

# **Documento de Visão**

**Projeto:** *PI\_2ºSem*  
**Equipe:** *Denis-Wesley-Natalia-Israel*

## Histórico da Revisão

| Data         | Versão | Descrição                   | Autor   |
|--------------|--------|-----------------------------|---------|
| <09/03/2020> | <1.1>  | <Entrega da ata da reunião> | <grupo> |
|              |        |                             |         |
|              |        |                             |         |
|              |        |                             |         |

## Sumário

|  |   |
|--|---|
| • INTRODUÇÃO.....                      | 4 |
| • MOTIVAÇÃO.....                       | 4 |
| • VISÃO DA SOLUÇÃO.....                | 4 |
| • ESCOPO DA SOLUÇÃO.....               | 4 |
| • LIMITES E RESTRIÇÕES DA SOLUÇÃO..... | 5 |
| • DESCRIÇÃO DOS USUÁRIOS.....          | 6 |
| • CRONOGRAMA INICIAL.....              | 6 |
| • REFERENCIAS.....                     | 6 |

- **Introdução**

Esse documento tem por objetivo apresentar uma visão geral projeto intitulado [\*<PI\\_2ºSem>\*](#) expondo as necessidades e funcionalidades gerais do sistema, referente ao Projeto de Software (*Software Design*) para o trabalho da disciplina de Engenharia de Software.

O escopo será definido por meio da descrição dos requisitos dos artefatos esperados como resultado desse trabalho, após a coleta e análise dos requisitos preliminares. Esse escopo servirá como base para o esforço necessário para elaborar a Especificação do Projeto para o sistema a ser construído.

- **Motivação**

Esta seção descreve a situação atual do negócio a ser explorado pelo projeto e o impacto que a nova solução irá prover.

Deve ficar claro por que os clientes e usuários finais precisam da solução. O objetivo é motivar não apenas esses clientes/usuários como também a própria equipe de desenvolvimento.

Deve-se utilizar o tempo presente para falar do problema atual e tempo futuro para falar da situação do negócio quando a nova solução for implantada. Recomenda-se utilizar uma tabela, como a descrita abaixo, para cada problema identificado.

[Forneça uma descrição resumindo o problema que está sendo resolvido pelo projeto. Poderá ser usado este formato:]

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>O problema é...</b> | <i>Os principais problemas relatados pelos clientes são: dados duplicados, incompletos e ou nulos. Os clientes precisam de uma solução que seja capaz de filtrar dados incorretos, além da geração de relatórios dos indicadores de negócio, com interface que siga a identidade visual da empresa SPC-Brasil. O acesso a estes relatórios será controlado de acordo com o setor da empresa.</i> |
| <b>Que afeta...</b>    | A inserção de dados incorretos no sistema afeta as áreas de  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | Negócio, Marketing e Engenharia de Produtos do SPC-Brasil.   |
| <b>O impacto disto é...</b> | <i>Devido aos dados incorretos, a empresa terá uma visão distorcida dos indicadores de negócio.</i>  |
| <b>A solução seria...</b>   | 1- Criar filtros que separem os dados incorretos em um novo banco de dados para facilitar a consulta e correção. Elaborar um modelo de relatório com os erros, que será usado pelos analistas. 2- Definir os indicadores de negócio. Inserir estes indicadores em um novo banco de dados e apresentar relatório.<br>3- Criar interface para o acesso ao banco de dados. Definir controle de acesso ao sistema. |

## • Visão da Solução

Utilizar uma única frase, forte e autocontida o suficiente, para resumir o objetivo da solução.

Esta solução atenderá as necessidades de nosso cliente, oferecendo acesso às informações corretas, para que eles possam focar-se no que é mais necessário e gerar valor para seus parceiros de negócio.

## • Escopo da Solução

### • Escopo

Esta seção descreve aspectos e funções que devem fazer parte do produto, incluindo projetos associados e qualquer coisa que possa ser afetada por este projeto.

Nessa seção, estão descritas as principais necessidades para a aplicação a ser desenvolvida.

As necessidades dos clientes/usuários devem ser listadas na tabela abaixo e ordenadas por prioridade. Essas necessidades devem ter sido identificadas através de stakeholders, podendo ainda não se refletir necessariamente em soluções computacionais e aplicações. No futuro, as necessidades aqui levantadas poderão evoluir para casos de uso. Entretanto, o formalismo utilizado para descrever casos de uso não deve ser aplicado neste momento.

A categoria de uma necessidade pode ser essencial, importante ou desejável, conforme explicado a seguir:

- Uma necessidade **essencial**, caso não seja atendida, impede que a aplicação entre em funcionamento. Necessidades essenciais geram casos de uso imprescindíveis, que têm de ser implementados impreterivelmente.
- Caso uma necessidade **importante** não seja atendida, a aplicação pode até entrar em funcionamento, mas de forma não-satisfatória. Necessidades importantes geram casos de uso que deveriam ser implementados, mas, se não forem, não impedirão a implantação e utilização da aplicação.
- Uma necessidade **desejável**, por fim, é aquela cuja ausência de implementação não compromete a operacionalização da aplicação, isto é, a aplicação pode funcionar de forma satisfatória mesmo sem a implementação de necessidades deste tipo. Necessidades desejáveis geram casos de uso que podem ser deixados para versões posteriores da solução, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

| Necessidades   | Categoria         |
|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir indicadores de negócio e criar uma maneira de filtrá-los e inseri-los em relatórios que direcionem o trabalho dos analistas.</li> </ul> | <i>Essencial</i>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Detectar dados inseridos incorretamente por meio de filtros apropriados.</li> </ul>   | <i>Essencial</i>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Criar interface, seguindo a identidade visual do SPC-Brasil.</li> </ul>   | <i>Importante</i> |

### Principais *deliverables*

<Liste os *deliverables* da solução, isto é, o que será entregue após a conclusão do projeto. Ex.: aplicação, documentos como manuais de usuário, plano de teste, site explicativo, etc.>

- *Aplicação para consulta dos relatórios.*
- *Documentação do projeto.*

### • Limites e Restrições da Solução

Essa seção descreve as necessidades que, a princípio, seriam da alçada da aplicação, mas que não serão implementadas, registrando-se o motivo pela qual elas não serão contempladas (por exemplo, elas podem ter sua implementação planejada apenas para projetos futuros). Se a aplicação for independente e totalmente autocontida, deve-se escrever isso explicitamente.

Adicionalmente, eventuais premissas e restrições que devem ser consideradas no projeto (de ordem política, econômica, ambiental, etc.) também podem ser descritas nessa seção.

### • Descrição dos Usuários

Para efetivamente prover produtos e serviços que atendam às necessidades dos usuários, é necessário entender os desafios que eles enfrentam para executar em suas funções. Esta subseção deve descrever os futuros usuários da aplicação e os principais problemas que limitam sua produtividade. Os usuários são um subconjunto dos stakeholders identificados.

Identificamos que, os usuários desta aplicação serão os setores de Negócio, Engenharia de Produtos e Marketing do SPC Brasil, que necessitam informações corretas para que possam atender as necessidades de suas empresas parceiras.

### • Cronograma Inicial

Esta seção apresenta um cronograma inicial para o projeto, destacando quais serão os principais marcos do projeto, o que conterão e quando eles ocorrerão.

| <b>Fases/Marcos do projeto</b>  | <b>Deliverables</b>           | <b>Data de início prevista</b> | <b>Data de término prevista</b> |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <Descrição do marco do projeto> | <artefatos a serem entregues> | <dd/mm/aaaa>                   | <dd/mm/aaaa>                    |
|                                 |                               |                                |                                 |
|                                 |                               |                                |                                 |
|                                 |                               |                                |                                 |

### **Próximas atividades**

Esta subseção apresenta o cronograma das próximas atividades a serem realizadas, antes da elaboração do cronograma detalhado para todo o projeto.

### • **Referências**

Nesta seção, são apresentadas as referências utilizadas para a elaboração deste documento.

[Lista completa de todos os documentos mencionados em qualquer outra parte do documento **Visão**. Identifique cada documento por título, número do relatório (se aplicável), data e organização de publicação ou equipe responsável pelo documento; Link para o documento (se aplicável);

Especifique as fontes a partir das quais as referências podem ser obtidas. Essas informações podem ser fornecidas por um anexo ou outro documento.]

[Esta seção lista todos os documentos que foram utilizados como referência para o desenvolvimento deste documento.]

| <b>Documento</b> | <b>Data de Criação (*)</b> | <b>Fonte de Origem</b> |
|------------------|----------------------------|------------------------|
|                  |                            |                        |
|                  |                            |                        |
|                  |                            |                        |

(\*) Pode ser também a data da consulta ao documento publicado na Internet