|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководителю | | | {{ partner\_company}} |
| {{ company\_director }} | | | |
| От | {{ declarant\_name }} | | |
| Адрес | | {{ declarant\_address }} | |
| Телефон | | {{ declarant\_phone }} | |
| e-mail | | {{ declarant\_email }} | |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год

Сопроводительное письмо

В адрес Вашей организации передаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на «\_\_» листах;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на «\_\_» листах;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на «\_\_» листах;

Прошу Вас в срок рассмотреть документы и предоставить обратную связь по результату.

|  |  |
| --- | --- |
| С Уважением | {{ declarant\_name }} |