



## HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENTAL HAZARD REPORT

Nama: Ivan - marabung

Lokasi: Satelit

No:

Tanggal: 6/11/25

Jam: 10:00 siang/malam

### Penilaian Risiko

Tingkat Risiko  Rendah  Sedang  Tinggi  Sangat tinggi

### Kategori Bahaya

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Biologi                            | <input type="checkbox"/> <i>Manual handling</i> |
| <input type="checkbox"/> Iklim                              | <input type="checkbox"/> Mekanikal              |
| <input type="checkbox"/> Komunikasi                         | <input type="checkbox"/> Kebisingan / Getaran   |
| <input type="checkbox"/> Debu                               | <input type="checkbox"/> Personal / Prilaku     |
| <input type="checkbox"/> Listrik                            | <input type="checkbox"/> APD                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lingkungan              | <input type="checkbox"/> Tekanan                |
| <input type="checkbox"/> Kondisi jalan / Permukaan          | <input type="checkbox"/> Radiasi                |
| <input type="checkbox"/> Bahan berbahaya                    | <input type="checkbox"/> Rambu / Deliniator     |
| <input type="checkbox"/> Kesehatan / Higienis               | <input type="checkbox"/> Sosial / Budaya        |
| <input type="checkbox"/> Ketinggian / Kedalaman / gravitasi | <input type="checkbox"/> Alat / Peralatan       |
| <input type="checkbox"/> Petir                              | <input type="checkbox"/> Lingkungan kerja       |

## Rincian Bahaya

MACMAHON

Keterangan
<i>kurangnya penataan material &amp; housekeeping di satelit</i>

## Tindakan

Tindakan yang langsung diambil:
<i>Menginformasikan untuk dilakukan Penataan material dan housekeeping</i>

Serahkan kepada Supervisor jika sudah lengkap.

Adakah tingkat risiko tinggi atau sangat tinggi?

Jika ya, Supervisor harus segera diinformasikan dan laporan insiden serta investigasi harus dilakukan.

Nama Pekerja: <i>Ivan.M</i>	Tanda tangan: <i>[Signature]</i>
--------------------------------	-------------------------------------

Tindakan lebih lanjut:	Penanggung Jawab	Tanggal

Nama Supervisor: <i>Actus NS</i>	Tanda tangan: <i>[Signature]</i>
-------------------------------------	-------------------------------------