик** имеет право:

2.4.1. Получать от **Исполнителя** услуги в соответствии с п. 1.2 настоящего **Договора**.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Размер оплаты устанавливается в соответствии с тарифами по настоящему **Договору**. Тарифы устанавливаются **Исполнителем**.

Об изменении тарифов **Исполнитель** уведомляет **Заказчика** в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента их изменения.

Оплаченные авансом денежные средства возврату не подлежат.

3.2. Вознаграждение уплачивается авансом.

3.3. Вознаграждение уплачивается путем перечисления суммы, указанной в Приложении № 5, на расчетный счет **Исполнителя**.

3.4. Датой оплаты денежных средств считается день зачисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

3.5. Предоставление услуг, не указанных в перечне функций, оформляется дополнительным соглашением сторон и оплачивается отдельно и дополнительно.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему **Договору** стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. **Исполнитель** обязуется не разглашать каким-либо образом информацию об услугах, оказанных **Заказчику** по **Договору** (за исключением информации, общеизвестной из третьих источников, таких, например, как средства массовой информации).

Такой запрет не распространяется на случаи передачи информации внутренним службам контроля **Исполнителя** (подразделению по контролю за рисками, подразделению по согласованиям, налоговому подразделению), внутренним аудиторам, юридической службе, внешним аудиторам и юридическим советникам в случаях и в объеме, необходимом для целей соблюдения внутренних процедур **Исполнителя** и законодательства, применимого к деятельности **Исполнителя**.

5.2. Ни одна из сторон по настоящему соглашению не вправе информировать любую третью сторону о содержании и условиях настоящего **Договора** без письменного разрешения другой стороны.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

6.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему **Договору**.

6.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по настоящему **Договору**, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ

7.1. Настоящий **Договор** вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. **Договор** может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию сторон, а также по инициативе одной из сторон с уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента его расторжения.

7.3. Досрочное расторжение **Договора** не освобождает **Заказчика** от обязательств по оплате оказанных услуг и фактически понесенных **Исполнителем** расходов. При этом **Исполнитель** продолжает нести обязательства по сохранению конфиденциальности.

7.4. В случае признания отдельных норм настоящего **Договора** недействительными, остальные нормы **Договора** продолжают действовать независимо от признания отдельных норм **Договора** недействительными.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. **Договор** заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.2. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из **Договора**, должна быть подтверждена сторонами в форме дополнительных соглашений к **Договору**. Все изменения и дополнения к **Договору** считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями сторон.

8.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по **Договору** третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны.

8.4. Ссылки на слово или термин в **Договоре** в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста **Договора** не вытекает иное.

8.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание **Договора**, а также все документы, переданные сторонами друг другу в связи с **Договором**, считаются конфиденциальными и относятся к

коммерческой тайне сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой стороны.

8.6. Для целей удобства в **Договоре** под сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

8.7. Любые сообщения действительны со дня доставки по адресу, указанному в реквизитах.

8.8. В случае изменения адресов, указанных в настоящем **Договоре** и иных реквизитов одной из сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую сторону. В противном случае исполнение стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по **Договору**.

8.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами и вытекающие из настоящего **Договора** или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.10. Стороны заявляют, что их официальные печати на документах, составляемых в связи с исполнением настоящего **Договора**, являются безусловными подтверждениями того, что должностное лицо подписавшей стороны было должным образом уполномочено данной стороной для подписания данного документа.

8.11. Условия **Договора** обязательны для правопреемников сторон.

9. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

ИП Веретильная Елена Анатольевна
ИНН 771601796424
р/с 40802810738000196730
в ПАО Сбербанк г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ОГРН ИП 315774600439331
Адрес 129327, г. Москва, ул. Коминтерна,
д. 20/2, кв. 58
Телефон +7 (936) 555-55-09
E-mail info@so-penaty.ru

Исполнитель

ОАНО СОШ «Пенаты»
ИНН 9715283917
р/с 40703810500000001400
в АО «Райффайзенбанк» г. Москва
к/с 30101810200000000700
БИК 044525700
ОГРН 1167700073892
Адрес 127562, г. Москва,
Алтуфьевское шоссе, д. 12 – б.
Телефон +7 (499) 201-18-11, (499) 201-24-97
E-mail so@penaty.ru

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик



Веретильная Е.А./

Исполнитель



Веретильная Е.А./