



# Currículo

# Denis Wendell Dias de Oliveira - código 1741039

Sou acadêmico em Engenharia da Computação, possuo conhecimento básico em python, HTML, CSS, gosto de ser desafiado em busca de resultados, tenho CNH-B(EAR), possuo cursos para desenvolvimento pessoal e profissional, tenho facilidade com aprendizado, liderança, trabalho em equipe, raciocínio lógico.

#### **Dados Pessoais**

19 anos de idade, nascido em 24/01/2003.

Sexo: Masculino - CPF: 706.206.182-48 - RG: 34774912/AM - CNH: Não informado

Endereço: RUA OLAVO BILAC - Nº: 756 - Bairro: COMPENSA 2

CEP: 69035-590 - Cidade/UF - País: Manaus/AM - Brasil

Telefone Res.: (92) 99275-9696 - Telefone Com.: (92) 99514-4363 - Celular: (92) 99193-1326

**Telefone para Recados.:** (92) 99275-9696

E-mail: Do72831@gmail.com - Website: https://www.linkedin.com/in/denis-wendell-965bb4203/

Tipo de deficiência: Nenhuma

## Formação Acadêmica

Cursando: Graduação Engenharia da computação. Centro universitário do Norte - UNINORTE. (2º Período -

Início: 01/2022 - Previsão de término: 12/2025)

Completo - Ensino Médio - ESCOLA ESTADUAL CORONEL PEDRO CAMARA - CMPM VIII - Conclusão:

12/2020

## Informações Profissionais

### **Objetivos Profissionais**

Cargo Pretendido: Auxiliar de Produção, Auxiliar de Estoque, Balconista, Estoquista, Vendedor Interno,

AUXILIAR DE PRODUÇÃO, Auxiliar de Deposito, Estagiário

Pretensão Salarial: R\$ 1.400,00

Áreas de Interesse: Informática/Tecnologia da Informação, Produção/Fabricação, Qualidade

Níveis Hierárquicos de Interesse: Estagiário, Operacional, Auxiliar

Regiões de Interesse:

#### Atuação Profissional

18/07/2020 a 30/04/2021 (9 meses): Drogaria J.R.

Segmento:

Cargo: Atendente de Farmácia/estágio

Remuneração: R\$ 1.100,00

**Atividades:** Atendimento direto com os clientes, auxiliando no seu melhor entendimento sobre determinado medicamento e lhe tirando todas as suas duvidas, atuava na organização de prateleiras, limpeza da drogaria, limpeza dos prateleiras, deixendo compre o ambiento limpe a com melhor vicibilidade.

limpeza das prateleiras, deixando sempre o ambiente limpo e com melhor visibilidade.

18/07/2020 a 30/04/2021 (9 meses): Drogaria J.R.

Segmento:

Cargo: Controle de estoque/estágio Remuneração: R\$ 1.100,00

**Atividades:**Era responsável pela organização, liberação e guardar os medicamentos em seus devidos lugares, identificando-os e armazenando-os de forma correta sem correr o risco de danificar determinado medicamento,

mantendo sempre o local limpo e organizado.



#### 18/07/2020 a 30/04/2021 (9 meses): Drogaria J.R.

Segmento:

Cargo: Operador de caixa/ estágio Remuneração: R\$ 1.100,00

**Atividades:**Atuava diretamente com o publico, na parte de operador de caixa. Era responsável por fazer o recebimento do valor da compra e entregar o troco do cliente, era responsável pela organização próximo ao caixa, manter o ambiente sempre limpo e organizado.

### Línguas Estrangeiras

Idioma	Fala	Compreensão	Leitura	Escrita
Inglês	Básico	Básico	Básico	Básico
Espanhol	Básico	Intermediário	Básico	Básico
Português	Fluente	Fluente	Fluente	Fluente

#### Formação Complementar

07/2022 - AWS, AWS Cloud Foundations.

04/2022 - Instituto Eldorado, React Native: Iniciando com Expo.

02/2020 - CEQ- CURSOS, MARKETING.

02/2020 - CEQ- CURSOS, Almoxarifado.

02/2020 - CEQ- CURSOS, Departamento Pessoal.

02/2020 - CEQ- CURSOS, Empreendedorismo.

 ${\bf 02/2020} \hbox{ - CEQ- CURSOS, INFORMATICA BASICA.}$ 

**02/2020** - CEQ- CURSOS, operador de produção.

**02/2020** - CEQ- CURSOS, Atendente de Farmacia. **02/2020** - CEQ- CURSOS, administração basica.

02/2020 - CEQ- CURSOS, operador de caixa.

02/2020 - CEQ- CURSOS, Rotinas Administrativas.

#### Conhecimentos em Informática

Nível básico: Python, Pacote Office, HTML, CSS, Microsoft Word

Nível intermediário: Power Point - Microsoft, Excel - Microsoft, Word - Microsoft