

## Описание предметной области

Бюро по трудоустройству. Бюро готово искать работников для различных работодателей и вакансии для ищущих работу специалистов различного профиля. При обращении в бюро работодателя его стандартные данные (название, вид деятельности, адрес, телефон) фиксируются в базе данных. При обращении в бюро соискателя его стандартные данные (фамилия, имя, отчество, квалификация, профессия, иные данные) также фиксируются в базе данных. По каждому факту удовлетворения интересов обеих сторон составляется документ. В документе указываются соискатель, работодатель, должность и комиссионные (доход бюро). В базе должна фиксироваться не только сделка, но и информация по открытым вакансиям. Кроме того, для автоматического поиска вариантов необходимо вести справочник «Виды деятельности».

Люди будут обращаться в бюро, которым нужна работа и они будут заполнять следующие данные:

- ID;
- ФИО;
- Паспорт;
- Возраст;
- Квалификация;
- Профессия;
- Мед книжка;
- Номер трудовая книжка (номер если есть электронная);
- Документ об образовании;
- Номер телефона;
- Почта;
- Образование;
- Статус трудоустройства (да, нет);

В данное бюро будут обращаться работодатели, которым требуются работники и они будут заполнять следующие сведения о своей компании:

- ID;
- Название;
- Адрес;
- Телефон;

Если работодатель решил подать вакансию, то он должен передать следующую информацию о будущей работе:

- ID Вакансии;
- ID работодателя;
- Вид деятельности (ID из виды деятельности);
- Требования;
- Заработная плата;
- Образование;
- График работы;
- Статус (открыта\закрыта);
- Дата подачи вакансии;

По каждому факту удовлетворения интересов обеих сторон, работник бюро составляет документ:

- ID документа;
- ID соискателя;
- ID заявки работодателя;
- Вакансия;
- Комиссионные;
- Дата заключения договора;

Для автоматического поиска вариантов необходимо вести справочник со всеми видами деятельности:

- ID;
- Название деятельности;

ID деятельности уникальное.

Предусмотреть следующие ограничения на информацию в системе:

1. Стать соискателем можно только с 14 лет;
2. Все значения должны быть заполнены;

С данной информационной системой должны работать следующие группы пользователей:

1. Соискатель;
2. Работодатель;
3. Работник Бюро;
4. Администратор;

При работе с системой работник бюро должен иметь возможность решать следующие задачи:

1. Добавлять соискателей и работодателей;
2. Проверять данные соискателей и работодателей;
3. Создавать документ только при удовлетворении интересов обеих сторон;
4. После составления документа вакансия закрывается;

Соискатель должен иметь следующие возможности:

1. Просмотр вакансий;
2. Может запрашивать полную информацию о вакансии;

Работодатель должен иметь следующие возможности:

1. Создание новой вакансии;

Администратор имеет следующие возможности:

1. Регистрация работников бюро
2. Просматривать количество вакансий, соискателей и составленных документов;