# Sistema de Estacionamento

Regras de Negócios

Versão 1.0

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 01/06/21 | 1.0 | Primeira versão do documento. | Denir de Assis Junior  Lucas Faustini de Melo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

1. Introdução 4

1.1 Finalidade 4

1.2 Escopo 4

1.3 Referências 4

1.4 Visão Geral 4

2. Definições 4

2.1 <aBusinessRule> 4

2.2 <anotherBusinessRule> 4

5

Regras de Negócios

# Introdução

Neste documento será apresentado quais são as regras de negócio estabelecidas pelo estacionamento que está inserido no projeto. Tais regras serão listas e detalhas ao decorres do documento, além disso será apresentado a finalidade e escopo do mesmo.

## Finalidade

A finalidade deste documento é auxiliar no desenvolvimento do projeto, permitindo compreender como o negócio funciona e como essas regras irão impactar para a concretização do sistema que está sendo desenvolvido.

## Escopo

Este documento está associado ao projeto de um sistema para um estacionamento, sendo necessário que seja documentado todas as regras existentes neste estabelecimento para auxiliar a equipe que irá desenvolver o sistema.

## Visão Geral

Na próxima seção será apresentado todas as regras de negócio do estacionamento que está visado neste projeto, as regras terão um título e uma descrição resumida de como funcionam no cotidiano do negócio.

# Definições

## Horário de funcionamento

O horário de funcionamento acontece das 7 horas até as 18 horas nos dias úteis e das 8 horas até as 16 horas nos sábados. Nos domingos o estacionamento não abre.

## Valor cobrado pela vaga

O valor cobrado varia conforme o tempo em que o veículo do cliente permaneceu no estacionamento, sendo que a primeira hora é dividida em 4 partes de 15 minutos, cada parte custa 2 reais, caso o veículo permaneça 1 hora, o valor contabilizado será 8 reais. Depois da primeira hora, os valores serão cobrados por hora inteira sem divisão de 15 minutos, cada hora a mais custará 4 reais

## Tickets do estacionamento

Sempre que um cliente estacionar o carro em uma das vagas, a atendente do caixa deve entregar a ele um ticket contendo informações sobre o horário, placa do veículo e dizeres que informam sobre o horário de funcionamento do estacionamento. Este ticket deve ser devolvido pelo cliente quando o mesmo retornar para buscar o carro.

## Chave dos veículos

As chaves dos veículos podem permanecer no estacionamento, sendo responsabilidade do gerente guardar e organizar cada chave. Caso o cliente deseje ficar com a chave, ele pode levar a mesma com ele.

## Uniforme e crachá de identificação

Todos os funcionários devem estar com os uniformes e crachás de identificação do estacionamento, não será admitido a entrada do funcionário para trabalhar se não estiver com o padrão exigido.

## Manobra de veículos

A manobra dos veículos deve ser feita apenas pelos manobristas, em que terão a permissão para colocar o veículo na vaga para o cliente e retirar o veículo do mesmo. Importante ressaltar que os manobristas devem dirigir veículos que correspondam com as suas habilitações, ou seja, manobrista que não tem habilitação para dirigir motos, não deve manobrar o mesmo para o cliente.

## Veículo do cliente danificado

Caso o veículo do cliente seja danificado por algum manobrista, o estacionamento se responsabilizará e irá realizar o orçamento do conserto com o cliente, arcando com todo o valor proposto pela mecânica.

## Formas de pagamento

Existem duas formas de pagamento aceitas no estabelecimento, o cartão de crédito (crédito ou débito) e o dinheiro. Cheques não são aceitos.

## Limpeza do estacionamento

A limpeza do estacionamento deve ocorrer toda semana no sábado após o fechamento para os clientes, a limpeza será feita por uma equipe contrata de outra empresa e deve ser finalizada em até duas horas para que o estabelecimento seja fechado.

## Responsabilidade pelo caixa

A responsabilidade do caixa é da atendente e do gerente, em nenhum momento caixa pode ficar sozinho sem alguém estar supervisionando