Marius Groß, Marvin Schraven, Daniel Siebel, Sam Seidel, Maurice Severin

M.Schraven@stadtwerke-solingen.de, Daniel.alexander.siebel@gmail.com, marius.gross.tbk@gmail.com , [sam.seidel2004@gmail.com](mailto:sam.seidel2004@gmail.com), mauriceseverin12360@gmail.com

Terminierungssystem

Projekt der Oberstufe der Informationstechnischen Assistent(inn)en am TBK-Solingen

Inhaltsverzeichnis

[Abkürzungsverzeichnis II](#_Toc84415127)

[Abbildungsverzeichnis II](#_Toc84415128)

[1. Aufgabenstellung 2](#_Toc84415129)

[2. Entity-Relationship-Diagramm 2](#_Toc84415130)

[3. Kapitelname des Kapitel 3 2](#_Toc84415131)

[3.1 Unterkapitelname zum Unterkapitel 3.1 2](#_Toc84415132)

[3.2 Unterkapitelname zum Unterkapitel 3.1 2](#_Toc84415133)

[4. Kapitelname des Kapitel 4 im Querformat 2](#_Toc84415134)

[5. Kapitelname des Kapitel 5 2](#_Toc84415135)

[Literaturverzeichnis II](#_Toc84415136)

[Anhang II](#_Toc84415137)

# Abkürzungsverzeichnis

Hier können verwendete Abkürzungen abgelegt werden. Z.B.

ITA Informationstechnische Assistenten

# Abbildungsverzeichnis

[Abbildung 1: Beispieldarstellung Terminierungssystem 2](#_Toc528512714)

# Aufgabenstellung

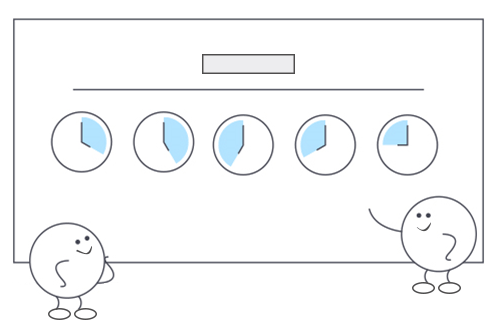


Abbildung 1: Beispieldarstellung Terminierungssystem

Für das TBK Solingen soll ein Terminierungssystem entwickelt werden, über welches sich Schülerinnen und Schüler, Eltern, gesetzliche Vertreter und Ausbilder einen Termin für einen vorgegebenen Eltern-/Betriebesprechtag reservieren können. Sie erhalten zunächst den Auftrag, einen Anforderungskatalog zu erstellen und diesen in einen konzeptionellen und logischen Entwurf einer Datenbank umzusetzen.

Folgende Rahmenbedingungen sind zu berücksichtigen:

* Schulleitung (Kürzel, Geschlecht, Name, E-Mail-Adresse, Passwort) kann neue Veranstaltungen erstellen (Betriebs- und Elternsprechtage), Zeiten für Beginn und Ende der Veranstaltungen festlegen und Räume zuordnen
* Lehrkräfte (Kürzel, Geschlecht, Name, E-Mail-Adresse, Passwort) werden Räumen zugeordnet und sind für festgelegte Zeiten verfügbar
* Räume können auch von mehreren Lehrkräften besetzt werden
* Räume sind in den Gebäuden der Schule
* Gebäude stehen am Standort 1 (Oligschlägerweg) oder
* am Standort 2 (Blumenstraße)
* Ansprechpartner oder Erziehungsberechtigte (Name, Geschlecht, evtl. Betriebsname, E-Mail-Adresse, Mobilnummer) können einen Termin für einen Schüler bzw. eine Schülerin (Klassenkürzel, Geschlecht, Name) buchen
* Termine haben eine von der Lehrkraft festgelegte Sprechdauer, einen Terminbeginn und ein Terminende
* Lehrkräfte können Pausenzeiten als Termin blockieren

# Entity-Relationship-Diagramm

# Kapitelname des Kapitel 3

## Unterkapitelname zum Unterkapitel 3.1

Unterkapitel darf es nur geben, wenn es **mehr als einen** Unterkapitel gibt.

## Unterkapitelname zum Unterkapitel 3.1

Überall dieselbe alte Leier. Das Layout ist fertig, der Text lässt auf sich warten. Damit das Layout nun nicht nackt im Raume steht und sich klein und leer vorkommt, springe ich ein: der Blindtext. Genau zu diesem Zwecke erschaffen, immer im Schatten meines großen Bruders »Lorem Ipsum«, freue ich mich jedes Mal, wenn Sie ein paar Zeilen lesen. Denn esse est percipi - Sein ist wahrgenommen werden. Und weil Sie nun schon die Güte haben, mich ein paar weitere Sätze lang zu begleiten, möchte ich diese Gelegenheit nutzen, Ihnen nicht nur als Lückenfüller zu dienen, sondern auf etwas hinzuweisen, das es ebenso verdient wahrgenommen zu werden: Webstandards nämlich. Sehen Sie, Webstandards sind das Regelwerk, auf dem Webseiten aufbauen. So gibt es Regeln für HTML, CSS, JavaScript oder auch XML; Worte, die Sie vielleicht schon einmal von Ihrem Entwickler gehört haben. (Schwarz, 2018)

# Kapitelname des Kapitel 4 im Querformat

Hier könnte bspw. ein Visio-ERM im Querformat abgebildet werden.

# Kapitelname des Kapitel 5

...und wieder zurück zum Hochformat.

# Literaturverzeichnis

Schwarz, N. (2018). *Blindtextgenerator.* (T. Hagen, Hrsg.) Abgerufen am 20. Oktober 2018 von http://www.blindtextgenerator.de/

# Anhang

Haben Sie Anhang?