

POKYNY K TVORBĚ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY

Vysvětlení a obecné pokyny

1. Závěrečnou zprávu nesmíme v žádném případě ztotožňovat s vlastním projektem. Je součástí maturitní práce, ale pouze popisuje, jak byl zadaný úkol vyřešen. Každý student ji vytváří sám za sebe, bez ohledu na to, kolik se jich podílelo na práci na projektu.
2. Závěrečná zpráva dokumentuje průběh řešení projektu, od prvotních úvah až k jeho konečné podobě. Samotný projekt je buď zcela samostatným výstupem nebo je přílohou závěrečné zprávy.
3. Závěrečná zpráva musí mít dostatečnou úroveň vyhotovení a musí obsahovat všechny předepsané části. Student ji předkládá při maturitní obhajobě maturitní práce.
4. Povinnou přílohou závěrečné zprávy je CD/DVD, které musí obsahovat rovněž veškeré předepsané položky.
5. Vlastní řešení úkolu maturitní práce, tedy konečný výstup řešení projektu, je podle jeho charakteru dodán v samostatném výtisku, na CD, DVD či je umístěn jako příloha závěrečné zprávy na přiloženém CD/DVD.

Technické parametry závěrečné zprávy

Tyto parametry závěrečné zprávy byly již představeny v obecných pravidlech pro maturitní práce. Teď nastal tedy čas si je připomenout a také k jednotlivým výstupům uvést patřičné podrobnosti. Ty jsou bod po bodu popsány níže.

1. Obvyklá délka je 10 až 20 stran formátu A4. Vzhledem k velké rozmanitosti projektů a různým formám výstupů o rozsahu rozhoduje garant.
2. Parametry stránky odsouhlasí garant. Obvykle se využívá: okraje nahoře a dole 4 cm (pro záhlaví a zápatí), vlevo a vpravo 2 cm, základní písmo patkové velikost 12 b., řádkování 1,5, zarovnání do bloku.

Závěrečná zpráva obsahuje:

- a. Titulní list (název maturitní práce, jméno autora, třída, jméno garanta, konzultanta, školní rok, škola)
 - b. Zadání, které předkládá garant a je zpracováno na předepsaném formuláři
 - c. Hodnotící list
 - d. Čestné prohlášení žáka
 - e. Anotace v češtině a angličtině
 - f. Obsah
 - g. Analýza řešeného problému
 - h. Popis vlastního řešení maturitní práce (popis postupu řešení s vhodnými ukázkami klíčových výstupů)
 - i. Závěr (zhodnocení vlastní práce a naplnění stanovených úkolů)
 - j. Seznam použitých zdrojů
 - k. Seznam příloh
 - l. Přílohy (dokumentace, tabulky, grafy, obrázky apod.). Přílohou může být vlastní maturitní práce, pokud není vytvořena jako samostatný dokument.
3. Závěrečná zpráva se odevzdává v tištěné podobě v jedné barevné verzi a v elektronické formě (CD/DVD).
 4. Tisk závěrečné zprávy ani CD/DVD škola nehradí.

Rozbor jednotlivých bodů závěrečné zprávy

Obvyklá délka a rozsah závěrečné zprávy

Uváděný rozsah 10 až 20 stran formátu A4 je opravdu pouze orientační. Každý garant musí posoudit, zda student naplnil jednotlivé body závěrečné zprávy v dostatečném rozsahu a kvalitě a podle toho buď práci přijmout či si vyžádat její doplnění.

Jelikož jsou projekty velmi rozmanité, videodokumenty, tvorba programů, učebních podpůrných textů, modelování, konstruování atd., budou se lišit i některé části závěrečné zprávy, neboť u některých zpráv je obtížné připojit ukázky z vlastního projektu, např. videa.

Parametry závěrečné zprávy

Uváděná pravidla jsou opět především orientační a sloužící jako námět. Obecně platí, že texty budou zarovnány do bloku, odstavce odskočené. Velikost písma bude 12, aby nenastal případ, kdy pouze několik vět obrovskými písmeny vytvoří stránku a uměle tak nafoukne závěrečnou zprávu co do počtu stránek.

Každá závěrečná zpráva musí mít u listů své záhlaví a zápatí. Obvykle v záhlaví je napsán název projektu a jméno řešitele, v zápatí je pak prováděno číslování stránek. To začíná od obsahu, viz níže.

Opět má zde výhradní slovo garant, který musí předložený materiál odsouhlasit.

Titulní list

Každý student je povinen na titulní list uvést výše předepsané údaje. Jak graficky titulní list zpracuje, je především jeho vlastní vizitkou. Je však třeba si uvědomit, že „prodáváme“ svoji práci a již první dojem může mít psychologický efekt. Když vezmeme do ruky závěrečnou zprávu s velmi působivou titulní stránkou, navodíme tím pro čtenáře jiný pocit, než když půjde o ušmudlaný výtvar s velmi nevhodně poskládaným povinným textem.

Je dobré si taky uvědomit, že nejvýznamnějším čtenářem závěrečné zprávy je předseda maturitní komise.

Zadání

Zadání maturitní práce je uvedeno na virtuální škole. Do závěrečné zprávy se přikládá jako samostatný list, který musí být opatřen podpisem garanta. Zadání tedy student vytiskne z virtuální školy a nechá podepsat svým garantem.

Hodnotící list

Do závěrečné zprávy se přikládá originál hodnotícího listu na předepsaném formuláři v dokumentu Word, opatřený zapsanými body s podpisy garanta a jeho hodnocením v jednotlivých klasifikačních obdobích.

Tento hodnotící list vytvoří na začátku práce při tvorbě harmonogramu student, garant ho má vytištěný u sebe, zapisuje do něho body, připravuje dle něj klasifikaci a předkládá ho při případné kontrole vedení školy či České školní inspekci. Při tvorbě závěrečné zprávy ho předá studentovi, který ho vloží napevno do své závěrečné zprávy.

Čestné prohlášení žáka

Na virtuální škole si stáhne student formulář s čestným prohlášením, doplní do něj datum a svůj podpis a jako samostatný list ho vloží do závěrečné zprávy.

Anotace v českém a anglickém jazyce

Anotaci vytvoří student v českém a anglickém jazyce a jako samostatný list ji vloží do závěrečné zprávy. Hodnocení anotace v anglickém jazyce provádějí vyučující cizích jazyků ve svých hodinách. Anotace znamená velmi stručné shrnutí, o čem příslušný projekt pojednává.

Obsah

Každá závěrečná zpráva musí mít svůj obsah, který má v číslování závěrečné zprávy číslo listu 1. Předchozí uvedené dokumenty v předepsaném pořadí (titulní stránka, zadání, hodnotící list, čestné prohlášení žáka, anotace v českém a anglickém jazyce) se vkládají před obsah a nečíslojí se.

Obsah musí být propojený s jednotlivými stránkami a u jednotlivých kapitol musí být uvedeno, na které stránky začínají.

Analýza řešeného problému

Do závěrečné zprávy jako první bod vkládá student svou analýzu, kterou zpracoval na úvod své práce. Materiál je již hotový, stačí ho tedy přkopírovat a vhodně graficky upravit, respektive graficky sladit s pojetím závěrečné zprávy.

Popis vlastního řešení maturitní práce

Stěžejní bod závěrečné zprávy. Zde musí student popsat svůj postup při řešení zadaného úkolu. Nelze ho v žádném případě odbýt pár nic neříkajícími frázemi. Na druhé straně není požadován román na pokračování. Cílem je stručný, věcný a jasný popis, jak student řešil jednotlivé úkoly.

Během řešení pochopitelně vystávají víceméně očekávané i naprosto nečekané komplikace. Student je jistě bravurně vyřeší a o tom se pochopitelně zmíní v této části závěrečné zprávy. Komplikace mohou mít charakter nedostatku informací, vážnou komunikaci, nedostatek času, chybný předpoklad v analýze, technické závady apod.

Pokud je to možné, je vhodné připojit ukázky klíčových oblastí z maturitní práce a popsat postup jejich vytváření. Může se jednat například o postupné obrázky vznikajícího modelu, ukázky grafů, vhodné ilustrační fotografie, postupné ukázky vytváření technického výkresu, úprava pozadí na videu apod.

Závěr

Závěr je opět významným bodem závěrečné zprávy a vlastně tečkou za zpracováním projektu. Proto nelze uvádět pouze dvě obecné věty či naprosto trapné fráze typu o tom, jak byl student šťastný, že mohl projekt řešit, jak se dílo vcelku zdařilo či že posouzení nechá na jiných.

Student se musí vrátit ke své analýze, vzít si dílčí úkoly a shrnout, které z nich se mu podařilo naplnit zcela, které jen z části a které vůbec. U bodů, kde nedošlo k plnému naplnění záměru, je třeba uvést, proč se tak stalo. Mohlo to být z objektivních důvodů, např. nedostatek informací.

Během projektu se mohou objevit problémy, které je nutné řešit. O tom se pochopitelně student zmiňuje v postupu řešení, ale ty problémy, které ovlivnily celkové vyznění projektu, by měl zmínit ve svém závěru.

Pokud na projektu pracuje více řešitelů, je dobré shrnout vzájemnou komunikaci. Vyskytuje-li se partner mimo školu, pak zmínit komunikaci s ním či jeho pracovníky.

Závěr tedy musí být stručný, věcný, jasný a výstižný. Je pochopitelně také vhodné zhodnotit celý projekt a zda je schopen plně sloužit předpokládanému účelu.

Seznam použitých zdrojů

Každý student je povinen uvést všechny zdroje, které při práci na svém projektu využíval. Včetně takových, jejichž citace je uvedena i v projektu. Zdrojem jsou pochopitelně tištěné publikace, časopisy, internetové stránky.

Někteří studenti uvádějí i přehled používaného software, což je vcelku zbytečné, neboť tento software by měl být rozebrán v analýze. Ale pokud to považuje řešitel za vhodné, může seznam použitého software rovněž vytvořit.

Seznam příloh a vlastní přílohy

Každá příloha musí mít své číslo a musí být uvedena v seznamu příloh. Každá závěrečná zpráva má minimálně jednu přílohu, kterou je přiložené CD/DVD.

Přílohami dále mohou být např. články, ze kterých student čerpal informace, přehled grafů, fotogalerie, vytištěný plakát, propagační materiál apod.

Tisk závěrečné zprávy

Zde prosím opět neplést s výstupem v podobě vlastního projektu. Závěrečnou zprávu vytvářejí všichni studenti a je požadována v elektronické i tištěné barevné verzi, která je předkládána u maturitní obhajoby. Na rozdíl od projektu ji i při více řešitelích vytváří každý student sám za sebe.

Je požadován vždy pouze jeden výtisk, který po skončení maturitní obhajoby je archivován dle platné legislativy. Tento tisk závěrečné zprávy si hradí každý student sám.

Tisk vlastního projektu

Tisk vlastního projektu se ve většině případů nepožaduje, v mnoha z nich ani není možný, například zpracování videa.

Mohou však nastat případy, kdy je tisk nutný. Pokud se jedná o práci pro cizí organizaci, je na řešiteli, jak se domluví na úhradě tisku s daným subjektem. Pokud vytváří podpůrné výukové materiály pro školu a je požadován jejich tisk, musí toto odsouhlasit ředitel školy a tisk uhradí škola, neboť tento materiál budou dále využívat vyučující jako učební pomůcku.

Přiložené CD/DVD

Součástí závěrečné zprávy musí být vždy přiložené CD/DVD, na kterém musí být vždy povinně uloženy níže uvedené dokumenty.

CD/DVD se uvádí do závěrečné zprávy jako příloha a napíše se tam jeho obsah.

1. Závěrečná zpráva a její přílohy
2. Plakát
3. Vlastní projekt, pokud není na přiloženém samostatném CD/DVD

CD/DVD musí být uloženo ve vhodném obalu, který je pevně spojen se závěrečnou zprávou. Je vhodné, pokud student vytvoří na obal CD/DVD vhodný potisk, případně potisk přímo na CD/DVD, neboť toto je také vizitkou jeho úrovně. Není to však striktně předepsáno.

CD/DVD odevzdávají všichni studenti a škola jejich nákup nehradí. Stejně tak škola nehradí případný potisk CD/DVD či vytvoření obalu CD/DVD.