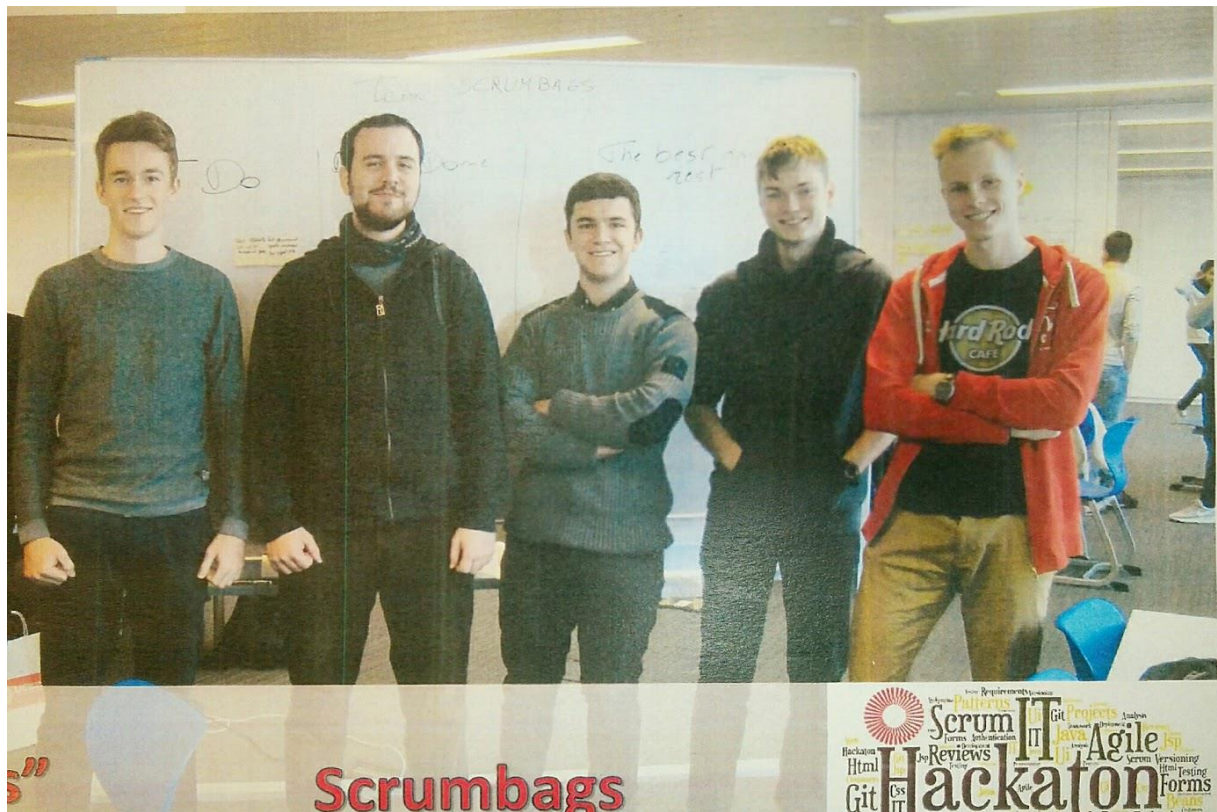




WEBAPPLICATIE JOBBEURS - HANDLEIDING

Scrumbags

Denis Blondeel
Brecht Decuyper
Carl Vanderwegen
Bram Van Asschodt
Sander Vanhoegaerden



Team Scrumbags - (links naar rechts) - Sander, Carl, Bram, Brecht, Denis.

Jobbeurs 2017

http://ipajax.cyclone2.khleuven.be:38034/jobfair_group4/

Niet-geregistreerde gebruiker

Home

De niet-geregistreerde gebruiker kan de map zien waarop de vrije en bezette plaatsen zijn aangeduid. Hij kan ook over de bezette vakjes hoveren om de bedrijfsnaam van het bedrijf te zien die deze plaats heeft ingenomen.

Hij kan niet op de vakjes klikken. Er verschijnt dan een foutboodschap om te zeggen dat hij hiervoor geen toegang heeft.

Alle plaatsen

De niet-geregistreerde gebruiker kan een overzicht van alle plaatsen zien en ook welk bedrijf welke plaats heeft. Ook kan hij alle vrije plaatsen en alle bezette plaatsen, al dan niet alfabetisch, zien indien hij dit wenst.

Contact

De niet-geregistreerde gebruiker kan de beheerders van de pagina contacteren. Hierbij moet hij een onderwerp, zijn naam en een bericht meegeven. Ook is er een captcha voorzien.

Inloggen

De niet-geregistreerde gebruiker kan naar de loginpagina gaan om in te loggen. Hij kan ook de optie "wachtwoord vergeten" gebruiken, indien nodig. Daarna moet hij zijn gebruikersnaam invullen en krijgt hij een email met zijn nieuwe wachtwoord.

Geregistreerde gebruiker

Home

De geregistreerde gebruiker kan de map zien waarop de vrije en bezette plaatsen zijn aangeduid. Hij kan ook over de bezette vakjes hoveren om de bedrijfsnaam van het bedrijf te zien die deze plaats heeft ingenomen.

Wanneer hij nog geen plaats heeft, kan hij op een leeg vakje klikken om naar een pagina te gaan om de plaats te reserveren. Wanneer hij op een bezet vakje klikt, verschijnt er een foutboodschap waarin staat welk bedrijf deze plaats reeds heeft gereserveerd.

Wanneer hij al een plaats heeft kan de gebruiker niet meer op vrije vakjes klikken. Hij krijgt dan een foutboodschap om te zeggen dat hij al een plaats gereserveerd heeft. Wanneer hij op zijn eigen vakje klikt, komt hij ook op de "Mijn plaats" pagina terecht.

Alle plaatsen

De geregistreerde gebruiker kan een overzicht van alle plaatsen zien en ook welk bedrijf welke plaats heeft. Ook kan hij alle vrije plaatsen en alle bezette plaatsen, al dan niet alfabetisch, zien indien hij dit wenst.

Plaats reserveren

De geregistreerde gebruiker kan het aantal gewenste stoelen, tafels en of hij al dan niet elektriciteit wenst, meegeven via deze pagina. Ook kunnen er extra opmerkingen meegegeven worden. Wanneer de plaats gereserveerd is, wordt zijn vakje groen gekleurd op de map en krijgt hij een mail met een bevestiging.

Mijn plaats

De geregistreerde gebruiker kan zijn plaats bekijken met de gekozen opties indien hij reeds een plaats heeft gereserveerd. Hij kan de gekozen opties nog wijzigen op deze pagina en kan ook zijn reservering annuleren. Hiervoor krijgt hij ook een bevestigingsmail. Wanneer hij nog geen plaats heeft gereserveerd, verschijnt er een boodschap om te zeggen dat hij dit nog niet gedaan heeft.

Contact

De geregistreerde gebruiker kan de beheerders van de pagina contacteren. Hierbij moet hij een onderwerp, zijn naam en een bericht meegeven. Ook is er een captcha voorzien.

Account

De geregistreerde gebruiker kan hier zijn accountgegevens zien en ze aanpassen indien hij dit wenst.

Uitloggen

De geregistreerde gebruiker wordt uitgelogd.

Administrator

Home

De administrator kan de map zien waarop de vrije en bezette plaatsen zijn aangeduid. Hij kan ook over de bezette vakjes hoveren om de bedrijfsnaam van het bedrijf te zien die deze plaats heeft ingenomen.

Wanneer hij op een leeg vakje klikt, komt hij op een pagina om deze plaats te reserveren voor een bedrijf dat nog geen plaats heeft. Wanneer hij op een bezet vakje klikt, verschijnt er een foutboodschap waarin staat welk bedrijf deze plaats reeds heeft gereserveerd.

Alle plaatsen

De administrator kan een overzicht van alle plaatsen zien en ook welk bedrijf welke plaats heeft. Ook kan hij alle vrije plaatsen en alle bezette plaatsen, al dan niet alfabetisch, zien indien hij dit wenst.

Contact

De administrator gebruiker kan de andere beheerders van de pagina contacteren. Hierbij moet hij een onderwerp, zijn naam en een bericht meegeven. Ook is er een captcha voorzien.

Plaats reserveren

De administrator kan een plaats reserveren voor een bedrijf. Hierbij kan hij het aantal gewenste stoelen, tafels en of het bedrijf al dan niet elektriciteit wenst, meegeven via deze pagina. Ook kunnen er extra opmerkingen meegegeven worden. Wanneer de plaats gereserveerd is, krijgt het bedrijf een mail met een bevestiging van de reservering.

Admin

De administrator kan op de adminpagina een CSV-bestand uploaden om meerdere bedrijven tegelijk toe te voegen. Naar al de bedrijven die in het bestand staan wordt dan een mail gestuurd om te zeggen dat ze een plaats kunnen reserveren.

Ook kan hij de eind datum veranderen waarna bedrijven geen plaats meer kunnen reserveren of hun plaats niet meer kunnen aanpassen of annuleren. Alleen de administrator kan hierna nog een plaats reserveren voor een bedrijf.

De administrator kan verder nog een bedrijf toevoegen, verwijderen of alle bedrijven tegelijk verwijderen. Hij kan ook hier een plaats reserveren voor een bedrijf. Er kan een beheerder toegevoegd of verwijderd worden.

Hij kan een herinneringsmail gestuurd worden naar alle bedrijven om te zeggen dat de eind datum nadert. Hij kan een overzicht met alle bedrijven bekijken of downloaden als CSV-bestand. Hier kan hij ook de handleiding voor de website bekijken.

Bedrijf toevoegen

De administrator kan een bedrijf toevoegen door de naam van het bedrijf, de naam van de contactpersoon en de email van de contactpersoon mee te geven. Het bedrijf krijgt hierna een bevestigingsmail waarin staat dat hij een plaats kan reserveren.

Bedrijf verwijderen

De administrator kan uit alle bedrijven selecteren en moet zijn wachtwoord opnieuw ingeven om een bedrijf te verwijderen. Alle bedrijven kunnen ook tegelijk verwijderd worden.

Plaats linken aan bedrijf

De administrator kan een lege plaats en een bedrijf dat nog geen plaats heeft, linken aan elkaar. Dit is handig om bedrijven toe te voegen wanneer de bedrijven niet meer mogen reserveren. Het bedrijf krijgt daarna een bevestigingsmail om te zeggen dat ze een plaats hebben gekregen.

Beheerder toevoegen

De administrator kan een andere beheerder toevoegen door een gebruikersnaam, naam en email op te geven. De nieuwe administrator krijgt dan een email met zijn inloggegevens.

Beheerder verwijderen

De administrator kan een andere beheerder verwijderen wanneer hij die selecteert en zijn eigen wachtwoord opnieuw ingeeft.

Alle bedrijven

De administrator kan een overzicht bekijken van alle bedrijven waarop de bedrijfsnaam, contactnaam, email en al dan niet geregistreerde plaats staan. Hij kan deze lijst ook sorteren per kolom door op de kolomhoofding te klikken.

Account

De administrator kan hier zijn accountgegevens zien en ze aanpassen indien hij dit wenst.

Uitloggen

De administrator wordt uitgelogd.