

Manual do Usuário - Pacer+

Denarius Data

Data de Publicação: 21/10/2024

Data de atualização: 29/11/2024

Sumário

- 1. Introdução
 - 1.1. O que é o Pacer+
 - 1.2. Objetivo do Manual
 - 1.3. Público-Alvo
- 2. Acesso ao Pacer+
 - 2.1. Requisitos de Acesso
 - 2.2. Interface do Usuário
- 3. Tela Inicial do Aluno
 - 3.1. Informações Pessoais
 - 3.2. Calendário de Avaliações
- 4. Painel Geral de Avaliação (Aluno)
 - 4.1. Visualização de Informações
- 5. Tela Inicial (Professor)
 - 5.1. Painel de Controle do Professor
- 6. Administração de Critérios
 - 6.1. Adicionando um Novo Critério
 - 6.2. Editando um Critério Existente
 - 6.3. Deletando um Critério
 - 6.4. Limpando o Formulário
- 6.5. Visualizando Critérios na Tabela
- 6.6. Retornando ao Menu Anterior
- 7. Telas Adicionais e Funcionalidades
 - 7.1. Tela de Login
 - 7.2. Esqueceu a Senha
 - 7.3. Redefinir Senha
 - 7.4. Gerenciar Equipes
 - 7.5. Importar Relatórios
 - 7.6. Baixar Relatório de Grupo por Sprint
 - 7.7. Configurar Calendário da Sprint
 - 7.8. Definir Pontos
 - 7.9. Adicionar/Editar Grupo (Professor)
 - 7.10. Adicionar e Editar Integrantes e Gerenciar Equipes
 - 7.11. Baixar Relatório de Grupo por Sprint
- 8. Suporte e Contato
 - 8.1. Informações de Contato
- 9. Conclusão
 - 9.1. Considerações Finais

1. Introdução

1.1 O que é o Pacer+

O Pacer+ é um sistema de gerenciamento de notas desenvolvido para permitir que alunos avaliem as soft skills dos membros de seu grupo de API. Além disso, o professor pode gerenciar equipes, disponibilizar as pontuações das avaliações e extrair relatórios que ajudam a acompanhar os resultados de forma eficiente e intuitiva. Com uma interface amigável, o Pacer+ centraliza todas as atividades relacionadas à API em um único lugar, otimizando o controle de avaliações e permitindo a definição dos critérios de avaliação.

1.2 Objetivo do Manual

Este manual tem como objetivo instruir os usuários sobre o correto uso do Pacer+, guiando-os por todas as funcionalidades do sistema, desde a instalação até a utilização avançada dos recursos. O intuito é garantir que todos aproveitem ao máximo as ferramentas oferecidas pelo sistema.

1.3 Público-Alvo

O público-alvo deste manual inclui alunos que utilizam o Pacer+ para avaliar seus colegas, assim como professores que gerenciam as equipes e avaliações. O conteúdo é voltado tanto para iniciantes quanto para usuários que desejam explorar recursos mais avançados do sistema.



2. Acesso ao Pacer+

2.1 Requisitos de acesso

A tela inicial do Pacer+ é o ponto de partida para acessar o sistema.

2.2 Interface do usuário

É aqui que você realiza o login inserindo seu nome de usuário e senha:



A interface de login do PACER+ apresenta o logo do CPS Centro Paula Souza e o Fatec São José dos Campos Prof. Jessen Vidal no topo. O título principal é "PACER+ SISTEMA DE GERENCIAMENTO". Abaixo, há campos para "Usuário" (com ícone de envelope) e "Senha" (com ícone de cadeado e opção de alternar visibilidade). Um link "Esqueceu a senha?" está próximo ao campo de senha. Um botão "LOGIN" azul está na base.

3. Tela Inicial do Aluno

Ao acessar a plataforma, o aluno será direcionado para sua página inicial, personalizada com suas informações e o calendário de avaliações.

3.1 Informações Pessoais

Nome: Apresenta o nome completo do aluno.

RA: Exibe o número de RA do aluno

3.2 Calendário de Avaliações

Visão Mensal: Apresenta um calendário no formato de mês, com os dias destacados para as avaliações.

Datas de Avaliação: Os dias marcados no calendário indicam as avaliações pendentes.



A tela inicial do aluno é dividida em seções. À esquerda, há um perfil com opção "Sair", ícone de usuário, botão "Editar Foto", nome "João Silva", RA "1234567890123" e e-mail "joao@email.com". No centro, uma mensagem "BEM VINDO AO SISTEMA DE AVALIAÇÃO!" é acompanhada por um ícone de equipe e um botão "Realizar Avaliação" com a descrição "Atribuir notas aos membros de sua equipe.". À direita, há um calendário mensal de novembro com dias da semana (Dom a Sáb) e números 1 a 31. Abaixo do calendário, uma seção "Informações da Sprint" indica "Novembro" e "Você está na Sprint 2 faltam 341 dias para o fim."

4. Painel Geral de Avaliação (Aluno)

Após o login e navegação no menu principal, selecione a opção "**Painel Geral de Avaliação**" para acessar as informações de avaliação do grupo.

4.1 Visualização de Informações

A tela exibirá as seguintes seções:

- **Nome:** Nome do aluno sendo avaliado.
- **Grupo:** Identificação do grupo ao qual o aluno pertence.
- **Critérios de Avaliação (de 0 a 3):** Para cada critério você atribui uma pontuação de 0 a 3.

Na tela, você também encontrará as seguintes informações adicionais:

- **Grupo Atual:** Nome do grupo e qual sprint o grupo está atualmente.
- **Integrantes:** Lista de todos os membros do grupo.
- **Qualidade do Código:** Avaliação sobre o código entregue pelo grupo.
- **Pontualidade:** Avaliação sobre a pontualidade das entregas do grupo.
- **Trabalho em Equipe:** Avaliação sobre como os membros do grupo colaboram entre si.

Ao finalizar a avaliação, clique no botão "**Realizar Avaliação**" para submeter a sua avaliação.

Voltar

Informações do Aluno



NOME:

GRUPO:

Critérios de Avaliação

Qualidade do Código

☒ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

Pontualidade

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

Trabalho em Equipe

☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

Enviar Avaliação

Voltar

GRUPO ATUAL:

SPRINT:

INTEGRANTES	Qualidade do Código	Pontualidade	Trabalho em Equipe
Maria Oliveira	0.0	0.0	0.0

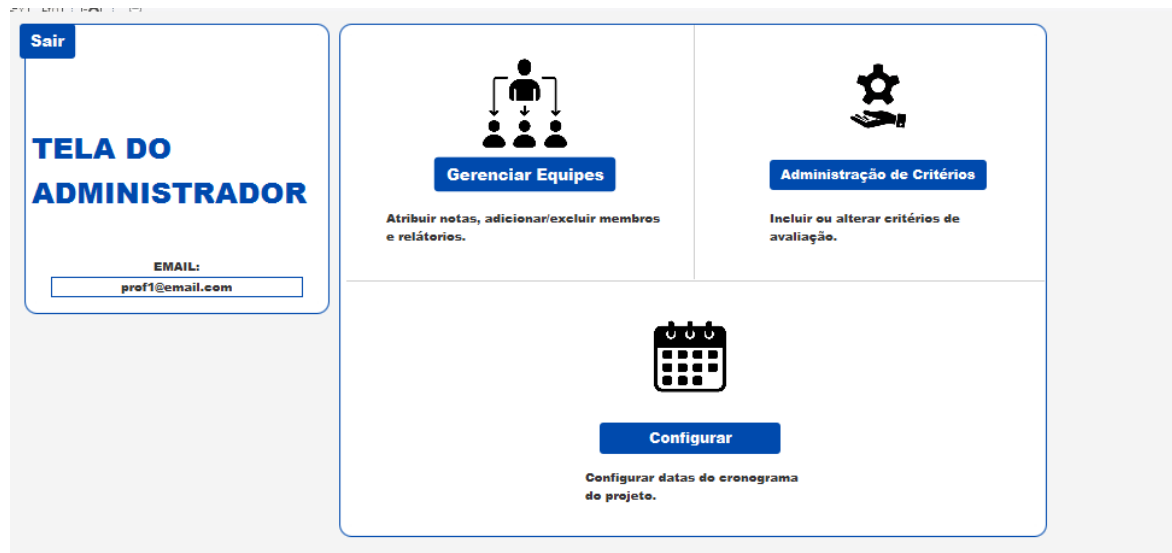
Realizar Avaliação

5. Tela Inicial (Professor)

5.1 Painel de Controle do Professor

O painel apresenta as seguintes funcionalidades:

- Gerenciar Equipes
- Configurar Cronograma
- Administrar Critérios



6. Administração de Critérios

6.1 Adicionando um Novo Critério

1. Clique em “Adicionar” na tela de administração.
2. Preencha o formulário com o nome e descrição do critério.
3. Clique em “Salvar” para adicionar o critério.

6.2 Editando um Critério

1. Clique no botão “Editar” ao lado do critério correspondente.
2. Modifique os campos necessários e salve.

6.3 Deletando um Critério

1. Clique em “Deletar” ao lado do critério correspondente.
2. Confirme a exclusão.

6.4 Limpando o Formulário

Clique no botão “Limpar” para resetar os campos do formulário.

6.5 Visualizando Critérios na Tabela

A tabela exibe o ID, nome, descrição e status de cada critério.

6.6 Retornando ao Menu Anterior

Use o botão “Voltar” no canto superior direito para retornar ao menu principal.

Voltar

ID	Nome do Critério	Descrição	Ativo
1	Qualidade do Código	Avaliação da clareza e manutenção do c...	Sim
2	Pontualidade	Entrega das atividades dentro do prazo.	Sim
3	Trabalho em Equipe	Colaboração e comunicação com a equi...	Sim

[✎ Editar](#) [✓ Adicionar](#) [🔄 Limpar](#) [✖ Deletar](#)


7. Telas Adicionais e Funcionalidades



7.1 Tela de Login

Insira o nome de usuário e senha para acessar o sistema.

7.2 Esqueceu a Senha

Clique no link “Esqueceu a Senha?”, preencha o e-mail cadastrado e siga as instruções.



 Digite sua senha... 

[Esqueceu a senha?](#)

7.3 Redefinir Senha

Insira e confirme a nova senha no link enviado ao seu e-mail.

Redefinir Senha
Digite sua nova senha e confirme-a:

abc345A

abc345A

Confirmar

Voltar

Esqueceu a Senha
Digite seu RA para recuperar sua conta:

Enviar

Voltar

Sucesso

RA enviado: 1234567890123

Se você estiver cadastrado no sistema, será redirecionado.

OK

7.4 Gerenciar Equipes

Permite criar, editar e gerenciar equipes de alunos

Voltar

+ Visualizar pontos

+ Importar arquivo

Grupos

+ Baixar relatório

+ Atribuir pontos

Nome do Grupo	Link do Repositório
Equipe Alpha	https://github.com/equi...
Equipe Beta	https://github.com/equi...

Alunos a/ grupo

Integrantes do Grupo Selecionado

Nome do Integrante	Função
João Silva	
Maria Oliveira	
Lucas Fernandes	

Editar **Adicionar** **Limpar** **Deletar**

Editar **Adicionar** **Limpar** **Deletar**

7.5 Importar Relatórios

Faça upload de relatórios e dados de alunos para o sistema.

The screenshot shows a web interface for importing reports. At the top left is a 'Voltar' button and at the top right is an 'Importar CSV' button. Below these is a table with three columns: 'RA', 'Nome', and 'Email'. The table is currently empty, with the text 'Não há conteúdo na tabela' centered inside. Below the table are three input fields for 'RA', 'Nome', and 'Email'. To the right of these fields are two buttons: 'Adicionar Aluno' and 'Salvar'. Below the input fields are three buttons: 'Limpar RA', 'Limpar Nome', and 'Limpar Email'. To the right of these is a red button labeled 'X Desfazer Limpeza'. At the bottom left, there is a small checkbox labeled 'Action Output'.

7.7 Configurar Calendário da Sprint

Defina datas importantes para entregas e avaliações.

The screenshot shows a modal window titled 'Configuração do Calendário'. Inside the modal, there are three labels: 'Sprint:', 'Início:', and 'Entrega:'. Each label is followed by an input field. The 'Sprint' field is a small text box. The 'Início' and 'Entrega' fields are larger text boxes with a calendar icon to their right. Below the input fields is a large blue button labeled 'Salvar'. The modal is overlaid on a background that shows a 'Voltar' button and a large, faint watermark that reads 'Fatec'.

7.8 Definir Pontos

Atribua pontos ao grupo.

The screenshot shows a modal window titled 'Definir pontos'. Inside the modal, there are two labels: 'Grupo: Grupo Alpha' and 'Sprint: 2'. Below these labels is a label 'Pontos' followed by an input field containing the number '70'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Enviar' and 'Cancelar'.

7.9 Adicionar/Editar Grupo (Professor)

Na interface do professor, você pode adicionar ou editar grupos de alunos:

- **Adicionar Grupo:** Crie um grupo inserindo o nome do grupo e atribuindo alunos a ele.
- **Editar Grupo:** Altere o nome do grupo ou modifique os integrantes do grupo conforme necessário.

Adicionar/Editar Grupo

Nome do Grupo:

Link do Repositório:

7.10 Adicionar e Editar Integrantes e Gerenciar Equipes

O professor pode adicionar ou editar os integrantes das equipes:

Adicionar/Editar Integrante

RA:

Email:

Nome do Aluno:

Grupo:



7.11 Baixar Relatório de Grupo por Sprint

Na funcionalidade **Baixar Relatório de Grupo por Sprint**, o professor pode gerar um relatório detalhado sobre o desempenho de um grupo específico durante uma sprint.

- **Seleção de Sprint:** O professor escolhe qual sprint deseja gerar o relatório, selecionando-a a partir de uma lista ou menu de sprints disponíveis.
- **Clique em “Baixar”:** Após selecionar a sprint desejada, clique no botão “Baixar” para obter o relatório em formato desejado (geralmente PDF ou Excel), que incluirá informações detalhadas sobre o desempenho dos integrantes e os critérios avaliados.

A imagem mostra uma interface web para baixar um relatório. No topo, há o título "Baixar relatório" em azul. Abaixo dele, há um campo de seleção rotulado "Sprint" com uma seta para baixo. Na base do formulário, há dois botões: "Baixar" em um botão azul e "Cancelar" em um botão cinza.

8. Suporte e Contato

8.1 Informações de Contato

- **GitHub:** [DenariusData/API-2sem](https://github.com/DenariusData/API-2sem)
- **E-mail:** DenariusData@gmail.com
- **Telefone/WhatsApp:** +55 12 99764-9462

9. Conclusão

O Pacer+ foi projetado para facilitar a gestão e avaliação de equipes em projetos de API, promovendo transparência e eficiência.

9.1 Considerações Finais

Recomendamos explorar todas as funcionalidades do sistema para aproveitar ao máximo seus benefícios. Obrigado por utilizar o Pacer+!