

Dener Michel de Lima Chaves

CONTATO:

Email: denermichel@uni9.edu.br

Telefone: (11) 91448-3982

Endereço: Av.do Poéta, jardim julieta - São Paulo – SP

PERFIL PESSOAL

Sou proativo, comunicativo e estou sempre em busca de crescimento pessoal e profissional. Tenho experiência nas áreas de produção, logística e administração, mas estou direcionando meu foco para me aprofundar em T.I. e logística, visando conquistar novas oportunidades e expandir minha atuação.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Vivo telefonica - Estagiário no setor de patrimônio/frota

Período: agosto/2024 a agosto/2025

- Gestão de projetos.
- Otimização e automação de processos.
- Suporte ao cliente em relação ao sistema da frota.

Transportadora Trans Zaap - Auxiliar de Escritório

Período: julho/2023 a maio/2024

- Atendimento ao cliente
- Emissão de CT-e
- Realizar solicitações de coleta
- Criação de planilhas
- Responsável pelo e-mail da empresa

Sobel Suprema - Ajudante

Período: janeiro/2022 a março/2023

- Fechamento de caixas
- Apontador de produção
- Contagem do estoque
- Verificação de insumos
- Contagem cíclica
- Separação de materiais conforme a OP
- Recebimento de materiais
- Pilotagem de transpaleteira

Jamef Transporte - Ajudante

Período: outubro/2021 a dezembro/2021

- Separação criteriosa de caixas
- Organização e identificação de caixas

Fabio Bruno - Ajudante

Período: novembro/2020 a outubro/2021

- Retificador

Interativa Ltda - Auxiliar Administrativo Geral (Jovem Aprendiz)

Período: fevereiro/2018 a janeiro/2019

- Preenchimento de dados no Excel
- Organização de documentos físicos

America LTDA - Jovem Aprendiz

Período: fevereiro/2012 a fevereiro/2013

- Atendimento ao cliente
- Telefonista
- Operador de caixa

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Análise e desenvolvimento de sistemas - Universidade Nove de Julho

Período: Janeiro/2020 a Junho/2025 - Presencial: Noturno

HABILIDADES

Trabalho em equipe; Tomada de decisões; Boa comunicação; Inteligência emocional.

CERTIFICADOS E QUALIFICAÇÕES

Universidade Pug: Capacidade de aprendizado e resiliência - 22 Horas

Pacote Office: Excel e Word (Intermediário), PowerPoint (Básico).