

Tilslutningsaftale til Netbanken
CPR/CVR nummer:
Kundenummer:
Password: Efter eget valg

har af Andelskassen Oikos, Kløvermarksvej 4, 8200 Århus N fået adgang til at foretage private transaktioner via Netbanken i overensstemmelse med nedenstående beskrivelse:

TILMELDTE KONTI

Egne konti

Kontonummer	Hæve	Indsætte	Forespørge	Ejerforhold	Kontonavn

TILMELDTE BRUGERE

Følgende person er tilmeldt aftalen som bruger: Kundenummer

Fuldmagt

Der kan indtil videre ikke gives fuldmagt til private konti til andre til at kunne disponere via Netbanken. For foreninger, selskaber m. v. kan der for tiden kun udstedes fuldmagt til en person til at kunne disponere via Netbanken.

Homebanking via Netbanken

For at kunne benytte homebanking skal du bruge en pc med adgang til Internettet.

Funktioner

Saldoforespørgsel:

Du kan hente saldo/bevægelser på alle dine tilmeldte konti.

Bevægelsesforespørgsel:

Du kan hente bevægelser på dine tilmeldte konti 90 dage tilbage fra dato.

Kontoudskrift:

Ved tilmelding til Netbanken kan du udskrive kontoudtog over dine enkelte konti, og der vil ikke længere blive fremsendt månedlige kontoudtog.

Overførsel mellem tilmeldte konti:

Du kan overføre beløb mellem konti, der er tilmeldt aftalen.

Overførsel til ikke tilmeldte konti:

Du kan overføre beløb til konti, der ikke er tilmeldt aftalen.

Betaling af girokort:

Du kan betale girokort af typerne: blank, 01, 04, 15 og 41.

Betaling af indbetalingskort/FIK:

Du kan betale indbetalingskort af typerne: 71, 73 og 75.

Udstedelse af checks i danske kroner:

Du kan ikke lave beløbsoverførsler, hvor modtageren får tilsendt en check. Her skal du kontakte andelskassen.

Udstedelse af checks i udenlandsk valuta:

Du kan ikke lave beløbsoverførsler, hvor modtageren får tilsendt en check i udenlandsk valuta. Her skal du kontakte andelskassen.

Forespørge på fremtidige betalinger:

Du kan få et overblik over alle betalinger, der er lagt ind til fremtidig betaling.

Tilbagekaldelse af ikke udførte ordrer om overførsler og betalinger:

Du kan fortryde en betaling eller overførsel, der endnu ikke er gennemført.

Tilbagekaldelse af udførte ordrer om overførsel og betalinger:

Du kan tilbagekalde ordre afgivet inden for andelskassens åbningstid kl. 10.00-14.00, såfremt du omgående ved en telefonisk henvendelse giver besked herom. Du kan tilbagekalde ordre afgivet uden for andelskassens åbningstid, såfremt du omgående, så snart andelskassen åbner, ved en telefonisk henvendelse giver besked herom.

Gennemførsel af afgivne ordrer:

Alle transaktioner, der er indtastet og sendt senest kl. 12.00, vil blive gennemført samme dag. Alle transaktioner, der er indtastet og sendt efter kl. 12.00, vil blive gennemført på førstkommande ekspeditionsdag efter afsendelsen.

BetalingsServiceoversigten fra PBS:

Du kan ikke få en oversigt over den kommende måneds betalinger via BetalingsService. Oplysningerne er alene tilgængelige ved kontakt til andelskassen. Betalingerne fremgår i øvrigt af udsendte meddelelser fra PBS.

Afvis eller afmelde betalinger på BetalingsService fra PBS:

Du kan p.t. ikke afvise eller afmelde/slette betalinger, som fremgår af betalingsoversigten indtil den 7. i hver måned. Afmelding eller sletning skal ske ved henvendelse til andelskassen.

Tilmelding af betalinger til BetalingsService fra PBS:

Du kan tilmelde betalinger til betaling via BetalingsService.

Indlægge kreditorer i kreditorregister:

Du kan gemme oplysninger om kreditorer, så du undgår at taste dem igen ved senere betalinger til samme kreditor.

Lægge budget:

Du kan p.t. ikke oprette budget.

Forespørgsel på valutakurser:

Du kan ikke få oplyst kurser på valuta, her skal du kontakte andelskassen.

Bestille valuta:

Du kan ikke bestille valuta, her skal du kontakte andelskassen.

Handle værdipapirer:

Du kan ikke købe eller sælge værdipapirer, her skal du kontakte andelskassen.

Ændre adgangskode:

Du kan til enhver tid ændre din adgangskode (password).

Spærre for adgang:

Du kan kun spærre for adgang til hele aftalen ved kontakt til andelskassen.

Se oversigt over udførte handlinger 90 dage tilbage:

Du kan få dokumenteret hvilke handlinger, du har foretaget i de seneste 90 dage på dine tilmeldte konti.

Til- og framelde konti og depoter:

Via Netbanken kan du se alle dine konti i andelskassen. Ikke alle dine konti er nødvendigvis medtaget i denne aftale, men som hovedregel er alle konti medtaget, hvor du både kan hæve og indsætte beløb. På de konti, der eventuelt ikke er medtaget, vil du sædvanligvis kunne foretage indbetalinger.

Vilkår i øvrigt

Ved underskrift af denne aftale bekræfter du at have modtaget følgende bilag, der er en del af aftalen "Generelle betingelser for anvendelse af Netbanken i Andelskassen Oikos".

Det er aftalt, at der maksimalt kan foretages eksterne transaktioner pr. dag for et beløb på i alt kr.

Ved underskrift af denne aftale accepterer du samtidig, at andelskassen en gang årligt debiterer dit konto nr. i gebyr for anvendelsen af andelskassens netbank, første gang pr. ikrafttræden og herefter hver den 1. januar. Gebyret fremgår af andelskassens gebyrliste.

Opsiges aftalen af andelskassen, eller opsiger du selv aftalen, refunderes gebyret forholdsmæssigt.

, den

KOM I GANG - VEJLEDNING

Du har nu modtaget tilslutningsaftale til Netbanken. Før du begynder at benytte Netbanken, bør du gennemgå vejledningen, og du skal være opmærksom på følgende:

Homebanking - via Netbanken

Du skal gå ind på www.oikos.dk

Indtast dit tidligere oplyste kundenummer.

Indtast herefter dit password og klik på ok

Telefonnummer til Hotline 8668 2333 eller 3336 2332.

Gode råd om koder

Koder bør ikke skrives ned eller gøres tilgængelige på anden måde for andre.

Du skal straks få ændret koden, hvis du har mistanke om, at andre har fået kendskab til den.

Vælg altid koder, som er svære at gætte.

Undgå personlige data, mange ens tal eller bogstaver eller andre "nemme" koder.

Brug kun bogstaver fra a – z og A – Z samt tal fra 0 – 9.

Af sikkerhedshensyn bør du ændre kode mindst hver tredje måned.