МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и науки РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Государственное автономное ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТАТИСТИКИ, ИНФОРМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Руководство пользователя

По МДК.09.02. Оптимизация веб-приложений

Выполнил студент группы 21Веб-1

Карпов Д.В

Проверил(а) преподаватель информатики

и программирования

Дмитриева Е.К

2024

Руководство пользователя для Веб-Приложения «Список дел» (Todo list).

1. Для того чтобы перейти на сайт нужно запустить OpenServer и в url строке прописать http://listdels. Открыв сайт пользователь попадает на страницу регистрации (рисунок 1).

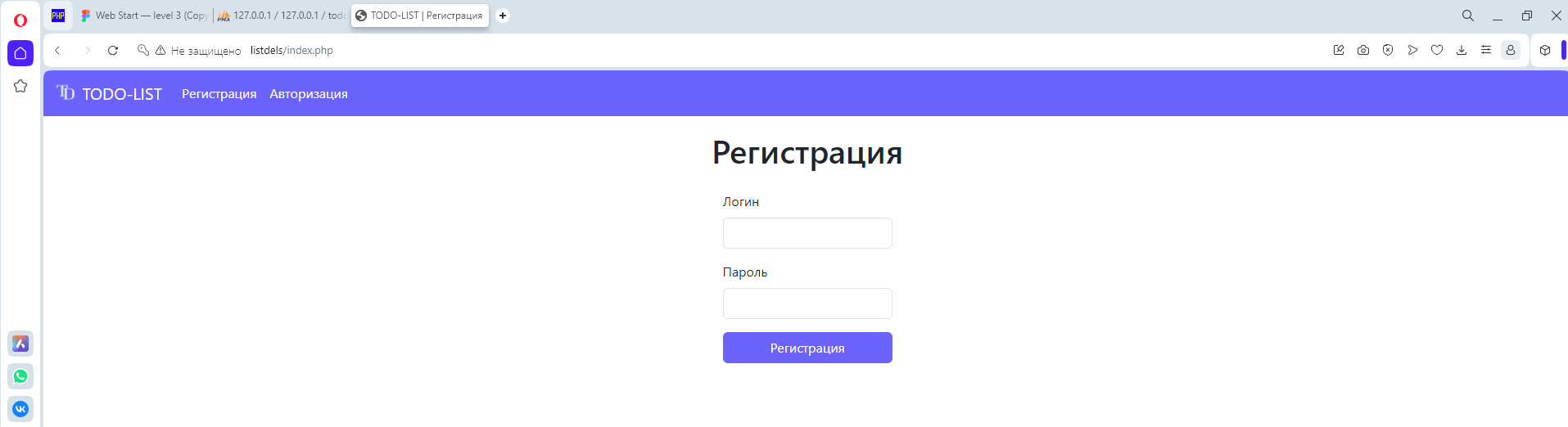


Рисунок 1 – Главная станица

1. Для того чтобы зарегистрироваться на сайте, нужно заполнить форму регистрации и нажать «Регистрация», после чего произойдет регистрация пользователя и переход на страницу авторизации.
2. После успешной регистрации и перейдя на страницу входа нужно ввести данные в форму для авторизации и нажать на кнопку «войти» (рисунок 2 и рисунок 2.1).

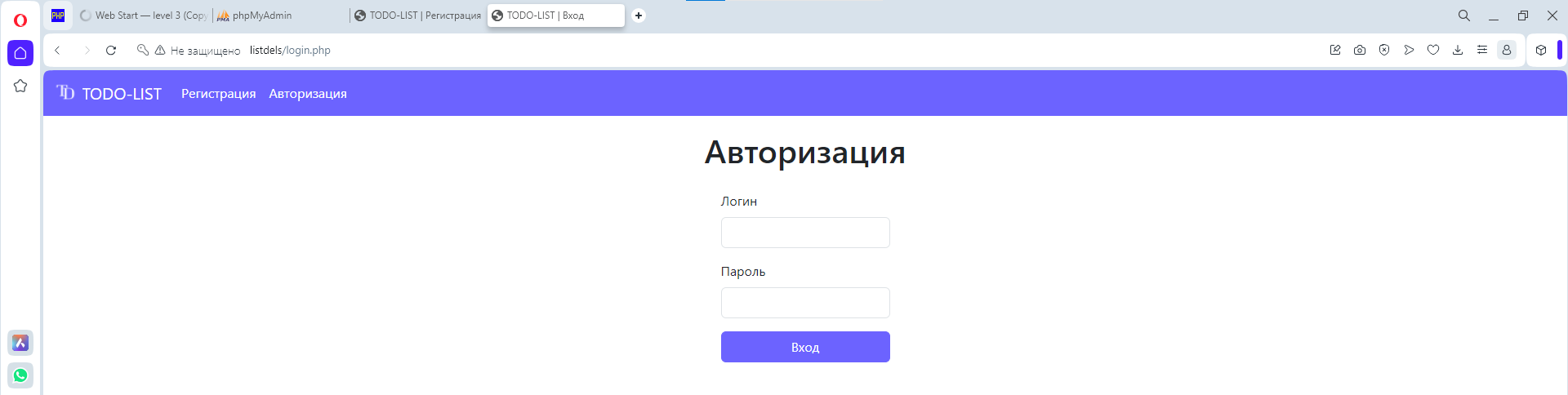


Рисунок 2 – Страница авторизации

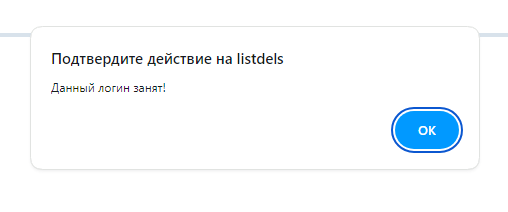


Рисунок 2.1 – Ошибка регистрации «Данный логин занят!»

1. Если данные при авторизации неверны, то об этом отобразится ошибка (рисунок 3 и рисунок 3.1).

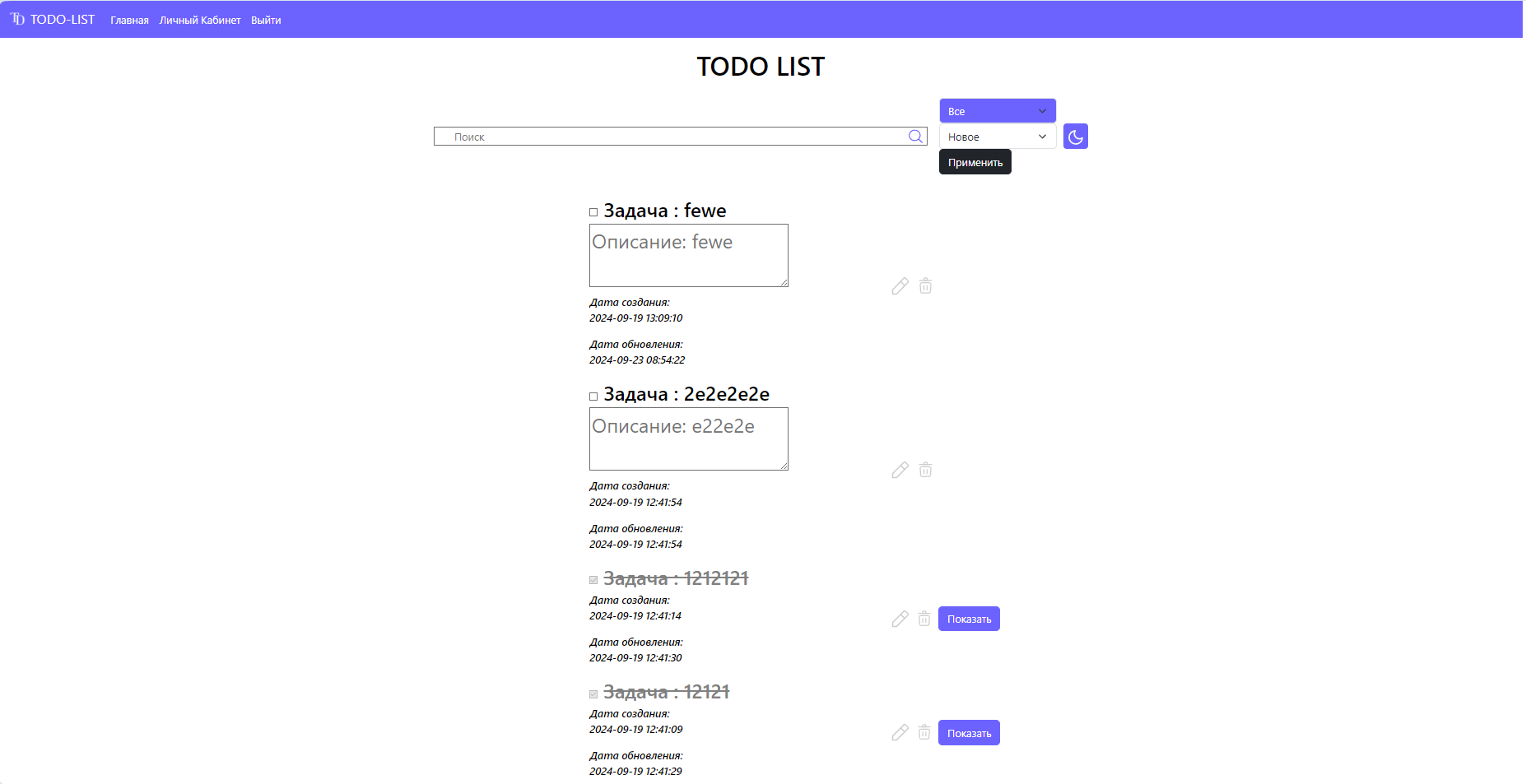


Рисунок 3 – Личный кабинет пользователя

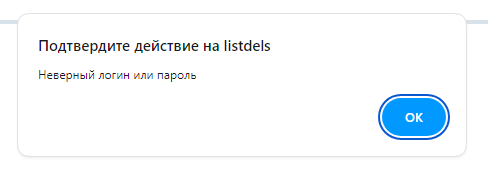


Рисунок 3.2 – Ошибка авторизации «Неверный логин или пароль»

1. В личном кабинете можно посмотреть все заметки, произвести поиск заметки, отфильтровать на выполненные/невыполненные и новые/старые. Также есть кнопка редактирования и удаления, отображенные в виде иконок. При успешном удалении и редактировании появляется сообщение (рисунок 4, 4.1 и рисунок 4.2).



Рисунок 4 – кнопки «Редактировать» и «Удалить»

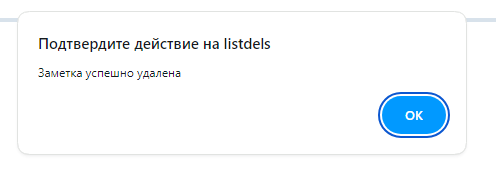


Рисунок 4.1 – уведомление об успешном удалении

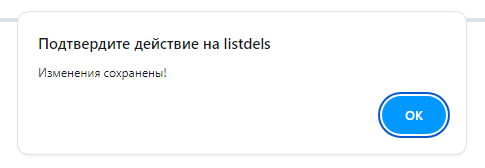


Рисунок 4.2 – уведомление об успешном редактировании

1. Для того чтобы добавить новую заметку, нужно нажать на кнопку «+», которая находится внизу страницы, после чего появится модальное окно в которое можно внести информацию (рисунок 5 и рисунок 5.1).



Рисунок 5 – Кнопка «+» для добавления заметки

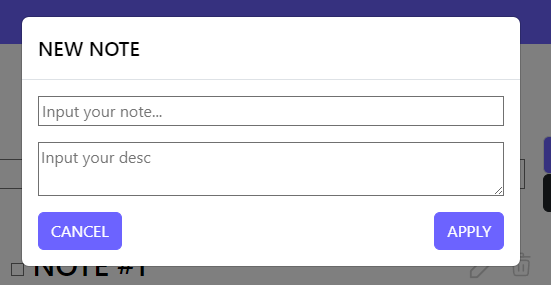


Рисунок 5.1 – модальное окно для добавления заметки

1. Также на сайте есть функция для темной темы (рисунок 6).

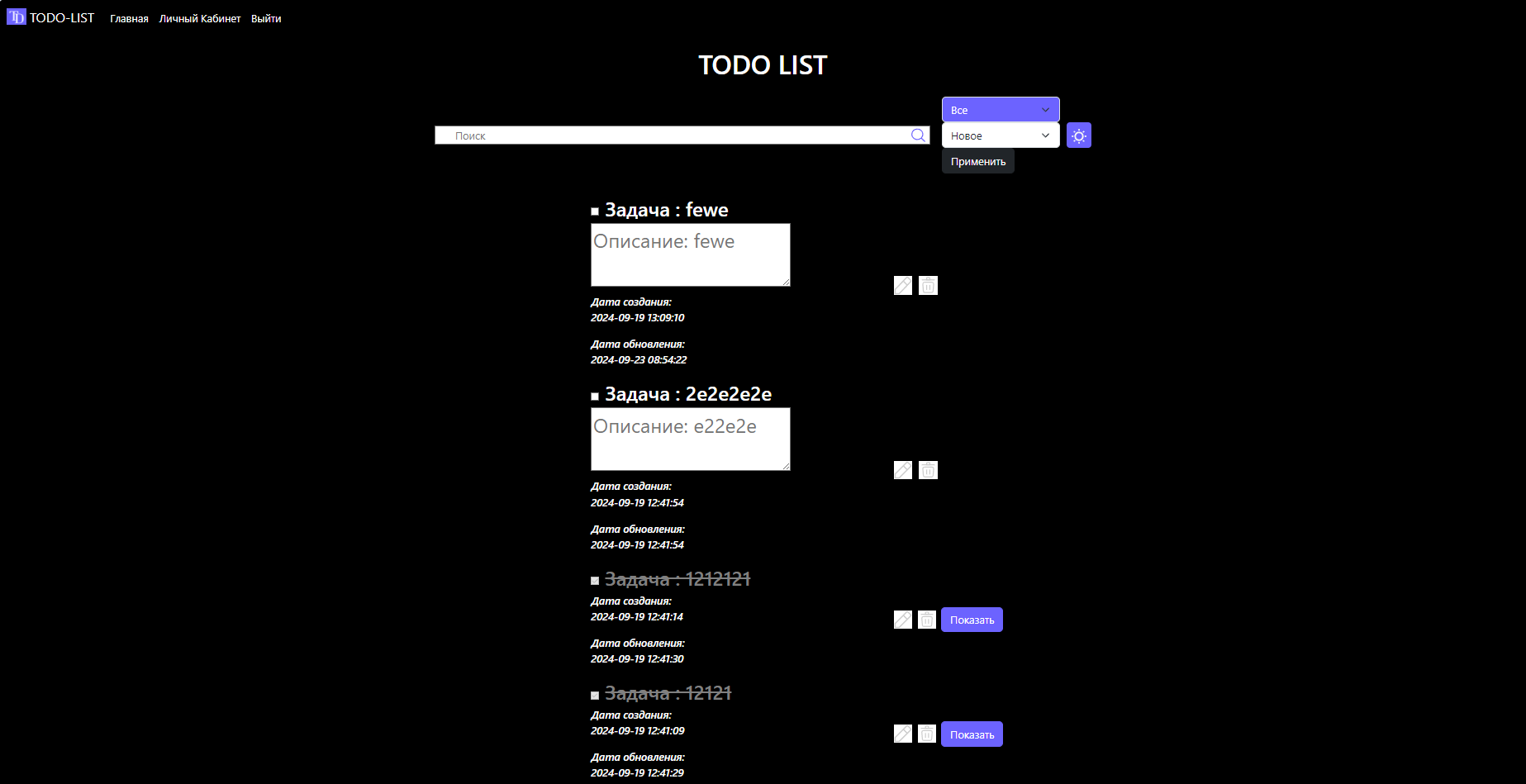


Рисунок 6 - Тёмная тема

1. Также есть возможность фильтрации заметок и поиска (рисунок 7, рисунок 7.1 и рисунок 7.2).

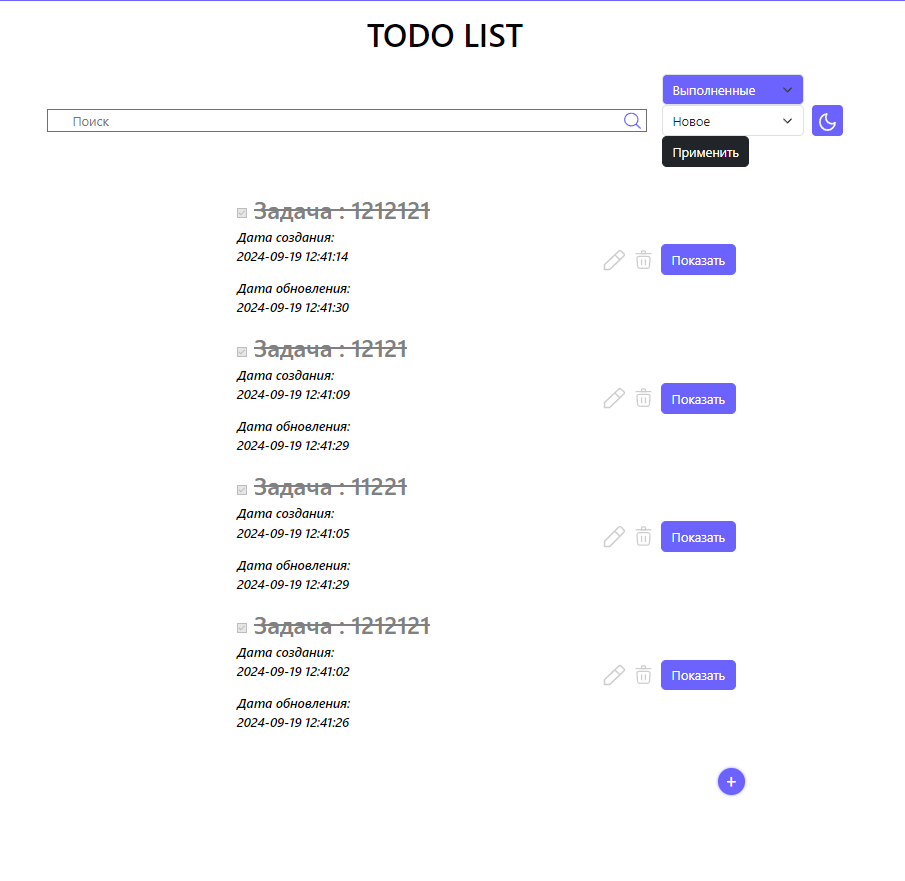


Рисунок 7 – Фильтрация по фильтру «Выполненные»

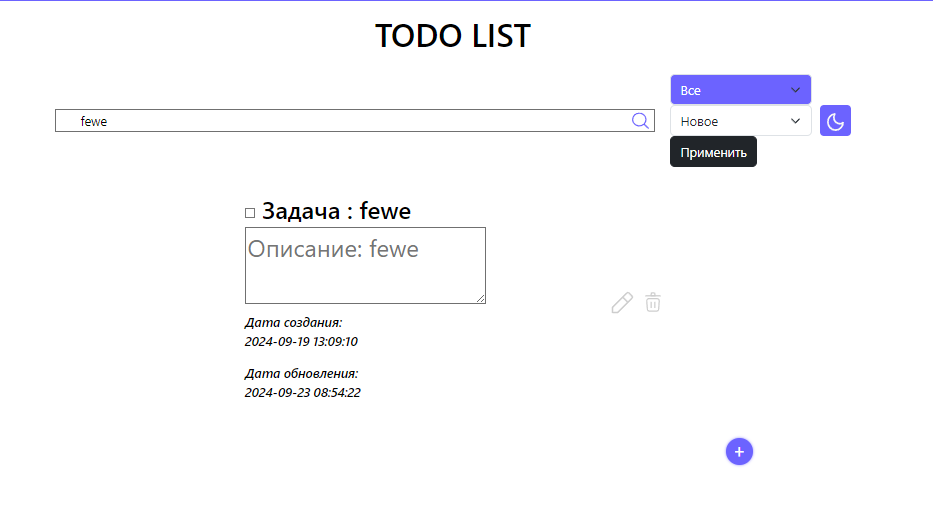


Рисунок 7.1 – Поиск

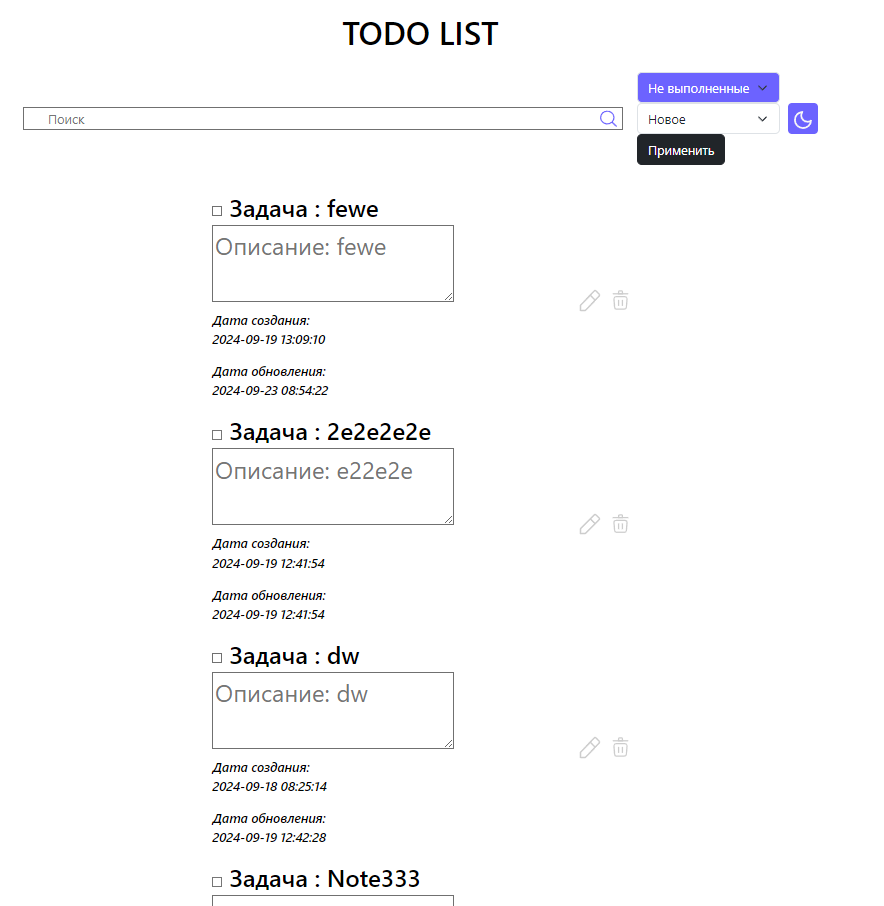


Рисунок 7.2 – Фильтрация по фильтру «Не выполненные»

1. Также есть возможность фильтрации по дате создания, выбрав в выпадающем списке способ фильтрации (рисунок 8)

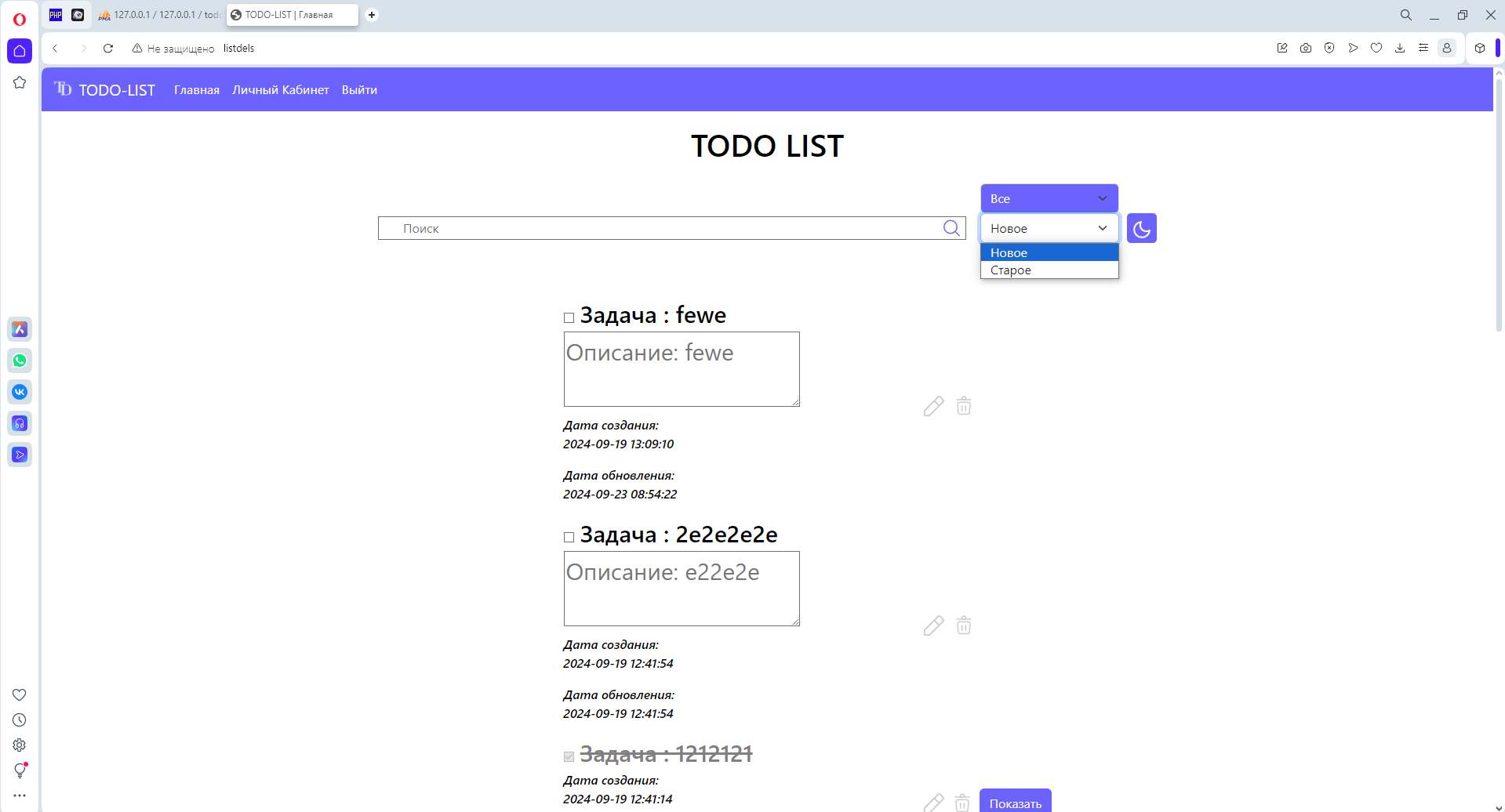


Рисунок 8 – Фильтрация заметок по дате создания