

# Manual do Usuário - Pacer+

Denarius Data

Data de Publicação: 21/10/2024

---

## Sumário

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>1. Introdução</b>                        | <b>6. Tela Inicial (Professor)</b>    |
| 1.1. O que é o Pacer+                       | 6.1. Painel de Controle do Professor  |
| 1.2. Objetivo do Manual                     |                                       |
| 1.3. Público-Alvo                           | <b>7. Administração de Critérios</b>  |
| <b>2. Acesso ao Pacer+</b>                  | 7.1. Adicionando um Novo Critério     |
| 2.1. Requisitos de Acesso                   | 7.2. Editando um Critério Existente   |
| 2.2. Interface do Usuário                   | 7.3. Deletando um Critério            |
| <b>3. Tela Inicial do Aluno</b>             | 7.4. Limpando o Formulário            |
| 3.1. Informações Pessoais                   | 7.5. Visualizando Critérios na Tabela |
| 3.2. Calendário de Avaliações               | 7.6. Retornando ao Menu Anterior      |
| <b>4. Painel Geral de Avaliação (Aluno)</b> | <b>8. Suporte e Contato</b>           |
| 4.1. Visualização de Informações            | 8.1. informações de contato           |
| <b>5. Realizar Avaliação (Aluno)</b>        | <b>9. Conclusão</b>                   |
| 5.1. Avaliando os Critérios                 | 9.1. Considerações finais             |
| 5.2. Enviando a Avaliação                   |                                       |

## **1. Introdução**

### **1.1. O que é o Pacer+**

O Pacer+ é um sistema de gerenciamento de notas desenvolvido para permitir que alunos avaliem as soft skills dos membros de seu grupo de API. Além disso, o professor P1 pode gerenciar as equipes, disponibilizar a pontuação das avaliações e extrair relatórios que ajudam a acompanhar os resultados de forma eficiente e intuitiva. Com uma interface amigável, o Pacer+ centraliza todas as atividades relacionadas a API em um único lugar, otimizando o controle de avaliações e permitindo a definição dos critérios de avaliação.

### **1.2. Objetivo do Manual**

Este manual tem como objetivo instruir os usuários sobre o correto uso do Pacer+, guiando-os por todas as funcionalidades do sistema, desde a instalação até a utilização avançada dos recursos. O intuito é garantir que todos aproveitem ao máximo as ferramentas oferecidas pelo sistema.

### **1.3. Público-Alvo**

O público-alvo deste manual inclui alunos que utilizam o Pacer+ para avaliar seus colegas, assim como professores que gerenciam as equipes e avaliações. O conteúdo é voltado tanto para iniciantes quanto para usuários que desejam explorar recursos mais avançados do sistema.



## 2. Acesso ao Pacer+

### 2.1 Requisitos de acesso

A tela inicial do Pacer+ é o ponto de partida para acessar o sistema.

### 2.2 Interface do usuário

É aqui que você realiza o login inserindo seu nome de usuário e senha:

A imagem mostra a interface de login do sistema PACER+. À esquerda, há uma ilustração futurista de um laptop com telas virtuais flutuantes exibindo gráficos e dados. À direita, o layout de login inclui os logos do CPS (Centro Paula Souza) e do Fatec São José dos Campos (Prof. Jessen Vidal). O título principal "PACER+" está em azul escuro, seguido por "SISTEMA DE GERENCIAMENTO" em cinza. Abaixo, há dois campos de entrada: o primeiro para o e-mail (com ícone de envelope) e o segundo para a senha (com ícone de cadeado e o texto "Digite sua senha..."). Um botão azul com o texto "LOGIN" em branco está posicionado abaixo dos campos.

## 3. Tela inicial do aluno

Ao acessar a plataforma Pacer+, o aluno será direcionado para sua página inicial, personalizada com suas informações e o calendário de avaliações.

### 3.1. Informações Pessoais:

- Nome: Apresenta o nome completo do aluno (ex: Pamela Silva).
- Matrícula: Exibe o número de matrícula do aluno.
- Grupo: Indica o grupo ao qual o aluno pertence (ex: Denarius Data).

### 3.2. Calendário de Avaliações:

- Visão Mensal: Apresenta um calendário no formato de mês, com os dias destacados para as avaliações.
- Datas de Avaliação: Os dias em que o aluno deve realizar uma avaliação estarão marcados de forma evidente (por exemplo, com um círculo ou outra marca visual).
- Identificação do Colega: Ao passar o mouse sobre a data marcada, o nome do colega a ser avaliado será exibido.



## 5. Realizar avaliação

Será redirecionado para uma tela onde poderá fornecer as notas baseadas nos critérios estabelecidos.

### 5.1. Avaliando os critérios:

- Escolha da Pontuação: Para cada critério (autonomia, colaboração, entrega e resultados), selecione um círculo correspondente à pontuação que melhor representa o desempenho do aluno.
- Escala de Pontuação: A escala de pontuação geralmente varia de 0 a 3, sendo 0 o menor valor e 3 o maior.

### Significado da Pontuação:

- 0: O aluno não demonstrou a habilidade ou o comportamento avaliado.
- 1: O aluno demonstrou a habilidade ou o comportamento avaliado em baixa frequência ou com pouca qualidade.
- 2: O aluno demonstrou a habilidade ou o comportamento avaliado de forma satisfatória.
- 3: O aluno demonstrou a habilidade ou o comportamento avaliado de forma excelente.

### 5.2. Enviando a avaliação

Botão "Enviar Avaliação": Após avaliar todos os critérios, clique no botão "Enviar Avaliação" para finalizar o processo.

**Informações do Aluno**

Nome:

Grupo:

**Critérios de Avaliação**

Autonomia: ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

Colaboração: ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

Entrega: ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

Resultados: ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

**Enviar Avaliação**

**Voltar**



## **6. Tela inicial (professor)**

Ao acessar o sistema, o professor será redirecionado para a Tela Inicial, que contém diversas funcionalidades essenciais para gerenciar o ambiente do Pacer+.

### **6.1. Painel de controle (professor):**

Informações Pessoais:

- No lado esquerdo da tela, o professor encontrará sua foto de perfil junto com o e-mail cadastrado.
- Para editar a foto, basta clicar sobre a imagem atual, e será exibida a opção de alteração. Aqui o professor pode escolher uma nova imagem a partir de seus arquivos.

Botão de Administração de Critérios:

- Este botão permite que o professor configure os critérios de avaliação utilizados no Pacer+.
- Ao clicar, ele será direcionado para uma tela onde poderá incluir, remover ou editar os critérios de avaliação, como Autonomia, Colaboração, entre outros.

Botão Configurar Cronograma:

- Através deste botão, o professor pode configurar o cronograma do projeto, definindo datas importantes para entrega de atividades e avaliações.
- Ao clicar, será possível inserir prazos e outras informações relacionadas ao andamento do projeto.

Botão Gerenciar Equipes:

- Com esta funcionalidade, o professor pode criar, editar e gerenciar as equipes dos alunos.
- Ao clicar, ele poderá adicionar ou remover alunos das equipes, visualizar as formações e distribuir os grupos conforme necessário.

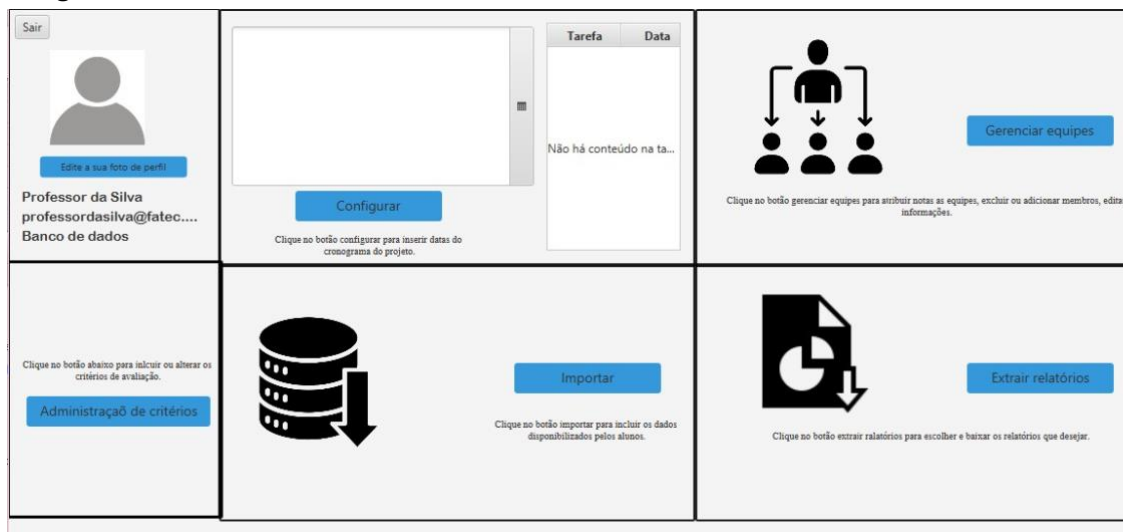
Botão Importar Dados:

- Esse botão é utilizado para importar dados fornecidos pelos alunos, como feedbacks ou documentos relacionados ao andamento do projeto.
- O professor pode carregar arquivos ou informações que serão processados e integrados ao sistema para facilitar a avaliação.

Botão Extrair Relatório:

- A funcionalidade de extração de relatórios permite que o professor gere e baixe relatórios detalhados sobre o desempenho das equipes ou dos alunos individualmente.
- Ao clicar, ele terá a opção de selecionar os parâmetros e o formato desejado para a geração dos relatórios.

imagem da tela inicial:



## 7. Administração de critérios

A tela de **Administração de Critérios** permite que o professor adicione, edite, delete e gerencie os critérios de avaliação usados no Pacer+. Aqui, o professor pode personalizar os critérios para se adequar melhor às necessidades de cada projeto.

### 7.1. Adicionando um Novo Critério

1. Na tela **Administração de Critérios**, localize o botão **"Adicionar"**.
2. Clique em **Adicionar** para abrir o formulário de criação de um novo critério.
3. No formulário:
  - **Nome do Critério:** Insira o nome do novo critério de avaliação (exemplo: Autonomia, Colaboração).
  - **Descrição:** Insira uma breve descrição explicando o que o critério avalia.
  - **Ativo:** Selecione se este critério deve estar **ativo** no sistema. Critérios ativos serão usados nas avaliações.
4. Após preencher as informações, clique em **Salvar** para adicionar o novo critério ao sistema.
5. O critério será exibido na tabela à esquerda da tela, com um ID gerado automaticamente.

### 7.2. Editando um Critério Existente

1. Na lista de critérios, localize o critério que deseja editar.
2. Clique no botão **"Editar"** ao lado do critério correspondente.
3. O formulário será preenchido automaticamente com as informações do critério.
4. Faça as alterações necessárias, como modificar o **nome**, **descrição** ou status de **ativo**.
5. Após concluir as alterações, clique em **Salvar** para atualizar o critério.

### 7.3. Deletando um Critério

1. Para remover um critério da lista, localize o critério desejado.
2. Clique no botão **"Deletar"** ao lado do critério correspondente.
3. Uma mensagem de confirmação será exibida. Confirme a exclusão clicando em **Sim**.
4. O critério será removido permanentemente do sistema.

### 7.4. Limpando o Formulário

1. Caso deseje limpar o formulário sem realizar alterações ou adicionar um critério, clique no botão **"Limpar"**.
2. Todos os campos do formulário serão resetados, permitindo que você insira novas informações ou cancele a ação.

### 7.5. Visualizando Critérios na Tabela

- À esquerda da tela, você encontrará uma tabela com todos os critérios criados, organizados pelos seguintes campos:
  - **ID**: Identificação única de cada critério.
  - **Nome do Critério**: O nome atribuído ao critério.
  - **Descrição**: Um breve resumo explicativo do critério.
  - **Ativo**: Indicador que mostra se o critério está ativo (Sim) ou inativo (Não).

### 7.6. Retornando ao Menu Anterior

- No canto superior direito da tela, há um botão **"Voltar"**. Clique nele para retornar ao menu anterior ou à tela principal de gerenciamento.

ID	Nome do Critério	Descrição	Ativo
1	Proatividade	É uma característica que envolve antecipar proble...	true
2	Autonomia	É a capacidade de agir e tomar decisões de forma i...	true

ID:  Nome:  Descrição:  Ativo: ☐



## 8. Suporte e Contato

Se surgir qualquer dúvida ou problema técnico durante o uso do Pacer+, você pode entrar em contato com o suporte da Denarius Data através das seguintes opções:

### 8.1. Informações de Contato

**GitHub:** [DenariusData/API-2sem](https://github.com/DenariusData/API-2sem)

Acesse o repositório para explorar a documentação técnica, atualizações de software e relatar problemas (issues).

**E-mail de Suporte:** [DenariusData@gmail.com](mailto:DenariusData@gmail.com)

Envie suas dúvidas, solicitações de suporte ou feedback sobre o sistema.

**Telefone/WhatsApp:** +55 12 99764-9462

Entre em contato diretamente com o **Product Owner** para suporte mais urgente.

## 9. Conclusão

O Pacer+ foi desenvolvido para otimizar o processo de avaliação das soft skills, simplificando a gestão e o acompanhamento das equipes dentro dos projetos de API.

### 9.1. Considerações Finais

Neste manual, apresentamos todas as funcionalidades que o sistema oferece, desde o primeiro acesso até o uso mais avançado das ferramentas. Os usuários, tanto alunos quanto professores, têm à disposição uma interface intuitiva e flexível para realizar suas tarefas com eficiência.

- Para os **alunos**, as funcionalidades foram desenhadas para permitir uma avaliação justa e objetiva dos colegas de equipe, com um processo simplificado e direto.
- Para os **professores**, o painel administrativo oferece controle total sobre os critérios de avaliação, gerenciamento de equipes, cronogramas e relatórios, facilitando o acompanhamento do desempenho das turmas.

O Pacer+ é uma ferramenta poderosa para melhorar a transparência e eficiência nos projetos de API. Recomendamos que todos os usuários explorem as **dicas e melhores práticas** fornecidas no manual, além de utilizar os recursos de suporte quando necessário.

Agradecemos por utilizar o Pacer+, e esperamos que o sistema contribua para uma experiência de avaliação colaborativa e bem-sucedida.