

# Команды для создания текстового документа в L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

Нюхалов Денис

Декабрь 2020

# 1 Основные команды

Самой первой командой является `\documentclass[]{\класс}`. Она задает стиль оформления: формат бумаги, шрифт и т.д.

Основных классов документов 4:

- `article` – для статей, научных журналов, презентация, коротких отчетов, локументаций и др.
- `report` – для более длинных отчетов, содержащих несколько глав, небольших книжек, диссертаций.
- `book` – для настоящих книг
- `slides` – для слайдов. Использует большие буквы без засечек.

Тело документа находится в окружении `\begin{document} \end{document}`

Для создания разделов и подразделов документа используются команды `\section{}` и `\subsection{}`

Для переноса текста на следующую строку нужно использовать `\\`

Для перехода на следующий абзац нужно поставить пустую строку.

Для настройки абзацных отступов используется команда `\parindent=2cm`

Для создания сноски используется команда `\footnote{}`

Для изменения формата текста на

- Жирный шрифт - `\textbf{}`
- Курсив - `\textit{}`
- Подчеркнутый - `\underline{}`