

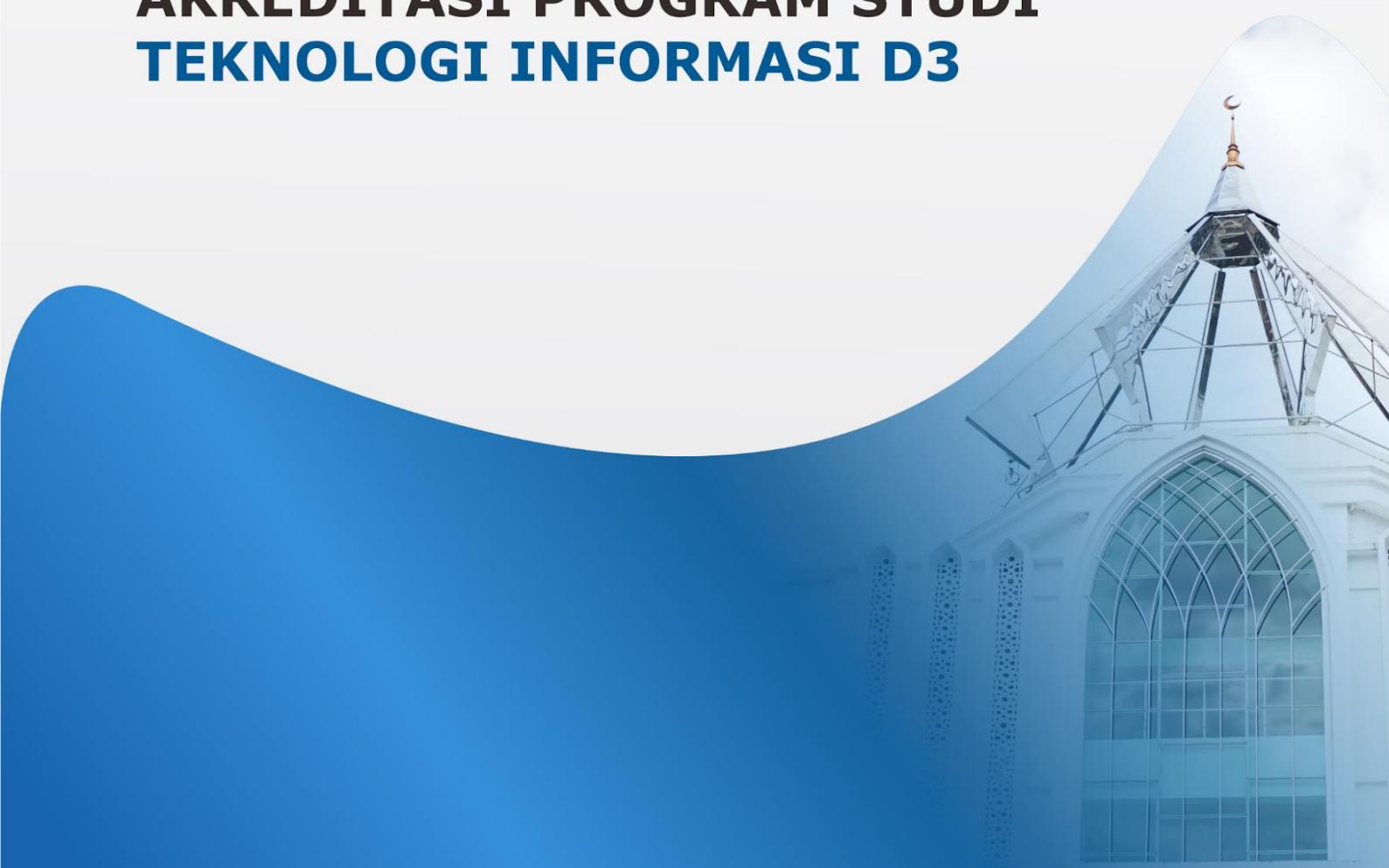


**FAKULTAS TEKNIK**  
Universitas Muhammadiyah Magelang



# Laporan Evaluasi Diri

**AKREDITASI PROGRAM STUDI  
TEKNOLOGI INFORMASI D3**



**Fakultas Teknik  
Universitas Muhammadiyah Magelang  
Jln. Mayjend. Bambang Soegeng Km. 05 Mertoyudan Magelang**

**2024**

# **LAPORAN EVALUASI DIRI**



**AKREDITASI PROGRAM STUDI  
Teknologi Informasi D3**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
MAGELANG  
2024**

## IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi	: Universitas Muhammadiyah Magelang
APSI Unit Pengelola Perguruan Tinggi	: Fakultas Teknik
Jenis Program	: Diploma
Nama Program Studi	: Teknologi Informasi
Alamat	: Jl. Mayjen Bambang Soegeng, Glagak, Sumberrejo, Kec. Mertoyudan, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah 56172
Nomor Telepon	: (0293) 326945
E-mail dan Website	: ft@unimma.ac.id dan teknik.unimma.ac.id
Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup>	: 66/UM/IX/'64
Tanggal SK Pendirian PT	: 30 Oktober 1964
Pejabat Penandatangan SK Pendirian PT	: Drs.A.S.Broto (UMMgl)
Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup>	: 3558/D/T/2001
Tanggal SK Pembukaan PS	: 23 November 2001
Pejabat Penandatangan SK Pembukaan	: Satryo Soemantri Brodjonegoro
Tahun Pertama Menerima Mahasiswa	: 2021
Peringkat Terbaru Akreditas PS	: A (skor 361)
Nomor SK BAN-PT <sup>3)</sup>	: 01/SK/DE/LAM-INFOKOM/PS-BN/IV/2022

### Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS <sup>4)</sup>
			Status/ Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Akademik	Teknik Industri	B	<a href="#">7729/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020</a>	21/11/2025	186
2	Akademik	Teknik Informatika	B	<a href="#">1256/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/II/2022</a>	19/8/2026	448
3	Akademik	Teknik Mesin	Baik	<a href="#">No.665/SK/BAN-PT/Ak.P/S/III/2023</a>	02/03/2025	26
4	Vokasi	Teknologi Informasi	A	<a href="#">01/SK/DE/LAM-INFOKOM/PS-BN/IV/2022</a>	04/11/2024	37
5	Vokasi	Mesin Otomotif	Unggul	<a href="#">0068/SK/LAM Teknik/VD3/2023</a>	20/04/ 2028	79
<b>Jumlah</b>						<b>776</b>

\*Keterangan: Data 31 Agustus 2022

## IDENTITAS TIM PENYUSUN LEMBAR EVALUASI DIRI



Nama : Nuryanto, S.T., M.Kom.  
NIDN : 0605037002  
Jabatan : Dekan Fakultas Teknik  
Tanggal Pengisian : 1 Juni – 14 September 2024



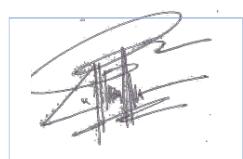
Nama : Mukhtar Hanafi, S.T., M.Cs.  
NIDN : 0602047502  
Jabatan : Wakil Dekan Fakultas Teknik  
Tanggal Pengisian : 1 Juni – 14 September 2024



Nama : R. Arri Widyanto, S.Kom, M.T.  
NIDN : 0616127102  
Jabatan : Kaprodi Teknologi Informasi D-3  
Tanggal Pengisian : 1 Juni – 14 September 2024



Nama : Dr. Suroto Munahar, S.T., M.T.  
NIDN : 0620127805  
Jabatan : Kaprodi Mesin Otomotif D-3  
Tanggal Pengisian : 1 Juni – 14 September 2024



Nama : Ir. Affan Rifa'i, S.T., M.T  
NIDN : 0601107702  
Jabatan : Kaprodi Teknik Industri, S-1  
Tanggal Pengisian : 1 Juni – 14 September 2024



Nama : Setiya Nugroho, S.T., M.Eng.  
NIDN : 0631088203  
Jabatan : Kaprodi Teknik Informatika S-1  
Tanggal Pengisian : 1 Juni – 14 September 2024



Nama : Bagiyo Condro Purnomo., M.Eng  
NIDN : 0617017605  
Jabatan : Kaprodi Teknik Mesin S-1  
Tanggal Pengisian : 1 Juni – 14 September 2024



Nama : Nugroho Agung Prabowo., M.Kom  
NIDN : 0624077302  
Jabatan : Dosen Teknologi Informasi D-3  
Tanggal Pengisian : 1 Juni – 14 September 2024





Nama : Andi Widiyanto., M.Kom  
NIDN : 0623087901  
Jabatan : Dosen Teknologi Informasi D-3  
Tanggal Pengisian : 1 Juni – 14 September 2024



Nama : Bambang Pujiarto., M.Kom  
NIDN : 0623107802  
Jabatan : Dosen Teknologi Informasi D-3  
Tanggal Pengisian : 1 Juni – 14 September 2024



Nama : Meidar Hadi Avizenna., M.Eng.  
NIDN : 0606059101  
Jabatan : Dosen Teknologi Informasi D-3  
Tanggal Pengisian : 1 Juni – 14 September 2024



Nama : Endah Ratna Arumi., M.Cs.  
NIDN : 0601129001  
Jabatan : Gugus Kendali Mutu Fakultas Teknik  
Tanggal Pengisian : 1 Juni – 14 September 2024



Nama : Ira Budi Setyowulan, S.E..  
NIK : 937009085  
Jabatan : Kepala Tata Usaha Fakultas Teknik  
Tanggal Pengisian : 1 Juni – 14 September 2024



Nama : Ichwan Taufiq, S.Kom  
NIK : 219507340  
Jabatan : Laboran  
Tanggal Pengisian : 1 Juni – 14 September 2024



## KATA PENGANTAR



Puji syukur dipanjatkan kehadirat *Allah Subhanahu wa Ta`ala* yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya kepada Unit Pengelola Program Studi (UPPS) Fakultas Teknik (FT) sebagai pengelola Program Studi D3 Teknologi Informasi di Universitas Muhammadiyah Magelang (UNIMMA), sehingga mampu menyusun dan menyelesaikan Laporan Evaluasi Diri dengan baik. Shalawat serta salam juga dihaturkan kepada Nabi Muhammad SAW yang selalu kita harapkan syafaatnya. Laporan Evaluasi diri ini disusun sebagai

evaluasi internal UPPS FT UNIMMA dalam menyelenggarakan pendidikan. Keterlibatan dari setiap *stakeholder* merupakan salah satu komponen ukuran untuk mengetahui kekuatan yang dimiliki oleh UPPS serta kelemahan UPPS sebagai bahan acuan evaluasi dan perbaikan diri. Hal ini dilakukan untuk dapat mencapai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran UPPS FT ke depan. Laporan Evaluasi Diri disusun mengacu pada Pedoman Penyusunan Laporan Evaluasi.

Diri yang disusun Lembaga Akreditasi Mandiri Informatika dan Komputer (LAM-Infokom). Laporan disusun sebagai acuan pengembangan UPPS, serta evaluasi diri dalam tata laksana dan tata kelola penyelenggaraan Pendidikan Tinggi. Penyusunan Evaluasi Diri juga tidak terlepas dari semua pihak yang membantu menyusun setiap komponen. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat. Semoga Laporan Evaluasi Diri ini dapat memberikan manfaat bagi UPPS, Program Studi maupun pihak-pihak yang terkait.

Magelang, 2 September 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nuryanto, S.T., M.Kom.'

Nuryanto, S.T., M.Kom.

## RINGKASAN EKSEKUTIF

**Visi Misi dan Tujuan** - Visi Fakultas Teknik UNIMMA untuk menjadi universitas yang unggul dan Islami dengan daya saing internasional untuk menjadi fakultas teknik yang unggul dalam bidang Eco-Technology dan Information Technology yang berlandaskan nilai-nilai Islam pada tahun 2024 sangat sejalan dengan visi UNIMMA untuk menjadi universitas yang unggul dan Islami dengan daya saing internasional. Untuk memastikan bahwa UPPS memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran yang jelas, realistik, dan memayungi visi keilmuan program studi yang dikelola, FT-UNIMMA melakukan review dan redesign VMTS dengan melibatkan stakeholder internal dan eksternal. Penilaian dan evaluasi ini dilakukan untuk memperbaiki relevansi dan identitas keilmuan PSVTI. Peta jalan penelitian, peta jalan PkM, dan kurikulum program studi harus dilaksanakan secara berkelanjutan dan dievaluasi.

**Tata Pamong Tata Kelola dan Kerjasama** - Dari aspek pengelolaan, FT UNIMMA telah memiliki dokumen formal yang mengatur sistem tata pamong, pengelolaan, dan Kerja sama. Semua kebijakan dijalankan secara konsisten untuk mengoptimalkan sumber daya yang tersedia dan telah memberikan dampak yang baik dalam peningkatan kinerja institusi. Praktik baik Good University Governance (GUG) telah dilaksanakan secara konsisten dan menunjukkan pengelolaan yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil. Praktik baik ini telah memberikan dampak dan manfaat dalam peningkatan kinerja institusi. Prestasi kelembagaan yang diraih Fakultas Teknik dalam 5 tahun terakhir antara lain: (1) Capaian akreditasi: 1 prodi terakreditasi unggul, 1 prodi terakreditasi A, dan 2 prodi terakreditasi B; (2) Menambah 1 program studi (Teknik Mesin) untuk memenuhi kebutuhan masyarakat; (3) Meraih Hibah PKKM (2021-2024); (4) Melahirkan 1 Guru besar/profesor Bidang Ilmu Teknik Mesin dan menambah 5 Doktor; (5) Menugaskan 6 Dosen studi S3 di dalam negeri dan luar negeri; (6) Meraih hibah PkM internasional (MTCC); (7) Meraih hibah penelitian dari Luar Negeri; dan (8) FT-UNIMMA merupakan fakultas dengan kontribusi terbesar dalam publikasi ilmiah UNIMMA. Selain itu, dalam 3 tahun terakhir, UNIMMA juga telah meraih capaian-capaian capaian penting pada skala nasional dan internasional. Pada bulan Mei 2024 ini, UNIMMA memperoleh status akreditasi UNGGUL dari BAN PT berdasarkan SK BAN-PT No: 1114/SK/BAN-PT/Ak/PT/V/2024 tertanggal 28 Mei 2024. Ini adalah capaian yang sangat berharga bagi UNIMMA. Di LLDikti Wilayah 6 Jawa Tengah, baru 8 dari 227 PTS yang terakreditasi Unggul. Secara peringkat akreditasi, UNIMMA telah sejajar dengan UMS, UKSW, UNIKA, UDINUS, UNISSULA, UMP, dan UPS. Di Eks Karesidenan Kedu, UNIMMA merupakan satu-satunya PTS dengan akreditasi UNGGUL.

**Kemahasiswaan** - UNIMMA telah menerapkan sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) sesuai dengan Peraturan Rektor No. 0267/PRN/II.3/AU/F/2020, yang mencakup seleksi melalui jalur tes, non-tes, dan prestasi dengan rasio keketatan pendaftar terhadap mahasiswa baru sebesar 5,1:1 dalam tiga tahun terakhir. Persentase mahasiswa yang diterima mencapai 83%. Selain itu, UNIMMA memiliki pedoman pengelolaan pengembangan kemahasiswaan yang komprehensif, mencakup beasiswa, asuransi, konseling, prestasi mahasiswa, disiplin, penggunaan media sosial, dan pedoman anti kekerasan. Layanan kemahasiswaan juga mencakup organisasi dan UKM, bimbingan konseling, beasiswa, kesehatan, serta layanan psikolog dan apotek. Untuk mendukung karier dan kewirausahaan, UNIMMA membentuk Pokja Kewirausahaan dan mengadakan berbagai program pembinaan, termasuk kegiatan AIK dan ORTOM mahasiswa yang diselenggarakan lebih dari 12 kali per tahun.

**Sumber Daya Manusia** - Saat ini, Program Studi Vokasi Teknologi Informasi (PSVTI) memiliki 9 dosen tetap, terdiri dari 3 Lektor Kepala, 3 Lektor, dan 3 Asisten Ahli, dengan satu dosen berpendidikan S3 dan delapan dosen S2. Sebanyak 88% dosen telah memiliki sertifikasi kompetensi, sesuai dengan bidang keahlian masing-masing. Dosen PSVTI memiliki rata-rata beban kerja ekuivalensi waktu mengajar penuh

(EWMP) sebesar 15 SKS per semester, memenuhi pedoman undang-undang. Keterlibatan dosen dalam organisasi profesional mencapai 100%, dengan anggota dalam organisasi nasional dan internasional seperti APTIKOM dan IAENG. Pada tahun akademik 2023-2024, sejumlah indikator telah tercapai, termasuk persentase dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala sebesar 34% dan tingkat partisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat mencapai 100%. Pengembangan SDM ini didukung oleh kebijakan strategis, termasuk fasilitas bagi dosen untuk berpartisipasi dalam asosiasi profesi internasional dan pengembangan karier melalui studi lanjut di tingkat S3.

**Keuangan, Sarana, dan Prasarana** - UNIMMA menetapkan kebijakan sistem pengelolaan keuangan, sarana-prasarana, dan investasi SDM untuk mendukung caturdharma perguruan tinggi. Pengelolaan dana diatur oleh peraturan seperti Keputusan Rektor dan Standar Biaya Kegiatan (SBK), memastikan penggunaan dana yang efisien untuk pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Dana operasional pendidikan (DOP) untuk mahasiswa D3 mencapai Rp 20,82 juta per tahun, dengan pendanaan dari SPP mahasiswa (38%), yayasan (9%), dan sumber eksternal (53%). Sarana dan prasarana mencakup ruang kelas yang dilengkapi AC, komputer, serta student lounge. Akses internet dengan kecepatan 1,2 Gbps tersedia di seluruh kampus untuk mendukung pembelajaran dan penelitian. Perpustakaan UNIMMA menyediakan 5.138 judul buku teknik dan terapan, melebihi standar minimal 200 judul untuk program diploma. Sistem informasi terintegrasi mendukung kegiatan akademik dan manajemen, termasuk MOCA untuk pembelajaran online, Simpipmas untuk penelitian, dan Abdimas untuk PkM. Manajemen keuangan dan SDM dikelola melalui MOFIS dan sistem monitoring internal lainnya. Seluruh layanan telah menggunakan sistem informasi yang memungkinkan pengelolaan data secara efisien, mendukung peningkatan produktivitas akademik dan manajemen fakultas.

**Pendidikan** - Dokumen ini menguraikan berbagai aspek pelaksanaan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Magelang (UNIMMA), khususnya Program Studi Vokasi Teknologi Informasi (PSVTI). UNIMMA menerapkan kebijakan dan standar untuk memastikan efektivitas proses pembelajaran yang memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Berbagai keputusan rektor dan panduan kurikulum disusun untuk menjaga kualitas pendidikan, termasuk penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah, pengembangan suasana akademik, dan evaluasi berkelanjutan. Program ini juga menekankan integrasi penelitian dan pengabdian masyarakat (PkM) ke dalam pembelajaran serta penerapan konsep Teaching Industry yang melibatkan kolaborasi dengan industri. PSVTI mengimplementasikan metode pembelajaran berbasis proyek dan studi kasus untuk mendukung penguasaan keterampilan berpikir tingkat tinggi. Program magang menjadi bagian penting dalam menghubungkan mahasiswa dengan dunia kerja. Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilakukan secara berkala dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal. Kurikulum yang diterapkan telah sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). Tantangan yang dihadapi antara lain terkait dengan keterlibatan mahasiswa dalam bimbingan akademik dan peningkatan suasana akademik. Upaya perbaikan terus dilakukan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan relevansinya dengan perkembangan industri.

**Penelitian** - Penelitian di PSVTI UNIMMA diarahkan untuk menyelesaikan masalah riil masyarakat, sesuai dengan visi-misi program studi, serta mendukung peningkatan pemeringkatan kinerja penelitian di UNIMMA. Kebijakan penelitian mengacu pada Renstra Penelitian UNIMMA 2021-2025 yang berfokus pada kesejahteraan masyarakat madani berbasis ilmu pengetahuan. Topik-topik penelitian mencakup pengembangan infrastruktur TIK, sistem informasi, serta kecerdasan buatan, dengan penelitian terbaru di antaranya platform Metaverse untuk UMKM Borobudur dan pengembangan platform "Home Learning Indonesia". Data menunjukkan bahwa 100% bukti perencanaan penelitian, pelaksanaan, dan tindak lanjut penelitian terdokumentasi dengan baik. PSVTI telah melaksanakan 20 penelitian antara tahun 2021 hingga 2023, dengan judul-judul seperti "Pengukuran Pengalaman Pengguna Sistem Penilaian E-Learning" dan "Pengembangan Platform Metaverse". Beberapa penelitian melibatkan kolaborasi dengan

dunia industri dan menghasilkan inovasi, seperti pada proyek Matching Fund. Evaluasi pencapaian IKU menunjukkan bahwa PSVTI telah mencapai 100% dalam aspek pelaksanaan penelitian dosen, serta memiliki roadmap penelitian yang mutakhir secara berkala.

**Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)** - PkM di UNIMMA berorientasi pada penyelesaian masalah riil yang dihadapi masyarakat berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi. Untuk mewujudkan tujuan PkM UNIMMA telah menetapkan beberapa kebijakan yang mengatur pelaksanaan PkM pada tingkat program studi. Secara umum, kegiatan PkM UNIMMA diorientasikan pada tema besar "**Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Madani (Unggul dan Islami)**". Untuk memayungi PKM di program studi UNIMMA memiliki Renstra PkM kemudian di turunkan dalam roadmap PkM Program Studi. Tema PkM di PSVTI terdiri dari Pengembangan Infrastruktur TIK, Pengembangan sistem informasi dan piranti TIK dan Pengembangan sistem berbasis Kecerdasan buatan. Masing-masing tema terdiri dari topik-topik yang sesuai dengan bidang keahlian dosen dan bidang keilmuan untuk mahasiswa PSVTI. Pada tahun terakhir (2023-2024) PkM yang sudah dilaksanakan dosen PSVTI dengan melibatkan mahasiswa dan sesuai dengan roadmap sebanyak 6 (enam) PkM. Luaran PkM yang dihasilkan berupa artikel ilmiah PkM dan produk teknologi tepat guna yang dimanfaatkan masyarakat.

**Luaran dan Capaian Tridharma** - Rata-rata IPK lulusan mencapai 3.52 dengan kelulusan tepat waktu sebesar 66.4% dan waktu tunggu pekerjaan rata-rata 0.73 bulan. Selain itu, 84% lulusan bekerja di bidang yang relevan dengan studi mereka, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan mencapai 75.12% kategori "sangat baik". Dalam penelitian, 9 penelitian melibatkan mahasiswa, sementara 11 karya penelitian mendapat pengakuan HKI, termasuk paten "Online Learning Management System (LMS) Dengan Virtual Meetings Otomatis". Prestasi mahasiswa juga ditunjukkan dengan 2 penghargaan akademik internasional dan 1 nasional. Peningkatan ke depan berfokus pada kolaborasi riset internasional dan peningkatan keberhasilan studi mahasiswa.

## DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL .....	iii
IDENTITAS TIM PENYUSUN LEMBAR EVALUASI DIRI .....	iv
KATA PENGANTAR .....	vi
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	vii
DAFTAR ISI .....	x
BAB 1. PENDAHULUAN .....	1
A. DASAR PENYUSUNAN .....	1
B. TIM PENYUSUNAN DAN TANGGUNGJAWABNYA .....	1
C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN LED .....	2
BAB 2. LAPORAN EVALUASI DIRI .....	3
A. KONDISI EKSTERNAL .....	3
B. PROFIL INSTITUSI .....	8
C. KRITERIA .....	13
C.1 VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI .....	13
C.2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA .....	25
C.3 MAHASISWA .....	45
C.4 SUMBER DAYA MANUSIA .....	61
C.5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA .....	75
C.6 PENDIDIKAN .....	82
C.7 PENELITIAN .....	105
C.8 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	117
C.9 LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA .....	129
D. SUPLEMEN PROGRAM STUDI .....	145
D.1 Pendidikan .....	145
D.2 Pengabdian kepada Masyarakat .....	146
E. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN .....	147
E.1. Analisis Capaian Kinerja .....	147
E.2. Analisis SWOT dan Rumusan Strategi Pengembangan .....	150
E.3. Strategi Pengembangan .....	159
E.4. Program Berkelanjutan .....	161
BAB 3. PENUTUP .....	167

# PENDAHULUAN

LED D3-TEKNOLOGI INFORMASI

# BAB 1. PENDAHULUAN

## A. DASAR PENYUSUNAN

Program Studi Vokasi Teknologi Informasi (PSVTI) dikelola oleh Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Magelang (FT-UNIMMA). Prodi ini berdiri tahun 2001 melalui No [3558/D/T/2001](#) Departemen Pendidikan Nasional dan memperoleh akreditasi pertama tahun 2008 dengan status terakreditasi C dengan No [018/BAN-PT/Ak-VII/Dpl-III/X/2008](#). Pada tahun 20014 mengajukan re-akreditasi ke BAN-PT dan mendapatkan peringkat B dengan No [394/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/X/2014](#). Kemudian, pada tahun 2019 mengajukan re-akreditasi kembali dan mendapat peringkat A dengan [4330/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/XI/2019](#), bersamaan dengan perubahan nomen klatur baru (nomer [896/KPT/I/2019](#)) tentang perubahan nama prodi Teknik Informatika D3) menjadi Program Studi Teknologi Informasi D3. Pada tahun 2022, prodi ini mendapat pengakuan akreditasi A oleh LAM INFOKOM dengan [No.01/SK/DE/LAM-INFOKOM/PS-BN/IV/2022](#).

Berdasarkan surat BAN-PT No. [2434/BAN-PT/LL/2021](#) tentang akreditasi Program Studi Teknologi Informasi yang berlaku sampai tanggal 04 November 2024, maka Laporan Evaluasi Diri (LED) ini ditulis sebagai salah satu dokumen persyaratan pengusulan akreditasi ke LAM-INFOKOM.

Penyusunan LED bertujuan untuk mengukur ketercapaian kinerja program studi Teknologi Informasi dalam pencapaian standar dalam pengembangan dan peningkatan kualitas internal program studi, dan FT UNIMMA. Termasuk juga sebagai bahan pertimbangan untuk perbaikan dan rencana tindak lanjut di masa depan.

LED ini merupakan tahapan yang sangat penting dalam pengembangan FT UNIMMA. Dimana FT UNIMMA telah mendeklarasikan dalam visinya untuk mampu bersaing di tingkat Asia Tenggara di tahun 2024, yang dijabarkan dalam milestone pengembangan Renstra program studi 2018-2024 [427/KEP-FT/II.3.AU/F/2017](#).

## B. TIM PENYUSUNAN DAN TANGGUNGJAWABNYA

Tim penyusun LED Program Studi Teknologi Informasi, ditetapkan melalui SK Dekan [No. 029/KEP-FT/II.3.AU/F/2024](#) dengan susunan tim sebagai berikut :

**Tim Penyusun LED PS**

Nama Dosen	Jabatan/Dosen	Deskripsi Tugas
Nuryanto, S.T.,M.Kom	Dekan	Penanggung jawab LEDPS, Penyusun LED kriteria 2
Mukhtar Hanafi, S.T. M.Cs	Wakil Dekan	Penyusun LED kriteria 5
R. Arri Widiyanto, ST. M.Kom	Ketua Program Studi	Darfter LED kriteria 4, Penanggungjawab LKPS
Andi Widiyanto, S.Kom. M.Kom	Dosen PSVTI	Drafter LED kriteria 3 Drafter LED kriteria 9
Nugroho Agung Prabowo, S.T., M.Kom.	Dosen PSVTI	Drafter LED kriteria 6
Bambang Pujiarto, S.Kom., M.Kom.	Dosen PSVTI	Drafter LED kriteria 8
Meidar Hadi Avizenna, S.Kom., M.Eng.	Dosen PSVTI	Penyusun LKPS Drafter LED kriteria 7
Endah Ratna Arumi, S.Kom.,M.Cs	GKMF	Drafter LED kriteria 1 Pengukuran mutu Fakultas

Nama Tenaga Kependidikan	Jabatan/Tenaga kependidikan	Deskripsi Kerja
Ira Budi Setyowulan, S.E.	Kepala Tata Usaha	Penyedia data administrasi
Firman Amirudin Baharsyah, S.Pd	Staf Tata Usaha	Penyedia data administrasi
Ichwan Taufiq, S.Kom.	Laboran	IT Support

## C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN LED

FT-UNIMMA menyusun Laporan Evaluasi Diri (LED) Program Studi Teknologi Informasi (PSVTI) melalui 7 (tujuh) tahapan yang diuraikan sebagai berikut.

### 1. Penetapan Tim Penyusun (**Task Force**) LEDPS dan LKPS

Dekan Fakultas Teknik menetapkan tim penyusun LEDPS dan LKPS yang terdiri dari pejabat struktural di FT-UNIMMA, Gugus Kendali Mutu Fakultas (GKMF), dosen program studi, dan tenaga kependidikan. Tim penyusun ditetapkan melalui SK Dekan Nomor: [029/KEP-FT/II.3.AU/F/2024](#) tanggal 3 Mei 2024.

### 2. Penyusunan Jadwal Kerja Tim Penyusun

Setelah SK penyusun LED dan LKPS ditetapkan, Dekan memimpin rapat koordinasi penyelesaian LEDPS dan LKPS. Tujuan dari rapat ini adalah menyusun *timeline* penyelesaian LEDPS dan LKPS agar selesai tepat waktu. Dalam rapat ini, disepakati LEDPS dan LKPS dikirim ke LAM Infokom sebelum tanggal 12 September 2024.

### 3. Pembagian Kerja

Mengacu pada SK Dekan Nomor: [029/KEP-FT/II.3.AU/F/2024](#) tentang Tim Satuan Kerja Akreditasi Fakultas Teknik, dibentuk 2 kelompok tim yaitu tim penyusun LEDPS dan LKPS.

### 4. Pengumpulan dan Analisis Data

Tim Satuan Kerja menyusun prosedur pengumpulan data. Semua data dikumpulkan dari sistem informasi di UNIMMA, yang mencakup: Sistem informasi akademik, penelitian dan PkM, SDM, aset, keuangan, dan portofolio institusi untuk mengisi LKPS. Setelah data terkumpul, dilakukan verifikasi dan validasi, diperiksa konsistensinya, dianalisis, dan disimpulkan.

### 5. Penulisan LEDPS

LED disusun bersama oleh tim LED dan dikoordinir oleh Dr. Budi Waluyo, S.T., M.T dan R. Arri Widiyanto, ST. M.Kom . Sementara, anggota tim yang lain membantu menyiapkan eviden, yang meliputi laporan-laporan kegiatan, laporan monev pembelajaran, dokumen penjaminan mutu, dan sebagainya.

### 6. Sosialisasi LEDPS

Setelah LEDPS selesai disusun, dilakukan sosialisasi kepada semua pemangku kepentingan internal dan eksternal. Dalam sosialisasi ini melibatkan Rektor, pejabat struktural UNIMMA (supporting unit), dosen di Fakultas Teknik, tenaga kependidikan, dan alumni.

### 7. Perbaikan LEDPS

Setelah disosialisasikan dan mendapat masukan dari pemangku kepentingan, LEDPS dan LKPS diperbaiki dan divalidasi kembali oleh Tim. Setelah semua data dan informasi tervalidasi, Dekan dan Kaprodi melakukan proof-read, dan kemudian LEDPS dan LKPS diajukan ke Lembaga Akreditasi Mandiri Program Studi Informatika dan Komputer (LAM Infokom).

## BAB 2. LAPORAN EVALUASI DIRI

### A. KONDISI EKSTERNAL

#### A.1. Lingkungan Makro

**Politik** – Visi Indonesia Emas 2045 untuk mewujudkan "Negara Nusantara Berdaulat, Maju, dan Berkelanjutan" melalui "making Indonesia 4.0" memaksa Pendidikan tinggi untuk melakukan pemutakhiran, inovasi, adaptasi, dan penyelarasan kurikulum sesuai kebutuhan *Industry 4.0*, membuka peluang penguatan kerja sama antara universitas dan industri, mengarahkan prioritas riset pada tema pencapaian *sustainability, renewable energy, environmental sustainability* dan *digital infrastructure*. Perguruan tinggi juga berkesempatan untuk mengembangkan *start-up ecosystem* dan *entrepreneurship* untuk mewujudkan perguruan tinggi yang kompetitif, dengan memfokuskan pada riset interdisipliner, teknologi maju, dan pelibatan industri. Namun demikian, perubahan pada era Indutri 4.0 dan Society 5.0 sering terjadi secara eksponensial dan tidak terduga. Saat ini dunia sedang berada pada suasana *Volatility, Uncertainty, Complexity, and Ambiguity* (VUCA). Persita di satu belahan dunia dapat memiliki efek domino ke seluruh dunia, demikian juga satu letusan titik dapat mengetarkan seluruh dunia.<sup>1</sup> Di sisi yang lain, perhelatan pemilihan umum 2024 lalu dapat berdampak pada pengambilan kebijakan/regulasi pemerintah dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dipengaruhi oleh kepentingan politik, yang sangat mungkin memunculkan reformasi kebijakan pendidikan tinggi di Indonesia.<sup>2</sup> Namun, pergantian presiden dan wakil rakyat di DPR membuka peluang perubahan diplomatik pada peningkatan kerja sama luar negeri, *international mobility program*, pertukaran pelajar dan kolaborasi riset internasional. Hal ini menjadi tantangan sekaligus peluang bagi UNIMMA untuk dapat merespons setiap kebijakan dan perubahan isu global dan nasional dengan cepat dan tepat.

**Ekonomi** - Pandemi Covid-19 telah memberikan dampak besar pada berbagai sektor, termasuk pendidikan tinggi, yang juga dirasakan oleh UNIMMA. Dampak ekonomi akibat pandemi, seperti perlambatan pertumbuhan ekonomi dan penurunan pendapatan rumah tangga, mempengaruhi kemampuan individu dan pemerintah untuk berinvestasi dalam pendidikan. Meski ekonomi Indonesia menunjukkan pemulihan pada tahun 2022, dengan pertumbuhan mencapai 5,31% di triwulan 3 namun menurun menjadi 5,01% di triwulan 4 tahun 2023.<sup>3</sup> Teknologi Informasi sebagai bidang yang erat kaitannya dengan inovasi teknologi memiliki peran penting dalam merespons tantangan ekonomi ini. PSVTI dapat memanfaatkan situasi ini sebagai peluang untuk mendorong inovasi dan restrukturisasi dalam penyelenggaraan pendidikan, khususnya dalam hal diversifikasi sumber pendanaan dan peningkatan efisiensi operasional. Sebagai contoh, kolaborasi dengan industri teknologi dan pengembangan proyek-proyek yang berfokus pada solusi teknologi informasi untuk masalah ekonomi dapat membuka sumber pendanaan alternatif dan memperkuat posisi program studi di tengah ketidakpastian global. Selain itu, ketidakstabilan ekonomi global yang dipicu oleh konflik geopolitik seperti Palestina-Israel dan Rusia-Ukraina, ada risiko terhadap arus investasi dan kerja sama internasional. Namun, ini juga membuka peluang bagi PSVTI untuk memperkuat kemitraan internasional yang lebih solid, terutama dalam pengembangan teknologi dan inovasi. Misalnya, pengembangan kerja sama riset dan program mobilitas akademik yang berbasis teknologi dapat menjadi strategi yang efektif untuk tetap relevan dan berdaya saing di kancah global. Sebagai bagian dari respon terhadap kondisi ekonomi yang dinamis ini, PSVTI UNIMMA perlu menyesuaikan kebijakan yang lebih responsif dan inovatif.

**Kebijakan** - Keberlangsungan dan pengembangan Program Studi Vokasi Teknologi Informasi (PSVTI) di UNIMMA sangat dipengaruhi oleh berbagai kebijakan nasional dan internasional.

<sup>1</sup> Menko PMK, 2022. [Milenial Harus Mampu Jawab Tantangan Baru VUCA](#).

<sup>2</sup> Togar. M. Situmorang, 2023. Kontestasi Kebijakan Pendidikan Tinggi. [Kompas.id](#).

<sup>3</sup> Badan Pusat Statistik, 2023. [Ekonomi Indonesia triwulan III-2023 tumbuh 4,94 persen \(y-on-y\)](#).

**Pertama**, Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang sistem penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi memberikan otonomi lebih besar bagi perguruan tinggi untuk mengelola pendidikan tinggi secara lebih fleksibel, inklusif, dan adaptif terhadap perkembangan IPTEK dan kebutuhan industri. Bagi PSVTI, kebijakan ini membuka peluang untuk merancang kurikulum yang lebih responsif terhadap perkembangan teknologi terkini dan kebutuhan pasar tenaga kerja di sektor teknologi seperti mengintegrasikan inovasi digital, kecerdasan buatan, dan teknologi cloud dalam kurikulumnya, serta mewujudkan kerja sama yang lebih erat dengan industri untuk mempersiapkan lulusan yang siap kerja. Selain itu, kebijakan pemerintah untuk mendorong internasionalisasi pendidikan tinggi memberikan peluang bagi PSVTI untuk memperkuat kerja sama internasional. Hal ini dapat diterapkan melalui pengembangan program gelar ganda, pertukaran mahasiswa dan dosen, serta kolaborasi penelitian dengan universitas-universitas ternama di luar negeri.<sup>4</sup> **Kedua**, Peraturan BAN PT No. 16 Tahun 2023 yang mengatur mekanisme otomasi akreditasi menjadi tantangan penting untuk pengembangan sistem pangkalan data program studi yang terintegrasi dengan PD-DIKTI. PSVTI UNIMMA harus memastikan bahwa data yang dikelola sesuai dengan standar nasional dan dapat diakses secara real-time untuk keperluan akreditasi. Ini juga membuka peluang untuk mengembangkan atau mengadopsi teknologi *big data* dan *machine learning* dalam pengelolaan data akademik, yang dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses akreditasi. **Ketiga**, Permen PAN&RB No. 90 Tahun 2021 yang mengatur tentang Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani. Dalam konteks pengelolaan perguruan tinggi, transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan program studi menjadi sangat penting. Teknologi informasi dapat menjadi alat yang efektif dalam mewujudkan tata kelola yang baik (*Good University Governance*), misalnya melalui penerapan sistem manajemen informasi yang terintegrasi dan transparan, serta pengembangan aplikasi berbasis teknologi untuk meningkatkan efisiensi kinerja.

**Sosial** - Dalam konteks sosial budaya, PSVTI UNIMMA perlu mengakomodasi keberagaman budaya dan inklusivitas, terutama dengan peningkatan aksesibilitas bagi mahasiswa difabel dan pengembangan teknologi yang mendukung keberlanjutan lingkungan. Tantangan global, seperti perubahan iklim dan isu keamanan sosial, menuntut inovasi dalam pengajaran dan pengembangan aplikasi yang dapat menghadapi tantangan ini. Terkait dengan tingkat partisipasi pendidikan tinggi di Indonesia, Angka Partisipasi Kasar (APK) pendidikan tinggi masih menghadapi tantangan dengan kecenderungan yang cenderung stagnan, mencapai sekitar 31% pada tahun 2022. Hal ini menunjukkan adanya kebutuhan untuk meningkatkan akses dan kualitas pendidikan tinggi agar lebih banyak siswa yang dapat melanjutkan ke jenjang ini. Bagi UNIMMA dan khususnya PSVTI, hal ini berarti perlunya strategi yang lebih inklusif dan fokus pada minat, untuk menarik minat calon mahasiswa yang lebih luas, termasuk dari kalangan difabel, serta mengantisipasi tantangan global yang semakin kompleks. Peningkatan kerja sama internasional dan inovasi dalam teknologi pembelajaran merupakan langkah penting untuk merespons perkembangan global dan memastikan program studi tetap relevan dan kompetitif.

**Budaya** - Globalisasi dan perkembangan teknologi informasi tidak hanya mempengaruhi aspek politik dan ekonomi, namun juga pada aspek sosial budaya di pendidikan tinggi. Globalisasi sosial dan budaya yang pesat memfasilitasi pertukaran ide, budaya, dan pandangan dari seluruh dunia tanpa batas<sup>5</sup>. Suasana akademik di perguruan tinggi menjadi lebih beragam dan inklusif sehingga mencerminkan berbagai perspektif budaya. Selain itu, terbukanya akses pengembangan IPTEK, riset, dan inovasi dan inklusivitas menuntut perguruan tinggi untuk menjadi lebih inklusif dan mengakomodir keberagaman. Globalisasi juga berpengaruh pada pengembangan isu-isu sosial terkait intoleransi, radikalisme dan terorisme. Isu dunia tentang pengembangan pendidikan inklusif

<sup>4</sup> Konsorsium Program Internasional, Upaya Percepatan Internasionalisasi di Lingkup PTV.

<https://www.kemdikbud.go.id/main/blog/2021/11/konsorsium-program-internasional-upaya-percepatan-internasionalisasi-di-lingkup-ptv>

<sup>5</sup> National Geographic, 2023. [The Global Network](#).

membuka kesempatan seluas-luasnya kepada SDM berkebutuhan khusus untuk mendapat akses pendidikan di perguruan tinggi dengan baik dan setara<sup>6,7</sup>. Perguruan tinggi dituntut dapat memastikan aksesibilitas dan dukungan bagi mahasiswa difabel, termasuk penggunaan teknologi assistive dan platform pembelajaran yang ramah difabel. Hal ini menjadi peluang dan tantangan besar bagi UNIMMA dalam mewujudkan kampus yang sehat, ramah lingkungan, nyaman dan aman.

**Perkembangan Ipteks –** Perkembangan teknologi digital, *artificial intelligent, machine learning*, dan *big data* yang bergerak lebih cepat dari sebelumnya, terlebih dengan adanya “*everything is about data*” sebagai basis pengambilan keputusan, mengharuskan perguruan tinggi untuk mempersiapkan diri dan berinovasi agar semakin kompetitif melalui transformasi digital<sup>8</sup>. Di sisi lain, isu Society 5.0 yang muncul melalui kepesatan kemajuan teknologi yang dibarengi dengan interaksi antar manusia yang tanpa batas membuka peluang untuk rekonstruksi kurikulum dengan pendekatan *human digital* yang responsif terhadap kebutuhan perubahan. Penggunaan teknologi modern dalam pembelajaran dan interaksi pembelajaran virtual menjadi tantangan tersendiri bagi perguruan tinggi untuk meningkatkan kualitas pembelajaran. Di sisi yang lain, eskalasi isu misinformasi yang terkait dengan hoaks dan ujaran-ujaran kebencian juga sangat potensial menimbulkan konflik internal yang mengancam integritas perguruan tinggi. Oleh karenanya, penting bagi UNIMMA untuk memiliki kebijakan dan teknologi informasi yang handal untuk mewujudkan proses pembelajaran yang unggul dan pengambilan kebijakan yang tepat komprehensif, responsif dan akurat.

**Tabel B.1.** Analisis Lingkungan Makro dan Pengaruhnya Terhadap Pengembangan PSVTI UNIMMA

Aspek	Pengaruhnya Terhadap pengembangan PSVTI
Politik	Pergeseran kebijakan dan regulasi pendidikan tinggi akibat perubahan politik dan pemilu 2024 memberikan peluang bagi PSVTI untuk memperkuat kerjasama industri, riset berkelanjutan, dan internasionalisasi dalam menghadapi tantangan era VUCA ( <i>Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity</i> ).
Ekonomi	Ketidakpastian ekonomi global pasca-pandemi dan konflik geopolitik dapat mempengaruhi investasi, namun juga memberi PSVTI kesempatan untuk berinovasi dalam diversifikasi pendanaan dan kolaborasi teknologi guna memperkuat daya saing global.
Kebijakan	Fleksibilitas yang ditawarkan oleh kebijakan nasional, seperti Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 dan regulasi akreditasi, memungkinkan PSVTI untuk merancang kurikulum yang responsif terhadap kebutuhan industri dan memanfaatkan teknologi digital dalam tata kelola pendidikan tinggi.
Sosial	Stagnansi angka partisipasi pendidikan tinggi menuntut PSVTI untuk mengembangkan strategi inklusif yang memperluas akses bagi kelompok difabel dan meningkatkan daya tarik program studi melalui inovasi teknologi pembelajaran.
Budaya	Globalisasi dan isu inklusivitas memberikan peluang bagi PSVTI untuk membangun kampus yang beragam, ramah lingkungan, dan inklusif dengan menggunakan teknologi assistive untuk mendukung mahasiswa difabel.
Perkembangan Ipteks	Pesatnya perkembangan teknologi digital, AI, dan big data menuntut PSVTI untuk melakukan transformasi digital, merancang kurikulum <i>human digital</i> , dan memastikan penggunaan teknologi modern dalam pembelajaran yang berkualitas serta pengambilan keputusan berbasis data.

<sup>6</sup> Anne M. Hayes and Jennae Bulat. 2017. [\*Disabilities Inclusive Education Systems and Policies Guide for Low- and Middle-Income Countries\*](#).

<sup>7</sup> Dwi Sri Astuti, Sudrajat. 2020. [\*Promoting Inclusive Education for Social Justice in Indonesia\*](#).

<sup>8</sup> Antonio Fernández, dkk., 2023. [\*Digital transformation initiatives in higher education institutions: A multivocal literature review\*](#).

## A.2. Lingkungan Mikro

**Pesaing** – Di tingkat lokal, pesaing utama PSVTI UNIMMA adalah program studi INFOKOM di perguruan tinggi di wilayah Jawa Tengah. Program studi INFOKOM semakin meningkat popularitasnya karena tingginya permintaan terhadap lulusan yang terampil di bidang ini. Ti tingkat nasional, ada lebih banyak lagi program vokasi bidang INFOKOM. Sementara itu, pada level global, layanan kuliah dan kursus daring dari universitas internasional dan platform seperti *Coursera*, *Udemy*, *edX*, dan *Google Career Certificates* juga menawarkan alternatif pembelajaran di bidang INFOKOM. Program sertifikasi internasional ini memberikan kompetisi ketat karena sifatnya yang fleksibel dan dapat diakses dari mana saja..

**Pengguna lulusan** – Pengguna lulusan Teknologi Informasi (TI) di tingkat lokal cenderung datang dari sektor-sektor seperti UKM, startup teknologi lokal, perusahaan manufaktur, serta instansi pemerintah yang membutuhkan dukungan TI. Sektor pendidikan juga mulai mengadopsi teknologi dalam operasional sehari-hari, sehingga membutuhkan lulusan yang mampu mendukung digitalisasi tersebut. Pada skala nasional, lulusan TI sangat dibutuhkan di sektor industri yang lebih besar seperti perusahaan teknologi, *fintech*, *e-commerce*, BUMN, dan perusahaan jasa yang semakin bergantung pada sistem informasi dan keamanan siber. Sementara itu, user pada tingkat global mencakup perusahaan multinasional dan *startup* internasional yang mencari talenta di bidang TI, terutama untuk posisi yang mendukung *remote work*. Lulusan dengan kemampuan yang diakui secara global, seperti dalam pengembangan perangkat lunak, keamanan siber, dan kecerdasan buatan, memiliki peluang besar di pasar global.

**Sumber calon mahasiswa** – Setiap tahun, Ada sekitar 3,6 sampai 3,7 juta lulusan SMA/SMK/MA dan sekitar 1,9 juta orang tidak melanjutkan kuliah.<sup>9</sup> Dari data tersebut, jika mencermati 1,7 sampai 1,8 juta orang yang minat kuliah, maka PSVTI UNIMMA harus bersaing dengan penyelenggara prodi lain untuk mendapatkan intake mahasiswa. Namun, dengan situasi ekonomi yang berbeda, potensinya akan bertambah jika APK kuliah meningkat, setidaknya dari 1,9 juta lulusan SMA/SMK/MA yang tidak melanjutkan kuliah. Selain itu, melalui program kerja sama internasional dan promosi di luar negeri, dapat menarik mahasiswa asing.

**Sumber calon dosen** – Saat ini, dengan banyaknya penyelenggara program Magister dan Doktor Bidang Ilmu INFOKOM, mencari dosen yang sesuai dengan pengembangan program studi tidak menjadi kendala besar. Selain melakukan rekrutmen, tersedia juga potensi untuk menugaskan studi kepada alumni. Mengundang profesional dari industri untuk bergabung sebagai dosen praktisi atau tamu juga menjadi alternatif dalam memenuhi tenaga pengajar di PSTM.

**Sumber tenaga kependidikan** – Di Era modern ini, kebutuhan tenaga kependidikan di perguruan tinggi difokuskan pada calon tenaga kependidikan yang menguasai teknologi informasi dan memiliki sertifikat kompetensi, dengan kualifikasi minimal D3. Tidak ada kendala signifikan untuk pemenuhan kebutuhan tenaga kependidikan administrasi dan fungsional (laboran) karena ada banyak lulusan D3 Informatika untuk tenaga kependidikan administrasi dan lulusan S1 Teknik Mesin untuk laboran.

**e-learning, Pendidikan jarak jauh, dan Open course ware** – Revolusi industri 4.0 mengubah paradigma dalam pendidikan. *Education 4.0* adalah pendekatan yang diinginkan dalam pembelajaran yang selaras dengan Revolusi Industri 4.0 yang sedang berkembang saat ini. Perwujudan *Education 4.0* melalui pembelajaran *online* (*e-learning*), pembelajaran jarak jauh (PJJ), *HyFlex (Hybrid – flexible)*, *Open Course Ware*, dan *Massive Open Online Course (MOOC)* terlihat cukup signifikan diimplementasikan oleh universitas-universitas di seluruh dunia.<sup>10</sup> Fenomena itu bisa menjadi peluang dan sekaligus tantangan. Dengan sumber daya yang memadai, praktik

<sup>9</sup> Kemenko PMK: 1,9 Juta Lulusan Setara SMA Tidak Lanjut Kuliah, <https://www.pikiran-rakyat.com/pendidikan/pr-012139259/kemenko-pmk-19-juta-lulusan-setara-sma-tidak-lanjut-kuliah>

<sup>10</sup> Center for Digital Society UGM. [Higher Education 4.0 and Indonesia's Future Workforce Readiness](#).

pendidikan jarak jauh dengan pemanfaatan *e-learning* dan *open course ware* akan menjadi peluang besar untuk menjangkau mahasiswa tanpa mengenal jarak dengan biaya operasional yang lebih murah. Namun demikian, jika sumber daya belum memadai, praktik pendidikan jarak jauh menjadi tidak efektif. Mengembangkan program kuliah secara hybrid akan menjadi alternatif solusi di masa mendatang.

**Kebutuhan Dunia Usaha/Industri dan Masyarakat/Mitra** – Di tingkat lokal, dunia kerja membutuhkan lulusan yang memiliki keterampilan praktis dalam pengelolaan sistem informasi, jaringan, dan pengembangan aplikasi sederhana untuk mendukung bisnis lokal. Kebutuhan di sektor pariwisata dan UKM di Magelang juga membuka peluang bagi lulusan untuk membantu digitalisasi. Kebutuhan dunia industri di tingkat nasional mengarah pada spesialisasi dalam pengembangan perangkat lunak, keamanan siber, dan analisis data. Industri teknologi informasi di Indonesia semakin berkembang dengan permintaan tinggi untuk tenaga ahli yang menguasai teknologi terkini seperti *cloud computing*, *IoT*, dan *AI*. Secara global, industri TI mengarah pada otomatisasi, *AI*, *machine learning*, dan keamanan siber. Permintaan global untuk tenaga ahli di bidang ini memberikan peluang bagi lulusan untuk terlibat dalam proyek-proyek internasional atau bekerja untuk perusahaan teknologi besar dengan model *remote work*.

**Tabel B.2.** Analisis Lingkungan Mikro dan Pengaruhnya Terhadap pengembangan PSVTI UNIMMA

Aspek	Pengaruhnya Terhadap pengembangan PSVTI
Pesaing	Kehadiran program studi INFOKOM di perguruan tinggi lokal, nasional, dan global, termasuk layanan kursus daring internasional, meningkatkan kompetisi yang mengharuskan PSVTI UNIMMA untuk menawarkan kurikulum inovatif dan layanan pendidikan yang fleksibel agar tetap kompetitif.
Pengguna Lulusan	Permintaan pengguna lulusan dari sektor lokal hingga global, terutama dalam pengembangan perangkat lunak, keamanan siber, dan kecerdasan buatan, memberikan peluang bagi PSVTI UNIMMA untuk mengarahkan programnya pada keterampilan teknologi yang diakui secara global dan relevan dengan kebutuhan industri.
Sumber Calon Mahasiswa	Tingginya jumlah lulusan SMA/SMK yang berpotensi melanjutkan studi memberi peluang bagi PSVTI UNIMMA untuk menarik minat mereka, namun harus bersaing dengan banyak program studi INFOKOM di tingkat lokal dan nasional.
Sumber Calon Dosen	Banyaknya lulusan Magister dan Doktor di bidang INFOKOM, serta opsi melibatkan profesional industri, memungkinkan PSVTI UNIMMA merekrut tenaga pengajar berkualitas yang mampu mendukung pengembangan program.
Sumber calon Tendik	Ketersediaan lulusan D3 dan S1 di bidang Informatika dan Teknik Mesin memastikan PSVTI UNIMMA dapat memenuhi kebutuhan tenaga kependidikan dengan keterampilan teknologi yang sesuai, tanpa kendala besar.
<i>E-learning, PJJ, dan Open Course</i>	Pengembangan e-learning, PJJ, dan Open Course Ware membuka peluang besar untuk meningkatkan aksesibilitas pendidikan TI, namun PSVTI UNIMMA harus memastikan kesiapan sumber daya untuk memaksimalkan efektivitasnya.
Kebutuhan Dunia Kerja, Industri, Masyarakat/ Mitra	Kebutuhan dunia industri terhadap keahlian di bidang cloud computing, keamanan siber, AI, dan digitalisasi UKM lokal menuntut PSVTI UNIMMA untuk membekali lulusannya dengan keterampilan teknologi terkini yang dibutuhkan secara lokal maupun global.

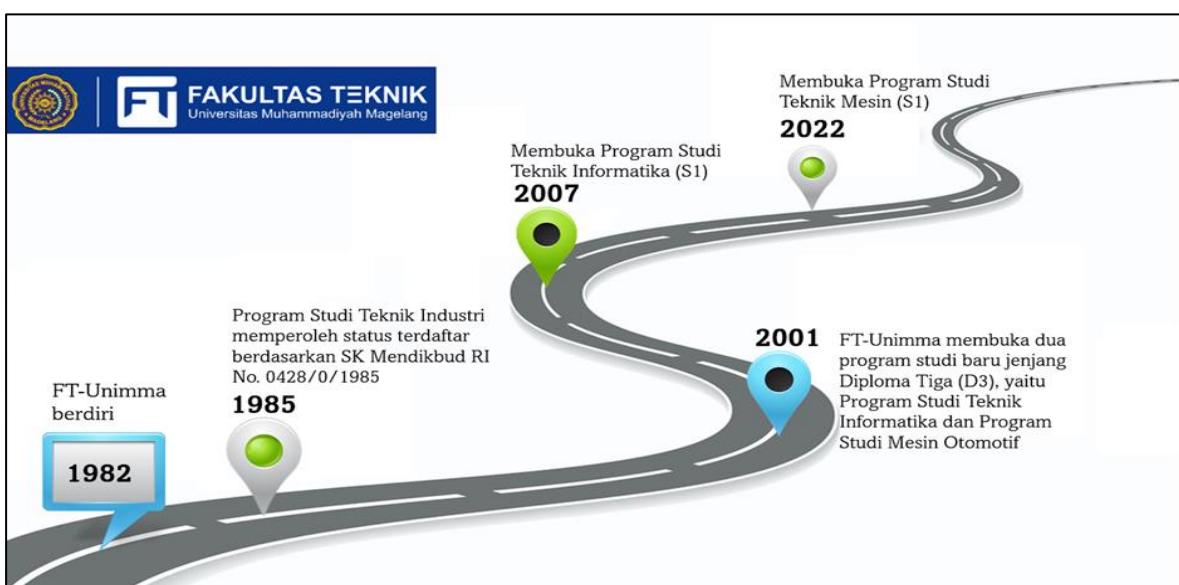
## B. PROFIL INSTITUSI

### 1. Summary

Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Magelang, yang selanjutnya disingkat FT-UNIMMA merupakan satu dari tujuh Fakultas di UNIMMA, selain Fakultas Ekonomi Dan Bisnis (FEB), Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), Fakultas Hukum (FH), Fakultas Agama Islam (FAI), Fakultas Ilmu Kesehatan (FIKES), dan Fakultas Psikologi dan Humaniora (FPH). UNIMMA merupakan Perguruan Tinggi Swasta yang berdiri pada tanggal 31 Agustus 1964 di bawah naungan Persyarikatan Muhammadiyah. UNIMMA telah berkiprah dalam mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dalam rangka memajukan kesejahteraan umat, mencerdaskan umat, mencerdaskan kehidupan bangsa. Sebagai perguruan tinggi yang mengemban misi agama, UNIMMA berusaha menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana dan ahli yang berwawasan keagamaan, kebangsaan, keunggulan, persatuan, kesatuan dan kebersamaan sehingga mampu mengatasi setiap dinamika yang terjadi dalam masyarakat. Hal tersebut dimaksudkan agar lulusan UNIMMA menjadi manusia beriman, bertaqwa, berkiprah pada dunia luas sehingga kaya alternatif dan memiliki peluang mengabdikan ilmunya menuju terwujudnya masyarakat utama, adil dan makmur yang diridhoi Allah SWT.

#### a. Sejarah dan Perkembangan Fakultas Teknik UNIMMA

FT-UNIMMA berdiri pada tahun 1982 dengan Program Studi Teknik Industri untuk pertama kalinya dan memperoleh status terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 0428/0/1985, tanggal 5 Oktober 1985. Peta pengembangan akademik FT-UNIMMA disajikan pada Gambar B.1. Pada awal berdiri, FT-UNIMMA berada di lingkungan kampus I yang berada di jalan Tidar No. 21 Magelang. Pada tahun 2001 Fakultas Teknik pindah ke kampus II yang berada di Jl. Mayjend Bambang Soegeng Km 5 Mertoyudan Magelang. Pada tahun 2001 juga, FT-UNIMMA membuka dua program studi baru jenjang Diploma Tiga (D3), yaitu Program Studi Teknik Informatika dan Program Studi Mesin Otomotif. Tahun 2007, FT-UNIMMA membuka Program Studi Teknik Informatika (S1). Terakhir, pada tahun 2022, untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, FT-UNIMMA membuka Program Studi Teknik Mesin (S1). Saat ini, FT-UNIMMA mengelola 5 Program Studi dengan rincian 1 prodi terakreditasi Unggul (PSMO, Vokasi), 1 prodi terakreditasi A (PSVTI, Vokasi), 2 prodi terakreditasi B (Teknik Industri dan Teknik Informatika), dan 1 prodi terakreditasi baik (Teknik Mesin).



Gambar B.1. Milestone pengembangan akademik FT-UNIMMA

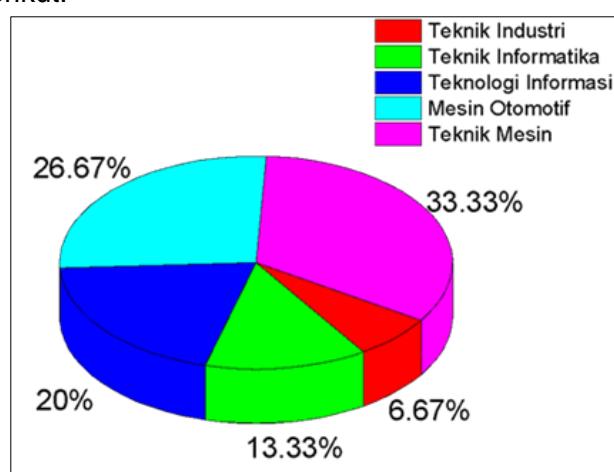
## b. Organisasi dan Tata Kerja

Sistem tata pamong dan tata kelola di FT-UNIMMA dirancang untuk mewujudkan pencirian sebagai perguruan tinggi Islam yang sehat dan taat atas serta untuk pemenuhan praktik pengelolaan yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil (*Good University Governance, GUG*). Oleh karena itu, perangkat pendukung sistem tata pamong FT-UNIMMA terdiri atas: (a) unsur pimpinan, yaitu Dekan dan Wakil Dekan (b) unsur pelaksana akademik (Ketua Program Studi, Kepala Laboratorium, dosen, laboran) (d) Gugus Kendali Mutu Fakultas, dan (f) unsur pelayanan administratif (tata usaha). Peran-fungsi kelembagaan diatur dalam Buku Sistem Organisasi dan Tata Kelola UNIMMA (SK Rektor nomor 0110/KEP/II.3.AU/B/2020). Dekan memiliki peran dan fungsi untuk mengkoordinasikan kegiatan Catur dharma pada program studi yang dikelola, mengkoordinasikan pelaksanaan penjaminan mutu, dan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya di tingkat fakultas yang mengarah pada efisiensi. Program Studi menyelenggarakan kegiatan akademik yang terprogram, terukur, dan terkendali dengan mengimplementasikan sistem penjaminan mutu yang telah ditetapkan. Laboratorium melaksanakan layanan penunjang akademik di tingkat program studi dan atau gabungan beberapa program studi terkait dengan pelaksanaan pembelajaran, penelitian, dan PkM untuk mendukung pencapaian *learning outcome*, produktivitas penelitian dan PkM melalui pelaksanaan kegiatan yang terprogram, terukur, dan terkendali. Pengawalan mutu yang ketat dan dengan mengoptimalkan sumber daya yang tersedia, telah menghasilkan prestasi kelembagaan dalam 5 tahun terakhir antara lain:

- 1) Capaian akreditasi: 1 prodi terakreditasi unggul, 1 prodi terakreditasi A, & 2 prodi terakreditasi B;
- 2) Menambah 1 program studi (Teknik Mesin) untuk memenuhi kebutuhan masyarakat;
- 3) Meraih Hibah PKKM (2021-2024);
- 4) Melahirkan 1 Guru besar dan menambah 5 Doktor;
- 5) Menugaskan 8 Dosen studi S3 di dalam negeri dan luar negeri;
- 6) Meraih hibah PkM internasional (MTCC);
- 7) Meraih hibah penelitian dari Luar Negeri; dan
- 8) FT UNIMMA merupakan kontributor terbesar dalam publikasi ilmiah UNIMMA.

## c. Mahasiswa Aktif dan Alumni

*Mahasiswa* - Gambar B.2 menyajikan data mahasiswa aktif di FT-UNIMMA dalam 3 tahun terakhir. Di semester genap tahun akademik 2023-2024, total mahasiswa aktif FT-UNIMMA adalah 780 orang, yang terdiri dari 23,85% mahasiswa Prodi Teknik Industri (S1), 57,44% mahasiswa Prodi Teknik Informatika (S1), 5,26% mahasiswa Prodi Teknologi Informasi (D3), 10,13% mahasiswa Prodi Mesin Otomotif (D3) dan 3,33% mahasiswa Prodi Teknik Mesin. *Alumni* – Berdasarkan hasil penelusuran alumni, dari berbagai jenis indikator diketahui kinerja alumni Fakultas Teknik sebagaimana disajikan pada Tabel B.1 sebagai berikut.



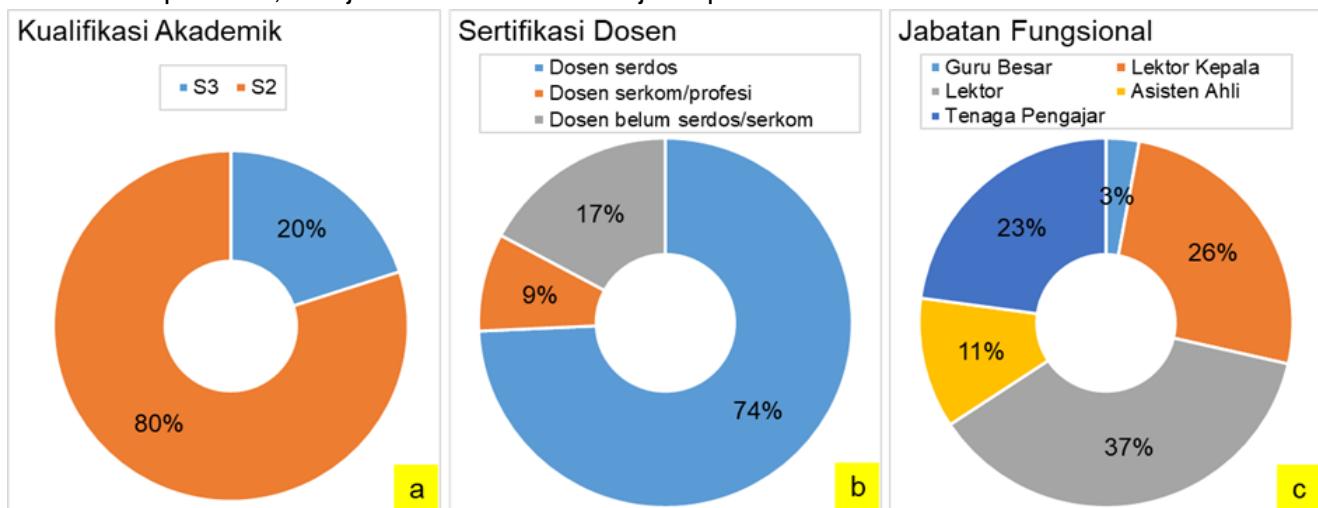
Gambar B.2. Proporsi mahasiswa aktif di FT-UNIMMA

**Tabel B.1.** Kinerja Alumni Fakultas Teknik

Program Studi	Multi/Internasional	Level tempat kerja		Wilayah/Lokal
		Nasional		
Teknik Industri	18%	55%		27%
Teknik Informatika	8%	60%		32%
Teknologi Informasi	0%	50%		50%
Mesin Otomotif	0%	43%		57%
Teknik Mesin	20%	70%		10%
Rata-rata	9,20%	55,60%		35,20%

#### d. Sumber Daya Manusia

Sampai dengan akhir semester genap tahun akademik 2023-2024, FT-UNIMMA memiliki 35 dosen tetap yang melayani 780 mahasiswa aktif (rasio = 22:1). Kualifikasi pendidikan dosen, komparasi dosen bersertifikat pendidik, dan jabatan akademik disajikan pada Gambar B.3.



**Gambar B.3.** Profil dosen di Fakultas Teknik UNIMMA: (a) Komparasi dosen berkualifikasi S3 terhadap dosen berkualifikasi S2; (b) Komparasi dosen yang sudah memiliki sertifikat pendidik profesional dan sertifikat kompetensi/profesi; dan (c) Peta jabatan fungsional dosen.

Sementara itu, FT-UNIMMA juga fokus dalam pengembangan dosen melalui studi lanjut jenjang doktoral. Sampai dengan LED ini ditulis, ada 6 dosen yang sedang studi S3, 3 di Luar Negeri dan 3 di Dalam Negeri. Dari sisi tenaga kependidikan, mahasiswa dan dosen FT-UNIMMA didukung oleh 43 Tenaga Kependidikan yang bertugas di Perpustakaan, Pusat Komputer, Laboratorium, Pusat/Biro Layanan yang relevan, dan Staff Tata Usaha. Semua tenaga kependidikan fungsional memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai.

#### e. Keuangan, Sarana dan Prasarana

Dana untuk investasi SDM, sarana, dan prasarana dalam 3 tahun terakhir secara rata-rata adalah Rp. 2,1 M atau sekitar 6,3% dari total biaya. Dana yang dikelola FT-UNIMMA mencukupi untuk operasional pendidikan, dengan dana penelitian, PkM, dan investasi yang memadai. Data penggunaan uang FT-UNIMMA dalam tiga tahun terakhir secara detail disajikan pada Tabel B.2.

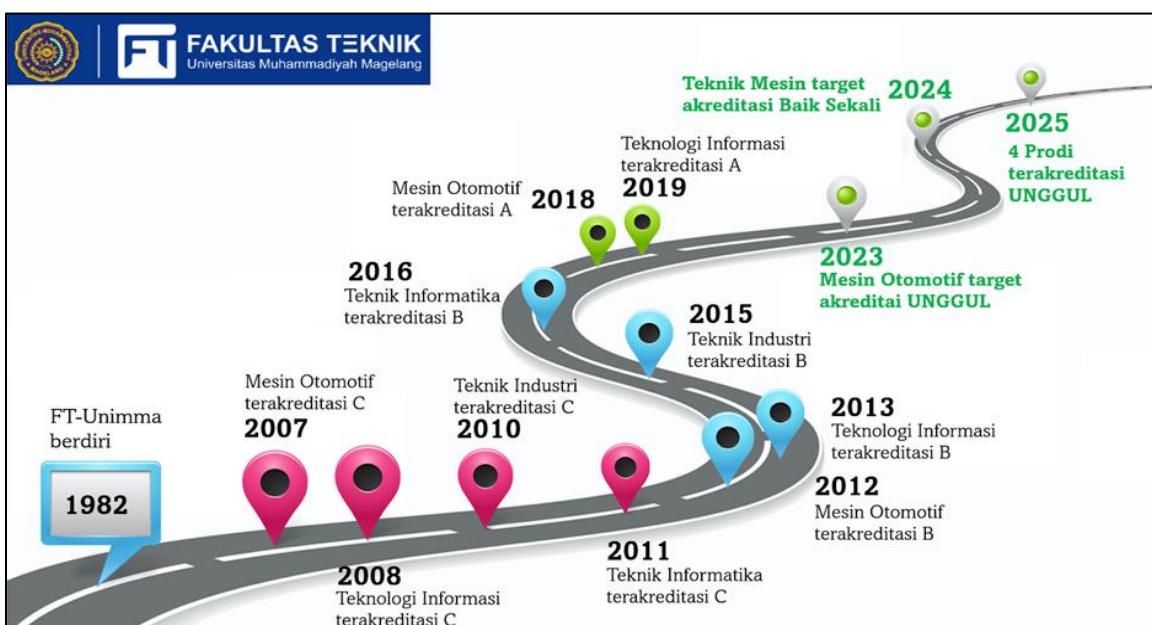
**Tabel B.2.** Penggunaan dana FT-UNIMMA

No.	Jenis Penggunaan	Jumlah (Juta Rupiah)			
		2021/2022	2022/2023	2023/2024	Rata-rata
1	Biaya Operasional Pendidikan	8.853	8.718	8.254	8.608
3	Biaya Penelitian	1.085	1.108	1.058	1.084
4	Biaya PkM	1.097	1.098	989	1.061
	<b>Jumlah biaya penelitian +PkM</b>	<b>11.035</b>	<b>10.925</b>	<b>10.303</b>	<b>10.754</b>
5	Biaya Investasi SDM	737	847	864	816
6	Biaya Investasi Sarana	237	209	214	220
7	Biaya Investasi Prasarana	876	1.147	1.171	1.065
	<b>Jumlah biaya investasi</b>	<b>1.851</b>	<b>2.204</b>	<b>2.250</b>	<b>2.101</b>

Untuk menunjang proses pembelajaran, FT-UNIMMA didukung dengan ketersediaan ruang kelas yang nyaman, laboratorium, dan perpustakaan terakreditasi A. Sementara itu, untuk kegiatan kemahasiswaan juga disediakan auditorium, ruang inkubator wira usaha, ruang seminar, ruang rapat, ruang UKM, poliklinik, ruang konseling, wahana panjat tebing, masjid, lapangan futsal, basket, dan voly. Semua sarana dan prasarana yang dimiliki adalah milik sendiri dalam kondisi terawat.

#### f. Kinerja UPPS

Selama periode 2007 sampai 2023 ini, FT-UNIMMA telah menunjukkan kinerja penjaminan mutu yang sangat baik. Diawali periode 2007-2011, dimana semua program studi di FT UNIMMA terakreditasi C dan berkembang di periode 2012-2016, dimana semua program studi telah terakreditasi B. Tahun 2018-2019, 2 program studi terakreditasi A. Pada tahun 2023, 1 prodi terakreditasi Unggul, dan pada tahun 2025, 4 program studi ditargetkan untuk terakreditasi Unggul. Rekam jejak pengakuan mutu FT-UNIMMA disajikan pada Gambar C.4. Raihan peringkat akreditasi tersebut merupakan representasi kinerja tridharma (input, proses, output, outcome) FT-UNIMMA yang mengalami peningkatan dari tahun ke tahun yang mencerminkan praktik penjaminan mutu berkelanjutan.



**Gambar B.4.** Rekam jejak pengakuan mutu program studi di FT-UNIMMA

## **2. Keselarasan dengan Substansi Keilmuan Prodi**

FT-UNIMMA memiliki visi Menjadi Fakultas Teknik yang unggul dalam bidang *Eco-Technology* dan *Information Technology*, berlandaskan pada *Islamic Values*, dan mampu bersaing di tingkat Asia Tenggara pada tahun 2024. Visi tersebut diturunkan dari Visi UNIMMA "Unggul dan Islami" dan telah diturunkan ke visi keilmuan masing-masing program studi. Lima program studi yang saat ini dikelola FT semuanya relevan dengan visi FT-UNIMMA. Terlebih, dalam era Industri 4.0, kolaborasi manusia, mesin, dan teknologi informasi menjadi kekuatan baru dalam menghasilkan lulusan yang berdaya saing. PSVTI D3 berdiri sejak tahun 2001 dengan nama Program Studi Teknik Informatika D3 dan pada tahun 2019 berganti nama sesuai surat [Nomer 896/KPT/I/2019](#) tanggal 30 September 2019 tentang perubahan nama program studi/Nomenklatur menjadi Program Studi Teknologi Informasi D3 yang pada Tahun 2022 mendapatkan akreditasi A dari [LAM INFOKOM](#). PSVTI mendapatkan menetapkan visi keilmuan *Web Development*. Untuk mendukung identitas keilmuan tersebut, PSVTI didukung dengan adanya *Teaching Industry* untuk mewadahi produk inovasi dosen dan mahasiswa.

## **3. Upaya Penciptaan Suasana Kondusif untuk Pengembangan Keilmuan Prodi**

FT-UNIMMA memiliki program-program tahunan untuk meningkatkan suasana akademik yang kondusif dan mengarah pada pencapaian prestasi. Kegiatan riset, PkM, diskusi ilmiah, pelatihan-pelatihan, seminar nasional, seminar internasional, dan kegiatan Ormawa diselenggarakan secara masif. Beberapa kegiatan di luar pembelajaran yang dilaksanakan FT-UNIMMA atau unit lain yang melibatkan FT-UNIMMA selama tahun 2023/2024 antara lain: penulisan artikel ilmiah, *update knowledge*, *University Research Colloquium*, *Borobudur International Symposium*, *International Conference on Engineering and Applied Technology* (ICEAT), dan *joint research*. Semua kegiatan tersebut dimaksudkan untuk pengembangan keilmuan program studi. Selain kegiatan tersebut, FT-UNIMMA juga mengembangkan dua pusat studi: [Center of Energy for Society and Industry](#), dan [Center for Sustainable Intellegent Circular Economy](#). FT UNIMMA juga mengelola 5 jurnal ilmiah: Automotive Experiences (Scopus, Q3), Komtika (Sinta 4), Mechanical Engineering for Society and Industry (Scopus, Q2), Borobudur Engineering Review, dan Borobudur Informatics Review.

## **4. Kepercayaan Masyarakat Internasional dan Nasional**

Dalam 3 tahun terakhir, FT-UNIMMA mendapatkan kepercayaan dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, Industri, dan Rekanan Luar Negeri untuk mengelola program-program akademik, diantaranya:

- a. Riset waste management dari Danida Fellowship Center (DFC) (2021-2024);
- b. Host *Borobudur International Symposium*, (2019-Sekarang);
- c. Muhammadiyah Tobacco Control Center (MTCC) (2018-sekarang);
- d. Hibah penelitian dari Malaysian Institute of Road Safety Research (MIROS);
- e. Adjunct professor di Saveetha Engineering College, India;
- f. Mitra pengembangan *home learning* dari HLI (2022-2024);
- g. Memenangkan lebih dari 20 judul penelitian dan PkM dari DRTPM; dan
- h. Dua jurnal ilmiah yang dikelola FT UNIMMA telah menjadi rujukan peneliti-peneliti internasional, pada sub kategori: *Fuel Technology*; *Automotive Engineering*; *Transportation*; *Renewable Energi*; *Sustainability and the Environment*, dan *Mechanical Engineering*.

## C.1.

**Visi, Misi, Tujuan dan Strategi**

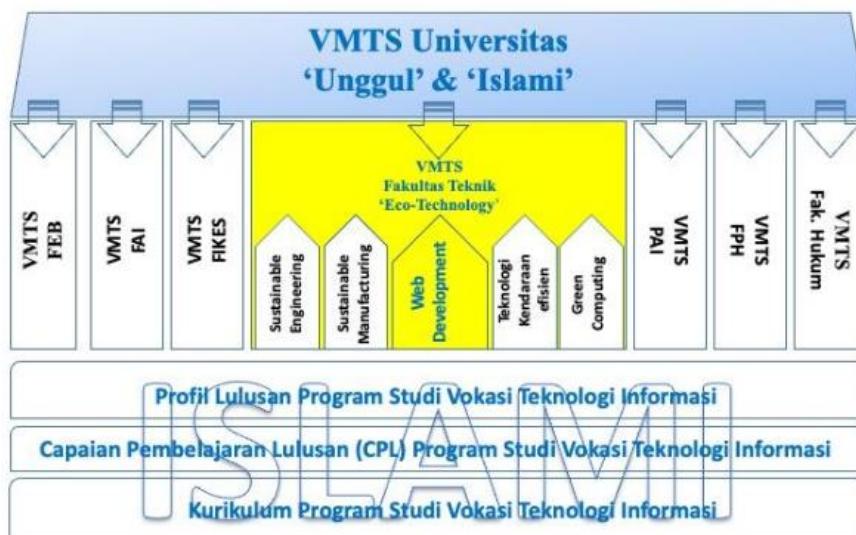
**LED TEKNOLOGI INFORMASI D3**

## C. KRITERIA

### C.1 VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

#### C.1.1 Penetapan

Unimma memiliki visi "Menjadi Universitas Unggul dan Islami". Visi Unggul tersebut diturunkan kedalam keunggulan-keunggulan fakultas dan program studi, sehingga visi FT-Unimma ditetapkan untuk unggul dalam bidang "Eco-Technology" dan "Information Technology". Dengan memperhatikan visi FT-Unimma, maka visi keilmuan PSVTI ditetapkan untuk fokus pada "web development". Lebih lanjut, kata Islami dalam visi universitas dan visi fakultas dimaksudkan agar semua sivitas akademika menjunjung tinggi nilai-nilai kelslaman dalam setiap perilaku dan peduli terhadap kesejahteraan masyarakat serta perubahan dalam setiap aspek kehidupan di lingkungannya. Visi keilmuan "web development" di PSVTI kemudian diturunkan ke peta jalan pembentukan CPL, peta jalan penelitian, dan peta jalan PkM. Setelah CPL ditetapkan, diturunkan kedalam kurikulum program studi. Proses penyusunan kurikulum, juga memasukkan hasil-hasil penelitian dan PkM sebagai bahan kajian baru. Dengan demikian, Visi keilmuan PSVTI telah ditetapkan dalam upaya untuk mewujudkan VMTS Fakultas Teknik, yang merupakan penjabaran VMTS Universitas Muhammadiyah Magelang. Proses Break Down VMTS Universitas ke VMTS FT Unimma terdapat pada Gambar C.1.1.



Gambar C.1.1. Proses Break Down VMTS Universitas ke VMTS FT Unimma.

Dalam merumuskan visi, misi, tujuan, dan strategi pencapaian UPPS dan PS di lingkungan FT-UNIMMA, telah ditetapkan kebijakan, standar, IKU, dan IKT, yang tertuang pada Tabel C.1.2.

**Indikator Kinerja Utama (IKU)** - FT-UNIMMA menetapkan IKU berdasarkan instrumen LAM Infokom yang terdiri dari tiga indikator, yaitu:

1. UPPS dan PS memiliki dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Visi, Misi, Tujuan, Strategi (VMTS)
2. UPPS dan PS memiliki rumusan strategi pencapaian VMTS.
3. PS memiliki rumusan visi keilmuan.

**Indikator Kinerja Tambahan (IKT)** - FT-UNIMMA menetapkan IKT pada kriteria Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi berdasarkan Renstra Renop Program Vokasi Fakultas Teknik ([030/KEP-FT/II.3.AU/F/2020](#)) dan Implementasi Al-Islam dan Kemuhammadiyahan. IKT tersebut terdiri dari aspek input (mahasiswa, sumber daya), proses/pengelolaan, dan output, terdapat pada **Tabel C.1.3.** terkait dengan Indikator Kinerja Strategis

**Kebijakan** terkait visi misi tersaji pada **Tabel C.1.2.**

**Tabel C.1.2.** Kebijakan, standar, IKU dan IKT

Kebijakan	Standar Isi, Proses, dan Penilaian	IKU	IKT
a. Statuta ( <a href="#">Pasal 16, ayat 1 dan 2</a> )	• Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Keputusan Mendikbud Ristek No.3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU).	• UPPS dan PS memiliki dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Visi, Misi, Tujuan, Strategi (VMTS)	• Ketersediaan rencana jangka panjang universitas dengan indikator berdaya saing internasional
b. Keputusan Rektor <a href="#">No.085/KEP/II.3.AU/D/2020</a> tentang Rencana Induk Pengembangan (RIP) Unimma 2020-2040	• Standar Jati Diri ( <a href="#">UNIMMA/STD/01</a> ) tentang Penetapan VMTS UPPS dan PS	• UPPS dan PS memiliki rumusan strategi pencapaian VMTS.	• Ketersediaan rencana jangka menengah universitas dan fakultas (Renstra) dengan indikator berdaya saing internasional
c. Keputusan Rektor <a href="#">No. 035/KEP/II.3.AU/2014</a> tentang Panduan penyusunan, evaluasi, sosialisasi, dan implementasi VMTS	• Standar Jati Diri ( <a href="#">UNIMMA/STD/01</a> ) tentang Renstra Renop Program Vokasi Fakultas Teknik	• PS memiliki rumusan visi keilmuan.	• Ketersediaan rencana jangka pendek (Renop/program kerja) dengan indikator berdaya saing internasional
d. Standar Jati Diri ( <a href="#">UNIMMA/STD/01</a> ) tentang Rumusan VMTS UPPS Berdasarkan <a href="#">SK Dekan No. 010/KEP-FT/II.3.AU/F/2016</a>			
e. Keputusan Dekan <a href="#">No. 030/KEP-FT/II.3.AU/F/2020</a> tentang Renstra Renop Program Vokasi Fakultas Teknik			
f. Rumusan VMTS UPPS Berdasarkan <a href="#">SK Dekan No. 010/KEP-FT/II.3.AU/F/2016</a>			
g. SK Dekan No: <a href="#">427/KEP-FT/II.3.AU/F/2017</a> tentang Rencana Strategis 2018-2024			

**Tabel C.1.3.** Indikator Kinerja Strategis (IKS)

Kode	Indikator Kinerja Strategis	Target 2023/2024
IKS 1	Indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan (skala 1-5)	≥ 4
IKS 2	Mahasiswa berprestasi bidang akademik dan non akademik pada skala internasional dan nasional per tahun	≥ 5%
IKS 3	Seluruh mata kuliah dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, RPP/atau istilah lain, dimonitor, dan dievaluasi secara periodik sesuai siklus SPMI	100%
IKS 4	Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan iptek dan kebutuhan pemangku kepentingan	≤ 5 tahun
IKS 5	Indeks partisipasi dosen dalam penelitian per tahun	≥ 1
IKS 6	Indeks partisipasi dosen dalam Pengabdian kepada Masyarakat per tahun	≥ 1
IKS 7	Dosen dan tendik berperan aktif dan berkontribusi dalam kepengurusan dan kegiatan persyarikatan	100%
IKS 8	Kepuasan pengguna terhadap layanan dosen dan tenaga kependidikan (sebagai subjek dakwah) dalam konteks implementasi AIK (skala 1-5)	≥ 4
IKS 9	Nilai AIK mahasiswa minimal B	≥75 %
IKS 10	NIlai BTQ dan praktik ibadah bagi mahasiswa muslim	≥75 %

Indikator AIK disajikan pada Tabel C.1.4 sesuai dengan Peraturan BPH No. [055/PRN/II.3.AU/E/2020](#) tentang Penyelenggaraan AIK.

**Tabel C.1.4.** Indikator kampus Islami dan capaiannya

Kode	Kebijakan Strategis	Indikator	Standar
AIK 1	Peningkatan AIK bagi dosen dan tenaga kependidikan	Kegiatan pembinaan (baitul arqam) SDM per tahun	2 kegiatan
AIK 2	Peningkatan dan optimalisasi tri dharma melalui implementasi AIK	Jumlah PkM AIK	5 judul
AIK 3	Peningkatan AIK bagi mahasiswa	Darul arqam mahasiswa	2 kegiatan
		Kegiatan peningkatan AIK	6 kegiatan
		Pembinaan ORTOM mahasiswa	4 kegiatan
AIK 4	Capaian Pembelajaran AIK	Seluruh lulusan (muslim) wajib memiliki sertifikat BTQ dan praktik ibadah	100%
AIK 5	Peningkatan kesejahteraan umum	Seluruh dosen dan tendik wajib menunaikan Zakat Profesi	100%

**A. VMTS UPPS dan PS yang sesuai dengan VMTS PT, memayungi visi keilmuan Program Studi dan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal**

1. Rumusan VMTS UPPS Berdasarkan [SK Dekan No. 010/KEP-FT/II.3.AU/F/2016](#)., rumusan VMTS FT-UNIMMA adalah sebagai berikut.

**a. Visi**

Menjadi Fakultas Teknik yang unggul dalam bidang **Eco-Technology** dan **Information Technology**, berlandaskan pada **Islamic Values**, dan mampu bersaing di tingkat Asia Tenggara pada tahun 2024.

**Penjabaran Visi**

1. Makna “UNGKUL” berarti budaya akademik dan riset yang berorientasi pada mutu dengan selalu berupaya mengembangkan potensi diri mampu menghadapi tantangan dan peluang globalisasi.
2. Makna “ECO TECHNOLOGY” dan “INFORMATION TECHNOLOGY” berarti mengembangkan teknologi dan informasi yang mengintegrasikan nilai ekonomi, sosial, dan lingkungan.
3. Makna “ISLAMIC VALUES” berarti menjunjung tinggi nilai-nilai ke-Islaman dalam setiap perilaku dan peduli terhadap kesejahteraan masyarakat serta perubahan dalam setiap aspek kehidupan di lingkungannya.

**b. Misi**

1. Mengembangkan kompetensi mahasiswa melalui sistem pendidikan yang mengacu *Asian Qualification Reference Framework (AQRF) – International Qualification Framework*.
2. Melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik dan administrasi di lingkungan Fakultas Teknik.
3. Mengembangkan penelitian dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan pada bidang **Eco Technology** dan **Information Technology**, yang diakui dan dikenal di tingkat nasional, regional, dan internasional.
4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui difusi produk akademik Membudayakan perilaku Islami kepada civitas akademika Fakultas Teknik untuk mendukung tercapainya tujuan Persyarikatan Muhammadiyah.

**c. Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan yang beriman, bertaqwa, dan berakhlaq mulia yang memiliki kompetensi akademik di bidang *Eco-Technology* dan *Information Technology* yang mengacu pada *Asian Qualification Reference Framework (AQRF) – International Qualification Framework*, dengan menjamin mutu akademik dan administrasi di lingkungan Fakultas Teknik.
2. Menghasilkan penelitian, pengembangan dan publikasi ilmu pengetahuan di bidang *Eco-Technology* dan *Information Technology* di level nasional, regional, dan internasional.
3. Mendifusikan produk akademik dalam rangka memajukan Islam dan meningkatkan kesejahteraan umat manusia.
4. Mengembangkan kepercayaan dan kerja sama dengan *stakeholders* nasional dan internasional dalam meningkatkan pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi.

**2. Rumusan VMTS PS**

Berdasarkan visi keilmuan PSVTI, rumusan VMTS adalah sebagai berikut.

**a. Visi**

Menjadi Program Studi Vokasi yang terpercaya tingkat nasional dalam menyiapkan tenaga terampil, profesional dan berakhlaq islami di bidang web development pada tahun 2024

**b. Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan dengan pembelajaran berbasis kompetensi web development yang sesuai dengan kebutuhan pasar

2. Menciptakan suasana akademik yang kondusif guna terwujudnya budaya dan sikap professional.
3. Membangun jejaring dan kerjasama dengan stakeholder
4. Melaksanakan penelitian dan pengabdian yang terstruktur dan bersinergi untuk mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif dan kompetitif.
5. Mengembangkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi islami berlandaskan Al Quran dan Hadits

### c. Tujuan

1. Dihadirkannya lulusan yang menguasai web development untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa;
2. Dihadirkannya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui penelitian terapan agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa dan kesejahteraan masyarakat.
3. Terwujudnya pelayanan, pemberdayaan, dan pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan implementasi hasil penelitian untuk memberikan kemanfaatan bagi masyarakat.
4. Internalisasi nilai-nilai islam (Islamic value) kedalam seluruh kegiatan caturdharma untuk mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman, bertakwa, berakhhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya.

## 3. Keterkaitan VMTS UPPS dengan VMTS Universitas dan Visi Keilmuan Program Studi

### a. Keterkaitan VMTS UPPS terhadap VMTS UNIMMA

**VMTS** (Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran) PSVTI di Universitas Muhammadiyah Magelang telah dirancang agar sejalan dengan VMTS Universitas. Visi PSVTI mendukung visi universitas sebagai pusat unggulan dalam pengembangan teknologi informasi yang berorientasi pada nilai-nilai Islami dan bermanfaat bagi masyarakat.

**Keterkaitan Visi** - Visi Fakultas Teknik UNIMMA untuk menjadi Fakultas Teknik yang unggul dalam bidang *Eco-Technology* dan *Information Technology* yang berlandaskan pada nilai-nilai Islam dan mampu bersaing di tingkat Asia Tenggara pada tahun 2024 sangat sejalan dengan visi UNIMMA untuk menjadi universitas yang unggul dan Islami dengan daya saing internasional. Kedua visi ini sama-sama menekankan aspek keunggulan akademik dan pengembangan teknologi yang berorientasi pada kualitas serta berlandaskan nilai-nilai Islam, yang merupakan pilar utama dalam membentuk daya saing global.

**Keterkaitan Misi** - Misi Fakultas Teknik UNIMMA untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa, melaksanakan sistem penjaminan mutu, mengembangkan penelitian, dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan nilai-nilai Islam, sejalan dengan misi UNIMMA yang berfokus pada pendidikan tinggi berkualitas, pengembangan ilmu pengetahuan, serta memberikan dasar moral-religius terhadap pengembangan ilmu. Kedua misi tersebut menunjukkan komitmen terhadap integrasi antara keilmuan dan nilai-nilai Islam dalam menciptakan lulusan yang kompeten dan berakhhlak.

**Keterkaitan Tujuan** - Tujuan Fakultas Teknik UNIMMA yang mencakup menghasilkan lulusan yang beriman, bertaqwa, dan berakhhlak mulia dengan kompetensi di bidang *Eco-Technology* dan *Information Technology*, serta menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sangat selaras dengan tujuan UNIMMA untuk menghasilkan lulusan yang beriman, bertaqwa, berakhhlak mulia, dan memiliki kemampuan akademik unggul serta menyebarluaskan ilmu pengetahuan. Kedua tujuan ini berfokus pada pengembangan lulusan yang tidak hanya kompeten secara akademik, tetapi juga berkontribusi dalam memajukan Islam dan kesejahteraan umat.

**Keterkaitan Strategi** - Strategi Fakultas Teknik UNIMMA, yang meliputi kerja sama dengan industri, penguatan sinergi internal, perbaikan sistem promosi, optimalisasi potensi dosen, standarisasi sarana dan prasarana, serta pelaksanaan riset dan pengabdian, mendukung visi dan misi UNIMMA dalam upaya meningkatkan daya saing institusi secara global. Strategi-strategi ini sejalan dengan tahapan

internasionalisasi UNIMMA, terutama dalam memperkuat posisi di tingkat Asia Tenggara dan meningkatkan kontribusi akademik dan keislaman pada masyarakat.

### **b. Keterkaitan Visi UPPS dengan Visi UNIMMA dan Visi Keilmuan Program Studi**

Visi Fakultas Teknik UNIMMA yang menekankan pada keunggulan dalam bidang *Eco-Technology* dan *Information Technology*, dengan landasan nilai-nilai Islam, mencerminkan visi UNIMMA untuk menjadi universitas unggul dan Islami. Fokus pada teknologi yang berkelanjutan dan integrasi nilai-nilai Islam menunjukkan komitmen Fakultas Teknik dalam mendukung visi universitas yang lebih luas. Selain itu, visi ini juga memayungi visi keilmuan program studi, khususnya PSVTI, yang menyiapkan alumninya Unggul dalam bidang web development, terampil, Professional dan berakhak islami. Hal ini di implementasikan ke dalam pengembangan kurikulum, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

### **c. Keterkaitan Misi, Tujuan, dan Strategi UPPS dengan Misi, Tujuan, dan Strategi Pengembangan UNIMMA**

Misi Fakultas Teknik UNIMMA yang berfokus pada pengembangan kompetensi mahasiswa, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang berkualitas dan berlandaskan Islam, sejalan dengan misi UNIMMA untuk menyelenggarakan pendidikan tinggi berkualitas, mengembangkan ilmu pengetahuan, dan meningkatkan kesejahteraan umat. Tujuan Fakultas Teknik untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang *Eco-Technology* dan *Information Technology* juga mendukung tujuan UNIMMA dalam menghasilkan lulusan yang unggul dan berakhhlak mulia. Strategi Fakultas Teknik yang mencakup kerja sama dengan industri, penguatan sinergi internal, dan optimalisasi potensi dosen, mendukung strategi UNIMMA dalam tahap proses internasionalisasi. Strategi ini tidak hanya memperkuat posisi Fakultas Teknik dalam mencapai visi 2024, tetapi juga mendukung UNIMMA dalam persiapan dan proses internasionalisasi, dengan meningkatkan daya saing di tingkat Asia Tenggara. Hal ini juga mendukung pengembangan program studi, khususnya dalam mempersiapkan lulusan yang siap bersaing di pasar global.

## **4. Keterlibatan pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam perumusan VMTS**

Untuk menjamin UPPS memiliki visi, misi, tujuan, dan sasaran yang jelas, realistik, dan memayungi visi keilmuan program studi yang dikelola, FT-UNIMMA melaksanakan review dan re-desain VMTS dengan melibatkan *stakeholders* internal dan eksternal. Pelibatan *stakeholders* internal ditujukan untuk menjamin kesesuaian dengan VMTS UNIMMA dan visi keilmuan program studi dan eksternal untuk menjamin kesesuaian dengan perkembangan iptek dan kepentingan pengguna lulusan. Pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan VMTS antara lain:

### **a. Pemangku kepentingan internal**

Pemangku kepentingan internal yang terlibat dalam penyusunan VMTS FT-UNIMMA:

- 1) Dekan dan Wakil Dekan,
- 2) Seluruh Ketua Program Studi,
- 3) Seluruh Ketua Laboratorium, dan
- 4) Senat Fakultas Teknik.

### **b. Pemangku kepentingan eksternal (kontributor)**

- 1) Prof. Michele Rosano, Ph.D ↗ (Sustainable Engineering Group-Curtin University)
- 2) Prof. Hari Purnomo, M.T. ↗ (Universitas Islam Indonesia)
- 3) Prof. Zaenal A. Hasibuan ↗ (Badan Standar Nasional Pendidikan, BSNP)

Bukti review VMT disediakan dalam [tautan ini](#).

## B. Strategi Pencapaian VMTS UPPS dan PS

Untuk mewujudkan Visi, melaksanakan misi, dan mencapai tujuan, FT-UNIMMA menetapkan Rencana Strategis 2018-2024, yang ditetapkan melalui SK Dekan No: [427/KEP-FT/II.3.AU/F/2017](#). Sasaran utama dari penetapan Renstra dan Renop 2018-2024 ini adalah terlampaunya standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNIMMA, yang menjamin tercapainya akreditasi unggul untuk semua Program Studi yang dikelola Fakultas Teknik. Renstra FT-UNIMMA 2018-2024 mencakup sepuluh komponen penting dalam penyelenggaraan Catur dharma perguruan Tinggi Muhammadiyah, yang meliputi: (1) Penguatan Institusi; (2) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama; (3) Mahasiswa; (4) Sumber Daya Manusia; (5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana; (6) Pendidikan; (7) Penelitian; (8) Pengabdian kepada Masyarakat; (9) Produktivitas (Luaran dan capaian); dan (10) Al-Islam dan Kemuhammadiyahan (AIK). Secara lebih detail, kebijakan dan rencana strategisnya disajikan pada Tabel C.1.5.

**Tabel C.1.5.** Bidang strategi pengembangan FT-UNIMMA

No	Bidang	Uraian kebijakan dan rencana strategis
1.	Penguatan Institusi	Membangun kerja sama dengan industri, masyarakat ilmiah, dan stakeholder nasional dan internasional berdasar pada modal kekuatan keunggulan visi Fakultas dan program Studi sebagai daya tarik untuk calon mahasiswa dan penyaluran lulusan agar mampu bersaing terhadap aksesibilitas institusi lain yang semakin luas.
2.	Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama	Penguatan sinergi antar unit/lini di internal UNIMMA dengan membuat kebijakan/ terobosan/ inovasi baru untuk mengimbangi perubahan yang cepat di lingkungan industri dan regulasi pemerintah.
3.	Mahasiswa	Perbaikan sistem promosi, dengan menawarkan jaminan pembimbingan prestasi dan keunikan keahlian lulusan ke SMU/SMK dan jaringan persyarikatan muhammadiyah agar mampu bersaing dengan sistem promosi perguruan tinggi lain.
4.	Sumber Daya Manusia	Optimalisasi potensi dosen yang ada untuk perbaikan academic process dan peningkatan produktivitas institusi (riset dan publikasi), pengembangan dosen dan tendik, penanaman university values untuk mendukung kinerja dosen dan tendik, serta meningkatkan loyalitas dan komitmen internal.
5.	Keuangan, Sarana dan Prasarana	Standarisasi sarana dan prasarana pencapaian CPL, riset, dan pengabdian kepada masyarakat, serta optimalisasi sistem informasi untuk mendukung pembelajaran dan administrasi, sehingga mengarah pada e-learning dan e-services.
6.	Pendidikan	Perbaikan <i>academic process</i> menggunakan infrastruktur dan sumber daya yang ada untuk meningkatkan daya saing lulusan agar mampu bersaing dengan lulusan Perguruan Tinggi lain.
7.	Penelitian	Pelaksanaan riset yang sesuai RIP, hilirisasi dan komersialisasi luaran riset melalui skema konsorsium (A-B-G) dan skema riset kerja sama luar negeri.
8.	Pengabdian kepada Masyarakat	Pelaksanaan pengabdian yang sesuai Renstra dan perluasan wilayah binaan/mitra (Kota Magelang, Kab. Magelang, Purworejo, Wonosobo, dan Temanggung), dengan skim-skim unggulan seperti PPPUD, IBDM, PKM, dan PPUIPK.
9.	Produktivitas	Pemenuhan standar luaran pendidikan (standar kompetensi dan serapan), standar luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan daya saing institusi.
10.	Al-Islam dan Kemuhamma Diyahan (AIK)	Menjadikan civitas akademika sebagai subjek dakwah.

## C. Rumusan Visi Keilmuan PS terhadap muatan KKNI level 5

Sebagaimana mandat pada [Statuta](#) Pasal 16 ayat (2), UPPS telah menetapkan visi keilmuan PSVTI FT-UNIMMA yang unggul pada bidang Web Developmt yang tertuang pada [Dokumen Kurikulum](#). Hal ini dilaksanakan dalam rangka mencapai keunggulan, baik level nasional maupun internasional.

Visi keilmuan tersebut telah diturunkan ke dalam kurikulum, roadmap penelitian, dan pengembangan SDM.

**Tabel C.1.6.** Rumusan Visi Keilmuan PS

KKNI Level 5	Rumusan Visi Keilmuan PS	Keterkaitan rumusan visi keilmuan terhadap kkni level 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.</li> <li>Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.</li> <li>Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif.</li> <li>Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.</li> </ul>	<p>Visi keilmuan PSVTI sesuai dengan yang dirumuskan APTIKOM yang terdiri dari : grid computing, animation, web development.</p> <p>Dengan berbagai pertimbangan seperti sumberdaya yang dimiliki dan cirri khas program studi informatika yang lain maka ditetapkan bidang yang dikembangkan adalah web development</p>	<p>Profil lulusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Web Designer : Ahli madya yang mampu merancang dan membuat halaman web dengan multimedia</li> <li>Graphic Designer : Ahli madya yang mampu menangkap, merancang, membuat dan mengkomunikasikan konsep desain</li> <li>Web Developer Ahli madya yang mampu membuat halaman web dinamis, mengintegrasikan basis data, menerapkan keamanannya secara profesional</li> <li>Pengusaha/ Techno-Preneur Mampu Mengelola bisnis e-commerce secara profesional</li> </ol>

### C.1.2 Pelaksanaan

#### A. Keterlaksanaan VMTS UPPS dan PS yang sesuai dengan VMTS PT, memayungi visi keilmuan Program Studi dan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal

Untuk mewujudkan pencapaian visi misi FT UNIMMA, maka dilakukan sosialisasi VMTS yang dilakukan secara sistematis, periodik dan berkelanjutan, kepada semua pemangku kepentingan baik *internal stakeholders* (secara organisatoris pimpinan fakultas dan prodi, dosen, tendik, alumni dan mahasiswa) maupun *external stakeholders* (DUDIKA), melalui beberapa hal berikut:

1. Mencantumkan VMTS pada website FT-UNIMMA, link <https://teknik.unimma.ac.id/visi-misi/>;
2. Brosur PMB FT-UNIMMA;
3. Mencantumkan VMTS pada Sosial Media Fakultas Teknik, Facebook FT UNIMMA dan Instagram FT-UNIMMA;
4. Disampaikan secara lisan pada rapat koordinasi tingkat fakultas, Focus Group Discussion (FGD) dengan *stakeholders*, seminar, lokakarya, kegiatan pengabdian masyarakat, MAKRAB mahasiswa FT, dan kegiatan BEM FT; dan
5. Menempel pamflet visi, misi, dan tujuan program studi, baik dalam bentuk bingkai yang dipasang di ruang pimpinan, ruang dosen, dan ruang kuliah.

#### B. Keterlaksanaan strategi pencapaian VMTS UPPS dan PS yang memenuhi tahapan yang jelas, dokumen yang lengkap dan terkait pencapaian visi misi

Strategi pencapaian VMTS telah disusun melalui perencanaan tahapan yang jelas dengan menyusun dokumen-dokumen pendukung yang lengkap, meliputi:

1. **Rencana Strategis (Renstra):** Dokumen ini mengatur arah pengembangan UPPS dan PS selama 5 tahun ke depan, mencakup pengembangan kurikulum, peningkatan kapasitas SDM, dan kolaborasi dengan mitra eksternal.
2. **Rencana Operasional (Renop):** Berisi detail pelaksanaan strategi yang mencakup target capaian jangka pendek, menengah, dan panjang sesuai dengan visi misi yang telah ditetapkan.

3. **Dokumen Monitoring dan Evaluasi (Monev):** Setiap program yang dilaksanakan dievaluasi secara berkala melalui Monev yang dilakukan setiap semester untuk memastikan pencapaian VMTS berjalan sesuai dengan yang direncanakan.

Tahapan pencapaian dimulai dari penyusunan visi misi yang dilakukan melalui analisis SWOT, penetapan tujuan dan sasaran, penyusunan rencana operasional, hingga evaluasi keberhasilan yang dilakukan secara berkesinambungan.

### C. Keterlaksanaan visi keilmuan PS mengandung muatan KKNI level 5

Visi keilmuan Program Studi Teknologi Informasi berlandaskan pada standar KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) level 5. Hal ini tercermin dari profil lulusan yang dihasilkan, di mana lulusan PSVTI diharapkan memiliki keterampilan teknis dan pengetahuan yang sesuai dengan kebutuhan industri teknologi informasi, serta mampu menerapkan teknologi untuk menyelesaikan masalah-masalah praktis dalam masyarakat.

Kurikulum PSVTI telah dirancang dengan mengacu pada KKNI level 5 yang menekankan kemampuan profesional terapan. Mahasiswa diajarkan untuk menguasai keahlian dalam bidang pengembangan perangkat lunak, analisis data, serta pengelolaan infrastruktur teknologi informasi. Selain itu, ada pula penekanan pada soft skills, seperti kemampuan komunikasi, kerja tim, dan etika profesi, yang disesuaikan dengan tuntutan pasar kerja.

#### C.1.3 Evaluasi

##### A. Evaluasi Capaian IKU dan Renstra (IKT)

Tabel C.1.7 menyajikan pengukuran indikator kinerja utama (IKU) berdasarkan instrumen LAM Infokom. Sementara itu, Tabel C.1.7 dan Tabel C.1.8 menyajikan hasil evaluasi terhadap ketercapaian Renstra Fakultas Teknik dan evaluasi implementasi AIK.

**Tabel C.1.7. Evaluasi terhadap ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU)**

Kode IKU	Indikator kinerja utama (IKU)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (2024)	Evaluasi ketercapaian
IKU 1	UPPS dan PS memiliki dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Visi, Misi, Tujuan, Strategi (VMTS)	1. Visi FT-UNIMMA dalam bidang "Eco-Technology" dan "Information Technology" telah mencerminkan visi UNIMMA "Unggul dan Islami. Visi FT tersebut memayungi visi keilmuan PSVTI dalam bidang "web development". 2. Misi, tujuan, dan strategi pengembangan FT-UNIMMA searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi.	IKU 1 Terpenuhi
IKU 2	UPPS dan PS memiliki rumusan strategi pencapaian VMTS.	Rumusan strategi pencapaian VMTS FT Unimma tertuang dalam dokumen Rencana Strategis 2018-2024, yang ditetapkan melalui SK Dekan No: <a href="#">427/KEP-FT/II.3.AU/F/2017</a> . Sasaran utama dari penetapan Renstra dan Renop 2018-2024 ini adalah terlampaunya standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNIMMA, yang menjamin tercapainya akreditasi unggul untuk semua Program Studi yang dikelola Fakultas Teknik.	IKU 2 Terpenuhi
IKU 3	PS memiliki rumusan visi keilmuan.	PSVTI memiliki visi keilmuan web developtment yang merupakan penjabaran dari VMTS FT-unimma.	IKU 3 Terpenuhi

Selanjutnya, Tabel C.1.9 berikut menyajikan hasil pengukuran Indikator Kinerja Strategis (IKS) yang telah ditetapkan dalam Renstra dan menjadi Indikator Kinerja Tambahan (IKT) pada table C.1.8. bidang VMTS UPPS dan PS, yang mencakup aspek input, proses/pengelolaan, dan output.

**Tabel C.1.8. Indikator Kinerja Tambahan (IKT)**

Kode IKT	Indikator kinerja tambahan (IKT)	Evaluasi Capaian
IKT 1	Ketersediaan rencana jangka panjang universitas dengan indikator berdaya saing internasional	IKT 1 Terpenuhi
IKT 2	Ketersediaan rencana jangka menengah universitas dan fakultas (Renstra) dengan indikator berdaya saing internasional	IKT 2 Terpenuhi
IKT 3	Ketersediaan rencana jangka pendek (Renop/program kerja) dengan indikator berdaya saing internasional	IKT 3 Terpenuhi

**Tabel C.1.9. Evaluasi terhadap ketercapaian Indikator Kinerja Strategis (IKS)**

Kode	Indikator Kinerja Strategis	Target 2023/2024	Deskripsi Capaian 2023/2024	Kesimpulan
IKS 1	Indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan (skala 1-5)	≥ 4	Indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan tendik 4,33 dan terhadap layanan dosen= 4,48, rata ratanya= 4,4	IKS 1 Terlampaui
IKS 2	Mahasiswa berprestasi bidang akademik dan non akademik pada skala internasional dan nasional per tahun	≥ 5%	Jumlah prestasi tahun 2023 sampai 2024, nasional = 5 dan internasional = 5, dengan student body 780, maka rasio prestasi internasionalnya= 0,6%	IKS 2 Belum tercapai
IKS 3	Seluruh mata kuliah dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, RPP/atau istilah lain, dimonitor, dan dievaluasi secara periodik sesuai siklus SPMI	100%	Seluruh mata kuliah dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, RPP/atau istilah lain, dimonitor, dan dievaluasi secara periodik sesuai siklus SPMI	IKS 3 Tercapai
IKS 4	Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan iptek dan kebutuhan pemangku kepentingan	≤ 5 tahun	Tahun pematihan kurikulum prodi: Teknik Mesin tahun 2024 Mesin Otomotif tahun 2022 Teknik Informatika tahun 2021 Teknik Industri tahun 2024 Teknologi Informasi tahun 2019	IKS 4 Tercapai
IKS 5	Indeks partisipasi dosen dalam penelitian per tahun	≥ 1	Indeks partisipasi dosen dalam penelitian pada tahun akademik 2023/2024 = 1,91	IKS 5 Terlampaui
IKS 6	Indeks partisipasi dosen dalam Pengabdian kepada Masyarakat per tahun	≥ 1	Indeks partisipasi dosen dalam PkM pada tahun akademik 2023/2024 = 1,39	IKS 6 Terlampaui
IKS 7	Dosen dan tendik berperan aktif dan berkontribusi dalam kepengurusan dan kegiatan persyarikatan	100%	Seluruh dosen dan tendik berperan aktif dan berkontribusi dalam kepengurusan dan kegiatan persyarikatan, baik kegiatan yang dilaksanakan di UNIMMA maupun di luar UNIMMA	IKS 7 Tercapai
IKS 8	Kepuasan pengguna terhadap layanan dosen dan tenaga pendidikan (sebagai subjek dakwah) dalam konteks implementasi AIK (skala 1-5)	≥ 4	Kepuasan pengguna terhadap layanan dosen dan tenaga pendidikan (sebagai subjek dakwah) dalam konteks implementasi AI Islam dan Kemuhammadiyah (skala 1-5) = 4,47	IKS 8 Terlampaui
IKS 9	Nilai AIK mahasiswa minimal B	≥75 %	Jumlah mahasiswa yang mengambil mata kuliah dalam satu tahun ajaran= 727. Jumlah mahasiswa yang mendapatkan nilai AIK minimal B, semester gasal 2023/2024= 268 dan semester genap 2023/2024= 324. Capaian untuk nilai AIK= 81,4%	IKS 9 Terlampaui
IKS 10	Nilai BTQ dan praktik ibadah bagi mahasiswa muslim	≥75 %	Seluruh mahasiswa muslim lulus ujian BTQ dan praktik ibadah	IKS 10 Terlampaui

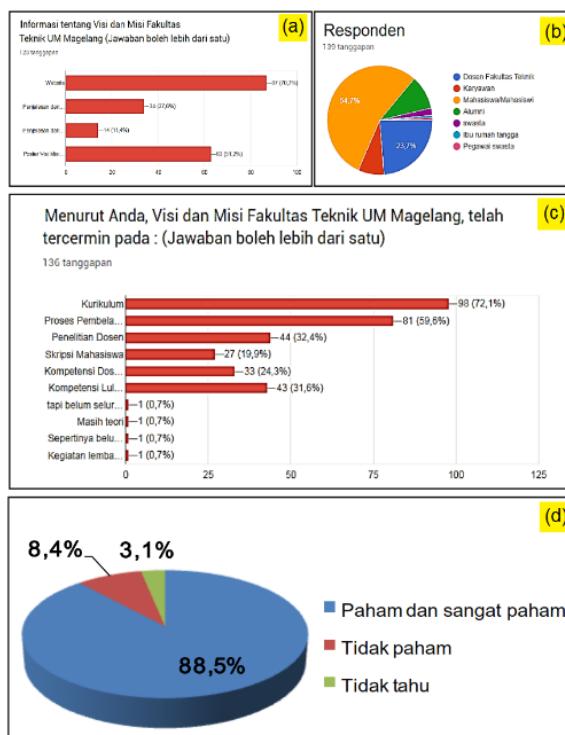
Capaian indikator AIK disajikan pada Tabel C.1.10 sesuai dengan Peraturan BPH No. 055/PRN/II.3.AU/E/2020 tentang Penyelenggaraan AIK.

**Tabel C.1.10. Indikator kampus Islami dan capaiannya**

Kode	Kebijakan Strategis	Indikator	Target 2023	Capaian 2023
AIK 1	Peningkatan AIK bagi dosen dan tenaga kependidikan	Kegiatan pembinaan (baitul arqam) SDM per tahun	2 kegiatan	Terlaksana 2 baitul arqam di Wonoland, Wonosobo tanggal 7 dan 8 Maret 2023
AIK 2	Peningkatan dan optimalisasi tri dharma melalui implementasi AIK	Jumlah PkM AIK	5 judul	Terlaksana 14 kegiatan PkM AIK
AIK 3	Peningkatan AIK bagi mahasiswa	Darul arqam mahasiswa	2 kegiatan	Terlaksana 2 kali kegiatan darul arqam, 1 kegiatan tingkat fakultas dan 1 kegiatan tingkat universitas
		Kegiatan peningkatan AIK	6 kegiatan	Terlaksana 12 kegiatan peningkatan AIK, diantaranya melalui kegiatan mentoring BTQ, kajian tahlisin selasa pagi, kajian rutin Jumat pagi, kajian PHBI, dan Ramadhan di kampus
		Pembinaan ORTOM mahasiswa	4 kegiatan	Terlaksana 4 kegiatan pembinaan untuk masing-masing ORTOM mahasiswa (IMM, Tapak Suci Putera Muhammadiyah, dan Hisbuth Wathan)
AIK 4	Capaian Pembelajaran AIK	Seluruh lulusan (muslim) wajib memiliki sertifikat BTQ dan praktik ibadah	100%	Seluruh lulusan UNIMMA (muslim) memiliki sertifikat BTQ dan praktik ibadah, sebagai syarat kelulusan
AIK 5	Peningkatan kesejahteraan umum	Seluruh dosen dan tendik wajib menunaikan Zakat Profesi	100%	Seluruh dosen dan tendik rutin menunaikan Zakat Profesi melalui LAZISMU kantor layanan UNIMMA

## B. Survei Pemahaman Terhadap VMTS

FT-UNIMMA menyelenggarakan survei pemahaman terhadap VMTS bagi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa pada setiap awal tahun akademik. Survei dilakukan melalui MOQASS dengan instrumen yang valid dan handal. Rangkuman hasil survei disajikan pada Gambar C.1.2. Hasil survei pemahaman visi-misi Fakultas Teknik: berikut.



Gambar C.1.2. Hasil survei pemahaman visi-misi Fakultas Teknik

- (a) Media sosialisasi;
- (b) Responden;
- (c) Implementasi visi-misi; dan
- (d) Tingkat pemahaman civitas akademika

Laporan hasil survei disajikan pada [tautan ini](#).

#### C.1.4 Pengendalian

Tindak lanjut dan implementasi (revisi dan rekomendasi) terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan VMTS UPPS dan PS dilakukan melalui mekanisme Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Mekanisme RTM dilakukan untuk menindaklanjuti capaian AMI dan hasil survei pemahaman. RTM juga mengidentifikasi peluang dan tantangan untuk menghasilkan program peningkatan, kebutuhan untuk perubahan terhadap sistem manajemen mutu, dan sumber daya yang dibutuhkan, yang terdokumentasi dalam sebuah [Laporan RTM](#) seperti pada Gambar C.1.3. Laporan RTM didokumentasikan pada <https://moqass.unimma.ac.id/preview.php>

The screenshot shows a web-based application interface for managing RTM reports. At the top, there's a navigation bar with links for 'Profile', 'Panduan Digital', 'Template Audit', 'Tahun' (Year), and 'Logout'. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Program Studi Teknologi Informasi D-3' > 'Dashboard / Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) 2022-2023 / Detail'. On the left, there's a sidebar with icons for 'Home', 'Print', and other navigation options. The main content area is titled 'Fakultas Teknik - Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) TA 2022-2023'. It displays a table titled 'Data Referensi Rapat Tinjauan Manajemen (klik + untuk memunculkan list)'. The table has columns for '#', 'Jenis Dokumen', 'File Terunggah', and 'Action'. There are four entries:

#	Jenis Dokumen	File Terunggah	Action
1	Surat Undangan dan Agenda RTM ( <a href="#">Download Template</a> )	1 File	<a href="#">View Data</a>
2	Daftar Hadir RTM ( <a href="#">Download Template</a> )	1 File	<a href="#">View Data</a>
3	Laporan RTM ( <a href="#">Download Template</a> )	1 File	<a href="#">View Data</a>
4	Dokumentasi RTM (Galeri Foto)	2 File	<a href="#">Dokumentasi</a>

Gambar C.1.3. Dokumentasi Laporan RTM

Hasil RTM yang terkait dengan evaluasi IKU dan IKT, serta hasil survei pemahaman VMTS antara lain:

Tabel C.1.11. IKU yang tercapai

IKU/IKT yang tercapai dan terlampaui	Faktor pendukung	
IKS 1, IKS 3, IKS 4, IKS 5, IKS 6, IKS 7, IKS 8, IKS 9, IKS 10  IKT 1, IKT 2, IKT 3  AIK 1, AIK 2, AIK 3, AIK 4, AIK 5.	<b>S.1.1</b>	Keselarasan visi, misi, dan tujuan Fakultas Teknik terhadap visi, misi, dan tujuan UNIMMA, sehingga memudahkan dalam menerapkan kebijakan dan program kerja.
	<b>S.1.2</b>	UNIMMA diselenggarakan berdasarkan peraturan Persyarikatan Muhammadiyah dan peraturan perundungan pemerintah tentang pendidikan tinggi, sehingga indikator-indikator kinerja secara dinamis disesuaikan dengan kebijakan-kebijakan Persyarikatan Muhammadiyah dan Pemerintah.
	<b>S.1.3</b>	UNIMMA menetapkan Rencana Induk Pengembangan (RIP), Renstra, dan RKAT dalam rangka untuk mewujudkan Visi dan mencapai tujuan organisasi. Nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyahan (AIK) dijadikan panduan dalam berbagai aspek, dari etika hingga pembangunan kepemimpinan.

#### C.1.5 Peningkatan

Hasil analisis terhadap IKU dan IKT tentang VMTS UPPS dan PS dari RTM UPPS kemudian dibahas dari RTM tingkat universitas. Hasil rekomendasi RTM tingkat universitas kemudian ditetapkan dalam bentuk [Arah Kebijakan Universitas](#) (AKU) yang menjadi dasar perencanaan program kerja tahun berikutnya. AKU disajikan dalam bentuk program strategis untuk mencapai renstra, baik berupa program peningkatan, penyesuaian, maupun penyelarasan.

Berdasar pada analisis capaian VMTS, dan dengan memperhatikan faktor eksternal, dinamika regulasi, dan faktor internal, maka beberapa strategi pengembangan ditetapkan, yang mencakup:

- R.1.1** Perumusan dan penetapan Renstra 2024-2028 dengan memperbanyak indikator-indikator yang berdaya saing internasional, dan melanjutkan program-program yang belum dapat dicapai pada Renstra 2018-2024.
- R.1.2** Penyiapan Akreditasi Internasional untuk prodi-prodi yang telah terakreditasi A/Ungul.

C.2.

## Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama

LED TEKNOLOGI INFORMASI D3

## C.2 TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA

### C.2.1 Penetapan

Tujuan penetapan standar tata pamong di FT UNIMMA adalah untuk pencapaian *Good University Governance* (GUG) dan lima pilar tata pamong meliputi: 1) kredibilitas, 2) transparansi, 3) akuntabilitas, 4) tanggung jawab, dan 5) keadilan. Oleh karenanya, UNIMMA menetapkan Kebijakan, Standar, dan Indikator Kinerja bidang tata pamong, tata kelola dan kerja sama.

#### A. Sistem Tata Pamong

##### 1. Kebijakan, Standar, IKU, dan IKT

FT UNIMMA menetapkan kebijakan, standar, IKU dan IKT sistem tata pamong, sebagaimana disajikan pada Tabel C.2.1.

**Tabel C.2.1. IKU dan IKT bidang sistem tata pamong**

Kebijakan	Standar SPMI	IKU
I. Statuta UNIMMA (SK Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah No. 0139/KEP/I.3/D/2020) II. Peraturan BPH No. 055/PRN-BPH/II.3.AU/B/2020 Tentang Sistem Tata Kelola. III. Keputusan Rektor No. 0254/KEP/II.3.AU/B/2020 tentang Struktur Organisasi; Fungsi dan Sasaran Unit Kerja; dan Wewenang, Tugas Pokok, dan Kualifikasi Pemegang Jabatan Di Universitas Muhammadiyah Magelang. IV. Keputusan Rektor No. 0254/KEP/II.3.AU/B/2020 tentang Struktur Organisasi; Fungsi dan Sasaran Unit Kerja; dan Wewenang, Tugas Pokok, dan Kualifikasi Pemegang Jabatan Di Universitas Muhammadiyah Magelang.	Standar Tata Pamong ( <a href="#">UNIMMA/STD/03</a> ) meliputi: Standar Luaran Tata Pamong ( <a href="#">UNIMMA/STD/03.01</a> ), Standar Proses Tata Pamong ( <a href="#">UNIMMA/STD/03.02</a> ), dan Standar Masukan Tata Pamong ( <a href="#">UNIMMA/STD/03.03</a> )	Keberadaan sistem tata pamong yang menjamin penyelenggaraan UPPS yang memenuhi aspek-aspek: a) kredibel, b) transparan, c) akuntabel, d) bertanggung jawab, dan e) adil. Ketersediaan struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi.

Berdasar Peraturan BPH No. 055/PRN-BPH/II.3.AU/B/2020 Tentang Sistem Tata Kelola, pada Bab II, pasal 2 pada ayat 1 menjelaskan bahwa pengelolaan Unimma dikelola berdasar prinsip : 1) kredibilitas, 2) transparansi, 3) akuntabilitas, 4) tanggung jawab, dan 5) keadilan. Penjelasan detail untuk lima prinsip dijelaskan pada ayat 2 sampai dengan 6, seperti dideskripsikan dibawah ini:

1. Kredibilitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a merupakan ukuran kualitas, kapabilitas atau kekuatan organ tata pamong untuk menumbuhkan kepercayaan masyarakat.
2. Transparansi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan ukuran keterbukaan yang memungkinkan Masyarakat untuk mengetahui dan mendapatkan akses informasi seluas-luasnya terhadap kinerja UNIMMA.
3. Akuntabilitas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c merupakan ukuran kualitas pertanggung jawaban keberhasilan pelaksanaan misi UNIMMA kepada Masyarakat.
4. Tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d merupakan ukuran kesungguhan pelaksanaan tugas dan kewajiban serta keberanian menanggung resiko terhadap Keputusan yang diambil.
5. Adil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e merupakan ukuran terhadap kebijakan yang tidak memihak dan berpegang teguh pada yang benar serta patut.

## B. Sistem Pengelolaan Catur Dharma

### 1. Kebijakan, Standar, IKU, dan IKT

FT UNIMMA menetapkan kebijakan, standar, IKU dan IKT sistem pengelolaan catur dharma, sebagaimana disajikan pada Tabel C.2.2.

**Tabel C.2.2. IKU dan IKT bidang pengelolaan Catur Dharma**

Kebijakan	Standar SPMI	IKU	IKT
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Statuta UNIMMA (SK Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah No. 0139/KEP/I.3/D/2020)</li> <li>2. Peraturan BPH No. 055/PRN-BPH/II.3.AU/B/2020 Tentang Sistem Tata Kelola.</li> <li>3. Peraturan Rektor No. 0248/PRN/II.3.AU/F/2020 tentang Penyelenggaraan Pendidikan</li> <li>4. Peraturan Rektor No. 0260/PRN/II.3.AU/F/2020 tentang Penyelenggaraan Penelitian</li> <li>5. Peraturan Rektor No. 0054/PRN/II.3.AU/F/2021 tentang Penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)</li> <li>6. Peraturan Rektor No. 055/PRN/II.3.AU/E/2020 tentang Penyelenggaraan AIK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standar Pengelolaan pembelajaran (<a href="#">UNIMMA/STD/04.07</a>)</li> <li>Standar Pengelolaan Penelitian (<a href="#">UNIMMA/STD/05.07</a>)</li> <li>Standar Pengelolaan PkM (<a href="#">UNIMMA/STD/06.07</a>)</li> </ul>	<p>Pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik</p> <p>Pimpinan UPPS mampu : pengelolaan Pendidikan 1) melaksanakan 6 fungsi Al Islam dan manajemen secara efektif Kemuhammadiyahan dan efisien, 2) mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, dan 3) melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.</p>	<p>Pelaporan kinerja jabatan struktural per tahun</p> <p>Ketersediaan pedoman</p>

### 2. Struktur Organisasi

Struktur organisasi di FT UNIMMA ditetapkan melalui SK Dekan No. 55/KEP-FT/II.3.AU/B/2022, yang disajikan pada Gambar C.2.1. Perangkat pendukung sistem tata pamong FT-UNIMMA terdiri atas: (a) unsur pimpinan, yaitu Dekan dan Wakil Dekan (b) unsur pelaksana akademik (Ketua Program Studi, Kepala Laboratorium, laboran, dosen) (d) Gugus Kendali Mutu Fakultas, dan (f) unsur pelayanan administratif (tata usaha).



**Gambar C.2.1. Struktur organisasi FT-UNIMMA**

### 3. Peran-Fungsi Kelembagaan

#### 1) Dekan

Fungsi	: Mengkoordinasikan kegiatan catur dharma pada program studi yang dikelola, mengkoordinasikan pelaksanaan penjaminan mutu, dan mengoptimalkan pemanfaatan sumberdaya di tingkat fakultas yang mendarah pada efisiensi.
Sasaran unit	: Optimalisasi pelaksanaan catur dharma dan sumberdaya pendukung agar sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang dikelola, fakultas, dan universitas.

#### 2) Program Studi

Fungsi	: Menyelenggarakan kegiatan akademik yang terprogram, terukur, dan terkendali dengan mengimplementasikan sistem penjaminan mutu yang telah ditetapkan.
Sasaran unit	: Ketercapaian visi, misi, tujuan dan sasaran mutu program studi yang ditetapkan.

#### 3) Laboratorium

Fungsi	: Melaksanakan layanan penunjang akademik di tingkat program studi dan atau gabungan beberapa program studi terkait dengan pelaksanaan pembelajaran, penelitian, dan PkM untuk mendukung pencapaian <i>learning outcome</i> , produktifitas penelitian dan PkM melalui pelaksanaan kegiatan yang terprogram, terukur, dan terkendali.
Sasaran unit	: Terlaksananya program pembelajaran, penelitian, dan PkM yang mendukung pencapaian <i>learning outcome</i> mahasiswa, produktifitas penelitian dan PkM untuk mencapai sasaran mutu yang telah ditetapkan.

## C. Kerja Sama

### 1. Kebijakan, Standar, IKU, dan IKT

FT UNIMMA menetapkan kebijakan, standar, IKU dan IKT kerja sama, sebagaimana disajikan pada Tabel C.2.3.

Tabel C.2.3. IKU dan IKT bidang pengelolaan kerja sama

Kebijakan	Standar SPMI	IKU	IKT
. Peraturan Rektor No. 0266/PRN/II.3.AU/B/2020 tentang Pengelolaan Kerja Sama	Standar Kerja Sama UNIMMA/STD/08) meliputi Standar Masukan Kerja Sama (UNIMMA/STD/08.03)	UPPS menjalin Kerja sama yang berdampak pada peningkatan mutu proses tridharma, peningkatan kinerja tridharma, dan memberikan manfaat kepada kedua belah pihak	UPPS memiliki bukti kerja sama di level internasional
. SK Rektor No. 056/KEP/II.3.AU/F/2021 tentang Pedoman Kerja Sama	Standar proses kerja Sama (UNIMMA/STD/08.02) Standar Luaran Kerja Sama (UNIMMA/STD/08.01).	UPPS memiliki bukti kerja sama tridharma, dengan RK ≥ 4	

### 2. Sistem Pengelolaan Kerjasama

UNIMMA telah memiliki Peraturan Rektor No. 0266/PRN/II.3.AU/B/2020 tentang Pengelolaan Kerja Sama yang mengatur Tujuan dan Prinsip Kerja Sama; Mitra Kerja Sama; Lingkup, Pola, dan Bidang Kerja Sama; Bentuk Kerja Sama; dan Pengelolaan Kerja Sama. Peraturan tersebut merupakan hasil **pemutakhiran** dari No. 011/PR/II.3.AU/D/2013 tentang Pedoman Pengelolaan Kerja Sama. Peraturan Rektor No. 0266/PRN/II.3.AU/B/2020 tersebut telah diturunkan menjadi Pedoman Kerja Sama (SK Rektor No. 056/KEP/II.3.AU/F/2021) yang telah diimplementasikan secara **konsisten** untuk pengelolaan kerja sama dalam 3 (tiga) tahun terakhir. Dalam pedoman tersebut juga dilengkapi dengan prosedur kerja sama, baik dalam negeri maupun luar negeri sebagai acuan bagi unit dan mitra kerja sama. Semua informasi terkait kerja sama juga dipublikasikan di website KUK agar **mudah diakses** oleh pemangku kepentingan. Selain Peraturan dan Pedoman, UNIMMA juga mengembangkan Sistem Informasi Kerja Sama (<https://sisama.unimma.ac.id/>) untuk pengelolaan dokumen kerja sama yang dilaksanakan oleh setiap unit kerja.

## D. Sistem Penjaminan Mutu

### 1. Kebijakan, Standar, IKU, dan IKT

FT UNIMMA menetapkan kebijakan, IKU, dan IKT penjaminan mutu, sebagaimana disajikan pada Tabel C.2.4.

**Tabel C.2.4. IKU dan IKT sistem penjaminan mutu**

Kebijakan	Standar	IKU	IKT
. Peraturan Rektor No. <a href="#">0247/PRN/II.3/AU/F/2020</a> tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal	Standar Tata Pamong ( <a href="#">UNIMMA/STD/03</a> ) meliputi: Standar Luaran Tata Pamong ( <a href="#">UNIMMA/STD/03.01</a> ), Standar Proses Tata Pamong ( <a href="#">UNIMMA/STD/03.02</a> ), dan Standar Masukan Tata Pamong ( <a href="#">UNIMMA/STD/03.03</a> )	Keberadaan organ SPMI Ketersediaan dokumen SPMI	Indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan manajemen (skala 1-5) ≥ 4.

### 2. Struktur Pelaksana Sistem Penjaminan Mutu Internal

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 Peraturan Rektor [No. 0247/PRN/II.3/AU/F/2020](#), penjaminan mutu di UNIMMA berlaku untuk semua unit dan semua sivitas akademika. Dalam pelaksanaannya, di Tingkat Universitas dikoordinasikan oleh **Badan Penjaminan Mutu (BPM)** dan di tingkat Unit Pengelola Program Studi dikoordinasikan oleh **Gugus Kendali Mutu Fakultas (GKMF)**. Sementara itu, penjaminan mutu di unit kerja non satuan inti (*supporting unit* dan *technostructure*) dikoordinasikan oleh pimpinan unit. Organ penjaminan mutu UNIMMA telah ditetapkan melalui Keputusan Rektor [No. 005/KEP/II.3.AU/D/2009](#) dengan struktur sebagaimana disajikan pada Gambar C.2.2.



**Gambar C.2.2. Struktur organ SPMI UNIMMA**

Organ pelaksana penjaminan mutu internal di FT UNIMMA dikordinasikan langsung oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), yang disupport oleh Gugus Kendali Mutu Fakultas (GKMF) dan Auditor Mutu Internal. GKMF merupakan perpanjangan tangan BPM di tingkat fakultas. GKMF fakultas Teknik terdiri dari 2 orang yang telah ditetapkan melalui [0200/KEP/II.3.AU/F/2022](#), yaitu:

- a) Endah Arumi, ST. M. Kom
- b) Meidar Hadi Avizenna, S.Kom., M.Eng.

GKMF bertugas menjadi partner kerja Fakultas dalam implementasi SPMI di lingkungan Fakultas yang mencakup Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP).

Tugas GKMF:

- a) Memastikan semua program studi menyusun perencanaan kegiatan terkait perwujudan visi UPPS dan kegiatan terkait capaian-capaiyan pembelajaran (P1);

- b) Bersama UPPS melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan (P2) pada poin 1 dan membuat laporan hasil monitoring kegiatan (E);
- c) Mengendalikan (memastikan) hasil monitoring (E) ditindaklanjuti dan dikendalikan untuk mendukung ketercapaian perencanaan/peningkatan capaian kinerja/kegiatan (P3); dan
- d) Bersama UPPS menindaklanjuti evaluasi ketercapaian indikator sasaran mutu dan Renstra Fakultas (P4).

### 3. Auditor Mutu Internal

UNIMMA telah memiliki auditor mutu internal yang ditetapkan oleh Rektor atas usulan dari BPM. Auditor internal ditugaskan oleh BPM untuk mengaudit unit pelaksana penjaminan mutu secara silang (**independen**), sehingga tidak ada auditor yang mengaudit di unit kerja sendiri. Konsep independensi auditor mutu ini telah diterapkan secara konsisten oleh BPM. Daftar auditor mutu internal dari waktu ke waktu disediakan dalam [tautan ini](#).

### 4. Dokumen SPMI

Saat ini, dokumen SPMI UNIMMA terdiri dari Peraturan Rektor tentang Sistem Penjaminan Mutu, Manual SPMI, Standar SPMI, SOP, dan formulir SPMI, sebagaimana disajikan secara detail pada Tabel C.2.5.

**Tabel C.2.5.** Dokumen SPMI UNIMMA tahun 2022

No	Nama Dokumen Mutu	Nomor/Kode Dokumen	Isi Dokumen
1	Peraturan Rektor tentang Sistem Penjaminan Mutu	Peraturan Rektor No. <a href="#">0247/PRN/II.3/AU/F/2020</a>	Tujuan, fungsi, dan orientasi sistem penjaminan mutu UNIMMA; Pelaksana dan organisasi penjaminan mutu; Mekanisme penjaminan mutu; Lingkup penjaminan mutu; Dokumen, Sistem Informasi penjaminan mutu, dan Basis data; serta Audit Mutu Internal dan Rapat Tinjauan Manajemen.
2	Manual SPMI UNIMMA	<a href="#">UNIMMA/M/SPMI/01</a>	Berisi manual penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar
3	a. Standar Jati Diri	<a href="#">UNIMMA/STD/01</a>	UNIMMA/STD/01.01 (Jati Diri)
	b. Standar Al-Islam dan Kemuhammadiyahan	<a href="#">UNIMMA/STD/02</a>	1. UNIMMA/STD/02.01 (Luaran) 2. UNIMMA/STD/02.02 (Proses) 3. UNIMMA/STD/02.03 (Masukan)
	c. Standar Tata Pamong	<a href="#">UNIMMA/STD/03</a>	1. UNIMMA/STD/03.01 (Luaran) 2. UNIMMA/STD/03.02 (Proses) 3. UNIMMA/STD/03.03 (Masukan)
	d. Standar Pengelolaan Keuangan	<a href="#">UNIMMA/STD/09</a>	1. UNIMMA/STD/09.01 (Luaran) 2. UNIMMA/STD/09.02 (Proses) 3. UNIMMA/STD/09.03 (Masukan)
	e. Standar Pendidikan	<a href="#">UNIMMA/STD/04</a>	1. UNIMMA/STD/04.01 (Komp. Iulusan) 2. UNIMMA/STD/04.02 (Isi) 3. UNIMMA/STD/04.03 (Proses) 4. UNIMMA/STD/04.04 (Penilaian) 5. UNIMMA/STD/04.05 (SDM) 6. UNIMMA/STD/04.06 (Sarpras) 7. UNIMMA/STD/04.07 (Pengelolaan) 8. UNIMMA/STD/04.08 (Pembentukan)
	f. Standar Penelitian	<a href="#">UNIMMA/STD/05</a>	1. UNIMMA/STD/05.01 (Hasil) 2. UNIMMA/STD/05.02 (Isi) 3. UNIMMA/STD/05.03 (Proses) 4. UNIMMA/STD/05.04 (Penilaian) 5. UNIMMA/STD/05.05 (Peneliti) 6. UNIMMA/STD/05.06 (Sarpras) 7. UNIMMA/STD/05.07 (Pengelolaan) 8. UNIMMA/STD/05.08 (Pembentukan)
	g. Standar Pengabdian kepada Masyarakat	<a href="#">UNIMMA/STD/06</a>	1. UNIMMA/STD/06.01 (Hasil) 2. UNIMMA/STD/06.02 (Isi) 3. UNIMMA/STD/06.03 (Proses) 4. UNIMMA/STD/06.04 (Penilaian)

No	Nama Dokumen Mutu	Nomor/Kode Dokumen	Isi Dokumen
			5. UNIMMA/STD/06.05 (Pelaksana) 6. UNIMMA/STD/06.06 (Sarpras) 7. UNIMMA/STD/06.07 (Pengelolaan) 8. UNIMMA/STD/07.08 (Pembiasaan)
	h. Standar Mahasiswa	UNIMMA/STD/07	1. UNIMMA/STD/02.01 (Luaran) 2. UNIMMA/STD/02.02 (Proses) 3. UNIMMA/STD/02.03 (Masukan)
	i. Standar Kerja Sama	UNIMMA/STD/08	1. UNIMMA/STD/02.01 (Luaran) 2. UNIMMA/STD/02.02 (Proses) 3. UNIMMA/STD/02.03 (Masukan)
5	SOP	SOP/UNIMMA/STD/XX	SOP
6	Formulir SPMI	Form/UNIMMA/STD/XX	Formulir/template

## C.2.2 Pelaksanaan

### A. Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial

#### 1. Kepemimpinan Operasional

Kinerja pimpinan Fakultas Teknik dalam kelembagaan telah mampu memprediksi perubahan di masa depan yang diwujudkan dalam dokumen Renstra dan Renop 2018-2024 yang didalamnya telah memuat issue-issue Indikator Kinerja Utama dan MB-KM. Kinerja lain dalam kepemimpinan operasional FT adalah bahwa semua program studi di lingkungan FT sudah berhasil merumuskan dokumen kurikulum yang sesuai dengan Permendikbud No 3 tahun 2020. Dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kinerja pimpinan FT ditunjukkan dengan semua program studi dilingkungan FT telah memiliki roadmap penelitian dan renstra pengabdian kepada masyarakat. Prestasi kelembagaan yang diraih Fakultas Teknik dalam 5 tahun terakhir antara lain:

- 1) Capaian akreditasi: 2 prodi terakreditasi A dan 2 prodi terakreditasi B;
- 2) Menambah 1 program studi (Teknik Mesin) untuk memenuhi kebutuhan masyarakat;
- 3) Meraih Hibah PKKM (2021-2022);
- 4) Melahirkan 1 Guru besar dan menambah 4 Doktor;
- 5) Menugaskan 8 Dosen studi S3 di dalam negeri dan luar negeri;
- 6) Meraih Hibah MTCC;
- 7) Meraih hibah penelitian Kerja sama internasional berkolaborasi dengan University Southern Denmark melalui pendanaan Danida Fellowship Program;
- 8) Meraih Pendanaan Matching Fund Kedaireka bekerja sama dengan PT. HLI (2021-2022);
- 9) FT UNIMMA merupakan fakultas dengan kontribusi terbesar publikasi ilmiah Universitas.

#### 2. Kepemimpinan Organisasi

Pimpinan FT-UNIMMA melaksanakan tugas kepemimpinan dengan baik dalam mewujudkan *Good University Governance* (GUG). Kinerja kepemimpinan organisasi ditunjukkan dalam beberapa hal sebagai berikut:

- 1) Tahun akademik 2023-2024, Dekan FT berkoordinasi dengan LPPM untuk peningkatan kualitas proposal riset dan hasilnya 6 proposal dosen didanai DRTPM, 2 Proposal didanai BRIN dan 3 proposal didanai luar negeri.
- 2) Dekan senantiasa berkoordinasi dengan LPMa untuk pengembangan prestasi mahasiswa dengan capaian sebanyak 2 proposal PKM pada tahun 2023 dan 3 Proposal didanai belmawa tahun 2024.
- 3) Koordinasi yang baik antara Dekan, Kaprodi, Dosen Pendamping, dan LPMa sehingga pada tahun 2024 1 Kelompok Mahasiswa maju ke PIMNAS tahun 2024 di Universitas Airlangga.
- 4) Koordinasi dekan dengan BPSDM untuk pengembangan dosen dengan capaian penambahan 1 Doktor PSVTI tahun 2023 dan 1 Dosen PS Teknologi Informasi studi lanjut Ph.D Program di King Abdulaziz University Jeddah Saudi Arabia Kingdom.

Setiap akhir tahun, Dekan juga secara konsisten mengkoordinasikan ketua program studi untuk menyusun evaluasi kegiatan tahunan dan program kerja. Rencana kerja dijalankan di bawah koordinasi Dekan, dan di akhir tahun, Dekan membuat laporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban dan bahan evaluasi untuk perencanaan tahun berikutnya.

### 3. Kepemimpinan Publik

Dalam hal ini keterlibatan para pejabat dan Dosen di Fakultas Teknik banyak yang menduduki berbagai organ publik, antara lain disajikan dalam Tabel C.2.6.

**Tabel C.2.6.** Keterlibatan Dosen dalam Organ Publik

NO	NAMA	JABATAN	BUKTI
1	Nuryanto, S.T, M. Kom	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Wakil Bendahara PDM Kab Magelang</li> <li>· Pengurus Asosiasi Program Studi Informatika (APSI) PTMA</li> </ul>	[Link]
2	R. Arri Widiyanto, S.Kom. M.T	Ketua Ranting Muhammadiyah Tosaren	[Link]
3	Setiya Nugroho, S.T. M.Eng	Pengurus APSI PTMA	[Link]
4	Nugroho Agung Prabowo, S.T. M.Kom	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Anggota Lembaga Pengembangan Olahraga PP Muhammadiyah</li> <li>· Anggota Assosiasi Penggiat Multimedia Indonesia</li> </ul>	[Link]
5	DR. Uky Yudhatama, S.Si, M.Kom, M.M	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Penasehat APTIKOM Jateng</li> <li>· Kepala Bidang 1 APSI PTMA</li> </ul>	[Link]
6	Bambang Pujiarto, M.Kom	Anggota LHKP PDM Kota Magelang	[Link]
7	Agus Setiawan, M.Eng	Pengurus APSI PTMA	[Link]
8	Andi Widiyanto, M.Kom	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pengurus AST PTMA</li> <li>· Sekretaris PCM Mungkid</li> <li>· Anggota Majelis Tabligh PDM Kab Magelang</li> </ul>	[Link]

### B. Keterlaksanaan Sistem Pengelolaan

Dalam Upaya mewujudkan sistem pengelolaan yang baik, efektif dan efisien, UNIMMA telah menetapkan sistem penjaminan mutu untuk pemenuhan standar mutu pengelolaan perguruan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga semua pemangku kepentingan memperoleh kepuasan. *Standart Operational Procedure (SOP)* dikembangkan, dibakukan, dan dilaksanakan secara konsisten di seluruh unit untuk menjamin seluruh proses pengelolaan fungsional dan operasional berjalan sesuai dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Mekanisme manajemen dalam melaksanakan akuntabilitas pengelolaan perguruan tinggi adalah sebagai berikut.

#### 1. Perencanaan

FT-UNIMMA menerapkan sistem *bottom-up* dalam sistem perencanaan. Kegiatan-kegiatan diajukan Prodi dan Laboratorium diikuti dengan satuan biaya yang telah ditentukan. Mulai tahun akademik 2017/2018, perencanaan kegiatan dan anggaran telah lewat Sistem Informasi Anggaran (Mofis, <https://mofis-ng.UNIMMA.ac.id/auth>). Setiap kegiatan yang tertuang dalam Mofis harus menunjukkan indikator kinerja seperti input, proses, dan output terukur untuk masing-masing kegiatan. Sehingga satu rupiah anggaran yang dikeluarkan oleh universitas harus dapat dipertanggungjawabkan dan digunakan untuk mencapai visi. Setiap kegiatan yang direncanakan juga harus mencantumkan rasionalisasi (alasan mengapa kegiatan direncanakan), tujuan, penanggungjawab, dan mekanisme pelaporan.

#### 2. Pengorganisasian

Setelah program kerja ditetapkan, unit kerja dapat melakukan kegiatan yang diawali dengan pengajuan SPP. Semua kegiatan unit kerja dikoordinasikan oleh Wakil Dekan.

### **3. Penempatan Personal**

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, UNIMMA menempatkan SDM yang sesuai dengan kriteria yang diperlukan pada unit terkait. Dekan bersama BPSDM menempatkan orang berdasarkan rekam jejak [link]. Setelah ditempatkan, BPSDM melakukan pengembangan kapasitas SDM untuk peningkatan kompetensi, kinerja, produktivitas, dan pengembangan karir.

### **4. Pengarahan**

Pengarahan terhadap pelaksanaan program kerja dilakukan oleh Dekan, sesuai bidang dan kewenangan masing-masing [link]. Sebagai bagian dari manajemen risiko, BPM dan SPI juga ikut mendampingi pelaksanaan program kerja. BPM mengarahkan terkait ketepatan kegiatan dan luarannya, sedangkan SPI mengarahkan terkait ketaatan terhadap penggunaan anggarannya. Pelaksanaan kegiatan di setiap unit diorientasikan untuk pencapaian luaran, yang pada hilirnya adalah untuk mencapai tujuan strategis UNIMMA.

### **5. Pelaksanaan**

Kegiatan dilaksanakan oleh unit yang mengajukan anggaran, baik yang berhubungan dengan metode, teknis pelaksanaan, penggunaan anggaran maupun penempatan sumber dayanya. Kegiatan yang dilaksanakan oleh unit-unit **harus sesuai** dengan kode kegiatan dan mata anggaran yang telah disahkan. UNIMMA menerapkan pola Sentralisasi Administrasi dan Desentralisasi Akademik (SADAK). Tujuannya agar fakultas dan program studi fokus pada peningkatan mutu akademik.

### **6. Pengukuran**

Setiap kegiatan yang telah dilaksanakan harus diukur kinerjanya baik input, proses, dan output sebagaimana telah tercantum dalam perencanaan. Proses pengukuran kinerja ini merupakan proses membandingkan rencana dengan realisasi atau capaian. Setiap gap/variance harus dapat dijelaskan mengapa terjadi, sehingga perbaikan kinerja dapat dilakukan secara terus menerus. Pengukuran capaian kegiatan non akademik dilaksanakan oleh SPI.

### **7. Pemantauan**

Pemantauan kegiatan dan keuangan dilakukan dengan melaporkan Surat Pertanggung Jawaban 1 (satu) minggu setelah kegiatan selesai dilaksanakan. Untuk kegiatan yang sifatnya rutin dilakukan secara periodik (bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan) tergantung dengan rutinitas kegiatannya, sedangkan untuk kegiatan kontraktual dapat dimonitoring sesuai dengan termin yang diajukan. Satuan Pengawas Internal (SPI) melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan terutama dalam aspek keuangan. SPI melakukan review atau audit setiap unit kerja. Sedangkan pemantauan pelaksanaan kegiatan akademik dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM). Semua proses pengelolaan di FT-UNIMMA telah dilakukan sesuai dengan Prosedur Sistem Mutu yang ditetapkan.

### **8. Pelaporan**

Pelaporan untuk kegiatan yang bersifat insidentil dilakukan 1 (satu) minggu setelah kegiatan diselesaikan. Pelaporan ini dilakukan oleh pelaksana kegiatan kepada Dekan. Laporan kegiatan ini disebut Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPK). Kegiatan yang bersifat rutin dilaporkan setiap bulan oleh Dekan ke Rektor. Sedangkan kegiatan yang dilaporkan secara kontraktual dapat dilaporkan sesuai dengan termin dan prestasi pekerjaan oleh pelaksana kegiatan. Selanjutnya, laporan keuangan eksternal UNIMMA terdiri dari: 1) neraca, 2) laporan aktivitas, 3) laporan arus kas, 4) catatan atas laporan keuangan. Laporan keuangan tersebut dibuat setiap bulan, triwulan, semester, dan tahunan. Laporan akan disampaikan kepada Rektor dan BPH.

## 9. Mitigasi Resiko Pada Situasi Yang Tidak Terduga

Untuk mengantisipasi situasi yang tidak terduga, sistem pengelolaan kegiatan akademik di UNIMMA dibagi dalam 4 Quartil (3 bulanan). Dengan demikian, bisa dilakukan penyesuaian pada setiap quartil. UNIMMA juga memberlakukan revisi program kerja dan anggaran tengah tahun yang ditujukan untuk penyelesaian masalah jika ada program kerja yang berubah.

## 10. Inovasi Untuk Menghasilkan Nilai Tambah

### a. Al Islam dan Kemuhammadiyah

Selain pendidikan, penelitian, dan PkM, seluruh civitas akademika di UNIMMA juga melaksanakan dakwah Islamiyah, sehingga membentuk catur dharma perguruan tinggi. LP2SI bersama dengan UPPS dan program studi mengawal pelaksanaan pendidikan AIK di setiap program studi. AIK diintegrasikan kedalam kurikulum melalui mata kuliah Al Islam dan Kemuhammadiyah (8 sks) dan kegiatan-kegiatan keagamaan lainnya seperti darul arqam, pengajian rutin, praktik bimbingan BTQ dan ibadah, dan kegiatan lainnya. *Islamic values* ditanamkan ke civitas akademika untuk mencapai visi universitas yang unggul dan islami

### b. Inovasi lainnya

- 1) Selain mengelola pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, UNIMMA juga mengembangkan Unit Usaha Kampus, seperti UNIMMA Boga dan UNIMMA Tirta yang ditujukan untuk meningkatkan pendapatan selain dari mahasiswa.
- 2) Dalam bidang akademik, FT-UNIMMA juga fokus mengembangkan jurnal ilmiah. Saat ini, FT UNIMMA memiliki 5 jurnal ilmiah dengan rincian sebagai berikut:

Tabel C.2.7. Jurnal Ilmiah FT-UNIMMA

No	Nama jurnal	Kualifikasi
1.	Automotive Experiences	Jurnal internasional bereputasi (Scopus)
2.	Komtika	Jurnal nasional terakreditasi peringkat 4
3.	Mechanical Engineering for Society and Industry (MESI)	Jurnal internasional bereputasi (Scopus)
4.	Borobudur Informatics Review	Jurnal nasional
5.	Borobudur Engineering Review	Jurnal nasional

- 3) Setiap tahun, FT UNIMMA juga menyelenggarakan seminar internasional dan seminar nasional, baik secara mandiri atau berperan sebagai co-host untuk mendesiminaskan hasil-hasil penelitian dari dosen dan mahasiswa di FT.

## C. Kerja sama

### 1. Data dan Mutu Kerja Sama

Sampai dengan LED ini ditulis, PSVTI FT- UNIMMA mengimplementasikan setidaknya 15 kerja sama yang melingkupi bidang pendidikan, penelitian, dan PkM. Ketujuh kerja sama tersebut terdiri dari 2 KS level internasional dan 13 KS level nasional/lokal.

### 2. Kemanfaatan Kerja sama

#### a. Dampak terhadap pemenuhan proses tridharma

Matrik dampak kerja sama terkait PSVTI terhadap proses tridharma di FT UNIMMA disajikan dalam Tabel C.2.8.

Tabel C.2.8. Beberapa contoh dampak kerja sama pada pemenuhan proses tridharma

No	Mitra Kerja sama	Bidang	Dampak yang diperoleh
1.	<a href="#">University of Southen Denmark</a>	Pendidikan dan penelitian	- Kuliah umum dan seminar internasional melalui WCP Program - Peningkatan kompetensi dosen terkait beasiswa studi lanjut dosen (Pristi Sukma Setiya, M. Kom, studi S3 di Ilmu

No	Mitra Kerja sama	Bidang	Dampak yang diperoleh
			Komputer Univ. Indonesia) - Adanya kolaborasi research Dosen
2.	<a href="#">Universiti Sains Islam Malaysia</a>	Pendidikan	- Internsional Mobility Program
3.	<a href="#">Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Magelang</a>	Pendidikan	Penyediaan Tempat Magang Mahasiswa
4.	<a href="#">PT Hayuning Indo Tech</a>	Pendidikan	- Penyediaan Tempat Kerja Praktek Mahasiswa - praktisi mengajar matkul di prodi lolos program praktisi mengajar
5.	<a href="#">Universitas Muhammadiyah Yogyakarta</a>	Penelitian	Kolaborasi Riset
6.	<a href="#">Kominfo kabupaten magelang</a>	Pengabdian	Tempat Pengabdian Masyarakat
7.	<a href="#">SMP Muhammadiyah 1 Alternatif Kota Magelang</a>	Pengabdian	Tempat Pengabdian Masyarakat
8.	<a href="#">SD Muhammadiyah Inovatif Pujotomo Mertoyudan Magelang</a>	Pengabdian	Tempat Pengabdian Masyarakat
9. K	<a href="#">Kementerian Desa</a>	Penelitian dan Pengabdian	Menghasilkan Meet Maya dan hak cipta
10.	<a href="#">Dinas Lingkungan Hidup Kab. Magelang</a>	Penelitian	Pengusulan Proposal MF
11.	<a href="#">SMK Muhammadiyah Bandongan</a>	Pengabdian	Pembuatan Soal dan Juri LKS
12.	<a href="#">CV. Siedoo</a>	Pendidikan	Penyediaan Tempat Magang Mahasiswa
13.	<a href="#">PT. Analis Forensik Digital</a>	Pendidikan	Serkom Dosen
14.	<a href="#">Digital Global Group</a>	Penelitian	Lolos Matching Fund 2023
15.	<a href="#">Home Learning Indonesia (HLI)</a>	Penelitian	Start Up Hom Learning Indonesia (HLI)

### b. Dampak dalam peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung

Selain untuk pemenuhan proses tridharma, kerja sama yang dilakukan oleh FT UNIMMA juga telah memberikan dampak pada peningkatan tridharma dan penyediaan fasilitas pendukung, misalnya:

- 1) Sebagai Program Studi yang mendapatkan hibah dari Kedai Reka dan Kementerian Desa menghasilkan produk teknologi Meet Maya ([Metaverse and Ecotourism Manunggal Jaya](#)) yang diserahkan kepada BUMDESMA sebagai hasil pengabdian dosen kepada masyarakat.
- 2) Dampak Kerjasama dengan University of Southen Denmark Salah satu dosen DTPR berhasil mendapatkan hibah research dan beasiswa studi lanjut, salah satu diantaranya menghasilkan sebuah Artikel hasil riset bersama dengan judul : Industry 4.0 based sustainable circular economy approach for smart waste management system to achieve sustainable development goals: A case study of Indonesia. <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0959652620323106>
- 3) Mitra kerja sama memberikan fasilitas dalam penyelenggaraan penelitian dan PkM, misalnya: fasilitas penelitian, dana pendamping pengabdian, dll.

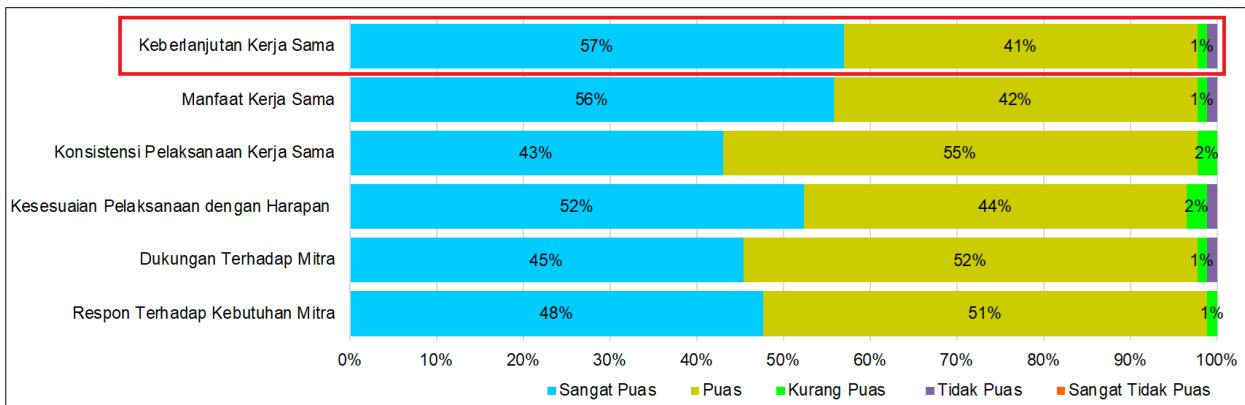
### c. Dampak terhadap mitra kerja sama

Kerja sama yang dilakukan FT-UNIMMA dengan mitra juga memberikan dampak dan manfaat bagi mitra, misalnya:

- 1) Dalam bidang pendidikan, ada beberapa perekrutan tenaga kerja dari para alumni FT-UNIMMA yang melaksanakan magang;
- 2) Dalam bidang penelitian dan publikasi, mitra kerja sama memperoleh manfaat dan dampak dari kegiatan, diantaranya teknologi Meet Maya yang diserahkan ke BUMDESMA di Borobudur, *joint research* dan *joint publication*;
- 3) Dalam bidang PkM, mitra PkM memperoleh manfaat dan dampak, yang setidaknya berupa peningkatan kapasitas mitra, omzet, keterampilan SDM di mitra, perbaikan tata kelola, dan bantuan peralatan.

#### d. Keberlangsungan kerja sama

Kinerja kerja sama yang saling menguntungkan bagi FT-UNIMMA dan Mitra menjamin keberlangsungan kerja sama yang telah terbangun selama ini. Hasil survey kerja sama terkait keberlangsungan kerja sama menunjukkan 57% Mitra menyatakan “Sangat Puas” dan 41% menyatakan “Puas”. Peta keberlanjutan dari hasil survey disajikan pada Gambar C.2.3.



Gambar C.2.3. Peta keberlanjutan mitra kerja sama FT- UNIMMA

#### D. Keterlaksanaan Siklus Penjaminan Mutu Internal

UNIMMA melaksanakan SPM melalui:

- penetapan Standar Pendidikan Tinggi ( $P_1$ );
- pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi ( $P_2$ );
- evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi (E);
- pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi ( $P_3$ ); dan
- peningkatan Standar Pendidikan Tinggi ( $P_4$ ).

##### 1. Penetapan/Perencanaan Mutu

Penetapan sasaran mutu FT dan PSVTI dilaksanakan melalui *My Online Quality Assurance System* (<https://moqass.UNIMMA.ac.id/>). Gambar C.2.4. dan Gambar C.2.5 menyajikan contoh isian perencanaan/penetapan mutu untuk PSVTI dan Fakultas Teknik pada t.a. 2023/2024.

NO.	Standar/ Sasaran Mutu	Nama Kegiatan	Performans Indikator	Metode Pemeriksaan	Frekuensi Pemeriksaan
1	01.09.03.04 Melaksanakan kegiatan Praktikum	K.0.0.2 Pelaksanaan Kegiatan Praktikum	Pelaporan kegiatan Ketercapa	Dokumen laporan praktikum	SEMESTER

Gambar C.2.4. Implementasi penjaminan mutu di PSVTI

The screenshot displays a dashboard titled 'Program Studi Teknologi Informasi D-3 - Siklus Penjaminan TA 2023-2024'. It lists five quality improvement activities (Kegiatan) with their respective completion percentages and actions taken:

- Sasaran Mutu (14 Kegiatan): 21.43% completed. Actions: Input Data, Moniter (Q1), Analisa Ketercapaian (Q1), Peningkatan Standar (Q1).
- Siklus Penjaminan Mutu Quartal 1 (Triwulan 1 Semester Ganjil): 3 / 14 Kegiatan Tercapai (21.43%). Actions: Moniter (Q1), Analisa Ketercapaian (Q1), Peningkatan Standar (Q1).
- Siklus Penjaminan Mutu Quartal 2 (Triwulan 2 Semester Ganjil): 3 / 14 Kegiatan Tercapai (21.43%). Actions: Moniter (Q2), Analisa Ketercapaian (Q2), Peningkatan Standar (Q2).
- Siklus Penjaminan Mutu Quartal 3 (Triwulan 1 Semester Genap): 3 / 14 Kegiatan Tercapai (21.43%). Actions: Moniter (Q3), Analisa Ketercapaian (Q3), Peningkatan Standar (Q3).
- Siklus Penjaminan Mutu Quartal 4 (Triwulan 2 Semester Genap): 5 / 14 Kegiatan Tercapai (35.71%). Actions: Moniter (Q4), Analisa Ketercapaian (Q4), Peningkatan Standar (Q4).

**Gambar C.2.5.** Implementasi penjaminan mutu di Fakultas Teknik

Evaluasi diagnostik dilakukan untuk setiap program kegiatan untuk mengetahui hambatan dalam pelaksanaannya. Evaluasi formatif juga dilakukan untuk mengoptimalkan pencapaian target/indikator dari setiap kegiatan yang lakukan. Evaluasi ini dilakukan oleh Dekan dan Gugus Kendali Mutu Fakultas setiap tiga bulan sekali [triwulan] selama satu tahun akademik (Q1; Q2; Q3; dan Q4). Kegiatan yang sudah selesai, dilakukan dievaluasi ketercapaianya. Kegiatan yang belum bisa mencapai target/indikator yang ditetapkan akan dilakukan analisa ketidaktercapaian [Link], sebagaimana ditunjukkan pada Gambar C.2.6.

The screenshot shows a detailed monitoring and evaluation interface for the 'RENCANA MUTU, PELAKSANAAN, PEMANTAUAN & EVALUASI' tab. It lists two items under 'Standar/ Sasanar Mutu' and 'Nama Kegiatan':

NO.	Standar/ Sasanar Mutu	Nama Kegiatan	Performans Indikator	Metode Pemeriksaan	Frekensi Pemeriksaan	Hasil	Dokumen Acuan	PIC	Status
1	01.09.03.04 Melaksanakan kegiatan Praktikum	K.0.0.2 Pelaksanaan kegiatan	Pelaporan kegiatan	Dokumen laporan praktikum	SEMESTER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Unggah"/>		Pilih Si
2	01.09.03.05 Melaksanakan kegiatan Kerja Praktek	K.0.0.3 Pelaksanaan kerja Praktek	Pelaporan Kegiatan Kerja Praktek	Dokumen laporan kerja praktek	SEMESTER	<input checked="" type="checkbox"/>	1. Laporan KP (Dokumen)		TERCAPAI

Action buttons at the bottom include: Kembali, Simpan Data, Unduh Laporan (Rencana Mutu - Q2), Unggah/View Data (Rencana Mutu - Q2), and a tooltip for help.

**Gambar C.2.6.** Monitoring siklus mutu: (a) capaian tiap kuartil (atas); dan (b) hasil monitoring dan evaluasi mutu pada kuartil berjalan (bawah)

## 2. Pelaksanaan Standar Mutu

Pelaksanaan penjaminan mutu di FT UNIMMA mencakup bidang pengelolaan dan kerjasama, kemahasiswaan, SDM, keuangan dan sarpras, pendidikan, penelitian, PkM, luaran, dan AIK. Penjelasannya disajikan pada Tabel C.2.9.

**Tabel C.2.9.** Pelaksanaan penjaminan mutu di UNIMMA

No	Cakupan mutu	Uraian
1.	Tata pamong dan kerja sama	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rektor, Dekan, dan semua pejabat struktural UNIMMA melaksanakan standar tata pamong dan pengelolaan keuangan dalam rangka mewujudkan <i>Good University Governance</i> (GUG);</li> <li>Rektor, Dekan, dan KUK melaksanakan standar kerja sama dalam rangka pemenuhan proses tridharma, <i>sharing resource</i> dengan mitra untuk memberikan kemanfaatan bersama;</li> <li>Rektor, Dekan, LPP dan LPPM melaksanakan pengelolaan tridharma dalam rangka pencapaian luaran tridharma; dan</li> </ol>

No	Cakupan mutu	Uraian
		<p>4. Rektor, Dekan, dan LP2SI melaksanakan pengelolaan AIK dalam rangka pencapaian luaran AIK sebagai amanat dari Pimpinan Pusat Muhammadiyah.</p>
2.	Kemahasiswaan	<p><b>1. Promosi, seleksi, dan penerimaan mahasiswa baru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) UNIMMA dilaksanakan berdasarkan <a href="#">panduan</a> yang dimutakhirkan setiap tahun.</li> <li>b. Promosi dilakukan oleh Biro Admisi dan Marketing bekerja sama dengan Humas UNIMMA. Selain promosi <i>offline</i>, UNIMMA juga melakukan promosi secara <i>online</i>, melalui <a href="#">Instagram</a> dan <a href="#">Website</a>.</li> <li>c. Pendaftaran mahasiswa baru dilakukan melalui <a href="https://pmb.unimma.ac.id/">https://pmb.unimma.ac.id/</a> dengan sesuai <a href="#">panduan</a> yang telah disediakan.</li> <li>d. Setelah mahasiswa terdaftar, seleksi dilakukan oleh unit PMB. Seleksi mahasiswa baru dilakukan berdasarkan Peraturan Rektor No. 0267/PRN/II.3/AU/F/2020. UNIMMA menyelenggarakan berbagai macam <a href="#">jalur PMB</a> untuk memfasilitasi pendaftar reguler dan jalur beasiswa.</li> <li>e. Mahasiswa yang dinyatakan diterima, ditetapkan dengan <a href="#">Keputusan Rektor</a>.</li> <li>f. Bagian PMB menyusun laporan PMB tahunan.</li> </ul> <p><b>2. Pengembangan kemahasiswaan</b></p> <p>Pengembangan mahasiswa dilakukan bersama oleh LPMa, Fakultas/Prodi/LP2SI sesuai dengan kewenangannya. Pelaksanaan pengembangan mahasiswa dilakukan sesuai dengan <a href="#">panduan</a>. Untuk melaksanakan penjaminan mutu kegiatan mahasiswa, setiap ormawa wajib menyusun perencanaan kegiatan, melaksanakan kegiatan sesuai perencanaan, dan melaporkan kegiatan. <a href="#">Perencanaan</a> disusun oleh setiap ormawa. Pemantauan kegiatan dilakukan oleh LPMa dan Wakil Dekan. Setiap kegiatan, ormawa wajib membuat <a href="#">laporan kegiatan</a> yang diserahkan ke Wakil Dekan dan LPMa, sesuai dengan jenis ormawa-nya.</p> <p><b>3. Layanan kesejahteraan</b></p> <p>Layanan kesejahteraan diberikan oleh masing-masing unit yang diberikan untuk memberikan layanan. Sebagai contoh, pelayanan konseling diberikan oleh Tim Pokja Konseling melalui <a href="http://konseling.unimma.ac.id">http://konseling.unimma.ac.id</a>. Sementara itu, layanan kesehatan diberikan oleh Poliklinik UNIMMA sesuai dengan <a href="#">SOP</a> Poliklinik.</p>
3.	SDM	<p><b>1. Pengelolaan administrasi dosen dan tendik:</b> Pengelolaan administrasi dosen dan tenaga kependidikan dilakukan oleh BPNSDM.</p> <p><b>2. Pengembangan dosen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan direncanakan secara bersama-sama oleh fakultas dan BPNSDM melalui koordinasi WR</li> <li>3. Pengembangan kualifikasi dan kompetensi dosen dan tendik dilakukan melalui <a href="#">studi lanjut</a> dan <a href="#">pelatihan-pelatihan</a>.</li> <li>b. Pengembangan kapasitas pedagogik dosen dilaksanakan oleh BPNSDM bekerja sama dengan LPP, berupa pekerti, pelatihan penggunaan LMS, penulisan buku ajar, dll.</li> <li>c. Pengembangan kapasitas penelitian dan PkM dosen dilaksanakan oleh BPNSDM bekerja sama dengan LPPM, melalui pelatihan penyusunan proposal penelitian, pengolahan data, penulisan artikel, penulisan monografi dan buku referensi, serta pelatihan penyusunan dokumen KI.</li> <li>d. <a href="#">Pengembangan AIK dosen dan tendik</a> dilaksanakan oleh BPNSDM bekerja sama dengan LP2SI, melalui ujian AIK sebagai persyaratan peningkatan jabatan akademik atau kenaikan pangkat.</li> </ul> <p><b>3. Monitoring dan evaluasi kinerja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. BPNSDM dan LPPM melakukan <a href="#">monitoring dan evaluasi kinerja akademik dosen</a> untuk memantau capaian penelitian dan PkM.</li> <li>b. BPNSDM juga melakukan <a href="#">monitoring progres studi lanjut</a> dosen dan monitoring terhadap laporan kinerja dosen (LKD) setiap semester.</li> <li>c. LP2SI melakukan monitoring dan evaluasi capaian AIK dosen dan tendik.</li> </ul>
4.	Keuangan dan Sarpras	<p><b>1. Pengelolaan keuangan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penganggaran dilaksanakan pada saat rapat kerja unit kerja berdasarkan SOP dan Panduan yang dimutakhirkan setiap tahun atau sesuai kebutuhan.</li> <li>b. Penyusunan program kerja dan anggaran dilaksanakan oleh seluruh unit kerja dan dikawal oleh BPP dan komite anggaran berdasarkan Arah Kebijakan Universitas yang ditetapkan oleh Rektor</li> <li>c. Program kerja dan anggaran yang disetujui akan ditetapkan melalui SK Rektor dalam bentuk rencana operasional (renop).</li> <li>d. Unit kerja melaksanakan program kerja sesuai dengan SOP yang ditetapkan</li> </ul>

No	Cakupan mutu	Uraian
		<p>e. BPM dan SPI melakukan monitoring triwulan terhadap pelaksanaan program kerja dan serapan anggaran</p> <p><b>2. Pengelolaan sarana, dan prasarana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengadaan sarana dan prasarana disentralkan dan dikelola oleh BART sesuai dengan rencana pengembangan dan pengajuan unit kerja sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan. Pengadaan sarana dan prasarana diakhiri dengan penandatanganan berita acara serah terima aset kepada unit kerja.</li> <li>b. Pemeliharaan sarana dan prasarana dilaksanakan sesuai SOP oleh BART</li> <li>c. Penatausahaan aset dilaksanakan sesuai SOP oleh BART</li> <li>d. Penilaian dan penghapusan aset dilaksanakan sesuai SOP oleh BART dan Biro Keuangan.</li> </ul>
5.	Pendidikan	<p><b>1. Kurikulum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan pengembangan dan evaluasi kurikulum berdasarkan pada SOP dan <a href="#">pedoman pengembangan dan evaluasi kurikulum</a>.</li> <li>b. Dekan menerbitkan <a href="#">surat tugas tim task force</a> pengembangan kurikulum di program studi dan menginformasikan rencana pemutakhiran kurikulum ke LPP.</li> <li>c. Tim kurikulum melakukan <a href="#">evaluasi</a> terhadap rancangan kurikulum dan analisis kebutuhan.</li> <li>d. LPP melakukan <a href="#">review CPL</a> dan mengajukan ke Rektor untuk penerbitan SK Pengesahan CPL program studi.</li> <li>e. Rektor menerbitkan <a href="#">SK Pengesahan CPL</a> program studi dan mencairkan dana penyusunan kurikulum.</li> <li>f. Pakar, mitra Program Studi dan LPP melakukan <a href="#">review</a> terhadap draft KPT program studi dan memberikan masukan kepada tim pengembang kurikulum.</li> <li>g. Rektor menerbitkan <a href="#">SK Pemberlakuan KPT Program Studi</a>.</li> </ul> <p><b>2. Pembelajaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan standar pembelajaran berdasarkan pada formulir mutu <a href="#">FORM/UNIMMA/STD/04.07-09.01</a>.</li> <li>b. UPPS mengusulkan dosen pengampu mata kuliah dengan mempertimbangkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dan ditetapkan oleh Rektor melalui <a href="#">SK Pengampu Mata Kuliah</a>.</li> <li>c. Dosen/tim dosen menyusun <a href="#">Rencana Pembelajaran Semester (RPS)</a> .</li> <li>d. Ketua Program Studi melakukan <a href="#">monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran</a> setiap semester.</li> </ul> <p><b>3. Integrasi Penelitian dan PkM ke dalam Pembelajaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan standar integrasi penelitian dan PkM ke dalam Pembelajaran berdasarkan pada formulir mutu <a href="#">FORM/UNIMMA/STD/04.03-26.01</a>.</li> <li>b. Dosen mengintegrasikan penelitian dan PkM ke dalam Pembelajaran dalam bentuk <a href="#">RPS dan Bahan Ajar</a>.</li> <li>c. Ketua Program Studi melakukan monitoring dan evaluasi berdasarkan <a href="#">Form/UNIMMA/STD/04.03-26.02</a>.</li> <li>d. LPP <a href="#">melaporkan</a> hasil kegiatan monitoring dan evaluasi dosen di seluruh Program Studi.</li> </ul> <p><b>4. Suasana Akademik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan pengembangan suasana akademik berdasarkan pada formulir mutu <a href="#">FORM/UNIMMA/STD/04.02-03.04</a>.</li> <li>b. UPPS melaksanakan kegiatan interaksi akademik di bidang <a href="#">Pendidikan, penelitian, pengabdian, dan AIK</a>.</li> </ul>
6.	Penelitian	<p><b>1. Sosialisasi panduan penelitian</b> - LPPM <a href="#">mensosialisasikan</a> pedoman penelitian menjelang pembukaan penelitian. Dalam sosialisasi tersebut, WR 1 memberikan arah kebijakan penelitian, dilanjutkan LPPM menjelaskan isi panduan.</p> <p><b>2. Pengusulan proposal penelitian</b> - Dosen mengusulkan proposal melalui <a href="#">SIMPIP MAS</a>. LPPM menyediakan template proposal (<a href="#">Form/UNIMMA/STD/05.03-01-01</a>) untuk diunggah melalui SIMPIP MAS.</p> <p><b>3. Review proposal</b> - Setelah dosen mengunggah proposal, LPPM menugaskan <a href="#">reviewer</a> untuk menilai kelayakan usulan dan memberikan <a href="#">sarana perbaikan</a>. Dosen memperbaiki proposal sesuai saran <a href="#">reviewer</a> dan mengembalikannya ke LPPM melalui SIMPIP MAS.</p> <p><b>4. Penetapan judul dan peneliti</b> - LPPM menetapkan judul-judul penelitian yang didanai kemudian diusulkan ke Rektor untuk ditetapkan dalam sebuah <a href="#">Surat Keputusan</a>. Setelah penetapan, dilanjutkan dengan proses <a href="#">kontrak</a> dan pencairan dana termin pertama (70%).</p> <p><b>5. Pelaksanaan penelitian</b> - Dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai kontrak dan <a href="#">penugasan</a>. Peneliti wajib mengisi <i>logbook</i> penelitian. Semua penelitian yang melibatkan hewan dan manusia wajib mengurus <a href="#">Ethical Clearance</a>.</p>

No	Cakupan mutu	Uraian
		<p>6. <b>Monev penelitian</b> - LPPM melakukan <a href="#">monev penelitian</a> untuk menilai kesesuaian pelaksanaan penelitian terhadap proposal, penggunaan anggaran, pendayagunaan sarana penelitian, kekompakan peneliti, dan potensi ketercapaian luaran.</p> <p>7. <b>Laporan penelitian</b> - Dosen melaporkan penelitian melalui SIMPIPMAS, <a href="#">laporan penelitian wajib</a> dilengkapi dengan luaran dan catatan harian.</p>
7.	PkM	<p>1. <b>Sosialisasi panduan PkM</b> - LPPM <a href="#">mensosialisasikan</a> pedoman PkM/PPMT menjelang pembukaan PPMT. Dalam sosialisasi tersebut, WR 1 memberikan arah kebijakan pelaksanaan PkM/PPMT, dilanjutkan LPPM menjelaskan isi panduan.</p> <p>2. <b>Pengusulan proposal PkM</b> - Dosen mengusulkan proposal melalui <a href="#">SIMABDIMAS</a>. LPPM menyediakan <a href="#">template proposal</a> untuk diunggah melalui SIMPIPMAS.</p> <p>3. <b>Review proposal</b> - Setelah dosen mengunggah proposal, LPPM menugaskan reviewer untuk menilai kelayakan usulan dan memberikan <a href="#">saran perbaikan</a>. Dosen memperbaiki proposal sesuai saran reviewer dan mengembalikannya ke LPPM melalui SIMABDIMAS.</p> <p>4. <b>Penetapan judul dan pelaksana PkM</b> - LPPM menetapkan judul-judul PkM yang didanai kemudian diusulkan ke Rektor untuk ditetapkan dalam sebuah <a href="#">Surat Keputusan</a>. Setelah penetapan, dilanjutkan dengan proses kontrak.</p> <p>5. <b>Pelaksanaan PkM</b> - Dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai kontrak dan <a href="#">penugasan</a>. Pelaksana PkM wajib mengisi <i>logbook</i> PkM.</p> <p>6. <b>Monev PkM</b> - LPPM melakukan <a href="#">monev PkM</a> untuk menilai kesesuaian pelaksanaan PkM terhadap proposal, penggunaan anggaran, pendayagunaan sarana PkM, kekompakan tim pelaksana, dan potensi ketercapaian luaran.</p> <p>7. <b>Laporan PkM</b> - Dosen melaporkan PkM melalui <a href="#">SIMABDIMAS</a>, laporan PkM wajib dilengkapi dengan <a href="#">luaran</a> dan catatan harian.</p>
8.	Luaran	<p>1. <b>Luaran pembelajaran</b> – Dekan mengelola proses pembelajaran di fakultas yang dilaksanakan berdasarkan kurikulum. Untuk mencapai capaian pembelajaran, UNIMMA melakukan investasi sarana dan prasarana pendukung pembelajaran. Di beberapa program studi, disediakan kesempatan remedial untuk memperbaiki nilai MK agar IPK meningkat.</p> <p>2. <b>Luaran penelitian dan PkM</b> – Untuk mencapai/melampaui luaran penelitian dan PkM, LPPM melakukan pendampingan terhadap peneliti dan pelaksana PkM mulai dari penyusunan proposal, pelaksanaan, dan penulisan artikel ilmiah, penulisan buku, dan deskripsi KI.</p> <p>3. <b>Luaran AIK</b> - LP2SI juga melakukan pembimbingan kepada semua mahasiswa (muslim) agar lancar membaca Al Qur'an sekaligus melakukan pembimbingan tata cara ibadah.</p>

### 3. Audit Mutu Internal (AMI)

**Keberadaan Auditor Internal** – Universitas Muhammadiyah Magelang telah memiliki auditor mutu internal yang ditetapkan oleh Rektor berdasarkan rekomendasi dari Badan Penjaminan Mutu (BPM). Auditor-auditor ini ditugaskan oleh BPM untuk melaksanakan audit mutu secara lintas unit kerja sehingga tidak ada auditor yang melakukan audit di unit kerjanya sendiri. Prinsip independensi auditor dalam proses penjaminan mutu telah dijalankan secara konsisten oleh BPM. Data dan daftar auditor mutu internal ini terus diperbarui dari waktu ke waktu. Ketersediaan auditor Internal yang memiliki sertifikat auditor di sajikan dalam [tautan ini](#).

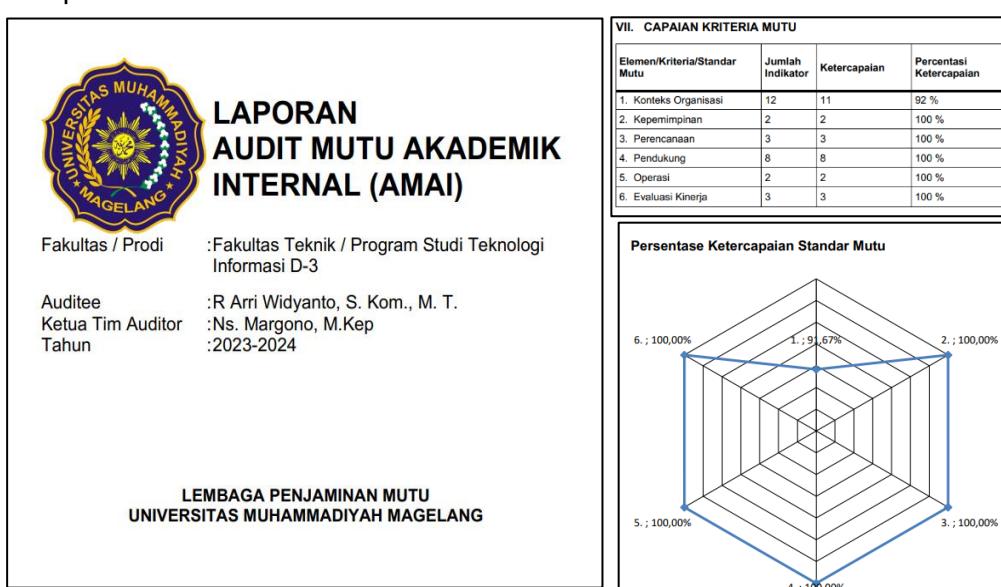
**Pengembangan Auditor Internal** – sebagaimana dijelaskan pada bagian sebelumnya, UNIMMA mengembangkan penjaminan mutu secara terlembaga mulai tahun 2010. BPM mengembangkan kapasitas auditor melalui pelatihan-pelatihan, *refreshing*, dan *benchmarking* dengan praktisi penjaminan mutu dari kampus lain. Beberapa cuplikan peningkatan kapasitas auditor mutu UNIMMA dan publikasi kegiatannya disediakan dalam [tautan ini](#).

**Audit mutu dan hasilnya** – UNIMMA melaksanakan audit mutu secara konsisten sesuai dengan kalender mutu yang telah ditetapkan. Sebelum pelaksanaan kegiatan audit mutu internal, dilakukan dengan *refreshing* dan penyamaan persepsi auditor, penjelasan proses audit oleh BPM, pelaksanaan audit oleh auditor ke unit-unit (*auditee*), dan pelaporan audit oleh auditor ke BPM. Alur pelaksanaan audit mutu disajikan dalam video Youtube  . Setelah mendapatkan pembekalan/penyamaan persepsi, auditor mendatangi *auditee* dengan menjelaskan tujuan audit, hak dan kewajiban auditor dan *auditee*, dan menunjukkan surat tugas ke *auditee*. Setelah itu, auditor melakukan audit berdasarkan instrumen yang telah ditetapkan oleh BPM. Beberapa cuplikan proses audit disajikan pada Gambar C.2.7. Setelah selesai audit, auditor dan *auditee* menandatangani daftar hadir dan berita acara. Terakhir, auditor melaporkan hasil audit ke BPM. Contoh surat tugas audit, berita acara audit, dan laporan audit disajikan dalam [tautan berikut](#).



**Gambar C.2.7.** Beberapa *photographic view* pelaksanaan audit mutu di Fakultas Teknik tahun 2024

Laporan hasil audit mutu internal (AMI) tersebut bisa langsung diunduh oleh ketua program studi melalui <https://moqass.UNIMMA.ac.id/>. Contoh ringkasan hasil persentase ketercapaian standar mutu disajikan pada Gambar C.2.8.



**Gambar C.2.8.** Laporan AMI PSVTI 2024

#### 4. Pengendalian Mutu

Laporan hasil Audit Mutu Internal (AMI) selanjutnya ditindak lanjuti dalam Rapat Tindak Lanjut di Fakultas Teknik, untuk menindaklanjuti hasil temuan kegiatan Audit. Beberapa hasil temuan minor dan observe dan tindak lanjut dari temuan audit PSVTI disajikan pada Tabel C.2.9 dan Tabel C.2.10.

**Tabel C.2.9.** Temuan minor

No	Kriteria Mutu	Temuan	Tindak Lanjut
1	Indikator 7	UPPS dan PSVTI belum melakukan evaluasi kinerja lulusan terhadap profil lulusan yang telah ditetapkan berdasarkan laporan tracer study PS. evaluasi dilakukan oleh KUK melalui tracer study dan koordinasi dengan PS	Surve evaluasi kinerja lulusan

**Tabel C.2.10.** Temuan observasi

No	Kriteria Mutu	Temuan	Tindak Lanjut
1	Indikator 2	UPPS telah memiliki RENSTRA (Rencana Strategis) yang diturunkan dari VMTS UPPS. namun renstra belum dilakukan review target ketercapaian pada tahun 2023/2024 dan akan dilakukan tinjauan ulang pada 15 agustus 2024.	Memprogramkan Review
2	Indikator 10	PSVTI telah menyelenggarakan pembelajaran sudah ditetapkan perencanaan pembelajaran (RPS. pedoman untuk pembelajaran diluar kelas. termasuk pembelajaran MBKM yang sudah valid/shahih namun ada beberapa yang belum lengkap pengesahan oleh koordinator matakuliah, kaprodi dan dekan. akan dilakukan peninjauan kembali pada tanggal 15 agustus 2024	Pengesahan dokumen

#### 5. Peningkatan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat fakultas untuk menjadi pijakan perumusan program kerja di tahun berikutnya. Kegiatan RTM dihadiri oleh unsur Dekanat (Dekan dan Wakil Dekan) dan seluruh struktural program studi (Kaprodi, Sekpro, Kepala Laboratorium dan Gugus Kendali Mutu Fakultas). Galeri kegiatan dan hasil RTM ditingkat Fakultas Teknik 2024 disajikan pada Gambar C.2.9. Sementara itu, Laporan RTM disajikan pada [tautan berikut](#). Peningkatan mutu dilakukan dalam bentuk penetapan program kerja di tahun akademik berikutnya yang merupakan kebijakan universitas yang berupa **Arah Kebijakan Universitas** (AKU). Dokumen AKU dihasilkan dari rencana tindak lanjut yang termuat dalam RTM.



**Gambar C.2.9.** Galeri kegiatan RTM Fakultas Teknik 2024

## C.2.3 Evaluasi

### 1. Ketercapaian IKU dan IKT

Ketercapaian dari IKU dan IKT yang tertera dalam Tabel C.2.11 dan Tabel C.2.12 menyajikan hasil **Praktik Baik** yang telah dilakukan terkait indikator dalam tata pamong, tata kelola dan kerja sama di PSVTI. Dari 8 IKU yang ditetapkan terpenuhi, Sementara dari 5 IKT yang ditetapkan, 3 terpenuhi dan 2 terlampaui.

**Tabel C.2.12.** Evaluasi terhadap ketercapaian indikator kinerja utama

Kode IKU	Indikator kinerja utama (IKU)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
IKU 1	UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan secara konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien	FT UNIMMA telah memiliki dokumen resmi yang mengatur sistem tata kelola, pengelolaan, dan kerja sama. Semua kebijakan diterapkan secara konsisten untuk memaksimalkan sumber daya yang ada dan telah memberikan dampak positif dalam peningkatan kinerja institusi	IKU 1 terpenuhi
IKU 2	UPPS memiliki praktik baik ( <i>best practices</i> ) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah <i>good university governance</i> (kredibel, akuntabel, transparan, tanggung jawab, dan adil) untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.	FT UNIMMA telah menerapkan praktik tata kelola yang baik secara kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab, dan adil. Praktik ini telah memberikan dampak positif dan manfaat dalam peningkatan kinerja institusi.	IKU 2 terpenuhi
IKU 3	Pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik	Pimpinan FT UNIMMA telah menunjukkan karakter yang tangguh dalam kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik untuk menjamin mutu dan keberlanjutan institusi	IKU 3 terpenuhi
IKU 4	Pimpinan UPPS mampu : 1) melaksanakan 6 fungsi manajemen secara efektif dan efisien, 2) mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga, dan 3) melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.	Pimpinan FT UNIMMA telah menjalankan pengelolaan akademik yang efektif, mampu menghadapi situasi tak terduga, dan berinovasi untuk menciptakan nilai tambah.	IKU 4 terpenuhi
IKU 5	UPPS menjalin Kerja sama yang berdampak pada peningkatan mutu proses tridharma, peningkatan kinerja tridharma, dan memberikan manfaat kepada kedua belah pihak	FT UNIMMA membangun kerja sama yang berkontribusi pada peningkatan kualitas proses tridharma, peningkatan kinerja tridharma, serta memberikan manfaat bagi kedua belah pihak	IKU 5 terpenuhi
IKU 6	UPPS memiliki bukti kerja sama tridharma	FT UNIMMA memiliki 15 kerja sama di bidang pendidikan, penelitian, dan PkM yang semuanya sesuai dengan bidang keilmuan program studi yang dikelola	IKU 6 terpenuhi
IKU 7	Keberadaan organ SPMI	FT UNIMMA memiliki organ SPMI di fakultas berupa GKMF	IKU 7 terpenuhi
IKU 8	Ketersediaan dokumen SPMI	Dokumen SPMI tersedia di BPM UNIMMA	IKU 7 terpenuhi

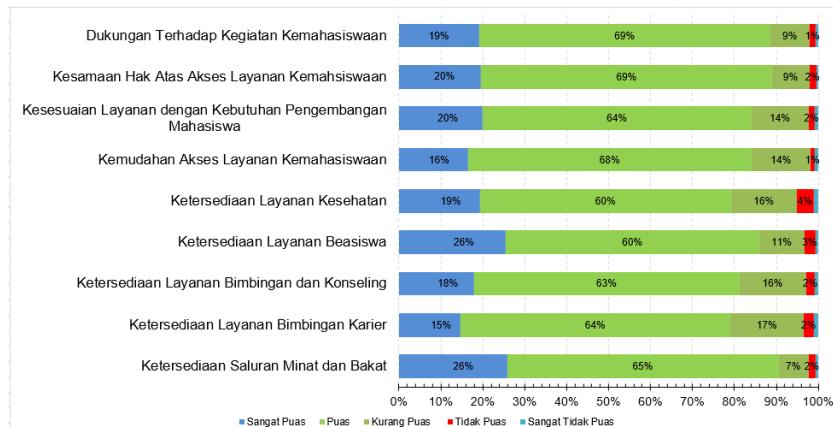
**Tabel C.2.13.** Evaluasi terhadap ketercapaian indikator kinerja tambahan

Kode IKT	Indikator kinerja tambahan (IKT)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
IKT 1	Pelaporan kinerja jabatan struktural per tahun (4 Laporan)	Laporan kinerja kaprodi tiap semester berupa, laporan persiapan, monev dan pelaksanaan per semester sehingga total laporan per tahun = 6	IKT 2 terlampaui

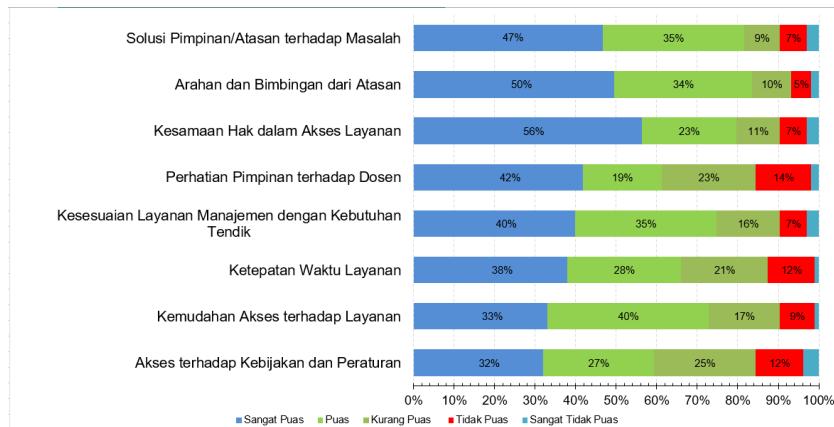
Kode IKT	Indikator kinerja tambahan (IKT)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
IKT 2	Ketersediaan pedoman pengelolaan Pendidikan Al Islam dan Kemuhammadiyah	UNIMMA telah menetapkan Peraturan Rektor <a href="#">No. 055/PRN/II.3.AU/E/2020</a> tentang Penyelenggaraan AIK	IKT 3 terpenuhi
IKT 3	UPPS memiliki bukti kerja sama di level internasional	Memiliki 2 kerjasama internasional (USIM & SDU) yang meliputi kegiatan Pendidikan dan Penelitian (mou dan Laporan research)	IKT 4 terpenuhi
IKT 4	Indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan manajemen (skala 1-5) ≥ 4.	Indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan tendik 4,33 dan terhadap layanan dosen= 4,48, rata ratanya= 4,4	IKT 5 terlampaui

## 2. Survei Kepuasan

UNIMMA menyelenggarakan survei kepuasan terhadap layanan manajemen (tata kelola). Rangkuman hasil survei disajikan pada Gambar C.2.10. berikut.



Gambar C.2.10a. Peta kepuasan mahasiswa terhadap layanan manajemen [C-2]



Gambar C.2.10b. Peta kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan manajemen [C-2]

## C.2.4 Pengendalian

### 1. Faktor Pendukung Ketercapaian

Dari 11 IKU dan IKT, semuanya terpenuhi dan terlampaui. Faktor pendukung ketercapaian indikator kinerja tersebut disajikan pada Tabel C.2.14.

Tabel C.2.14. Identifikasi faktor pendukung ketercapaian Indikator Kinerja

IKU/IKT yang tercapai dan terlampaui	Faktor pendukung
IKU 1, IKU 2, IKU 3	S.2.1 NIMMA telah memiliki Buku Sistem Organisasi dan Tata Kelola yang mendukung erwujudan Good University Govenance (GUG)

IKU 4, IKU 5, IKU 6, IKU 7, IKU 8. IKT 1, IKT 2, IKT 3, IKT 4	<b>S.2.2</b> emantauan dan pengawasan oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah dalam proses engelolaan institusi. <b>S.2.3</b> istem informasi pengelolaan berbasis IT memudahkan dalam perencanaan, elaksanaan, pemantauan, dan pelaporan. <b>S.2.4</b> reputasi Akreditasi “Unggul” UNIMMA yang meningkatkan kepercayaan masyarakat.
---	--

## 2. Faktor Penghambat Ketercapaian, Akar Masalah, dan Solusi

Dari hasil evaluasi ketercapaian IKU dan IKT, ditemukan ada keadaan parsial yang menghambat pencapaian dan pelampauan IKU dan IKT tersebut. Identifikasi faktor penghambat, akar masalah dan solusi disajikan pada Tabel C.2.15.

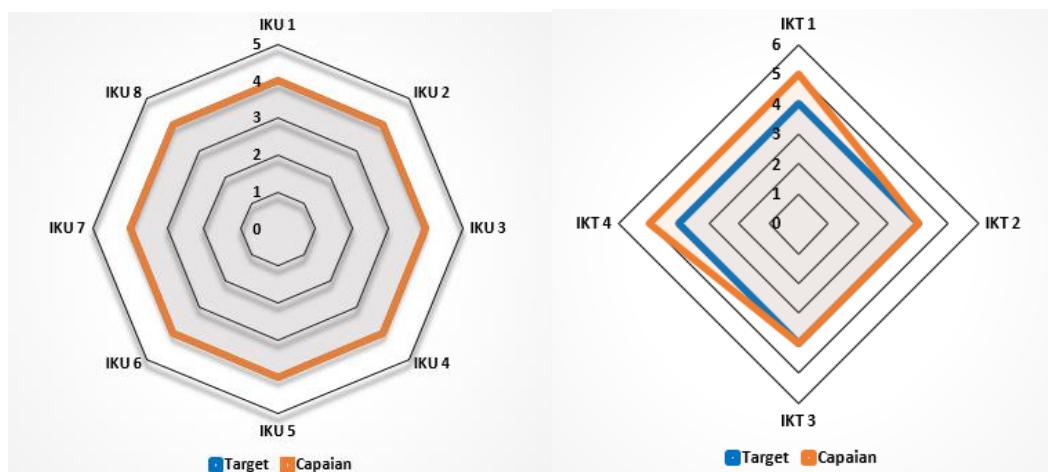
**Tabel C.2.15.** Identifikasi faktor penghambat, akar masalah dan solusi

Faktor penghambat	Akar masalah	Solusi
Komunikasi data antar sistem informasi belum terkoneksi secara utuh	<b>W.2.1</b> - Sistem informasi terintegrasi sedang dikembangkan	Menyelesaikan pengembangan system informasi terintegrasi untuk mengefektifkan pengelolaan

## C.2.5 Peningkatan

### 1. Analisis posisi ketercapaian IKU dan IKT

Posisi ketercapaian IKU dan IKT FT-UNIMMA bidang tata pamong, tata kelola, dan kerja sama disajikan pada Gambar C.2.11



**Gambar C.2.11.** Indikator kinerja: (a) IKU dan (b) IKS

### 2. Rencana Pengembangan

Berdasar pada analisis capaian VMTS, dan dengan memperhatikan faktor eksternal, dinamika regulasi, dan faktor internal, maka beberapa strategi pengembangan ditetapkan, yang mencakup:

- R.2.1** Pengembangan sistem informasi terintegrasi untuk mendukung sistem Perencanaan (P), Pelaksanaan (P), Pemantauan dan Evaluasi (E), dan Pengendalian (P) dan Peningkatan (P).
- R.2.2** Penguatan kualitas pengelolaan bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat dengan mitra kerja sama.

## C.3. Mahasiswa

LED TEKNOLOGI INFORMASI D3

## C.3 MAHASISWA

### C.3.1 Penetapan

Berdasarkan ketentuan dalam Pasal 2 Peraturan Rektor No. 0269/PRN/II.3.AU/F/2020, pengembangan mahasiswa UNIMMA bertujuan untuk:

- a) meningkatkan iman dan takwa;
- b) menumbuhkan budi pekerti;
- c) meningkatkan kemampuan komunikasi, kerja sama, keterampilan manajemen, penguasaan teknologi, berorganisasi, dan kepemimpinan;
- d) meningkatkan literasi, yang mencakup baca tulis, numerasi, sains, digital, finansial, dan budaya dan kewargaan;
- e) menanamkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan kemampuan meneliti, dan menulis karya ilmiah;
- f) meningkatkan pengabdian kepada masyarakat, kepedulian terhadap sesama manusia dan lingkungan, dan rasa cinta tanah air;
- g) meningkatkan kesehatan fisik dan kesehatan mental, prestasi dan apresiasi budaya melalui penyaluran minat dan bakat dalam bidang seni dan olahraga; dan
- h) meningkatkan mental kompetitif dan menumbuhkan jiwa wirausaha.

Untuk mencapai tujuan tersebut, UNIMMA menetapkan kebijakan, standar, IKU dan IKT kemahasiswaan sebagaimana disajikan pada Tabel C.3.1.

Tabel C.3.1. Kebijakan, standar, IKU, dan IKT Kemahasiswaan

Kebijakan	Standar Kemahasiswaan	IKU	IKT
1. Satuta ( <a href="#">Pasal 73 s.d.75</a> )	Standar Masukan	‣ Ketersediaan dokumen kebijakan sistem penerimaan maru yang menerapkan prinsip-prinsip ekuitas, meritokrasi dan inklusi	Jumlah penyelenggaraan
2. Peraturan Rektor No. 0267/PRN/II.3/AU/F/2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru;	Kemahasiswaan ( <a href="#">UNIMMA/STD/07.03</a> ); yang mencakup: <ul style="list-style-type: none"><li>• Standar Kualitas MABA (<a href="#">UNIMMA/STD/07.03.01</a>)</li><li>• Standar Kuantitas MABA (<a href="#">UNIMMA/STD/07.03.02</a>)</li></ul>	‣ Ketersediaan pedoman penerimaan maru yang berisi standar kualitas minimal dan kekhasan masing-masing PS. ‣ Rasio animo maru terhadap daya tampung > 4 ‣ Persentase maru yang DU terhadap maru yang diterima > 95%	darul arqam mahasiswa
3. Peraturan Rektor No. 0269/PRN/II.3.AU/F/2020 tentang Pengembangan Mahasiswa;			Jumlah kegiatan peningkatan AIK mahasiswa
4. Peraturan Rektor No. 0259/PER/II/3/AU/F/2020 tentang Penghargaan Akademik;			Jumlah kegiatan pembinaan ORTOM mahasiswa3
5. Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru tahun akademik <a href="#">2022-2023</a> , dan <a href="#">2023-2024</a> .			
6. Panduan Polbangmawa ( <a href="#">UMM-BPM-08.00.007</a> );			
7. Panduan Asuransi ( <a href="#">UMM-BPM-08.00.008</a> );	Standar Proses	‣ Ketersediaan pedoman pengelolaan pengembangan kemahasiswaan.	
8. Panduan Beasiswa (SK No. 048/KEP/II.3.AU/F/2018);	Kemahasiswaan ( <a href="#">UNIMMA/STD/07.02</a> ); yang mencakup: <ul style="list-style-type: none"><li>• Standar Pembinaan dan Pengembangan Penalaran, Minat, dan Bakat (<a href="#">UNIMMA/STD/07.02.01</a>)</li><li>• Standar Peningkatan Kesejahteraan Mahasiswa (<a href="#">UNIMMA/STD/07.02.02</a>)</li><li>• Standar Penyuluhan Karier (<a href="#">UNIMMA/STD/07.02.03</a>)</li><li>• Standar Pembimbingan Kewirausahaan (<a href="#">UNIMMA/STD/07.02.04</a>)</li></ul>	‣ Ketersediaan layanan dan fasilitas pengembangan minat dan bakat yang lengkap dan memenuhi semua bidang ‣ Ketersediaan layanan kesejahteraan mahasiswa yang memenuhi (beasiswa, asuransi kesehatan, poliklinik, bimbingan konseling dll)	
9. Panduan Peraturan Disiplin Mahasiswa (SK No. 165/KEP/II.3.AU/B/2017);			
10. SK Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa UNIMMA (SK No. 0197/KEP/II.3.AU/F/2022);			
11. Panduan penggunaan media sosial (SK No. 185/KEP/II.3.AU/D/2023); dan			
12. Pedoman anti toleransi, anti korupsi, anti perundungan, dan anti kekerasan seksual ( <a href="#">Form/UNIMMA/STD/07.07-06.01</a> ).			

## A. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Sistem dan metode seleksi mahasiswa baru di UNIMMA dikembangkan dan ditetapkan setiap tahun. Terakhir, panduan seleksi dan penerimaan mahasiswa baru UNIMMA ditetapkan melalui SK Rektor No. 0211/KEP/II.3.AU/F/2022. Secara umum, sistem PMB di UNIMMA ditujukan untuk memperoleh mahasiswa baru yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran di setiap program studi. Selain itu, UNIMMA juga mengalokasikan beasiswa prestasi dan afirmasi. Oleh karenanya, beberapa jalur penerimaan mahasiswa baru dibuka, yang mencakup:

### 1. Jalur Tes

Merupakan jalur pendaftaran dengan syarat ketentuan mengikuti proses seleksi masuk Universitas Muhammadiyah Magelang menggunakan *Computer Based Test (CBT)*.

### 2. Jalur Non Tes

Merupakan jalur pendaftaran dengan syarat mendaftar sesuai dengan ketentuan sebagai berikut.

#### a. Undangan

Ditujukan untuk calon mahasiswa baru yang akan masuk ke Universitas Muhammadiyah Magelang yang **mendapatkan undangan khusus** dari tim seleksi jalur undangan dengan fasilitas bebas biaya pendaftaran dan biaya pendidikan sesuai dengan tertulis pada surat undangan.

#### b. PMDK

Ditujukan untuk calon mahasiswa baru kelas XII SMA/MA/SMK/Sederajat yang akan lulus tahun 2024 dengan pencapaian prestasi akademik kelas X s.d. XII (semester 1 s.d. 5) dengan nilai rata-rata raport minimal 7.0 pada tiap semesternya.

#### c. Prestasi

Ditujukan untuk calon mahasiswa baru lulusan tingkat SMA/MA/SMK/Sederajat tahun 2022/2023/2024 yang mempunyai prestasi antara lain dengan nilai rata-rata Ujian Sekolah minimal 8.0 atau mempunyai kejuaraan yang diperoleh minimal juara I/ II/ III tingkat Kota/ Kabupaten, di bidang akademik antara lain Olimpiade, Debat Bahasa Inggris, Lomba Keterampilan Siswa, dan bidang non akademik antara lain di bidang seni, olahraga, tahlifdz Al-Qur'an minimal 5 juz. Berlaku untuk calon mahasiswa baru kelas reguler.

#### d. UTBK

Ditujukan untuk calon mahasiswa baru lulusan tingkat SMA/ MA/ SMK/ Sederajat lulusan tahun 2021/2022/2023 yang telah mengikuti ujian tertulis berbasis komputer yang diadakan oleh Lembaga Tes Masuk Perguruan Tinggi (LTMPT). Dengan syarat hasil Ujian Tertulis Berbasis Komputer (UTBK) rata-rata minimal 450, dibuktikan dengan sertifikat hasil Ujian Tertulis Berbasis Komputer dari sistem LTMPT. Berlaku untuk calon mahasiswa baru kelas reguler.

### 3. Jalur Beasiswa

Merupakan jalur pendaftaran beasiswa yang diberikan untuk calon mahasiswa baru sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku, serta telah mengikuti rangkaian seleksi beasiswa yang dilakukan oleh UNIMMA.

#### a. Beasiswa Prestasi

Suatu program bantuan biaya pendidikan yang diberikan untuk calon mahasiswa baru kelas reguler yang telah dinyatakan lolos seleksi penerimaan beasiswa di UNIMMA dengan syarat memiliki kejuaraan tingkat nasional (juara I, II, atau III) dalam kegiatan akademik antara lain Olimpiade, Debat Bahasa Inggris, Lomba Keterampilan Siswa atau non akademik (misal seni atau olahraga).

b. Beasiswa Tahfidz

Suatu program bantuan biaya pendidikan yang diberikan untuk calon mahasiswa baru kelas reguler yang telah dinyatakan lolos seleksi penerimaan beasiswa di UNIMMA dengan syarat memiliki salah satu sertifikat hafalan Al- Qur'an sebanyak 10 - 15 Juz, 16 - 25 Juz, atau 26 - 30 Juz.

c. Beasiswa Pimpinan Wilayah Muhammadiyah (PWM)

Suatu program bantuan biaya pendidikan yang diberikan untuk calon mahasiswa baru kelas reguler yang dinyatakan aktif dalam kegiatan organisasi otonom di lingkungan Pimpinan Daerah Muhammadiyah (PDM)/Pimpinan Wilayah Muhammadiyah (PWM) yang dibuktikan dengan surat rekomendasi dari PWM setempat.

d. Beasiswa Pimpinan Cabang Muhammadiyah (PCM)

Suatu program bantuan biaya pendidikan yang diberikan untuk calon mahasiswa baru kelas reguler yang dinyatakan aktif dalam kegiatan organisasi otonom di lingkungan Pimpinan Cabang Muhammadiyah (PCM)/Pimpinan Daerah Muhammadiyah (PDM) yang dibuktikan dengan surat rekomendasi dari PDM atau PCM setempat.

e. Beasiswa Kerja sama

Suatu program bantuan biaya pendidikan yang diberikan untuk calon mahasiswa baru dengan dasar surat perjanjian kerja sama antara Universitas Muhammadiyah Magelang dengan pihak eksternal sesuai dengan dokumen kesepakatan kedua belah pihak.

f. Beasiswa Warga Negara Asing (WNA)

Suatu program bantuan biaya pendidikan yang diberikan untuk calon mahasiswa baru kelas reguler yang termasuk warga negara asing dan memiliki prestasi akademik maupun non akademik, serta mendapat rekomendasi dari pihak yang berkompeten.

g. Beasiswa KIP Kuliah

Suatu program bantuan biaya pendidikan yang diberikan untuk calon mahasiswa baru kelas reguler lulusan maksimal 2 tahun sebelumnya (lulusan 2022/2023/2024) yang memiliki potensi akademik baik, tetapi memiliki keterbatasan ekonomi yang didukung dengan bukti dokumen yang sah (diutamakan memiliki kartu KIP), dan dinyatakan lolos seleksi penerimaan mahasiswa baru pada salah satu program studi di Universitas Muhammadiyah Magelang yang telah terakreditasi.

h. Beasiswa Afirmasi Pendidikan (ADIK)

Pendaftaran siswa yang direkomendasikan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota melalui SIM-ADIK secara *online* atau *offline* (bagi kabupaten yang memiliki kendala khusus). Berlaku untuk calon mahasiswa baru kelas reguler.

i. Beasiswa Keluarga UNIMMA

Suatu program bantuan biaya pendidikan yang diberikan untuk calon mahasiswa baru yang merupakan suami/istri/anak kandung dari pegawai tetap di Universitas Muhammadiyah Magelang dan tercatat di dalam satu dokumen Kartu Keluarga.

## B. Ketersediaan Sistem Layanan Kepada Mahasiswa

UNIMMA menyediakan layanan kemahasiswaan yang mencakup pembinaan dan pengembangan penalaran, minat, dan bakat; peningkatan kesejahteraan; penyuluhan karier; dan bimbingan kewirausahaan, sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Rektor No. 0269/PRN/II.3.AU/F/2020 tentang Pengembangan Mahasiswa. Peraturan tersebut mengatur tentang tujuan pengembangan mahasiswa (Pasal 2), bentuk pengembangan mahasiswa (Pasal 3), jenis pengembangan mahasiswa (Pasal 4, 5 dan 6), organisasi kemahasiswaan (Pasal 7 s.d. 14), pembentukan, pengabungan, pemisahan, dan pembubarannya (Pasal 15), dan pengembangan mahasiswa (Pasal 16).

## C. Ketersediaan Kebijakan Peningkatan Animo Calon Mahasiswa Level Lokal, Nasional atau Internasional

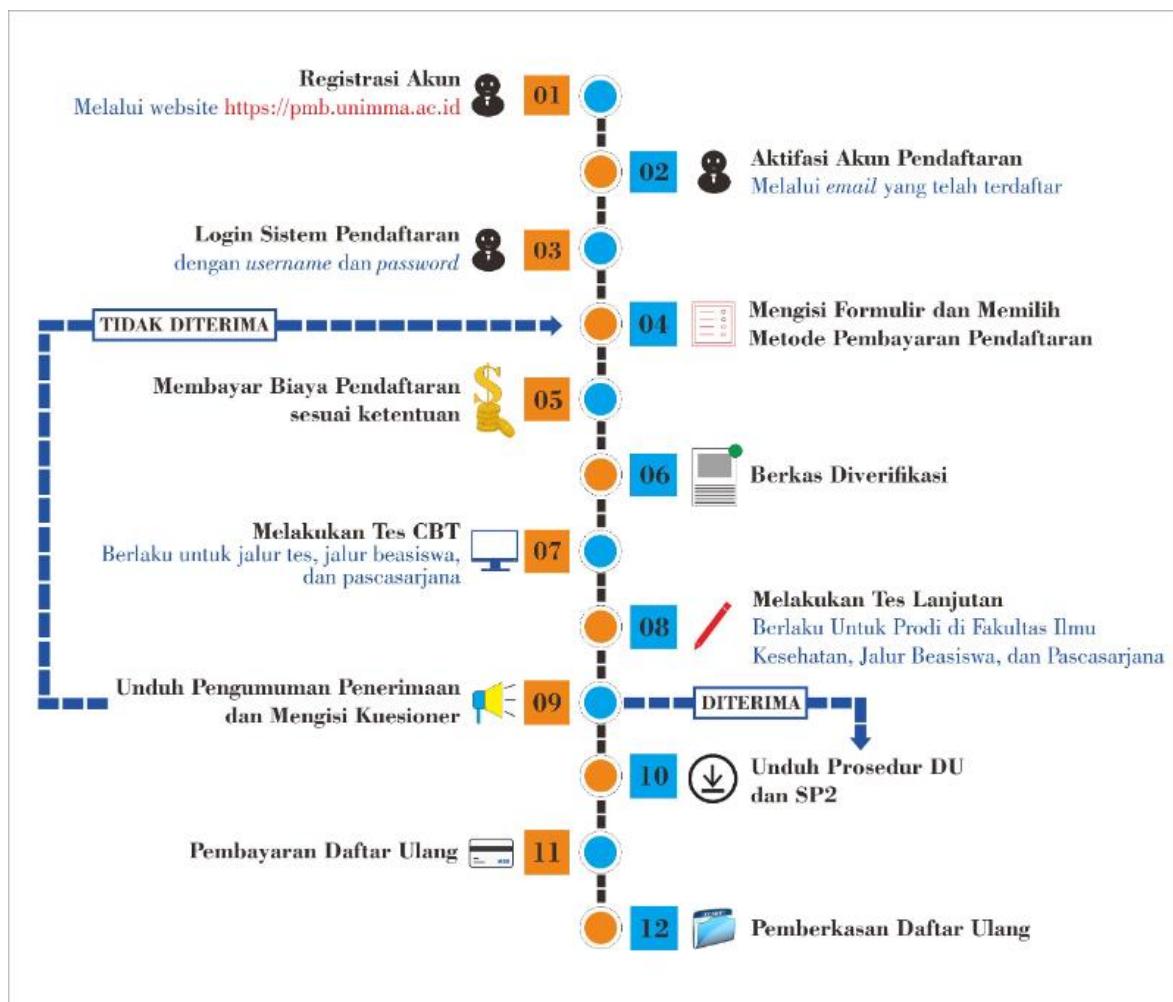
UNIMMA telah memiliki kebijakan untuk meningkatkan animo mahasiswa baru baik di level lokal, nasional maupun internasional sebagaimana diatur dalam Peraturan Rektor No. 0267/PRN/II.3/AU/F/2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru. Peraturan tersebut mengatur tentang prinsip dan ruang lingkup penerimaan mahasiswa baru (Pasal 2), perencanaan daya tampung mahasiswa baru (Pasal 4), jalur penerimaan mahasiswa baru (Pasal 5 s.d 10), penerimaan mahasiswa baru warga negara asing (WNA) (Pasal 11), jadwal dan pelaksanaan seleksi mahasiswa baru (Pasal 12 dan 13), penetapan dan pengumuman hasil seleksi mahasiswa baru (Pasal 14), dan registrasi calon mahasiswa baru (Pasal 15).

### C.3.2 Pelaksanaan

#### A. Keterlaksanaan Sistem Seleksi

**Pelaksanaan sistem seleksi** - Bagian layanan pendaftaran penerimaan mahasiswa baru (PMB) wajib memberikan informasi yang lengkap dan transparan mengenai informasi syarat pendaftaran, prosedur, seleksi penerimaan, tempat dan waktu pendaftaran, biaya pendidikan, dan informasi lain terkait informasi penerimaan mahasiswa baru melalui program sosialisasi. Secara umum, sistem PMB di UNIMMA ditujukan untuk memperoleh mahasiswa baru yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran di setiap program studi. Selain itu, UNIMMA juga mengalokasikan beasiswa dari dana internal universitas maupun dari pemerintah.

- A. Jalur pendaftaran bagi SLTA melalui : Jalur Tes berbasis komputer secara online (*Computer Based Test*) dan juga jalur Non Tes yang terdiri dari Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK) untuk siswa kelas 12 dengan nilai rata-rata rapor sem 1 sampai sem 5 minimal 7,0, Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK) min. rata-rata 450, Nilai ujian min. rata-rata 8, kejuaraan individu min. tingkat kabupaten, dan Hafidz qur'an min. 5 juz. Selain itu, juga melalui jalur persyarikatan Muhammadiyah yaitu Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Muhammadiyah 'Aisyiyah (SBMPTMu) secara nasional.
  - B. UNIMMA juga membuka jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Pengakuan atas capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, non-formal, informal, dan atau pengalaman bekerja untuk dilakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu dan juga menerima mahasiswa pindahan dari PTN/PTS dan belum dinyatakan lulus minimal telah menempuh 2 semester dengan akreditasi prodi minimal sama.
  - C. Jalur beasiswa diberikan untuk calon mahasiswa baru sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku, serta telah mengikuti rangkaian seleksi beasiswa yang dilakukan oleh UNIMMA diantaranya Beasiswa WNA (Warga Negara Asing), Beasiswa Prestasi (juara nasional), Beasiswa Tahfidz (min. 10 juz), beasiswa persyarikatan (utusan dari PWM atau PDM/PCM), Beasiswa Keluarga Unimma (khusus untuk keluarga dosen/tendik), Beasiswa Kerjasama, Beasiswa KIP-K, Beasiswa Afirmasi Pendidikan (ADIK).
- Proses pendaftaran penerimaan mahasiswa baru menggunakan sistem informasi (<https://daftar.unimma.ac.id/>). Calon mahasiswa dapat mendaftar langsung ke gedung layanan PMB atau mandiri secara daring melalui laman <https://pmb.unimma.ac.id/> dengan alur seperti pada Gambar C.3.1.



**Gambar C.3.1.** Alur pendaftaran mahasiswa baru

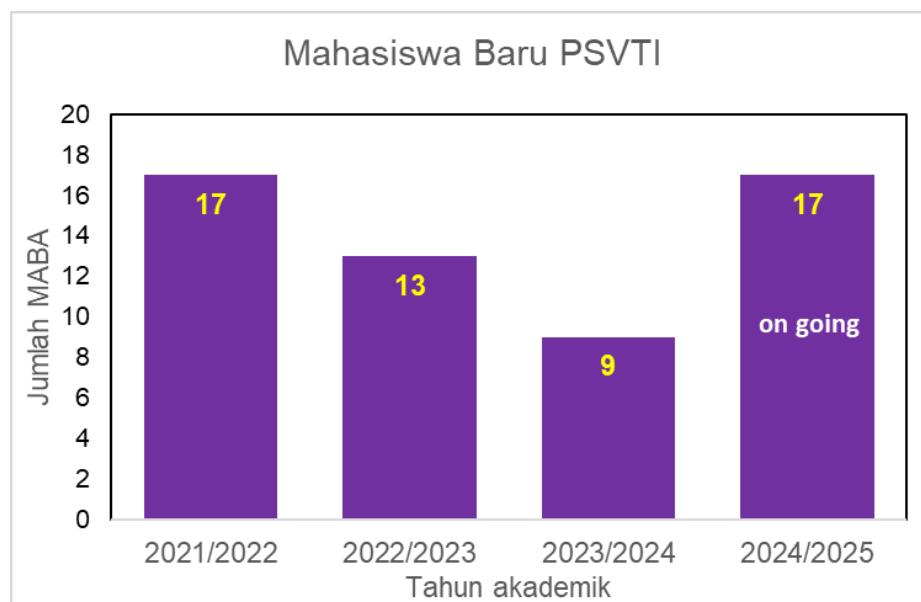
Calon mahasiswa baru dapat melakukan pendaftaran sesuai dengan prosedur yang berlaku:

1. Calon mahasiswa melakukan registrasi akun melalui website <https://pmb.unimma.ac.id> dengan link pendaftaran PMB UNIMMA <https://daftar.unimma.ac.id/> melakukan input nama lengkap, nomor whatsapp, email aktif, dan kata sandi yang dibuat sendiri oleh calon mahasiswa.
2. Setelah proses registrasi berhasil, calon mahasiswa mendapat notifikasi pesan melalui email yang digunakan untuk melakukan aktivasi akun calon mahasiswa untuk melakukan proses pendaftaran PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru).
3. Calon mahasiswa login pada sistem pendaftaran PMB UNIMMA untuk melengkapi data pribadi, data alamat, dan data asal sekolah. Selanjutnya calon mahasiswa memilih jalur tes, kemudian mengisikan data pilihan program studi dan mengupload syarat berkas pendaftaran jalur tes yaitu jalur CBT.
4. Calon mahasiswa memilih metode pembayaran pendaftaran dan dilanjutkan unduh bukti pendaftaran
5. Calon mahasiswa melakukan pembayaran pendaftaran sesuai dengan metode pembayaran pendaftaran yang dipilih.
6. Admin PMB melakukan verifikasi data dan berkas syarat pendaftaran calon mahasiswa. Jika sudah benar dan sesuai dengan syarat pendaftaran jalur tes/ non tes.
7. Calon mahasiswa dapat mengerjakan CBT online (jika jalur tes dan langsung di ketahui lolos atau tidak lolos).
8. Calon mahasiswa mengikuti tes lanjutan (khusus prodi tertentu)
9. Calon mahasiswa dapat melakukan unduh pengumuman penerimaan melalui sistem pendaftaran PMB.

10. Calon mahasiswa melakukan unduh Surat Pengantar Pembayaran (SP2) sebagai pengantar pembayaran daftar ulang calon mahasiswa di bank yang telah ditentukan.
11. Calon mahasiswa melakukan pembayaran daftar ulang di Bank yang telah ditentukan sesuai dengan nominal pembayaran pada SP2 yang telah diunduh.
12. Calon mahasiswa melakukan pemberkasan daftar ulang melalui sistem pendaftaran PMB sesuai syarat dan ketentuan yang ditetapkan oleh bagian akademik. Layanan akademik akan melakukan verifikasi data dan syarat berkas daftar ulang melalui sistem pendaftaran PMB dan akan keluar Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)

Calon mahasiswa selain jalur non tes termasuk jalur beasiswa harus mengikuti seleksi melalui Tes berbasis computer secara online (*Computer Based Test*) berupa 100 soal Tes Potensi Akademik (logika verbal, logika numerik, dan reasoning) dalam waktu 60 menit. Selesai tes secara otomatis hasil tidak lolos atau lolos jika melampaui grade nilai minimal pada salah satu prodi dari pilihan prodi yang telah dipilih. Jika lolos pada prodi yang tidak ada tes lanjutan, maka langsung dapat mengunduh pengumuman diterima.

**Pertumbuhan jumlah mahasiswa baru** – Kebijakan penerimaan mahasiswa baru telah membawa dampak positif dan sangat efektif terhadap PVSTI, meskipun periode 2021 sampai 2023 terjadi penurunan mahasiswa baru, pada PMB 2024 ini telah menunjukkan peningkatan yang signifikan, sebagaimana ditunjukkan pada Gambar C.3.2). Bukti sistem rekrutmen dalam tiga tahun tersedia di [tautan ini](#).



Gambar C.3.2. Pertumbuhan mahasiswa baru

## B. Keterlaksanaan Mutu, Akses Dan Kecukupan Layanan Kepada Mahasiswa.

### 1. Penalaran [[UNIMMA/STD/07.02.01](#)]

**Kegiatan dan program yang disediakan** –Saat ini, UNIMMA telah mencapai klaster II dalam PKM nasional. Selain itu, UNIMMA telah membentuk Tim Pokja Penalaran yang terdiri dari dosen dari setiap program studi untuk membantu dalam penyusunan Proposal PKM dan PKK Ormawa. Mahasiswa UNIMMA didorong aktif berpartisipasi dalam berbagai kompetisi nasional seperti Kompetisi Mahasiswa Muhammadiyah/Aisyiyah (PTMA), Debat Bahasa Inggris, Lomba Inovasi Digital Mahasiswa (LIDM), Pemilihan Mahasiswa Berprestasi, Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa, Olimpiade Sains, kompetisi dalam bidang MIPA dan STATISTIKA, lomba penulisan opini, dan lain-lain. Selain itu, kelompok penalaran mahasiswa UNIMMA juga turut serta dalam kompetisi internasional seperti ASEAN International Student Competition.

**Prestasi yang diraih mahasiswa PSVTI** – Selama 2 tahun penuh beroperasi, mahasiswa PSVTI telah menghasilkan 2 prestasi akademik dan 1 prestasi non akademik, sebagaimana disajikan pada Tabel C.3.2.

**Tabel C.3.2.** Prestasi mahasiswa PSVTI

No	Nama	Nama Kegiatan	Bidang Prestasi	Level	Hasi I	Tahun
1	Gatantra Muhammad Faqih	ISLC Graphic Design (Engeneering & Computer)	Akademik	Internasional	Juara I	2022
2	Adna Wahyu Kusuma	ISLC Graphic Design (Engeneering & Computer)	Akademik	Internasional	Juara I	2022
3	Muhammad Ghazy Alif Haidar	Lomba Cipta Puisi Nasional Ekra22	Non Akademik	Nasional	Finalis	2023

## 2. Minat dan bakat [[UNIMMA/STD/07.02.01](#)]

Pembinaan dan pengembangan minat dan bakat merupakan kegiatan pengembangan talenta mahasiswa berdasarkan minat dan bakat yang dimiliki, serta memfasilitasi mahasiswa untuk melakukan kegiatan positif yang sinergi dengan proses pembelajaran. Kegiatan-kegiatan tersebut difasilitasi dalam bentuk Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa).

### Ormawa di tingkat universitas terdiri dari:

- (1) Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Komisariat UNIMMA, disingkat IMM Komisariat UNIMMA;
- (2) Badan Eksekutif Mahasiswa UNIMMA, disingkat BEM-UNIMMA;
- (3) Unit Kegiatan Mahasiswa UNIMMA, disingkat UKM-UNIMMA; dan
- (4) Dewan Perwakilan Mahasiswa UNIMMA, disingkat DPM-UNIMMA.

### Ormawa di tingkat fakultas terdiri dari:

- (1) Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Komisariat Fakultas, disingkat IMM Komisariat Fakultas;
- (2) Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas, disingkat DPM-Fakultas;
- (3) Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas, disingkat BEM-Fakultas; dan
- (4) Himpunan Mahasiswa Program Studi, disingkat HIMA Prodi.

### Setiap Ormawa tersebut berhak:

- (1) memperoleh pelayanan administrasi;
- (2) memperoleh pelayanan izin kegiatan;
- (3) melaksanakan program dan kegiatan organisasi;
- (4) menggunakan fasilitas dan atribut universitas;
- (5) memperoleh bantuan dana kegiatan secara proporsional;
- (6) melakukan konsultasi kepada pimpinan Universitas/Fakultas/Bagian Kemahasiswaan;
- (7) mendapatkan pendampingan oleh dosen pembimbing; dan
- (8) memperoleh perlindungan jika mendapat ancaman atau gangguan dari pihak manapun.

### 1) Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

Sampai 2023, UNIMMA memiliki [14 UKM](#), sebagaimana disajikan pada Tabel C.3.3. Setiap UKM tersebut dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor. Setiap kegiatan dan organisasi kemahasiswaan mendapatkan akses pendanaan dari UNIMMA. Perencanaan (proposal) dan laporan kegiatan kemahasiswaan UNIMMA disajikan dalam [tautan ini](#).

**Tabel C.3.3.. Daftar Ormawa UNIMMA**

No	Nama Ormawa/UKM	Bidang	Profil dan kegiatan Ormawa
1	UKM Olahraga	Bola voli, futsal, tenis lapangan, bulu tangkis, basket, taekwondo	 
2	UKM Tapak Suci	Pencak silat Tapak Suci	 
3	UKM KOPMA	Kewirausahaan/ koperasi	 
4	UKM Teater fajar	Seni peran, tari	 
5	UKM Musik Seven	Musik, paduan suara	 
6	UKM Menwa	Bela negara	 
7	UKM Penalaran	Penalaran dan kreativitas	 
8	UKM Disaster	Kesehatan dan sosial	 
9	UKM HW	Hizbul Waton	 
10	UKM Mapala mentari	Pecinta alam	 
11	UKM Racana	Pramuka	 
12	UKM LPM	Pers mahasiswa	 
13	UKM PIK R	Konseling dan Sosial	 
14	UKM Forda	Difabel	 

## 2) Lembaga Mahasiswa

UNIMMA memiliki 3 (tiga) lembaga mahasiswa, yaitu Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM), Dewan Perwakilan Mahasiswa UNIMMA (DPM). Profil ketiga Lembaga mahasiswa tersebut dapat diakses melalui tautan <https://kemahasiswaan.unimma.ac.id/lembaga-mahasiswa/>.

### a) Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)

**BEM Universitas** - BEM Universitas adalah wadah dari seluruh mahasiswa untuk mengembangkan bakat dan kemampuan yang dimiliki agar menjadi mahasiswa untuk memiliki kekayaan di bidang pengetahuan, kesenian dan lain sebagainya.



**BEM Fakultas** - BEM Fakultas merupakan lembaga kemahasiswaan yang berkedudukan di tingkat Fakultas dan dipimpin oleh seorang Ketua Umum (Gubernur). BEM Fakultas merupakan media bagi anggotanya untuk mengembangkan pola pikir dan kepribadian yang berkaitan dengan disiplin ilmunya agar siap terjun ke masyarakat.

### b) Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM)

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) adalah Organisasi Gerakan Mahasiswa Islam, sekaligus Organisasi Otonom Muhammadiyah yang bergerak di bidang Keagamaan, Kemahasiswaan, dan Kemasyarakatan. Tujuan akhir kehadiran IMM pertama kalinya ialah membentuk akademisi Islam dalam rangka melaksanakan tujuan Muhammadiyah. Sampai sekarang tujuan IMM masih seperti itu dengan bunyi lengkapnya: "Mengusahakan terbentuknya akademisi Islam yang berakhlaq mulia dalam rangka mencapai tujuan Muhammadiyah".



### c) Dewan Perwakilan Mahasiswa UNIMMA (DPM UNIMMA)

DPM UNIMMA sebuah organisasi mahasiswa yang mewakili seluruh mahasiswa di lingkungan UNIMMA. Organisasi ini memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengakomodasi aspirasi kepentingan mahasiswa UNIMMA. Organisasi ini juga memiliki program-program yang mendukung UNIMMA. DPM UNIMMA merupakan salah satu lembaga kemahasiswaan yang menempati struktur tertinggi dalam sistem kelembagaan Keluarga Mahasiswa/Fakultas di UNIMMA. Lembaga ini bertujuan menjadi wadah bagi pergerakan mahasiswa dan penyalur aspirasi mahasiswa.



### 3. Kesejahteraan [[UNIMMA/STD/07.02.02](#)]

Layanan kesejahteraan mahasiswa UNIMMA mencakup layanan bimbingan konseling, beasiswa, dan kesehatan.

#### 1) Bimbingan dan Konseling (BK)

Layanan BK di UNIMMA tersedia di tingkat universitas dan fakultas. Di Tingkat universitas, layanan BK disediakan oleh Tim Pokja Konseling UNIMMA. Layanan ini dapat diakses secara *online* ataupun tatap muka. Di fakultas, Dekan menugaskan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) untuk memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa. Pelayanan konseling oleh Tim Pokja Konseling UNIMMA, dengan ketentuan sebagai berikut:

- (1) Mahasiswa memperoleh layanan konseling dari para konselor, konsultan, dan tenaga ahli lainnya sesuai dengan kebutuhan mahasiswa;
- (2) Pelayanan diberikan tanpa dipungut biaya;
- (3) Pelayanan dilakukan setiap hari kerja, bahkan jika diperlukan dapat diberikan di luar jam kerja sesuai dengan kesepakatan; dan
- (4) Layanan konseling diberikan dengan senantiasa berpedoman pada asas kerahasiaan, artinya segenap data pribadi, rahasianya dijamin sepenuhnya.

Sejak tahun 2022, layanan konseling tidak hanya disediakan bagi mahasiswa namun juga kepada tenaga kependidikan dan alumni, sebagai wujud dari layanan tanpa batas warga UNIMMA. Layanan konseling *online* dapat dilakukan melalui <http://konseling.unimma.ac.id>. Pada tahun akademik 2022/2023, Tim Pokja Konseling telah melayani 15 Konseli, 6 Konseli pada semester ganjil dan 9 Konseli pada semester genap. Sementara itu pada tahun akademik 2021/2022 melayani 16 Konseli dan tahun akademik 2020/2021 ada 20 Konseli yang mengakses layanan BK UNIMMA. Tim Pokja Konseling UNIMMA disajikan pada Tabel C.3.4.

**Tabel C.3.4. Daftar Konselor UNIMMA**

No	Nama Konselor/Pakar	Bidang keahlian
1	Hijrah Eko Putro, M.Pd	Bimbingan Konseling dan Konseling Karier
2	Akhmad Liana Amrul Haq, M. Psi., Psikolog	Psikologi Pendidikan, Psikologi Asmara dan Psikologi Agama
3	Astiwi Kurniati, S.Pd., M. Psi	Permasalahan Remaja dan Anak Usia Dini
4	Paramita Nuraini, M.Pd., Kons	Konseling pendidikan
5	Rayinda Faizah, M.Psi.,Psi.	Psikologi Klinis

## 2) Beasiswa

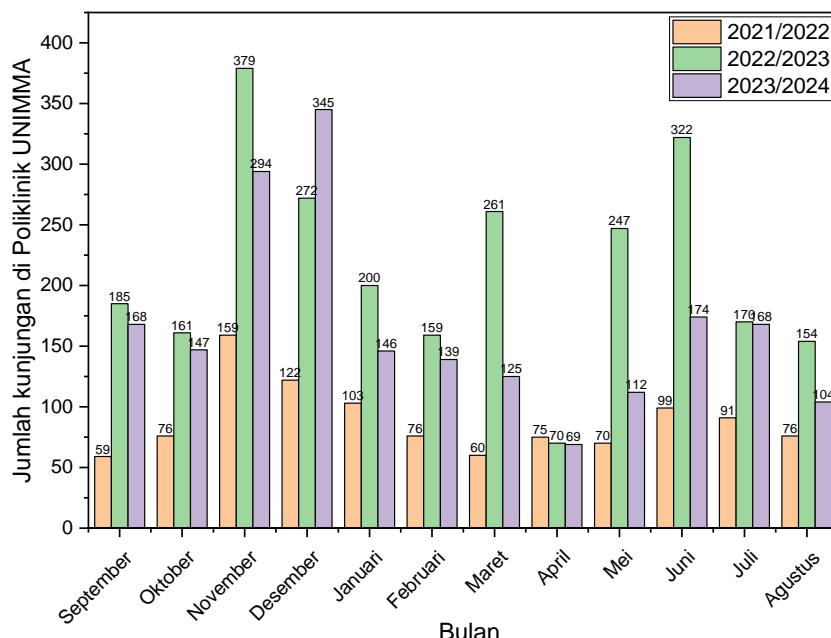
Pemberian fasilitas beasiswa kepada mahasiswa sebagai bentuk komitmen UNIMMA untuk meningkatkan aksesibilitas pendidikan tinggi kepada masyarakat dan penghargaan terhadap mahasiswa berprestasi. Daftar mahasiswa PSVTI yang menerima beasiswa disajikan pada Tabel C.3.5.

**Tabel C.3.5.** Daftar mahasiswa PSVTI penerima beasiswa

NO.	NPM	NAMA	JENIS BEASISWA	TAHUN
1	2105020005	MUHAMMAD GHAZY ALIF HAIDAR	Tahfidz	2021
2	2105020007	MUCHAMAD AFIFUDIN TRI AMBODO	KIP K	2021
3	2105020008	FRISKA PUTRI ANGGRAENI	KIP K	2021
4	2105020009	GATANTRA MUHAMMAD FAQIH	KIP K	2021
5	2105020010	IIN SURYANI	KIP K	2021
6	2105020011	MADINATUL ILMI	KIP K	2021
7	2105020015	ADNA WAHYU KUSUMA	KIP K	2021
8	2105020016	YASINTA PUTRI PURNARINI	KIP K	2021
9	2105020017	A'DI ABDU RAHMAN	KIP K	2021
10	2205020007	MUHAMMAD NUR RIZKI	KIP K	2022
11	2305020005	AHMAD ALEK RIDWAN NUROHMAN	KIP K	2023
12	2305020006	AKHMAD OKTA RISKI SUDIBYO	KIP K	2023
13	2305020009	RAFI RIZIQ MUBAROK	KIP K	2023
14	2305020002	FAHRIZAL BAGAS RIZKY PRABOWO	Afirmasi Pendidikan Difabel	2023

## 3) Layanan kesehatan

**Klinik UNIMMA** - UNIMMA telah memiliki Klinik UNIMMA (SK Rektor no: 023/SK/III.B/1.a/2005) yang saat ini telah terakreditasi dengan status “**Paripurna**” dari Lembaga Akreditasi Klinik, Puskesmas, dan Laboratorium Kementerian Kesehatan (sertifikat akreditasi [No. YN.02.01/D/12871/2023](#)). Klinik UNIMMA memberikan layanan pemeriksaan kesehatan pada setiap hari kerja, yang didukung dengan 3 Dokter dan 2 Perawat (Ners). Data kunjungan klinik UNIMMA tahun akademik 2020/2021 sampai 2022/2023 disajikan pada Gambar C.3.2 dan data lengkap kunjungan dalam 3 tahun terakhir disajikan pada [tautan ini](#).



**Gambar C.3.2.** Kunjungan/layanan Poliklinik UNIMMA

**Layanan Psikolog** - Untuk pelayanan kesehatan mental, UNIMMA juga menyediakan 3 orang psikolog yang praktik di Laboratorium Psikologi UNIMMA.

**Apotek UNIMMA Medika** – untuk mendukung layanan klinik, UNIMMA juga telah memiliki apotek

UNIMMA yang menyediakan obat-obatan. Warga UNIMMA dapat mengakses obat-obatan secara gratis dengan resep yang diberikan oleh klinik.

**Asuransi dan santunan** - Layanan asuransi tersedia layanan secara *online* dan terintegrasi melalui <https://ama.unimma.ac.id>, sehingga pelayan lebih cepat, efektif dan efisien. Selain asuransi, UNIMMA juga memberikan santunan kepada mahasiswa yang mendapatkan musibah, misalnya kecelakaan, sakit, atau meninggal dunia (termasuk keluarganya). *Photographic view* dari layanan kesehatan UNIMMA disajikan pada Gambar C.3.2.



**Gambar C.3.2.** Beberapa *photographic view* layanan kesehatan yang dapat diakses oleh mahasiswa UNIMMA: (a-c) Layanan di Poliklinik UNIMMA, (d-f) Layanan Psikolog di Lab. Psikologi, dan (g) Apotek

#### 4) Layanan karier dan bimbingan kewirausahaan [[UNIMMA/STD/07.02.03](#) dan [UNIMMA/STD/07.02.04](#)]

Untuk memberikan layanan karier dan kewirausahaan, UNIMMA membentuk Pokja Kewirausahaan untuk memberikan pembinaan dan pendampingan kegiatan kewirausahaan. Program dan kegiatan yang telah dilakukan diantaranya adalah program pendampingan hibah kompetensi mahasiswa bidang kewirausahaan, seminar kewirausahaan, kegiatan perlombaan kewirausahaan, dan expo kewirausahaan. Mahasiswa UNIMMA juga aktif dalam kegiatan organisasi dan kewirausahaan dengan mengikuti Program Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah Nasional (LKMM-TMNAS), Program KBMI (Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia), dan KIBM (Kompetisi Inovasi Bisnis Mahasiswa Indonesia). Beberapa contoh kegiatan kewirausahaan mahasiswa disajikan pada Gambar C.3.3.

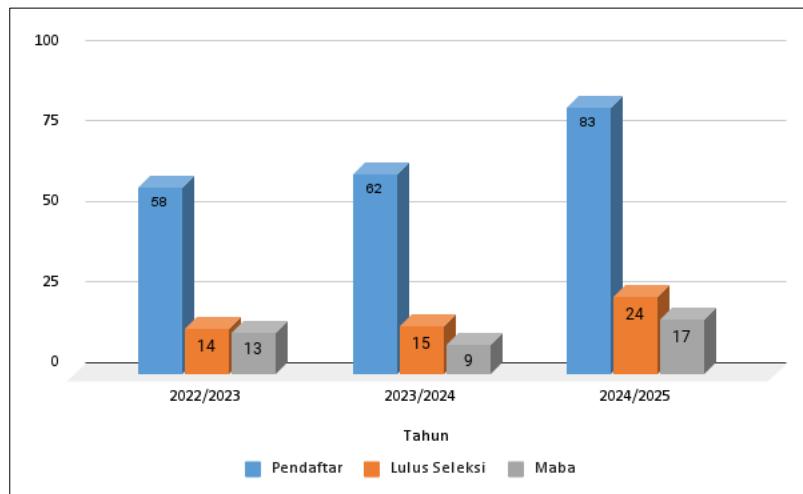


**Gambar C.3.3.** Beberapa *photographic view* layanan kewirausahaan. Dari kiri ke kanan: Pendampingan *technopreneur*, pendampingan hibah KWU, dan expo kewirausahaan

#### C. Keterlaksanaan Upaya Peningkatan Animo Calon Mahasiswa di Level Lokal, Nasional atau Internasional

Promosi untuk peningkatan mahasiswa baru terus dilakukan oleh Biro Admisi dan Marketing (BAM) dengan program-program baru, diantaranya melalui 1. Schoolaboration, 2. Seat in Class, 3. Mini Course for RPL, 4. Jumpa Unimma, 5. Unimma Visit/Open House, 6. Ormawa go to School, 7. Duta Organisasi Mahasiswa Daerah (OMDA) go to School, 8. go Abroad - go Beyond, 9. Service Excellence Program, 10. Meta Ads Activation, 11. Paid Promote, 12. Whatsapp Blast, dan 13. Improvement Media Channel. Program kerja BAM tahun 2023/2024 disediakan dalam [tautan ini](#). Upaya tersebut telah

terbukti efektif dapat meningkatkan animo mahasiswa baru dari 62 tahun 2023 menjadi 83 pada tahun 2024 sebagaimana disajikan pada Gambar C.3.4.



Gambar C.3.4. Tren mahasiswa baru PSVTI UNIMMA

### C.3.3 Evaluasi

#### 1. Hasil Evaluasi IKU dan IKT

Evaluasi ketercapaian standar Kemahasiswaan dilakukan melalui AMI setiap tahun. Indikator yang dievaluasi meliputi seluruh IKU dan IKT terkait standar Kemahasiswaan yang telah ditetapkan. Hasil pengukuran IKU dan IKT bidang Kemahasiswaan di PSVTI disajikan dalam Tabel C.3.5 dan Tabel C.3.6.

Tabel C.3.5. Evaluasi Ketercapaian IKU

Kode IKU	Indikator kinerja utama (IKU)	Deskripsi capaian saat ini berdasarkan hasil evaluasi mutu internal	Evaluasi ketercapaian
IKU 1	Ketersediaan dokumen kebijakan UNIMMA memiliki kebijakan system PMB yaitu Peraturan Rektor No. 0267/PRN/II.3/AU/F/2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru;		IKU 1 tercapai
IKU 2	Ketersediaan pedoman penerimaan maru yang berisi standar kualitas minimal dan kekhasan masing-masing PS.	UNIMMA telah memiliki panduan seleksi dan penerimaan mahasiswa baru UNIMMA ditetapkan melalui SK Rektor No. 0211/KEP/II.3.AU/F/2022. Pelaksanaannya, BAM melakukan seleksi masuk mahasiswa baru jalur tes, non-tes, dan jalur prestasi untuk menjaring calon mahasiswa agar relevan dengan karakteristik pembelajaran di PS. Sistem seleksi telah dilaksanakan berdasarkan pedoman PMB sebagai pemenuhan Standar Kualitas Mahasiswa Baru ( <a href="#">UNIMMA/STD/07.03.01</a> ).	IKU 2 tercapai
IKU 3	Rasio animo maru terhadap daya tampung > 4	Rasio keketatan pendaftar terhadap mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir adalah 5,1:1.	IKU 3 tercapai
IKU 4	Persentase maru yang DU terhadap maru yang diterima > 95%	Persentase maru yang DU terhadap maru yang diterima = 83%	IKU 4 tidak tercapai
IKU 5	Ketersediaan pedoman pengelolaan pengembangan kemahasiswaan.	UNIMMA telah memiliki pedoman pengelolaan pengembangan kemahasiswaan yang mencakup: Panduan Polbangmawa ( <a href="#">UMM-BPM-08.00.007</a> ); a. Panduan Asuransi ( <a href="#">UMM-BPM-08.00.008</a> ); b. Panduan Beasiswa (SK No. 048/KEP/II.3.AU/F/2018); c. Panduan Konseling (SK No. 51 /KEP/II.3/AU/F/2018); d. Panduan Prestasi Mahasiswa (SK No. 048/KEP/II.3.AU/F/2018); e. Panduan Peraturan Disiplin Mahasiswa (SK No. 165/KEP/II.3.AU/B/2017); f. SK Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa UNIMMA (SK No. 0197/KEP/II.3.AU/F/2022);	IKU 5 tercapai

Kode IKU	Indikator kinerja utama (IKU)	Deskripsi capaian saat ini berdasarkan hasil evaluasi mutu internal	Evaluasi ketercapaian
IKU 6	Ketersediaan layanan dan fasilitas pengembangan minat dan bakat yang lengkap dan memenuhi semua bidang	<p>g. Panduan penggunaan media sosial (SK No. <a href="#">185/KEP/II.3.AU/D/2023</a>); dan</p> <p>h. Pedoman anti toleransi, anti korupsi, anti perundungan, dan anti kekerasan seksual (<a href="#">Form/UNIMMA/STD/07.07-06.01</a>).</p> <p>UNIMMA menyediakan layanan kemahasiswaan yang mencakup pembinaan dan pengembangan penalaran, minat, dan bakat yang mencakup organisasi kemahasiswaan (BEM, DPM, IMM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM Olahraga, UKM Tapak Suci, UKM KOPMA, UKM Teater fajar, UKM Musik Seven, UKM Menwa, UKM Penalaran, UKM Disaster, UKM HW, UKM Mapala Mentari, UKM Racana, UKM LPM, UKM PIK R dan UKM Forda)</p>	IKU 6 tercapai
IKU 7	Ketersediaan layanan kesejahteraan mahasiswa yang memenuhi (beasiswa, asuransi kesehatan, poliklinik, bimbingan konseling dll)	Layanan kesejahteraan mahasiswa UNIMMA mencakup layanan bimbingan konseling, beasiswa, dan kesehatan. Selain itu UNIMMA juga menyediakan Layanan Psikolog dan Apotek UNIMMA Medika.	IKU 7 terlampaui
IKU 8	Ketersediaan layanan bimbingan karier dan pengembangan kewirausahaan	Untuk memberikan layanan karier dan kewirausahaan, UNIMMA membentuk Pokja Kewirausahaan untuk memberikan pembinaan dan pendampingan kegiatan kewirausahaan.	IKU 8 tercapai

**Tabel C.3.6 Evaluasi Ketercapaian IKT**

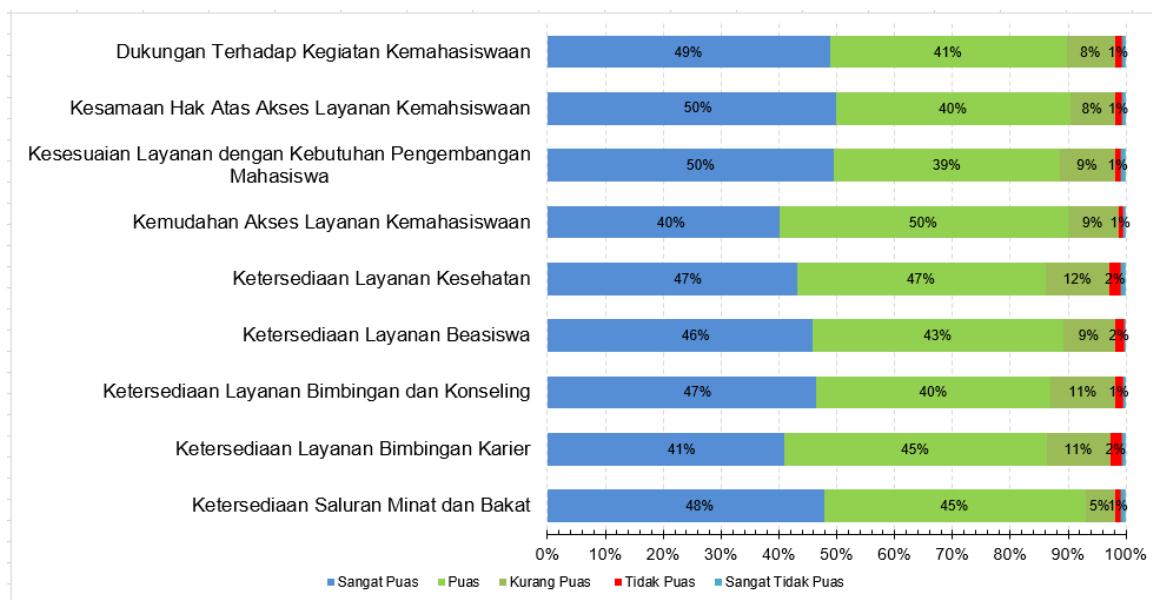
Kode IKT	Indikator Kinerja Tambahan	Target 2023/2024	Deskripsi capaian saat ini berdasarkan hasil evaluasi mutu internal	Evaluasi ketercapaian
IKT 1	Jumlah kegiatan darul arqam mahasiswa <sup>3</sup>	2 kegiatan	Setiap tahun, UNIMMA menyelenggarakan 8 kegiatan darul arqam mahasiswa.	IKT 1 terlampaui
IKT 2	Jumlah kegiatan peningkatan AIK mahasiswa <sup>3</sup>	6 kegiatan	Setiap tahun, UNIMMA menyelenggarakan lebih dari 12 kali kegiatan peningkatan AIK mahasiswa melalui kegiatan-kegiatan yang dikoordinasikan oleh IMM dan LP2SI.	IKT 2 terlampaui
IKT 3	Jumlah kegiatan pembinaan ORTOM mahasiswa <sup>3</sup>	4 kegiatan	Setiap tahun, UNIMMA menyelenggarakan lebih dari 12 pembinaan ORTOM mahasiswa melalui kegiatan-kegiatan yang dikoordinasikan oleh IMM dan LP2SI.	IKT 3 terlampaui

## 2. Praktik Baik

Layanan kemahasiswaan dalam bentuk organisasi Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) menjadi nilai tambah dalam pembentukan karakter lulusan. Selain itu, UNIMMA juga telah menunjukkan sebagai kampus inklusif dengan adanya UKM FORDA (Forum Disabilitas).

## 3. Survei Kepuasan Mahasiswa terhadap Pengelolaan Kemahasiswaan

BPM secara periodik melaksanakan survei, termasuk survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan layanan Kemahasiswaan. Hasil survei terakhir pada tahun 2023 disajikan pada Gambar C.3.5.



**Gambar C.8.5.** Peta kepuasan mahasiswa terhadap layanan Kemahasiswaan

### C.3.4 Pengendalian

Pengendalian standar dilakukan melalui mekanisme Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk membahas faktor pendukung/ penghambat ketercapaian/ketidaktercapaian, serta rencana tindaklanjutnya. RTM juga mengidentifikasi peluang dan tantangan untuk menghasilkan peningkatan, kebutuhan untuk perubahan terhadap sistem manajemen mutu, dan sumber daya yang dibutuhkan, yang terdokumentasi dalam sebuah [Laporan RTM](#).

#### 1. Faktor Pendukung Ketercapaian

Dari 8 IKU dan 3 IKT bidang Kemahasiswaan, 10 indikator telah terlampaui/tercapai dan 1 indikator yang belum tercapai . Faktor pendukung ketercapaian indikator kinerja tersebut disajikan pada Tabel C.3.7.

**Tabel C.3.7.** Identifikasi faktor pendukung ketercapaian IKU dan IKT

IKU/IKT yang tercapai dan terlampaui	Faktor pendukung
IKU 1, IKU 2, IKU 3, IKU 5, IKU 6, IKU 7, IKU 8, IKT 1, IKT 2, IKT 3	<b>S.3.1</b> NIMMA telah memiliki infrastruktur kebijakan pengembangan mahasiswa yang lengkap, yang meliputi Peraturan Rektor tentang Penerimaan Mahasiswa Baru; Peraturan Rektor tentang Pengembangan Mahasiswa; Peraturan Rektor tentang Penghargaan Akademik Terhadap Prestasi Mahasiswa Luar Biasa dan Kegiatan Luar Biasa Mahasiswa; Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru; Panduan Olbangmawa; Panduan Asuransi; Panduan Beasiswa; Panduan; Panduan Prestasi Mahasiswa; Panduan Peraturan Disiplin Mahasiswa; Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa; Panduan penggunaan media sosial; dan Pedoman anti toleransi, anti korupsi, anti perundungan, dan anti kekerasan seksual. <b>S.3.2</b> Layanan kemahasiswaan UNIMMA lengkap, meliputi bidang: (1) penalaran, minat dan bakat; (2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan (3) bimbingan karier dan kewirausahaan. Selain itu, NIMMA juga memiliki IMM. <b>S.3.3</b> Keses dan mutu layanan kemahasiswaan UNIMMA mendorong terciptanya suasana akademik yang kondusif, terbangunnya pola pikir ilmiah, pencapaian prestasi mahasiswa, dan kesejahteraan.

#### 2. Faktor Penghambat Ketercapaian, Akar Masalah, dan Solusi/Tindak Lanjut

Dari analisis yang dilakukan, ada 1 IKU yang belum tercapai yaitu Persentase maru yang DU terhadap maru yang diterima = 83% sedang yang ditetapkan > 95%. Akar masalah dan pengendaliannya disajikan pada Tabel C.3.8.

**Tabel C.3.8.** Identifikasi faktor penghambat, akar masalah dan solusi

No	Indikator Kinerja yang Belum Tercapai	Akar masalah	Pengendalian
1.	Persentase maru yang DU terhadap maru yang diterima > 95%	<b>W.3.1</b> – Mahasiswa mendaftar selain di UNIMMA juga di PTN	UNIMMA menerapkan sistem pembayaran registrasi segera setelah diterima agar tidak daftar ulang di universitas lain

### C.3.5 Peningkatan

Berdasar pada analisis capaian IKU dan IKT, dan dengan memperhatikan faktor eksternal, dinamika regulasi, dan faktor internal sebagaimana dijelaskan pada bagian latar belakang, maka beberapa langkah strategi pengembangan untuk meningkatkan kinerja Kemahasiswaan di PSVTI disajikan pada Tabel C.3.9.

**Tabel C.3.9** Peningkatan standar

IKU/ IKT	Indikator kinerja	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian	Peningkatan
IKU 1	Ketersediaan dokumen kebijakan sistem penerimaan maru yang menerapkan prinsip-prinsip ekuitas, meritokrasi dan inklusi	UNIMMA memiliki kebijakan sistem PMB yaitu Peraturan Rektor No. <a href="#">0267/PRN/II.3/AU/F/2020</a> tentang Penerimaan Mahasiswa Baru;	IKU 1 tercapai	UNIMMA akan meningkatkan jumlah beasiswa mahasiswa penyandang disabilitas untuk menuju kampus inklusif
IKU 2	Ketersediaan pedoman penerimaan maru yang berisi standar kualitas minimal dan kekhasan masing-masing PS.	UNIMMA telah memiliki panduan seleksi dan penerimaan mahasiswa baru UNIMMA ditetapkan melalui SK Rektor <a href="#">No. 0211/KEP/II.3.AU/F/2022</a> . Pelaksanaannya, BAM melakukan seleksi masuk mahasiswa baru jalur tes, non-tes, dan jalur prestasi untuk menjaring calon mahasiswa agar relevan dengan karakteristik pembelajaran di PS. Sistem seleksi telah dilaksanakan berdasarkan pedoman PMB sebagai penuhan Standar Kualitas Mahasiswa Baru ( <a href="#">UNIMMA/STD/07.03.01</a> ).	IKU 2 tercapai	Pemutakhiran pedoman PMB
IKU 3	Rasio animo maru terhadap daya tampung > 4	Rasio keketatan pendaftar terhadap mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir adalah 5,1:1.	IKU 3 tercapai	PMB kedepan PSVTI akan focus pada system PMB melalui penelusuran prestasi minat dan bakat calon mahasiswa agar sesuai dengan karakteristik program studi.
IKU 4	Persentase maru yang DU terhadap maru yang diterima > 95%	Persentase maru yang DU terhadap maru yang diterima = 83%	IKU 4 tidak tercapai	PSVTI akan membangun komunikasi intensif kepada mahasiswa yang telah dinyatakan diterima untuk segera daftar ulang
IKU 5	Ketersediaan pedoman pengelolaan pengembangan kemahasiswaan.	UNIMMA telah memiliki pedoman pengelolaan pengembangan kemahasiswaan yang mencakup: Panduan Polbangmawa ( <a href="#">UMM-BPM-08.00.007</a> ); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Asuransi (<a href="#">UMM-BPM-08.00.008</a>);</li> <li>• Panduan Beasiswa (SK No. <a href="#">048/KEP/II.3.AU/F/2018</a>);</li> </ul>	IKU 5 tercapai	Pemutakhiran pedoman pengelolaan pengembangan kemahasiswaan agar sesuai dengan regulasi pemerintah dan PP Muhammadiyah

IKU/ IKT	Indikator kinerja	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian	Peningkatan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Panduan Konseling (SK No. 51 /KEP/II.3/AU/F/2018);</li> <li>Panduan Prestasi Mahasiswa (SK No. 048/KEP/II.3.AU/F/2018);</li> <li>Panduan Peraturan Disiplin Mahasiswa (SK No. 165/KEP/II.3.AU/B/2017);</li> <li>SK Pembina Unit Kegiatan Mahasiswa UNIMMA (SK No. 0197/KEP/II.3.AU/F/2022);</li> <li>Panduan penggunaan media sosial (SK No. 185/KEP/II.3.AU/D/2023); dan</li> <li>Pedoman anti toleransi, anti korupsi, anti perundungan, dan anti kekerasan seksual (<a href="#">Form/UNIMMA/STD/07.07-06.01</a>).</li> </ul>		
IKU 6	Ketersediaan layanan dan fasilitas pengembangan minat dan bakat yang lengkap dan memenuhi semua bidang	UNIMMA menyediakan layanan kemahasiswaan yang mencakup pembinaan dan pengembangan penalaran, minat, dan bakat yang mencakup organisasi kemahasiswaan (BEM, DPM, IMM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM Olahraga, UKM Tapak Suci, UKM KOPMA, UKM Teater fajar, UKM Musik Seven, UKM Menwa, UKM Penalaran UKM Disaster, UKM HW, UKM Mapalamentari UKM Racana, UKM LPM, UKM PIK R dan UKM Forda)	IKU 6 tercapai	Mengembangkan layanan minat bakat berdasarkan survey kebutuhan mahasiswa
IKU 7	Ketersediaan layanan kesejahteraan mahasiswa yang memenuhi (beasiswa, asuransi kesehatan, poliklinik, bimbingan konseling dll)	Layanan kesejahteraan mahasiswa UNIMMA mencakup layanan bimbingan konseling, beasiswa, dan kesehatan. Selain itu UNIMMA juga menyediakan Layanan Psikolog dan Apotek UNIMMA Medika.	IKU 7 terlampaui	Mengembangkan layanan kesejahteraan mahasiswa berdasarkan survey kebutuhan mahasiswa
IKU 8	Ketersediaan layanan bimbingan karier dan pengembangan kewirausahaan	Untuk memberikan layanan karier dan kewirausahaan, UNIMMA membentuk Pokja Kewirausahaan untuk memberikan pembinaan dan pendampingan kegiatan kewirausahaan.	IKU 8 tercapai	Mengembangkan layanan bimbingan karier berdasarkan survey kebutuhan mahasiswa
IKT 1	Jumlah kegiatan darul arqam mahasiswa (2 kegiatan)	Setiap tahun, UNIMMA menyelenggarakan 8 kegiatan darul arqam mahasiswa.	IKT 1 terlampaui	Optimalisasi kegiatan pengembangan AIK oleh LP2SI melalui Kerjasama dengan persyarikatan
IKT 2	Jumlah kegiatan peningkatan AIK mahasiswa (6 Kegiatan)	Setiap tahun, UNIMMA menyelenggarakan lebih dari 12 kali kegiatan peningkatan AIK mahasiswa melalui kegiatan-kegiatan yang dikoordinasikan oleh IMM dan LP2SI.	IKT 2 terlampaui	
IKT 3	Jumlah kegiatan pembinaan ORTOM mahasiswa (4 kegiatan)	Setiap tahun, UNIMMA menyelenggarakan lebih dari 12 pembinaan ORTOM mahasiswa melalui kegiatan-kegiatan yang dikoordinasikan oleh IMM dan LP2SI.	IKT 3 terlampaui	

## C.4.

# Sumber Daya Manusia

LED TEKNOLOGI INFORMASI D3

## C.4 SUMBER DAYA MANUSIA

### C.4.1 Penetapan

Pengelolaan SDM di UNIMMA menggunakan standar SN Dikti terkait dengan SDM yang meliputi Tenaga Pendidik (Dosen) dan Tenaga Kependidikan (tendik). Standar minimal pengelolaan SDM, seperti yang ditunjukkan oleh [Permendikbud RI No 3 Tahun 2020](#) Tentang Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan, [UU No 12 Tahun 2012](#) tentang pendidikan tinggi, [PP No 4 Tahun 2014](#) tentang penyelenggaraan dan pengelolaan perguruan tinggi, dan [Permenristekdikti No 44 tahun 2015](#) dan [No 50 tahun 2018](#) tentang standar nasional pendidikan tinggi. Selain itu, Unimma juga menetapkan 4 standar SDM untuk Dosen dan Tendik. Standar tersebut adalah untuk pelaksanaan pembelajaran, standar peneliti ([UNIMMA/STD/05.05](#)), standar pelaksana PkM ([UNIMMA/STD/06.05](#)), dan standar pelaksana implementasi AIK. Standar Dosen dan Tendik ([UNIMMA/STD/04.05](#)) mencakup Standar Pendidik ([UNIMMA/STD/04.05.01](#)) dan Standar Tenaga Kependidikan ([UNIMMA/STD/04.05.02](#)). Standar pelaksanaan penelitian dan PkM, UNIMMA menetapkan Standar Peneliti.

([UNIMMA/STD/05.05](#)) dan Standar Pelaksana PkM ([UNIMMA/STD.06.05](#)). Sementara itu, untuk Standar SDM mencakup Standar SDM PTM ([UNIMMA/STD/02.03.04](#)) dan Standar Keaktifan dosen dalam kegiatan Persyarikatan ([UNIMMA/STD/02.03.05](#), [UNIMMA/STD/02.03.06](#), [UNIMMA/STD/02.03.08](#)). Standar-standar tersebut juga telah didukung dengan strategi pencapaian, penggerahan sumber daya, dan mekanisme kontrol yang telah dilaksanakan secara konsisten. Penetapan standar SDM di UNIMMA bertujuan untuk sebagai jaminan mewujudkan Visi.

Pengelolaan SDM UNIMMA bertujuan agar dosen dan dibantu tendik mampu :

- a. Menjadi pendidik profesional.
- b. Menjadi ilmuwan yang mandiri.
- c. Melaksanakan pengajaran yang inovatif, dengan mengintegrasikan hasil-hasil riset dan pengabdian masyarakat ke dalam pembelajaran;
- d. Mempublikasikan hasil-hasil penelitian yang mengandung kebaruan dalam jurnal, mendiseminasi melalui seminar, serta melindungi hasil-hasil penelitian dalam bentuk perlindungan Kekayaan Intelektual (KI);
- e. Melakukan pengabdian kepada masyarakat melalui hilirisasi produk riset dan atau pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan dan peningkatan pengetahuan masyarakat/mitra sasaran;
- f. Membimbing mahasiswa pada kegiatan akademik dan non akademik (minat dan bakat) untuk mencapai prestasi tertentu;
- g. Berkontribusi dalam pengembangan institusi dengan penuh *ghiroh* dan kerelaan;
- h. Berperan aktif pada kegiatan ilmiah dan aktif dalam organisasi-organisasi profesi; dan
- i. Aktif dalam kegiatan Persyarikatan Muhammadiyah dan kegiatan sosial lainnya.

#### A. Profil DTPR (kecukupan jumlah, jabfung, kualifikasi, keahlian, beban kerja EWMP, keanggotaan dalam organisasi, dan sertifikasi profesi).

Untuk mencapai tujuan tersebut, UNIMMA telah menetapkan kebijakan, standar, IKU dan IKT SDM sebagaimana disajikan pada Tabel C.4.1.

**Tabel C.4.1.** Kebijakan, standar, IKU, dan IKT SDM

Kebijakan	Standar SDM	IKU	IKT
<p>a. Peraturan Rektor No. <a href="#">0273/PR/II.3.AU/F/2020</a> tentang Pengelolaan Dosen.,</p> <p>b. Peraturan Rektor <a href="#">No. 0057/PRN/II.3/AU/D/2021</a> tentang Pengelolaan Tenaga Kependidikan.</p> <p>c. Peraturan Rektor <a href="#">No. 001/PR/II.3.AU/B/2015</a> tentang SKP, yang mengatur tentang saran kinerja pegawai, perilaku kerja, dan penilaian kinerja.</p> <p>d. Keputusan Rektor <a href="#">No.174/KEP/II.3.AU/D/2012</a> tentang Kode Etik Pegawai</p> <p>e. Keputusan Rektor <a href="#">No. 015/KEP/II.3.AU/C/2012</a> tentang Tunjangan Doktor.</p> <p>f. Keputusan Rektor <a href="#">No. 014/SK/II.3.AU/D/2014</a> Sistem Pengelolaan Sumber Daya Manusia UNIMMA.</p> <p>g. Keputusan Rektor <a href="#">No. 053/KEP/II.3.AU/D/2021</a> tentang Pedoman Operasional Beban Kinerja Dosen.</p>	<p><b>Standar SDM</b>  <a href="#">UNIMMA/STD/04.05</a>; yang mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar Dosen (<a href="#">UNIMMA/STD/04.05.01</a>); dan</li> <li>• Standar Tenaga Kependidikan (<a href="#">UNIMMA/STD/04.05.02</a>)</li> </ul>	<p>1.Jumlah dosen tetap <math>\geq 5</math> (lima)/program studi</p> <p>2.Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar dan Lektor Kepala terhadap jumlah seluruh dosen tetap <math>\geq 30\%</math>.</p> <p>3.Kualifikasi akademik dosen pada program diploma dan sarjana paling rendah lulusan magister atau magister terapan dan 25% nya berkualifikasi doktor atau doktor terapan.</p> <p>4.DTPS Program Diploma yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri <math>\geq 50\%</math></p> <p>5.Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) DTPS Program Sarjana, Magister, dan Diploma 12 -16.</p> <p>6.Dosen berpartisipasi dalam organisasi profesi dan atau keilmuan minimal 1 organisasi tingkat nasional maupun internasional.</p> <p>7.Persentase dosen tetap yang memiliki kompetensi pendidik, dan/atau sertifikat profesi <math>\geq 80\%</math>.</p>	<p>1. Persentase dosen tidak tetap terhadap seluruh dosen tetap <math>\leq 10\%</math>.</p> <p>2. Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa Program Sarjana <math>\leq 8</math>, Magister <math>\leq 4</math>, dan Diploma <math>\leq 10</math></p>

**Standar Peneliti**  
[\(UNIMMA/STD.05.05.01\)](#)  
yang berisi kriteria minimal tentang kualifikasi dan kewenangan dalam penelitian.

**Standar Pelaksana PkM**  
[\(UNIMMA/STD.06.05.01\)](#)  
yang berisi yang berisi kriteria minimal tentang kualifikasi dan kewenangan dalam pelaksanaan PkM.

- 1.50% peneliti di setiap Program Studi berkualifikasi S3 dan S2 minimal Lektor.
- 2.50% peneliti di setiap Program Studi memiliki skor SINTA  $\geq 150$  untuk rumpun ilmu bidang saintek dan skor SINTA  $\geq 50$  untuk rumpun ilmu bidang sosial.
- 1.100% pelaksana pengabdian kepada masyarakat berkualifikasi KKNI level 8
- 2.80% kegiatan pengabdian dilakukan sesuai dengan keahlian pelaksana PkM
3. Persentase PkM DTPS yang berkolaborasi dengan Mahasiswa > 50%

## B. Profil dosen industri (kualifikasi, keahlian, sertifikat kompetensi)

Tabel C.4.2. IKU dan IKT dosen industri

Kebijakan	Standar SPMI terkait Dosen industri	IKU	IKT
Peraturan Rektor No. 0273/PR/II.3.AU/F/2020 tentang Pengelolaan Dosen,,.	Standar Dosen ( <a href="#">UNIMMA/STD/04.05</a> )	Persentase mata kuliah inti program studi pada program diploma yang diampu oleh dosen industri/praktisi $\geq 20\%$ .	

## C. Kebijakan pengembangan DTTPR dan dosen Industri

Kebijakan pengembangan DTTPR diatur dalam peraturan rektor dan peraturan lain. UNIMMA telah menerapkan kebijakan tentang peningkatan jabatan akademik dosen, sebagaimana diatur dalam Pasal 24 ayat (1) huruf c Peraturan Rektor [No. 0273/PR/II.3.AU/F/2020](#) (sebagai penganti Keputusan BPH UNIMMA Nomor: 014/SK/II.3.AU/D/2014 Tentang Sistem Pengelolaan SDM). Peraturan Rektor tersebut telah dilaksanakan secara konsisten, sehingga pada tahun 2022 PSVTI, memiliki 3 Asisten ahli, 3 Lektor dan 3 Lektor Kepala. Pengembangan DTTPR juga diatur dalam [Peraturan Rektor No. 0273/PR/II.3.AU/F/2020](#) tentang Pengelolaan Dosen yang ditujukan untuk pengelolaan dosen, mendukung peningkatan kualifikasi, kompetensi dan beban kerja. Studi lanjut S3 dosen dituangkan dalam [Pedoman Studi Lanjut \(SK Rektor No: 258/KEP/II.3.AU/F/2020\)](#).

Tabel C.4.3. Kebijakan Pengembangan DTTPR

Kebijakan	Standar SDM	IKU	IKT
Peraturan Rektor No. 0273/PR/II.3.AU/F/2020 tentang Pengelolaan Dosen,,.	Standar Dosen ( <a href="#">UNIMMA/STD/04.05</a> );	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kualifikasi akademik dosen pada program diploma dan sarjana paling rendah lulusan magister atau magister terapan dan 25% nya berkualifikasi doktor atau doktor terapan.</li> <li>2. Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional GB dan LK terhadap jumlah seluruh dosen tetap <math>\geq 30\%</math>.</li> </ol>	

## D. Kebijakan pengembangan tenaga kependidikan

Kebijakan pengembangan tendik diatur melalui [Peraturan Rektor No. 0057/PRN/II.3/AU/D/2021](#) tentang Pengelolaan Tenaga Kependidikan yang ditujukan untuk mendukung peningkatan kualifikasi, kompetensi, beban kerja, serta pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan.

Tabel C.4.4. IKU dan IKT pengembangan Tendik

Kebijakan	Standar SPMI	IKU	IKT
Peraturan Rektor No. 0273/PR/II.3.AU/F/2020 tentang Pengelolaan Dosen,,.	Standar Tenaga Kependidikan (UNIMMA/STD/04.05.02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Kualifikasi akademik tenaga kependidikan fungsional (tenaga kependidikan yang membutuhkan keahlian khusus) paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) dan 50% nya berkualifikasi paling rendah lulusan program sarjana.</li> <li>. Kualifikasi akademik tendik administrasi minimal lulusan SMA atau sederajat dan 50% nya berkualifikasi minimal program diploma 3.</li> <li>. Persentase tenaga kependidikan fungsional (tendik berkeahlian khusus) memiliki sertifikat kompetensi = 100%.</li> </ul>	

## E. Kebijakan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPR

Kebijakan pengakuan rekognisi dosen dituangkan dalam IKU dan IKT yang terdapat pada standar SPMI.

**Tabel C.4.5.** IKU dan IKT rekognisi kepakaran

Kebijakan	Standar SPMI	IKU	IKT
Peraturan Rektor No. 0273/PR/II.3.AU/F/2020 tentang Pengelolaan Dosen.,	Standar Dosen ( <a href="#">UNIMMA/STD/04.05</a> );	Jumlah dosen yang memiliki rekognisi kepakaran $\geq 25\%$	

Serta pada Renstra Unimma ([SK Rektor Nomor 075/KEP/II.3.AU/F/2022](#)) sebagai berikut:

**Tabel C.4.6.** Sasaran Mutu Program Vokasi – Indikator Kinerja Utama

<b>S-5.5. Peningkatan kualifikasi SDM non-gelar dan peningkatan rekognisi</b>	
S-5.5.3	Memberikan fasilitas untuk berperan aktif dalam asosiasi profesi dan asosiasi publik sampai level internasional yang terkait dengan kepentingan program studi/institusi
S-5.5.4	Membuat wadah atau sistem yang memfasilitasi dosen untuk dapat bekerja sebagai konsultan di industri/instansi pemerintahan, berdasarkan spesialisasi profesional mereka, dengan hak dan kewajiban ke Unimma yang diatur melalui sebuah Peraturan Rektor. Ini akan meningkatkan hubungan industri/instansi pemerintah dan membentuk jaringan bisnis keilmuan yang dapat meningkatkan citra baik Unimma.

Kebijakan rekognisi dosen juga tertuang dalam Sasaran Mutu (Gold Standar) pada Renstra-renop program studi Vokasi FT Unimma sesuai [SK Dekan No. 030/KEP-FT/II.3.AU/F/2020](#)

**Tabel C.4.7.** Sasaran Mutu Program Vokasi – Indikator Kinerja Utama

Kategori	Sasaran Mutu Vokasi FT UNIMMA – Indikator Kinerja Utama	
Kualitas Dosen	GS.06	Jumlah luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat $\geq 1$ luaran per dosen.

## C.4.2 Pelaksanaan

**A. Kegiatan DTPR yang mencakup 1-rata-rata beban tugas (EWMP), 2- pembimbingan, 3- keanggotaan dalam organisasi profesi, dan 4-kepemilikan sertifikasi profesi, sesuai Tabel 4.1 LKPS.**

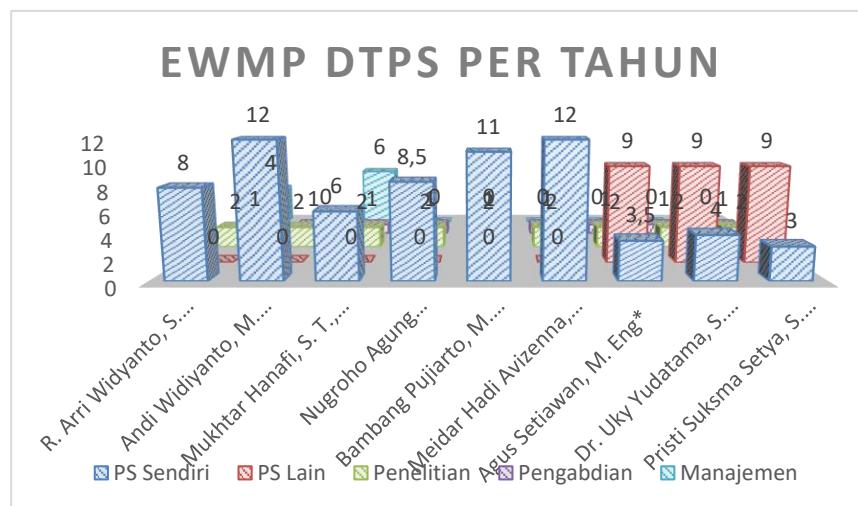
### 1. Rata-rata beban tugas (EWMP)

**Tabel C.4.8.** Rata-rata beban DTPS per semester, pada TS

No.	Nama Dosen Tetap (DTPR)	SKS Pengajaran *1) Pada			SKS Penelitian *2)	SKS Pengabdian pada Masyarakat*2)	SKS Manajemen*3)		Jumlah SKS
		PS Sendiri	PS Lain, PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	R. Arri Widyanto, S. Kom., MT *	8	0	0	2	1	4	0	15
2	Andi Widiyanto, M. Kom*	12	0	0	2	1	0	0	15
3	Mukhtar Hanafi, S. T., M. Cs *	6	0	0	2	1	6	0	15
4	Nugroho Agung Prabowo, ST., M. Kom*	8,5	0	0	2	1	0	0	11,5
5	Bambang Pujiarto, M. Kom*	11	0	0	2	1	0	0	14
6	Meidar Hadi Avizenna, S. Kom., M. Eng*	12	0	0	2	1	0	0	15
7	Agus Setiawan, M. Eng*	3,5	9	0	2	1	0	0	15,5
8	Dr. Uky Yudatama, S. Si., M. Kom., M. M*	4	9	0	2	1	0	0	16
9	Pristi Suksma Setya,	3	9	0	2	1	0	0	15

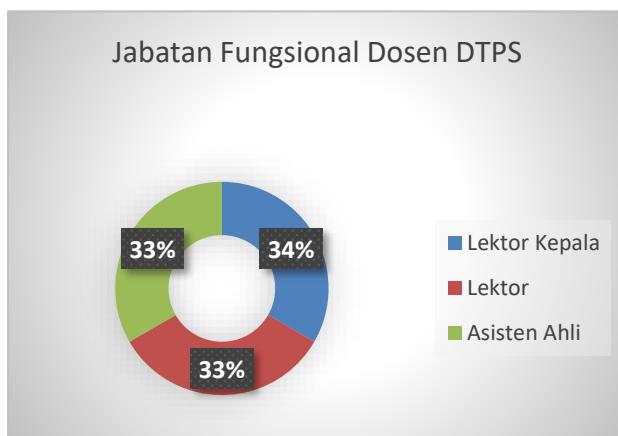
No.	Nama Dosen Tetap (DTPR)	SKS Pengajaran *1) Pada			SKS Penelitian *2)	SKS Pengabdian pada Masyarakat*2)	SKS Manajemen*3)		Jumlah SKS
		PS Sendiri	PS Lain, PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
	S. Komp., M. Kom*								
<b>Jumlah*</b>	<b>68</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	
<b>Rata-rata**</b>	<b>7,56</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1,11</b>	<b>0</b>	<b>14,67</b>	

Beban Kerja dan EWMP rata-rata dosen DTPS adalah 15 SKS (memenuhi undang-undang guru dan dosen dan Pedoman Operasional BKD). DTPS yang memiliki kewenangan sebagai pembimbing utama TA ada 6, dengan rata-rata bimbingan tugas akhir 2-4 mahasiswa per dosen.



Gambar C.4.3. EWMP DTPS Pertahun

PSVTI memiliki jumlah dosen 9 dengan jabatan fungsional Lektor kepala 3, lektor 3 dan Asisten Ahli 3.



Gambar C.4.1. Jabatan Fungsional DTPS

Dosen dengan Jabatan Fungsional Lektor Kepala :

- Dr. Uky Yudatama, S. Si., M. Kom
- Agus Setiawan, M. Eng
- Andi Widiyanto, M. Kom

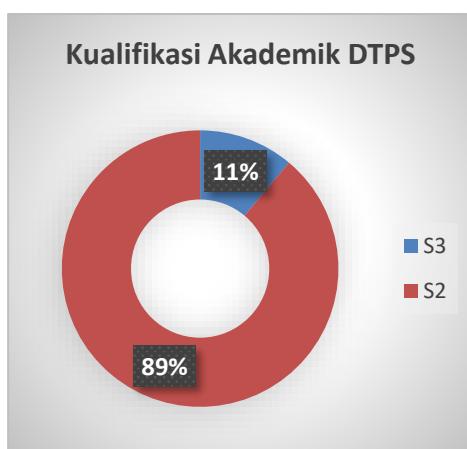
Dosen dengan jabatan Fungsional Lektor:

- R Arri Widiyanto, S. Kom., MT
- Mukhtar Hanafi, S. T., M. Cs
- Nugroho Agung, Prabowo, M. Kom

Dosen Dengan Jabatan Fungsional Akademik Asisten Ahli:

- Bambang Pujiarto, M. Kom
- Meidar Hadi Avizenna, S. Kom., M. Eng
- Pristi Sukmasetya, S. Komp., M. Kom

PSVTI memiliki kualifikasi pendidikan Dosen S3 1 orang dan 8 orang dengan pendidikan S2. 1 orang masih studi S3.



Dosen dengan kualifikasi pendidikan S3 :

- Dr. Uky Yudatama, S. Si., M. Kom., MM.

Dosen dengan kualifikasi S2

- Agus Setyawan, M. Eng
- Andi Widiyanto, M. Kom
- R Arri Widyanto, S. Kom., MT
- Mukhtar Hanafi, ST., M. Cs
- Nugroho Agung Prabowo, ST., M. Kom
- Bambang Pujiarto, M. Kom
- Meidar Hadi Avizenna, S. Kom., M. Eng
- Pristi Sukmasetya, S. Komp., M. Kom

**Gambar C.4.2.** Kualifikasi Akademik DTPS

Saat ini 3 orang Dosen PSVTI sedang studi lanjut S3. (Nugroho Agung Prabowo, UTEM, Pristi Sukmasetya, UI, Meidar Hadi Avizenna, KAU Saudi Arabia)

Dosen PSVTI semuanya memiliki kepakaran sesuai dengan inti keilmuan program studi.

**Tabel C.4.8.** Data kepemilikan sertifikasi kompetensi DTPS

No	Nama	Sertifikat Kompetensi
1	R. Arri Widyanto, S. Kom., MT *	Database Design and Programming with SQL, MOS, Certified Computer User V2
2	Andi Widiyanto, M. Kom*	Certified Secure Computer User (CSCU) v2, ISO 21001:2018 Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan, Web Developer, QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS) (Risk Based Audit) Internal Auditor
3	Mukhtar Hanafi, S. T., M. Cs *	Junior Mobile Programming, Programming, Assessor Kompetensi.
4	Nugroho Agung Prabowo, ST., M. Kom*	Assessor Kompetensi
5	Bambang Pujiarto, M. Kom*	Certified Network Defender (CND) Version 2, Certified Blockchain Professional (CBP) for Developers, CEHv11, IT Multimedia
6	Meidar Hadi Avizenna, S. Kom., M. Eng*	Cloud Practitioner Essentials (Belajar Dasar AWS Cloud), Jawa Script, Digital Learning Material Development using Whiteboard Animation, Desain Grafik. IT Multimedia
7	Agus Setiawan, M. Eng*	Pemrograman Jawa, Cloud Practitioners Essentials, Dasar Pemrograman Web, Aplikasi Android untuk pemula, Pemrograman Swift
8	Pristi Suksma Setya, S. Komp., M. Kom*	Agile With Scrum-Beginner, Scrum Master and Agile Scrum, UX Design : Complete UX Fundamental Cours

Dosen PSVTI 88% memiliki sertifikat kompetensi sesuai bidangnya masing-masing dan sesuai dengan inti keilmuan program studi.

## 2. Pembimbingan Akademi

Penujukkan pembimbing akademik dilakukan oleh Ketua Program Studi, selanjutkan dibuatkan SK Dekan pada awal tahun ajaran. Pembimbingan akademik dilaksanakan minimal 2x dalam 1 semester, di awal pengambilan mata kuliah dan setelah ujian akhir semester. Pembimbingan bisa dilaksanakan secara langsung atau menggunakan sistem [staff.unimma.ac.id](http://staff.unimma.ac.id). Data Dosen Pembimbing Akademik [[SK DPA](#)]

Gambar C.4.4. Sistem perwalian

## 3. Anggota Organisasi Profesi

Semua DTPS PSVTI 100% memiliki keanggotaan organisasi nasional dan internasional. Keanggotaan nasional : APTIKOM, APSI sedangkan keanggotaan internasional adalah IAENG.

Tabel C.4.9. Keanggotaan Organisasi DTPS

No	Nama	Keanggotaan Organisasi
1	R. Arri Widyanto, S. Kom., MT *	IAENG, APTIKOM, APSI
2	Andi Widiyanto, M. Kom*	IAENG, APTIKOM, APSI
3	Mukhtar Hanafi, S. T., M. Cs *	IAENG, APTIKOM, APSI
4	Nugroho Agung Prabowo, ST., M. Kom*	IAENG, APTIKOM, APSI
5	Bambang Pujiarto, M. Kom*	IAENG, APTIKOM
6	Meidar Hadi Avizenna, S. Kom., M. Eng	APTIKOM, APSI
7	Agus Setiawan, M. Eng*	APTIKOM, APSI
8	Dr. Uky Yudatama, S. Si., M. Kom., M. M*	APTIKOM, APSI
9	Pristi Suksma Setya, S. Komp., M. Kom	APTIKOM, APSI

## 4. Sertifikasi Profesi

Sertifikasi Profesi DTPS PSTVI 9 orang (100%) memiliki [sertifikat pendidik profesional](#) dengan bidang keahlian/kepakaran sesuai dengan inti keilmuan program studi.



Gambar C.4.5. Sertifikasi Dosen

## B. Pelaksanaan Kegiatan Dosen Industri Mencakup Rata-Rata Beban Tugas (EWMP) dan Kepemilikan Sertifikasi Kompetensi

Kegiatan dosen industri telah dilaksanakan atas kebijakan, standar, IKU dan IKT yang berkaitan dengan sumber Daya Manusia. [[Bukti pelaksanaan](#)]

Tabel C. 4.10. Daftar Dosen industri

No	Dosen Industri	Mata Kuliah	SKS
1	Joni Rodito, S. Kom Joshua Marojahan Sinambela, ST., M. Eng Dony Santosa, S. Ars	Advance Web Programming	3
		XML Data Storage	3
		Web Engineering	3
		Human Computer Interaction	2
2	Joshua Marojahan Sinambela, ST., M. Eng	Ethical Hacking	3
3		Desain Grafis	2

## C. Pelaksanaan Pengembangan Dosen Tetap DTTPR dan Dosen Industri

Pengembangan SDM telah ditetapkan dalam [Renstra FT Unimma 2018-2024](#). Kebijakan strategis terkait dengan pengembangan dosen dinyatakan bahwa FT UNIMMA berkomitmen untuk mengoptimalkan potensi dosen yang ada untuk perbaikan academic process dan peningkatan produktivitas institusi (riset dan publikasi), pengembangan dosen dan tendik, penanaman *university values* untuk mendukung kinerja dosen dan tendik, serta meningkatkan loyalitas dan komitmen internal. Bab 6 tentang rencana operasional terkait pengembangan SDM pada Sub D poin 2 bahwa : FT Unimma mendorong seluruh dosen untuk studi lanjut dan meningkatkan kompetensi. Poin 5 dinyatakan bahwa FT Unimma berkomitmen untuk meningkatkan jumlah dosen untuk memiliki sertifikasi kompetensi profesi. Wujud komitmen lain dari FT Unimma terkait dengan kompetensi dosen dan tendik mulai tahun 2018 telah mendirikan tempat uji kompetensi (TUK) bidang informatika yang bekerja sama dengan BNSP.

Capaian PSVTI terkait pengembangan dosen sampai dengan tahun 2024 adalah seluruh dosen telah memiliki sertifikasi kompetensi yang diakui oleh [IDUKA](#). Terkait dengan studi lanjut dosen, FT Unimma telah mengirim 1 orang dosen studi lanjut di UteM Malaysia (Nugroho AgungPrabowo), 1 orang di UI (Pristi Sukmasetya) dan KSA Jeddah Saudi Arabia (Meidar Hadi Avizenna).

## D. Pelaksanaan Pengembangan Tenaga Kependidikan

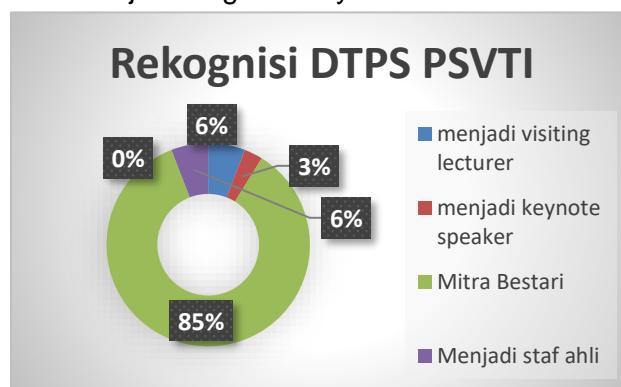
Kualifikasi tenaga kependidikan ditingkatkan secara bertahap melalui studi lanjut secara berjenjang, dari SMA ke D3/S1, dari D3 ke S1, dari S1 ke S2, dan dari S1 ke S3 sebagaimana disajikan pada. Peningkatan kualifikasi akademik tendik ini (memberikan beasiswa dan atau bantuan studi lanjut) merupakan program operasional dari pelaksanaan Renstra UNIMMA 2020-2024 yang mendukung pelaksanaan catur dharma dan pengembangan institusi. Selain itu tendik juga didorong untuk mengikuti sertifikasi sesuai dengan bidang kerjanya masing-masing.

Tabel C.4.11. Kualifikasi Tenaga Kependidikan

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
1	Pustakawan*)		2	3						Universitas
2	Laboran/ Teknisi		1	2		1				Fakultas
3	Administrasi			4						Fakultas
4	Programer		1	3						Universitas
<b>Total</b>		0	4	12	0	1	0	0	0	

## E. Pelaksanaan Pengakuan / Rekognisi

Kondisi PSVTI saat ini, selama 3 tahun terakhir 9 DTPS memiliki rekognisi sebagai berikut : a) Visiting lecture, b) Keynote speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi; d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi; dan e)mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional. [[Bukti rekognisi](#)]



Gambar C.4.6. Sertifikasi

### C.4.3 Evaluasi

#### 1. Hasil Evaluasi IKU dan IKT

Evaluasi ketercapaian standar isi, proses, dan penilaian PkM dilakukan melalui AMI setiap tahun. Indikator yang dievaluasi meliputi seluruh IKU dan IKT terkait isi, proses, dan penilaian PkM yang telah ditetapkan. Hasil pengukuran IKU dan IKT bidang PkM di PSVTI disajikan dalam Tabel C.4.12 dan Tabel C.4.13.

Tabel C.4.11 Evaluasi Ketercapaian IKU

Kode IKU	Indikator kinerja utama (IKU)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
IKU 1	Jumlah dosen tetap $\geq 5$ (lima)/program studi	Kondisi FT unimma saat ini pada tahun akademik 2023 2024 Unimma menugaskan 17 Dosen Tetap (DT) untuk mengampu mata kuliah di PSVTI dan melayani seluruh mahasiswa aktif. Ke 17 DT tersebut, 9 diantaranya adalah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yang memiliki keahlian sesuai dengan inti ke ilmuan program studi.	Terlampaui
IKU 2	Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar dan Lektor Kepala terhadap jumlah seluruh dosen tetap $\geq 30\%$ .	Akhir tahun akademik 2023 2024 Dosen PSVTI terdiri dari 34% LK, 33% L dan 33% AA.	Terlampaui
IKU 3	Kualifikasi akademik dosen pada program diploma dan sarjana paling rendah lulusan magister atau magister terapan dan 25% nya berkualifikasi doktor atau doktor terapan.	Kondisi akhir semester 2023 2024 Dosen PSVTI memiliki kualifikasi 89 % Magister dan 11 % Doktor	Tidak Tercapai
IKU 4	DTPS Program Diploma yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri $\geq 50\%$ .	Kondisi akhir semester 2023 2024 Dosen PSVTI 89% memiliki sertifikat kompetensi dan 100 % memiliki sertifikat pendidikan	Terlampaui
IKU 5	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) DTPS Program Sarjana, Magister, dan Diploma 12 -16.	Rata-rata beban mengajar persemester dosen PSVTI 14,6 SKS	Tercapai

<b>Kode IKU</b>	<b>Indikator kinerja utama (IKU)</b>	<b>Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)</b>	<b>Evaluasi ketercapaian</b>
IKU 6	Dosen berpartisipasi dalam organisasi profesi dan atau keilmuan minimal 1 organisasi tingkat nasional maupun internasional.	Saat ini 100% Dosen memiliki keanggotan organisasi profesi atau ke ilmuan minimal 2 keanggotaan baik nasional maupun internasional	Terlampui
IKU 7	Persentase dosen tetap yang memiliki kompetensi pendidik, dan/atau sertifikat profesi $\geq 80\%$ .	Saat ini 100% dosen PSVTI memiliki sertifikat pendidik	Terlampui
IKU 8	Persentase mata kuliah inti program studi pada program diploma yang diampu oleh dosen industri/praktisi $\geq 20\%$ .	Saat ini ada 6 mata kuliah yang diajarkan oleh dosen praktisi dari 39 total mata kuliah. Ketercapaiannya 15,3%	Tidak Tercapai
IKU 9	Kualifikasi akademik tenaga kependidikan fungsional (tenaga kependidikan yang membutuhkan keahlian khusus) paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) dan 50% nya berkualifikasi paling rendah lulusan program sarjana.	Kondisi saat ini tendik berjumlah 17 orang 24% S2, 71% S1 dan 5% D3	Terlampui
IKU 10	Kualifikasi akademik tendik administrasi minimal lulusan SMA atau sederajat dan 50% nya berkualifikasi minimal program diploma 3.	Saat ini tidak ada tendik yang berkualifikasi SMA dan 71% berkualifikasi S1	Terlampui
IKU 11	Persentase tenaga kependidikan fungsional (tendik berkeahlian khusus) memiliki sertifikat kompetensi = 100%.	Pustakawan yang memiliki sertifikat kompetensi 100%, Tendik berkeahlian khusus 75% memiliki sertifikat kompetensi	Tidak Tercapai
IKU 12	Jumlah dosen yang memiliki rekognisi kepakaran $\geq 25\%$	Saat ini 55% dosen memiliki rekognisi .	Terlampui
IKU 13	50% peneliti di setiap Program Studi berkualifikasi S3 dan S2 minimal Lektor.	Saat ini 66% peneliti di PSVTI berkualifikasi S3 dan S2 minimal Lektor	Terlampui
IKU 14	50% peneliti di setiap Program Studi memiliki skor SINTA $\geq 150$ untuk rumpun ilmu bidang saintek dan skor SINTA $\geq 50$ untuk rumpun ilmu bidang soshum.	Saat ini 66 % rata-rata sinta score dosen PSVTI lebih dari 150	Terlampui
IKU 15	100% pelaksana pengabdian kepada masyarakat berkualifikasi KKNI level 8	Saat ini 100% pelaksana PkM berkualifikasi KKNI level 8	Terlampui
IKU 16	80% kegiatan pengabdian dilakukan sesuai dengan keahlian pelaksana PkM	Saat ini 100% pelaksanaan PkM sesuai dengan keahliahan dosen PSVTI	Terlampui
IKU 17	Persentase PkM DTSPS yang berkolaborasi dengan Mahasiswa $> 50\%$	Saat ini 100% kegiatan PkM melibatkan mahasiswa	Terlampui

**Tabel C.4.12** Evaluasi Ketercapaian IKT

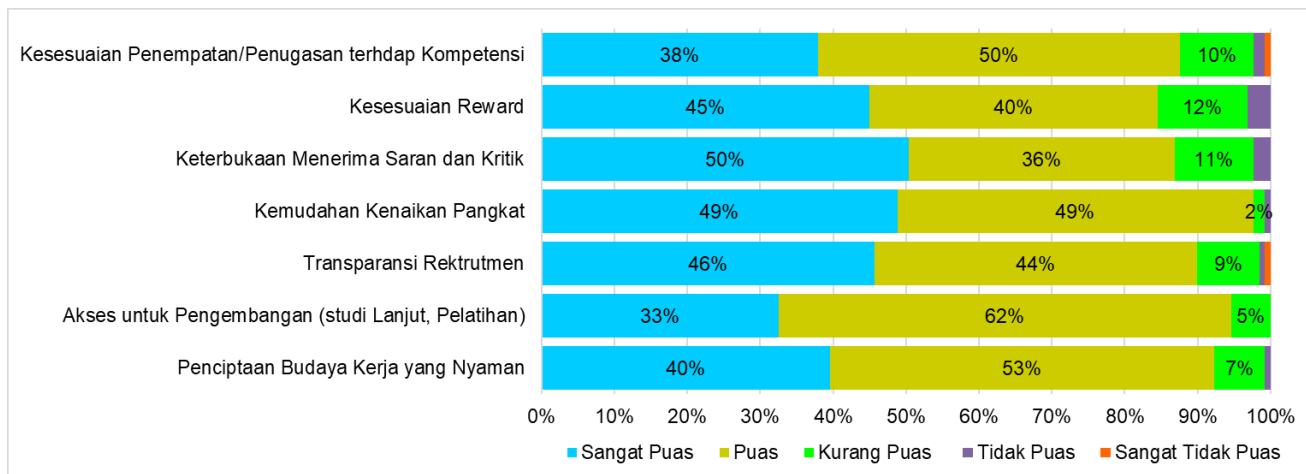
Kode IKT	Indikator kinerja tambahan (IKT)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
IKT 1	Persentase dosen tidak tetap terhadap seluruh dosen tetap ≤ 10%.	Saat ini PSTVI tidak memiliki dosen tidak tetap	Tercapai
IKT 2	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa Program Sarjana ≤ 8, Magister ≤ 4, dan Diploma ≤ 10	Rata-rata dosen PSTVI membimbing Tugas Akhir 5 mahasiswa persemester	Tercapai

## 2. Praktik Baik

Ketercapaian IKU/IKT terdapat 82% praktik baik yaitu : Jumlah dosen tetap, kepemilikan sertifikat kompetensi dosen, EWMP, keikut sertaan organisasi profesi dan kepemilikan sertifikasi pendidik. Adapun 18% adalah praktik buruk yaitu: PSTVI baru memiliki 1 doktor dan ketercapaianya adalah 25% nya dan kepemilikan sertifikasi kompetensi tendik keahlian khusus baru tercapai 75% sedangkan yang ditetapkan adalah 100% .

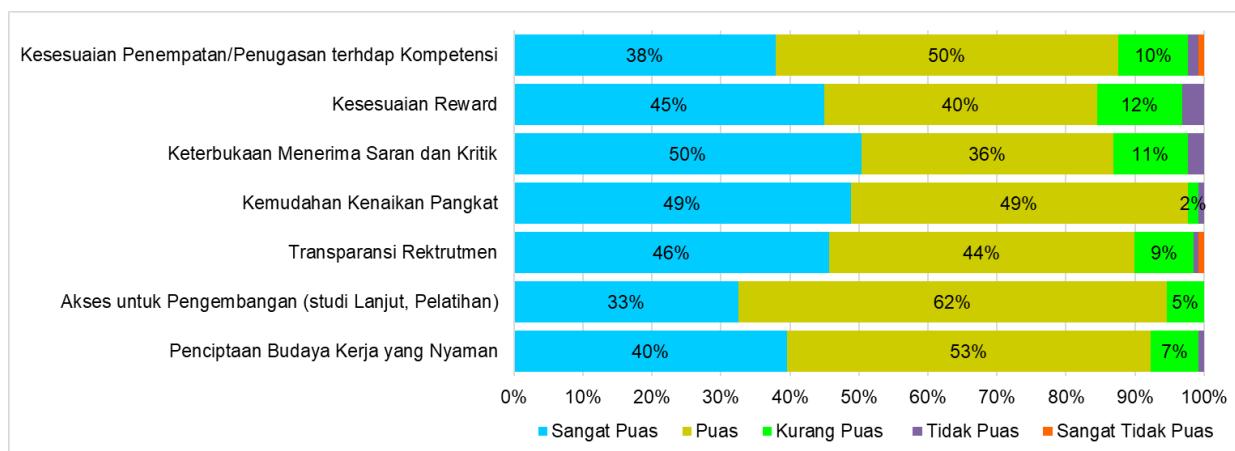
## 3. Survei Kepuasan Dosen terhadap Pengelolaan SDM

Biro SDM secara periodik melaksanakan survei, termasuk survei kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan SDM. Hasil survei terakhir pada tahun 2023 disajikan pada Gambar C.4.7. Laporan lengkap survei 3 tahun terakhir disajikan dalam [tautan ini]



**Gambar C.4.7.** Peta kepuasan dosen terhadap layanan SDM

Hasil survei kepuasan dari dosen terkait layanan SDM tersaji pada **Gambar C.4.7**, dimana responden paling puas terhadap 'kemudahan kenaikan pangkat' (49% sangat puas dan 49% puas) dan kepuasan terendah pada 'kesesuaian reward' (45% sangat puas dan 40% puas). Hasil ini disebabkan oleh keterbatasan anggaran dana yang dikelola oleh UNIMMA. Adapun rata-rata hasil survei dari 7 pernyataan yang diajukan, 43% dosen menilai sangat puas, 48% puas, 8% kurang puas, dan 1% tidak puas. Dengan demikian, 91% dosen menilai puas dan sangat puas terhadap layanan SDM yang mana hasil ini meningkat dari tahun akademik 2021/2022 dengan 84% dosen menilai puas dan sangat puas.



**Gambar C.4.8.** Peta kepuasan tendik terhadap layanan SDM

Hasil survei kepuasan dari tenaga kependidikan terkait layanan SDM **Gambar C.4.8**, dimana responden paling puas terhadap ‘ketersediaan layanan kesejahteraan’ (46% sangat puas dan 36% puas) dan kepuasan terendah pada ‘transparansi rekrutmen’ (30% sangat puas dan 30% puas). Hasil ini disebabkan oleh pengalaman lampau tendik terkait ketidakjelasan mekanisme pengangkatan sebagai karyawan tetap yang telah diselesaikan regulasi pada akhir TA 2022/2023. Adapun rata-rata hasil survei dari 9 pernyataan yang diajukan, 34% tendik menilai sangat puas, 35% puas, 20% kurang puas, 10% tidak puas, dan 2% sangat tidak puas. Dengan demikian, 69% tendik menilai puas dan sangat puas terhadap layanan SDM yang mana hasil ini meningkat dari tahun akademik 2021/2022 dengan 57% tendik menilai puas dan sangat puas.

#### C.4.4 Pengendalian

Pengendalian standar dilakukan melalui mekanisme Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk membahas faktor pendukung/ penghambat ketercapaian/ketidaktercapaian, serta rencana tindaklanjutnya. RTM juga mengidentifikasi peluang dan tantangan untuk menghasilkan peningkatan, kebutuhan untuk perubahan terhadap sistem manajemen mutu, dan sumber daya yang dibutuhkan, yang terdokumentasi dalam sebuah [Laporan RTM](#).

##### 1. Faktor Pendukung Ketercapaian

Dari 17 IKU dan IKT bidang SDM, 82% telah terpenuhi/tercapai. Faktor pendukung ketercapaian indikator kinerja tersebut disajikan pada Tabel C.4.13.

**Tabel C.4.13.** Identifikasi faktor pendukung ketercapaian IKU dan IKT

IKU/IKT yang tercapai dan terlampaui	Faktor pendukung
IKU 1, IKU 2, IKU 4, IKU5, IKU 6, IKU 7, IKU 9, IKU 10, IKU 12, IKU 13, IKU 14, IKU 15, IKU 16, IKU17, IKT 1, IKT 2.	<b>S.4.1</b> UNIMMA memiliki kebijakan dan pedoman operasional terkait SDM yang telah diimplementasikan secara konsisten untuk memenuhi kecukupan, asio, dan kualifikasi, dosen dan tenaga kependidikan. <b>S.4.2</b> Persentase dosen tetap sebesar 94,5% dari total dosen menciptakan stabilitas dalam penciptaan budaya akademik dan menunjukkan komitmen terhadap pelayanan pendidikan tinggi. <b>S.4.3</b> Erencanaan akademik yang baik menghasilkan beban kerja dosen yang berkendali, sehingga mereka dapat melaksanakan kegiatan catur dharma secara proporsional. <b>S.4.4</b> Keputusan Rektor <a href="#">No. 0132/KEP/II.3.AU/A/2021</a> tentang Indikator Kinerja Itama (IKU) yang kompatibel dengan kebijakan pemerintah meningkatkan reputasi dosen pada skala internasional.

##### 2. Faktor Penghambat Ketercapaian, Akar Masalah, dan Solusi/Tindak Lanjut

Dari analisis yang dilakukan, meskipun semua IKU dan IKT tercapai/terpenuhi, ada keadaan parsial dan tantangan yang membutuhkan *effort* besar dalam pencapaiannya, sebagaimana disajikan dalam Tabel C.4.14.

**Tabel C.4.14.** Identifikasi faktor penghambat, akar masalah dan solusi

No	Tantangan pencapaian	Akar masalah	Solusi/tindak lanjut
1.	Jumlah doktor bertambah menjadi 5 orang	Dosen yang studi lanjut S3 masa studi lebih dari 4 tahun belum lulus	Mendorong dosen S3 yang belum lulus untuk segera menyelesaikan studinya.
2.	Mata kuliah yang diampu dosen praktisi bertambah 10 mata kuliah.	Penghargaan terhadap dosen praktisi masih belum sesuai harapan.	Mengusulkan untuk honor dosen praktisi dinaikkan.
3.	Menambah jumlah tendik yang memiliki kompensi hingga mencapai 100%	Mahalnya biaya sertifikasi mandiri.	Mencari peluang beasiswa untuk sertifikasi.

#### C.4.5 Peningkatan

Berdasar pada analisis capaian IKU dan IKT, dan dengan memperhatikan faktor eksternal, dinamika regulasi, dan faktor internal sebagaimana dijelaskan pada bagian latar belakang, maka beberapa langkah strategi pengembangan untuk meningkatkan kinerja SDM di PSVTI disajikan pada Tabel C.4.15.

**Tabel C.4.15** Peningkatan standar

IKU/ IKT	Indikator kinerja	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian	Peningkatan
IKU 1	Jumlah dosen tetap $\geq$ 5 (lima)/program studi	Kondisi FT unimma saat ini pada tahun akademik 2023 2024 Unimma menugaskan 17 Dosen Tetap (DT) untuk mengampu mata kuliah di PSVTI dan melayani seluruh mahasiswa aktif. Ke 17 DT tersebut, 9 diantaranya adalah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yang memiliki keahlian sesuai dengan inti ke ilmuan program studi.	Terlampaui	Memastikan jumlah DT/PSVTI tidak kurang dari 9.
IKU 2	Percentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar dan Lektor Kepala terhadap jumlah seluruh dosen tetap $\geq$ 30%.	Akhir tahun akademik 2023 2024 Dosen PSVTI terdiri dari 34% LK, 33% L dan 33% AA.	Terlampaui	Mendorong dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional akademik.
IKU 3	Kualifikasi akademik dosen pada program diploma dan sarjana paling rendah lulusan magister atau magister terapan dan 25% nya berkualifikasi doktor atau doktor terapan.	Kondisi akhir semester 2023 2024 Dosen PSVTI memiliki kualifikasi 89 % Magister dan 11 % Doktor	Tidak Tercapai	Mendorong dosen PSVTI menempuh S3 untuk meningkatkan jumlah Doktor.
IKU 4	DTPS Program Diploma yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri $\geq$ 50%.	Kondisi akhir semester 2023 2024 Dosen PSVTI 89% memiliki sertifikat kompetensi dan 100 % memiliki sertifikat pendidik	Terlampaui	Mendorong dosen untuk mengikuti sertifikasi kompetensi.
IKU 5	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh (EWMP) DTPS Program Sarjana, Magister, dan Diploma 12 -16.	Rata-rata beban mengajar persemester dosen PSVTI 14,6 SKS	Tercapai	Memastikan beban mengajar dosen tidak lebih dari 16 SKS.
IKU 6	Dosen berpartisipasi dalam organisasi profesi dan atau keilmuan minimal 1 organisasi tingkat nasional maupun internasional.	Saat ini 100% Dosen memiliki keanggotaan organisasi profesi atau ke ilmuan minimal 2 keanggotaan baik nasional maupun internasional	Terlampaui	Mendorong dosen untuk berpartisipasi dalam keikutsertaan organisasi diluar universitas
IKU 7	Percentase dosen tetap yang memiliki kompetensi pendidik, dan/atau sertifikat	Saat ini 100% dosen PSVTI memiliki sertifikat pendidik	Terlampaui	Mendorong dosen untuk mengikuti sertifikasi profesi

<b>IKU/ IKT</b>	<b>Indikator kinerja</b>	<b>Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)</b>	<b>Evaluasi ketercapaian</b>	<b>Peningkatan</b>
	profesi ≥ 80%.			
IKU 8	Persentase mata kuliah inti program studi pada program diploma yang diampu oleh dosen industri/praktisi ≥ 20%.	Saat ini ada 6 mata kuliah yang diajarkan oleh dosen praktisi dari 39 total mata kuliah. Ketercapaiannya 15,3%	Tidak Tercapai	Menambah jumlah praktisi
IKU 9	Kualifikasi akademik tenaga kependidikan fungsional (tenaga kependidikan yang membutuhkan keahlian khusus) paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) dan 50% nya berkualifikasi paling rendah lulusan program sarjana.	Kondisi saat ini tendik berjumlah 17 orang 24% S2, 71% S1 dan 5% D3	Terlampui	Mendorong tenaga kependidikan untuk melanjutkan studi.
IKU 10	Kualifikasi akademik tendik administrasi minimal lulusan SMA atau sederajat dan 50% nya berkualifikasi minimal program diploma 3.	Saat ini tidak ada tendik yang berkualifikasi SMA dan 71% berkualifikasi S1	Terlampui	Memastikan pada rekrutmen baru minimal D3
IKU 11	Persentase tenaga kependidikan fungsional (tendik berkeahlian khusus) memiliki sertifikat kompetensi = 100%.	Pustakawan yang memiliki sertifikat kompetensi 100%, Tendik berkeahlian khusus 75% memiliki sertifikat kompetensi	Tidak Tercapai	Tendik keahlian khusus ditingkatkan sertifikasi kompetensinya.
IKU 12	Jumlah dosen yang memiliki rekognisi kepakaran ≥ 25%	Saat ini 55% dosen memiliki rekognisi .	Terlampui	Mendorong dosen untuk memiliki rekognisi kepakaran
IKU 13	50% peneliti di setiap Program Studi berkualifikasi S3 dan S2 minimal Lektor.	Saat ini 66% peneliti di PSVTI berkualifikasi S3 dan S2 minimal Lektor	Terlampui	Mendorong dosen untuk meningkatkan jabatan fungsional akademik
IKU 14	50% peneliti di setiap Program Studi memiliki skor SINTA ≥ 150 untuk rumpun ilmu bidang saintek dan skor SINTA ≥ 50 untuk rumpun ilmu bidang sosial.	Saat ini 66 % rata-rata sinta score dosen PSVTI lebih dari 150	Terlampui	Mendorong dosen untuk aktif dalam publikasi.
IKU 15	100% pelaksana pengabdian kepada masyarakat berkualifikasi KKNI level 8	Saat ini 100% pelaksana PkM berkualifikasi KKNI level 8	Terlampui	Mendorong dosen untuk menerapkan penelitian pada pengabdian yang dilaksanakan
IKU 16	80% kegiatan pengabdian dilakukan sesuai dengan keahlian pelaksana PkM	Saat ini 100% pelaksanaan PkM sesuai dengan keahlian dosen PSVTI	Terlampui	Mendorong dosen untuk menerapkan penelitian pada pengabdian yang dilaksanakan
IKU 17	Persentase PkM DTPS yang berkolaborasi dengan Mahasiswa > 50%	Saat ini 100% kegiatan PkM melibatkan mahasiswa	Terlampui	Meningkatkan keikutsertaan mahasiswa dalam latihan dosen

# C.5.

## Keuangan, Sarana, dan Prasarana

LED TEKNOLOGI INFORMASI D3

## C.5 KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

### C.5.1 Penetapan

Penetapan standar keuangan, sarana, dan prasarana di UNIMMA bertujuan untuk:

- a. Pemenuhan dan pelampauan standar keuangan, sarana, dan prasarana pendidikan tinggi sebagaimana telah ditetapkan dalam SNDikti.
- b. Pemanfaatan sumberdaya keuangan, sarana, dan prasarana yang efisien untuk memenuhi catur dharma dan meningkatkan suasana akademik di dalam kampus. **Pengelolaan dana dan pemberian untuk proses pembelajaran, penelitian dan PkM.**

### A. Pengelolaan dana dan pemberian untuk proses pembelajaran, penelitian dan PkM

Sebagai upaya untuk mencapai tujuan penetapan standar keuangan, UNIMMA menetapkan peraturan-peraturan sebagai payung kebijakan pengelolaan keuangan, serta menetapkan standar, IKU dan IKT sebagaimana disajikan pada Tabel C.5.1.

**Tabel C.5.1.** Kebijakan, standar, IKU, dan IKT Pengelolaan Keuangan

Kebijakan	Standar Pengelolaan dana Pembelajaran, penelitian dan PkM	IKU	IKT
a. Peraturan Badan Pembina Harian <a href="#">No.059/PRN-BPH/II.3.AU/C/2020</a> tentang Pengelolaan Keuangan, yang mengatur prinsip-prinsip pengelolaan keuangan; pengelolaan dana; pelaporan keuangan, audit, dan perpajakan.	<b>Standar Pemberian Pembelajaran (UNIMMA/STD/04.08)</b> yang mencakup: <ul style="list-style-type: none"><li>• Standar Sumber Pendanaan Pendidikan (UNIMMA/STD/04.08.01)</li><li>• Standar Pemberian Pembelajaran (UNIMMA/STD/04.08.02)</li><li>• Standar Perencanaan Anggaran Pendidikan (UNIMMA/STD/04.08.03)</li><li>• Standar Sistem Pencatatan Biaya (UNIMMA/STD/04.08.04)</li></ul> <b>Standar Pemberian dan Pendanaan Penelitian (UNIMMA/STD/05.08)</b> yang mencakup <ul style="list-style-type: none"><li>• Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (UNIMMA/STD/05.06.01)</li></ul>	• Dana operasional Pendidikan, DOP untuk mahasiswa D3 > 20 juta.	• Persentase sumber dana yang berasal dari luar mahasiswa > 10 %
b. Keputusan Rektor <a href="#">No.0216/KEP/II.3.AU/C/2022</a> Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan, yang berisi tentang penerimaan dan pencairan dana; pertanggungjawaban Anggaran; dan evaluasi kinerja kegiatan dan anggaran.			
c. Pedoman tata Kelola keuangan ( <a href="#">UMM-BPM-KEU-0600.001</a> ) sebagai pedoman tata tertib administrasi keuangan bagi semua unit kerja di lingkungan Unimma			
d. <a href="#">No.0210/KEP/II.3.AU/C/2022</a> Tentang Standar Biaya Kegiatan (SBK). SBK adalah standar satuan biaya berupa harga satuan, tarif, dan indeks yang ditetapkan untuk menghasilkan keluaran atau kegiatan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran UNIMMA Tahun Akademik 2022-2023.	<b>Standar Pemberian dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat (UNIMMA/STD/06.08)</b> yang mencakup <ul style="list-style-type: none"><li>• Standar Biaya Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat (UNIMMA/STD/06.08.01)</li><li>• Standar Dana Pengabdian Kepada Masyarakat (UNIMMA/STD/06.08.02)</li></ul>	• Rata rata dana penelitian dosen (DPD) per tahun per dosen > 10 Juta	

Dasar perhitungan kecukupan dan keberlanjutan keuangan, sarana dan prasarana termaktup dalam pedoman tata kelola keuangan ([UMM-BPM-KEU-0600.001](#)) BAB I point G halaman 7 tentang Sumber Pendanaan dan Pengalokasian Besaran Anggaran dan BAB II point A halaman 14 tentang Prinsip-Prinsip Penatausahaan Keuangan.

## B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sebagai upaya untuk mencapai tujuan penetapan standar Sarana dan Prasarana, UNIMMA menetapkan peraturan-peraturan sebagai payung kebijakan pengelolaan keuangan, serta menetapkan standar, IKU dan IKT sebagaimana disajikan pada Tabel C.5.2.

**Tabel C.5.2.** Kebijakan, standar, IKU, dan IKT Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Kebijakan	Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana	IKU	IKT
a. Peraturan Badan Pembina Harian <a href="#">No.056/PRN-BPH/II.3.AU/C/2020</a> tentang Pengelolaan Aset, yang mengatur jenis aset; pejabat pengelola aset; perencanaan kebutuhan dan penganggaran; pengadaan; penggunaan; pemanfaatan; pengamanan dan pemeliharaan; penilaian; penghapusan; dan penatausahaan aset.	<b>Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran (UNIMMA/STD/04.06)</b> yang mencakup: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar Sarana-Prasarana Universitas dan Fakultas (UNIMMA/STD/04.06.01)</li> <li>• Standar Pembangunan Prasarana Fisik (UNIMMA/STD/04.06.02)</li> <li>• Standar Teknologi dan Sistem Informasi (UNIMMA/STD/04.06.03)</li> <li>• Standar Media Universitas (UNIMMA/STD/04.06.04)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik</li> <li>• 100% layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat memanfaatkan sistem informasi terintegrasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeks kepuasan civitas akademika (Dosen, Tendik dan Mahasiswa) terhadap layanan sarana dan prasarana lebih besar dari 4 untuk skala 5</li> <li>• Kepemilikan bahan pustaka perpustakaan yang sesuai dengan bidang ilmu minimal 200 judul buku/program studi untuk program diploma,</li> </ul>
b. Keputusan Rektor <a href="#">No.085/KEP/II.3.AU/C/2016</a> Tentang Sistem Tata Kelola Aset yang berisikan tentang kebijakan, pedoman, peraturan dan Standar Operation Procedure (SOP) tentang manajemen dan pengelolaan prasarana dan sarana di UNIMMA	<b>Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (UNIMMA/STD/05.06)</b> yang mencakup Standar Sarana dan Prasarana Penelitian (UNIMMA/STD/05.06.01)  <b>Standar Sarana dan Prasarana PkM (UNIMMA/STD/06.06)</b> yang mencakup Standar Sarana dan Prasarana PkM (UNIMMA/STD/06.06.01)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aksesibilitas internet di seluruh lingkungan kampus dengan kecepatan akses yang memadai untuk mencari referensi penelitian.</li> <li>• Ketersediaan system informasi pelaksanaan kegiatan PkM</li> </ul>	

**Teaching Industry** - Kebijakan Teaching Industry dan Keterlibatan Mitra Industri di PSVTI diawali dengan penetapan Pedoman Umum Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) melalui SK Rektor [No.0172/KEP/II.3.AU/F/2021](#). Dengan mengambil skema magang industri untuk prodi PSVTI, Dekan FT menerbitkan SK [No. 060/KEP-FT/II.3.AU/F/2022](#) Tentang Susunan kepengurusan Teaching Industry dan SK Dekan [No. 059/KEP-FT/II.3.AU/F/2022](#) tentang Penetapan Tempat Teaching Industry di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Magelang. Kemudian melakukan MoA dengan PT.Hayuning Indo Tech sebagai mitra DUDI dalam pengelolaan magang mahasiswa dengan MoA nomor: [456/MoA/3.II.AU/F/2021](#).

## C.5.2 Pelaksanaan

### A. Keterlaksanaan Pengelolaan Dana dan Pembiayaan

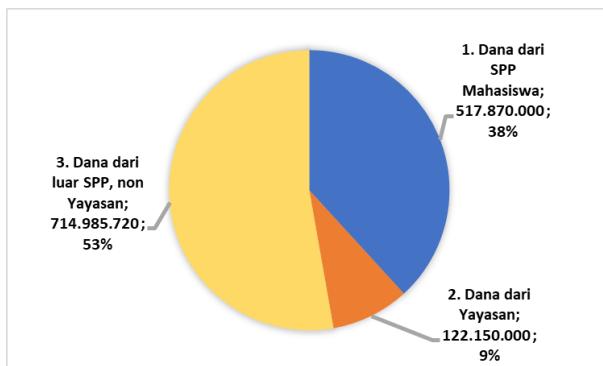
Pada pengelolaan dana dan pembiayaan untuk proses pembelajaran, penelitian dan PkM serta pembiayaan untuk investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan Caturdarma, semua kebijakan dan standar pengelolaan keuangan yang telah ditetapkan, dijadikan acuan dalam proses penganggaran, penyusunan, persetujuan, pelaksanaan hingga sampai pada proses monitoring program kerja dan anggran. Adapun masing-masing tahapannya adalah sebagai berikut:

1. Penganggaran dilaksanakan pada saat rapat kerja unit kerja berdasarkan SOP dan Panduan yang dimutakhirkan setiap tahun atau sesuai kebutuhan.
2. Fakultas teknik dan PSVTI bersama seluruh prodi dan unit kerja di Unimma menyusun program

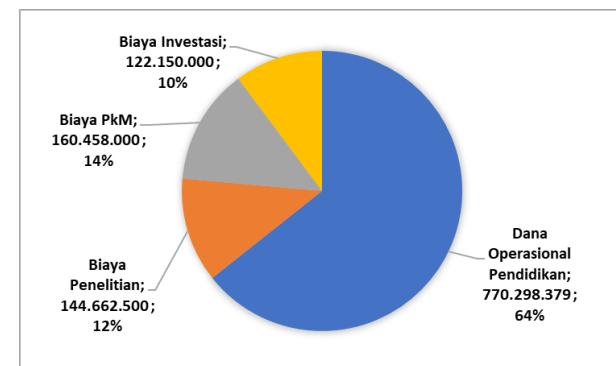
- kerja dan anggaran dan didampingi oleh BPP dan komite anggaran berdasarkan Arah Kebijakan Universitas yang ditetapkan oleh Rektor
3. Program kerja dan anggaran yang telah disetujui akan ditetapkan melalui SK Rektor dalam bentuk rencana operasional (renop).
  4. Unit kerja melaksanakan program kerja sesuai dengan SOP yang ditetapkan
  5. Monitoring Progarm KBPM dan SPI melakukan monitoring triwulan terhadap pelaksanaan program kerja dan serapan anggaran melalui [MOQQAS](https://moqass.unimma.ac.id/) (<https://moqass.unimma.ac.id/>).
  6. Pada akhir tahun anggaran, SPI akan melaksanakan audit internal terhadap penggunaan anggaran dari seluruh unit kerja termasuk UPPS dan PSVTI

Semua proses yang dilakukan dari tahap 1 sampai 5 diatas, dilaksanakan menggunakan sistem informasi anggaran [mofis](https://mofis-v3.unimma.ac.id/) (<https://mofis-v3.unimma.ac.id/>).

Hasil pelaksanaan pengelolaan dana dan pembiayaan untuk proses pembelajaran, penelitian dan PkM, serta pembiayaan investasi (SDM, sarana dan prasarana) disajikan pada Gambar 5.1 Sumber pendanaan dan Gambar C.2 Pembiayaan di program studi PSVTI pada tahun akademik 2023/2024. Gambar C.5.1 bersumber dari data LKPS tabel 5.1 sedangkan Gambar C.5.2 bersumber dari data Laporan Pengeluaran Dana PSVTI tahun anggaran 2023/2024 ([link](#))



**Gambar C.5.1** Persentase Sumber Pendanaan PSVTI TA 2023-2024



**Gambar C.5.2** Persentase Pembiayaan PSVTI TA 2023-2024

Pada tahun akademik 2023/2024 ini, dengan jumlah mahasiswa aktif 37, dana operasional pendidikan (DOP) PSVTI adalah Rp 20,82 juta. Untuk biaya penelitian dan PkM per dosen per tahun, dengan jumlah DTPS 9 orang, PSVTI mengoperasionalkan dana sebesar Rp 16,01 juta dan Rp 17,8 juta. Sedangkan untuk sumber pendanaan di PSVTI, persentase dana yang berasal dari luar SPP dan yayasan mencapai 53%, dari SPP Mahasiswa 38% dan dana dari yayasan 9%.

## B. Keterlaksanaan Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Untuk pengelolaan sarana dan prasarana, semua kebijakan dan standar pengelolaan sarana dan prasarana yang telah ditetapkan, dijadikan acuan mulai dari pengadaan sarana dan prasarana, serah terima, pemeliharaan, penatausahaan sampai dengan penilaian dan penghapusan aset. Adapun ketentuan dan tahapannya adalah sebagai berikut:

1. Pengadaan sarana dan prasarana disentralkan dan dikelola oleh BART sesuai dengan rencana pengembangan dan pengajuan unit kerja sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan.
2. Pengadaan sarana dan prasarana diakhiri dengan penandatanganan berita acara serah terima aset kepada unit kerja.
3. Pemeliharaan sarana dan prasarana dilaksanakan sesuai SOP oleh BART
4. Penatausahaan aset dilaksanakan sesuai SOP oleh BART
5. Penilaian dan penghapusan aset dilaksanakan sesuai SOP oleh BART dan Biro Keuangan.

Pengelolaan sarana dan prasarana (Tabel 5.2 dan Tabel 5.3 LKPS) yang dilaksanakan oleh Biro ART dan UPPS sampai saat ini menghasilkan kondisi sebagai berikut:

Setiap ruang kelas di UNIMMA telah dilengkapi dengan meja dan kursi yang nyaman untuk pelaksanaan pembelajaran. Seluruh ruang kelas juga telah dilengkapi dengan AC, ventilator, dan dengan pencahayaan yang cukup untuk memungkinkan terlaksananya pembelajaran yang nyaman dan kondusif. Di ruang kelas yang dilengkapi dengan komputer, setiap mahasiswa dapat belajar dalam ruang yang dilengkapi dengan separator. Selain itu, Fakultas Teknik juga menyediakan *student lounge*, untuk berdiskusi dan mengerjakan tugas-tugas kuliah. Untuk mendukung pembelajaran, UNIMMA menyediakan peralatan dan media pendidikan, diantaranya media peraga, media praktik dan media belajar mandiri. ([link photographic view](#)).

Sistem informasi UNIMMA dikelola terpusat oleh Biro Sistem Informasi (BSI) yang telah terintegrasi dengan metode *micro service*. Metode ini didukung dengan komunikasi data melalui *Application Programming Interface* (API) yang memungkinkan pertukaran data antar aplikasi sehingga memungkinkan integrasi sistem yang mudah dan reliabel. Untuk memudahkan civitas academica dan stake holder mengakses berbagai jenis data pada LKPS Tabel 5.2, tersedia Sistem informasi terintegrasi yang dikembangkan di UNIMMA dengan landing page di <https://ict.unimma.ac.id/>.

Ketersediaan sistem informasi diatas didukung dengan penggunaan *bandwidth* sebesar 1200 Mbps atau **1,2 Gbps**. Kapasitas ini didasarkan pada jumlah mahasiswa dimana per mahasiswa mendapatkan bandwidth sebesar 300 Kbps. Fasilitas ini mengcover seluruh lingkungan kampus UNIMMA, sehingga tidak ada *blind spot*.

Buku disediakan perpustakaan untuk mendukung sivitas akademika dalam upaya pemenuhan capaian pembelajaran serta produktivitas penelitian dan PkM. Ketersediaan sarana kepustakaan sebagai sumber belajar mahasiswa juga menjadi perhatian utama dimana telah tersedia 46.171 eksemplar pustaka, baik versi cetak maupun elektronik, sebagaimana disajikan pada Tabel C.5.3.

**Tabel C.5.3. Kecukupan sarana kepustakaan UNIMMA**

No	Kategori	Judul	Eks
1.	Umum	932	2.220
2.	Filsafat	869	1.996
3.	Agama	4.321	8.371
4.	Ilmu Sosial	9.148	18.298
5.	Bahasa	180	301
6.	Ilmu Murni	326	760
7.	<b>Ilmu Teknik dan Terapan</b>	<b>5.138</b>	<b>13.355</b>
8.	Seni dan Olahraga	78	108
9.	Kesusasteraan	345	432
10.	Sejarah dan Geografi	293	330
<b>Total</b>		<b>21.630</b>	<b>46.171</b>

### C.5.3 Evaluasi

#### 1. Pengukuran IKU dan IKT

Evaluasi ketercapaian standar keuangan, sarana, dan prasarana di Fakultas Teknik khususnya di PSVTI dilakukan melalui Audit Mutu Akademik Internal (AMAI), yang dilaksanakan setiap tahun oleh BPM. Indikator yang dievaluasi meliputi seluruh IKU dan IKT bidang keuangan, sarana, dan prasarana yang telah ditetapkan. AMAI menghasilkan laporan ketercapaian dan ketidaktercapaian standar pada suatu program studi. Kinerja keuangan dalam AMAI diukur melalui [MOQASS](#) pada komponen C.5 butir 32 dan 36 (pembelajaran), butir 33 (penelitian), dan butir 34 (PkM). Sedangkan layanan sarana dan prasarana pada komponen C.5 butir 35 dan 37. Laporan capaian kinerja seluruh unit dan laporan kinerja SPMI UNIMMA termasuk Laporan capaian kinerja PSVI dan laporan kinerja SPMI PSVI dalam

3 tahun terakhir dapat diakses oleh para pemangku kepentingan melalui [website BPM](#). Tabel C.5.4 dan Tabel C.5.5 menyajikan hasil analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan atas ketercapaian indikator kinerja mahasiswa di PSVTI berdasarkan kondisi obyektif saat TS (tahun akademik 2023-2024) sesuai dengan Tabel 5.1, 5.2 dan 5.3.

**Tabel C.5.4.** Evaluasi terhadap ketercapaian indikator kinerja utama

Kode IKU	Indikator kinerja utama (IKU)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
IKU 1	Dana operasional Pendidikan, DOP untuk mahasiswa D3 > 20 juta.	DOP PSVTI rata rata Rp. 20,82 juta/mhs/thn	IKU 1 tercapai
IKU 2	Rata rata dana penelitian dosen (DPD) per tahun per dosen > 10 Jt	Rata-rata Dana penelitian (DPP) dari 9 dosen DTSPS PSVTI adalah Rp 14,47 juta/dosen/thn	IKU 2 terlampaui
IKU 3	Rata rata dana pengabdian kepada masyarakat (DPkM) > Rp. 5 jt/dsn/thn	Rata-rata Dana PkM (DPkM) dari 9 dosen DTSPS adalah Rp16,04 juta/dosen/thn	IKU 3 terlampaui
IKU 4	UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	FT UNIMMA menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, meningkatkan suasana akademik, meningkatkan produktivitas penelitian, dan meningkatkan produktivitas PkM. Semua peralatan milik sendiri dan dalam keadaan terawat.	IKU 4 tercapai
IKU 5	100% layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat memanfaatkan sistem informasi terintegrasi	UPPS menggunakan MyOnlineClass ( <a href="#">MOCA</a> ) utk LMS, <a href="#">Simpipmas</a> untuk system informasi penelitian dan <a href="#">abdimas</a> untuk system informasi PkM	IKU 5 tercapai
IKU 6	Aksesibilitas internet di seluruh lingkungan kampus dengan kecepatan akses yang memadai untuk mencari referensi penelitian.	Bandwidth yang dialokasikan oleh Biro Sistem Informasi (BSI) untuk seluruh mahasiswa sebesar 1,2 Gbps	IKU 6 tercapai
IKU 7	Ketersediaan system informasi pelaksanaan kegiatan PkM.	Kegiatan PkM sudah menggunakan system informasi <a href="#">abdimas</a> ( <a href="https://abdimas.unimma.ac.id">https://abdimas.unimma.ac.id</a> )	IKU 7 tercapai

**Tabel C.5.5.** Evaluasi terhadap ketercapaian indikator kinerja tambahan

Kode IKT	Indikator kinerja tambahan (IKT)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
IKT 1	Persentase sumber dana Program studi yang berasal dari luar mahasiswa > 10 %	Sumber dana di PSVTI yang berasal dari luar mahasiswa sebesar 53 %	IKT 1 terlampaui
IKT 2	Indeks kepuasan civitas akademika (Dosen, Tendik dan Mahasiswa) terhadap layanan sarana dan prasarana lebih besar dari 4 untuk skala 5	Hasil survei: Mahasiswa = 4,3; Dosen = 4,4; Tendik = 4,2	IKT 2 tercapai
IKT 3	Kepemilikan bahan pustaka perpustakaan yang sesuai dengan bidang ilmu minimal 200 judul buku/program studi untuk program diploma.	Perpustakaan menyediakan 5.138 judul buku katagori Ilmu Teknik dan Terapan	IKT 3 tercapai

## 2. Praktik Baik

Semua kegiatan pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana dalam pelaksanaannya berjalan sesuai dengan rencana dan target yang sudah ditetapkan.

## 3. Survei Kepuasan DTPR terhadap Pengelolaan Keuangan Sarana dan Prasarana

Evaluasi melalui survei ini dilaksanakan setiap tahun oleh BPM berkoordinasi dengan Biro Keuangan dan Biro Aset dan Rumah Tangga. Survei dilakukan melalui MOQASS dengan instrumen yang valid dan handal. Laporan lengkap survei 3 tahun terakhir disajikan dalam tautan ini.

Dari dokumen Laporan survei tahun 2022/2023 ([link](#)), hasil survei kepuasan dari mahasiswa dimana rata-rata dari 9 pernyataan yang diajukan, 35% mahasiswa sangat puas, 54% puas, 8% kurang puas, 2% tidak puas, dan 1% sangat tidak puas. Dengan demikian, 89% mahasiswa puas dan sangat puas terhadap layanan keuangan, sarana, dan prasarana UNIMMA. Hasil ini meningkat dari tahun akademik

2021/2022 dengan 81% mahasiswa menilai puas dan sangat puas. Untuk dosen, rata-rata dari 12 pernyataan yang diajukan, 39% dosen sangat puas, 50% puas, 9% kurang puas, 2% tidak puas, dan 1% sangat tidak puas. Dengan demikian, 89% dosen menilai puas dan sangat puas terhadap layanan keuangan, sarana, dan prasarana UNIMMA. Hasil ini meningkat dari tahun sebelumnya dengan 81% dosen menilai puas dan sangat puas. Sedangkan untuk tenaga kependidikan, rata-rata dari 9 pernyataan yang diajukan, 35% tenaga kependidikan sangat puas, 29% puas, 22% kurang puas, 11% tidak puas, dan 2% sangat tidak puas. Dengan demikian, 65% tenaga kependidikan puas dan sangat puas terhadap layanan keuangan, sarana, dan prasarana UNIMMA yang mana hasil ini meningkat dari tahun sebelumnya dengan 52% tenaga kependidikan puas dan sangat puas. Jika disajikan dalam format indeks skala 1-5, maka indeks kepuasan terhadap layanan keuangan, sarana dan prasarana untuk Mahasiswa adalah 4.3, untuk Dosen adalah 4.4 sedangkan untuk Tendik adalah 4.2.

#### C.5.4 Pengendalian

Pengendalian standar dilakukan melalui mekanisme Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk membahas faktor pendukung/ penghambat ketercapaian/ketidaktercapaian, serta rencana tindaklanjutnya. RTM juga mengidentifikasi peluang dan tantangan untuk menghasilkan peningkatan, kebutuhan untuk perubahan terhadap sistem manajemen mutu, dan sumber daya yang dibutuhkan, yang terdokumentasi dalam sebuah [Laporan RTM](#).

Selain melalui mekanisme RTM, pengendalian terhadap penggunaan anggaran oleh semua unit, Satuan Pengawas Internal (SPI) melakukan audit penggunaan anggaran secara periodik pada akhir masa anggaran. Hasil audit keuangan Fakultas Teknik oleh SPI pada [tautan ini](#).

#### 1. Faktor Pendukung Ketercapaian

Dari 10 IKU dan IKT bidang Keuangan, sarana dan prasarana, semuanya telah terpenuhi/tercapai. Faktor pendukung ketercapaian indikator kinerja tersebut disajikan pada Tabel C.5.6.

**Tabel C.5.6.** Identifikasi faktor pendukung ketercapaian IKU dan IKT

IKU/IKT yang tercapai dan terlampaui	Faktor pendukung
IKU 1, IKU 2, IKU 3, IKU 4, IKU 5, IKU 6, IKU 7. IKT 1, IKT 2, IKT 3.	<p><b>S.5.1</b> Universitas mengalokasikan DOP agar memenuhi standar, pendapatan diperoleh dari mahasiswa ditambah pendapatan lain yang diupayakan oleh Rektor dan Badan penyelenggara (BPH).</p> <p><b>S.5.2</b> <i>track record</i> peneliti dan pengembangan kepakaran DTSP yang baik memudahkan untuk memperoleh hibah penelitian dan PkM dari DRTPM, <i>cost sharing</i> dengan peneliti luar negeri, dan pendanaan penelitian dari UNIMMA.</p> <p><b>S.5.3</b> NIMMA memiliki sistem alokasi anggaran yang secara proporsional diorientasikan untuk operasional tridharma dan investasi agar memenuhi SNDikti.</p> <p><b>S.5.4</b> NIMMA menyediakan dan mengupayakan dana pengembangan sarana dan prasarana melalui skema kerjasama dan hibah.</p> <p><b>S.5.5</b> PI secara aktif melakukan monit penggunaan anggaran ke semua unit pengguna anggaran.</p> <p><b>S.5.6</b> NIMMA secara tegas mewajibkan semua unit untuk membuat perencanaan dan laporan anggaran melalui mofis.</p>

#### 2. Faktor Penghambat Ketercapaian, Akar Masalah, dan Solusi/Tindak Lanjut

Dari analisis yang dilakukan, meskipun semua IKU dan IKT tercapai/terpenuhi, ada keadaan parsial dan tantangan yang membutuhkan *effort* besar dalam pencapaiannya, sebagaimana disajikan dalam Tabel C.5.7.

**Tabel C.5.7.** Identifikasi faktor penghambat, akar masalah dan solusi

No	Tantangan pencapaian	Akar masalah	Solusi/tindak lanjut
1.	Penyajian data keuangan dan aset yang tepat sesuai kebutuhan belum bisa dilakukan dengan cepat.	<b>W.5.1</b> – Ada beberapa proses dalam penyajian data keuangan dan aset yang masih dilakukan secara manual	Mempertahankan penggunaan SOP terkait yang sudah tersedia saat ini untuk proses penyajian data

### C.5.5 Peningkatan

Berdasar pada analisis capaian IKU dan IKT, dan dengan memperhatikan faktor eksternal, dinamika regulasi, dan faktor internal sebagaimana dijelaskan pada bagian latar belakang, maka beberapa langkah strategi pengembangan untuk meningkatkan kinerja Pengelolaan, Sarana dan prasarana di PSVTI disajikan pada Tabel C.5.8.

**Tabel C.5.8. Peningkatan standar**

IKU/ IKT	Indikator kinerja	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian	Peningkatan
IKU 1	Dana operasional Pendidikan, DOP untuk mahasiswa D3 > 20 jt	DOP PSVTI rata rata Rp. 20,82 juta/mhs/thn	IKU 1 tercapai	Menyediakan data eksekutif keuangan dan aset untuk mendukung DSS
IKU 2	Rata rata dana penelitian dosen (DPD) per tahun per dosen > 10 Jt	Rata-rata Dana penelitian (DPP) dari 9 dosen DTPS PSVTI adalah Rp 14,47 juta/dosen/thn	IKU 2 terlampaui	Meningkatkan indikator kinerja rata-rata DPD pertahun > 15 Juta
IKU 3	Rata rata dana pengabdian kepada masyarakat (DPkM) > Rp. 5 juta per dosen per tahun	Rata-rata Dana PkM (DPkM) dari 9 dosen DTPS adalah Rp16,04 juta/dosen/th	IKU 3 terlampaui	Meningkatkan indikator kinerja rata-rata DPkM per dosen pertahun > 10 Juta
IKU 4	UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	FT UNIMMA menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, meningkatkan suasana akademik, meningkatkan produktivitas penelitian, dan meningkatkan produktivitas PkM. Semua peralatan milik sendiri dan dalam keadaan terawat.	IKU 4 tercapai	Sharing pemanfaatan sarana prasarana dengan mitra untuk peningkatan capaian pembelajaran melalui skema pembelajaran di luar kampus.
IKU 5	100% layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat memanfaatkan sistem informasi terintegrasi	UPPS menggunakan MyOnlineClass ( <a href="#">MOCA</a> ) utk LMS, <a href="#">Simpipmas</a> untuk system informasi penelitian dan <a href="#">abdimas</a> untuk system informasi PkM	IKU 5 tercapai	Menyediakan data eksekutif Pendidikan, penelitian dan PkM untuk mendukung DSS Pembelajaran, penelitian dan PkM
IKU 6	Aksesibilitas internet di seluruh lingkungan kampus dengan kecepatan akses yang memadai untuk mencari referensi penelitian.	Bandwidth yang dialokasikan oleh Biro Sistem Informasi (BSI) untuk seluruh mahasiswa sebesar 1,2 Gbps	IKU 6 tercapai	Tersedia sistem monitoring dan manajemen network untuk meningkatkan mutu layanan bandwidth
IKU 7	Ketersediaan system informasi pelaksanaan kegiatan PkM	Kegiatan PkM sudah menggunakan system informasi abdimas.	IKU 7 Tercapai	Peningkatan sistem informasi pengelolaan PkM yang terintegrasi dengan sistem SKP
IKT 1	Persentase sumber dana Program studi yang berasal dari luar mahasiswa > 10 %	Sumber dana di PSVTI yang berasal dari luar mahasiswa sebesar 53 %	IKT 1 terlampaui	Menyediakan data eksekutif keuangan dan aset untuk mendukung DSS keuangan dan aset
IKT 2	Indeks kepuasan civitas akademika (Dosen, Tendik dan Mahasiswa) terhadap layanan sarana dan prasarana lebih besar dari 4 untuk skala 5	Hasil survei: Mahasiswa = 4,3; Dosen = 4,4; Tendik = 4,2	IKT 2 Tercapai	Menyediakan data eksekutif keuangan dan aset untuk mendukung DSS.
IKT 3	Kepemilikan bahan pustaka perpustakaan yang sesuai dengan bidang ilmu minimal 200 judul buku/program studi untuk program diploma.	Perpustakaan menyediakan 5.138 judul buku katagori Ilmu Teknik dan Terapan	IKT 3 Tercapai	Mengembangkan digital library untuk meningkatkan mutu layanan perpustakaan.



## C.6. Pendidikan

LED TEKNOLOGI INFORMASI D3



## C.6 PENDIDIKAN

### C.6.1 Penetapan

Pelaksanaan Pendidikan di UNIMMA bertujuan agar:

Menjamin efektivitas dan kualitas proses pembelajaran sebagai upaya untuk pemenuhan capaian pembelajaran dan menjamin hak mahasiswa mendapatkan penilaian yang objektif dan akuntabel atas proses dan hasil belajarnya.

Untuk mencapai tujuan tersebut, UNIMMA menetapkan kebijakan, standar, IKU dan IKT Pendidikan sebagaimana disajikan pada Tabel C.6.1.

**Tabel C.6.1.** Kebijakan, standar, IKU, dan IKT Pendidikan

Kebijakan	Standar Kemahasiswaan	IKU	IKT
a. Peraturan Rektor No. 0248/PRN/II.3.AU/F/2020 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan, yang mengatur tentang misi, tujuan, dan prinsip pendidikan; jenis pendidikan; penyelenggaraan pendidikan; capaian pembelajaran dan kurikulum; pembelajaran; dan pengelolaan dan penjaminan mutu pembelajaran.	<b>Standar Isi Pembelajaran (UNIMMA/ STD/04.02)</b> ; yang mencakup: 1) Standar Kedalaman & Keluasan Isi Pembelajaran (UNIMMA/STD/04.02.01) 2) Standar Isi Pembelajaran MKWK (UNIMMA/STD/04.02.02) 3) Standar Isi Pembelajaran MKU (UNIMMA/STD/04.02.03) 4) Standar Isi Pembelajaran Inti Keilmuan Prodi (UNIMMA/STD/04.02.04) 5) Standar Isi Pembelajaran Pendidikan 4A, Pendidikan Anti NAPZA, dan Isu SDGs (UNIMMA/STD/04.02.05) • Standar Isi BKP MBKM (UNIMMA/STD/04.02.06)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program Studi wajib menetapkan Profil Lulusan Program Studi berdasarkan level KKNI, kesepakatan forum program studi sejenis atau forum pengelola program studi, hasil analisis kebutuhan pasar kerja (labor market signal), dan hasil analisis tracer study, yang ditinjau ulang maksimal 5 (lima) tahun sekali</li> <li>Program Studi memiliki Kurikulum Pendidikan Tinggi yg yang dievaluasi dan dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna.</li> <li>Dokumen kurikulum disusun dengan sistematika yang benar dan memiliki unsur yang lengkap, meliputi: identitas program studi, evaluasi kurikulum dan tracer study, landasan perancangan dan pengembangan kurikulum, rumusan VMTS prodi dan university values, rumusan CPL, penetapan bahan kajian, pembentukan mata kuliah dan penentuan bobot mata kuliah, matriks dan peta kurikulum, RPS, rencana implementasi MBKM, dan manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program Studi merumuskan bahan kajian berdasarkan hasil analisis kebutuhan pasar kerja, analisis perkembangan keilmuan terkini, dan mengarah pada pencapaian visi keilmuan</li> <li>Program Studi memiliki minimal 1 (satu) mata kuliah penciri Program Studi</li> <li>BKP MBKM memiliki RPNK</li> <li>Dosen menguasai metode-metode Pembelajaran dan menerapkannya secara tepat dan efektif dalam pelaksanaan Pembelajaran.</li> <li>• Semua pelaksanaan Pembelajaran mata kuliah oleh Dosen memenuhi karakteristik Pembelajaran</li> </ul>
e. Keputusan Rektor No. 083/KEP/II.3.AU/F/2021 tentang Pedoman Pengembangan Suasana Akademik dan Otonomi Keilmuan.	<b>Standar Proses pembelajaran (UNIMMA/ STD/04.03)</b> ; yang mencakup: 1) Standar Karakteristik Proses Pembelajaran (UNIMMA/STD/04.03.01) 2) Standar Perencanaan Proses Pembelajaran Dalam Program Studi (UNIMMA/STD/04.03.02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% mata kuliah memiliki RPS.</li> <li>100% dosen menguasai teknik-teknik penilaian dan mampu mengembangkan instrumen pengukuran hasil Pembelajaran</li> <li>50% mata kuliah inti Program Studi mengintegrasikan hasil</li> </ul>	
f. Peraturan Rektor UNIMMA No. 130/PRN/II.3.AU/F/2021 tentang Peraturan Akademik UNIMMA.			
g. Rencana Strategis UNIMMA 2020-2024 (SK Rektor No. 109/KEP/II.3.AU/F/2020) yang			

<p>direvisi dengan SK Rektor No. 075/KEP/II.3.AU/F/2022).</p> <p>h. Rencana Strategis dan Rencana Operasional Program Studi Akademik Fakultas Teknik 2020-2024 (SK Dekan No. 030/KEP-FT/II.3.AU/F/2022).</p>	<p>3) Standar Perencanaan BKP MBKM (UNIMMA/STD/04.03.03)</p> <p>4) Standar Pelaksanaan Pembelajaran Dalam Program Studi (UNIMMA/STD/04.03.04)</p> <p>5) Standar Pelaksanaan BKP MBKM (UNIMMA/STD/04.03.05)</p> <p>6) Standar Pelaksanaan Bentuk Pembelajaran Penelitian (UNIMMA/STD/04.03.06)</p> <p>7) Standar Pelaksanaan Bentuk Pembelajaran Pengabdian pada Masyarakat (UNIMMA/STD/04.03.07)</p> <p>Standar Beban Belajar Mahasiswa (UNIMMA/STD/04.03.08)</p>	<p>Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan/ atau dilaksanakan berbasis pembelajaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% mata kuliah inti Program Studi menggunakan metode Pembelajaran yang mendukung penguasaan keterampilan berpikir tingkat tinggi (case study, project-based learning, dan metode lainnya yang relevan</li> <li>• 100% Fakultas dan Program Studi melakukan persiapan, monitoring, dan evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran (termasuk integrasi penelitian dan PkM) secara berkala setiap semester</li> <li>• Keterlaksanaan pembimbingan akademik min 4 kali/semester</li> <li>• Ketersediaan program peningkatan suasana akademik dan perilaku kecendekiawanan minimal 1 kali dalam 1 bulan</li> </ul>	
--	---	--	--

#### A. Ketersediaan Kebijakan Profil Lulusan dan CPL

PSVTI telah memiliki profil lulusan dan CPL sebagaimana ditetapkan melalui SK Rektor No. 130/PRN/II.3.AU/F/2021.

Profil Lulusan dan CPL disajikan dalam tabel C.6.2.

**Tabel C.6.2. Profil Lulusan PSVTI**

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
1.	Web Designer	Ahli madya yang mampu merancang dan membuat halaman web dengan multimedia.
2.	Graphic Designer	Ahli madya yang mampu menangkap, merancang, membuat dan mengkomunikasikan konsep desain.
3.	Web Developer	Ahli madya yang mampu membuat halaman web dinamis, mengintegrasikan basis data, menerapkan keamanannya secara profesional.
4.	Instruktur pada lembaga pendidikan & pelatihan	Ahli madya yang mampu membuat rancangan pembelajaran.
5.	Pengusaha/ Technopreneur	Ahli madya yang mampu mengelola bisnis e-commerce secara profesional.

**Tabel C.6.3. Capaian Pembelajaran Lulusan PSVTI**

PROFIL DAN DESKRIPSINYA	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN	
	DESKRIPSI GENERIK KKNI LEVEL 5	CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI
<b>Web Designer</b> Ahli madya yang mampu merancang dan membuat halaman web dengan multimedia.	<b>Ketrampilan Khusus</b>  Mampu menyelesaikan <b>pekerjaan</b> berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari <b>beragam pilihan</b> yang sudah maupun belum baku dengan <b>menganalisis data</b> , serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.	Mampu merancang dan membuat halaman web yang didukung multimedia menggunakan bahasa pemrograman web tertentu untuk menghasilkan tampilan web dengan konten yang beragam (teks, audio, image, video).

PROFIL DAN DESKRIPSINYA	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN		
		DESKRIPSI GENERIK KKNI LEVEL 5	CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI
	Pengetahuan	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian <b>masalah procedural</b>	Menguasai konsep dasar HTML, XHTML, CSS, Javascript, Jquery dan bahasa pemrograman web untuk menghasilkan tampilan web yang indah dengan konten yang beragam (teks, audio, image, video).
<b>Graphic Designer</b> Ahli madya yang mampu menangkap, merancang, membuat dan mengkomunikasikan konsep desain.	Ketrampilan Khusus	Mampu menyelesaikan <b>pekerjaan</b> berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari <b>beragam pilihan</b> yang sudah maupun belum baku dengan <b>menganalisis data</b> , serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.	Mampu menangkap, merancang, membuat dan mengkomunikasikan konsep desain dengan cara mengatur komposisi image, teks, font menggunakan software designer tertentu untuk menghasilkan suatu grafis yang bagus sebagai bentuk komunikasi visual antara pemilik pesan dan khalayak yang dituju.
	Pengetahuan	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian <b>masalah procedural</b>	Menguasai konsep dasar sketsa dan estetika yang meliputi layout, komposisi, <i>color harmony</i> , tema, <i>typography</i> , <i>white space</i> dalam mengatur image, teks, font untuk menghasilkan suatu grafis yang bagus sebagai bentuk komunikasi visual antara pemilik pesan dan khalayak yang dituju.
<b>Web Developer</b> Ahli madya yang mampu membuat halaman web dinamis, mengintegrasikan basis data, menerapkan keamanannya secara profesional.	Ketrampilan Khusus	Mampu menyelesaikan <b>pekerjaan</b> berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari <b>beragam pilihan</b> yang sudah maupun belum baku dengan <b>menganalisis data</b> , serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.	Mampu membuat halaman web yang dinamis dengan cara mengintegrasikan basis data dan menerapkan keamanannya secara profesional agar konten web bisa berubah sesuai isi basis data dan tidak mudah diretas oleh pihak lain.
	Pengetahuan	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian <b>masalah procedural</b>	a. Menguasai konsep dasar basis data dan bahasa SQL untuk menyimpan konten pada web. b. Menguasai bahasa pemrograman PHP dan web server Apache yang bisa diintegrasikan dengan basis data untuk melakukan simulasi web yang dibuat. c. Menguasai web security agar web server tidak mudah diretas.
<b>Instruktur pada Lembaga Pendidikan dan Pelatihan</b> Ahli madya yang mampu membuat rancangan pembelajaran.	Ketrampilan Khusus	Mampu menyelesaikan <b>pekerjaan</b> berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari <b>beragam pilihan</b> yang sudah maupun belum baku dengan <b>menganalisis data</b> , serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.	a. Mampu membuat rancangan pembelajaran dari beragam metode secara profesional; b. Mampu mengembangkan technical skill dengan beragam metode.

PROFIL DAN DESKRIPSINYA	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN		
		DESKRIPSI GENERIK KKNI LEVEL 5	CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI
	Pengetahuan	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian <b>masalah procedural</b>	Menguasai konsep dasar pembuatan web yang dinamis untuk mengembangkan technical skill.
<b>Pengusaha / Techno-Prenuer</b> Ahli madya yang mampu mengelola bisnis e-commerce secara profesional.	Ketrampilan Khusus	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari <b>beragam pilihan</b> yang sudah maupun belum baku dengan <b>menganalisis data</b> , serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.	<p>a. Menguasai tata kelola transaksi profesional dan dasar dasar <i>cyberpreneurship</i>.</p> <p>b. Mampu menginovasi desain web yang bisa mengikuti perkembangan teknologi.</p>
	Pengetahuan	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian <b>masalah procedural</b>	<p>a. Menguasai konsep pembayaran secara online, mata uang digital, dan pengiriman barang untuk transaksi secara online.</p> <p>b. Menguasai konsep web responsive agar tampilan sesuai layar monitor.</p> <p>c. Menguasai SEO untuk menempatkan web di tempat teratas pada pencarian search engine.</p>

## B. Struktur Kurikulum Berbasis OBE/KKNI

PSVTI telah menerapkan kurikulum berbasis KKNI/OBE pada standar CPL Program Studi Studi ([SK CPL Prodi D3 Teknik Informatika](#)), dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Dokumen CPL yang berisikan standar kompetensi lulusan yang mencakup unsur sikap dan tata nilai, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan pengetahuan yang sesuai dengan deskripsi level KKNI yang ditinjau ulang maksimal 5 (lima) tahun sekali; dan
- 2) CPL mengacu mengacu pada SN-Dikti dan nilai-nilai universitas untuk CPL sikap dan keterampilan umum, dan pada kesepakatan forum program studi atau forum pengelola program studi, Profil Lulusan, dan visi keilmuan Program Studi untuk CPL keterampilan khusus dan pengetahuan, yang ditinjau ulang maksimal 5 (lima) tahun sekali.

## C. Kebijakan Pengembangan Suasana Akademik

UNIMMA memiliki Peraturan Rektor No. [0258/PR/II.3.AU/F/2020](#) mengenai Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik, dan Otonomi Keilmuan dengan tujuan untuk:

- a. Mendorong, mengakomodasi, dan memfasilitasi berkembangnya budaya akademik di lingkungan UNIMMA.
- b. Meningkatkan kualitas interaksi antara dosen dan mahasiswa dalam kegiatan akademik.
- c. Mendorong keterlibatan sivitas akademika dalam kegiatan akademik serta mengembangkan sikap dan kepribadian ilmiah di kalangan sivitas akademika.

Untuk mendukung pelaksanaan peraturan ini, UNIMMA menetapkan Pedoman Pengembangan Suasana Akademik dan Otonomi Keilmuan melalui Keputusan Rektor No. [083/KEP/II.3.AU/F/2021](#). Pedoman ini mencakup berbagai bab, termasuk Pendahuluan, Konsepsi Otonomi Keilmuan, Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik, Standar Mutu Suasana Akademik, Pelaksanaan Kebebasan Akademik, Mekanisme Monitoring dan Evaluasi, serta Penutup. Bab IV dari pedoman ini membahas tentang pelaksanaan Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik, dan Otonomi Keilmuan.

Program Kerja FT Unimma terkait pengembangan suasana akademika adalah sebagai berikut:

1. Interaksi antara Dosen, Mahasiswa dan sumber belajar

Interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar tertuang dalam Standar Pelaksanaan Pembelajaran Dalam Program Studi (kode: UNIMMA/STD/04.03.04)

- a. Dosen pengampu mata kuliah wajib melaksanakan proses Pembelajaran secara sistematis, terstruktur, dan dengan beban belajar yang terukur sesuai dengan RPS untuk setiap mata kuliah yang diselenggarakan Program Studi, yang dievaluasi minimal dua kali setiap 1 (satu) semester pada tengah dan akhir semester.
- b. Dosen pengampu mata kuliah wajib berinteraksi dengan mahasiswa secara sistematis dan terstruktur dalam lingkungan belajar tertentu baik tatap muka maupun dalam jaringan (*online*), dalam rangka menjamin pemenuhan karakteristik proses pembelajaran yang dievaluasi minimal dua kali setiap 1 (satu) semester pada tengah dan akhir semester.
- c. Dosen wajib menggunakan satu atau kombinasi beberapa metode pembelajaran yang efektif dan sesuai dengan karakteristik mata kuliah dalam rangka pemenuhan CPL pada mahasiswa yang dievaluasi minimal dua kali setiap 1 (satu) semester pada tengah dan akhir semester.
- d. Dosen wajib mengembangkan perangkat pembelajaran berupa buku ajar, diktat, modul, atau petunjuk praktikum sesuai dengan materi Pembelajaran dalam mata kuliah dalam rangka pemenuhan CPL pada mahasiswa yang ditinjau kembali minimal sekali setiap 1 (satu) tahun akademik.

2. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran

Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran dilakukan sesuai Peraturan Rektor No. 0248/PRN/II.3.AU/F/202 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan yang mengatur pemantauan dan evaluasi kurikulum program studi dan Pedoman Pengembangan dan Evaluasi Kurikulum yang Mengatur mekanisme pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum.

Implementasi pemantauan melalui Monitoring dan Evaluasi (Monev) yang dilakukan oleh Kaprodi dan Gugus Kendali Mutu (GKM) melalui laporan pelaksanaan pembelajaran dan hasil monitoring. Selain itu PSVTI melakukan Peninjauan Berkala yang bertujuan Peninjauan kurikulum dan proses pembelajaran dilakukan secara berkala untuk memastikan kesesuaiannya dengan rencana pembelajaran semester.

3. Keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam Proses evaluasi dan Pemutakhiran kurikulum.

Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum berpedoman ada Peraturan Rektor No. 0248/PRN/II.3.AU/F/2020: Tentang Penyelenggaraan Pendidikan yang mengharuskan keterlibatan pemangku kepentingan dalam evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dan Pedoman Pengembangan dan Evaluasi Kurikulum yang menetapkan bahwa evaluasi kurikulum dilakukan dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal serta direview oleh pakar bidang ilmu, industri, dan asosiasi terkait.

Bentuk Implementasi dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum adalah sebagai berikut:

- Workshop dan Lokakarya: Dilaksanakan untuk memperoleh umpan balik dari pemangku kepentingan seperti dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, dan asosiasi profesional.
- Evaluasi Kurikulum: Melalui mekanisme yang melibatkan pemangku kepentingan dalam peninjauan dan pemutakhiran kurikulum untuk menjamin relevansi dan mutakhirnya kurikulum.

Mitra PSVTI dalam proses evaluasi dan pemuktahiran keurikulum melibatkan Prof. Ir. Zainal Arifin Hasibuan, MLS., Ph. D (APTIKOM), Prof. Ir, Muji Setiyo, ST, MT (Anggota, Majelis DIkti PP Muhammadiyah), Toto Dinar Wicaksono ( Direktur PT. Hayuning Indotech Magelang), Joni Rodito, S.Kom (Direktur PT. Metavisi Nusantara) yang terlibat secara penuh mulai dari pembelajaran, evaluasi sampai terlibat dalam evaluasi dan pemutahiran kurikulum.

4. Penciptaan suasana akademik Melalui Kegiatan Ilmiah Yang terjadwal di FT Unimma. Penciptaan suasana akademik melalui kegiatan ilmiah tertuang dalam Peraturan Rektor No. 0258/PR/II.3.AU/F/2020: Mengatur pelaksanaan kegiatan ilmiah untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif.

#### D. Pedoman Intergrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran

Integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran di UNIMMA mengacu pada Peraturan Rektor [No. 0248/PRN/II.3.AU/F/2020](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan. Di dalam pasal 23 ayat 7 (Isi Pembelajaran) dinyatakan bahwa pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwujudkan dalam bentuk integrasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam pembelajaran. Untuk menjalankan amanah tersebut, UNIMMA menetapkan **Pedoman Integrasi Penelitian dan PkM ke dalam Pembelajaran** yang disahkan melalui Keputusan Rektor [No. 066/KEP/II.3.AU/F/2021](#) yang komprehensif dan rinci dengan mengorganisasikannya dalam susunan BAB, meliputi BAB I Pendahuluan, BAB II Konsep Integrasi Penelitian dan PkM ke Dalam Pembelajaran, BAB III Mekanisme Integrasi Penelitian ke Dalam Pembelajaran, BAB IV Mekanisme Integrasi Pengabdian ke Dalam Pembelajaran, BAB V Tata Kelola Integrasi Hasil Penelitian dan PkM ke dalam Pembelajaran, dan BAB VI Penutup. Selama dua tahun terakhir, setidaknya ada 4 mata kuliah di PSVTI yang mengintegrasikan hasil penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran, dan BAB VI Penutup.



#### E. Ketersediaan Pembelajaran Berbasis *Teaching Industry*

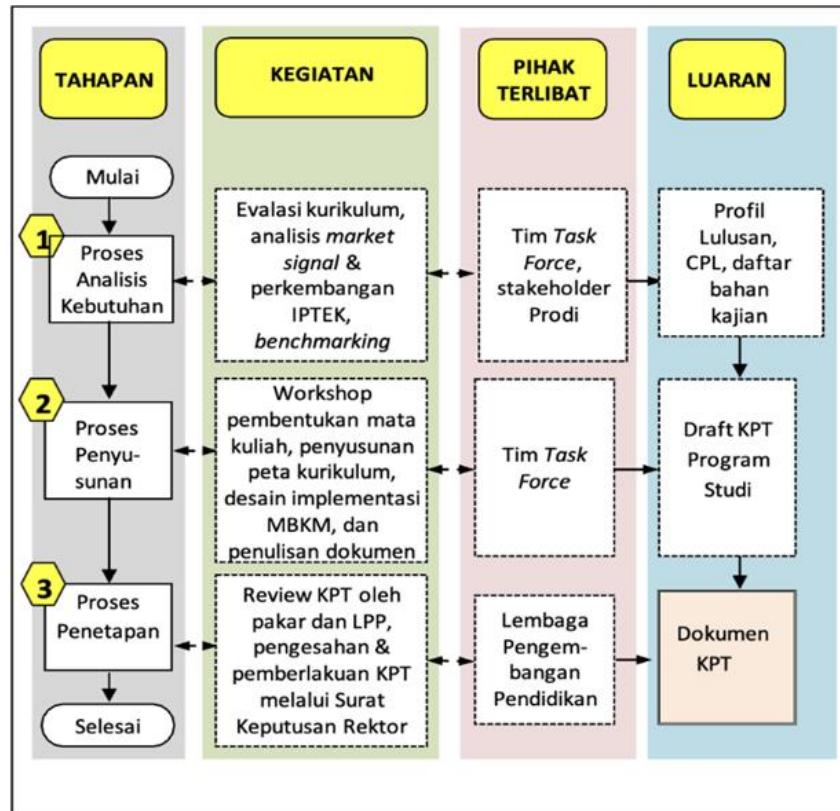
Pedoman standar Pembelajaran Berbasis Teaching Industry tertuang dalam UNIMMA/STD/04.02.06 (Standar Isi BKP MBKM):

Universitas wajib menjamin perumusan kompetensi utama dan/atau tambahan yang akan dikuasai mahasiswa melalui BKP MBKM, ditetapkan berdasarkan hasil analisis kebutuhan bersama mitra DUDIKA yang relevan dengan bidang keilmuan Program Studi dalam rangka pelampaunan CPL Program Studi dan ditinjau minimal sekali dalam 1 (satu) tahun atau sesuai jangka waktu dalam perjanjian kerjasama.

Pembelajaran berbasis Teaching Industry di PSVTI merupakan implementasi dari kebijakan program MBKM yang telah ditetapkan di UNIMMA Form/Unimma/STD/04.02-04.02 tentang Pedoman Umum Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Muhammadiyah Magelang.

#### F. Mekanisme Proses Evaluasi, dan Pemutahiran Kurikulum

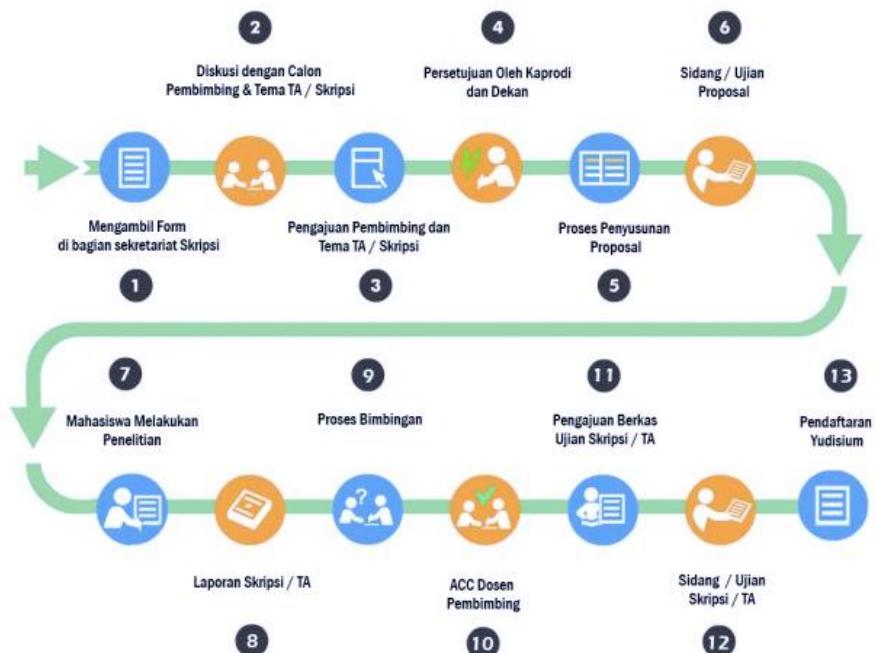
Penyusunan kurikulum PSVTI mengacu pada Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2020). Serta sesuai dengan Pedoman pengembangan dan evaluasi kurikulum di UNIMMA (Sk Rektor No. [061/KEP/II.3.AU/F/2021](#)), kurikulum ditetapkan dengan mekanisme yang disajikan pada Gambar C.6.1.



Gambar C.6.1. Mekanisme Penetapan Kurikulum

#### G. Mekanisme Proses Penyelesaian Tugas Akhir

Fakultas Teknik Unimma telah menetapkan Pedoman Tugas Akhir melalui Panduan-Tugas-Akhir (SK Dekan FT [No 069 KEP II.3.AU F 2013](#)). Alur dan tahapan proses tugas akhir disajikan dalam Gambar C.6.7. berikut:



Gambar C.6.2. Alur Proses Tugas Akhir PSVTI

## C.6.2 Pelaksanaan

### A. Keterlaksanaan Kebijakan dan Standar Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran dengan mengacu pada kurikulum dan kebijakan Pendidikan yang sudah ditetapkan meliputi kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan dengan Profil Lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI. Proses Pembelajaran program studi vokasi teknologi informasi. Kurikulum yang dilaksanakan dalam tiga tahun terakhir di PSVTI adalah Kurikulum 2020. Kurikulum 2020 yang dikembangkan berdasarkan SNPT dan KKNI berdasarkan SK Rektor tentang Penetapan Pemberlakuan Kurikulum KKNI Berdasarkan OBE Bidang Ilmu Teknologi Informasi. Capaian Pembelajaran atau kompetensi lulusan Prodi Sistem Informasi diturunkan dari profil yang telah ditetapkan di dokumen kurikulum. Berdasarkan masukan industri dan asosiasi profesi, tim pengembang kurikulum menyusun kompetensi lulusan yang akan dikembangkan.

Kurikulum PSTVI saat ini sudah mengacu pada standar KKNI (level 5) dan setiap mata kuliah yang terdapat pada dokumen kurikulum 100% tersedia RPS nya. RPS yang digunakan distandardkan oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan. ([Link Eviden](#))

Sebelum kalender akademik semester berjalan dimulai Dekan dan kaprodi dilingkungan FT Unimma melukukan rapat persiapan pembelajaran untuk mengkoordinasikan pelaksanaan pembelajaran selama 1 semester ke depan . Pertemuan persiapan pembelajaran disajikan pada Gambar C.6.3 dan notulen pertemuan tersaji dalam [link berikut](#).



Gambar C.6.3. Rapat Persiapan Pembelajaran PSVTI

### B. Keterlaksanaan Proses Pembelajaran yang Sesuai Kurikulum

Untuk menjamin terpenuhinya Profil Lulusan dan CPL yang ditetapkan, maka setiap mata kuliah ditetapkan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah [CPMK], yang dijabarkan dalam Rencana Pembelajaran Semester [RPS], dengan sistematika tersaji pada Gambar C.6.4 sebagai berikut:

## 1. Relational Database Desing (KPT0502210)

Nama Mata Kuliah	:	Relational Database Desing (KPT0502210)		
Bobot	:	2 SKS		
CPL yang dituju	:	KK.03 P.04		
CP MK yang dituju	:	1. Mampu membuat halaman web yang dinamis dengan cara mengintegrasikan basis data dan menerapkan keamanannya secara profesional agar konten web bisa berubah sesuai isi basis data dan tidak mudah diretas oleh pihak lain. 2. Menguasai bahasa pemrograman PHP dan web server Apache yang bisa diintegrasikan dengan basis data untuk melakukan simulasi web yang dibuat.		
Sub-CPMK	:		Teori	Praktek
	:	Information Management (D3) Theory	1360	
	:	Information Management (D3) Practice		4080
Kualifikasi Keahlian Dosen	:	S2 Teknik Informatika		
Sarana Prasarana yang diperlukan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>- MS Access atau</li><li>- Server Database: My SQL, Oracle</li></ul>		

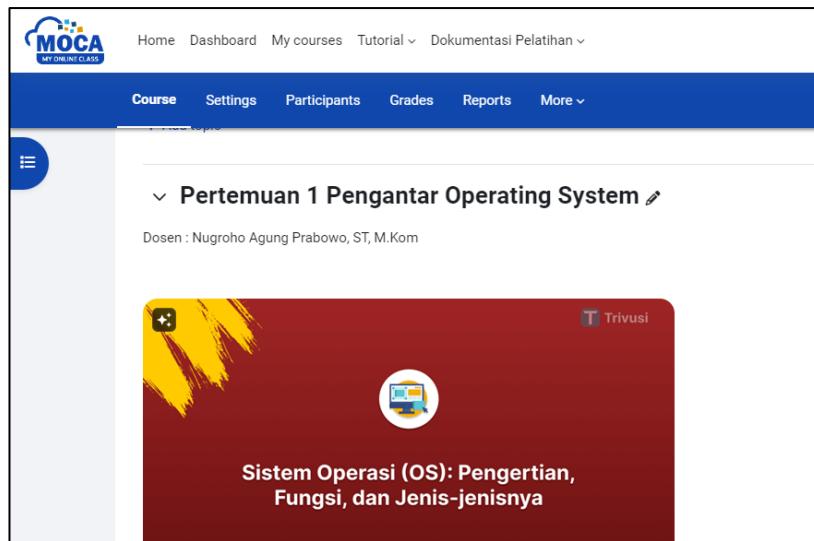
**Gambar C.6.4.** Bagian Utama RPS PSVTI

Pelaksanaan pembelajaran diadministrasikan via LMS [<https://moca.unimma.ac.id/>] seperti tersaji dalam Gambar C.6.5. berikut:



**Gambar C.6.5.** Screen Shot moca.unimma.ac.id

Sementara catatan kegiatan dari pertemuan awal sampai pertemuan ke 16 juga tercatat di LMS seperti tersaji pada Gambar C.6.6. Berikut;



**Gambar C.6.6.** Screen Pelaksanaan MK di moca.unimma.ac.id

### C. Keterlaksanaan Suasana Akademik

#### 1. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar

Pembelajaran di PSVTI melibatkan interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif. Pencatatan administrasi pembelajaran dilakukan dalam Learning Management System (LMS) My online class (MOCA): (<https://moca.unimma.ac.id/login/index.php>).

- Pembelajaran dalam kelas melibatkan dosen, mahasiswa dan materi ajar;
- Pembelajaran di laboratorium melibatkan dosen, laboran, mahasiswa, dan media praktik;
- Pembelajaran dalam bentuk riset dan PkM melibatkan dosen, mahasiswa, dan mitra/masyarakat untuk penyelesaian project/masalah mitra.

#### 2. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran

Fakultas Teknik melakukan monitoring pembelajaran di PSVTI. Monitoring tersebut mencakup karakteristik pembelajaran, perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran, dan beban belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindaklanjuti. Pelaksanaan pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran tertuang dalam prosedur sistem mutu PM-UMM-02-19 tentang Prosedur Monitoring Pelaksanaan Pembelajaran.

Genap 2023/2024 - Operating System			
> Filter			
Computed from logs since Wednesday, 7 February 2024, 3:15 PM.			
Activity	Views	Related blog entries	Last access
<a href="#">Presensi Kehadiran</a>	267 views by 8 users	-	Thursday, 11 July 2024, 1:21 PM (14 days 9 hours)
<b>Pertemuan 1 Pengantar Operating System</b>			
<a href="#">Materi Pengantar Operating System</a>	2 views by 2 users	-	Thursday, 2 May 2024, 8:55 AM (84 days 14 hours)
<a href="#">Diskusi Kuliah</a>	-	-	-

**Gambar C.6.7.** Interaksi Dosen Dengan Mahasiswa di LMS Mocca

Laporan Monitoring perkuliahan dapat di lihat dalam [tautan berikut](#).

**Mekanisme** - Dekan UNIMMA bersama kaprodi melaksanakan pemantauan pembelajaran setiap semester untuk memeriksa kesesuaian proses pembelajaran terhadap rencana pembelajaran sebagai bagian pelaksanaan penjaminan mutu (P-P-E-P-P). Pemantauan dilaksanakan 2 kali, di tengah semester dan akhir semester ([Link 6.4](#)) Indikator yang dinilai dalam pemantauan ini mencakup proses pembelajaran, karakteristik pembelajaran, dan pembelajaran di luar kelas.

### 3. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum

Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum di Program Studi Teknologi Informasi D3 dilaksanakan secara terstruktur dan melibatkan berbagai pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal. Kurikulum dimutakhirkan secara berkala paling lambat setiap lima tahun sekali, dengan mempertimbangkan masukan dari dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, industri, asosiasi profesi, serta pakar bidang ilmu yang relevan.

#### a. Mekanisme evaluasi dan pemutakhiran kurikulum:

Proses evaluasi kurikulum terdiri dari dua jenis, yaitu Evaluasi Rancangan Kurikulum yang mengkaji dokumen kurikulum dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), serta Evaluasi Pelaksanaan Kurikulum yang menilai implementasi dalam pembelajaran. Tahapan implementasi ini melibatkan penyusunan RPS, pelaksanaan pembelajaran, monitoring, evaluasi, dan peninjauan yang dilakukan oleh Kaprodi bersama Gugus Kendali Mutu, LPP, dan berbagai pemangku kepentingan lainnya.

#### b. Keterlibatan Pemangku Kepentingan:

Dalam setiap tahapan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum, Program Studi melibatkan pemangku kepentingan internal seperti dosen, mahasiswa, dan alumni, serta pemangku kepentingan eksternal termasuk industri, asosiasi profesi, dan pakar bidang ilmu. Proses ini dilakukan melalui survei kepuasan, Focus Group Discussion (FGD), dan workshop kurikulum. Partisipasi aktif dari pemangku kepentingan memastikan kurikulum yang dihasilkan relevan dengan kebutuhan industri dan perkembangan ilmu pengetahuan.

**Tabel C.6.4.** Capaian Pembelajaran Lulusan PSVTI

Nama	Jabatan	Institusi
Prof. Ir. Zaenal Hasibuan	Penasehat	APTIKOM
Prof. Ir. Muji Setiyo, ST, MT	Anggota	Majelis Dikti PP Muhammadiyah
Toto Dinar Wicaksono	Direktur	PT. Hayuning Indotech
Joni Rodito	Direktur	PT. Metavisi Nusantara



**Gambar C.6.8.** Pelaksanaan Workshop Penguatan Akreditasi dan Kurikulum

#### **4. Penciptaan suasana akademik melalui kegiatan ilmiah yang terjadwal**

Program Studi Vokasi Teknologi Informasi (PSVTI) di Universitas Muhammadiyah Magelang secara aktif menciptakan suasana akademik yang kondusif melalui berbagai kegiatan ilmiah terjadwal yang melibatkan interaksi antara dosen dengan dosen, dosen dengan mahasiswa, serta mahasiswa dengan mahasiswa. Berikut adalah 10 kegiatan pengembangan suasana akademik yang dilaksanakan:

##### **a. Seminar Internal Dosen**

Seminar ini diadakan setiap dua bulan sekali, di mana dosen saling berbagi hasil penelitian terbaru dan metode pengajaran yang inovatif. Hal ini memperkuat interaksi antar dosen dan meningkatkan kolaborasi dalam penelitian antar disiplin.

##### **b. Workshop Metodologi Penelitian**

Diadakan secara berkala setiap semester, workshop ini melibatkan dosen dan mahasiswa untuk mendalami metodologi penelitian. Tujuannya adalah meningkatkan kualitas penelitian mahasiswa dan memperkuat kemampuan dosen dalam bimbingan akademik.

##### **c. Kolokium Mahasiswa**

Kegiatan ini diselenggarakan setiap bulan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempresentasikan proyek atau penelitian yang sedang mereka lakukan. Kolokium ini mendorong mahasiswa untuk berbagi ide, mendapatkan umpan balik, dan memperluas jaringan akademik.

##### **d. Diskusi Panel Dosen dan Mahasiswa**

Diskusi ini berlangsung setiap semester dan melibatkan pembahasan topik-topik terkini di bidang Teknologi Informasi. Interaksi langsung antara dosen dan mahasiswa dalam diskusi ini bertujuan untuk menciptakan dialog yang produktif dan memperkaya perspektif akademik.

##### **e. Program Mentoring Akademik**

Program ini menghubungkan mahasiswa baru dengan dosen pembimbing dan mahasiswa senior untuk membantu mereka beradaptasi dengan lingkungan akademik. Program ini berjalan sepanjang tahun dan menciptakan interaksi yang positif antara dosen dan mahasiswa.

##### **f. Simposium Riset Mahasiswa**

Diselenggarakan setiap tahun, simposium ini memungkinkan mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitian mereka kepada komunitas akademik yang lebih luas. Kegiatan ini memperkuat interaksi antara mahasiswa, dosen, dan peneliti lainnya.

##### **g. Lokakarya Pengembangan Soft Skills**

Diadakan dua kali setahun, lokakarya ini bertujuan meningkatkan keterampilan non-teknis mahasiswa seperti komunikasi, manajemen waktu, dan teamwork. Dosen dan mahasiswa bekerja sama untuk memperkuat kompetensi ini melalui sesi interaktif.

##### **h. Pertemuan Forum Penelitian Dosen**

Forum ini diadakan setiap tiga bulan sekali, bertujuan untuk mempertemukan dosen-dosen dari berbagai program studi untuk berdiskusi dan merencanakan penelitian bersama, meningkatkan interaksi antar-dosen dan mengembangkan kolaborasi penelitian.

##### **i. Kompetisi Inovasi Teknologi**

Kompetisi ini diadakan setiap semester untuk menginspirasi mahasiswa mengembangkan proyek teknologi kreatif. Kegiatan ini menciptakan suasana kompetitif yang sehat di antara mahasiswa dan meningkatkan interaksi kolaboratif.

### j. Kunjungan Industri dan Kuliah Umum

Diadakan secara berkala, kunjungan industri dan kuliah umum oleh praktisi dari dunia industri mempertemukan mahasiswa dengan para profesional, memperluas wawasan mereka tentang praktik industri, dan memperkuat hubungan antara dunia akademik dan industry.

## D. Keterlaksanaan Integrasi Topik Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran

Program Studi Vokasi Teknologi Informasi (PSVTI) Universitas Muhammadiyah Magelang (UNIMMA) telah melaksanakan integrasi kegiatan penelitian dalam pembelajaran secara efektif untuk meningkatkan kualitas akademik dan relevansi pembelajaran. Pelaksanaan ini didasarkan pada berbagai pedoman yang ditetapkan oleh universitas, termasuk Peraturan Rektor No. [0248/PRN/II.3.AU/F/2020](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Keputusan Rektor No. [066/KEP/II.3.AU/F/2021](#) tentang Pedoman Integrasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ke dalam Pembelajaran.

### 1. Bentuk Integrasi Penelitian dalam Pembelajaran:

**Tabel C.6.8.** Bentuk Integrasi Penelitian Kedalam Pembelajaran dalam PSVTI

No	Judul Penelitian	Dosen	Mata Kuliah	Bentuk
1.	Implementasi E-dakwah Pada Pengurus Daerah Muhammadiyah Kota Magelang	Nugroho Agung Prabowo Purwono Hendradi Bambang Pujiarto	Multimedia Concept Web Design	<a href="#">Bahan Ajar dan Tugas Akhir</a>
2.	Pengembangan Platform 'Home Learning Indonesia' Sebagai Startup Kampus	Andi Widiyanto Bambang Pujiarto Mukhtar Hanafi	Grafic Desain Web Engineering Ethical Hacking	<a href="#">Project Base Learning</a>
3.	Pengembangan platform metaverse untuk promosi & pemasaran kawasan perdesaan prioritas nasional manunggal jaya (destinasi kawasan super prioritas borobudur)	Bambang Pujiarto Meidar	Grafic Design E-Business Tren Teknologi	<a href="#">Project Base Learning</a>

Integrasi penelitian dalam pembelajaran dilakukan melalui beberapa bentuk utama, yaitu:

- Integrasi dalam Bentuk Mata Kuliah:** Beberapa mata kuliah di PSVTI telah dikembangkan menggunakan metode *research-based learning*, di mana pengajaran didasarkan pada hasil penelitian dosen dan mahasiswa. Ini termasuk mata kuliah yang dikembangkan dengan memperkenalkan metode baru berdasarkan temuan penelitian, yang meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dan mempersiapkan mereka untuk tantangan dunia kerja.
- Integrasi dalam Bentuk Bahan Ajar:** Hasil penelitian dosen diintegrasikan ke dalam bahan ajar seperti buku ajar, diktat, dan modul. Bahan ajar ini disusun untuk mengandung nilai kebaruan yang relevan dengan isu-isu terkini di bidang teknologi informasi, yang dihasilkan dari penelitian dalam lima tahun terakhir.

### 2. Proses Evaluasi dan Monitoring:

PSVTI melaksanakan evaluasi berkala melalui mekanisme monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran yang dilakukan oleh Program Studi, LPP (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat), dan BPM (Badan Penjaminan Mutu). Proses evaluasi ini bertujuan untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan dengan rencana pembelajaran dan standar mutu yang ditetapkan. Berdasarkan hasil evaluasi, pada tahun akademik 2020/2021 terdapat 13 integrasi, meningkat menjadi 14 pada 2021/2022, dan mencapai 67 integrasi pada 2022/2023.

### **3. Pengendalian dan Peningkatan Kualitas:**

Kegiatan pengendalian integrasi penelitian dan PkM dilaksanakan melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di tingkat universitas. Forum ini digunakan untuk membahas pencapaian setiap program studi dan menetapkan langkah-langkah peningkatan kualitas integrasi hasil penelitian dalam pembelajaran. Hasil pengendalian ini digunakan sebagai dasar untuk menetapkan peningkatan lebih lanjut yang tervalidasi dan terdokumentasi.

## **E. Pelaksanaan pembelajaran *Teaching Industry***

Program Studi Vokasi Teknologi Informasi (PSVTI) di Universitas Muhammadiyah Magelang telah mengimplementasikan konsep **Teaching Industry** secara efektif sebagai bagian dari strategi pembelajaran yang berorientasi pada praktik industri. Pendekatan ini bertujuan untuk menjembatani kesenjangan antara teori dan praktik, sekaligus memastikan lulusan siap menghadapi kebutuhan industri yang dinamis.

### **1. Bentuk Implementasi *Teaching Industry***

- **Kolaborasi dengan Industri:** PSVTI bekerja sama dengan berbagai industri untuk menyusun kurikulum yang relevan dengan kebutuhan pasar kerja. Keterlibatan industri mencakup penyesuaian materi ajar, penyediaan fasilitas magang, dan pelatihan langsung oleh praktisi industri. Misalnya, beberapa mata kuliah menggunakan metode *Project-Based Learning* yang melibatkan proyek nyata dari mitra industri, memungkinkan mahasiswa untuk langsung menerapkan teori yang telah dipelajari di kelas.
- **Penyediaan Fasilitas Praktik:** PSVTI telah membangun laboratorium dan pusat pelatihan yang berstandar industri, seperti laboratorium teknologi informasi yang dilengkapi dengan perangkat keras dan perangkat lunak terkini. Fasilitas ini digunakan untuk simulasi kondisi kerja yang sebenarnya, memperkuat keterampilan teknis mahasiswa melalui pelatihan berbasis praktik nyata

### **2. Pelaksanaan Program *Teaching Industry***

- **Program Magang dan Praktek Kerja Lapangan (PKL):** Setiap mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti program magang di industri mitra selama satu semester penuh. Program ini memberikan pengalaman langsung di dunia kerja dan membantu mahasiswa memahami dinamika industri, mengembangkan keterampilan profesional, dan membangun jaringan dengan praktisi industri.
- **Kurikulum Berbasis Industri:** Kurikulum di PSVTI disusun berdasarkan masukan dari para ahli industri, sehingga memastikan relevansi dan kelengkapan materi yang diajarkan. Implementasi kurikulum berbasis industri ini mencakup penambahan mata kuliah yang spesifik, seperti "Manajemen Proyek Teknologi Informasi" dan "Pengembangan Aplikasi Berbasis Web", yang langsung terkait dengan tren dan kebutuhan pasar saat ini.

### **3. Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan *Teaching Industry***

- **Monitoring dan Evaluasi Berkala:** Setiap semester, pelaksanaan program *Teaching Industry* dievaluasi oleh tim dari Program Studi dan mitra industri untuk memastikan keberlanjutan dan peningkatan kualitas pembelajaran. Evaluasi ini mencakup umpan balik dari mahasiswa dan industri mengenai relevansi materi, efektivitas pengajaran, dan hasil belajar mahasiswa.
- **Keterlibatan Industri dalam Pengajaran:** Dosen praktisi dari industri secara berkala diundang untuk memberikan kuliah tamu atau menjadi pembimbing proyek mahasiswa. Hal ini bertujuan untuk memperkaya perspektif mahasiswa dan memperkenalkan mereka pada perkembangan teknologi terkini yang diterapkan di lapangan.

## **F. Keterlaksanaan Mekanisme Proses Evaluasi dan Pemutakhiran Kurikulum dan Keterlibatan Pemangku Kepentingan**

Program Studi Vokasi Teknologi Informasi (PSVTI) Universitas Muhammadiyah Magelang menerapkan proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara terstruktur dan sistematis, dengan melibatkan berbagai pemangku kepentingan internal dan eksternal. Evaluasi ini bertujuan untuk memastikan kurikulum yang digunakan tetap relevan, adaptif, dan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan serta kebutuhan industri.

### **Tahapan Proses Evaluasi dan Pemutakhiran Kurikulum ([link](#))**

#### **1. Perencanaan Kurikulum**

Proses dimulai dengan tahap perencanaan, di mana Kaprodi (Ketua Program Studi) bersama dosen, Lembaga Pengembangan Pembelajaran (LPP), dan Koordinator Rumpun Ilmu menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Pada tahap ini, kurikulum dirancang untuk memenuhi standar nasional dan internasional serta kebutuhan pasar kerja. Setiap RPS mata kuliah yang disusun harus tervalidasi dan selaras dengan visi misi program studi.

#### **2. Pelaksanaan Pembelajaran**

Tahap pelaksanaan dilakukan oleh dosen dengan melibatkan mahasiswa, berdasarkan RPS yang sudah tervalidasi. Pelaksanaan pembelajaran dilaporkan secara berkala untuk memastikan kesesuaiannya dengan kurikulum yang dirancang.

#### **3. Pemantauan dan Monitoring**

Pemantauan dilakukan oleh Kaprodi bersama Dosen dan Gugus Kendali Mutu. Kegiatan ini melibatkan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran untuk memastikan efektivitas dan efisiensi proses pembelajaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

#### **4. Peninjauan Kurikulum**

Tahap ini melibatkan lebih banyak pemangku kepentingan, termasuk dosen, LPP, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, asosiasi program studi, organisasi profesi, dan pakar bidang ilmu. Umpam balik dari berbagai pihak ini sangat penting untuk mengevaluasi dan meninjau kurikulum agar tetap sesuai dengan perkembangan terkini dalam bidang teknologi informasi dan kebutuhan industri.

### **Keterlibatan Pemangku Kepentingan**

Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum di PSVTI mencakup pihak internal (dosen, mahasiswa, alumni) dan eksternal (industri, asosiasi profesi, pakar). Setiap masukan dari mereka digunakan untuk memperbarui dan menyempurnakan kurikulum yang ada, termasuk menyesuaikan mata kuliah dengan kebutuhan kompetensi terbaru yang relevan dengan dunia kerja. Misalnya, pemangku kepentingan eksternal seperti industri dan asosiasi profesi memberikan masukan terkait bahan kajian dan mata kuliah yang relevan dengan tren teknologi terbaru dan kebutuhan pasar.

## **G. Keterlaksanaan Mekanisme Proses Penyelesaian Tugas Akhir**

Pelaksanaan tugas akhir di Program Studi Vokasi Teknologi Informasi (PSVTI) Universitas Muhammadiyah Magelang (UNIMMA) mengikuti pedoman yang diatur dalam *Pedoman Tugas Akhir* Program Diploma Tiga Fakultas Teknik. Pedoman ini memberikan panduan komprehensif mulai dari persiapan hingga pelaksanaan ujian/seminar tugas akhir, memastikan proses yang efektif, terstruktur, dan sesuai standar.

## Tahapan Pelaksanaan Tugas Akhir

### 1. Persiapan Tugas Akhir

Mahasiswa yang akan mengambil tugas akhir harus memenuhi syarat akademik, termasuk telah menyelesaikan mata kuliah prasyarat dan memenuhi jumlah minimal SKS yang ditentukan oleh program studi. Setelah memenuhi syarat, mahasiswa mendaftar untuk mengikuti tugas akhir melalui sistem yang disediakan, seperti LMS (Learning Management System) MOCA UNIMMA.

### 2. Penentuan Dosen Pembimbing

Mahasiswa yang telah memenuhi syarat administrasi akan mendapatkan dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Kaprodi. Pemilihan dosen pembimbing didasarkan pada kesesuaian bidang penelitian dan keahlian dosen.

### 3. Penyusunan Proposal Tugas Akhir

Mahasiswa wajib menyusun proposal tugas akhir yang berisi latar belakang, tujuan, metodologi, dan rencana kerja penelitian atau proyek yang akan dilaksanakan. Proposal ini diajukan untuk diseminarkan dan disetujui oleh tim pembimbing dan penguji.

### 4. Pelaksanaan Penelitian atau Proyek

Setelah proposal disetujui, mahasiswa melaksanakan penelitian atau proyek tugas akhir sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun. Selama proses ini, mahasiswa wajib melaksanakan bimbingan secara rutin dengan dosen pembimbing untuk memastikan kesesuaian dan kelayakan penelitian atau proyek yang dilakukan.

### 5. Penyusunan Laporan Tugas Akhir

Mahasiswa menyusun laporan tugas akhir berdasarkan hasil penelitian atau proyek yang telah dilaksanakan. Laporan ini harus mengikuti format dan ketentuan yang ditetapkan dalam *Pedoman Tugas Akhir Fakultas Teknik*. Laporan kemudian diperiksa oleh dosen pembimbing untuk memastikan kualitas dan kesesuaianya dengan standar akademik yang ditetapkan.

### 6. Ujian atau Seminar Tugas Akhir

Laporan tugas akhir yang telah disetujui oleh dosen pembimbing diajukan untuk ujian atau seminar. Ujian tugas akhir dilaksanakan di depan tim penguji yang terdiri dari dosen pembimbing dan penguji lainnya. Mahasiswa diwajibkan mempresentasikan hasil penelitian atau proyek mereka dan menjawab pertanyaan dari tim penguji.

### 7. Evaluasi dan Pengumuman Hasil

Setelah ujian atau seminar, tim penguji melakukan evaluasi dan memberikan penilaian berdasarkan kualitas penelitian, keterampilan presentasi, dan kemampuan mahasiswa dalam menjawab pertanyaan. Hasil evaluasi ini kemudian diumumkan kepada mahasiswa sebagai penilaian akhir tugas akhir mereka.

## C.6.3 Evaluasi

### 1. Hasil Evaluasi IKU dan IKT

Evaluasi ketercapaian standar isi, proses, dan penilaian bidang Pendidikan dilakukan melalui AMI setiap tahun. Indikator yang dievaluasi meliputi seluruh IKU dan IKT terkait isi, proses, dan penilaian Bidang yang telah ditetapkan. Hasil pengukuran IKU dan IKT bidang pendidikan di PSVTI disajikan dalam [Tabel 6.6](#) dan [Tabel 6.7](#).

**Tabel 6.6** Evaluasi Ketercapaian IKU

Kode IKU	Indikator kinerja utama (IKU)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
IKU 1	Program Studi wajib menetapkan Profil Lulusan Program Studi berdasarkan level KKNI, kesepakatan forum program studi sejenis atau forum pengelola program studi, hasil analisis kebutuhan pasar kerja (labor market signal), dan hasil analisis tracer study, yang ditinjau ulang maksimal 5 (lima) tahun sekali.	PSVTI memiliki profil lulusan yang lengkap dan komprehensif pada Keputusan Rektor <a href="#">No. 061/KEP/II.3.AU/F/2021</a> tentang Pedoman Pengembangan dan Evaluasi Kurikulum dan dokumen Capaian Pembelajaran Teknologi Informasi (D3) Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Magelang Tahun 2019 ( <a href="#">Link</a> )	IKU 1 tercapai
IKU 2	Program Studi memiliki Kurikulum Pendidikan Tinggi yg yang dievaluasi dan dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	PSVTI memiliki kurikulum yang sudah disesuaikan dengan SN-Dikti yang dimutakhirkan secara berkala dengan mengikuti masukan dari pemangku kepentingan baik internal dan eksternal. ( <a href="#">Link</a> )	IKU 2 tercapai
IKU 3	Dokumen kurikulum disusun dengan sistematika yang benar dan memiliki unsur yang lengkap, meliputi: identitas program studi, evaluasi kurikulum dan tracer study, landasan perancangan dan pengembangan kurikulum, rumusan VMTS prodi dan university values, rumusan CPL, penetapan bahan kajian, pembentukan mata kuliah dan penentuan bobot mata kuliah, matriks dan peta kurikulum, RPS, rencana implementasi MBKM, dan manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum.	PSVTI memiliki dokumen yang sudah lengkap dan komprehensif yang tertuang dalam Keputusan Rektor <a href="#">No. 061/KEP/II.3.AU/F/2021</a> tentang Pedoman Pengembangan dan Evaluasi Kurikulum	IKU 3 tercapai
IKU 4	100% mata kuliah memiliki RPS.	PSVTI pada setiap mata kuliahnya sudah miliki semua RPS ( <a href="#">link</a> )	IKU 4 tercapai
IKU 5	100% dosen menguasai teknik-teknik penilaian dan mampu mengembangkan instrumen pengukuran hasil Pembelajaran	Semua dosen PSVTI mampu dan melakukan [engembangan instrumen hasil pembelajaran sesuai dengan <a href="#">UNIMMA/STD/04.04.01</a> Standar Prinsip Penilaian Pembelajaran], <a href="#">UNIMMA/STD/04.04.02</a> (Standar Teknik dan Instrumen Penilaian Pembelajaran)	IKU 5 tercapai
IKU 6	50% mata kuliah inti Program Studi mengintegrasikan hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan/ atau dilaksanakan berbasis pembelajaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	60% Program studi sudah menerapkan integrasi dari hasil penelitian dan PkM ( <a href="#">link</a> )	IKU 7 terlampaui
IKU 7	50% mata kuliah inti Program Studi menggunakan menggunakan metode Pembelajaran yang mendukung penguasaan keterampilan berpikir tingkat tinggi (case study, project-based learning, dan metode lainnya yang relevan.	60% mata kuliah sudah menggunakan project base learning dan case studi terutama terutama pada matakuliah praktikum ( <a href="#">link</a> )	IKU 8 terlampaui
IKU 8	100% Fakultas dan Program Studi melakukan persiapan, monitoring, dan evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran (termasuk integrasi penelitian dan PkM) secara berkala setiap semester.	100% fakultas dan PSVTI sudah menerapkan AMI oleh GKM Fakultas yang dilakukan setiap semester ( <a href="#">link</a> )	IKU 9 tercapai
IKU 9	Keterlaksanaan pembimbingan	Pembimbingan akademik wajib saat ini baru terlaksana sebanyak 2 kali / semester yaitu	IKU 10

Kode IKU	Indikator kinerja utama (IKU)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
	akademik min 4 kali/semester.	pada saat awal perkuliahan dan pada saat yudisium.	belum tercapai
IKU 10	Ketersediaan program peningkatan suasana akademik dan perilaku kecendekiawanan minimal 1 kali dalam 1 bulan	Program peningkatan suasana akademik di UNIMMA masih tergantung pada program dari fakultas yang rata-rata diadakan kegiatan 1 kali dalam setiap semester	IKU 11 belum tercapai

**Tabel 6.7** Evaluasi Ketercapaian IKT

Kode IKT	Indikator kinerja tambahan (IKT)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
IKT 1	Program Studi merumuskan bahan kajian berdasarkan hasil analisis kebutuhan pasar kerja, analisis perkembangan keilmuan terkini, dan mengarah pada pencapaian visi keilmuan Program Studi	PSVTI telah melakukan 2 (dua) kali penyempurnaan bahan kajian kurikulum matakuliah dengan melibatkan APTIKOM, PT. Hayuning Indotech dan PT. Metavisi Nusantara terutama dalam penyempurnaan bahan kajian pada mata kuliah Graphic desain, digital ilustrator, web design, web animatio dan web enginering yang disesuaikan dengan metode Project Base Learning	IKT 1 tercapai
IKT 2	Program Studi memiliki minimal 1 (satu) mata kuliah pencirian Program Studi	PSVTI memiliki 10 matakuliah pencirian yaitu Multimedia Concept, Technology Trend, Graphic Design, Web Programming, Network Administrator, XML Data Storage, Digital Illustrator, Web Design, Web Animation Web Engineering	IKT 2 terlampaui
IKT 3	BKP MBKM memiliki RPNK	PSVTI memiliki RPNK yang disusun bersama mitra dalam bentuk Project base learning dalam kegiatan Home Learning Indonesia dan Metaverse Borobudur	IKT 3 tercapai
IKT 4	Dosen menguasai metode-metode Pembelajaran dan menerapkannya secara tepat dan efektif dalam pelaksanaan Pembelajaran	PSVTI menerapkan proses pembelajaran yang terintegrasi dalam LMS Mocca.unimma.ac.id dimana proses pembelajaran bisa terlaksana baik dengan perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan luaran kegiatan sesuai dengan standar <b>UNIMMA/STD/04.03.02</b> (Standar Perencanaan Proses Pembelajaran Dalam Program Studi	IKT 4 tercapai
IKT 5	Semua pelaksanaan Pembelajaran mata kuliah oleh Dosen memenuhi karakteristik Pembelajaran	Pelaksanaan pembelajaran mata kuliah di PSVTI telah memenuhi karakteristik pembelejaran mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan proses assesmen sesuai dengan <b>UNIMMA/STD/04.03.01</b> (Standar Karakteristik Proses Pembelajaran)	IKT 5 tercapai

## 2. Praktik Baik

Semua kegiatan pendidikan di PSVTI UNIMMA yang melibatkan dosen, mahasiswa dan pihak yang terkait dalam pelaksanaannya berjalan sesuai dengan rencana dan target yang sudah ditetapkan. Pembelajaran modern menggunakan LMS Mocca.unimma.ac.id menjadikan pembelajaran menjadi efektif dan efisien serta dapat terukur dengan naik.

## 3. Survei Kepuasan terhadap Pengelolaan PkM

Program Studi melaksanakan survei kepuasan mahasiswa terkait proses pendidikan secara berkala di akhir semester dengan menggunakan instrumen yang disediakan oleh Badan Penjaminan Mutu. Instrumen survei ini diunggah pada LMS di setiap mata kuliah pada pertemuan ke-16, dan mahasiswa diwajibkan mengisi survei tersebut sebelum dapat mengakses asesmen akhir. Data survei dianalisis oleh program studi dan dimanfaatkan untuk perbaikan proses pembelajaran secara berkelanjutan. Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa pada semester genap tahun akademik 2023-2024 disajikan dalam tabel 6.8 berikut.

Tabel 6.8. Kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	Keandalan ( <i>reliability</i> ): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan	41,30%	47,60%	11,10%	0,00%	Perlu sistem informasi yang dapat membantu monitoring perkuliahan secara real-time untuk meningkatkan layanan kepada mahasiswa
2	Daya tanggap ( <i>responsiveness</i> ): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.	41,70%	44,00%	14,30%	0,00%	Peningkatan kemampuan dosen dalam metode pembelajaran, Pemenuhan dosen terhadap kesesuaian materi pembelajaran dengan RPS yang ada, Peningkatan layanan TU fakultas kepada mahasiswa.
3	Kepastian ( <i>assurance</i> ): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.	39,70%	52,40%	7,90%	0,00%	Peningkatan suasana akademik baik di dalam perkuliahan atau di luar perkuliahan
4	Empati ( <i>empathy</i> ): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.	28,60%	52,40%	19,00%	0,00%	Meningkatkan kesediaan dosen dalam memberi motivasi belajar terhadap mahasiswa, Meningkatkan kesediaan TU dalam membantu kebutuhan mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan administrasi.
5	<i>Tangible</i> : penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana	52,40%	46,00%	16,00%	0,00%	Meningkatkan layanan internet, Meningkatkan layanan informasi akademik, Meningkatkan fasilitas olahraga, Menambah lahan parkir.
<b>Jumlah</b>		203,70%	242,40%	68,30%	0,00%	

#### C.6.4 Pengendalian

Pengendalian standar dilakukan melalui mekanisme Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk membahas faktor pendukung/ penghambat ketercapaian/ketidaktercapaian, serta rencana tindaklanjutnya. RTM juga mengidentifikasi peluang dan tantangan untuk menghasilkan peningkatan, kebutuhan untuk perubahan terhadap sistem manajemen mutu, dan sumber daya yang dibutuhkan, yang terdokumentasi dalam sebuah Laporan RTM.

#### 1. Faktor Pendukung Ketercapaian

Dari 10 IKU dan 5 IKT bidang Pendidikan, semuanya telah tercapai. Faktor pendukung ketercapaian indikator kinerja tersebut disajikan pada [Tabel C.6.9](#).

**Tabel 6.9.** Identifikasi faktor pendukung ketercapaian IKU dan IKT

IKU/IKT yang tercapai dan terlampaui	Faktor pendukung
IKU 1, IKU 2, IKU 3, IKU 4, IKU 5, IKU 6, IKU 7, IKU 8, IKU 9, IKU 10, IKT 1, IKT 2, IKT3, IKT 4, IKT 5	<p>S.6.1 UNIMMA telah memiliki infrastruktur kebijakan pengelolaan pendidikan yang lengkap, sehingga menciptakan ekosistem pendidikan yang kondusif serta menjadi leverage untuk meningkatkan mutu pendidikan.</p> <p>S.6.2 UNIMMA mengembangkan sistem penjaminan mutu pendidikan untuk mengendalikan standar kurikulum, pembelajaran dan integrasinya dari penelitian dan PkM, serta pengembangan suasana akademik.</p> <p>S.6.3 Sistem monitoring dan evaluasi yang terintegrasi, mencakup evaluasi proses pembelajaran, karakteristik pembelajaran, tugas akhir, dan pembelajaran di luar kampus.</p> <p>S.6.4 Kebijakan integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) ke dalam pembelajaran memberikan dampak positif pada peningkatan jumlah integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.</p> <p>S.6.5 Pemanfaatan teknologi informasi dalam pembelajaran dan evaluasi memberikan efisiensi dan aksesibilitas yang tinggi.</p>

## 2. Faktor Penghambat Ketercapaian, Akar Masalah, dan Solusi/Tindak Lanjut

Dari analisis yang dilakukan, ditemukan ada keadaan parsial yang menghambat pencapaian dan pelampauan IKT, yaitu IKU 9 dan IKU 10. Identifikasi faktor penghambat, akar masalah dan solusi disajikan pada Tabel.

**Tabel C.6.10.** Identifikasi faktor penghambat, akar masalah dan solusi

No	Tantangan pencapaian	Akar masalah	Solusi/tindak lanjut
1.	Keterlaksanaan pembimbingan akademik min 4 kali/semester	<b>W.6.1</b> – Motivasi mahasiswa untuk bimbingan akademik masih rendah. Mahasiswa melakukan bimbingan hanya untuk kepentingan rencana studi dan yudisium	Berkoordinasi dengan kaprodi dan DPA untuk mewajibkan bimbingan akademik secara rutin dan tersistem yang berkaitan dengan proses pembelajaran terutama untuk pengembangan diri dan peningkatan mutu pembelajaran
2.	Ketersediaan program peningkatan suasana akademik dan perilaku kecendekiawan minimal 1 kali dalam 1 bulan	<b>W.6.2</b> – Ketergantungan pada program yang diselenggarakan oleh universitas maupun fakultas dalam peningkatan suasana akademik	Berkoordinasi dengan LPP dan LPMA untuk menyelenggarakan program-program peningkatan suasana akademik yang melibatkan dan diselenggarakan oleh mahasiswa

### C.6.5 Peningkatan

Berdasar pada analisis capaian IKU dan IKT, dan dengan memperhatikan faktor eksternal, dinamika regulasi, dan faktor internal sebagaimana dijelaskan pada bagian latar belakang, maka beberapa langkah strategi pengembangan untuk meningkatkan kinerja bidang pendidikan di PSVTI disajikan pada tabel berikut :

**Tabel 6.11** Peningkatan standar

IKU/ IKT	Indikator kinerja	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian	Peningkatan
IKU 1	Program Studi wajib menetapkan Profil Lulusan Program Studi berdasarkan level KKNI, kesepakatan forum program studi sejenis atau forum pengelola program studi, hasil analisis kebutuhan pasar kerja (labor market signal), dan hasil analisis tracer study, yang ditinjau ulang maksimal 5 (lima) tahun sekali.	PSVTI memiliki profil lulusan yang lengkap dan komprehensif pada Keputusan Rektor <a href="#">No. 061/KEP/II.3.AU/F/2021</a> tentang Pedoman Pengembangan dan Evaluasi Kurikulum dan dokumen Capaian Pembelajaran Teknologi Informasi (D3) Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Magelang Tahun 2019 ( <a href="#">Link</a> )	IKU 1 tercapai	Perlu adanya peninjauan kembali kurikulum yang terupdate dengan melibatkan LPP (Lembaga Pengembangan Pendidikan), alumni, stakeholder terkait untuk bisa bersaing di dunia industri. Kepeminatan alumni untuk menjadi Aparatur Sipil Negara (ASN) bisa menjadi pertimbangan untuk kurikulum ke depan.
IKU 2	Program Studi memiliki Kurikulum Pendidikan Tinggi yg yang dievaluasi dan dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program	PSVTI memiliki kurikulum yang sudah disesuaikan dengan SN-Dikti yang dimutahirkan secara berkala dengan mengikuti masukan dari pemangku kepentingan baik internal dan eksternal. ( <a href="#">Link</a> )	IKU 2 tercapai	Walaupun sudah di tinjau dan di mutahirkan setiap tahun. Tapi masih perlu untuk menambahkan mtakuliah yang khas dan disesuaikan dengan kebutuhan tren teknologi masa depan dengan melibatkan pemangku industri kreatif dalam dan luar negeri.

<b>IKU/ IKT</b>	<b>Indikator kinerja</b>	<b>Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)</b>	<b>Evaluasi ketercapaian</b>	<b>Peningkatan</b>
	studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan iptek dan kebutuhan pengguna			
IKU 3	Dokumen kurikulum disusun dengan sistematika yang benar dan memiliki unsur yang lengkap, meliputi: identitas program studi, evaluasi kurikulum dan tracer study, landasan perancangan dan pengembangan kurikulum, rumusan VMTS prodi dan university values, rumusan CPL, penetapan bahan kajian, pembentukan mata kuliah dan penentuan bobot mata kuliah, matriks dan peta kurikulum, RPS, rencana implementasi MBKM, dan manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PSVTI memiliki dokumen yang sudah lengkap dan komprehensif yang tertuang dalam Keputusan Rektor <a href="#">No. 061/KEP/II.3.AU/F/2021</a> tentang Pedoman Pengembangan dan Evaluasi Kurikulum</li> </ul>	IKU 3 tercapai	Masih perlu ditinjau sesuai perkembangan waktu tanpa meninggalkan muatan lokal dan ciri dari persyarikatan Muhammadiyah dengan melibatkan stakeholder yang terkait.
IKU 4	100% mata kuliah memiliki RPS.	PSVTI pada setiap mata kuliahnya sudah miliki semua RPS ( <a href="#">link</a> )	IKU 4 tercapai	Terus dievaluasi dengan memperhatikan CPMK dan pembelajaran yang efektif dan terstruktur.
IKU 5	100% dosen menguasai teknik-teknik penilaian dan mampu mengembangkan instrumen pengukuran hasil Pembelajaran	Semua dosen PSVTI mampu dan melakukan pengembangan instrumen hasil pembelajaran sesuai dengan <a href="#">UNIMMA/STD/04.04.01</a> Standar Prinsip Penilaian Pembelajaran), <a href="#">UNIMMA/STD/04.04.02</a> (Standar Teknik dan Instrumen Penilaian Pembelajaran)	IKU 5 tercapai	Pengembangan sistem assesment berbasis teknologi yang di integrasikan dengan LMS UNIMMA
IKU 6	50% mata kuliah inti Program Studi mengintegrasikan hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, dan/ atau dilaksanakan berbasis pembelajaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	60% Program studi sudah menerapkan integrasi dari hasil penelitian dan PkM ( <a href="#">link</a> )	IKU 6 tercapai	Koordinasi dengan LPPM untuk meningkatkan program integrasi hasil penelitian dan PkM dalam bentuk PPMT (Program Pengabdian Masyarakat Terpadu) yang disetarakan dengan KKN (Kuliah Kerja Nyata)
IKU 7	50% mata kuliah inti Program Studi menggunakan	60% mata kuliah sudah menggunakan project base learning dan case studi terutama pada matakuliah	IKU 7 tercapai	Universitas dan fakultas perlu menyediakan laboratorium berbasis Case Studi dan Project Base Learning seperti

<b>IKU/ IKT</b>	<b>Indikator kinerja</b>	<b>Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)</b>	<b>Evaluasi ketercapaian</b>	<b>Peningkatan</b>
	metode Pembelajaran yang mendukung penguasaan keterampilan berpikir tingkat tinggi (case study, project-based learning, dan metode lainnya yang relevan.	praktikum ( <a href="#">link</a> )		peningkatan Teaching Industry dengan kerjasama mitra pada setiap mata kuliah.
IKU 8	100% Fakultas dan Program Studi melakukan persiapan, monitoring, dan evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran (termasuk integrasi penelitian dan PkM) secara berkala setiap semester.	100% fakultas dan PSVTI sudah menerapkan AMI oleh GKM Fakultas yang dilakukan setiap semester ( <a href="#">link</a> )	IKU 8 tercapai	Berkoordinasi dengan BPM untuk meningkatkan peran Gugus Kendali Mutu (GKM) di setiap fakultas untuk mengembangkan instrumen evaluasi pembelajaran yang komprehensif.
IKU 9	Keterlaksanaan pembimbingan akademik min 4 kali/semester.	Pembimbingan akademik wajib saat ini baru terlaksana sebanyak 2 kali / semester yaitu pada saat awal perkuliahan dan pada saat yudisium.	IKU 9 belum tercapai	Peningkatan kesadaran dan motivasi mahasiswa untuk melakukan bimbingan akademik dengan menggunakan sistem yang terintegrasi dengan LMS serta monitoring capaian pembelajaran DPA kepada mahasiswa yang tersistem
IKU 10	Ketersediaan program peningkatan suasana akademik dan perilaku kecendekiawan minimal 1 kali dalam 1 bulan	Program peningkatan suasana akademik di UNIMMA masih tergantung pada program dari fakultas yang rata-rata diadakan kegiatan 1 kali dalam setiap semester	IKU 10 belum tercapai	Peningkatan inisiasi program-program yang meningkatkan suasana akademik yang diusulkan program studi maupun komunitas mahasiswa dengan dukungan pendanaan yang memadai
IKT 1	Program Studi merumuskan bahan kajian berdasarkan hasil analisis kebutuhan pasar kerja, analisis perkembangan keilmuan terkini, dan mengarah pada pencapaian visi keilmuan Program Studi	PSVTI telah melakukan 2 (dua) kali penyempurnaan bahan kajian kurikulum matakuliah dengan melibatkan APTIKOM, PT. Hayuning Indotech dan PT. Metavisi Nusantara terutama dalam penyempurnaan bahan kajian pada mata kuliah Graphic desain, digital ilustrator, web design, web animatio dan web enginering yang disesuaikan dengan metode Project Base Learning	IKT 1 tercapai	Fenomena kepeminatan alumni mahasiswa menjadi ASN membuat perlu mempertimbangkan kajian kebutuhan skill yang dibutuhkan untuk pranata komputer yang handal dan kompeten.
IKT 2	Program Studi memiliki minimal 1 (satu) mata kuliah pencirian Program Studi	PSVTI memiliki 10 matakuliah pencirian yaitu Multimedia Concept, Technology Trend, Graphic Design, Web Programming, Network Administrator, XML Data Storage, Digital Illustrator, Web Design, Web Animation Web Engineering	IKT 2 tercapai	Matakuliah pencirian sudah cukup hanya perlu peningkatan isi pembelajaran yang lebih uptodate dan mengarah kepada kemampuan yang kompeten.
IKT 3	BKP MBKM memiliki RPNK	PSVTI memiliki RPNK yang disusun bersama mitra dalam bentuk Project base learning dalam kegiatan Home Learning Indonesia dan Metaverse	IKT 3 tercapai	RPNK dikembangkan ke arah pengembangan skill softskill untuk mendukung peningkatan kinerja hardskill yang kompeten.

<b>IKU/ IKT</b>	<b>Indikator kinerja</b>	<b>Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)</b>	<b>Evaluasi ketercapaian</b>	<b>Peningkatan</b>
		Borobudur		
IKT 4	Dosen menguasai metode-metode pembelajaran dan menerapkannya secara tepat dan efektif dalam pelaksanaan Pembelajaran	PSVTI menerapkan proses pembelajaran yang terintegrasi dalam LMS Mocca.unimma.ac.id dimana proses pembelajaran bisa terlaksana baik dengan perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan luaran kegiatan sesuai dengan standar <a href="#">UNIMMA/STD/04.03.02</a> (Standar Perencanaan Proses Pembelajaran Dalam Program Studi)	IKT 4 tercapai	Peningkatan skill dosen dalam pemanfaatan pembelajaran berbasis Teknologi informasi dan komunikasi terutama pengembangan metode metaverse untuk keperluan praktikum.
IKT 5	Semua pelaksanaan Pembelajaran mata kuliah oleh Dosen memenuhi karakteristik Pembelajaran	Pelaksanaan pembelajaran mata kuliah di PSVTI telah memenuhi karakteristik pembelajaran mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan proses assesmen sesuai dengan <a href="#">UNIMMA/STD/04.03.01</a> (Standar Karakteristik Proses Pembelajaran)	IKT 5 tercapai	Perlu agenda peningkatan dan pemantapan dengan mengundang pakar metode pembelajaran dengan cara studi banding dengan perguruan tinggi yang sudah mapan.

## C.7. Penelitian

LED TEKNOLOGI INFORMASI D3

## C.7 PENELITIAN

### C.7.1 Penetapan

Pelaksanaan PkM di UNIMMA bertujuan agar:

- a. Hasil Penelitian di UNIMMA berorientasi pada penyelesaian masalah riil yang dihadapi masyarakat berbasis ilmu pengetahuan;
- b. Hasil Penelitian disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dimintakan perlindungan KI;
- c. Hasil Penelitian sejalan dengan visi-misi program studi dan capaian pembelajaran lulusan, serta ketentuan peraturan yang berlaku di UNIMMA; dan
- d. Meningkatkan pemeringkatan kinerja Penelitian UNIMMA.

Untuk mencapai tujuan tersebut, UNIMMA menetapkan kebijakan, standar, IKU dan IKT Penelitian sebagaimana disajikan pada [Tabel C.7.1](#).

**Tabel C.7.1.** Kebijakan, Standar, IKU, dan IKT Penelitian

Kebijakan	Standar Isi, Proses, dan Penilaian Penelitian	IKU	IKT
<p>a. Satuta (<a href="#">Pasal 26, 27, Dan 28</a>)</p> <p>b. Peraturan Rektor <a href="#">No. 0260/PR/II.3.AU/F/2020</a> tentang Penyelenggaraan Penelitian.</p> <p>c. Keputusan Rektor <a href="#">No. 243/KEP/II.3.AU/F/2020</a> tentang Renstra Penelitian UNIMMA 2021-2025</p> <p>d. Pedoman Penelitian (<a href="#">SK Rektor</a> (<a href="#">UNIMMA/STD/05.02</a>) yang berisi kriteria minimal kedalaman dan keluasan materi Penelitian (<a href="#">UNIMMA/STD/05.02.01</a>)</p> <p>e. Peraturan Rektor <a href="#">No. 011/PRN/II.3.AU/F/2021</a> tentang Kekayaan Intelektual.</p> <p>f. Keputusan Rektor <a href="#">No. 058/KEP/II.3.AU/F/2021</a> tentang Kode Etik Reviewer Penelitian dan PkM.</p> <p>g. Panduan Penyusunan <i>Roadmap</i> Penelitian Program Studi di UNIMMA (<a href="#">Form//STD/05.07-01-03</a>); dan</p> <p>h. Formulir mutu <i>Roadmap</i> Penelitian (<a href="#">Form//STD/05.07-14-01</a>).</p> <p>i. <i>Roadmap</i> Penelitian Program Studi Teknologi Informasi (SK Dekan <a href="#">006/KEP-FT/II.3.AU/F/2022</a>)</p>	<p><b>Standar Isi Penelitian</b> (<a href="#">UNIMMA/STD/05.02</a>); yang berisi kriteria minimal</p> <p><b>Standar Proses Penelitian</b> (<a href="#">UNIMMA/STD/05.03</a>) yang berisi kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan tindak lanjut hasil Penelitian.</p> <p><b>Standar Penilaian Penelitian</b> (<a href="#">UNIMMA/STD/05.04</a>) yang mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Standar Penilaian Proposal Penelitian [<a href="#">UNIMMA/STD/06.04.01</a>];</li><li>• Standar Penilaian Pelaksanaan Penelitian [<a href="#">UNIMMA/STD/06.04.02</a>];</li><li>• Standar Penilaian Luaran Penelitian [<a href="#">UNIMMA/STD/06.04.03</a>].</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ketersediaan Rencana Strategis Penelitian</li><li>• Fakultas atau Program Studi memiliki peta jalan penelitian yang dimutakhirkan secara berkala = 100%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Keberadaan kelompok riset dan laboratorium riser per bidang ilmu &gt; 1</li><li>• 100% bukti kinerja perencanaan (proposal), pelaksanaan (logbook), laporan, dan tindak lanjut penelitian dosen terdokumentasi</li><li>• 100% bukti kinerja perencanaan (proposal), pelaksanaan (logbook/buku kendali bimbingan), dan laporan Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis terdokumentasi</li><li>• Tersedia panduan Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis yang dilengkapi dengan instrumen penilaian terhadap proposal yang diajukan, pelaksanaan penelitian, hasil penelitian dan luaran penelitian.</li><li>• 100% hasil penilaian dapat diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan.</li></ul>

### A. Kelembagaan Pengelola Penelitian

Penelitian di UNIMMA dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), sebagaimana sebagaimana diatur dalam SATUTA pasal 26 dan [Peraturan Rektor No. 0260/PR/II.3.AU/F/2020](#) tentang Penyelenggaraan Penelitian pasal 9 Ayat 2. Sementara itu, hierarki LPPM dalam struktur organisasi UNIMMA telah diatur dalam Keputusan Rektor No. 0254/KEP/II.3.AU/B/2020. Sesuai dengan [Rencana Induk Pengembangan UNIMMA 2020-2040](#), UNIMMA menetapkan *roadmap* Penelitian UNIMMA (penjelasan detail ada dalam RIP Bab 4),

sebagaimana disajikan pada [Gambar C.7.1](#).

Untuk memayungi tema penelitian DTPR dan mahasiswa, dan sebagai respons terhadap surat Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat [No.0885/E3.2/LT/2016](#) tanggal 23 Maret 2016 tentang Revisi Rencana Induk Penelitian, maka pada tahun 2016 melakukan pemutakhiran terhadap Renstra Penelitian 2013-2017 menjadi Renstra Penelitian 2016-2020 yang disahkan dengan SK Rektor No. 0143/KEP/II.3.AU/F/2016. Pada tahun 2020, UNIMMA kembali melakukan pemutakhiran Renstra Penelitian 2016-2020 menjadi Renstra Penelitian 2021-2025 ([SK Rektor No. 243/KEP/II.3.AU/F/2020](#)). Renstra Penelitian 2021-2025 mengusung tema besar **“Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Madani (Unggul dan Islami) dalam rangka menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat.**



**Gambar C.7.1.** Bentang panjang rencana Penelitian UNIMMA yang merujuk RIP 2020-2040

## B. Dokumen Pengelolaan Penelitian

UNIMMA memutakhirkan Pedoman Penelitian setiap tahun. Pemutakhiran tersebut meliputi pengembangan skema dan pelaksanaan Penelitian berdasarkan evaluasi dari pengelolaan Penelitian sebelumnya. Berikut disajikan pedoman PPMT dalam 2 tahun terakhir:

- Pedoman Penelitian tahun akademik 2021/2022 [[link](#)]
- Pedoman Penelitian tahun akademik 2022/2023 [[link](#)]

## C. Mekanisme Pelaksanaan Penelitian DTPR dan Mahasiswa

Mekanisme pelaksanaan Penelitian di UNIMMA dirumuskan oleh LPPM dan ditetapkan oleh rektor dalam dokumen [SOP/STD/05.03.02](#), dengan rincian sebagaimana disajikan pada [Tabel C.7.2](#).

**Tabel C.7.2.** Mekanisme Pelaksanaan Penelitian

No	Keterangan aktivitas	Dokumen output
1.	Ka. LPPM menerbitkan surat tugas kepada tim pelaksana Penelitian	Surat Tugas
2.	Dosen (tim pelaksana) Penelitian melaksanakan kegiatan Penelitian sesuai kontrak dan mengisi <i>log book</i> kegiatan	Isian Logbook PkM [Form. 05.03-03]
3.	Kadiv. Abdimas bersama reviewer melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Penelitian	Isian Form. Monev PkM [Form.05.03-02]
4.	Jika luaran kegiatan belum terpenuhi, tim pengusul kembali melaksanakan kegiatan Penelitian	
5.	Jika luaran Penelitian terpenuhi, tim pelaksana mencairkan dana termin 2	Isian Form. Pencairan dana termin 2 [Form. 05.07.02]
6.	Tim pelaksana Penelitian menyeminarkan hasil penelitian	

No	Keterangan aktivitas	Dokumen output
7.	Ketua tim peneliti melaporkan hasil akhir penelitian	Isian Form. Laporan Akhir PkM [Form. 05.03-04]
8.	TU LPPM mengarsipkan laporan dan dokumen pendukungnya	Arsip Dokumen Laporan

#### D. Mekanisme Monitoring Kesesuaian

LPPM melakukan monitoring dan evaluasi penelitian untuk memeriksa kesesuaian pelaksanaan terhadap perencanaan, kualitas pelaksanaan, serapan anggaran, dan luaran Penelitian. Monev dilakukan dalam dua kegiatan yaitu: presentasi oleh pelaksana penelitian dan site visit ke mitra. LPPM menyusun berita acara monev, yang kemudian didokumentasikan dan dilaporkan ke DRTPM melalui Simlitabmas/BIMA (untuk pendanaan DRTPM). Mekanisme pelaksanaan monitoring Penelitian di UNIMMA dirumuskan oleh LPPM dan ditetapkan oleh rektor dalam dokumen [SOP/STD/05.04.02](#). Gambaran prosedur seperti pada [Tabel C.7.3](#).

**Tabel C.7.3.** Mekanisme Monitoring Penelitian

No	Keterangan aktivitas	Dokumen output
1	LPPM mengumumkan jadwal monitoring dan evaluasi kegiatan Penelitian	Jadwal Monev
2	Kadiv. Abdimas membuat plot reviewer/penilai Penelitian	
3	Reviewer / penilai melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi sesuai dengan plot LPPM	
4	Reviewer penilai mengisi formular movev secara objektif	Isian form. monev penelitian [Form. 05.04-02]
5	Kadiv. Penelitian memeriksa capaian luaran masing masing peneliti	
6	Jika capaian belum tercapai dosen kembali melaksanakan kegiatan penelitian	
7	Jika target capaian terpenuhi dosen menyusun laporan penelitian dan melakukan pencairan dana termin 2	Isian Form. Pencairan dana PkM termin 2 [Form. 05.07-02]
8	TU LPPM mengarsipkan laporan dan dokumen pendukungnya	Arsip Laporan

#### C.7.2 Pelaksanaan

##### A. Proses Pengelolaan Lembaga Penelitian

Pengelolaan Penelitian di UNIMMA ditujukan agar Penelitian DTPR dan mahasiswa dapat menyelesaikan permasalahan industri atau masyarakat. Oleh karena itu, Renstra Penelitian UNIMMA 2021-2025 yang sudah ditetapkan kemudian diturunkan menjadi peta jalan Penelitian program studi. Untuk memastikan setiap program studi atau gabungan program studi memiliki roadmap Penelitian, LPPM menerbitkan **Panduan Penyusunan Roadmap Penelitian Program Studi** dan Pusat Studi ([Form//STD/05.07-01-03](#)) dan Formulir Mutu Roadmap Penelitian ([Form//STD/05.07-14-01](#)). Berdasarkan Renstra Penelitian dan analisis SWOT, PSVTI menerapkan bidang keunggulan yang disajikan pada [Tabel C.7.4](#). PSVTI kemudian menyusun roadmap Penelitian sebagai acuan pelaksanaan Penelitian di PSVTI yang dapat diakses dalam [tautan ini](#).

**Tabel C.7.4.** Tema dan Topik Penelitian Prodi Teknologi Informasi

Kode	Tema Penelitian	Kode	Topik Penelitian
BU-31	Pengembangan Infrastruktur TIK	T-3.1.1	Telekomunikasi berbasis Internet Protocol (IP) dan Internet of Thing (IoT)
		T-3.1.2	Network, data and information security
		T-3.1.3	Penyiaran multimedia berbasis digital
		T-3.1.4	IT security
		T-3.1.5	Pengembangan jaringan sensor
BU-3.2	Pengembangan sistem informasi dan piranti TIK	T-3.2.1	Sistem TIK untuk e-Government, e-Business, e-Healthcare, e-counseling, dan e-Learning
		T-3.2.2	Framework/Platform penunjang industri kreatif dan UMKM
		T-3.2.3	Framework/Platform penunjang dakwah media dan penguatan Persyarikatan Muhammadiyah
		T-3.2.4	Pengembangan piranti TIK untuk sistem jaringan, smart city, Customer Premises Equipment (CPE), dan Financial technology
		T-3.2.5	Pengembangan kebijakan TIK
BU-3.3	Pengembangan sistem berbasis Kecerdasan buatan	T-3.3.1	Pengembangan aplikasi sistem cerdas
		T-3.3.2	Teknologi robot vision
		T-3.3.3	Machine learning & deep learning

## B. Keterlaksanaan Pengelolaan Penelitian

Standar SPMI Penelitian yang telah ditetapkan, dijadikan acuan dalam pelaksanaan Penelitian. Semua pelaksanaan dan pengelolaan Penelitian dilaksanakan sesuai [SOP Penelitian](#).

- (1) **Sosialisasi panduan Penelitian** - LPPM [mensosialisasikan](#) pedoman Penelitian menjelang pembukaan Penelitian. Dalam sosialisasi tersebut, WR 1 memberikan arah kebijakan pelaksanaan Penelitian, dilanjutkan LPPM menjelaskan isi panduan.
- (2) **Pengusulan proposal Penelitian** - Dosen mengusulkan proposal melalui [SIMPIPMA](#). LPPM menyediakan [template proposal](#) untuk diunggah melalui SIMPIPMA.
- (3) **Review proposal** - Setelah dosen mengunggah proposal, LPPM menugaskan *reviewer* untuk menilai kelayakan usulan dan memberikan [saran perbaikan](#). Dosen memperbaiki proposal sesuai saran *reviewer* dan mengembalikan ke LPPM melalui SIMABDIMAS.
- (4) **Penetapan judul dan pelaksana Penelitian** - LPPM menetapkan judul-judul Penelitian yang didanai kemudian diusulkan ke Rektor untuk ditetapkan dalam sebuah [Surat Keputusan](#). Setelah penetapan, dilanjutkan dengan proses kontrak.
- (5) **Pelaksanaan Penelitian** - Dosen dan mahasiswa melaksanakan Penelitian sesuai kontrak dan [penugasan](#). Pelaksana Penelitian wajib mengisi *logbook PkM*.
- (6) **Monev Penelitian** - LPPM melakukan [monev Penelitian](#) untuk menilai kesesuaian pelaksanaan Penelitian terhadap proposal, penggunaan anggaran, pendayagunaan sarana Penelitian, kekompakkan tim pelaksana, dan potensi ketercapaian luaran.
- (7) **Laporan Penelitian** - Dosen melaporkan Penelitian melalui SIMPIPMA, laporan Penelitian wajib dilengkapi dengan [luaran](#) dan catatan harian.

UNIMMA menetapkan jadwal tentatif tentang pelaksanaan Penelitian, baik pendanaan internal UNIMMA maupun pendanaan DRTPM Kemendikbudristek. Pelaksanaan Penelitian dengan pendanaan internal UNIMMA disesuaikan dengan jadwal kalender akademik, mulai September-Agustus dan pelaksanaan Penelitian dengan sumber dana dari luar UNIMMA mengikuti jadwal dari pemberi dana. Jadwal tentatif pelaksanaan Penelitian di UNIMMA disajikan pada [Tabel C.7.5](#).

**Tabel C.7.5** Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Internal

Kegiatan	Bulan (Tahun Anggaran)											
	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu
Workshop penulisan proposal Penelitian												
Pembentukan working group Penelitian												
Pengajuan proposal Penelitian												
Seleksi proposal Penelitian												
Pelaksanaan kontrak Penelitian												
Pelaksanaan Penelitian												
Pemantauan dan Evaluasi (Tahap I)												
Pemantauan dan Evaluasi (Tahap 2)												
Laporan Akhir												
Tindak Lanjut hasil Penelitian												

### C. Keterlaksanaan Penelitian oleh DTPR dan Mahasiswa

UNIMMA secara konsisten telah melaksanakan penjaminan mutu proses Penelitian yang meliputi:

- (1) Penilaian/review terhadap proposal dengan reviewer-reviewer terlatih dan memiliki rekam jejak yang baik dalam pelaksanaan Penelitian;
- (2) Proses review dilaksanakan melalui Sistem Simpipmas (<https://simpipmas.unimma.ac.id/>) dengan instrumen yang baku untuk menilai substansi dan anggaran Penelitian;
- (3) Hasil penilaian diberikan kepada kelompok pelaksana Penelitian dan didokumentasikan;
- (4) Setelah proposal dinyatakan layak didanai, LPPM membuat kontrak dan menerbitkan surat tugas Penelitian;
- (5) Selanjutnya, monitoring Penelitian dilaksanakan untuk menilai kesesuaian pelaksanaan dan luarannya; dan
- (6) Kelompok pelaksana Penelitian mengumpulkan laporan akhir dan luaran yang dijanjikan.

Data pelaksanaan Penelitian 3 tahun terakhir oleh DTPR yang sesuai dengan peta jalan PSVTI disajikan pada **Tabel C.7.6**.

**Tabel C.7.6.** Pelaksanaan Penelitian DTTPR 3 Tahun Terakhir Sesuai Roadmap PSVTI

No.	JUDUL	DTPR	JML MHS	SUMBER	TEMA / TOPIK	BUKTI KEGIATAN
1.	Pengembangan Platform Metaverse Untuk Promosi Dan Pemasaran Kawasan Perdesaan Prioritas Nasional Manunggal Jaya (Destinasi Kawasan Super Prioritas Borobudur)	• Bambang Pujiarto, M.Kom.	15	Matching Fund Kedaireka	BU-3.2/T-3.2.2	<a href="#">Link 2023</a>
2.	Pengukuran Pengalaman Pengguna Sistem Penilaian E Learning Menggunakan System Usability Scale (Sus)	• R. Arri Widianto, S.Kom.,MT • Meidar Hadi Avizenna, S.Kom., M.Eng.	4	PRVI	BU-3.2 / T-3.2.1	<a href="#">Link 2023</a>
3.	Artificial Intelligence In E-Learning Management: A	• Mukhtar Hanafi, ST., M.Cs.	4	PLR	BU-3.2 / T-3.2.1	<a href="#">Link 2023</a>

No.	JUDUL	DTPR	JML MHS	SUMBER	TEMA / TOPIK	BUKTI KEGIATAN
	Systematic Literature Review	• Nugroho Agung Prabowo, ST.,M.Kom.				
4.	Evaluation Of E Learning System Using The SUS Method: A Literature Review	• R. Arri Widyanto, S.Kom.,MT • Meidar Hadi Avizenna, S.Kom.,M.Eng.	4	PLR	BU-3.2 / T-3.2.1	<a href="#">Link 2023</a>
5.	Pengembangan Prototipe dan Uji Terap Personalisasi Antarmuka pada Productive Website berdasarkan Karakteristik Pengguna	• Agus Setiawan, M.Eng. • Endah Ratna Arumi, M. Cs. • Pristi Sukmasetya, S.Komp., M.Kom.	4	PTUPT	BU-3.2 / T-3.2.1	<a href="#">Link 2022</a>
6.	Human-Computer Interaction To Increase Technology Acceptance Model On E-Dakwah: A Case Study In Muhammadiyah Indonesia	• Nugroho Agung Prabowo, ST, M.Kom • Mukhtar Hanafi, ST., MCs	4	PRVI	BU-3.2 / T-3.2.3	<a href="#">Link 2022</a>
7.	Implementasi Teknologi Blockchain Untuk Meningkatkan Performa Learning Management System Di Perguruan Tinggi	• Bambang Pujiarto, M.Kom • Nugroho Agung Prabowo, ST, M.Kom	4	PRVI	BU-3.2 / T-3.2.4	<a href="#">Link 2022</a>
8.	User Experience Test E Learning System : A Literature Review	• R. Arri Widyanto, S.Kom., MT • Meidar Hadi Avizenna, S.Kom.,M.Eng.	4	PLR	BU-3.2 / T-3.2.1	<a href="#">Link 2022</a>
9.	Web Personalization For Online Commerce Consumer By Their Characteristic A Review	• Agus Setiawan, M.Eng. • Pristi Sukmasetya, S.Komp., M.Kom.	4	PLR	BU-3.2 / T-3.2.2	<a href="#">Link 2022</a>
10.	Gamification In Learning And Education: Why It Matters, And Where Are We In 2022?	• Pristi Sukmasetya, S.Komp., M.Kom • Agus Setiawan, M.Eng.	4	PRVI	BU-3.2 / T-3.2.1	<a href="#">Link 2022</a>
11.	Designing a Conceptual Model of Waste Management System Using Gamification and Soft System Methodology to Increase Public Participation in Waste Management Awareness	• Pristi Sukmasetya, S.Komp., M.Kom	4	RUD	BU-3.2 / T-3.2.1	<a href="#">Link 2022</a>
12.	Penerapan Image Processing Untuk Deteksi Kendaraan Bergerak	• Andi Widiyanto, M.Kom.	4	PRVI	BU-3.3 / T-3.3.3	<a href="#">Link 2021</a>
13.	Information And Communication Technology For E- Dakwah With Audience Satisfaction Approach: A Sistematic Review	• Nugroho Agung Prabowo, ST.,M.Kom • Purwono Hendradi, M.Kom.	4	PLR	BU-3.2 / T-3.2.3	<a href="#">Link 2021</a>
14.	Synthesizing Success Factor For Learning Management System In Educational Environment	• Pristi Sukmasetya, S.Komp., M.Kom.	4	PLR	BU-3.2 / T-3.2.1	<a href="#">Link 2021</a>

Dari [Tabel C.7.6](#), terlihat bahwa topik-topik Penelitian di PSVTI yang sudah dilaksanakan oleh DPTR dan mahasiswa sudah sesuai dengan roadmap Penelitian PSVTI. Sebagai contoh kegiatan Penelitian

terakhir yang dilakukan dosen dan mahasiswa PSVTI dengan menggandeng dunia industri menghasilkan produk inovasi berupa platform Metaverse untuk usaha pariwisata di UMKM Borobudur.

## D. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kesesuaian

### 1. Pelaksanaan monitoring dan Evaluasi

LPPM melakukan monitoring dan evaluasi Penelitian untuk memeriksa kesesuaian pelaksanaan terhadap perencanaan, kualitas pelaksanaan, serapan anggaran, dan luaran Penelitian. Monev dilakukan dalam dua kegiatan yaitu: presentasi oleh pelaksana Penelitian dan site visit ke mitra. LPPM menyusun [berita acara monev](#), yang kemudian didokumentasikan dan dilaporkan ke DRTPM melalui Simlitabmas/BIMA (untuk pendanaan DRTPM). Beberapa pilihan foto kegiatan monev disajikan pada [link berikut](#). Pada saat Monev, LPPM juga mengkonfirmasi pelaksanaan Penelitian dosen dan mahasiswa kepada mitra, terkait kemanfaatan dan potensi tindak lanjutnya.

### 2. Penggunaan hasil monitoring

PSVTI memanfaatkan hasil evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap melalui mekanisme sebagai berikut:

- (1) Integrasi hasil penelitian ke dalam pembelajaran untuk mendukung pemenuhan CPL dengan pelibatan langsung mahasiswa pada penelitian dosen); dan
- (2) Rencana perbaikan roadmap penelitian, yang akan dimutakhirkan pada tahun 2025.

### C.7.3 Evaluasi

#### 1. Hasil Evaluasi IKU dan IKT

Evaluasi ketercapaian standar isi, proses, dan penilaian penelitian dilakukan melalui AMI setiap tahun. Indikator yang dievaluasi meliputi seluruh IKU dan IKT terkait isi, proses, dan penilaian penelitian yang telah ditetapkan. Hasil pengukuran IKU dan IKT bidang penelitian di PSVTI disajikan dalam [Tabel C.7.7](#) dan [Tabel C.7.8](#).

**Tabel C.7.7** Evaluasi Ketercapaian IKU

Kode IKU	Indikator kinerja utama (IKU)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
IKU 1	Ketersediaan Rencana Strategis Penelitian	PSVTI memiliki roadmap penelitian dengan topik-topik penelitian yang merujuk pada bidang-bidang unggulan riset dalam Renstra Penelitian UNIMMA	IKU 1 tercapai/ terpenuhi
IKU 2	Fakultas atau Program Studi memiliki peta jalan penelitian yang dimutakhirkan secara berkala = 100%	PSVTI memiliki <a href="#">Roadmap Penelitian</a> dengan topik penelitian yang merujuk pada bidang unggulan riset dalam <a href="#">Renstra Penelitian UNIMMA</a> yang dimutakhirkan secara berkala	IKU 2 tercapai/ terpenuhi
IKU 3	Ketersediaan bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian mencakup 6 aspek (tatacara penilaian dan review; legalitas pengangkatan reviewer; hasil penilaian usul penelitian; legalitas penugasan peneliti / kerjasama peneliti; berita acara hasil monitoring dan evaluasi; dan dokumentasi output penelitian)	UNIMMA memiliki dokumen lengkap untuk menjamin mutu pelaksanaan penelitian yang mencakup: <ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="#">Tatacara penilaian dan review</a>;</li><li>2. <a href="#">SK Reviewer Proposal PRVI</a> dan <a href="#">DRTPM</a>;</li><li>3. <a href="#">Hasil penilaian usul penelitian</a>;</li><li>4. <a href="#">Kontrak Penelitian</a> dan <a href="#">Surat Tugas Penelitian</a>;</li><li>5. <a href="#">Berita acara hasil monitoring dan evaluasi</a>; dan</li><li>6. <a href="#">Dokumentasi output penelitian</a></li></ol>	IKU 3 tercapai/ terpenuhi
IKU 4	100% kegiatan penelitian dosen dilakukan penilaian	LPPM melakukan penilaian/review terhadap seluruh penelitian dosen untuk memastikan kesesuaian mutu usulan,	IKU 4 tercapai/

Kode IKU	Indikator kinerja utama (IKU)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
	terhadap proposal yang diajukan, pelaksanaan penelitian, hasil penelitian, dan luaran penelitian melalui sistem informasi penelitian internal.	pelaksanaan, dan luaran. Kemudian, PSVTI memanfaatkan hasil evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap untuk perbaikan relevansi penelitian dan peningkatan mutu pembelajaran	terpenuhi

**Tabel C.7.8** Evaluasi Ketercapaian IKT

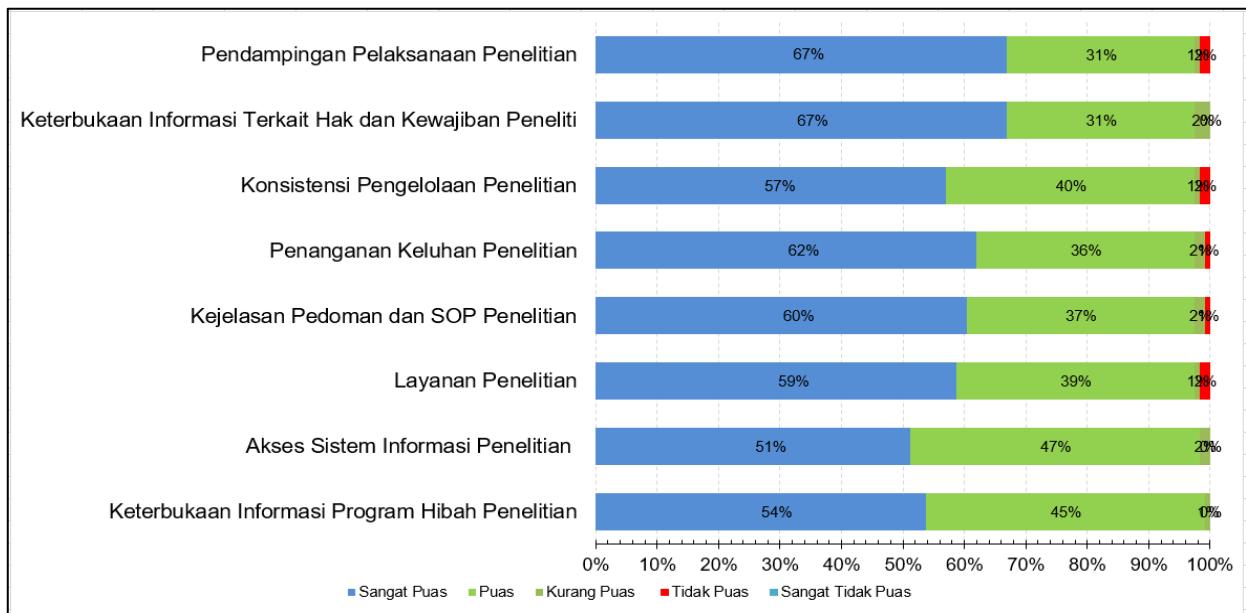
Kode IKT	Indikator kinerja tambahan (IKT)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
IKT 1	Keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset per bidang ilmu > 1	Kelompok riset belum ada sedangkan laboratorium riset sudah ada	IKT 1 belum tercapai
IKT 2	100% bukti kinerja perencanaan (proposal), pelaksanaan (logbook), laporan, dan tindak lanjut penelitian dosen terdokumentasi	Kinerja perencanaan (proposal), pelaksanaan (logbook), laporan, dan tindak lanjut penelitian dosen terdokumentasi di <a href="https://simpipmas.unimma.ac.id">https://simpipmas.unimma.ac.id</a>	IKT 2 tercapai/ terpenuhi
IKT 3	100% bukti kinerja perencanaan (proposal), pelaksanaan (logbook/buku kendali bimbingan), dan laporan Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis terdokumentasi	Perencanaan (proposal), pelaksanaan (log book / buku kendali bimbingan), dan laporan Tugas Akhir, terdokumentasi pada link <a href="#">berikut</a> .	IKT 3 tercapai/ terpenuhi
IKT 4	Tersedia panduan Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis yang dilengkapi dengan instrumen penilaian terhadap proposal yang diajukan, pelaksanaan penelitian, hasil penelitian, dan luaran penelitian.	Panduan Tugas Akhir dilengkapi dengan instrumen penilaian terhadap proposal yang diajukan, pelaksanaan penelitian, hasil penelitian, dan luaran penelitian pada link <a href="#">website teknik Unimma</a>	IKT 4 tercapai/ terpenuhi
IKT 5	100% hasil penilaian dapat diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan.	Hasil penelitian dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan melalui <a href="https://simpipmas.unimma.ac.id">https://simpipmas.unimma.ac.id</a> . Sementara itu, laporan akhir untuk penelitian pendanaan DRTPM diunggah ke BIMA, dan penelitian pendanaan lainnya diunggah melalui sistem informasi yang disediakan pemberi dana. Selain itu, LPPM juga memastikan agar semua luaran penelitian dosen dan mahasiswa UNIMMA terlaporkan ke <a href="#">SINTA</a> dan ke <a href="#">Portal Dosen UNIMMA</a> . Selain itu, laporan kinerja penelitian dipublikasikan melalui website LPPM [ <a href="#">link</a> ].	IKT 5 tercapai/ terpenuhi

## 2. Praktik Baik

Semua kegiatan penelitian yang melibatkan dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaannya berjalan sesuai dengan rencana dan target yang sudah ditetapkan.

## 3. Survei Kepuasan DTPR terhadap Pengelolaan Penelitian

BPM secara periodik melaksanakan survei, termasuk survei kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan penelitian oleh LPPM. Hasil survei terakhir pada tahun 2023 disajikan pada [Gambar C.7.2](#).



**Gambar C.7.2.** Peta kepuasan dosen terhadap layanan penelitian

#### C.7.4 Pengendalian

Pengendalian standar dilakukan melalui mekanisme Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk membahas faktor pendukung/ penghambat ketercapaian/ketidaktercapaian, serta rencana tindaklanjutnya. RTM juga mengidentifikasi peluang dan tantangan untuk menghasilkan peningkatan, kebutuhan untuk perubahan terhadap sistem manajemen mutu, dan sumber daya yang dibutuhkan, yang terdokumentasi dalam sebuah Laporan RTM.

#### 1. Faktor Pendukung Ketercapaian

Dari 9 IKU dan IKT bidang penelitian, delapan telah terpenuhi/tercapai, hanya satu yang belum tercapai. Faktor pendukung ketercapaian indikator kinerja tersebut disajikan pada [Tabel C.7.9](#).

**Tabel C.7.9.** Identifikasi faktor pendukung ketercapaian IKU dan IKT

IKU/IKT yang tercapai dan terlampaui	Faktor pendukung
IKU 1, IKU 2, IKU 3, IKU 4, IKT 2, IKT 3, IKT 4. IKT 5.	<p><b>S.8.1</b> UNIMMA telah memiliki infrastruktur kebijakan pengelolaan penelitian yang dimutakhirkan secara periodik dan menjadi leverage dalam peningkatan mutu penelitian, mencakup Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan Penelitian, Peraturan Rektor tentang Tata Kelola Jurnal Ilmiah, Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan Konferensi Ilmiah, dan Peraturan Rektor tentang Pengelolaan Pusat Studi.</p> <p><b>S.8.2</b> UNIMMA mengembangkan sistem penjaminan mutu penelitian dan sistem informasi penelitian untuk mengelola penelitian.</p> <p><b>S.8.3</b> Kelompok-kelompok penelitian dilatih secara berkelanjutan oleh LPPM sehingga mampu menghasilkan luaran-luaran penelitian berdaya saing nasional / internasional, serta luaran-luaran penelitian yang menyelesaikan masalah masyarakat/industri.</p> <p><b>S.8.4</b> Rektor, Dekan, dan LPPM secara aktif menjalin hubungan dengan industri sehingga menghasilkan program-program penelitian yang tepat sasaran yang menyelesaikan masalah masyarakat/industri.</p> <p><b>S.8.5</b> Dana penelitian yang memadai menjadi pendukung ketercapaian indikator-indikator kinerja yang ditetapkan.</p>

## 2. Faktor Penghambat Ketercapaian, Akar Masalah, dan Solusi/Tindak Lanjut

Dari analisis yang dilakukan, semua IKU telah tercapai/terpenuhi, ada satu IKT yang belum tercapai. ada keadaan parsial dan tantangan yang membutuhkan *effort* besar dalam pencapaiannya, sebagaimana disajikan dalam [Tabel C.7.10](#).

**Tabel C.7.10.** Identifikasi faktor penghambat, akar masalah dan solusi

No	Tantangan pencapaian	Akar masalah	Solusi/tindak lanjut
2.	Pembuatan Kelompok Riset lebih dari satu	<b>W.8.1 –</b> Lab riset di Fakultas Teknik digunakan untuk kuliah teori sehingga diskusi riset antar dosen masih sangat minim	Biro Aset dan Rumah Tangga (BART) Unimma membuat perencanaan pengelolaan seluruh ruang kelas untuk perkuliahan secara terpusat tidak per fakultas.
3.	Penetapan target penelitian berkala di bidang TIK yang menjadi penciri Unimma	<b>W.8.2 –</b> Belum ada diskusi riset yang terencana, terjadwal dan terarah antar dosen di PSVTI dan dosen di prodi lain yang serumpun	Membuat Renstra Penelitian bidang TIK di tingkat Fakultas yang akan memayungi roadmap penelitian PSVTI dan prodi lain yang serumpun.

### C.7.5 Peningkatan

Berdasar pada analisis capaian IKU dan IKT, dan dengan memperhatikan faktor eksternal, dinamika regulasi, dan faktor internal sebagaimana dijelaskan pada bagian latar belakang, maka beberapa langkah strategi pengembangan untuk meningkatkan kinerja penelitian di PSVTI disajikan pada [Tabel C.7.11](#).

**Tabel C.7.11** Peningkatan standar

IKU/ IKT	Indikator kinerja	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian	Peningkatan
IKU 1	Ketersediaan Rencana Strategis Penelitian	PSVTI memiliki roadmap penelitian dengan topik-topik penelitian yang merujuk pada bidang-bidang unggulan riset dalam Renstra Penelitian UNIMMA	IKU 1 tercapai/ terpenuhi	Tahun 2025 akan dilaksanakan pemutakhiran Renstra dan roadmap Penelitian yang mengacu pada Prioritas Riset Nasional 2024-2029
IKU 2	Fakultas atau Program Studi memiliki peta jalan penelitian yang dimutakhirkan secara berkala = 100%	PSVTI memiliki <a href="#">Roadmap Penelitian</a> dengan topik penelitian yang merujuk pada bidang unggulan riset dalam <a href="#">Renstra Penelitian UNIMMA</a> yang dimutakhirkan secara berkala	IKU 2 tercapai/ terpenuhi	Untuk meningkatkan <i>competitiveness</i> secara nasional, Penelitian di PSVTI juga akan difokuskan pada bidang-bidang sesuai Prioritas Riset Nasional 2024-2029 agar potensi mendapatkan hibah riset dari DRTPM lebih besar.
IKU 3	Ketersediaan bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian mencakup 6 aspek (tatacara penilaian dan review; legalitas pengangkatan reviewer; hasil penilaian usul penelitian; legalitas penugasan peneliti	UNIMMA memiliki dokumen lengkap untuk menjamin mutu pelaksanaan penelitian yang mencakup: 1. <a href="#">Tatacara penilaian dan review</a> ; 2. <a href="#">SK Reviewer Proposal PRVI</a> dan <a href="#">DRTPM</a> ; 3. <a href="#">Hasil penilaian usul penelitian</a> ; 4. <a href="#">Kontrak Penelitian</a> dan <a href="#">Surat Tugas Penelitian</a> ;	IKU 3 tercapai/ terpenuhi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melibatkan reviewer eksternal dari universitas atau lembaga riset terkemuka untuk memberikan perspektif baru.</li> <li>• Memberikan program bimbingan atau mentoring kepada peneliti yang proposalnya ditolak</li> <li>• Memungkinkan</li> </ul>

<b>IKU/ IKT</b>	<b>Indikator kinerja</b>	<b>Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)</b>	<b>Evaluasi ketercapaian</b>	<b>Peningkatan</b>
	/ kerjasama peneliti; berita acara hasil monitoring dan evaluasi; dan dokumentasi output penelitian)	5. <a href="#">Berita acara hasil monitoring dan evaluasi</a> ; dan 6. <a href="#">Dokumentasi output penelitian</a>		penelitian multitahun •Membuat repositori digital yang terintegrasi dan mudah diakses untuk menyimpan seluruh output penelitian.
IKU 4	100% kegiatan penelitian dosen dilakukan penilaian terhadap proposal yang diajukan, pelaksanaan penelitian, hasil penelitian, dan luaran penelitian melalui sistem informasi penelitian internal.	Kinerja perencanaan (proposal), pelaksanaan (logbook), laporan, dan tindak lanjut penelitian dosen terdokumentasi di <a href="https://simpipmas.unimma.ac.id">https://simpipmas.unimma.ac.id</a>	IKU 4 tercapai/terpenuhi	Sistem penelitian yang sudah ada dibuat terintegrasi dengan sistem SKP, sistem dosen untuk memudahkan pengelolaan
IKT 1	Keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset per bidang ilmu > 1	Kelompok riset belum ada sedangkan laboratorium riset sudah ada	IKT 1 belum tercapai	Membuat kelompok riset yang sesuai dengan kepakaran dosen dan berkolaborasi dengan program studi yang serumpun.
IKT 2	100% bukti kinerja perencanaan (proposal), pelaksanaan (logbook), laporan, dan tindak lanjut penelitian dosen terdokumentasi	LPPM melakukan penilaian/review terhadap seluruh penelitian dosen untuk memastikan kesesuaian mutu usulan, pelaksanaan, dan luaran. Kemudian, PSVTI memanfaatkan hasil evaluasi kesesuaian penelitian dengan roadmap untuk perbaikan relevansi riset dan peningkatan mutu pembelajaran.	IKT 2 tercapai/terpenuhi	Untuk meningkatkan relevansi penelitian dengan kebutuhan mitra / industri / masyarakat, proses review penelitian akan melibatkan pemangku kepentingan yang relevan.
IKT 3	100% bukti kinerja perencanaan (proposal), pelaksanaan (log book / buku kendali bimbingan), dan laporan Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis terdokumentasi	Perencanaan (proposal), pelaksanaan (log book / buku kendali bimbingan), dan laporan Tugas Akhir, terdokumentasi pada link <a href="#">berikut</a> .	IKT 3 tercapai/terpenuhi	Pembuatan Sistem Informasi Tugas Akhir untuk memantau proses kinerja Tugas Akhir mahasiswa dan terdokumentasi lebih baik agar cepat diakses oleh yang berkepentingan
IKT 4	Tersedia panduan Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis yang dilengkapi dengan instrumen penilaian terhadap proposal yang diajukan, pelaksanaan penelitian, hasil penelitian, dan luaran penelitian pada link <a href="#">website teknik Unimma</a>	Panduan Tugas Akhir dilengkapi dengan instrumen penilaian terhadap proposal yang diajukan, pelaksanaan penelitian, hasil penelitian, dan luaran penelitian pada link <a href="#">website teknik Unimma</a>	IKT 4 tercapai/terpenuhi	Panduan Tugas Akhir tersedia dalam Sistem Informasi Tugas Akhir yang akan dibuat. Instrumen Penilaian Tugas Akhir, menjadi bagian dari fitur Sistem Informasi Tugas Akhir yang akan membantu proses penilaian kinerja

<b>IKU/ IKT</b>	<b>Indikator kinerja</b>	<b>Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)</b>	<b>Evaluasi ketercapaian</b>	<b>Peningkatan</b>
	penelitian, dan luaran penelitian.			tugas akhir mahasiswa.
IKT 5	100% hasil penilaian dapat diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan.	<p>Hasil penelitian dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan melalui <a href="https://simpipmas.unimma.ac.id">https://simpipmas.unimma.ac.id</a>.</p> <p>Sementara itu, laporan akhir untuk penelitian pendanaan DRTPM diunggah ke BIMA, dan penelitian pendanaan lainnya diunggah melalui sistem informasi yang disediakan pemberi dana. Selain itu, LPPM juga memastikan agar semua luaran penelitian dosen dan mahasiswa UNIMMA terlaporkan ke <a href="#">SINTA</a> dan ke <a href="#">Portal Dosen UNIMMA</a>. Selain itu, laporan kinerja penelitian dipublikasikan melalui website LPPM [<a href="#">link</a>].</p>	IKT 5 tercapai/terpenuhi	LPPM akan menyeleenggarakan seminar hasil penelitian dengan mengundang stakeholder yang relevan.

# C.8.

## Pengabdian kepada Masyarakat

LED TEKNOLOGI INFORMASI D3

## C.8 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### C.8.1 Penetapan

Pelaksanaan PkM di UNIMMA bertujuan agar:

- e. Hasil PkM di UNIMMA berorientasi pada penyelesaian masalah riil yang dihadapi masyarakat berbasis ilmu pengetahuan;
- f. Hasil PkM disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dimintakan perlindungan KI;
- g. Hasil PkM sejalan dengan visi-misi program studi dan capaian pembelajaran lulusan, serta ketentuan peraturan yang berlaku di UNIMMA; dan
- h. Meningkatkan pemeringkatan kinerja PkM UNIMMA.

Untuk mencapai tujuan tersebut, UNIMMA menetapkan kebijakan, standar, IKU dan IKT PkM sebagaimana disajikan pada Tabel C.8.1.

**Tabel C.8.1. Kebijakan, standar, IKU, dan IKT PkM**

Kebijakan	Standar Isi, Proses, dan Penilaian PkM	IKU	IKT
a. Satuta ( <a href="#">Pasal 29, 30, Dan 31</a> ) b. Peraturan Rektor No. <a href="#">0054/PRN/II.3.AU/F/2021</a> tentang Penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM). c. Keputusan Rektor No. <a href="#">272/KEP/II.3.AU/F/2020</a> tentang Renstra PkM UNIMMA 2021-2025. d. Pedoman Pengabdian Pada Masyarakat Terpadu (PPMT) ( <a href="#">SK Rektor No. 079/KEP/II.3.AU/F/2023</a> ). e. Peraturan Rektor No. <a href="#">011/PRN/II.3.AU/F/2021</a> tentang Kekayaan Intelektual. f. Keputusan Rektor No. <a href="#">058/KEP/II.3.AU/F/2021</a> tentang Kode Etik Reviewer Penelitian dan PkM. g. Panduan Penyusunan <i>Roadmap</i> PkM Program Studi di UNIMMA ( <a href="#">Form/UNIMMA/STD/06.07-01-03</a> ); dan h. Formulir mutu <i>Roadmap</i> PkM ( <a href="#">Form/UNIMMA/STD/06.07-06-01</a> ). i. <i>Roadmap</i> PkM Program Studi Teknologi Informasi (SK Dekan <a href="#">003/KEP-FT/II.3.AU/F/2022</a> )	<b>Standar Isi PkM</b> ( <a href="#">UNIMMA/STD/06.02</a> ); yang berisi kriteria minimal kedalaman dan keluasan materi PkM ( <a href="#">UNIMMA/STD/06.02.01</a> )  <b>Standar Proses PkM</b> ( <a href="#">UNIMMA/STD/06.03</a> ) yang berisi kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan tindak lanjut hasil PkM.  <b>Standar Penilaian PkM</b> ( <a href="#">UNIMMA/STD/06.04</a> ) yang mencakup: <ul style="list-style-type: none"><li>› Standar Penilaian Proposal PkM [<a href="#">UNIMMA/STD/06.04.01</a>];</li><li>› Standar Penilaian Pelaksanaan PkM [<a href="#">UNIMMA/STD/06.04.02</a>]; dan</li><li>› Standar Penilaian Luaran PkM [<a href="#">UNIMMA/STD/06.04.03</a>].</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>› Ketersediaan Rencana Strategis PkM dan roadmap PkM</li><li>› Seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat selaras dengan Renstra dan Roadmap PkM</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>› Ketersediaan bukti yang sahih pelaksanaan proses PkM mencakup 6 aspek (tata cara penilaian dan review; legalitas pengangkatan reviewer; hasil penilaian usulan PkM; penugasan pelaksana PkM/kerjasama PkM; berita acara hasil monitoring dan evaluasi, dan output PkM)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>› 100 % kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan penilaian (proposal, pelaksanaan , hasil , dan luaran)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % hasil pengabdian kepada masyarakat dapat diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan</li><li>• Recording seluruh pelaksanaan kegiatan PkM berbasis sistem informasi</li><li>• 25% PkM dosen melibatkan mahasiswa</li></ul>

### A. Kelembagaan Pengelola PkM

PkM di UNIMMA dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), sebagaimana sebagaimana diatur dalam SATUTA pasal 29 dan [Peraturan Rektor No. 0054/PRN/II.3.AU/F/2021](#) tentang Penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) pasal 9 Ayat 2. Sementara itu, hierarki LPPM dalam struktur organisasi UNIMMA telah diatur dalam Keputusan

Rektor No. 0254/KEP/II.3.AU/B/2020. Sesuai dengan [Rencana Induk Pengembangan UNIMMA 2020-2040](#), UNIMMA menetapkan *roadmap* PkM UNIMMA (penjelasan detail ada dalam RIP Bab 4), sebagaimana disajikan pada Gambar C.8.1.

Untuk memayungi tema penelitian DTPR dan mahasiswa, UNIMMA juga telah memiliki Renstra PkM mulai tahun 2016 ([Renstra PkM 2016-2020](#)). Kemudian, pada tahun 2020, UNIMMA kembali melakukan pemutakhiran Renstra PkM 2016-2020 menjadi Renstra PkM 2021-2025 (SK Rektor No. 272/KEP/II.3.AU/F/2020). PkM Unggulan UNIMMA ditetapkan melalui *Focus Group Discussion* (FGD) antara LPPM, fakultas, program studi serta pimpinan universitas. PkM unggulan ditetapkan dengan mempertimbangkan isu-isu strategis, kebutuhan masyarakat dan sumber daya yang dimiliki UNIMMA. Secara umum, kegiatan PkM UNIMMA diorientasikan pada tema besar “**Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Madani (Unggul dan Islami)**”.



Gambar C.8.1. Bentang panjang rencana PkM UNIMMA yang merujuk RIP 2020-2040

## B. Dokumen Pengelolaan PkM

UNIMMA memutakhirkan Pedoman PkM setiap tahun. Pemutakhiran tersebut meliputi pengembangan skema dan pelaksanaan PkM berdasarkan evaluasi dari pengelolaan PkM sebelumnya. Berikut disajikan pedoman PPMT dalam 3 tahun terakhir:

- Pedoman PPMT tahun akademik 2020/2021 [[link](#)]
- Pedoman PPMT tahun akademik 2021/2022 [[link](#)]
- Pedoman PPMT tahun akademik 2022/2023 [[link](#)]

## C. Mekanisme Pelaksanaan PkM DTPR dan Mahasiswa

Mekanisme pelaksanaan PkM di UNIMMA dirumuskan oleh LPPM dan ditetapkan oleh rektor dalam [SOP/STD/06.03.02](#), dengan rincian sebagaimana disajikan pada Tabel C.8.2.

Tabel C.8.2. Mekanisme pelaksanaan PkM

No	Keterangan aktivitas	Dokumen output
1.	Ka. LPPM menerbitkan surat tugas kepada tim pelaksana PkM	Surat Tugas
2.	Dosen (tim pelaksana) PkM melaksanakan kegiatan PkM sesuai kontrak dan mengisi <i>log book</i> kegiatan	Isian Logbook PkM [Form. 06.03-03]
3.	Kadiv. Abdimas bersama reviewer melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan PkM	Isian Form. Monev PkM [Form.06.03-02]
4.	Jika luaran kegiatan belum terpenuhi, tim pengusul kembali melaksanakan kegiatan PkM	

No	Keterangan aktivitas	Dokumen output
5.	Jika luaran PkM terpenuhi, tim pelaksana mencairkan dana termin 2	Isian Form. Pencairan dana termin 2 [Form. 06.07.02]
6.	Tim pelaksana PkM menyeminarkan hasil PkM	
7.	Ketua tim PkM melaporkan hasil akhir PkM	Isian Form. Laporan Akhir PkM [Form. 06.03-04]
8.	TU LPPM mengarsipkan laporan dan dokumen pendukungnya	Arsip Dokumen Laporan

#### D. Mekanisme Monitoring Kesesuaian

LPPM melakukan monitoring dan evaluasi PKM untuk memeriksa kesesuaian pelaksanaan terhadap perencanaan, kualitas pelaksanaan, serapan anggaran, dan luaran PkM. Monev dilakukan dalam dua kegiatan yaitu: presentasi oleh pelaksana PkM dan site visit ke mitra. LPPM menyusun berita acara monev, yang kemudian didokumentasikan dan dilaporkan ke DRTPM melalui Simlitabmas/BIMA (untuk pendanaan DRTPM). Mekanisme pelaksanaan PkM di UNIMMA dirumuskan oleh LPPM dan ditetapkan oleh rektor dalam dokumen [SOP/STD/06.04.02](#).

**Tabel C.8.3.** Mekanisme monitoring PkM

No	Keterangan aktivitas	Dokumen output
1	LPPM mengumumkan jadwal monitoring dan evaluasi kegiatan PkM	Jadwal Monev
2	Kadiv. Abdimas membuat plot reviewer/penilai PkM	
3	Pengabdi (dosen) dan reviewer/penilai PkM melaksanakan kegiatan monev	
4	Reviewer/penilai PkM mengisi instrumen monev	Isian form. monev abdimas [Form. 06.04-02]
5	Kadiv. Abdimas memeriksa capaian luaran kegiatan PkM	
6	Jika luaran PkM belum terpenuhi, tim pelaksana kembali melaksanakan kegiatan PkM	
7	Tim mencairkan dana termin 2	Isian Form. Pencairan dana PkM termin 2 [Form. 06.07-02]
8	TU LPPM mengarsipkan laporan dan dokumen pendukungnya	Arsip Laporan

#### C.8.2 Pelaksanaan

##### A. Proses Pengelolaan Lembaga PkM

Pengelolaan PkM di UNIMMA ditujukan agar PkM DTPR dan mahasiswa dapat menyelesaikan permasalahan industri atau masyarakat. Oleh karena itu, Renstra PkM UNIMMA 2021-2025 yang sudah ditetapkan kemudian diturunkan menjadi peta jalan PkM program studi. Untuk memastikan setiap program studi atau gabungan program studi memiliki roadmap PkM, LPPM menerbitkan **Panduan Penyusunan Roadmap PkM Program Studi** dan Pusat Studi ([Form//STD/06.07-01-03](#)) dan Formulir Mutu Roadmap PkM ([Form//STD/06.07-14-01](#)). Berdasarkan Renstra PkM dan analisis SWOT, PSVTI menerapkan bidang keunggulan yang disajikan pada Tabel C.8.4. PSVTI kemudian menyusun roadmap PkM sebagai acuan pelaksanaan PkM di PSVTI. Dokumen Roadmap PkM PSVTI dapat diakses dalam [tautan ini](#).

**Tabel C.8.4.** Tema dan Topik PkM Prodi Teknologi Informasi

Kode	Tema PkM	Kode	Topik PkM
BU-31	Pengembangan Infrastruktur TIK	T-3.1.1	Telekomunikasi berbasis Internet Protocol (IP) dan Internet of Thing (IoT)
		T-3.1.2	Network, data and information security
		T-3.1.3	Penyiaran multimedia berbasis digital
		T-3.1.4	IT security
		T-3.1.5	Pengembangan jaringan sensor
BU-3.2	Pengembangan sistem	T-3.2.1	Sistem TIK untuk e-Government, e-Bussiness, e-Healthcare, e-

Kode	Tema PkM	Kode	Topik PkM
	informasi dan piranti TIK		counseling, dan e-Learning
		T-3.2.2	Framework/Platform penunjang industri kreatif dan UMKM
		T-3.2.3	Framework/Platform penunjang dakwah media dan penguatan Persyarikatan Muhammadiyah
		T-3.2.4	Pengembangan piranti TIK untuk sistem jaringan, smart city, Customer Premises Equipment (CPE), dan Financial technology
		T-3.2.5	Pengembangan kebijakan TIK
BU-3.3	Pengembangan sistem berbasis Kecerdasan buatan	T-3.3.1	Pengembangan aplikasi sistem cerdas
		T-3.3.2	Teknologi robot vision
		T-3.3.3	Machine learning & deep learning

## B. Keterlaksanaan Pengelolaan PkM

Standar SPMI PkM yang telah ditetapkan, dijadikan acuan dalam pelaksanaan PkM. Semua pelaksanaan dan pengelolaan PkM dilaksanakan sesuai [SOP PkM](#).

- (8) **Sosialisasi panduan PkM** - LPPM [mensosialisasikan](#) pedoman PkM/PPMT menjelang pembukaan PPMT. Dalam sosialisasi tersebut, WR 1 memberikan arah kebijakan pelaksanaan PkM/PPMT, dilanjutkan LPPM menjelaskan isi panduan.
- (9) **Pengusulan proposal PkM** - Dosen mengusulkan proposal melalui [SIMABDIMAS](#). LPPM menyediakan [template proposal](#) untuk diunggah melalui SIMPIPMA.
- (10) **Review proposal** - Setelah dosen mengunggah proposal, LPPM menugaskan *reviewer* untuk menilai kelayakan usulan dan memberikan [saran perbaikan](#). Dosen memperbaiki proposal sesuai saran *reviewer* dan mengembalikan ke LPPM melalui SIMABDIMAS.
- (11) **Penetapan judul dan pelaksana PkM** - LPPM menetapkan judul-judul PkM yang didanai kemudian diusulkan ke Rektor untuk ditetapkan dalam sebuah [Surat Keputusan](#). Setelah penetapan, dilanjutkan dengan proses kontrak.
- (12) **Pelaksanaan PkM** - Dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai kontrak dan [penugasan](#). Pelaksana PkM wajib mengisi *logbook* PkM.
- (13) **Monev PkM** - LPPM melakukan [monev PkM](#) untuk menilai kesesuaian pelaksanaan PkM terhadap proposal, penggunaan anggaran, pendayagunaan sarana PkM, kekompakkan tim pelaksana, dan potensi ketercapaian luaran.
- (14) **Laporan PkM** - Dosen melaporkan PkM melalui SIMABDIMAS, laporan PkM wajib dilengkapi dengan [luaran](#) dan catatan harian.

UNIMMA menetapkan jadwal tentatif tentang pelaksanaan PkM, baik pendanaan internal UNIMMA maupun pendanaan DRTPM Kemendikbudristek. Pelaksanaan PkM dengan pendanaan internal UNIMMA disesuaikan dengan jadwal kalender akademik, mulai September-Agustus dan pelaksanaan PkM dengan sumber dana dari luar UNIMMA mengikuti jadwal dari pemberi dana. Jadwal tentatif pelaksanaan PkM di UNIMMA disajikan pada Tabel C.8.5.

**Tabel C.8.5** Jadwal pelaksanaan kegiatan PkM internal

Kegiatan	Bulan (Tahun Anggaran)											
	Sep	Okt	Nop	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu
1. Workshop penulisan proposal PkM												
2. Pembentukan working group PkM												
3. Pengajuan proposal PkM												
4. Seleksi proposal PkM												
5. Pelaksanaan kontrak PkM												
6. Pelaksanaan PkM												
7. Pemantauan dan Evaluasi (Tahap I)												
8. Pemantauan dan Evaluasi (Tahap 2)												
9. Laporan Akhir												
10. Tindak Lanjut hasil PkM												

### C. Keterlaksanaan PkM oleh DTPR dan Mahasiswa

UNIMMA secara konsisten telah melaksanakan penjaminan mutu proses PkM yang meliputi:

- (7) penilaian/review terhadap proposal dengan reviewer-reviewer terlatih dan memiliki rekam jejak yang baik dalam pelaksanaan PkM;
- (8) proses review dilaksanakan melalui Sistem Abdimas (<https://abdimas.unimma.ac.id/app/>) dengan instrumen yang baku untuk menilai substansi dan anggaran PkM;
- (9) hasil penilaian diberikan kepada kelompok pelaksana PkM dan didokumentasikan;
- (10) setelah proposal dinyatakan layak didanai, LPPM membuat kontrak dan menerbitkan surat tugas PkM;
- (11) Selanjutnya, monitoring PkM dilaksanakan untuk menilai kesesuaian pelaksanaan dan luarannya; dan
- (12) Terakhir, kelompok pelaksana PkM mengumpulkan laporan akhir dan luaran yang dijanjikan.

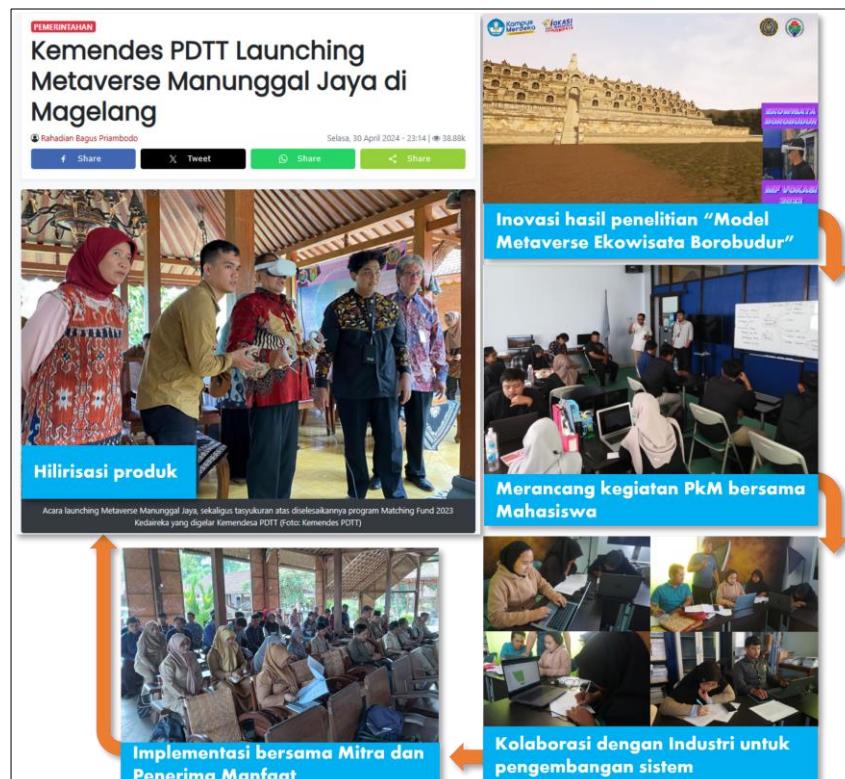
Data pelaksanaan PkM 3 tahun terakhir oleh DTPR yang sesuai dengan peta jalan PSVTI disajikan pada Tabel C.8.6.

**Tabel C.8.6.** Pelaksanaan PkM DTPR 3 tahun terakhir sesuai roadmap PSVTI

No	JUDUL	DTPR	JML MHS	SUMBER	KODE TEMA/TOPIK	BUKTI KEGIATAN
1.	Pengembangan Platform Metaverse untuk Promosi dan Pemasaran Kawasan Perdesaan Prioritas Nasional Manunggal Jaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bambang Pujiarto, M.Kom</li> <li>• Mukhtar Hanafi, S.T., M.Cs.</li> <li>• R. Arri Widianto, S.Kom, M.T.</li> <li>• Meidar Hadi Avizenna., M.Eng.</li> <li>• Andi Widiyanto., M.Kom</li> <li>• Nugroho Agung Prabowo., M.Kom</li> </ul>	15	MF Kedaireka	BU-3.2/T-3.2.2	<a href="#">Dokumentasi media nasional 2024</a>
2.	Pendampingan Digital Marketing Bumdesma Manunggal Jaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bambang Pujiarto, M.Kom</li> <li>• Nugroho Agung Prabowo, ST.,M.Kom</li> </ul>	15	MF Kedaireka	BU-3.2/T-3.2.2	<a href="#">Dokumen Kegiatan 2023</a>

No	JUDUL	DTPR	JML MHS	SUMBER	KODE TEMA/TOPIK	BUKTI KEGIATAN
3.	Pengabdian Pada Masyarakat Terpadu E-Commerce Untuk Pemasaran Bibit Buah Warung Bibit Sriwedari	R. Arri Widyanto, S.Kom.,MT	5	PPMT	BU-3.2/T-3.2.1	<a href="#">Jurnal Abdimas PHB Vol.6 No.2 Tahun 2023</a> 2023
4.	Development Of E-Learning Muhammadiyah (El-Mu) At Mutual Junior High School, Magelang City	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meidar Hadi Avizenna, S.Kom.,M.Eng.</li> <li>• R. Arri Widyanto, S.Kom.,MT</li> <li>• Mukhtar Hanafi</li> <li>• Bambang Pujiarto</li> </ul>	2	Mandiri	BU-3.2/T-3.2.1	<a href="https://journal.unimma.ac.id/index.php/ce/article/view/6982">https://journal.unimma.ac.id/index.php/ce/article/view/6982</a> 2023
5.	Development of promotion of palm starch products based on information technology	Andi Widiyanto, M.Kom	5	PPMT	BU-3.2/T-3.2.2	<a href="https://journal.unimma.ac.id/index.php/ce/article/view/8697">https://journal.unimma.ac.id/index.php/ce/article/view/8697</a> 2023
6.	Development Of Digital Marketing Models For Msme's To Improve The Community's Economy	Nugroho Agung Prabowo, ST.,M.Kom	2	PPMT	BU-3.2/T-3.2.2	<a href="https://ejournal.almaata.ac.id/index.php/LPPM/article/view/2424/pdf">https://ejournal.almaata.ac.id/index.php/LPPM/article/view/2424/pdf</a> 2022

Dari Tabel C.8.6, terlihat bahwa topik-topik PkM di PSVTI yang sudah dilaksanakan oleh DPTR dan mahasiswa sudah sesuai dengan roadmap PkM PSVTI. Sebagai contoh kegiatan PkM terakhir yang dilakukan dosen dan mahasiswa PSVTI dengan mengandeng dunia industri menghasilkan produk inovasi berupa platform Metaverse untuk usaha pariwisata di UMKM Borobudur. Pola pelaksanaan PkM di PSVTI seperti pada Gambar C.8.2.



Gambar C.8.2 Pola pelaksanaan PkM PSVTI

## D. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kesesuaian

### 1. Pelaksanaan monitoring dan Evaluasi

LPPM melakukan monitoring dan evaluasi PKM untuk memeriksa kesesuaian pelaksanaan terhadap perencanaan, kualitas pelaksanaan, serapan anggaran, dan luaran PkM. Monev dilakukan dalam dua kegiatan yaitu: presentasi oleh pelaksana PkM dan site visit ke mitra. LPPM menyusun [berita acara monev](#), yang kemudian didokumentasikan dan dilaporkan ke DRTPM melalui Simlitabmas/BIMA (untuk pendanaan DRTPM). Beberapa pilihan foto kegiatan monev disajikan pada Gambar C.8.3. Pada saat Monev, LPPM juga mengkonfirmasi pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa kepada mitra, terkait kemanfaatan dan potensi tindak lanjutnya.



Gambar C.8.3 Beberapa photographic view monev PkM

### 2. Penggunaan hasil monitoring

PSVTI memanfaatkan hasil evaluasi kesesuaian PkM dengan roadmap melalui mekanisme sebagai berikut:

- (3) Integrasi hasil PkM ke dalam pembelajaran untuk mendukung pemenuhan CPL dengan pelibatan langsung mahasiswa pada PkM dosen); dan
- (4) Rencana perbaikan roadmap PkM, yang akan dimutakhirkan pada tahun 2025.

### C.8.3 Evaluasi

#### 4. Hasil Evaluasi IKU dan IKT

Evaluasi ketercapaian standar isi, proses, dan penilaian PkM dilakukan melalui AMI setiap tahun. Indikator yang dievaluasi meliputi seluruh IKU dan IKT terkait isi, proses, dan penilaian PkM yang telah ditetapkan. Hasil pengukuran IKU dan IKT bidang PkM di PSVTI disajikan dalam Tabel C.8.7 dan Tabel C.8.8.

Tabel C.8.7 Evaluasi Ketercapaian IKU

Kode IKU	Indikator kinerja utama (IKU)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
IKU 1	Ketersediaan renstra dan roadmap PkM	PSVTI memiliki roadmap PkM dengan topik-topik PkM yang merujuk pada bidang-bidang unggulan riset dalam Renstra PkM UNIMMA	IKU 1 tercapai/ terpenuhi
IKU 2	Seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat selaras dengan Renstra dan Roadmap PkM	Semua PkM DTPR PSVTI dilaksanakan sesuai dengan bidang-bidang unggulan dalam renstra PkM, sebagaimana disajikan pada Tabel C.8.6	IKU 2 tercapai/ terpenuhi
IKU 3	Ketersediaan bukti yang sahih pelaksanaan proses	UNIMMA memiliki dokumen lengkap untuk menjamin mutu pelaksanaan PkM yang mencakup:	IKU 3 tercapai/

Kode IKU	Indikator kinerja utama (IKU)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
	PkM mencakup 6 aspek (tata cara penilaian dan review; legalitas pengangkatan reviewer; hasil penilaian usulan PkM; penugasan pelaksana PkM/kerjasama PkM; berita acara hasil monitoring dan evaluasi, dan output PkM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>tata cara penilaian dan review (<a href="#">Link</a>);</li> <li>legalitas pengangkatan reviewer (<a href="#">Link</a>);</li> <li>bukti tertulis hasil penilaian usulan PkM (<a href="#">Link</a>);</li> <li>legalitas penugasan PkM (<a href="#">Link</a>);</li> <li>berita acara hasil monitoring dan evaluasi (<a href="#">Link</a>); serta</li> <li>dokumentasi output PkM (<a href="#">Link</a>).</li> </ul>	terpenuhi
IKU 4	100 % kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan penilaian (proposal, pelaksanaan , hasil , dan luaran)	LPPM melakukan penilaian/review terhadap seluruh PkM dosen untuk memastikan kesesuaian mutu usulan, pelaksanaan, dan luaran. Kemudian, PSVTI memanfaatkan hasil evaluasi kesesuaian PkM dengan roadmap untuk perbaikan relevansi PkM dan peningkatan mutu pembelajaran	IKU 4 tercapai/ terpenuhi

**Tabel C.8.9** Evaluasi Ketercapaian IKT

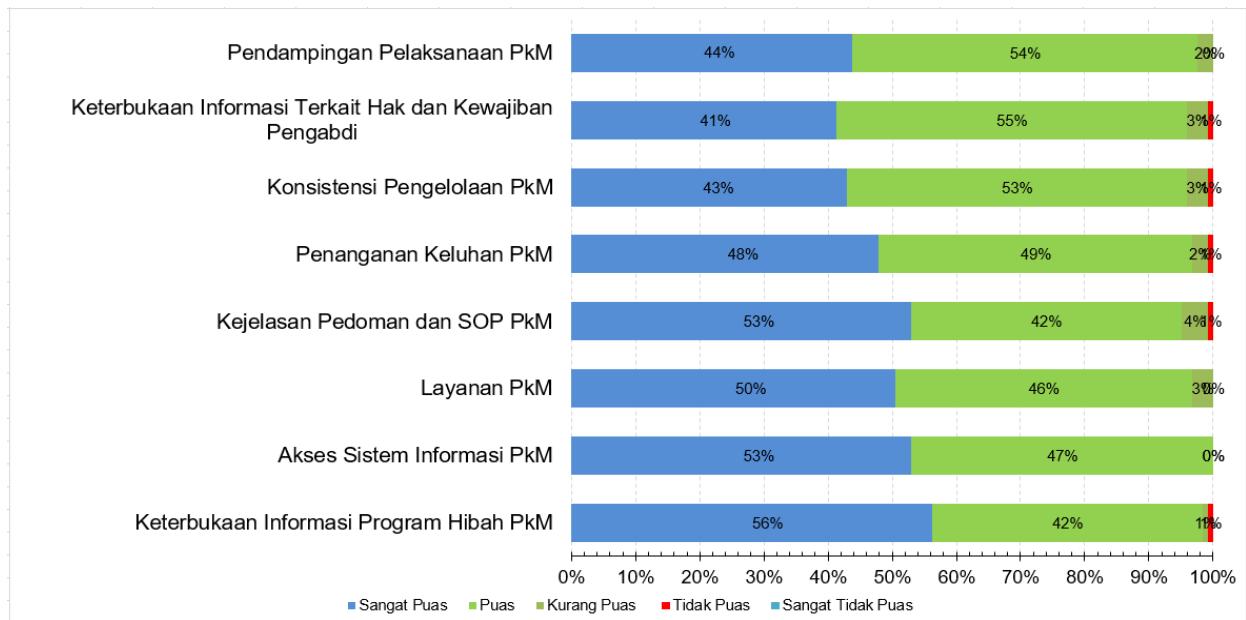
Kode IKT	Indikator kinerja tambahan (IKT)	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian
IKT 1	100 % hasil pengabdian kepada masyarakat dapat diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan	Luaran wajib dan luaran tambahan PkM PPMT diunggah ke <a href="https://abdimas.unimma.ac.id/app/">https://abdimas.unimma.ac.id/app/</a> . Sementara itu, laporan akhir untuk PKM pendanaan DRTPM diunggah ke BIMA, dan PKM pendanaan lainnya diunggah melalui sistem informasi yang disediakan pemberi dana. Selain itu, LPPM juga memastikan agar semua luaran PkM dosen dan mahasiswa UNIMMA terlaporkan ke <a href="#">SINTA</a> dan ke <a href="#">Portal Dosen UNIMMA</a> . Selain itu, Laporan kinerja PkM dipublikasikan melalui website LPPM [ <a href="#">link</a> ].	IKT 1 tercapai/ terpenuhi
IKT 2	Recording seluruh pelaksanaan kegiatan PkM berbasis sistem informasi	Semua dokumen pelaksanaan PkM tersedia di Sistem Abdimas ( <a href="https://abdimas.unimma.ac.id/app/">https://abdimas.unimma.ac.id/app/</a> )	IKT 2 tercapai/ terpenuhi
IKT 3	25% PkM dosen melibatkan mahasiswa	Jumlah PkM DTTPR dalam 3 tahun terakhir=6 dan yang melibatkan mahasiswa=6 (100%)	IKT 3 tercapai/ terpenuhi

## 5. Praktik Baik

Semua kegiatan PkM yang melibatkan dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaannya berjalan sesuai dengan rencana dan target yang sudah ditetapkan.

## 6. Survei Kepuasan DTTPR terhadap Pengelolaan PkM

BPM secara periodik melaksanakan survei, termasuk survei kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan PkM oleh LPPM. Hasil survei terakhir pada tahun 2023 disajikan pada Gambar C.8.4.



**Gambar C.8.4.** Peta kepuasan dosen terhadap layanan PkM

#### C.8.4 Pengendalian

Pengendalian standar dilakukan melalui mekanisme Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk membahas faktor pendukung/ penghambat ketercapaian/ketidaktercapaian, serta rencana tindaklanjutnya. RTM juga mengidentifikasi peluang dan tantangan untuk menghasilkan peningkatan, kebutuhan untuk perubahan terhadap sistem manajemen mutu, dan sumber daya yang dibutuhkan, yang terdokumentasi dalam sebuah [Laporan RTM](#).

#### 1. Faktor Pendukung Ketercapaian

Dari 7 IKU dan IKT bidang PkM, semuanya telah terpenuhi/tercapai. Faktor pendukung ketercapaian indikator kinerja tersebut disajikan pada Tabel C.8.9.

**Tabel C.8.9.** Identifikasi faktor pendukung ketercapaian IKU dan IKT

IKU/IKT yang tercapai dan terlampaui	Faktor pendukung
IKU 1, IKU 2, IKU 3, IKU 4, IKT 1, <b>S.8.1</b> IKT 2, IKT3.	NIMMA telah memiliki infrastruktur kebijakan pengelolaan PkM yang imutakhirkan secara periodik dan menjadi leverage dalam peningkatan mutu PkM, mencakup Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan PkM, Peraturan Rektor tentang Tata Kelola Jurnal Ilmiah, Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan Konferensi Ilmiah, dan Peraturan Rektor tentang Pengelolaan Pusat Studi.
<b>S.8.2</b>	NIMMA mengembangkan sistem penjaminan mutu PkM dan sistem informasi PkM untuk mengelola PkM.
<b>S.8.3</b>	kelompok-kelompok PkM dilatih secara berkelanjutan oleh LPPM sehingga mampu menghasilkan luaran-luaran PkM berdaya saing nasional/internasional, serta luaran-luaran PkM yang menyelesaikan masalah masyarakat/industri.
<b>S.8.4</b>	ektor, Dekan, dan LPPM secara aktif menjalin hubungan dengan Pemda untuk mematakan masalah daerah sehingga menghasilkan program-program PkM yang dapat sasaran.
<b>S.8.5</b>	ana PkM yang memadai menjadi pendukung ketercapaian indikator-indikator kinerja yang ditetapkan.

#### 2. Faktor Penghambat Ketercapaian, Akar Masalah, dan Solusi/Tindak Lanjut

Dari analisis yang dilakukan, meskipun semua IKU dan IKT tercapai/terpenuhi, ada keadaan parsial dan tantangan yang membutuhkan effort besar dalam pencapaiannya, sebagaimana disajikan dalam Tabel C.8.10.

**Tabel C.8.10.** Identifikasi faktor penghambat, akar masalah dan solusi

No	Tantangan pencapaian	Akar masalah	Solusi/tindak lanjut
1.	Untuk melaksanakan MF PkM, DTPR harus memiliki produk dan mitra industri yang siap dengan pendanaan padanan.	<b>W.8.1</b> – Mitra MF belum memasukkan pendanaan padanan pada <i>financial planning</i> mereka.	Koordinasi dengan mitra industri dalam kerjasama dan menghasilkan kesepakatan berupa pembiayaan bersama untuk menghasilkan produk yang dapat memberi kemanfaatan bagi mitra.
2.	Pemerintah mengubah fokus PkM dari semula berbasis Renstra PkM PT menjadi 5 sektor utama, yaitu <i>Green Economy</i> , <i>Blue Economy</i> , <i>Digital Economy</i> , <i>Tourism</i> , dan <i>Health Infrastructure</i> .	<b>W.8.2</b> – Ketersediaan kepakaran dalam bidang <i>Green Economy</i> , <i>Blue Economy</i> , <i>Digital Economy</i> , <i>Tourism</i> , dan <i>Health Infrastructure</i> terbatas.	LPPM melakukan program ganda, usulan PkM ke DRTPM fokus ke <i>Green Economy</i> , <i>Blue Economy</i> , <i>Digital Economy</i> , <i>Tourism</i> , dan <i>Health Infrastructure</i> dan pendanaan internal digunakan untuk melaksanakan topik unggulan PkM sesuai renstra PkM. ( <a href="#">Link ke PPMT dan DRTPM</a> )

### C.8.5 Peningkatan

Berdasar pada analisis capaian IKU dan IKT, dan dengan memperhatikan faktor eksternal, dinamika regulasi, dan faktor internal sebagaimana dijelaskan pada bagian latar belakang, maka beberapa langkah strategi pengembangan untuk meningkatkan kinerja PkM di PSVTI disajikan pada Tabel C.8.11.

**Tabel C.8.11** Peningkatan standar

IKU/ IKT	Indikator kinerja	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian	Peningkatan
IKU 1	Ketersediaan renstra dan roadmap PkM	PSVTI memiliki roadmap PkM dengan topik-topik PkM yang merujuk pada bidang-bidang unggulan riset dalam Renstra PkM UNIMMA	IKU 1 tercapai/terpenuhi	Tahun 2025 akan dilaksanakan pemutakhiran Renstra dan roadmap PkM dengan memasukkan fokus <i>Green Economy</i> , <i>Blue Economy</i> , <i>Digital Economy</i> , <i>Tourism</i> , dan <i>Health Infrastructure</i> sebagai fokus PkM unggulan dalam Renstra PkM
IKU 2	Seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat selaras dengan Renstra dan Roadmap PkM	Semua PkM DTPR PSVTI dilaksanakan sesuai dengan bidang-bidang unggulan dalam renstra PkM, sebagaimana disajikan pada Tabel C.8.6	IKU 2 tercapai/terpenuhi	Untuk meningkatkan <i>competitiveness</i> secara nasional, PkM di PSVTI juga akan difokuskan ke <i>Green Economy</i> , <i>Blue Economy</i> , <i>Digital Economy</i> , <i>Tourism</i> , dan <i>Health Infrastructure</i> agar potensi mendapatkan hibah PkM dari DRTPM lebih besar.
IKU 3	Ketersediaan bukti yang sahih pelaksanaan proses PkM mencakup 6 aspek (tata cara penilaian dan review; legalitas pengangkatan reviewer; hasil penilaian usulan PkM; penugasan pelaksana PkM/kerjasama PkM; berita acara hasil monitoring dan	UNIMMA memiliki dokumen lengkap untuk menjamin mutu pelaksanaan PkM yang mencakup: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tata cara penilaian dan <i>review</i> (<a href="#">Link</a>);</li> <li>• legalitas pengangkatan <i>reviewer</i> (<a href="#">Link</a>);</li> <li>• bukti tertulis hasil penilaian usul PkM (<a href="#">Link</a>);</li> <li>• legalitas penugasan PkM (<a href="#">Link</a>);</li> <li>• berita acara hasil monitoring dan evaluasi (<a href="#">Link</a>); serta</li> </ul>	IKU 3 tercapai/terpenuhi	Pembuatan sistem terintegrasi untuk memudahkan pengelolaan PkM.

<b>IKU/ IKT</b>	<b>Indikator kinerja</b>	<b>Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)</b>	<b>Evaluasi ketercapaian</b>	<b>Peningkatan</b>
	evaluasi, dan output PkM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentasi output PkM (<a href="#">Link</a>).</li> </ul>		
IKU 4	100 % kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan penilaian (proposal, pelaksanaan, hasil, dan luaran)	LPPM melakukan penilaian/review terhadap seluruh PkM dosen untuk memastikan kesesuaian mutu usulan, pelaksanaan, dan luaran. Kemudian, PSVTI memanfaatkan hasil evaluasi kesesuaian PkM dengan roadmap untuk perbaikan relevansi PkM dan peningkatan mutu pembelajaran	IKU 4 tercapai/terpenuhi	Untuk meningkatkan relevansi PkM dengan kebutuhan mitra/industri/masyarakat, proses review PkM akan melibatkan pemangku kepentingan yang relevan.
IKT 1	100 % hasil pengabdian kepada masyarakat dapat diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan	Luaran wajib dan luaran tambahan PkM PPMT diunggah ke <a href="#">Sistem Abdimas</a> . Sementara itu, laporan akhir untuk PkM pendanaan DRTPM diunggah ke BIMA, dan PkM pendanaan lainnya diunggah melalui sistem informasi yang disediakan pemberi dana. Selain itu, LPPM juga memastikan agar semua luaran PkM dosen dan mahasiswa UNIMMA terlaporkan ke <a href="#">SINTA</a> dan ke <a href="#">Portal Dosen UNIMMA</a> . Selain itu, Laporan kinerja PkM dipublikasikan melalui website LPPM [ <a href="#">link</a> ].	IKT 1 tercapai/terpenuhi	LPPM akan meneyelenggarakan seminar hasil PkM dengan mengundang stakeholder yang relevan.
IKT 2	<i>Recording</i> seluruh pelaksanaan kegiatan PkM berbasis sistem informasi	Semua dokumen pelaksanaan PkM tersedia di <a href="#">Sistem Abdimas</a>	IKT 2 tercapai/terpenuhi	Peningkatan sistem informasi pengelolaan PkM yang terintegrasi dengan sistem SKP
IKT 3	25% PkM dosen melibatkan mahasiswa	Jumlah PkM DTTPR dalam 3 tahun terakhir=6 dan yang melibatkan mahasiswa=6 (100%)	IKT 3 tercapai/terpenuhi	Meningkatkan level pelaksanaan PkM, dari nasional ke internasional dengan memanfaatkan jaringan dan kerja sama Luar Negeri; dan Meningkatkan jumlah pendanaan PkM matching fund agar meningkatkan daya saing DTTPR dan mahasiswa yang terlibat.

# C.9.

## Luaran dan Capaian Tridharma

LED TEKNOLOGI INFORMASI D3

## C.9 LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

### C.9.1 Penetapan

#### A. Ketersediaan Kebijakan Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

UNIMMA telah menetapkan kebijakan, standar, IKU dan IKT tentang kinerja dharma pendidikan sebagaimana disajikan pada [Tabel C.9.1](#).

**Tabel C.9.1.** Kebijakan, Standar dan IKU/IKT Kinerja Dharma Pendidikan

Kebijakan	Standar	IKU	IKT
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <a href="#">Statuta UNIMMA</a> Pasal 19 <a href="#">(CPL)</a></li> <li>2) Peraturan Rektor No. <a href="#">0248/PRN/II.3.AU/F/2020</a> Tentang Penyelenggaraan Pendidikan pada pasal 15 s.d. 17 (beban studi) dan pasal 18 (Capaian Pembelajaran)</li> <li>3) Peraturan Rektor UNIMMA No. <a href="#">130/PRN/II.3.AU/F/2021</a> tentang Peraturan Akademik pasal 16 (evaluasi studi mahasiswa) &amp; pasal 17 (ketentuan kelulusan)</li> <li>4) Peraturan Rektor No. <a href="#">0259/PER/II.3.AU/F/2020</a> tentang Penghargaan Akademik Terhadap Prestasi Luar Biasa dan Kegiatan Luar Biasa Bagi Mahasiswa, pada pasal 3 dan 4 (penyetaraan Tugas Akhir), pasal 7 dan 8 (penyetaraan OJT)</li> <li>5) Peraturan Rektor No. <a href="#">0272/PR/II.3.AU/F/2020</a> tentang pengelolaan alumni pada pasal 7 s.d. 10 (kinerja alumni)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Standar Kompetensi Lulusan (<a href="#">UNIMMA/STD/04.01</a>)</li> <li>2) Standar Luaran Kemahasiswaan (<a href="#">UNIMMA/STD/07.01</a>)</li> <li>3) Standar Luaran AIK (<a href="#">UNIMMA/STD/02.01</a>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Telah menempuh seluruh mata kuliah yang ada di dalam kurikulum dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan minimal 2,5</li> <li>2) Rerata Indek Prestasi Kumulatif (IPK) program studi &gt; 3,25</li> <li>3) Persentase kelulusan tepat waktu &gt; 50%</li> <li>4) Lama waktu tunggu lulusan &lt; 3 bulan</li> <li>5) Kesesuaian bidang kerja &gt; 80%</li> <li>6) Persentase prestasi akademik per jumlah mahasiswa skala internasional <math>\geq 0,5\%</math></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Persentase keberhasilan studi &gt; 85%</li> <li>2) Lama studi &lt; 3,5 tahun</li> <li>3) Persentase lulusan yang berkarya di Lembaga bereputasi internasional/multinasional &gt; 5%</li> <li>4) Persentase hasil penilaian kinerja lulusan oleh pengguna lulusan pada katagori minimal "sangat baik" &gt; 30%</li> <li>5) Lulusan memiliki kemampuan baca tulis alquran (BTQ) minimal "Baik"</li> <li>6) Nilai ujian akhir AIK minimal B</li> </ol>

#### B. Ketersediaan Kebijakan tentang Publikasi Hasil Penelitian

UNIMMA telah menetapkan kebijakan, standar, IKU dan IKT tentang publikasi hasil penelitian sebagaimana disajikan pada [Tabel C.9.2](#).

**Tabel C.9.2.** Kebijakan, Standar dan IKU/IKT publikasi hasil penelitian

Kebijakan	Standar	IKU	IKT
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <a href="#">Statuta UNIMMA</a> Pasal 28 (Pemanfaatan hasil penelitian)</li> <li>2) Peraturan Rektor No. <a href="#">0260/PR/II.3.AU/F/2020</a> tentang Penyelenggaraan Penelitian Pasal 19 (Luaran penelitian)</li> <li>3) Keputusan Rektor No. <a href="#">243/KEP/II.3.AU/F/2020</a> tentang Renstra Penelitian UNIMMA 2021-2025.</li> <li>4) Renstra Renop FT 2018-2024 (<a href="#">427/KEP-FT/II.3.AU/F/2017</a>) Roadmap Penelitian Prodi Teknologi Informasi D3 (<a href="#">Form/Unimma/STD/05.07-14-01</a>)</li> </ol>	Standar Hasil Penelitian ( <a href="#">UNIMMA/STD/05.01</a> )	Jumlah publikasi dalam jurnal internasional bereputasi, perolehan KI (Intellectual Property), teknologi tepat guna yang dimanfaatkan industri, serta buku yang dapat digunakan sebagai sumber belajar terhadap jumlah dosen tetap per tahun $\geq 30\%$	Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi bersama dengan peneliti universitas atau Lembaga profesional luar negeri $\geq 2$

#### C. Ketersediaan Kebijakan tentang Penelitian Dosen bersama Mahasiswa

UNIMMA telah menetapkan kebijakan, standar, IKU dan IKT tentang penelitian dosen Bersama mahasiswa sebagaimana disajikan pada [Tabel C.9.3](#).

**Tabel C.9.3.** Kebijakan, Standar dan IKU/IKT Penelitian Bersama Mahasiswa

Kebijakan	Standar	IKU	IKT
1) <a href="#">Statuta UNIMMA</a> Pasal 26 (Penyelenggaraan penelitian)	Standar Hasil Penelitian ( <a href="#">UNIMMA/STD/05.01</a> )	Jumlah mahasiswa yang berpartisipasi dalam penelitian dosen ≥ 25%	Jumlah dosen yang melaksanakan kolaborasi riset dengan peneliti universitas atau Lembaga profesional luar negeri ≥ 2
2) Peraturan Rektor No. 0260/PR/II.3.AU/F/2020 tentang Penyelenggaraan Penelitian Pasal 11 (peneliti)			
3) Keputusan Rektor No. 243/KEP/II.3.AU/F/2020 tentang Renstra Penelitian UNIMMA 2021-2025.			
4) Renstra Renop FT 2018-2024 ( <a href="#">427/KEP-FT/II.3.AU/F/2017</a> ) Roadmap Penelitian Prodi Teknologi Informasi D3 ( <a href="#">Form/Unimma/STD/05.07-14-01</a> )			

#### D. Ketersediaan Kebijakan tentang Penelitian yang mendapatkan pengakuan HKI

UNIMMA telah menetapkan kebijakan, standar, IKU dan IKT tentang penelitian mendapatkan pengakuan HKI sebagaimana disajikan pada [Tabel C.9.4](#).

**Tabel C.9.4.** Kebijakan, Standar dan IKU/IKT Penelitian Mendapatkan Pengakuan HKI

Kebijakan	Standar	IKU	IKT
1) <a href="#">Statuta UNIMMA</a> Pasal 28 (Pemanfaatan hasil penelitian)	Standar Hasil Penelitian ( <a href="#">UNIMMA/STD/05.01</a> )	Jumlah HKI non paten dan non hak cipta buku ≥ 1	Jumlah paten produk unggulan yang dapat dimanfaatkan industry ≥ 1
2) Peraturan Rektor No. 0260/PR/II.3.AU/F/2020 tentang Penyelenggaraan Penelitian Pasal 19 (Luaran penelitian)			
3) Keputusan Rektor No. 243/KEP/II.3.AU/F/2020 tentang Renstra Penelitian UNIMMA 2021-2025.			
4) Renstra Renop FT 2018-2024 ( <a href="#">427/KEP-FT/II.3.AU/F/2017</a> ) Roadmap Penelitian Prodi Teknologi Informasi D3 ( <a href="#">Form/Unimma/STD/05.07-14-01</a> )			

#### E. Ketersediaan Kebijakan tentang PkM yang Diadopsi Masyarakat

UNIMMA telah menetapkan kebijakan, standar, IKU dan IKT tentang PkM yang diadopsi masyarakat sebagaimana disajikan pada [Tabel C.9.5](#).

**Tabel C.9.5.** Kebijakan, Standar Dan IKU/IKT PkM yang Diadopsi Masyarakat

Kebijakan	Standar	IKU	IKT
1) <a href="#">Statuta UNIMMA</a> Pasal 31 (Pemanfaatan hasil PkM)	Standar Hasil PkM ( <a href="#">UNIMMA/STD/06.01</a> )	Indeks luaran pengabdian kepada masyarakat dosen (ILPKMD) ≥ 1	Jumlah artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan ≥ 3
2) Peraturan Rektor No. 0054/PRN/II.3.AU/F/2021 tentang Penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Pasal 18 (Luaran PkM)			
3) Renstra Renop FT 2018-2024 ( <a href="#">427/KEP-FT/II.3.AU/F/2017</a> ) Roadmap PkM Prodi Teknologi Informasi D3 ( <a href="#">Form/STD/06.07-06-01</a> )			

## F. Ketersediaan Kebijakan tentang PkM mendapatkan pengakuan HKI

UNIMMA telah menetapkan kebijakan, standar, IKU dan IKT tentang PkM yang mendapat pengakuan HKI sebagaimana disajikan pada [Tabel C.9.6](#).

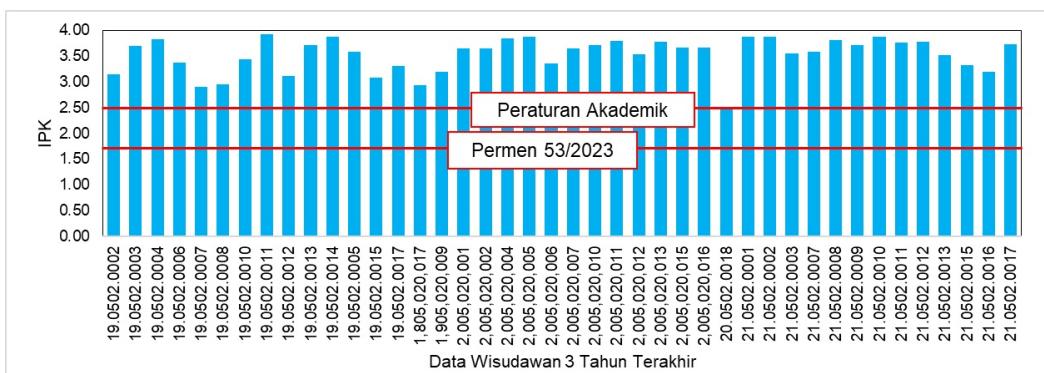
**Tabel C.9.6.** Kebijakan, Standar dan IKU/IKT PkM yang diadopsi masyarakat

Kebijakan	Standar	IKU	IKT
1) <a href="#">Statuta UNIMMA</a> Pasal 31 (Pemanfaatan hasil PKM)	Standar Hasil PkM ( <a href="#">UNIMMA/STD/06.01</a> )	Jumlah Teknologi Tepat Guna / HKI $\geq 3$	-
2) Peraturan Rektor No. 0054/PRN/II.3.AU/F/2021 tentang Penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Pasal 18 (Luaran PkM)			
3) Renstra Renop FT 2018-2024 ( <a href="#">427/KEP-FT/II.3.AU/F/2017</a> ) Roadmap PkM Prodi Teknologi Informasi D3 ( <a href="#">Form/STD/06.07-06.01</a> )			

### C.9.2 Pelaksanaan

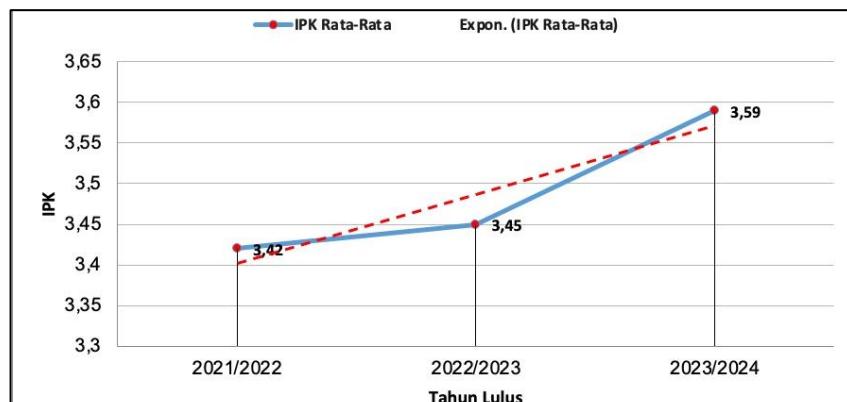
#### A. Keterlaksanaan Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

**Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)** - Mahasiswa dapat lulus dari UNIMMA dengan ketentuan diantaranya telah menempuh seluruh mata kuliah yang ada di dalam kurikulum dan Memperoleh IPK minimal 2,50 untuk S1 dan D3 ([Peraturan Akademik pasal 17](#)). UNIMMA memastikan bahwa setiap calon wisudawan telah memenuhi kriteria tersebut. Sebagai contoh, IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir disajikan pada [Gambar C.9.1](#).



**Gambar C.9.1.** Sebaran IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir

**Rata-rata IPK** - Rata-rata IPK lulusan tiga tahun terakhir 3,52, sebagaimana disajikan pada [Gambar C.9.2](#).



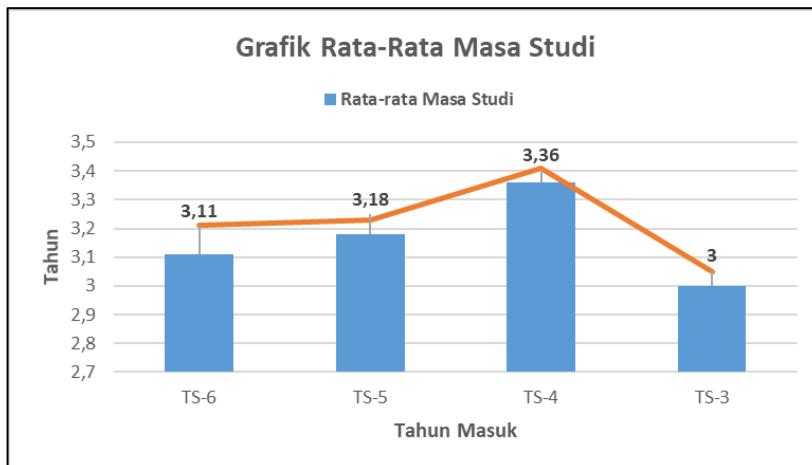
**Gambar C.9.2.** Rata-rata IPK lulusan

Sesuai dengan [Standar Luaran AIK](#) maka Lulusan UNIMMA memiliki kemampuan baca tulis alquran (BTQ) minimal level “Baik” dan Nilai ujian akhir AIK minimal B. Nilai BTQ dan nilai AIK lulusan 3 tahun terakhir memenuhi standar. Bahkan 45% nilai BTQ dan 52% nilai AIK melampaui standar seperti yang tersaji pada [Tabel C.9.7](#).

**Tabel C.9.7.** Tabel nilai BTQ & AIK lulusan PSVTI

NILAI	BTQ			AIK		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
A	2	6	3		2	6
A-			3			3
B	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	9	13	1
B-			2			3
B+		2	4	2	2	1

**Kelulusan Tepat Waktu –** Kelulusan Tepat Waktu (KTW) dihitung dengan cara menghitung jumlah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam masa Waktu Tempuh Kurikulum yang ditetapkan. KTW rata-rata tiga tahun terakhir di PSVTI adalah 3,2 tahun, dengan sebaran 74% lulus maksimal 5 tahun ([Gambar C.9.3](#)).



**Gambar C.9.3** Grafik Rata-rata KTW

Setiap lulusan PSVTI berhak mendapatkan sertifikat kompetensi sesuai dengan [Peraturan Akademik pasal 46](#). Semua mahasiswa diberikan fasilitas untuk pelatihan dan sertifikasi dari BNSP di E-Centrum. Data mahasiswa yang berhasil mendapatkan sertifikat kompetensi dari LSP Informatika 3 tahun terakhir tersaji pada [Tabel C.9.8](#).

**Tabel C.9.8.** Tabel sertifikasi kompetensi yang diraih lulusan PSVTI

Sertifikasi Kompetensi	Tahun Lulus			Grand Total
	2021	2022	2023	
Junior Graphic Designer	9	3	11	<b>23</b>
Junior Network Administrator		6		<b>6</b>
Junior Web Developer	2	1	2	<b>5</b>
Junior Mobile Programmer		1		<b>1</b>

tdk diambil			6	1	7
<b>Grand Total</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>42</b>	

**Prestasi mahasiswa** - Selama 3 tahun terakhir, mahasiswa PSVTI telah menghasilkan [2 prestasi akademik](#) dan 1 prestasi non akademik, sebagaimana disajikan pada [Tabel C.9.9](#).

**Tabel C.9.9.** Prestasi mahasiswa PSVTI

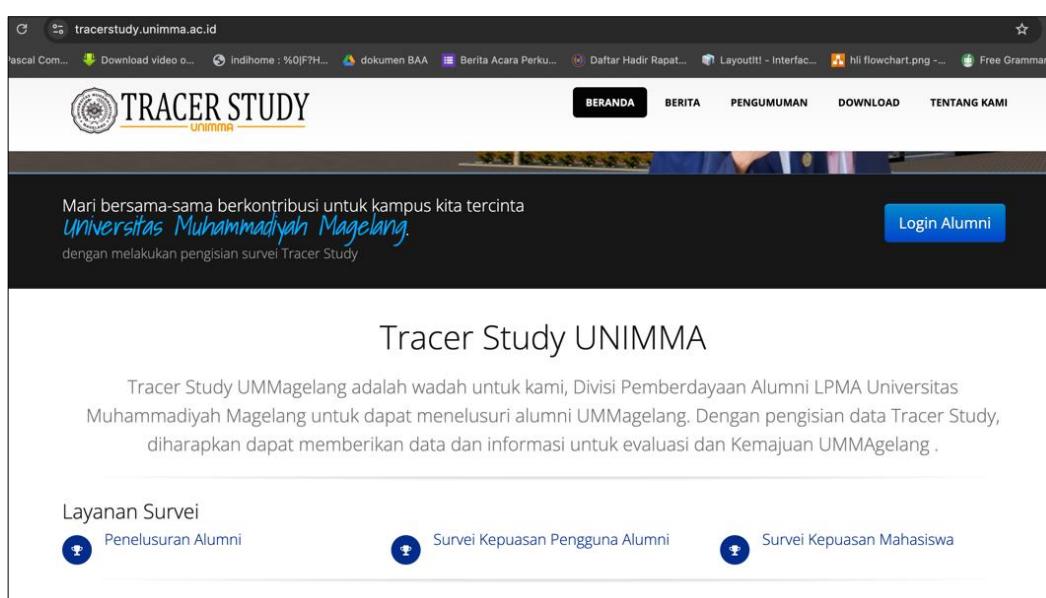
No	Nama	Nama Kegiatan	Bidang Prestasi	Level	Hasil	Tahun
1	Gatantra Muhammad Faqih	ISLC Graphic Design (Engineering & Computer)	Akademik	Internasional	Juara I	2022
2	Adna Wahyu Kusuma	ISLC Graphic Design (Engineering & Computer)	Akademik	Internasional	Juara I	2022
3	Muhammad Ghazy Alif Haidar	Lomba Cipta Puisi Nasional Ekra22	Non Akademik	Nasional	Finalis	2023

### Pelacakan dan perekaman data lulusan

#### a. Mekanisme tracer study

Pelacakan Alumni Unimma dilakukan secara terkoordinasi di tingkat Universitas oleh Divisi Pemberdayaan Alumni (DPA) di bawah Kantor Urusan Kerja sama (KUK) yang secara struktural bertanggungjawab langsung kepada Wakil Rektor III Bidang Sumber Daya Manusia, Kerja sama dan Al Islam Kemuhammadiyah sesuai dengan Peraturan Rektor [No. 0272/PR/II.3.AU/F/2020](#) tentang pengelolaan alumni. UNIMMA memiliki sistem informasi tracer study yang handal (<https://tracerstudy.unimma.ac.id/>).

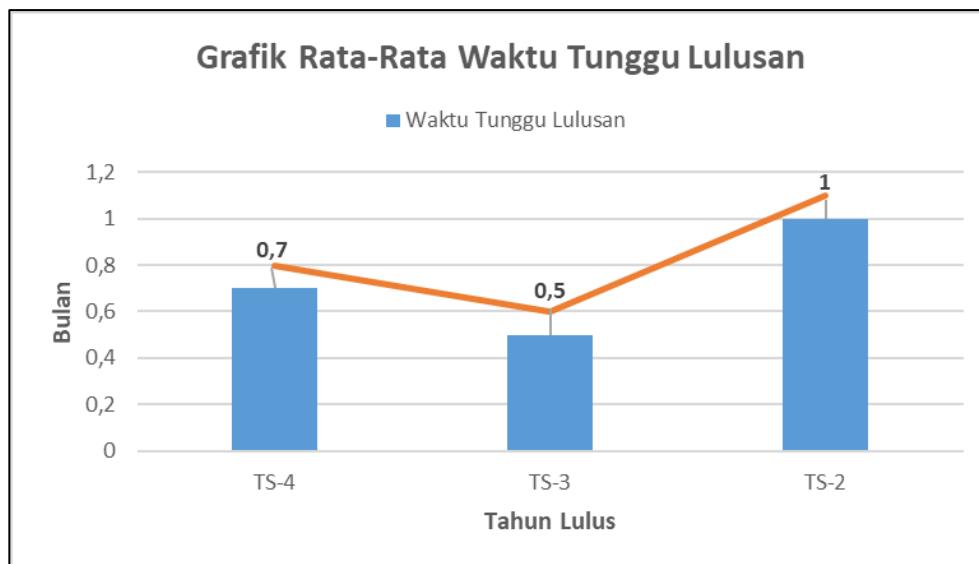
Pelacakan alumni dilakukan oleh DPA secara reguler pada setiap tahunnya, dan hasilnya terdokumentasi dengan baik. DPA melakukan pelacakan alumni dengan cara melakukan sinkronisasi data alumni dari Biro Akademik dengan sistem yang dikelola oleh KUK. Dari data tersebut, KUK membuatkan *Username* dan *Password* bagi setiap alumni, membagikan informasi masa *Tracer Study* di media sosial (WhatsApp, Facebook, dan Instagram) dan masing-masing Program Studi ([Gambar C.9.4](#)). *Username* dan *Password* dikirim secara personal melalui alamat email dan nomor WhatsApp alumni.



[Gambar C.9.4](#) Sistem Pelacakan Alumni UNIMMA

#### b. Rata-rata waktu tunggu lulusan memperoleh pekerjaan

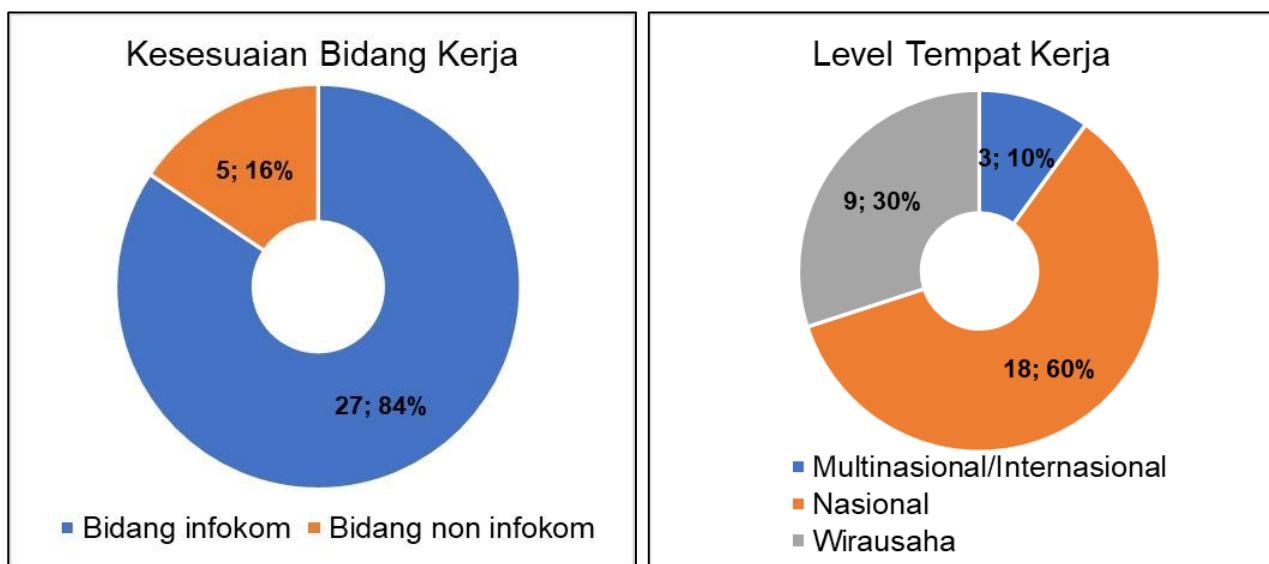
Data capaian menunjukkan rerata masa tunggu lulusan PSVTI adalah 0,73 bulan seperti yang tersaji pada [Gambar C.9.5](#).



**Gambar C.9.5.** Rata-Rata Waktu Tunggu Lulusan Memperoleh Pekerjaan/Berkarya

#### c. Kesesuaian bidang kerja dan level tempat kerja

Hasil tracer study menunjukkan bahwa 32 lulusan yang terlacak, 27 diantaranya berprofesi di bidang infokom dan 5 sisanya berprofesi di bidang non infokom. Sementara itu, dari data yang tersedia menunjukkan 10% alumni bekerja di perusahaan multinasional/internasional, 60% alumni bekerja di perusahaan nasional, dan 30% wirausaha, seperti yang tersaji pada [Gambar C.9.6](#).



**Gambar C.9.6.** Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan dan Level Tempat Kerja

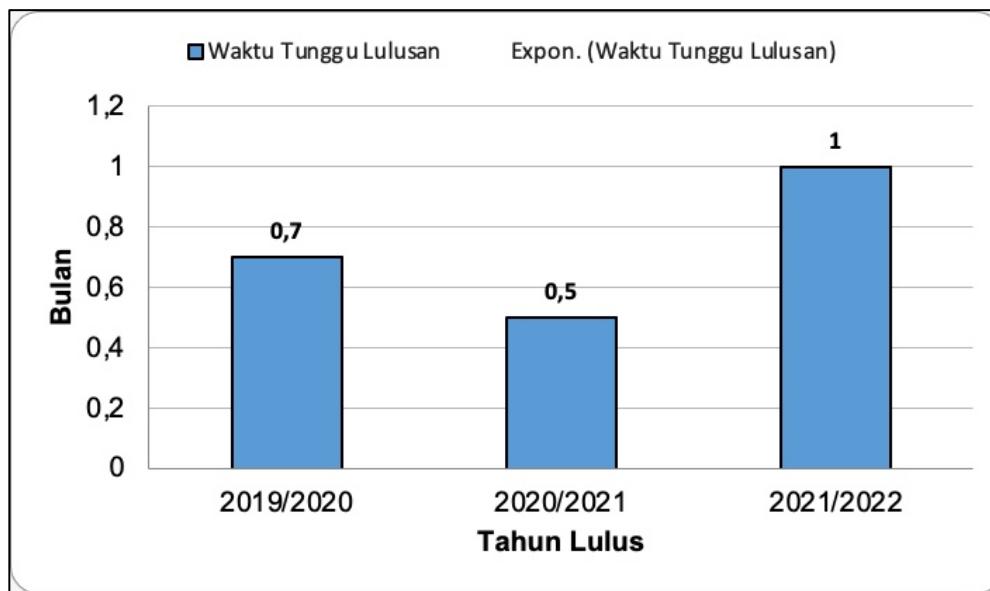
#### d. Kepuasan pengguna lulusan

Hasil pengukuran Tingkat kepuasan pengguna lulusan PSVTI (Tabel C9.4) adalah 75,12% sangat baik dan 24,88% baik dari semua jenis kemampuan. Praktik baik ini salah satunya didukung dengan lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi dari BNSP sesuai dengan bakat dan minat masing-masing lulusan ([Tabel C.9.10](#)). Data dalam [Tabel C.9.10](#) menunjukkan kemampuan beradaptasi dinilai oleh pengguna paling tinggi yaitu 95,8% sangat baik. Praktik baik ini salah satu penyebabnya adalah program magang di industri selama 4 bulan.

**Tabel C.9.10.** Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan PSVTI

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Kerjasama Tim	82,5	17,5	0	0	Melaksanakan pelatihan dengan materi teamwork sebagai bagian dari program softskill dengan kerjasama dengan Lembaga Pengembangan Mahasiswa dan Alumni (LPMA) UNIMMA
2	Keahlian di bidang TI	66,67	33,33	0	0	Menambah program sertifikasi bidang Teknologi Informasi BNSP bekerjasama dengan E-Centrum UNIMMA
3	Kemampuan berbahasa asing (Inggris)	19,17	80,83	0	0	Melaksanakan program English Day setiap hari jumat bekerjasama dengan pusat Bahasa UNIMMA
4	Kemampuan berkomunikasi	85	15	0	0	Melaksanakan pelatihan materi intrapersonalskill dan interpersonal skill sebagai bagian dari program softskill kerjasama dengan LPMA UNIMMA
5	Pengembangan diri	85	15	0	0	Melaksanakan pelatihan materi leadership dan entrepreneurship sebagai bagian dari program softskill kerjasama dengan LPMA UNIMMA
6	Kemampuan beradaptasi	95,83	4,16	0	0	Melaksanakan program magang dan studi kunjungan industri yang diselenggarakan pada semester 4 dan 5
7	Etos Kerja	91,67	8,33	0	0	Melaksanakan program praktik kerja lapangan dan pembuatan tugas akhir individu atau berkelompok yang di monitoring dan dibimbing secara periodik oleh dosen pembimbing
<b>Rerata</b>		<b>75,12</b>	<b>24,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Rata-rata masa tunggu lulusan** - Data capaian menunjukkan rerata masa tunggu lulusan PSVTI 0,73 bulan ([Gambar C.9.7](#)).



**Gambar C.9.7.** Rata-rata waktu tunggu lulusan

**Kesesuaian bidang kerja** – Hasil pelacakan alumni menunjukkan bahwa bidang kerja lulusan yang sesuai dengan bidang program studi untuk perusahaan Multinasional/Internasional 10%,

Perusahaan Nasional 60%, sedangkan wirausaha 30% ([Gambar C.9.8](#)).



[Gambar C.9.8.](#) Kesesuaian bidang kerja tunggu lulusan

**Karya Dosen/mahasiswa yang mendapat HKI** – Setiap mahasiswa berprestasi dan melaksanakan kegiatan luar biasa berhak memperoleh penghargaan akademik berupa penyetaraan/rekognisi mata kuliah (Peraturan Rektor No. [0259/PER/II.3.AU/F/2020](#)). Mahasiswa yang menghasilkan invensi yang dipatenkan minimal pada status terdaftar disetarakan dengan Tugas Akhir/ Skripsi.

## B. Keterlaksanaan Pemenuhan Jumlah Publikasi Penelitian Dosen

Data jumlah publikasi luaran penelitian DTPR selama 3 tahun terakhir disajikan pada ([Tabel C.9.11](#)).

[Tabel C.9.11.](#) Publikasi Penelitian PSVTI dengan Tema Bidang Infokom

Indeksasi	Jumlah Artikel			
	2021	2022	2023	TOTAL
Scopus 1			2	2
Scopus 2			1	1
Scopus 3	1			1
Scopus 4	4	1	20	25
Copernicus	5		4	9
Sinta 2		1	1	2
Sinta 3	1	1	7	9
Sinta 4	3	6	24	33
Sinta 5	1	1	7	9
Non Sinta	3	1	6	10
<b>Grand Total</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>72</b>	<b>101</b>
<b>ILPD</b>	<b>5,89</b>	<b>2,56</b>	<b>21,33</b>	

Publikasi dosen PSVTI bersama peneliti universitas luar negeri tersaji pada [Tabel C.9.12](#).

[Tabel C.9.12.](#) Publikasi dosen PSVTI bersama peneliti universitas luar negeri

No	Author	Judul	Jurnal/ Proceeding	jml sitasi	Asal Univ.
1.	Purwono Hendradi; Moh Khanapi Abd Ghani <sup>1</sup> ; Siti Nur Mahfuzah Mohamad <sup>1</sup> ; Karima Aissaoui <sup>2</sup> ; <b>Uky Yudatama</b>	<a href="#">Review of e-learning service framework based on cloud computing</a>	AIP Conference Proceedings, Vol. 2706 issue 1, 08-05-2023 (Scopus Q4)	1	Universiti Teknikal Malaysia Melaka, Sidi Mohammed Ben Abdellah University, Marocco
2.	<b>Nugroho Agung Prabowo</b> , Ahmad Naim Che Pee <sup>1</sup> , Che Hanapi <sup>1</sup> , Ibrahim Ahmad <sup>1</sup>	<a href="#">Investigating Technology Acceptance Model (TAM) for E-Da'wah: A Systematic Literature Review</a>	E3S Web of Conferences Vol. 500, 11-03-2024 (Scopus Q0)	0	Universiti Teknikal Malaysia Melaka,
3.	Nia Kurniati Bachtiar, <b>Agus Setiawan</b> , Galih Adi	<a href="#">Business resilience and growth strategy</a>	Journal of Innovation and	8	. Khon Kaen University, Thailand

No	Author	Judul	Jurnal/ Proceeding	jml sitasi	Asal Univ.
	Prastyan & Ployailin Kijkasiwat <sup>1</sup>	<a href="#">transformation post crisis</a>	Intreprenuership vol (12), no. (77) (2023) Scopus Q1)		

### C. Keterlaksanaan Pemenuhan Penelitian Dosen Bersama Mahasiswa

Data jumlah penelitian dosen bersama mahasiswa PSVTI selama 3 tahun terakhir disajikan pada ([Tabel C.9.13](#)).

**Tabel C.9.13.** Jumlah penelitian dosen bersama mahasiswa PSVTI

Nama Dosen	Tahun			Total
	2021	2022	2023	
Andi Widiyanto		1		1
Bambang Pujiarto			1	1
Nugroho Agung Prabowo	1		1	2
R Arri Widianto	1	2	2	5
<b>Grand Total</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

### D. Keterlaksanaan Pemenuhan Penelitian Dosen yang Mendapat Pengakuan HKI

Data luaran penelitian DTPR yang mendapatkan HKI selama 3 tahun terakhir disajikan pada ([Tabel C.9.14](#)).

**Tabel C.9.14.** Jumlah penelitian PSVTI dengan tema bidang infokom yang mendapatkan KI

No	Inventor	Judul Invensi	Jenis	No Permohonan	Tahun
1.	R. Arri Widianto, S.Kom.,MT, Bambang Pujiarto, M.Kom, Andi Widiyanto, M.Kom, Nugroho Agung Prabowo, ST, M.Kom , Mukhtar Hanafi, ST., M.Cs, Meidar Hadi Avizenna, S.Kom, M.Eng ,Joni Rodito, S.Kom	<a href="#">Desain UI/UX Home Learning Indonesia</a>	Hak Cipta	EC00202233404	2022
2.	Andi Widiyanto, M.Kom,Bambang Pujiarto, M.Kom,Joni Rodito, S.Kom,Meidar Hadi Avizenna, S.Kom.,M.Eng,Mukhtar Hanafi, ST., M.Cs,Nida Muna Fadhillah, S.Kom,Nugroho Agung Prabowo, ST.,M.Kom,R. Arri Widianto, S.Kom.,MT.	<a href="#">Online Learning Management System (LMS) Dengan Virtual Meetings Otomatis</a>	Paten Sederhana	S00202215516	2022
3.	Andi Widiyanto, M.Kom,Bambang Pujiarto, M.Kom,R. Arri Widianto, S.Kom, MT,Nugroho Agung Prabowo,,Mukhtar Hanafi, ST., M.Cs,Meidar Hadi Avizenna, S.Kom.,M.Eng,Joni Rodito, S.Kom, Nida Muna Fadhillah, S.Kom, ST.,M.Kom,R. Arri Widianto, S.Kom.,MT.	<a href="#">Home Learning Indonesia (HLI)</a>	Hak Cipta	EC002022102888	2022
4.	Uky Yudatama, Kraugusteeliana Gustee, Rita Komalasari, Rudhy Ho Purabaya, Hanhan Hanafiah Solihin, Silvester Adi Surya Herjuna, Jimmy H. Moedjahedy, Cecep Kurnia Sastradipraja, Muhammad Muslih, Zen Munawar, Widya Cholil, Artika Arista, La Ode	<a href="#">Audit Sistem Informasi : Teori, Framework Dan Studi Kasus Menggunakan Framework</a>	Hak Cipta	EC00202254488	2022
5.	Agus Setiawan, Endah Ratna Arumi, Pristi Sukmasetya, Catur Rahmawati, Muhammad Ridwan Sulistyono, Fatih Ali Safin, Zulfi Ahsan Sani	<a href="#">Rancangan Antarmuka Toko Online Dengan 11 Warna Dasar Dan Kombinasinya</a>	Hak Cipta	EC00202296252	2022
6.	Gatot Wijayanto, Putu Nina Madiawati, Resista Vikaliana, Januar Aziz Zaenurrohman, Dewi Luthfiana, Muhammad Wali, Nur Maulida Safitri, Muarif Leo, Yesi Arikarani, Pristi	<a href="#">Metode Riset Berbasis Digital: Penelitian Pasca Pandemi</a>	Hak Cipta	EC00202252052	2022

No	Inventor	Judul Invensi	Jenis	No Permohonan	Tahun
	Sukmasetya, Geminastiti Sakkir, Jushermi				
7.	Yun Arifatul Fathimah, S.T., M.T., Ph.D; Pristi Sukmasetya, S.Komp., M.Kom	<a href="#"><u>Fundamental Framework Of Sustainable And Smart Waste Management System</u></a>	Hak Cipta	EC002022114546	2022
8.	Uky Yudatama, Nur Syamsiyah, Irmawati, Ade Davy Wiranata, Rahmi Imanda, Hadiansyah Ma'sum, Aris Wahyu Murdiyanto, Yahya, R. Arri Widjyanto, Dhita Diana Dewi, Samuel Alexander Mandowen, Firman Noor Hasan, Halomoan Edy Manurung, Mayko Edison Koibur, Remuz MB	<a href="#"><u>Memahami Teknologi Informasi: Prinsip, Pengembangan, Dan Penerapan</u></a>	Hak Cipta	EC00202392759	2023
9.	Uky Yudatama, Aris Dianto, Karina W Noviyanti, dkk	<a href="#"><u>Sistem Enterprise Di Era Digital: Inovasi, Transformasi, Dan Keberlanjutan</u></a>	Hak Cipta	EC00202393865	2023
10.	Yun Arifatul Fatimah, MT., Ph.D; Prof. Ir. Zainal Arifin Hasibuan, MLS., PhD; Dr. Kannan Govindan, M.E., PhD; Pristi Sukmasetya, S.Komp., M.Kom	<a href="#"><u>IoT based SuperApps Waste Management Framework</u></a>	Hak Cipta	EC00202305776	2023
11.	Bambang Pujiarto, M.Kom, Toto Dinar Waksono, Amd.Kep, Joni Rodito, S.Kom, Dony Santosa, S.Ars, Istighfarin Bahtiar Amry	<a href="#"><u>Desain Metaverse Candi Borobudur</u></a>	Hak Cipta	EC00202313881	2023

Paten dengan judul [Online Learning Management System \(LMS\) Dengan Virtual Meetings Otomatis](#) digunakan oleh PT. Hayuning Indotech sebagai salah satu produk start up nya.

#### E. Keterlaksanaan Pemenuhan PkM yang Diadopsi oleh Masyarakat

Jumlah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPR yang diadopsi masyarakat selama 3 tahun terakhir disajikan pada ([Tabel C.9.15](#)).

**Tabel C.9.15.** Jumlah kegiatan PkM PSVTI yang diadopsi oleh masyarakat

Nama Dosen	Tahun			Total
	2021	2022	2023	
Andi Widiyanto	2	2	1	5
Bambang Pujiarto			1	1
Meidar Hadi Avizenna			1	1
Mukhtar Hanafi		1		1
Nugroho Agung Prabowo	2	2	1	5
Pristi Sukmasetya		1		1
R Arri Widjyanto	2	2	1	5
Uky Yudatama	1	2	1	4
<b>Grand Total</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>23</b>
<b>ILPkMD</b>	<b>0,78</b>	<b>1,11</b>	<b>0,67</b>	

#### F. Keterlaksanaan Pemenuhan PkM yang Mendapat Pengakuan HKI

Jumlah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPR yang mendapat pengakuan HKI selama 3 tahun terakhir disajikan pada ([Tabel C.9.16](#)).

**Tabel C.9.16.** Jumlah kegiatan PkM PSVTI yang mendapat pengakuan HKI

No	Inventor	Judul Invensi	Jenis	No Permohonan	Tahun
1.	Irham Nugroho, M. Tohirin, Eko Muham Widodo, Muh Naseh, Sukri, Ahmad Nordin Arif, Warjono, Erni Triani, Sugiyarto, Etty Syarifah, Mahmud, Budaya, Agus Setiawan	<a href="#">SISTEM INFORMASI DAN ADMINISTRASI SEKOLAH MADRASAH MUHAMMADIYAH</a>	Hak Cipta	EC00202297503	2022
2.	Galih Istiningssih, R. Arri Widyanto, Dhuta Sukmarani, Puji Rahmawati, Nurul Utami	<a href="#">Kreativitas Guru Melalui Pelatihan STEAM Terintegrasi Local Genius Di Sekolah Dasar Rintisan Adiwiyata</a>	Hak Cipta	EC002023126565	2023
3.	Nia Kurniati Bachtiar, Agus Setiawan, Hijrah Eko Putra, Friztina Anisa, Betari Maharani	<a href="#">Tahapan Memulai Usaha di Masa Pandemi</a>	Hak Cipta	EC00202221179	2022

### C.9.3 Evaluasi

#### 1. Hasil Evaluasi IKU dan IKT

Indikator yang dievaluasi meliputi seluruh IKU dan IKT terkait standar Luaran dan Capaian yang telah ditetapkan. Hasil pengukuran IKU dan IKT bidang Luaran dan Capaian di PSVTI disajikan dalam [Tabel C.9.17](#) dan [Tabel C.9.18](#).

**Tabel C.9.17** Evaluasi Ketercapaian IKU

Kode IKU	Indikator kinerja utama (IKU)	Deskripsi capaian saat ini berdasarkan hasil evaluasi mutu internal	Evaluasi ketercapaian
IKU 1	Telah menempuh seluruh mata kuliah yang ada di dalam kurikulum dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan minimal 2,5	Semua lulusan telah memenuhi syarat ketentuan kelulusan yang telah ditetapkan UNIMMA	IKU 1 terlampaui
IKU 2	Rerata Indek Prestasi Kumulatif (IPK) program studi > 3,25	Rata-rata IPK lulusan melebihi standar dan mengalami peningkatan TA 2021/2022 : 3,45, 2022/2023 : 3,54 dan TA 2023/2024 : 3,58	IKU 2 terlampaui
IKU 3	Persentase kelulusan tepat waktu > 50%	Persentase kelulusan tepat waktu paling rendah 59% pada TA 2018/2019 dengan rerata 66,4%	IKU 3 terlampaui
IKU 4	Lama waktu tunggu lulusan < 3 bulan	Lulusan PSVTI dalam 3 tahun terakhir paling lama 1 bulan, dan rerata 0,73	IKU 4 terlampaui
IKU 5	Kesesuaian bidang kerja > 80%	Iulusan PSVTI yang bekerja dibidang infokom 84%	IKU 5 tercapai
IKU 6	Persentase prestasi akademik per jumlah mahasiswa skala internasional $\geq 0,5\%$	2 mahasiswa PSVTI memiliki prestasi akademik tingkat internasional (5,4%) dan 1 prestasi non akademik tingkat nasional	IKU 6 terlampaui
IKU 7	Jumlah publikasi dalam jurnal internasional bereputasi, perolehan KI (Intellectual Property), teknologi tepat guna yang dimanfaatkan industri, serta buku yang dapat digunakan sebagai sumber belajar terhadap jumlah dosen tetap per tahun $\geq 30\%$	<a href="#">Pedoman penelitian UNIMMA</a> semua penelitian internal wajib menghasilkan 2 artikel ilmiah, sehingga publikasi dosen PSVTI sangat banyak per tahun (140%)	IKU 7 terlampaui
IKU 8	Jumlah mahasiswa yang berpartisipasi dalam penelitian dosen 25%	Ketentuan penelitian dosen unimma pada <a href="#">Pedoman penelitian UNIMMA</a> mewajibkan minimal 1 orang mahasiswa. Hanya saja penelitian dosen PSVTI yang melibatkan mahasiswa dari PSVTI ada 9 penelitian.	IKU 8 tercapai
IKU 9	Jumlah HKI non paten dan non hak cipta buku $\geq 1$	Jumlah HKI non paten dan non hak cipta buku 11 buah dan 1 paten yang dihasilkan dosen PSVTI dalam 3 tahun terakhir	IKU 9 tercapai
IKU 10	Indeks luaran pengabdian kepada masyarakat dosen (ILPkMD) $\geq 1$	<a href="#">pedoman Pedoman Program pengabdian Pada Masyarakat Terpadu UNIMMA</a> mewajibkan publikasi artikel ilmiah, di media masa dan video sehingga ILPkM lebih dari 1 luaran.	IKU 10 tercapai

Kode IKU	Indikator kinerja utama (IKU)	Deskripsi capaian saat ini berdasarkan hasil evaluasi mutu internal	Evaluasi ketercapaian
IKU 11	Jumlah Teknologi Tepat Guna / HKI $\geq 3$	Kegiatan PkM dosen PSVTI yang mendapatkan HKI 3 buah Hak Cipta	IKU 11 tercapai

**Tabel C.9.18** Evaluasi Ketercapaian IKT

Kode IKT	Indikator Kinerja Tambahan	Deskripsi capaian saat ini berdasarkan hasil evaluasi mutu internal	Evaluasi ketercapaian
IKT 1	Persentase keberhasilan studi $> 85\%$	persentase keberhasilan studi tercapai pada TA 2019/2020 sebesar 88 % dan dalam 3 tahun terakhir 74%	IKT tdk tercapai
IKT 2	Lama studi $< 3,5$ tahun	dalam 3 tahun terakhir rata-rata masa studi lulusan PSVTI 3,2 tahun	IKT tercapai
IKT 3	Persentase lulusan yang berkarya di Lembaga bereputasi internasional/ multinasional $> 5\%$	10% lulusan PSVTI yang berkarya di Lembaga bereputasi internasional/ multinasional, sedangkan yang lain 60% pada level nasional dan wirausaha	IKT tercapai
IKT 4	Persentase hasil penilaian kinerja lulusan oleh pengguna lulusan pada katagori minimal "sangat baik" $> 30\%$	penilaian pengguna lulusan pada kinerja lulusan dengan kategori "sangat baik" 75,12%	IKT terlampaui
IKT 5	Lulusan memiliki kemampuan baca tulis alquran (BTQ) minimal "Baik"	kemampuan baca tulis alquran (BTQ) lulusan PSVTI yang melampaui standar luaran AIK 45%	IKT tercapai
IKT 6	Nilai ujian akhir AIK minimal B	Nilai akhir AIK lulusan PSVTI yang melampaui standar luaran AIK 52%	IKT tercapai
IKT 7	Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi bersama dengan peneliti universitas atau Lembaga profesional luar negeri $\geq 2$	terdapat 3 publikasi dosen PSVTI bersama dosen Universiti Teknikal Malaysia Melaka, Sidi Mohammed Ben Abdellah University, Marocco dan Khon Kaen University, Thailand	IKT terlampaui
IKT 8	Jumlah dosen yang melaksanakan kolaborasi riset dengan peneliti universitas atau Lembaga profesional luar negeri $\geq 2$	1 penelitian dosen PSVTI bersama dengan dosen University of Southern Denmark ( <a href="#">Prof Kannan Govindan</a> )	IKT tdk tercapai
IKT 9	Jumlah paten produk unggulan yang dapat dimanfaatkan industry $\geq 1$	paten "Online Learning Management System (LMS) Dengan Virtual Meetings Otomatis" pernah digunakan oleh PT. Hayuning Indotech sebagai salah satu startup	IKU tercapai
IKT 10	Jumlah artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan $\geq 3$	semua kegiatan PkM dipublikasikan pada jurnal pengabdian sesuai dengan <a href="#">pedoman Pedoman Program pengabdian Pada Masyarakat Terpadu UNIMMA</a>	IKU terlampaui

## 2. Praktik Baik

Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang ditetapkan oleh UNIMMA mewajibkan pelibatan mahasiswa dengan luaran artikel ilmiah hasil penelitian minimal 2 dan luaran PkM lebih dari satu luaran. LPPM melakukan pelatihan dan pendampingan kepada seluruh dosen untuk mendukung kebijakan tersebut. Hal tersebut menyebabkan tingginya luaran dharma penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

### C.9.4 Pengendalian

Pengendalian standar dilakukan melalui mekanisme Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk membahas faktor pendukung/ penghambat ketercapaian/ketidaktercapaian, serta rencana tindaklanjutnya. RTM juga mengidentifikasi peluang dan tantangan untuk menghasilkan peningkatan, kebutuhan untuk perubahan terhadap sistem manajemen mutu, dan sumber daya yang dibutuhkan, yang terdokumentasi dalam sebuah [Laporan RTM](#).

#### 1. Faktor Pendukung Ketercapaian

Dari 11 IKU dan 10 IKT luaran tridharma, 19 indikator telah terlampaui/tercapai dan 2 indikator yang belum tercapai (semua IKU tercapai dan 2 IKT tidak tercapai) . Faktor pendukung ketercapaian indikator kinerja tersebut disajikan pada Tabel C.9.19.

**Tabel C.9.19. Identifikasi** faktor pendukung ketercapaian IKU dan IKT

IKU/IKT yang tercapai dan terlampaui	Faktor pendukung
IKU 1, IKU 2, IKU 3, IKU 4, IKU 5, IKU 6, IKU 7, IKU 8, IKU 9, IKU 10, IKU 11, IKT 2, IKT 3, IKT 4, IKT 5, IKT 6, IKT 7, IKT 9, IKT 10	<p><b>S.9.1</b> UNIMMA menetapkan kebijakan yang responsif dan mengimplementasikan penjaminan mutu proses pembelajaran yang konsisten sehingga menghasilkan lulusan yang kompeten dan berkarakter.</p> <p><b>S.9.2</b> UNIMMA menerbitkan Peraturan Rektor No. 0259/PER/II.3.AU/F/2020 tentang Penghargaan Akademik Terhadap Prestasi Luar Biasa dan Kegiatan Luar Biasa Bagi Mahasiswa.</p> <p><b>S.9.3</b> Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang ditetapkan oleh UNIMMA wajibkan pelibatan mahasiswa dengan luaran artikel ilmiah hasil penelitian minimal 2 dan luaran PkM lebih dari satu luaran.</p> <p><b>S.9.4</b> LPPM melakukan pelatihan dan pendampingan kepada seluruh dosen untuk mendukung kebijakan tersebut. Hal tersebut menyebabkan tingginya luaran dharma penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p><b>S.9.5</b> PSVTI secara konsisten melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian dan PkM, sehingga ada banyak luaran mahasiswa bersama DTPR.</p>

## 2. Faktor Penghambat Ketercapaian, Akar Masalah, dan Solusi/Tindak Lanjut

Dari analisis yang dilakukan, ada 2 IKT yang belum tercapai yaitu persentase keberhasilan studi dan kolaborasi riset dengan peneliti universitas atau lembaga professional luar negeri. Akar masalah dan pengendaliannya disajikan pada **Tabel C.9.20**.

**Tabel C.9.20. Identifikasi** faktor penghambat, akar masalah dan solusi

No	Indikator Kinerja yang Belum Tercapai	Akar masalah	Pengendalian
1.	Persentase keberhasilan studi tercapai 74 % dari standar 85%	<b>W.9.1</b> – Mahasiswa mengundurkan diri karena biaya kuliah.	PSVTI mengupayakan beasiswa
2.	Capaian kolaborasi riset dengan peneliti luar negeri tercapai 1 dari yang ditargetkan 2.	<b>W.9.2</b> – Belum optimalnya MoU.	Optimalisasi implementasi MoU

## C.9.5 Peningkatan

Berdasar pada analisis capaian IKU dan IKT, dan dengan memperhatikan faktor eksternal, dinamika regulasi, dan faktor internal sebagaimana dijelaskan pada bagian latar belakang, maka beberapa langkah strategi pengembangan untuk meningkatkan kinerja Kemahasiswaan di PSVTI disajikan pada **Tabel C.9.21**.

**Tabel C.9.21** Peningkatan standar

IKU/ IKT	Indikator kinerja	Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)	Evaluasi ketercapaian	Peningkatan
IKU 1	Telah menempuh seluruh mata kuliah yang ada di dalam kurikulum dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan minimal 2,5	Semua lulusan telah memenuhi syarat ketentuan kelulusan yang telah ditetapkan UNIMMA	IKU 1 terlampaui	Memperkuat teching industry untuk meningkatkan adaptasi lulusan terhadap lingkungan industry.
IKU 2	Rerata Indek Prestasi Kumulatif (IPK) program studi > 3,25	Rata-rata IPK lulusan melebihi standar dan mengalami peningkatan TA 2021/2022 : 3,45,	IKU 2 terlampaui	Memastikan semua lulusan mencapai IPK rata-rata.

<b>IKU/ IKT</b>	<b>Indikator kinerja</b>	<b>Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)</b>	<b>Evaluasi</b>	<b>Peningkatan</b>
		2022/2023 : 3,54 dan TA 2023/2024 : 3,58		
IKU 3	Prosentase kelulusan tepat waktu > 50%	Percentase kelulusan tepat waktu paling rendah 59% pada TA 2018/2019 dengan rerata 66,4%	IKU 3 terlampaui	Pemantauan intensif pada setiap semester untuk memastikan semua mahasiswa lulus di semester 6.
IKU 4	Lama waktu tunggu lulusan < 3 bulan	Lulusan PSVTI dalam 3 tahun terakhir paling lama 1 bulan, dan rerata 0,73	IKU 4 terlampaui	Menjaga hubungan baik dengan mitra industry agar capaian ini dapat dipertahankan.
IKU 5	Kesesuaian bidang kerja > 80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lulusan PSVTI yang bekerja dibidang infokom 84%</li> </ul>	IKU 5 tercapai	Memastikan kompetensi lulusan agar kesesuaian bidang kerja terjaga.
IKU 6	Persentase prestasi akademik per jumlah mahasiswa skala internasional $\geq 0,5\%$	2 mahasiswa PSVTI memiliki prestasi akademik tingkat internasional (5,4%) dan 1 prestasi non akademik tingkat nasional	IKU 6 terlampaui	Mewajibkan semua mahasiswa minimal pada kegiatan PkM agar mahasiswa memiliki modal untuk berkompetisi di internasional.
IKU 7	Jumlah publikasi dalam jurnal internasional bereputasi, perolehan KI (Intellectual Property), teknologi tepat guna yang dimanfaatkan industri, serta buku yang dapat digunakan sebagai sumber belajar terhadap jumlah dosen tetap per tahun $\geq 30\%$	<a href="#">Pedoman penelitian UNIMMA</a> semua penelitian internal wajib menghasilkan 2 artikel ilmiah, sehingga publikasi dosen PSVTI sangat banyak per tahun (140%)	IKU 7 terlampaui	Memastikan semua penelitian menghasilkan minimal 2 luaran.
IKU 8	Jumlah mahasiswa yang berpartisipasi dalam penelitian dosen 25%	Ketentuan penelitian dosen unimma pada <a href="#">Pedoman penelitian UNIMMA</a> mewajibkan minimal 1 orang mahasiswa. Hanya saja penelitian dosen PSVTI yang melibatkan mahasiswa dari PSVTI ada 9 penelitian.	IKU 8 Tercapai	Memastikan semua penelitian dosen melibatkan mahasiswa.
IKU 9	Jumlah HKI non paten dan non hak cipta buku $\geq 1$	Jumlah HKI non paten dan non hak cipta buku 11 buah dan 1 paten yang dihasilkan dosen PSVTI dalam 3 tahun terakhir	IKU 9 tercapai	Meningkatkan jumlah penelitian terapan agar luaran non artikel meningkat.
IKU 10	Indeks luaran pengabdian kepada masyarakat dosen (ILPkMD) $\geq 1$	<a href="#">pedoman Pedoman Program pengabdian Pada Masyarakat Terpadu UNIMMA</a> mewajibkan publikasi artikel ilmiah, di media masa dan video sehingga ILPKM lebih dari 1 luaran.	IKU 10 tercapai	Meningkatkan indeks partisipasi dosen dalam PkM minimal 2 kegiatan dalam setahun untuk pemenuhan LKD.
IKU 11	Jumlah Teknologi Tepat Guna / HKI $\geq 3$	Kegiatan PkM dosen PSVTI yang mendapatkan HKI 3 buah Hak Cipta	IKU 11 tercapai	Meningkatkan jumlah penelitian terapan agar luaran non artikel meningkat.
IKT 1	Persentase keberhasilan studi > 85%	Persentase keberhasilan studi tercapai pada TA 2019/2020 sebesar 88 % dan dalam 3 tahun terakhir 74%	IKT tdk tercapai	Meningkatkan persentase keberhasilan studi dengan memberikan beasiswa.
IKT 2	Lama studi < 3,5 tahun	dalam 3 tahun terakhir rata-rata masa studi lulusan PSVTI 3,2 tahun	IKT tercapai	Perbaikan proses pembelajaran agar lama studi turun dari 3,2 menjadi 3,0
IKT 3	Persentase lulusan yang berkarya di Lembaga bereputasi internasional/ multinasional > 5%	10% lulusan PSVTI yang berkarya di Lembaga bereputasi internasional/ multinasional, sedangkan yang lain 60% pada	IKT tercapai	Meningkatkan jumlah lulusan yang bekerja pada perusahaan multi nasional dari 10% menjadi 15%.

<b>IKU/ IKT</b>	<b>Indikator kinerja</b>	<b>Deskripsi kondisi objektif saat ini (tahun akademik 2023-2024)</b>	<b>Evaluasi ketercapai</b>	<b>Peningkatan</b>
		level nasional dan wirausaha		
IKT 4	Percentase hasil penilaian kinerja lulusan oleh pengguna lulusan pada katagori minimal “sangat baik” > 30%	Penilaian pengguna lulusan pada kinerja lulusan dengan kategori “sangat baik” 75,12%	IKT terlampaui	Meningkatkan kompetensi lulusan, kemampuan Bahasa inggris, kemampuan kerjasama, kemampuan komunikasi, dan penguasaan TIK.
IKT 5	Lulusan memiliki kemampuan baca tulis alquran (BTQ) minimal “Baik”	kemampuan baca tulis alquran (BTQ) lulusan PSVTI yang melampaui standar luaran AIK 45%	IKT tercapai	Meningkatkan kemampuan BTQ dari standar baik menjadi sangat baik.
IKT 6	Nilai ujian akhir AIK minimal B	Nilai akhir AIK lulusan PSVTI yang melampaui standar luaran AIK 52%	IKT tercapai	Meningkatkan nilai AIK dari 52% ke 70%.
IKT 7	Jumlah dosen yang melaksanakan publikasi bersama dengan peneliti universitas atau Lembaga profesional luar negeri $\geq 2$	terdapat 3 publikasi dosen PSVTI bersama dosen Universiti Teknikal Malaysia Melaka, Sidi Mohammed Ben Abdellah University, Marocco dan Khon Kaen University, Thailand	IKT terlampaui	Meningkatkan jumlah kolaborasi publikasi dengan peneliti LN dari 3 artikel menjadi 5 artikel.
IKT 8	Jumlah dosen yang melaksanakan kolaborasi riset dengan peneliti universitas atau Lembaga profesional luar negeri $\geq 2$	1 penelitian dosen PSVTI bersama dengan dosen University of Southern Denmark ( <u>Prof Kannan Govindan</u> )	IKT tdk tercapai	Optimalisasi MoU LN agar kolaborasi riset LN meningkat dari 1 menjadi 2.
IKT 9	Jumlah paten produk unggulan yang dapat dimanfaatkan industry $\geq 1$	Paten “Online Learning Management System (LMS) Dengan Virtual Meetings Otomatis” pernah digunakan oleh PT. Hayuning Indotech sebagai salah satu startup	IKU tercapai	Mengusulkan riset kerjasama industry agar masalah yang diusulkan merupakan masalah dari industry dan luarannya dimanfaatkan mereka.
IKT 10	Jumlah artikel ilmiah hasil PkM yang dipublikasikan $\geq 3$	semua kegiatan PkM dipublikasikan pada jurnal pengabdian sesuai dengan <u>pedoman Pedoman Program pengabdian Pada Masyarakat Terpadu UNIMMA</u>	IKU terlampaui	Memastikan semua kegiatan PkM menghasilkan 1 artikel.

## D. SUPLEMEN PROGRAM STUDI

### D.1 Pendidikan

#### A. Mata Kuliah Inti/Khas Prodi

Daftar Mata Kuliah inti PSVTI berdasarkan cakupan substansi. [[Bukti RPS](#)]

Tabel D.1. Daftar Mata kuliah Inti

No	Cakupan Substansi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	Dasar-dasar perangkat lunak	KPT0502405	Program Building	4
		KPT0502304	Algoritm	3
2	Manajemen informasi	KPT0502217	Information System Analysis And Design	2
		KPT0502210	Relational Database Design	2
		KPT0502326	XML Data Storage	3
3	Teknologi platform	KPT0502213	Technology Trend	2
		KPT0502219	Operating System	4
4	Paradigma sistem	KPT0502422	Web Engineering	4
		KPT0502418	Object Oriented Programming	4
5	Teknologi sistem terintegrasi	KPT0502221	Distributed System	3
		KPT0502221	Intelligent System	2
6	Jaringan computer	KPT0502324	Networking	3
		KPT0502324	Network Administrator	3
7	Sistem web dan seluler (mobile)	KPT0502316	Web Programming	3
		KPT0502316	Advanced Web Programming	3
8	Desain pengalaman pengguna	KPT0502402	Human Computer Interaction	2
		KPT0502407	Graphic Design	4
9	Prinsip keamanan siber	KPT0502328	Ethical Hacking	3
10	Praktek professional global	KPT0502530	Technopreneur Islami	2
		KPT0502530	Kerja Praktek	5
		KPT0502402	Graphic Design	4
11	Proyek utama	KPT0502631	Proyek Akhir	6

#### B. Mata Kuliah Pilihan Domain Spesifik

Tabel D.2. Mata Kuliah Pilihan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester	<a href="#">Bukti RPS</a>
1	KPT0502418	Object Oriented Programming	4	3	
2	KPT0502422	Web Engineering	4	4	
3	KPT0502221	Intelligent System	2	4	

### C. Mata Kuliah terkait Matematika dan Ilmu Dasar yang Relevan dengan Prodi

Mata kuliah yang terkait Matematika dan Ilmu Dasar adalah :

Tabel D.3. Mata Kuliah Pilihan

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester	Bukti RPS
1	KPT0502212	Digital Mathematics	2	1	

### D. Proyek Utama (Capstone Project) yang relevan dengan Prodi

Mata kuliah Proyek utama (Capstone Project) merupakan mata kuliah yang relevan yang dilakukan oleh mahasiswa PSVTI. Proyek ini merupakan integrasi dari dan diterapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dari tugas-tugas mata kuliah sebelumnya. Luaran proyek ini berupa aplikasi baik berbasis web, seluler, aplikasi keamanan siber, IoT dan lain-lain. Panduan tentang pelaksanaan dan hasil-hasil proyek utama [\[link\]](#). Hasil capstone project diantaranya : E-Certify merupakan sistem sertifikasi online berbasis Blockchain, [Evonesia](#) merupakan sistem pemungutan suara elektronik berbasis Blockchain.

- Panduan Capstone Project ada [disini](#).
- Daftar mata kuliah terkait proyek utama :

Tabel D. 4 Tabel Daftar Mata kuliah yang mendukung Capstone Project

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1	KPT0502217	Information System Analysis And Design	2
2	KPT0502206	Human Computer Interaction	2
3	KPT0502402	Graphic Design	4
4	KPT0502407	Web Design	4
5	KPT0502309	Web Programming	3
6	KPT0502325	e-bussiness system	3

### C. Standar minimal aplikasi dari hasil proyek

Standar minimal project yang dikerjakan harus memuat :

- authentication, Create, Read, Update dan Delete (CRUD), proses pengujian. (Wajib)
- menangani minimal 1 proses bisnis(Wajib).
- menerapkan prinsip UI/UX yang baik(Nilai tambah)
- produk memberikan nilai tambah pada proses bisnis(Nilai tambah).

## D.2 Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat dosen PSVTI mengacu pada tema Infokom, terutama dalam mengembangkan Teknologi Tepat Guna (TTG) yang dimanfaatkan oleh masyarakat. Contoh TTG yang dikembangkan adalah Pembangkit Listrik Tenaga Biogas (PTBg) yang diterapkan di desa Gedangan Cepogo Boyolali. Kegiatan ini dimulai tahun 2020 sebagai desa binaan Unimma melalui program Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) yang didanai Kemenristek Dikti. Program ini digunakan oleh masyarakat sebagai energi listrik aliranatif, sehingga tahun 2021 mendapat penghargaan dari Gubernur Jawa Tengah sebagai Desa Mandiri Energi.

Sistem Informasi Dan Administrasi Sekolah Madrasah Muhammadiyah (SIASMU). SIASMU merupakan platform berbasis digital yang dirancang untuk mendukung pengelolaan informasi dan administrasi di sekolah-sekolah dan madrasah Muhammadiyah. Sistem ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi manajemen pendidikan melalui digitalisasi data, mencakup kegiatan akademik, administrasi, serta komunikasi antara pihak sekolah/madrasah dengan orang tua siswa. Fitur utamanya meliputi:

1. **Pengelolaan Data Akademik:** Seperti jadwal pelajaran, nilai, dan absensi siswa.
2. **Administrasi Keuangan:** Mengelola pembayaran SPP dan laporan keuangan lainnya.
3. **Komunikasi Digital:** Memfasilitasi informasi antara guru, siswa, dan orang tua melalui aplikasi atau portal daring.
4. **Integrasi Sistem:** Mendukung pencatatan yang efisien melalui sinkronisasi data secara real-time.

Dengan SIASMU, sekolah Muhammadiyah diharapkan dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, transparansi administrasi, dan efektivitas operasional. Sistem ini digunakan oleh sekolah-sekolah Muhammadiyah di Kabupaten Magelang.

Meetmaya merupakan produk teknologi yang dikembangkan untuk digitalisasi pariwisata desa di Borobudur. Platform ini didesain untuk menampilkan dan membantu mempromosikan obyek-obyek wisata ataupun produk-produk hasil buatan di kabupaten Magelang dengan memanfaatkan teknologi Virtual Reality. Meetmaya adalah singkatan dari Metaverse & Ecotourism Manunggal Jaya, yang merupakan sebuah platform digital yang menerapkan teknologi meta verse dan media sosial untuk kebutuhan aktivitas usaha pariwisata di Kawasan Perdesaan Prioritas Nasional (KPPN) Manunggal Jaya Borobudur.

Modul Digital STEAMALUS (STEAM LOCAL GENIUS) merupakan modul pembelajaran elektronik yang dikembangkan untuk siswa-siswi di SD Gelangan 3 Kota Magelang. Modul digital STEAMALUS dikembangkan dengan mengubah format modul cetak menjadi digital yang dapat diintegrasikan melalui laptop dan komputer serta perangkat mobile. Pengembangan modul digital ini menggunakan anyflip memungkinkan pembuatan e modul yang interaktif, membuat proses membaca lebih menarik dan interaktif bagi pembaca.

## E. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN

### E.1. Analisis Capaian Kinerja

#### Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

Capaian kinerja visi, misi, tujuan, dan sasaran Fakultas Teknik menunjukkan performa yang baik. Keberhasilan tersebut dapat dilihat dari pemenuhan dan pelampaunan IKU dan IKT sebesar 85,7% dari total 21 IKU dan IKT. Hal ini didukung oleh: 1. Keselarasan visi, misi, dan tujuan Fakultas Teknik terhadap visi, misi, dan tujuan UNIMMA, sehingga memudahkan dalam mengarahkan kebijakan dan program kerja. 2. UNIMMA diselenggarakan berdasarkan peraturan Persyarikatan Muhammadiyah dan peraturan perundungan pemerintah tentang pendidikan tinggi, sehingga indikator-indikator kinerja secara dinamis disesuaikan dengan kebijakan-kebijakan Persyarikatan Muhammadiyah dan Pemerintah. 3. UNIMMA menetapkan Rencana Induk Pengembangan (RIP), Renstra, dan RKAT dalam rangka untuk mewujudkan Visi dan mencapai tujuan organisasi. Nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) dijadikan panduan dalam berbagai aspek, dari etika hingga pembangunan kepemimpinan.

#### 2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

Capaian kinerja Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama PSVTI, yang meliputi Indikator Kegiatan Utama (IKU) dan Indikator Kegiatan Tambahan (IKT) telah dipenuhi dengan sangat baik. Keberhasilan tersebut dapat dilihat dari pemenuhan dan pelampaunan IKU dan IKT sebesar 100% dari total 12 IKS. Hal ini didukung oleh: 1. UNIMMA telah memiliki Buku Sistem Organisasi dan Tata Kelola yang mendukung perwujudan Good University Govenance (GUG). 2. Pemantauan dan pengawasan oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah dalam proses pengelolaan institusi. 3. Sistem informasi pengelolaan berbasis IT memudahkan dalam perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan. 4. Reputasi Akreditasi "Unggul" UNIMMA yang meningkatkan kepercayaan masyarakat.

#### 3. Mahasiswa

Capaian kinerja Kemahasiswaan juga menunjukkan performa yang sangat baik. Terlihat dari pemenuhan dan pelampaunan IKU dan IKT bidang Kemahasiswaan sebesar 91% dari total 11 IKS. Hal ini didukung oleh: 1. UNIMMA telah memiliki infrastruktur kebijakan pengembangan mahasiswa yang lengkap, yang meliputi Peraturan Rektor tentang Penerimaan Mahasiswa Baru; Peraturan Rektor

tentang Pengembangan Mahasiswa; Peraturan Rektor tentang Penghargaan Akademik Terhadap Prestasi Mahasiswa Luar Biasa dan Kegiatan Luar Biasa Mahasiswa; Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru; Panduan Polbangmawa; Panduan Asuransi; Panduan Beasiswa; Panduan; Panduan Prestasi Mahasiswa; Panduan Peraturan Disiplin Mahasiswa; Pembina Unit Kegiatan Mahasiswa; Panduan penggunaan media sosial; dan Pedoman anti toleransi, anti korupsi, anti perundungan, dan anti kekerasan seksual. 2. Layanan kemahasiswaan UNIMMA lengkap, meliputi bidang: (1) penalaran, minat dan bakat; (2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan (3) bimbingan karier dan kewirausahaan. Selain itu, UNIMMA juga memiliki IMM. 3. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan UNIMMA mendorong terciptanya suasana akademik yang kondusif, terbangunnya pola pikir ilmiah, pencapaian prestasi mahasiswa, dan kesejahteraan.

#### **4. Sumber Daya Manusia**

Capaian kinerja Sumber Daya Manusia menunjukkan performa yang baik. Terlihat dari pemenuhan dan pelampauan IKU dan IKT bidang Sumber Daya Manusia sebesar 84,2% dari total 19 IKU dan IKT. Hal ini didukung oleh: 1. UNIMMA memiliki kebijakan dan pedoman operasional terkait SDM yang telah diimplementasikan secara konsisten untuk memenuhi kecukupan, rasio, dan kualifikasi, dosen dan tenaga kependidikan. 2. Persentase dosen tetap sebesar 94,5% dari total dosen menciptakan stabilitas dalam penciptaan budaya akademik dan menunjukkan komitmen terhadap pelayanan pendidikan tinggi. 3. Perencanaan akademik yang baik menghasilkan beban kerja dosen yang terkendali, sehingga mereka dapat melaksanakan kegiatan catur dharma secara proporsional. 4. Keputusan Rektor No. 0132/KEP/II.3.AU/A/2021 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) yang kompatibel dengan kebijakan pemerintah meningkatkan reputasi dosen pada skala internasional.

#### **5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana**

Capaian kinerja Keuangan, Sarana, dan Prasarana menunjukkan performa yang sangat baik. Terlihat dari pemenuhan dan pelampauan IKU dan IKT bidang Keuangan, Sarana, dan Prasarana sebesar 100% dari total 10 IKU dan IKT. Hal ini didukung oleh: 1. Universitas mengalokasikan DOP agar memenuhi standar, pendapatan diperoleh dari mahasiswa ditambah pendapatan lain yang diupayakan oleh Rektor dan Badan Penyelenggara (BPH). 2. Track record peneliti dan pengembangan kepakaran DTPS yang baik memudahkan untuk memperoleh hibah penelitian dan PkM dari DRTPM, cost sharing dengan peneliti luar negeri, dan pendanaan penelitian dari UNIMMA. 3. UNIMMA memiliki sistem alokasi anggaran yang secara proporsional diorientasikan untuk operasional tridharma dan investasi agar memenuhi SNDikti. 4. UNIMMA menyediakan dan mengupayakan dana pengembangan sarana dan prasarana melalui skema kerjasama dan hibah. 5. SPI secara aktif melakukan monev penggunaan anggaran ke semua unit pengguna anggaran. 6. UNIMMA secara tegas mewajibkan semua unit untuk membuat perencanaan dan pelaporan anggaran melalui mofis.

#### **6. Pendidikan**

Capaian kinerja Pendidikan menunjukkan performa yang sangat baik. Terlihat dari pemenuhan dan pelampauan IKU dan IKT bidang Pendidikan sebesar 100% dari total 15 IKU dan IKT. Hal ini didukung oleh: 1. UNIMMA telah memiliki infrastruktur kebijakan pengelolaan pendidikan yang lengkap, sehingga menciptakan ekosistem pendidikan yang kondusif serta menjadi leverage untuk meningkatkan mutu pendidikan. 2. UNIMMA mengembangkan sistem penjaminan mutu pendidikan untuk mengendalikan standar kurikulum, pembelajaran dan integrasinya dari penelitian dan PkM, serta pengembangan suasana akademik. 3. Kebijakan integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) ke dalam pembelajaran memberikan dampak positif pada peningkatan jumlah integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran. 4. Pemanfaatan teknologi informasi dalam pembelajaran dan evaluasi memberikan efisiensi dan aksesibilitas yang tinggi.

#### **7. Penelitian**

Capaian kinerja Penelitian menunjukkan performa yang baik. Terlihat dari pemenuhan dan pelampauan IKU dan IKT bidang Penelitian sebesar 88% dari total 9 IKU dan IKT. Hal ini didukung oleh: 1. UNIMMA telah memiliki infrastruktur kebijakan pengelolaan penelitian yang dimutakhirkan secara periodik dan menjadi leverage dalam peningkatan mutu penelitian, mencakup Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan Penelitian, Peraturan Rektor tentang Tata Kelola Jurnal Ilmiah, Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan Konferensi Ilmiah, dan Peraturan Rektor tentang Pengelolaan Pusat Studi. 2. UNIMMA mengembangkan sistem penjaminan mutu penelitian dan sistem informasi penelitian untuk mengelola penelitian. 3. Kelompok-kelompok penelitian dilatih secara berkelanjutan oleh LPPM sehingga mampu menghasilkan luaran-luaran penelitian berdaya saing nasional / internasional, serta luaran-luaran penelitian yang menyelesaikan masalah masyarakat/industry. 4. Rektor, Dekan, dan

LPPM secara aktif menjalin hubungan dengan industri sehingga menghasilkan program-program penelitian yang tepat sasaran yang menyelesaikan masalah masyarakat/industry. 5. Dana penelitian yang memadai menjadi pendukung ketercapaian indikator-indikator kinerja yang ditetapkan.

### **8. Pengabdian**

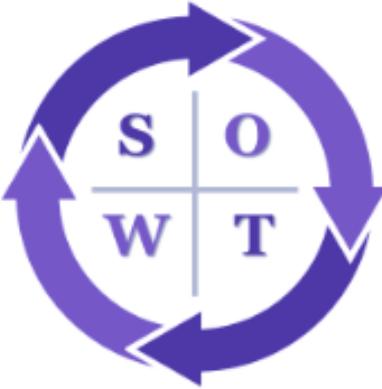
Capaian kinerja Pengabdian menunjukkan performa yang sangat baik. Terlihat dari pemenuhan dan pelampauan IKU dan IKT bidang Pengabdian sebesar 100% dari total 7 IKU dan IKT. Hal ini didukung oleh: 1. UNIMMA telah memiliki infrastruktur kebijakan pengelolaan PkM yang dimutakhirkan secara periodik dan menjadi leverage dalam peningkatan mutu PkM, mencakup Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan PkM, Peraturan Rektor tentang Tata Kelola Jurnal Ilmiah, Peraturan Rektor tentang Penyelenggaraan Konferensi Ilmiah, dan Peraturan Rektor tentang Pengelolaan Pusat Studi. 2. UNIMMA mengembangkan sistem penjaminan mutu PkM dan sistem informasi PkM untuk mengelola PkM. 3. Kelompok-kelompok PkM dilatih secara berkelanjutan oleh LPPM sehingga mampu menghasilkan luaran-luaran PkM berdaya saing nasional/internasional, serta luaran-luaran PkM yang menyelesaikan masalah masyarakat/industry. 4. Rektor, Dekan, dan LPPM secara aktif menjalin hubungan dengan Pemda untuk pemetaan masalah daerah sehingga menghasilkan program-program PkM yang tepat sasaran. 5. Dana PkM yang memadai menjadi pendukung ketercapaian indikator-indikator kinerja yang ditetapkan.

### **9. Luaran dan Capaian Tri Dharma**

Capaian kinerja Luaran dan Capaian Tri Dharma menunjukkan performa yang baik. Terlihat dari pemenuhan dan pelampauan IKU dan IKT bidang Luaran dan Capaian Tri Dharma sebesar 90% dari total 21 IKU dan IKT. Hal ini didukung oleh: 1. UNIMMA menetapkan kebijakan yang responsif dan mengimplementasikan penjaminan mutu proses pembelajaran yang konsisten sehingga menghasilkan lulusan yang kompeten dan berkarakter. 2. UNIMMA menerbitkan Peraturan Rektor No. 0259/PER/II.3.AU/F/2020 tentang Penghargaan Akademik Terhadap Prestasi Luar Biasa dan Kegiatan Luar Biasa Bagi Mahasiswa. 3. Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang ditetapkan oleh UNIMMA mewajibkan pelibatan mahasiswa dengan luaran artikel ilmiah hasil penelitian minimal 2 dan luaran PkM lebih dari satu luaran. 4. LPPM melakukan pelatihan dan pendampingan kepada seluruh dosen untuk mendukung kebijakan tersebut. Hal tersebut menyebabkan tingginya luaran dharma penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. 5. PSVTI secara konsisten melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian dan PkM, sehingga ada banyak luaran mahasiswa bersama DTPR.

## E.2. Analissi SWOT dan Rumusan Strategi Pengembangan

### a. Visi Misi Tujuan dan Sasaran (VMTS)

		
	KEKUATAN (S)	KELEMAHAN (W)
	<p><b>S.1.1.</b> Keselarasan visi, misi, dan tujuan Fakultas Teknik terhadap visi, misi, dan tujuan UNIMMA, sehingga memudahkan dalam mengarahkan kebijakan dan program kerja.</p> <p><b>S.1.2.</b> UNIMMA diselenggarakan berdasarkan peraturan Persyarikatan Muhammadiyah dan peraturan perundungan pemerintah tentang pendidikan tinggi, sehingga indikator-indikator kinerja secara dinamis disesuaikan dengan kebijakan-kebijakan Persyarikatan Muhammadiyah dan Pemerintah UNIMMA sudah menetapkan Rencana Induk Pengembangan (RIP), Renstra, dan RKAT dalam rangka untuk mewujudkan Visi dan mencapai tujuan organisasi.</p>	<p><b>W.2.1.</b> Beberapa target renstra 2020-2024 terlalu tinggi dan pengelolaan pendidikan pada beberapa indikator tersebut belum optimal</p>
<b>PELUANG (O)</b>	<b>(S-O) – Expansive strategy</b>	<b>(O-W) – Diversivicasy strategy</b>
O.1.1. Terbuka peluang untuk kolaborasi dengan industri IT berbasis visi UPPS dan visi keilmuan PSVTI	⇒ Penguatan kerjasama internasional yang merata untuk DTTPR PSVTI, dengan industri IT untuk penguatan bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian	Perumusan dan penetapan Renstra 2024-2028 Renstra sesuai dengan kebutuhan perkembangan teknologi, standar internasional dan pasar kerja yang dinamis, dan melanjutkan program-program yang belum dapat dicapai pada Renstra 2018-2024.
<b>ANCAMAN (T)</b>	<b>(S-T) – Turn around strategy</b>	<b>(O-T) – Defence strategy</b>
T.8.1. Perubahan teknologi, standar internasional, pasar kerja yang dinamis memaksa UPPS untuk memperbarui visi dan misi	⇒ Penguatan visi keilmuan PSVTI yang berkontribusi pada pemecahan masalah masalah IT global	Penguatan kualitas DTTPR melalui sertifikasi kompetensi internasional dan keterlibatan DTPS dalam konferensi berlevel internasional

**b. Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama**

		<b>KEKUATAN (S)</b>	<b>WEAKNESS (W)</b>
		<p><b>O.2.1.</b> UNIMMA telah memiliki Buku Sistem Organisasi dan Tata Kelola yang mendukung perwujudan Good University Govenance (GUG)</p> <p><b>O.2.2.</b> Sistem informasi pengelolaan berbasis IT memudahkan dalam perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan</p>	<p><b>W.2.1.</b> Komunikasi data antar sistem informasi belum terkoneksi secara utuh</p>
<b>PELUANG (O)</b>	<b>(S-O) – expansive strategy</b>	<b>(O-W) – diversivicasy strategy</b>	
<p><b>O.2.1.</b> Pengembangan tata kelola berbasis IT untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi</p> <p><b>O.2.2.</b> Terbukanya jaringan kerjasama dengan institusi dan industri IT level nasional dan internasional</p>	<p>⇒ Penguatan sistem informasi terintegrasi untuk mendukung sistem Perencanaan (P), Pelaksanaan (P), Pemantauan dan Evaluasi (E), dan Pengendalian (P), Peningkatan (P).</p> <p>⇒ Meningkatkan reputasi akreditasi “Unggul” UNIMMA dengan menerapkan sistem tata kelola yang baik dan penjaminan mutu, serta memperluas kemitraan dengan industri dan lembaga penelitian internasional untuk membuka lebih banyak peluang bagi mahasiswa dan dosen.</p>	<p>⇒ Mengintegrasikan sistem informasi pengelolaan berbasis IT yang sedang dikembangkan dengan peluang kemitraan yang ada untuk mempercepat perencanaan dan pelaksanaan program pengembangan, sehingga sistem informasi yang lebih terintegrasi dapat segera terwujud.</p>	
<b>ANCAMAN (T)</b>	<b>(S-T) – turn around strategy</b>	<b>(O-T) – defence strategy</b>	
<p><b>T.2.1.</b> Birokrasi external yang kompleks memperlambat implementasi tata kelola yang efisien</p> <p><b>T.2.2.</b> Sustainability kerjasama terganggu karena persaingan antar PT yang semakin ketat</p>	<p>⇒ Implementasi tata kelola yang efektif dan efisien dengan implementasi SPMI terintegrasi dan berbasis data</p> <p>⇒ Penguatan kerjasama dengan PT lain melalui program kemitraan yang berkelanjutan</p>	<p>⇒ Mengatasi ketergantungan pada kerjasama jangka pendek dengan mempercepat pengembangan sistem informasi terintegrasi, sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan kontinuitas program pengembangan fakultas dalam menghadapi regulasi pemerintah yang ketat.</p>	

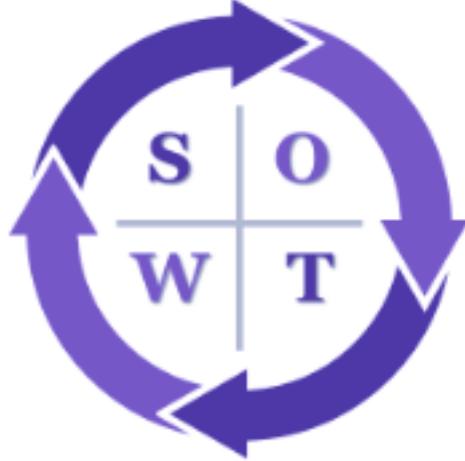
c. Kemahasiswaan

		<b>KEKUATAN (S)</b>	<b>KELEMAHAN (W)</b>
		<p><b>S..1.</b> UNIMMA telah memiliki infrastruktur kebijakan pengembangan mahasiswa yang lengkap</p> <p><b>S..2.</b> Unimma memiliki layanan kemahasiswaan UNIMMA lengkap termasul IMM.</p> <p><b>S..3.</b> Akses dan mutu layanan kemahasiswaan UNIMMA mendorong terciptanya suasana akademik yang kondusif, terbangunnya pola pikir ilmiah, pencapaian prestasi mahasiswa, dan kesejahteraan.</p>	<p><b>W.9.1.</b> Mahasiswa mendaftar selain di UNIMMA juga di PTN</p>
<b>PELUANG (O)</b>	<b>(S-O) – expansive strategy</b>	<b>(O-W) – diversificasy strategy</b>	
<p><b>O.3.1.</b> Peningkatan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler dan kompetisi tingkat nasional maupun internasional dapat membangun reputasi fakultas.</p> <p><b>O.3.2.</b> Mahasiswa memiliki akses ke fasilitas digitalisasi dan e-learning yang dapat meningkatkan kualitas pembelajaran jarak jauh (PJJ).</p>	<p>⇒ Manfaatkan infrastruktur kebijakan pengembangan mahasiswa yang lengkap di UNIMMA untuk mendorong partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler dan kompetisi nasional maupun internasional, sehingga dapat membangun reputasi fakultas.</p>	<p>⇒ Tingkatkan akses dan kualitas fasilitas digitalisasi dan e-learning untuk menarik lebih banyak mahasiswa, mengurangi angka pendaftaran di perguruan tinggi lain, serta memperkuat daya saing program studi UNIMMA.</p>	
<b>ANCAMAN (T)</b>	<b>(S-T) – Turn around strategy</b>	<b>(O-T) – Defence strategy</b>	
<p><b>T.3.1.</b> Jumlah mahasiswa yang stagnan atau menurun, akibat persaingan dengan perguruan tinggi lain, bisa berdampak pada kelangsungan program studi.</p> <p><b>T.3.2.</b> Tantangan dalam mengintegrasikan kebutuhan mahasiswa dengan industri modern yang berubah cepat.</p>	<p>⇒ Optimalkan layanan kemahasiswaan yang komprehensif, termasuk bimbingan karier dan kewirausahaan, untuk membantu mahasiswa terhubung dengan industri modern yang terus berubah, sekaligus mengurangi dampak persaingan dengan perguruan tinggi lain.</p>	<p>⇒ Perkuat layanan bimbingan dan konseling bagi calon mahasiswa untuk memastikan mereka lebih memilih UNIMMA, dengan menonjolkan kelebihan dalam pengembangan prestasi mahasiswa dan layanan kesejahteraan yang ada.</p>	

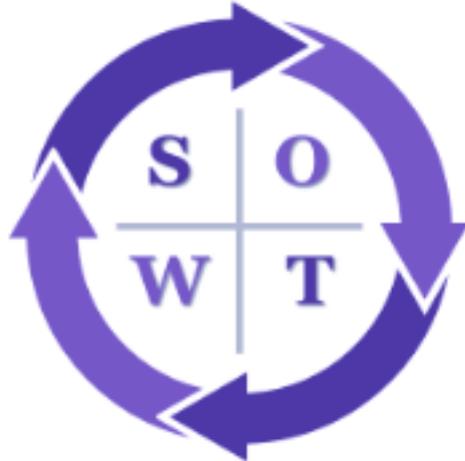
d. Sumber Daya Manusia

	<b>KEKUATAN (S)</b>	<b>KELEMAHAN (W)</b>
	<p><b>S.4.1.</b> UNIMMA memiliki kebijakan dan pedoman operasional terkait SDM yang telah diimplementasikan secara konsisten untuk memenuhi kecukupan, rasio, dan kualifikasi, dosen dan tenaga kependidikan.</p> <p><b>S.4.2.</b> Persentase dosen tetap sebesar 94,5% dari total dosen menciptakan stabilitas dalam penciptaan budaya akademik dan menunjukkan komitmen terhadap pelayanan pendidikan tinggi.</p> <p><b>S.4.3.</b> Perencanaan akademik yang baik menghasilkan beban kerja dosen yang terkendali, sehingga mereka dapat melaksanakan kegiatan catur dharma secara proporsional.</p> <p><b>S.4.4.</b> Keputusan Rektor No. 0132/KEP/II.3.AU/A/2021 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) yang kompatibel dengan kebijakan pemerintah meningkatkan reputasi dosen pada skala internasional.</p>	<p><b>W.4.1.</b> Dosen yang studi lanjut S3 masa studi lebih dari 4 tahun belum lulus</p> <p><b>W.4.2.</b> Penghargaan terhadap dosen praktisi masih belum sesuai harapan.</p> <p><b>W.4.3.</b> Mahalnya biaya sertifikasi mandiri.</p>
<b>PELUANG (O)</b>	<b>(S-O) – expansive strategy</b>	<b>(O-W) – diversificasy strategy</b>
<p><b>O.4.1.</b> Kualifikasi dan peningkatan kapasitas dosen melalui pendidikan lanjutan (S3) dan sertifikasi profesional bisa memperkuat kompetensi fakultas dalam pengajaran dan penelitian.</p> <p><b>O.4.2.</b> Rekrutmen dosen muda yang dinamis dan berorientasi pada pengembangan teknologi mutakhir.</p>	<p>⇒ Memaksimalkan kebijakan SDM dan stabilitas dosen tetap untuk mendorong rekrutmen dosen muda yang dinamis serta pengembangan pendidikan lanjutan dan sertifikasi profesional guna memperkuat kompetensi pengajaran dan penelitian.</p>	<p>⇒ Memanfaatkan peluang pendidikan lanjutan S3 dan sertifikasi profesional guna mempercepat kelulusan dosen studi lanjut dan meningkatkan penghargaan bagi dosen praktisi.</p>
<b>ANCAMAN (T)</b>	<b>(S-T) – Turn around strategy</b>	<b>(O-T) – Defence strategy</b>
<p><b>T.4.1.</b> Turnover dosen yang tinggi atau minimnya program pengembangan karir bagi tenaga pendidik dapat menghambat kontinuitas kualitas pengajaran.</p> <p><b>T.4.2.</b> Keterbatasan dalam menarik tenaga pengajar yang kompeten di bidang teknologi terbaru seperti Eco-Technology dan IT.</p>	<p>⇒ Mengoptimalkan perencanaan akademik yang baik dan IKU yang kompatibel dengan kebijakan pemerintah untuk mengatasi turnover dosen dan meningkatkan daya tarik bagi tenaga pengajar di bidang teknologi terbaru.</p>	<p>⇒ Mengembangkan program insentif dan pengurangan biaya sertifikasi mandiri untuk menahan turnover dosen dan menarik tenaga pengajar kompeten di bidang teknologi mutakhir.</p>

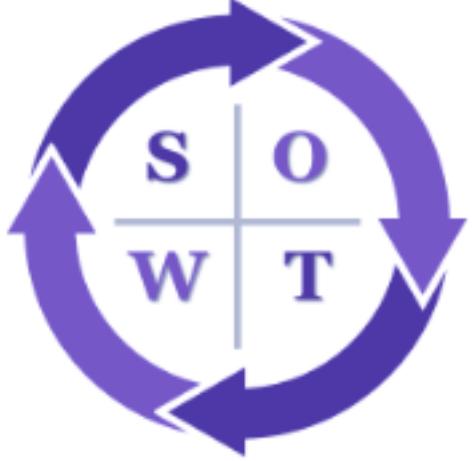
e. Keuangan, Sarana dan Prasarana

		<b>KEKUATAN (S)</b>	<b>KELEMAHAN (W)</b>
		<p><b>S.5.1.</b> Universitas mengalokasikan DOP agar memenuhi standar, pendapatan diperoleh dari mahasiswa ditambah pendapatan lain yang diupayakan oleh Rektor dan Badan Penyelenggara (BPH).</p> <p><b>S.5.2.</b> Track record peneliti dan pengembangan kepakaran DTPS yang baik memudahkan untuk memperoleh hibah penelitian dan PKM dari DRTPM, cost sharing dengan peneliti luar negeri, dan pendanaan penelitian dari UNIMMA.</p> <p><b>S.5.3.</b> UNIMMA memiliki sistem alokasi anggaran yang secara proporsional diorientasikan untuk operasional tridharma dan investasi agar memenuhi SNDikti.</p> <p><b>S.5.4.</b> UNIMMA menyediakan dan mengupayakan dana pengembangan sarana dan prasarana melalui skema kerjasama dan hibah.</p> <p><b>S.5.5.</b> UNIMMA secara tegas mewajibkan semua unit untuk membuat perencanaan dan pelaporan anggaran melalui mofis.Uraikan</p>	<p><b>W.5.1.</b> Ada beberapa proses dalam penyajian data keuangan dan aset yang masih dilakukan secara manual Uraikan</p>
<b>PELUANG (O)</b>	<b>(S-O) – expansive strategy</b>	<b>(O-W) – diversivicasy strategy</b>	
<p><b>O.5.1.</b> Pendanaan dari hibah penelitian dan kerjasama industri untuk pengembangan fasilitas dan sarana pembelajaran.</p> <p><b>O.5.2.</b> Peningkatan fasilitas digitalisasi kampus dan ruang laboratorium dapat meningkatkan kualitas pembelajaran dan riset.Uraikan</p>	<p>⇒ Memanfaatkan track record peneliti dan pengembangan kepakaran DTPS yang baik untuk menarik hibah penelitian dan kerjasama industri guna meningkatkan fasilitas dan sarana pembelajaran di UNIMMA.Uraikan</p>	<p>⇒ Mengembangkan fasilitas digitalisasi kampus dan ruang laboratorium melalui pendanaan dari hibah penelitian dan kerjasama industri untuk menggantikan proses manual dalam penyajian data keuangan dan aset.Uraikan</p>	
<b>ANCAMAN (T)</b>	<b>⇒ (S-T) – Turn around strategy</b>	<b>⇒ (O-T) – Defence strategy</b>	
<p><b>T.5.1.</b> Keterbatasan anggaran fakultas untuk pengadaan sarana dan prasarana yang sesuai dengan perkembangan teknologi terkini.</p> <p><b>T.5.2.</b> Ketergantungan pada pendanaan eksternal yang tidak stabil bisa menghambat rencana pengembangan infrastruktur jangka panjang.Uraikan</p>	<p>⇒ Mengoptimalkan alokasi anggaran yang proporsional dan sistem pengawasan SPI untuk mengatasi keterbatasan anggaran fakultas dalam pengadaan sarana dan prasarana yang sesuai dengan teknologi terkini.Uraikan</p>	<p>⇒ Meningkatkan digitalisasi dan otomatisasi dalam penyajian data keuangan dan aset untuk mengurangi ketergantungan pada pendanaan eksternal yang tidak stabil dan memperkuat perencanaan pengembangan infrastruktur jangka panjang.Uraikan</p>	

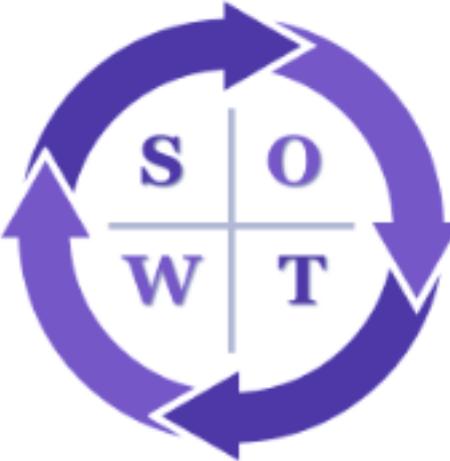
**f. Pendidikan**

		
<b>KEKUATAN (S)</b>		
<b>KELEMAHAN (W)</b>		
<b>PELUANG (O)</b>	<b>(S-O) – expansive strategy</b>	<b>(O-W) – diversivicasy strategy</b>
<p><b>O.6.1.</b> Adanya kesempatan untuk terus memperbarui kurikulum dengan melibatkan lebih banyak pemangku kepentingan, seperti industri kreatif dan asosiasi profesi dan masa depan.</p> <p><b>O.6.2.</b> Peluang untuk meningkatkan kolaborasi dengan lebih banyak mitra industri, termasuk internasional, untuk akses magang dan pelatihan berbasis industri bagi mahasiswa</p> <p><b>O.6.3.</b> Pemanfaatan teknologi informasi seperti LMS MOCA dan sistem monitoring untuk meningkatkan efisiensi pembelajaran dan pemantauan capaian akademik</p>	<p>⇒ UNIMMA dapat memanfaatkan infrastruktur kebijakan pengelolaan pendidikan dan sistem penjaminan mutu yang sudah kuat untuk terus memperbarui kurikulum dengan melibatkan lebih banyak pemangku kepentingan industri kreatif dan asosiasi profesi, sehingga dapat menyesuaikan dengan perkembangan teknologi masa depan.</p>	<p>⇒ UNIMMA dapat meningkatkan motivasi mahasiswa dalam bimbingan akademik dengan memperluas akses kolaborasi magang dan pelatihan berbasis industri, memberikan pengalaman yang lebih nyata dan bermanfaat untuk masa depan mereka.</p>
<b>ANCAMAN (T)</b>	<b>(S-T) – Turn around strategy</b>	<b>(O-T) – Defence strategy</b>
<p><b>T.6.1.</b> Kurikulum harus selalu diadaptasi dengan cepat terhadap perkembangan teknologi yang dinamis.</p> <p><b>T.6.2.</b> Keterbatasan fasilitas akademik, terutama kekurangan dalam infrastruktur fisik dan digital, seperti fasilitas olahraga dan lahan parkir.</p> <p><b>T.6.3.</b> Ketergantungan yang terlalu tinggi pada program fakultas untuk kegiatan akademik dapat membatasi inisiatif dan kreativitas untuk meningkatkan suasana akademik.</p>	<p>⇒ Dengan sistem monitoring dan evaluasi yang terintegrasi serta pemanfaatan teknologi informasi dalam pembelajaran, UNIMMA dapat lebih cepat mengadaptasi kurikulum agar lulusan tetap relevan di pasar kerja yang dinamis dan kompetitif.</p>	<p>⇒ Untuk mengatasi ketergantungan pada program fakultas dalam peningkatan suasana akademik, UNIMMA perlu mengembangkan inisiatif kreatif yang melibatkan mahasiswa dan dosen dalam menciptakan suasana akademik yang lebih dinamis, didukung dengan infrastruktur digital yang memadai.</p>

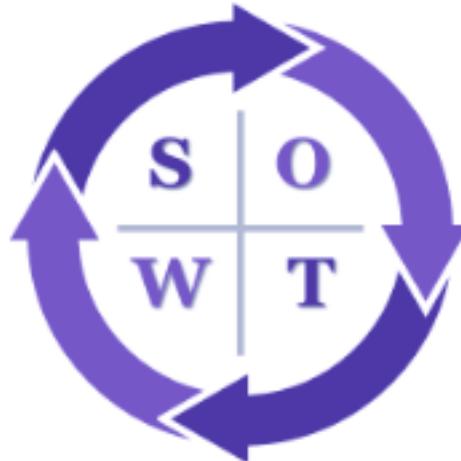
**g. Penelitian**

		
<b>KEKUATAN (S)</b>		
<b>KELEMAHAN (W)</b>		
<b>PELUANG (O)</b>	<b>(S-O) – expansive strategy</b>	<b>(O-W) – diversivicasy strategy</b>
<p>O.7.1. Tren penelitian di bidang Eco-Technology dan Information Technology sangat relevan dengan isu global seperti perubahan iklim dan transformasi digital internasional.</p> <p>O.7.2. Peluang kolaborasi penelitian dengan perusahaan teknologi dan institusi pemerintah untuk menciptakan inovasi yang dapat diterapkan langsung di masyarakat.</p>	<p>⇒ Menggunakan infrastruktur kebijakan penelitian dan sistem penjaminan mutu yang kuat untuk meningkatkan partisipasi dosen dalam proyek penelitian internasional di bidang Eco-Technology dan Information Technology.</p>	<p>⇒ Memanfaatkan tren penelitian global dan peluang kolaborasi dengan perusahaan teknologi untuk menciptakan diskusi riset terencana dan terjadwal antara dosen serumpun.</p>
<b>ANCAMAN (T)</b>	<b>(S-T) – Turn around strategy</b>	<b>(O-T) – Defence strategy</b>
<p>T.7.1. Keterbatasan dana riset dan fasilitas penunjang riset bisa menghambat produktivitas dan kualitas penelitian.</p> <p>T.7.2. Tingginya persaingan untuk mendapatkan hibah penelitian dari pemerintah maupun swasta.</p>	<p>⇒ Mengoptimalkan jaringan industri dan sumber daya penelitian yang ada untuk mengatasi keterbatasan dana dan meningkatkan akses pada hibah penelitian yang kompetitif.</p>	<p>⇒ Mengembangkan fasilitas laboratorium yang terdedikasi untuk riset guna memitigasi ancaman rendahnya produktivitas riset akibat penggunaan lab untuk kuliah teori.</p>

#### h. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

		<b>KEKUATAN (S)</b>	<b>KELEMAHAN (W)</b>
		<p><b>S.8.1.</b> UNIMMA telah memiliki infrastruktur kebijakan pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat yang dimutakhirkan secara periodik.</p> <p><b>S.8.2.</b> UNIMMA mengembangkan sistem penjaminan mutu Pengabdian kepada Masyarakat dan sistem informasi Pengabdian kepada Masyarakat .</p> <p><b>S.8.3.</b> Kelompok-kelompok Pengabdian kepada Masyarakat dilatih secara berkelanjutan oleh LPPM yang menghasilkan luaran-luaran berdaya saing nasional/internasional.</p> <p><b>S.8.4.</b> Rektor, Dekan, dan LPPM secara aktif menjalin hubungan dengan Pemda untuk pemetaan masalah.</p> <p><b>S.8.5.</b> Dana Pengabdian kepada Masyarakat yang memadai menjadi pendukung ketercapaian indikator-indikator kinerja yang ditetapkan</p>	<p><b>W.8.1.</b> Mitra MF belum memasukkan pendanaan padanan pada financial planning mereka.</p> <p><b>W.8.2.</b> Ketersediaan kepakaran dalam bidang Green Economy, Blue Economy, Digital Economy, Tourism, dan Health Infrastructure terbatas.</p>
<b>PELUANG (O)</b>	<b>(S-O) – expansive strategy</b>	<b>(O-W) – diversificasy strategy</b>	
<p><b>O.8.1.</b> Potensi kolaborasi dengan masyarakat dalam pengembangan teknologi ramah lingkungan, seperti energi terbarukan, bisa meningkatkan keterlibatan fakultas dalam pengabdian.</p> <p><b>O.8.2.</b> Penerapan hasil penelitian dalam bentuk inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat, khususnya dalam teknologi tepat guna, bisa memperkuat peran fakultas di masyarakat.</p>	<p>⇒ Mengoptimalkan sistem informasi Pengabdian kepada Masyarakat dan hubungan aktif dengan Pemda untuk menjalin kolaborasi dengan masyarakat dalam pengembangan teknologi ramah lingkungan dan inovasi teknologi tepat guna</p>	<p>⇒ Mendorong kolaborasi dengan mitra eksternal dan masyarakat dalam bidang-bidang seperti Green Economy dan Health Infrastructure untuk mengatasi keterbatasan kepakaran yang ada dan memperkuat komitmen pendanaan padanan.</p>	
<b>ANCAMAN (T)</b>	<b>(S-T) – Turn around strategy</b>	<b>(O-T) – Defence strategy</b>	
<p><b>T.8.1.</b> Ketidakcocokan antara kebutuhan masyarakat dengan fokus pengabdian fakultas dapat mengurangi dampak dan relevansi pengabdian yang dilakukan.</p> <p><b>T.8.2.</b> Keterbatasan waktu dan sumber daya dosen dalam melakukan pengabdian karena beban tugas lain seperti pengajaran dan penelitian</p>	<p>⇒ Memanfaatkan infrastruktur kebijakan dan pelatihan berkelanjutan untuk meningkatkan keselarasan antara kebutuhan masyarakat dan fokus pengabdian fakultas serta mengatasi keterbatasan waktu dan sumber daya dosen</p>	<p>⇒ Meningkatkan upaya untuk mendatangkan pendanaan padanan dan mengembangkan program pelatihan khusus di bidang yang kurang memiliki kepakaran, guna mengurangi ketidakcocokan antara kebutuhan masyarakat dan fokus pengabdian fakultas.</p>	

i. Luaran dan Capaian Tridarma

		KEKUATAN (S)	KELEMAHAN (W)	
 A circular diagram representing the SOFT SWOT matrix. It consists of a circle divided into four quadrants by a cross. The top-left quadrant contains 'S' (Strength), the top-right 'O' (Opportunity), the bottom-left 'W' (Weakness), and the bottom-right 'T' (Threat). Arrows point clockwise around the circle.		<p><b>S.9.1.</b> UNIMMA menetapkan kebijakan yang responsif dan mengimplementasikan penjaminan mutu proses pembelajaran yang konsisten.</p> <p><b>S.9.2.</b> UNIMMA menerbitkan Kebijakan tentang Penghargaan Akademik Terhadap Prestasi Luar Biasa dan Kegiatan Luar Biasa Bagi Mahasiswa.</p> <p><b>S.9.3.</b> Pedoman Penelitian dan PkM UNIMMA wajibkan pelibatan mahasiswa dengan luaran artikel ilmiah hasil.</p> <p><b>S.9.4.</b> LPPM melakukan pelatihan dan pendampingan kepada seluruh dosen untuk mendukung kebijakan tersebut.</p> <p><b>S.9.5.</b> PSVTI secara konsisten melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian dan PkM, sehingga ada banyak luaran mahasiswa bersama DTPR.</p>	<p><b>W.9.2.</b> Mahasiswa mengundurkan diri karena biaya kuliah.</p> <p><b>W.9.3.</b> Belum optimalnya MoU Unimma dengan Mitra</p>	
		PELUANG (O)	STRATEGI S-O	STRATEGI W-O
<p><b>O.9.1.</b> Lulusan yang memiliki kompetensi di bidang teknologi ramah lingkungan dan teknologi informasi berdaya saing terutama dalam industri 4.0 dan industri berkelanjutan.</p> <p><b>O.9.2.</b> Produk riset yang dikomersialisasikan atau diimplementasikan dalam pengabdian kepada masyarakat dapat meningkatkan visibilitas fakultas dan universitas</p>		<p>⇒ Memanfaatkan kebijakan penjaminan mutu dan program pelatihan dosen serta keterlibatan mahasiswa dalam penelitian untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi di bidang teknologi ramah lingkungan dan informasi, sehingga meningkatkan daya saing di pasar kerja.</p>		Mengkomersialisasikan produk riset dan memperluas penerapan hasil penelitian dalam pengabdian masyarakat dapat meningkatkan visibilitas fakultas, sehingga lebih banyak mahasiswa tertarik untuk melanjutkan studi dan menekan angka pengunduran diri.
		ANCAMAN (T)	STRATEGI S-T	STRATEGI W-T
<p><b>T.9.1.</b> Beberapa lulusan kurang sesuai dengan kebutuhan industri yang dinamis</p> <p><b>T.9.2.</b> Kompetisi dengan perguruan tinggi lain yang lebih cepat beradaptasi dengan kebutuhan industri dan menghasilkan produk riset yang lebih relevan.</p>		<p>⇒ Dengan kebijakan penghargaan akademik dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian, fakultas dapat terus memperbarui kualitas lulusan agar tetap sesuai dengan kebutuhan industri yang terus berkembang dan menjaga reputasi fakultas.</p>		⇒ Meningkatkan kerja sama melalui MoU dengan industri dan institusi lain serta menawarkan program beasiswa atau subsidi bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan biaya untuk mengurangi risiko pengunduran diri mahasiswa.

### E.3. Strategi Pengembangan

Program Studi Teknologi Informasi telah mengimplementasikan berbagai strategi dan program dalam pengelolaannya dengan melibatkan sejumlah pemangku kepentingan, termasuk dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, masyarakat, dan industri. Prodi juga berhasil memperoleh berbagai hibah, seperti hibah kegiatan dari Kemdikbudristek untuk penelitian dan pengabdian, sertifikasi kompetensi, serta hibah peralatan dari industri, yang mendukung pengelolaan Prodi selain pendanaan yang bersumber dari pemerintah dan masyarakat. Berdasarkan analisis SWOT yang telah diuraikan sebelumnya, strategi pengembangan Prodi dirangkum dalam Tabel E.1.

Tabel E.1. Ringkasan Strategi Pengembangan

No	Bidang	Pengembangan
1.	<b>Visi Misi Tujuan dan Sasaran</b>	<p>Penguatan kerjasama internasional yang merata untuk DTTPR PSVTI, dengan industri IT untuk penguatan bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian.</p> <p>Perumusan dan penetapan Renstra 2024-2028 Renstra sesuai dengan kebutuhan perkembangan teknologi, standar internasional dan pasar kerja yang dinamis, dan melanjutkan program-program yang belum dapat dicapai pada Renstra 2018-2024.</p> <p>Penguatan visi keilmuan PSVTI yang berkontribusi pada pemecahan masalah masalah IT global.</p> <p>Penguatan kualitas DTTPR melalui sertifikasi kompetensi internasional dan keterlibatan DTTPS dalam konferensi berlevel internasional.</p>
2.	<b>Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama</b>	<p>Penguatan sistem informasi terintegrasi untuk mendukung sistem Perencanaan (P), Pelaksanaan (P), Pemantauan dan Evaluasi (E), dan Pengendalian (P), Peningkatan (P).</p> <p>Meningkatkan reputasi akreditasi "Unggul" UNIMMA dengan menerapkan sistem tata kelola yang baik dan penjaminan mutu, serta memperluas kemitraan dengan industri dan lembaga penelitian internasional untuk membuka lebih banyak peluang bagi mahasiswa dan dosen.</p> <p>Mengintegrasikan sistem informasi pengelolaan berbasis IT yang sedang dikembangkan dengan peluang kemitraan yang ada untuk mempercepat perencanaan dan pelaksanaan program pengembangan, sehingga sistem informasi yang lebih terintegrasi dapat segera terwujud.</p> <p>Implementasi tata kelola yang efektif dan efisien dengan implementasi SPMI terintegrasi dan berbasis data.</p> <p>Penguatan kerjasama dengan PT lain melalui program kemitraan yang berkelanjutan.</p> <p>Mengatasi ketergantungan pada kerjasama jangka pendek dengan mempercepat pengembangan sistem informasi terintegrasi, sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan kontinuitas program pengembangan fakultas dalam menghadapi regulasi pemerintah yang ketat.</p>
3.	<b>Mahasiswa</b>	<p>Manfaatkan infrastruktur kebijakan pengembangan mahasiswa yang lengkap di UNIMMA untuk mendorong partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler dan kompetisi nasional maupun internasional, sehingga dapat membangun reputasi fakultas</p> <p>Optimalkan layanan kemahasiswaan yang komprehensif, termasuk bimbingan karier dan kewirausahaan, untuk membantu mahasiswa terhubung dengan industri modern yang terus berubah, sekaligus mengurangi dampak persaingan dengan perguruan tinggi lain.</p> <p>Tingkatkan akses dan kualitas fasilitas digitalisasi dan e-learning untuk menarik lebih banyak mahasiswa, mengurangi angka pendaftaran di perguruan tinggi lain, serta memperkuat daya saing program studi UNIMMA.</p> <p>Perkuat layanan bimbingan dan konseling bagi calon mahasiswa untuk memastikan mereka lebih memilih UNIMMA, dengan menonjolkan kelebihan dalam pengembangan prestasi mahasiswa dan layanan kesejahteraan yang ada.</p>
4.	<b>Sumber Daya</b>	Memaksimalkan kebijakan SDM dan stabilitas dosen tetap untuk mendorong rekrutmen dosen muda yang dinamis serta pengembangan pendidikan lanjut dan

	<b>Manusia</b>	<p>sertifikasi profesional guna memperkuat kompetensi pengajaran dan penelitian.</p> <p>Memanfaatkan peluang pendidikan lanjutan S3 dan sertifikasi profesional guna mempercepat kelulusan dosen studi lanjut dan meningkatkan penghargaan bagi dosen praktisi.</p> <p>Mengoptimalkan perencanaan akademik yang baik dan IKU yang kompatibel dengan kebijakan pemerintah untuk mengatasi turnover dosen dan meningkatkan daya tarik bagi tenaga pengajar di bidang teknologi terbaru</p> <p>Mengembangkan program insentif dan pengurangan biaya sertifikasi mandiri untuk menahan turnover dosen dan menarik tenaga pengajar kompeten di bidang teknologi mutakhir.</p>
5.	<b>Keuangan, Sarana, Prasarana</b>	Memanfaatkan track record peneliti dan pengembangan kepakaran DTPS yang baik untuk menarik hibah penelitian dan kerjasama industri guna meningkatkan fasilitas dan sarana pembelajaran di UNIMMA.
		Mengembangkan fasilitas digitalisasi kampus dan ruang laboratorium melalui pendanaan dari hibah penelitian dan kerjasama industri untuk menggantikan proses manual dalam penyajian data keuangan dan aset.
		Mengoptimalkan alokasi anggaran yang proporsional dan sistem pengawasan SPI untuk mengatasi keterbatasan anggaran fakultas dalam pengadaan sarana dan prasarana yang sesuai dengan teknologi terkini.
		Meningkatkan digitalisasi dan otomatisasi dalam penyajian data keuangan dan aset untuk mengurangi ketergantungan pada pendanaan eksternal yang tidak stabil dan memperkuat perencanaan pengembangan infrastruktur jangka panjang.
6.	<b>Pendidikan</b>	UNIMMA dapat memanfaatkan infrastruktur kebijakan pengelolaan pendidikan dan sistem penjaminan mutu yang sudah kuat untuk terus memperbarui kurikulum dengan melibatkan lebih banyak pemangku kepentingan industri kreatif dan asosiasi profesi, sehingga dapat menyesuaikan dengan perkembangan teknologi masa depan.
		UNIMMA dapat meningkatkan motivasi mahasiswa dalam bimbingan akademik dengan memperluas akses kolaborasi magang dan pelatihan berbasis industri, memberikan pengalaman yang lebih nyata dan bermanfaat untuk masa depan mereka.
		Dengan sistem monitoring dan evaluasi yang terintegrasi serta pemanfaatan teknologi informasi dalam pembelajaran, UNIMMA dapat lebih cepat mengadaptasi kurikulum agar lulusan tetap relevan di pasar kerja yang dinamis dan kompetitif.
		Untuk mengatasi ketergantungan pada program fakultas dalam peningkatan suasana akademik, UNIMMA perlu mengembangkan inisiatif kreatif yang melibatkan mahasiswa dan dosen dalam menciptakan suasana akademik yang lebih dinamis, didukung dengan infrastruktur digital yang memadai.
7.	<b>Penelitian</b>	Menggunakan infrastruktur kebijakan penelitian dan sistem penjaminan mutu yang kuat untuk meningkatkan partisipasi dosen dalam proyek penelitian internasional di bidang EcoTechnology and Information Technology.
		Memanfaatkan tren penelitian global dan peluang kolaborasi dengan perusahaan teknologi untuk menciptakan diskusi riset terencana dan terjadwal antara dosen serumpun.
		Mengoptimalkan jaringan industri dan sumber daya penelitian yang ada untuk mengatasi keterbatasan dana dan meningkatkan akses pada hibah penelitian yang kompetitif.
		Mengembangkan fasilitas laboratorium yang terdedikasi untuk riset guna memitigasi ancaman rendahnya produktivitas riset akibat penggunaan lab untuk kuliah teori.
8.	<b>Pengabdian Masyarakat</b>	Mengoptimalkan sistem informasi Pengabdian kepada Masyarakat dan hubungan aktif dengan Pemda untuk menjalin kolaborasi dengan masyarakat dalam pengembangan teknologi ramah lingkungan dan inovasi teknologi tepat guna.
		Mendorong kolaborasi dengan mitra eksternal dan masyarakat dalam bidang-bidang seperti Green Economy dan Health Infrastructure untuk mengatasi keterbatasan kepakaran yang ada dan memperkuat komitmen pendanaan padanan.
		Memanfaatkan infrastruktur kebijakan dan pelatihan berkelanjutan untuk

	meningkatkan keselarasan antara kebutuhan masyarakat dan fokus pengabdian fakultas serta mengatasi keterbatasan waktu dan sumber daya dosen.
	Meningkatkan upaya untuk mendatangkan pendanaan padanan dan mengembangkan program pelatihan khusus di bidang yang kurang memiliki kepakaran, guna mengurangi ketidakcocokan antara kebutuhan masyarakat dan fokus pengabdian fakultas.

## E.4. Program Berkelanjutan

Program Studi Teknologi Informasi telah memastikan bahwa setiap strategi pengembangan yang ditetapkan mendapat dukungan yang memadai untuk menjamin kelangsungannya. Program-program yang telah direncanakan tercantum dalam Indikator Kegiatan Utama (IKU) dan Indikator Kegiatan Tambahan (IKT) dalam Rencana Strategis (Renstra) Fakultas 2024-2028. Selain itu, alokasi sumber daya juga dipersiapkan, yang meliputi dana eksternal di luar SPP Mahasiswa, yang diperoleh dari dana hibah, serta sumber daya manusia (SDM), sarana, dan prasarana yang sesuai dengan kualifikasi program-program PSVTI. Pelaksanaan program dilakukan dengan evaluasi dan monitoring yang terstruktur dibantu oleh GKM FT, termasuk pengawasan oleh Satuan Pengawas Internal (SPI), melalui kegiatan Audit Mutu Internal, dan Rapat Tinjauan Manajemen yang dilakukan pertahun serta didukung implementasi siklus mutu yang dilakukan perkuartil dengan menggunakan MOQASS. Keberlanjutan program juga melibatkan stakeholder eksternal (Nasional, Internasional) melalui proses survei kepuasan dari mitra kerjasama/pemerintah bidang pendidikan, penelitian, dan PKM.

Renstra 2024-2028 sebagai dasar pengembangan program berkelanjutan, FT-UNIMMA difokuskan pada 8 bidang pengembangan prioritas pada tahun 2024-2028 yang terdiri dari: 1). Kelembagaan, Tata Pamong dan Kerjasama, 2). Kemahasiswaan, 3). Sumber Daya Manusia, 4). Keuangan Sarana dan Prasarana, 5). Pendidikan, 6) Penelitian 7). Pengabdian Kepada Masyarakat, dan 8). Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

### 1. Kelembagaan, Tata Pamong, dan Kerja Sama

#### PB-1.1 Penguatan Kelembagaan

- PB-1.1.1 Menerapkan sistem penjaminan mutu internal (SPMI) yang ketat, sesuai dengan standar UNIMMA, untuk memastikan kualitas proses dan luaran catur dharma;
- PB-1.1.2 Mengajukan akreditasi internasional untuk program studi prospektif;

#### PB-1.2 Penguatan Tata Pamong dan Kepemimpinan

- PB-1.2.1 Mendukung dosen untuk aktif dalam organisasi profesi teknik di tingkat nasional dan internasional, seperti menjadi anggota asosiasi atau berpartisipasi dalam konferensi internasional untuk meningkatkan visibilitas dan jejaring fakultas;
- PB-1.2.2 Setiap pejabat struktural di Fakultas Teknik harus memiliki rencana operasional (renop) yang jelas dan dievaluasi secara periodik untuk memastikan tercapainya target-target kinerja yang relevan dengan capaian fakultas dan universitas.; dan
- PB-1.2.3 Meningkatkan kolaborasi dengan lingkungan sekitar kampus dalam memberikan layanan dan fasilitas bagi mahasiswa.
- PB-1.2.4 Memperkuat hubungan dengan komunitas lokal dengan menawarkan program-program PkM berbasis teknologi, seperti pelatihan teknologi tepat guna atau konsultasi teknis untuk industri kecil.

#### PB-1.3 Penguatan Kerja sama

- PB-1.3.1 Memperluas kerja sama dengan industri dan institusi nasional untuk mendukung program MBKM, seperti program magang industri, kuliah praktisi, dan kerja sama riset dan PkM yang fokus pada kebutuhan industri/masyarakat dalam rangka implementasi hasil-hasil penelitian dan pemikiran;
- PB-1.3.2 Menjalin kemitraan dengan universitas dan industri internasional, terutama dalam hal penelitian bersama, pertukaran dosen (*international lecturer*), serta hilirisasi hasil riset, sehingga membuka peluang bagi mahasiswa dan dosen untuk terlibat dalam proyek internasional dan meningkatkan rekognisi di tingkat global;
- PB-1.3.3 Menginisiasi komersialisasi hasil riset melalui kerja sama dengan dunia industri, agar produk riset yang dihasilkan oleh fakultas bisa dimanfaatkan oleh masyarakat dan dunia usaha, serta memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan ekonomi; dan

- 
- PB -1.3.4 menginisiasi *Open Course Ware* (OCW) untuk menyediakan akses ke materi pembelajaran terbuka dan bisa diakses oleh mahasiswa dan masyarakat luas, sebagai bagian dari promosi keunggulan fakultas.
- 

## 2. Kemahasiswaan

- PB -2.1 **Peningkatan kapasitas dosen dan tenaga kependidikan untuk layanan mahasiswa**
- PB-2.1.1 Meningkatkan kecakapan dan *soft skills* dosen dan tenaga kependidikan, seperti keterampilan komunikasi, kolaborasi proyek, serta pemanfaatan teknologi digital untuk mengajar; dan
- PB -2.1.2 Pelatihan tentang interaksi efektif dengan mahasiswa.
- PB -2.2 **Optimalisasi peran fakultas sebagai pengelola pendidikan dalam mempersiapkan layanan pendidikan**
- PB -2.2.1 Mengembangkan sistem informasi akademik di Fakultas Teknik yang memungkinkan mahasiswa dan dosen mengakses jadwal laboratorium, peminjaman alat, informasi riset, dan kegiatan ekstrakurikuler;
- PB -2.2.2 Bekerja sama dengan bagian PMB untuk menyelenggarakan program promosi berbasis teknologi, seperti webinar teknik, *showcase* proyek inovatif mahasiswa, dan lomba inovasi teknologi yang melibatkan calon mahasiswa baru;
- PB -2.2.3 Menyusun pedoman pengajaran yang fokus pada metode pembelajaran berbasis proyek (*project-based learning*) untuk dan menyediakan survei kepuasan mahasiswa yang lebih spesifik terkait pengalaman dalam praktik laboratorium, pembimbingan proyek akhir, dan dukungan pengembangan *karier* di bidang teknik.; dan
- PB -2.3.4 Pemetaan potensi akademik dan non-akademik mahasiswa.
- PB -2.3 **Pemberian pengalaman akademik dan sosial yang memadai untuk memenuhi kebutuhan psikologis dan sosial mahasiswa**
- PB -2.3.1 Memperkuat kerja sama dengan industri untuk menyediakan program magang, penelitian kolaboratif, dan mentoring mahasiswa;
- PB -2.3.2 Membangun program kunjungan industri dan kuliah tamu dari praktisi.
- PB -2.3.3 Menyelenggarakan program soft skills untuk mahasiswa teknik seperti manajemen proyek, keterampilan presentasi teknis, dan pengembangan inovasi berbasis sosial; dan
- PB -2.3.4 Mendukung pendirian UKM berbasis minat dan bakat teknik, seperti klub robotik, klub otomotif, atau komunitas pengembangan energi terbarukan.
- PB -2.4 **Optimalisasi layanan kemahasiswaan untuk mendorong minat bakat mahasiswa dalam berprestasi, penyerapan lulusan, dan implementasi pembelajaran di luar kampus**
- PB -2.4.1 Mengadakan dan mendanai kompetisi teknik, seperti kompetisi robotik, lomba inovasi teknologi hijau, atau lomba desain mesin;
- PB -2.4.2 Mengoptimalkan layanan kesehatan dan standar keselamatan di laboratorium, termasuk pelatihan keselamatan kerja, penyediaan alat pelindung diri (APD) di laboratorium, serta layanan kesehatan preventif bagi mahasiswa dan dosen yang berkegiatan di laboratorium;
- PB -2.4.3 Memberikan layanan konseling yang spesifik untuk membantu mahasiswa teknik dalam menghadapi tekanan/masalah akademik yang tinggi seperti pengerojan proyek akhir, beban praktikum, dan skripsi;
- PB -2.4.4 Membangun program kewirausahaan khusus yang fokus pada pengembangan *startup* berbasis teknologi;
- PB -2.4.5 Menyediakan penghargaan dan beasiswa bagi mahasiswa teknik yang berprestasi dalam kompetisi nasional maupun internasional, baik di bidang akademik maupun non-akademik;
- 

## 3. Sumber Daya Manusia

- PB -3.1 **Mendorong dosen untuk memiliki kualifikasi pendidikan S3 atau Sp.2**
- PB -3.1.1 Menjalankan program pelatihan penyiapan proposal riset dan publikasi ilmiah secara berkala untuk dosen yang akan melanjutkan studi S3 dengan melibatkan mentor internal dan/atau eksternal yang telah berpengalaman dalam publikasi internasional.
-

PB -3.1.2	Fasilitasi dosen yang akan ditugaskan studi S3 melalui kerja sama dengan perguruan tinggi mitra di luar negeri dan dalam negeri yang memiliki program studi yang relevan dengan pengembangan fakultas.
PB -3.2	<b>Mendorong dosen untuk mencapai derajat jabatan fungsional akademik Guru Besar (GB) atau minimal Lektor Kepala (LK)</b>
PB -3.2.1	Membentuk satuan tugas untuk memberikan pendampingan bagi dosen yang sedang menyiapkan publikasi ilmiah. Tim ini akan membantu dosen dalam perencanaan riset dan publikasi, serta menyediakan reviewer internal; dan
PB -3.2.2	Program pencangkokan bagi dosen yang diproyeksikan menjadi Guru Besar dan Lektor Kepala dengan melibatkan kandidat dalam riset Guru Besar dan Lektor Kepala, atau bekerja sama dengan universitas mitra.
PB -3.3	<b>Pemetaan kebutuhan dan pembuatan roadmap pengembangan dosen dan tenaga kependidikan pada setiap program studi sesuai dengan rencana pengembangan program studi dan universitas</b>
PB -3.3.1	Setiap program studi di Fakultas Teknik harus menyusun peta kebutuhan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan rencana pengembangan program studi dan proyeksi kebutuhan akademik.;
PB -3.3.2	Mewajibkan kepada seluruh dosen dan tegaga kependidikan untuk menyusun roadmap pengembangan individu yang sesuai dengan roadmap pengembangan program studi;
PB -3.4	<b>Penataan beban kerja dan pemberlakuan <i>reward and punishment</i> bagi dosen dan tenaga kependidikan</b>
PB -3.4.1	Mengembangkan matriks beban kerja yang akuntabel untuk dosen dan tenaga kependidikan, berdasarkan jabatan fungsional dan capaian kinerja.; dan
PB -3.4.2	Memastikan beban kerja yang berkeadilan dan sesuai dengan tanggungjawab akademik setiap dosen dan tenaga kependidikan.
PB -3.5	<b>Peningkatan kualifikasi SDM non-gelar</b>
PB -3.5.1	Mengadakan pelatihan keterampilan teknis seperti penguasaan teknologi informasi dan administrasi digital, serta pelatihan soft skill seperti kemampuan komunikasi dan manajemen; dan
PB -3.5.2	Menugaskan dosen dan tenaga kependidikan untuk mengikuti program pertukaran atau kolaborasi dengan perguruan tinggi internasional untuk memperluas wawasan dan meningkatkan keterampilan profesional.

#### 4. Keuangan, Sarana dan Prasarana

PB -4.1	<b>Akreditasi/sertifikasi laboratorium</b>
PB -4.1.1	Mengajukan akreditasi atau sertifikasi laboratorium;
PB -4.2	<b>Pengembangan sarana dan prasarana, serta sistem informasi yang berorientasi pada standar WCU</b>
PB -4.2.1	Penyusunan blue print dan analisis kebutuhan sarana dan prasarana yang memenuhi standar minimal WCU, <i>green building</i> , <i>energy efficiency</i> , ramah difabel, berciri khas UNIMMA, dan bernilai promosi;
PB -4.2.2	Pengembangan sistem informasi terintegrasi untuk meningkatkan efektivitas proses bisnis dan kualitas pelayanan;
PB -4.2.3	Pengembangan dashboard institusi yang berfungsi sebagai <i>decision support system</i> ; dan
PB -4.2.4	Pengembangan sistem informasi yang terkoneksi dengan seluruh <i>stakeholders</i> (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, orang tua, mitra).

#### 5. Pendidikan

PB -5.1	<b>Pengembangan pendidikan yang memiliki orientasi keunggulan skala nasional maupun internasional</b>
PB -5.1.1	Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu pendidikan dan pengajaran yang berkelanjutan secara terstruktur;
PB -5.1.2	Meningkatkan kepuasan layanan akademik bagi stakeholder internal maupun eksternal;

PB -5.1.3	Mendirikan prodi-prodi inovatif dan marketable sesuai dengan kebutuhan pembangunan dan industri disertai peningkatan kompetensi lulusan berdasarkan bidang ilmu yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja; dan
PB -5.1.4	Mengembangkan <i>open course ware</i> sebagai kontribusi UNIMMA dalam penyediaan akses pendidikan untuk semua kalangan.
PB -5.2	<b>Pengembangan relevansi kurikulum dan daya saing lulusan pada tataran nasional dan internasional</b>
PB -5.2.1	Mendesain ulang kurikulum semua jenjang pendidikan yang berorientasi pada <i>outcome based education</i> (OBE) dan pembelajaran di luar kampus, mengakomodasi <i>captone design</i> , serta menjawab <i>link and match</i> antara UNIMMA dengan kebutuhan lapangan kerja;
PB -5.2.1	Meningkatkan relevansi kurikulum dengan daya saing lulusan pada tataran regional, nasional, dan internasional melalui pelibatan berbagai instansi, dunia usaha, dan industri;
PB -5.2.3	Optimalisasi <i>tracer study</i> sebagai sarana utama evaluasi pengembangan pendidikan UNIMMA;
PB -5.2.4	Penguatan implementasi bentuk-bentuk pembelajaran luar minimal 20 SKS dengan optimalisasi sumber daya internal; dan
PB -5.2.5	Mengembangkan kemitraan dan/atau mendirikan lembaga sertifikasi kompetensi yang sesuai dengan identitas keilmuan prodi.
PB -5.3	<b>Pengembangan proses pembelajaran</b>
PB -5.3.1	Meningkatkan kapasitas dosen dalam pengembangan inovasi pembelajaran dalam hal metode, media, materi, maupun penilaian hasil pembelajaran; dan
PB -5.3.2	Integrasi hasil riset dan pengabdian kepada masyarakat dalam pembelajaran.
PB -5.4	<b>Penciptaan suasana akademik yang kondusif, produktif, dan inovatif</b>
PB -5.4.1	Meningkatkan kegiatan interaksi akademik dan non akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan; dan
PB -5.4.2	Mengembangkan aktivitas ekstrakurikuler dan kokurikuler melalui <i>voluntary and part-time job activities</i> atau aktivitas yang setara.

## 6. Penelitian

PB -6.1	<b>Pencapaian riset-riset unggulan yang mengarahkan pada kepakaran dosen dan penciran UNIMMA</b>
PB -6.1.1	Mengevaluasi roadmap-roadmap penelitian tingkat fakultas, program studi, kelompok riset, dan atau pusat-pusat studi yang mengarah pada pembentukan kepakaran kelompok dosen dan mendukung pencapaian <i>scientific vision</i> program studi; dan
PB -6.1.2	Mendorong hasil riset unggulan untuk didesiminisikan pada level internasional dalam bentuk jurnal ilmiah maupun prosiding internasional terindeks.
PB -6.2	<b>Penguatan kelembagaan penelitian</b>
PB -6.2.1	Penguatan pusat studi eksisting dan memfasilitasi pendirian pusat-pusat studi baru untuk menjadi pusat-pusat unggulan riset dan inovasi, sebagai inkubator peneliti-peneliti muda, dan sebagai wahana pembentukan kepakaran dosen;
PB -6.2.2	Meningkatkan fungsi Sentra KI menjadi sebuah <i>Technology Transfer Office</i> (TTO), yang mengelola Kekayaan Intelektual UNIMMA dan sekaligus menjadi unit yang menangani inovasi dan transfer KI ke industri/masyarakat;
PB -6.2.3	Melaksanakan penjaminan mutu penelitian yang konsisten, dengan peningkatan mutu yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan;
PB -6.2.4	Mengupayakan jurnal-jurnal yang ada menjadi jurnal internasional bereputasi, jurnal internasional, dan jurnal nasional setidaknya peringkat Sinta 2; dan
PB -6.3	<b>Penciptaan iklim riset dan inovasi yang kondusif dan berkeadilan</b>
PB -6.3.1	Menyelenggarakan riset dengan topik-topik yang ditentukan dan skema-skema yang dikembangkan berdasarkan kebutuhan, sesuai perkembangan iptek pada tahun berjalan yang taat etika, berorientasi pada kemanfaatan, pemenuhan capaian pembelajaran, berwawasan lingkungan hidup, dan berkeadilan; dan

---

PB -6.3.2	Memfasilitasi riset kolaborasi dosen dan mahasiswa sebagai bagian dari Tugas Akhir/Skripsi/Tesis.
PB -6.4	<b>Peningkatan kualitas dan produktivitas riset</b>
PB -6.4.1	Membantu dan memfasilitasi dosen agar eligible untuk meraih hibah penelitian dari sumber eksternal; dan
PB -6.4.2	Meningkatkan kapasitas peneliti, melalui pelatihan-pelatihan menulis proposal, metode penelitian, pengolahan data, penulisan artikel ilmiah, dan penulisan dokumen KI.

---

## 7. Pengabdian kepada Masyarakat

PB -7.1	<b>Optimalisasi kolaborasi dosen dan mahasiswa dalam pemberdayaan masyarakat</b>
PB -7.1.1	Pemetaan wilayah merah di Keresidenan Kedu untuk menjawab permasalahan wilayah dalam bentuk pemberdayaan dan sekaligus sebagai kantong promosi UNIMMA; dan
PB -7.1.2	Inisiasi pelaksanaan pengabdian masyarakat berskala nasional dan internasional.
PB -7.2	<b>Pengembangan teknologi tepat guna untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat</b>
PB -7.2.1	Mendorong penelitian-penelitian oleh dosen maupun mahasiswa untuk menghasilkan teknologi tepat guna berdasarkan kebutuhan masyarakat; dan
PB -7.2.2	Membentuk wilayah dan kelompok masyarakat/komunitas binaan yang akan mengimplementasikan teknologi tepat guna yang dihasilkan para dosen dan mahasiswa.
PB -7.3	<b>Penguatan kelembagaan pengabdian kepada masyarakat</b>
PB -7.3.1	Merumuskan ulang Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian Kepada Masyarakat untuk periode tahun 2024-2028 yang mengakomodasi permasalahan nasional dan internasional, sumber daya lokal, dan semua bidang ilmu yang dikembangkan di UNIMMA;
PB -7.3.2	Menyelenggarakan pertemuan ilmiah secara rutin yang memaparkan hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat; dan
PB -7.3.3	Meningkatkan kemampuan para dosen untuk menemukan permasalahan di masyarakat, menyusun program kegiatan, mengembangkan teknologi tepat guna, dan meraih sumber pendanaan eksternal.

---

## 8. Al-Islam dan Kemuhammadiyah

PB -8.1	<b>Peningkatan AIK bagi dosen dan tenaga kependidikan</b>
PB -8.1.1	Melaksanakan pembinaan SDM Islami dalam bentuk:
	a. Pengajian rutin pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan;
	b. <i>Baitul Arqam</i> pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan;
	c. Evaluasi penetapan jabatan struktural dan kenaikan pangkat fungsional melalui ujian al-Islam dan Kemuhammadiyah;
	d. Pelatihan <i>Islamic Personality</i> bagi dosen dan tenaga kependidikan;
	e. Kajian, diskusi, dan seminar tentang AIK; dan
PB -8.1.2	Bekerja sama dan/atau mendirikan lembaga sertifikasi kompetensi Muhammadiyah untuk mengevaluasi kemampuan BTQ dan praktik ibadah dosen dan tenaga kependidikan.
PB -8.2	<b>Peningkatan dan optimalisasi tri dharma melalui implementasi AIK</b>
PB -8.2.1	Evaluasi kesesuaian materi pembelajaran setiap mata kuliah AIK yang mencerminkan paham Islam Muhammadiyah yang berkemajuan, terkoneksi dengan berbagai isu keagamaan, nasional, dan kemanusiaan global;
PB -8.2.2	Mengembangkan riset dan pengabdian kepada masyarakat yang mencerminkan nilai-nilai Persyarikatan Muhammadiyah, Ortom, AUM, pendidikan dan pengajaran AIK, termasuk kampus Islami; dan
PB -8.2.3	Mengembangkan kurikulum atau model pendidikan pesantren mahasiswa.

---

---

**PB -8.3 Peningkatan AIK bagi mahasiswa**

- PB -8.3.1 Mengembangkan kegiatan orientasi AIK (Darul Arqam Dasar) bagi seluruh mahasiswa baru untuk memperkenalkan, memetakan pemahaman, dan mengidentifikasi calon kader Muhammadiyah minimal 1 kali dalam 1 tahun;
  - PB -8.3.2 Evaluasi capaian kompetensi AIK calon lulusan melalui mekanisme ujian terstruktur AIK sebagai syarat memperoleh ijazah;
  - PB -8.3.3 Melakukan pembinaan terhadap organisasi otonom Muhammadiyah mahasiswa yang sesuai dengan tujuan organisasi persyarikatan Muhammadiyah; dan
  - PB -8.3.4 Mengevaluasi kemampuan BTQ dan praktik ibadah mahasiswa melalui ujian kompetensi.
-

# PENUTUP

LED TEKNOLOGI INFORMASI D3

### **BAB 3. PENUTUP**

Laporan Evaluasi Diri yang disusun oleh PSVTI FT UNIMMA yang merupakan potret riil tentang kondisi dan kinerja PSVTI FT UNIMMA. Hasil evaluasi diri ini kemudian dianalisis secara komprehensif sebagai dasar pertimbangan pengambilan kebijakan dan strategi pengembangan PSVTI FT UNIMMA.

Proses kerja di PSVTI FT UNIMMA diawali dengan penyusunan program kerja setiap tahun dengan mengacu Renop untuk dianalisis dan dipresentasikan kepada pimpinan. PSVTI FT UNIMMA melakukan proses monitoring pada capaian kinerja secara periodik untuk memastikan setiap rancangan kegiatan telah dilaksanakan atau mengidentifikasi potensi peningkatan kinerja melalui masukan dari berbagai unit.

PSVTI FT UNIMMA juga menjalankan AMI setiap tahun yang dilakukan oleh BPM untuk melihat kinerja prodi dan melihat peluang dalam memperbaiki kinerja prodi. PSVTI FT UNIMMA memiliki kewajiban untuk melakukan perbaikan terhadap hasil temuan AMI yang dilakukan melalui siklus PPEPP. Seluruh proses dan pengelolaan di PSVTI FT UNIMMA memperhatikan semua aspek stakeholders, mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, mitra kerjasama, dan orang tua.

Dosen PSVTI FT UNIMMA dilakukan monitoring dalam menjalankan catur dharma sehingga mampu membawa manfaat baik kepada pribadi dosen itu sendiri seperti peningkatan jenjang karir dan membawa manfaat secara lebih luas kepada masyarakat. Mahasiswa juga didampingi untuk mencapai kompetensi sesuai bidang keilmuan dan kepribadian yang unggul, sehingga berpotensi menjadi lulusan yang memberi kontribusi kepada masyarakat luas.

Seluruh kinerja dalam PSVTI FT UNIMMA selalu diukur dan ditingkatkan secara internal dan eksternal seperti LAM Infokom sehingga proses pelayanan memenuhi standar yang unggul secara berkelanjutan.