

MANUAL DEL TUTOR DEL SNEST



2012



Directorio

Dr. Rodolfo Tuirán Gutiérrez

Subsecretario de Educación Superior y Encargado del Despacho de la
Secretaría de Educación Pública

Dr. Carlos Alfonso García Ibarra

Director General de Educación Superior Tecnológica

Dr. Miguel Ángel Cisneros Guerrero

Coordinador Sectorial Académica

MIE. Mara Grassiel Acosta González

Directora de Docencia

MARH. María del Rocío Ramírez Miranda

Jefa de Área de Desarrollo Académico

[Escribir texto]

EL MANUAL DEL TUTOR

El quehacer tutorial se ha configurado en los últimos tiempos como una estrategia innovadora en los sistemas de educación superior que ha permitido, a partir del enfoque basado en competencias, LA DISMINUCIÓN DE LOS ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN, la ampliación del campo de actividad del docente, el incremento de la calidad y la competitividad de los programas educativos. Superando los esquemas tradicionales, el proceso de enseñanza-aprendizaje se contextualiza ahora en una relación persona a persona entre el docente y el estudiante, para guiar a éste último en cada una de las experiencias educativas que lo formarán no sólo como un profesional altamente calificado, sino que también, le otorgarán la asertividad para participar de manera activa, organizada y responsable en la dinámica de la vida social.

La Educación para la vida comprende necesariamente el desarrollo armónico de cada una de las fases del crecimiento humano. Esto sólo es posible cuando se da una nueva forma de ver y pensar la realidad educativa en la que el docente, de ser solamente un agente transmisor de conocimientos, se convierte ahora en acompañante del estudiante a través del proceso de su formación profesional.

En el contexto de esta nueva perspectiva la Dirección General de Educación Superior Tecnológica (DGEST), pone a disposición del personal académico el presente ***Manual del Tutor del SNEST***, con la finalidad de que se convierta en una herramienta para el desarrollo del conjunto de actividades comprendidas en el ejercicio tutorial, que tiene como propósito estimular el desarrollo humano integral tanto en el estudiante como en el docente a través del proceso educativo.

Dr. Carlos Alfonso García Ibarra

Director General

Índice Temático		Página
Mensaje del Director General de Educación Superior Tecnológica		3
INTRODUCCIÓN		7
Capítulo 1. FUNDAMENTOS DE LA TUTORÍA		
1.1	Antecedentes de la tutoría	9
1.1.1	Marco histórico	9
1.2	Conceptos básicos de la tutoría	13
1.2.1	Definición, características y modalidades	14
1.2.2	Tutor: definición, perfil y función	19
1.2.3	Tutorado: definición, perfil y función	23
Capítulo 2. OPERATIVIDAD DE LA TUTORÍA		
2.1	Cuadro Medios Fines	24
2.2	Diagrama de la función tutorial	25
2.3	Funciones de los actores de la tutoría	25
2.3.1	Área de Desarrollo Académico de la DGEST	25
2.3.2	Comité Académico	26
2.3.2.1	Subdirector Académico	26
2.3.2.2	Jefe del Departamento de Desarrollo Académico	27
2.3.2.2.1	Coordinador Institucional de Tutoría	28
2.3.2.2.2	Instancias institucionales de apoyo a la actividad tutorial	30
2.3.2.3	Jefe de la División de Estudios Profesionales	31
2.3.2.4	Jefe de Departamento Académico	32
2.3.2.4.1	Coordinador de Tutoría por departamento académico	33
2.3.2.4.2	Tutor	33
2.3.2.4.3	Tutorado	35
2.3.2.5	Departamento de Servicios Escolares	36
2.4	Operación de la actividad tutorial	36
2.4.1	Fases de la función tutorial	37

	2.4.2	Diagnóstico institucional y de necesidades de tutoría		41
		2.4.2.1	Planeación tutorial por fases	45
		2.4.2.2	Asignación de tutorados	48
		2.4.2.3	Recolección de información	48
		2.4.2.4	Identificación de situaciones que se presentan en el tutorado	49
	2.4.4	Estrategias de atención tutorial		52
		2.4.4.1	Seguimiento académico	52
		2.4.4.2	Asesoría académica	55
		2.4.4.3	Formación integral	56
		2.4.4.4	Evaluación tutorial	57
Capítulo 3. HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA LA ACTIVIDAD TUTORIAL				
3.1	Instrumentos diagnósticos			59
	3.1.1	Entrevista		59
		3.1.1.1	Elementos de la entrevista tutorial	62
		3.1.1.2	Proceso de la entrevista	63
	3.1.2	Cuestionario de hábitos de estudio		64
	3.1.3	Detección de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)		64
	3.1.4	Cuestionario para detección de niveles de autoestima		64
	3.1.5	Cuestionario para detección de niveles de asertividad		65
3.2	Observación			66
3.3	Ficha de seguimiento individual			70
3.4	Trayectoria académica			70
Capítulo 4. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA				
	4.1	Definición, importancia y características		71
		4.1.1	Tipos y momentos de la evaluación	72
		4.1.2	Indicadores para la evaluación	74

ANEXOS		
Anexo	Nombre	Página
1	Ejemplo de cronograma del Plan de Acción Tutorial	76
2	Guía para elaborar el Programa Institucional de Tutoría	79
3	Ficha de identificación	83
4	Guía para el diseño y desarrollo de la entrevista tutorial	85
5	Guía de entrevista para la primera sesión del tutorado	89
6	Guía para el desarrollo de la entrevista tutorial	90
7	Formato de entrevista	91
8	Seguimiento de la trayectoria académica	99
9	Registro mensual por asignatura de los tutorados	101
10	Encuesta sobre habilidades de estudio	103
11	Ejercicio: La línea de la vida	109
12	FODA	111
13	Detección de problemas emocionales: Test de Autoestima	117
14	Test de Asertividad	124
15	Evaluación del Programa de Tutoría	127
16	Evaluación del alumno al tutor	128
17	Reporte Semestral de la Coordinación de Tutorías	
18	Reporte Semestral del Tutor	
19	Programas de mejora continua (cursos paralelos)	129
Participantes		136

INTRODUCCIÓN

En el actual escenario perfilado por la sociedad del conocimiento, resulta impostergable ampliar los horizontes de la acción del docente en las instituciones de educación superior. Además de ser agente transmisor del saber, se requiere ahora, ser el facilitador que guíe la construcción del conocimiento acompañando a los jóvenes en formación, implicado en el desarrollo humano integral de quienes comparten con él los espacios educativos. En virtud de ello, el presente documento tiene como finalidad estimular en el estudiante, el desarrollo y el ejercicio de una de las competencias profesionales del **Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica (SNEST)**, la tutoría.

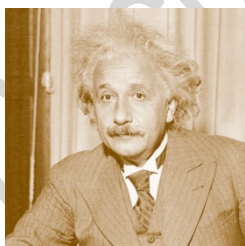
La tutoría es una estrategia educativa que el SNEST ha diseñado y tiene los siguientes propósitos: contribuir al mejoramiento del desempeño académico de los estudiantes, coadyuvar en el logro de su formación integral con la participación de docentes y otras instancias que puedan conducirlo a superar los obstáculos que se presenten durante su desarrollo como son: bajos niveles de desempeño, repetición, rezago y fracaso estudiantil, deserción, abandono y baja eficiencia terminal, e incidir en las metas institucionales relacionadas con la calidad educativa, favoreciendo con ello la eficiencia terminal de los programas educativos.

La acción tutorial recae principalmente en el docente, quien al asumir el papel que el Modelo Educativo para el Siglo XXI le confiere, se convierte en facilitador no sólo del aprendizaje de los estudiantes y de su desarrollo cognitivo, sino también de su desarrollo personal y social, cumpliendo de esta manera con la tarea de educar para el trabajo y para la vida.

Dada la importancia y trascendencia del trabajo realizado por el docente y conociendo el cúmulo de esfuerzos realizados por los Institutos Tecnológicos, Federales y Descentralizados, en sus distintas modalidades, en favor de la tutoría, la DGEST se propuso capitalizar dichos esfuerzos, los cuales quedan plasmados en el presente ***Manual del Tutor del SNEST***.

Este documento establece las disposiciones generales para guiar la acción tutorial en los planteles, sin ser limitativo, dado que se reconoce el avance en los diferentes Institutos Tecnológicos del país.

Se pretende que este Manual se convierta en una herramienta para que el docente del SNEST, desarrolle actividades de tutoría que le permita impactar en la transformación que requiere nuestro país, así como un instrumento para enfrentar los nuevos retos y problemas a los que se enfrenta la educación superior tecnológica.



El ser humano forma parte de un todo al que llamamos universo; se trata de una parte limitada en tiempo y espacio, que experimenta su existencia, sus pensamientos y sentimientos como algo separado del resto, una especie de ilusión óptica de su conciencia.

Esta ilusión es algo así como una prisión para nosotros, que nos restringe a nuestros deseos personales y al cariño que sentimos por unas pocas personas cercanas a nosotros. Nuestra tarea entonces debe consistir en liberarnos de esta prisión, ampliando nuestro círculo de compasión para de ese modo llegar a todas las criaturas vivientes y a toda la naturaleza en su plena belleza.

Albert Einstein

CAPÍTULO 1 FUNDAMENTOS DE LA TUTORÍA

Llevar a la práctica el Modelo Educativo para el Siglo XXI, requiere la participación activa de todas las instancias educativas y la instrumentación de estrategias que se orienten a la formación integral del estudiante. En este escenario, la tutoría es una tarea compleja que permite dar una atención más personalizada al estudiante y ampliar el campo de acción del docente, con el fin de mejorar la calidad del proceso educativo, el desempeño académico de los estudiantes y consecuentemente, incrementar la eficiencia terminal de los programas educativos.

La tutoría como una actividad educativa se sitúa también en un contexto humanista y constructivista, en el que se visualiza a la persona como el origen y destino de todos los esfuerzos y recursos de las instituciones. Por tal razón, se dedica a ofrecer o crear las condiciones y el ambiente propicio para que el estudiante y el docente de manera consciente y voluntaria coadyuven en la construcción de un proyecto de vida propio, en el que además de proveer la satisfacción de sus necesidades, participen de manera proactiva, interactiva y responsable en la evolución de la sociedad del conocimiento.

La tutoría como proceso dinámico, permite que el estudiante obtenga continuamente los conocimientos necesarios para la toma de decisiones en su vida académica y desarrolle a su vez las habilidades, destrezas, actitudes y valores que les resultarán útiles también en su vida personal y en sus relaciones sociales.

1.1 Antecedentes de la tutoría

1.1.1 Marco histórico. En el nivel internacional existe una verdadera preocupación por mejorar la calidad y eficiencia de las instituciones de educación superior. La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO 1998), establece la necesidad de modificar el proceso de aprendizaje, ya que considera que debido a la velocidad de los cambios sociales es urgente desarrollar una nueva visión y un nuevo modelo de enseñanza superior que se centre en las necesidades y capacidades del estudiante. Para

[Escribir texto]

lograrlo, es indispensable realizar, en la mayor parte de los países, profundas reformas a los sistemas y programas de educación, así como una política de ampliación del acceso. En este mismo sentido y debido al papel fundamental que juega el docente en el proceso de enseñanza-aprendizaje, la misma organización sugiere que, además de las diversas responsabilidades el tutor deberá ser capaz de proporcionar, en su caso, asesoría, orientación y consejo, cursos de recuperación, formación para el estudio y otras formas de apoyo a los estudiantes, que haga posible el mejoramiento de sus condiciones de vida.

Por otro lado, La Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES, 2001) establece como eje rector para el mejoramiento de la Educación Superior, la construcción de la calidad de la docencia sobre la base de la superación pedagógica del docente y de la concepción de una formación integrada en el diseño y desarrollo de los currículos, a fin de que puedan egresar graduados creativos, reflexivos, polifuncionales y emprendedores, en el marco de sistemas de formación avanzada, continua, abierta y crítica, en donde el estudiante se asuma con calidad, protagonista de su propio aprendizaje y gestor de su proyecto de vida.

Diversas instituciones extranjeras han reconocido y adoptado una serie de estrategias para establecer acciones concretas dirigidas a la atención individual e integral de los estudiantes. Una de las estrategias a la que se le ha otorgado mayor importancia por su significado e implicaciones para el apoyo de los estudiantes en su formación integral es la tutoría, a la que se valora como una herramienta útil para apoyar a los estudiantes durante su trayecto escolar en las instituciones educativas, proporcionándoles orientación en los aspectos que influyen en su desempeño académico. Cada institución ha desarrollado su propio programa de tutoría, de tal forma que responda a sus propias características y necesidades. Lo anterior ha dado lugar a una gran diversidad de concepciones y aplicaciones de la tutoría.

En México, el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 afirma que, de acuerdo con la política social, la educación es la estrategia central para el desarrollo nacional, y establece ocho objetivos rectores entre los que destacan: a) el mejoramiento de los niveles de educación y de bienestar de los mexicanos, mediante la implementación de una educación de calidad, adecuada a las necesidades de todos los mexicanos que satisfaga las exigencias de la vida

[Escribir texto]

diaria de las personas, en los ámbitos social, cultural y laboral, b) el fomento de una educación que facilite el desarrollo de las capacidades personales y de iniciativa individual y colectiva, a través de la diversificación y flexibilización de la oferta de la educación media superior y superior, que permita una mayor adecuación de los aprendizajes respecto de las necesidades individuales y los requerimientos laborales.

El Programa Sectorial de Educación (PROSEDU 2007-2012), en el primero de sus seis grandes objetivos, propone:

- Elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo, cuenten con medios para tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo nacional.
- Esto implica la necesidad de fomentar la operación de programas de apoyo y atención diferenciada a los estudiantes, para favorecer su formación integral y mejorar su permanencia, egreso y titulación oportuna.
- En correspondencia con ello, se definen como líneas de acción (PROSEDU 2007-2012).

El PIID 2007 – 2012, en su meta 1.3.1. busca alcanzar en el 2012, una eficiencia terminal (Índice de Egreso) del 67.5% en los programas educativos de licenciatura. Sus líneas de acción dice:

- a) Establecer un Programa de formación como Tutores para los docentes
- b) Operar el Programa Institucional de Tutoría en cada una de las instituciones
- c) Fortalecer la formación integral de los estudiantes.
- d) Monitorear permanentemente los índices de deserción y reprobación, para identificar su impacto.
- e) Establecer acciones para dar atención a las causas que impactan en los índices de deserción y reprobación.
- f) Contribuir al impulso de programas de tutoría y de acompañamiento académico de los estudiantes a lo largo de la trayectoria escolar para mejorar con oportunidad su aprendizaje y rendimiento académico.
- g) Promover programas para que los estudiantes terminen sus estudios en los tiempos previstos en los programas académicos, y con ello incrementar los índices de titulación.

- h) Apoyar la realización de programas de regularización para estudiantes de nuevo ingreso con deficiencias académicas, así como de programas orientados a desarrollar hábitos y habilidades de estudio.
- i) Promover actividades de integración de los estudiantes de nuevo ingreso a la vida social, académica y cultural de las instituciones de educación superior, y fortalecer los programas de apoyo a la formación integral de los estudiantes.
- j) Apoyar la instrumentación de acciones para facilitar la transición de la educación superior al empleo o, en su caso, al posgrado.
- k) Fomentar la realización de estudios para conocer mejor las características, necesidades, circunstancias y expectativas de los estudiantes, y desarrollar políticas de atención.

Actualmente, como una respuesta a las demandas de una educación de calidad, se puede encontrar en el SNEST, tecnológicos que han desarrollado (o están en el proceso de desarrollar) sus propios programas institucionales de tutoría encaminados a proporcionar a los estudiantes los servicios y apoyos que les permitan concluir con éxito su preparación de licenciatura.

Dada la situación anterior, la DGEST, consciente de la responsabilidad que la sociedad ha depositado en ella para la formación de grupos que contribuyan a la organización y conducción de las actividades sociales y de la prestación de servicios profesionales, así como la preservación, generación y difusión, del conocimiento, implementó el Programa Institucional de Tutoría en el año de 1994, siendo la División de Estudios Profesionales quien coordinara dicho programa. En agosto de 2006 un grupo de docentes del SNEST y responsables de la DGEST se dieron a la tarea de elaborar el “Programa Nacional de Tutoría” (PNT).

En la Reunión Nacional de Jefes de Departamento de Desarrollo Académico en 2007 el Tecnológico de Hermosillo aplicó una encuesta, en una muestra de 122 participantes surgiendo con ello el Diagnóstico Nacional de Tutoría, el cual arrojó información sobre la situación del programa de tutoría poniendo de manifiesto las siguientes necesidades:

1. Un Manual para la práctica de la tutoría

[Escribir texto]

2. Cursos de formación y actualización para tutores
3. Necesidad de psicólogos para apoyo del programa
4. Apoyos institucionales que favorezcan la tutoría
5. Un reglamento de tutoría
6. Investigación sobre los procesos, alcance e impacto de la tutoría
7. Talleres y/o cursos continuos dirigidos a los estudiantes sobre temas de la situación actual del estudiantado.

En diciembre de 2009 se llevó a cabo el “Taller para la revisión del PNT y el Manual de Tutor para su implementación bajo el enfoque por competencias” en el Instituto Tecnológico de Hermosillo.

1.2 Conceptos básicos de la tutoría

1.2.1 Definición, características y modalidades

La tutoría, de acuerdo con la UNESCO, comprende un conjunto de actividades que propician situaciones de aprendizaje y apoyan el correcto desenvolvimiento del proceso académico, con el fin de que los estudiantes, así orientados y motivados, desarrollen eficazmente su propio proceso.

De acuerdo con la ANUIES, 2000 “La tutoría es un Acompañamiento personal y académico a lo largo del proceso formativo para mejorar el rendimiento académico, facilitar que el estudiante solucione sus problemas escolares, desarrolle hábitos de estudio, trabajo, reflexión y convivencia social”.

Según Castellanos mencionada por Romo (2011); La tutoría no debe considerarse un "añadido" sino un aspecto esencial de la función docente. Los programas destinados a su operación son proactivos y están encaminados al desarrollo de las potencialidades de los estudiantes, los cuales comprenden un conjunto de acciones que contribuyen a desarrollar y potenciar las capacidades básicas de los estudiantes, orientándolos para que alcancen su maduración y autonomía, y ayudándolos a tomar decisiones ante las opciones académicas que van conociendo como profesionistas en formación.

La tutoría apoya a los estudiantes en la planificación de un proyecto de vida que les permita tomar decisiones autónomas y responsables, basadas en sus características y expectativas personales a partir de los requerimientos de las opciones académicas y laborales que el contexto ofrece.

La tutoría no es una acción que se desarrolle en forma aislada por el tutor, sino una actividad educativa que ha de realizarse de manera coordinada involucrando a docentes y a la estructura e instancias de la institución educativa en su conjunto.

Por ello, la tutoría debe estar sujeta a una adecuada planeación y organización que requiere de la participación de diversos actores para su consecución: comprender la tutoría como una tarea compleja y necesariamente cooperativa, es de la mayor importancia para que ésta, efectivamente, pueda ocupar el lugar que quiere otorgarle a la institución.

La tutoría es un *proceso de acompañamiento para que el estudiante tome decisiones sobre su vida académica, personal o administrativa*. En esta parte es importante subrayar dos aspectos: El tutor no decide por el estudiante, o le indica qué hacer, sino que le ayuda a analizar su situación y le propone elementos de juicio para que el estudiante tome sus propias decisiones. Por otra parte, la competencia del tutor se centra en guiar y acompañar, por lo tanto, *no le concierne resolver las situaciones del estudiante*. Para apoyar en la solución que beneficie el aprendizaje del estudiante, están las instancias de apoyo correspondientes, llámese, médico, psicólogo, docente especialista en algún campo del conocimiento, coordinador de carrera, según sea el caso. En síntesis, el tutor acompaña, apoya a aclarar la situación de los estudiantes y si la solución no está en su ámbito de competencia, los transfiere a la instancia de apoyo correspondiente. La tutoría también es un conjunto de acciones educativas que contribuyen a desarrollar y potenciar las competencias básicas de los estudiantes orientándolos para conseguir su maduración y autonomía. Es por lo tanto una acción sistemática, específica concretada en un tiempo y un espacio en la que el estudiante recibe una atención individual y grupal, considerándose como una acción personalizada.

Según Vexler, (2000) la tutoría posee un carácter preventivo y formativo que tiene como finalidad acompañar a los estudiantes en su desarrollo, afectivo y cognitivo; teniendo como metas:

- Promover el desarrollo gradual de su identidad.
- Fomentar valores y actitudes sociales a nivel individual y grupal de los estudiantes.
- Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
- Desarrollar hábitos de investigación en todas las áreas dentro y fuera del instituto tecnológico.
- Promover la participación de los estudiantes en las actividades académicas, culturales y deportivas. La tutoría debe ser efectiva, y para lograrlo debe impactar en indicadores de calidad como: índices de reprobación, deserción y eficiencia terminal.
- Por lo tanto, las acciones de tutoría no deben ser aisladas, ni esporádicas, sino deben estar dentro de un Plan Institucional y deben poseer una clara articulación para que conduzcan al fin propuesto: mejorar la calidad de la educación que se ofrece en los Institutos Tecnológicos.
- Por tanto, a partir de esta concepción de tutoría, la figura del docente, presenta un cambio; en el que ahora ejerce acciones tutoriales y se torna indispensable para apoyar el desarrollo académico, profesional y personal, del estudiante.

Para el SNEST la tutoría es: “Un conjunto de acciones educativas, en donde se dé una atención más personalizada al estudiante y se amplíe el campo de acción del docente, estas acciones se llevan a cabo con un equipo de docentes desde sus diferentes roles y funciones, que contribuyen a desarrollar y potenciar las competencias profesionales de los estudiantes, orientándolos para conseguir su maduración y autonomía, y en donde se satisfagan sus necesidades de tal manera que se formen profesionistas que intervengan activamente en una sociedad productiva y con éxito”.

Modalidades de la Tutoría

Las modalidades de tutoría necesariamente deben tener clara la intención o significado de cada uno de los esfuerzos que la institución realiza, de los planteamientos de todos los involucrados que garantice el inicio de un posterior proceso de institucionalización. “¿Qué mecanismos de evaluación se consideran para medir su nivel de éxito?, es decir, su capacidad para demostrar que la relación entre los esfuerzos empleados y los resultados obtenidos sea ventajosa desde el punto de vista pedagógico”. (Romo, 2011)

La idea de base debe ser revisada y adaptada mediante la adecuación de las estrategias a los requerimientos propios de cada institución o sus respectivas entidades académicas. Alvarado y Romero (2011) señalan que, aun existiendo elementos comunes como son los fines de formación, la concepción de aprendizaje y las condiciones académico administrativas, un modelo de tutoría concierne exclusivamente a las necesidades propias de cada institución. Además, en la formulación de los respectivos planes de acción tutorial se deberá tomar en consideración que cada estudiante tiene diferente ritmo de aprendizaje, diversidad de objetivos y diversos grados de habilidad en el manejo de estrategias para abordar los diversos objetos de estudio; por tanto, la metodología de intervención tendrá que ser diferente entre un estudiante y otro o entre un grupo y otro, con una mayor profundidad basado en la comunicación bidireccional y en la interacción docente-estudiante.

De lo anterior se desprende que “La tutoría dentro de sus objetivos busca reducir los índices de reprobación y deserción, potenciar las competencias del estudiante, mediante acciones preventivas y correctivas así como apoyar al estudiante en el proceso de toma de decisiones relativas a la construcción de su trayectoria

formativa, de acuerdo con su vocación, intereses y competencias, mediante la atención personalizada y/o grupal en donde se apoye la formación del tutorado centrada en prácticas metacognitivas, es decir, orientada a que los estudiantes mejoren en forma continua a partir de la propia reflexión sobre su desempeño de tal suerte que no solo es importante poseer saber, sino comprender cuál es la naturaleza de éste, por ejemplo: ¿Cómo se adquiere? ¿Qué características personales influyen en él? ¿Cómo mejorarlo? ¿Cómo aplicarlo”? (Romo, 2011).

Estas modalidades pueden tener un carácter presencial, a distancia y/o mixta, utilizando las nuevas tecnologías de la información y comunicación en los Institutos Tecnológicos que cuenten con la infraestructura para llevarla a cabo.

Tutoría Individual. Involucra todos los aspectos del estudiante como persona tanto en el ámbito cognoscitivo como en lo emocional buscando integrar sus destrezas intelectuales con otros aprendizajes necesarios para la vida (sentimientos, valores, intereses, creencias, imaginación, creatividad). Esta relación tutor-tutorado identifica problemáticas y/o destrezas que pueden repercutir en su desempeño académico, y prevenir el rezago educativo, los bajos índices de eficiencia terminal y la deserción

Tutoría Grupal. La tutoría grupal es el proceso de acompañamiento de un grupo de estudiantes con la finalidad de abrir un espacio de comunicación, conversación y orientación grupal, donde los estudiantes tengan la posibilidad de revisar y discutir junto con su tutor temas que sean de su interés, inquietud, preocupación, así como también para mejorar el rendimiento académico, solucionar problemas escolares, desarrollar hábitos de estudio, reflexión y convivencia social (De Serranos; Olivas, 1989, p. 41).

Por otro lado se busca que en la tutoría grupal se oriente a los tutorados hacia lo que el estudiante va a ser capaz de conocer (área académica), lo que el estudiante va a ser capaz de hacer (habilidades y destrezas) y lo que el estudiante va a ser capaz de ser (actitudes y responsabilidades). (Romo, 2011, p. 40)

Tutoría con padres de familia; Se busca que los padres identifiquen al tutor del grupo al cual pertenece su hijo, con la finalidad de fortalecer y vincular los esfuerzos en la formación integral del estudiante durante su estancia en el

instituto, por otro lado se busca mantenerle informado del conjunto de acciones coordinadas que se ofrecen en el tecnológico entre las autoridades y los docentes, así como los servicios de apoyo que inciden en la formación de los estudiantes.

Programas paralelos permanentes: Son algunos de los cursos y programas que están disponibles permanentemente y durante toda la estadía del estudiante en el tecnológico con el fin de apoyar la formación integral de éste y a la vez coadyuvar con el programa de tutoría de tal manera que el tutorado tenga acceso a estas alternativas cuando así lo desee o sea canalizado; ejemplos de estos son:

- Cursos taller de Asertividad
- Cursos taller de Autoestima
- Cursos taller de Lectura
- Cursos taller de Desarrollo de Habilidades de Pensamiento
- Otros

Las instancias de apoyo pueden ser:

- Médico
- Psicólogo
- Orientador educativo
- Servicios escolares
- Asesoría académica
- Servicio social
- Centro de información
- Otros.

1.2.2. Tutor.

- **Definición de Tutor**

Es el docente que realiza la acción tutorial, en corresponsabilidad con las demás instancias del programa de tutoría, encargado de brindar atención más personalizada al estudiante o a un grupo de estudiantes durante su proceso formativo, con la finalidad de contribuir al mejoramiento de su desempeño académico y a su formación integral.

[Escribir texto]

Perfil de Tutor

El tutor debe poseer las competencias necesarias que le permitan desempeñar la función de la tutoría, poseer preparación académica sólida, ser un profesional actualizado y competente en su área de formación.

- **Identidad institucional:** Estar identificado con la institución, sus principios y el modelo educativo que sustenta su acción; conocer el perfil profesional del programa educativo, el plan y programa de estudio del programa académico, los lineamientos académico administrativos, que rigen la vida estudiantil y los procesos administrativos básicos para estudiantes en la Institución.
- **Capacitación en la tutoría.** (saber).
- **Gestoría a nivel institucional.**(saber hacer)
- **Actitud positiva hacia el tutorado..** (Saber ser).
- **Comunicación efectiva.** (Saber ser, hacer y transferir)
- **Trabajo en equipo.** (Saber ser, hacer y transferir)
- **Disposición personal.** (Saber ser, metacognitivo y transferir).

Función del Tutor

Para que el tutor realice adecuadamente el acompañamiento e impacte en la formación y desarrollo de las competencias del estudiante, deberá contar con competencias que le permitan llevar a cabo las siguientes acciones.

- **Diseña actividades** que le permita visualizar y mejorar del rendimiento escolar, lo que el estudiante va a ser capaz de conocer (área académica), lo que el estudiante va a ser capaz de hacer (habilidades y destrezas) y lo que el estudiante va a ser capaz de ser (actitudes y valores).
- **Mediación:** En la resolución del problemas y conjuntamente explorando alternativas de solución, finalizando en un acuerdo de conformidad.
- **Canalización:** Canaliza a los estudiantes hacia los programas e instancias de apoyo a la acción tutorial (parte del contexto escolar en el que se desarrolla la tutoría), para informarlos y orientarlos a su formación integral.

- **Compromiso:** Se compromete en el apoyo y acompañamiento del tutorado durante su estancia en el tecnológico.
- **Ser Empático;** Posee la capacidad de comprender y sintonizarse con los estudiantes identificándose con sus sentimientos diferenciando sus propias emociones.

1.2.3. Tutorado

Definición del Tutorado

Es el estudiante que recibe información del PIT y se responsabiliza de identificar sus necesidades académicas y personales respondiendo comprometidamente a la acción tutorial que le apoye en la satisfacción de dichas necesidades.

Perfil del Tutorado

- Estar inscrito como estudiante en un Instituto Tecnológico durante el período en curso.
- Ser un estudiante comprometido con la institución e interesado con su proceso de formación integral.
- Tener disposición para recibir la orientación y apoyo del tutor durante su estancia en el Tecnológico.
- Participar activamente en las actividades que implique su atención tutorial.
- Asistir a las reuniones a que sea convocado por el tutor.
- Aprender a aplicar el autoanálisis y la autocrítica para su crecimiento personal.
- Trabajar en equipo de manera eficiente.

CAPÍTULO 2 OPERATIVIDAD DE LA TUTORÍA.

[Escribir texto]

2.1 CUADRO MEDIOS FINES

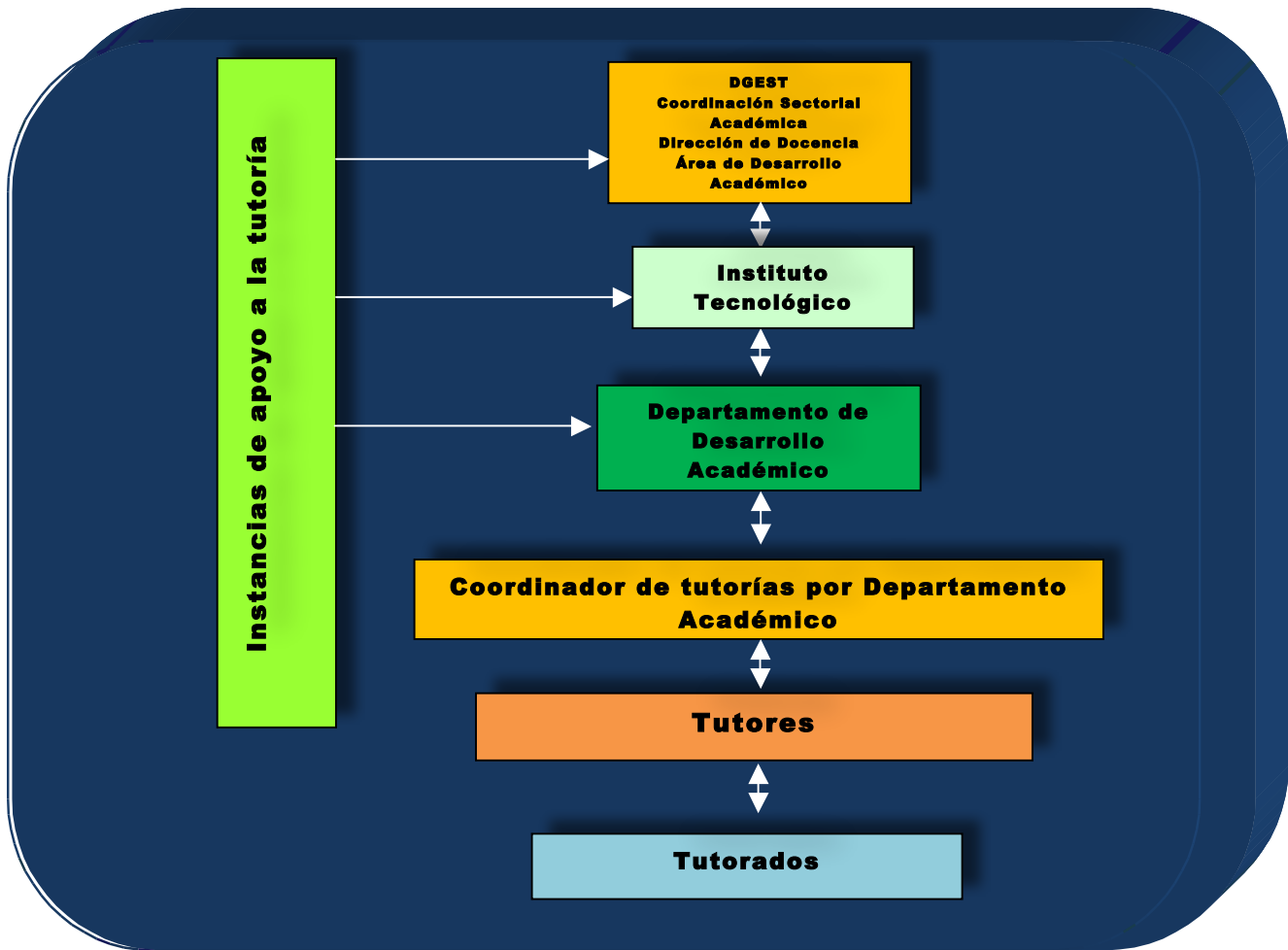
El cuadro Medios-Fines; permite identificar las competencias que va a desarrollar el tutorado, durante su formación profesional, respondiendo al ¿Qué? ¿Cómo? ¿Con qué? y ¿Para qué?

<p>¿QUE? FINES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saber identificar sus propias necesidades. ✓ Ser capaz de: ✓ Encontrar solución a sus problemas. ✓ Aplicar el autoanálisis y la autocrítica. ✓ Integrarse. ✓ Manifiestar su estado anímico. ✓ Fortalecer su autoestima. 	<p>¿CÓMO? MEDIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicación de los formatos y encuestas de la DGEST e internos del Instituto Tecnológico. ✓ Entrevistas inicial y de seguimiento al estudiante. ✓ Conferencias, talleres, exposiciones y participación en eventos culturales, académicos y deportivos.
<p>¿CON QUE? MEDIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutoría grupal ✓ Tutoría individual ✓ Desarrollo de Habilidades de Pensamiento ✓ Desarrollo de competencias genéricas ✓ Formación Integral 	<p>¿PARA QUE? FINES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formación integral del estudiante mediante el PIT.

2.2 Diagrama para la operación de la función tutorial

[Escribir texto]

El gráfico siguiente muestra los principales actores de la tutoría, las relaciones que se establecen entre ellos y la descripción de las funciones que corresponden



2.3 Función de los actores de la tutoría

2.3.1 Área de Desarrollo Académico DGEST

En la Dirección de Docencia de la DGEST a través del Área de Desarrollo Académico se elabora el Manual del Tutor, que es el marco de referencia para el desarrollo e implementación del PIT, en donde se dará seguimiento a su implementación y operación por medio de los reportes anuales que reciben de los Jefes de Departamento de Desarrollo Académico de los Institutos Tecnológicos.

[Escribir texto]

2.3.2 Comité Académico

- ♦ Atiende, analiza, evalúa, emite propuestas y dictámenes del PIT al Director del plantel, coadyuvando a la mejora continua de las competencias de los estudiantes.
- ♦ Da apoyo para que se de a conocer el PIT, así como facilitar las condiciones para el diagnóstico, acción y evaluación tutorial.
- ♦ Es la instancia en la cual se verifican las acciones de mejora al interior del PIT, así como la retroalimentación al proceso educativo, la generación de estrategias institucionales en su apoyo y de la formación integral del estudiantado en lo general.

2.3.2.1 Subdirector Académico

- ♦ Solicita al Director del Instituto Tecnológico el nombramiento del coordinador del PIT.
- ♦ Convoca al Comité Académico para tratar temas referentes al PIT.
- ♦ Gestiona ante las instancias institucionales e interinstitucionales mediante mecanismos de vinculación, los apoyos necesarios para el trabajo tutorial.
- ♦ Valida el cumplimiento de los tutores en el programa extendiendo una constancia al final del semestre.
- ♦ Recibe del Jefe de Departamento de Desarrollo Académico un informe ejecutivo anual sobre los resultados de la operación del PIT y lo envía al Director.
- ♦ Envía al Director del Instituto Tecnológico un informe anual sobre la operación del PIT.

2.3.2.2 Jefe del Departamento de Desarrollo Académico

- ♦ Difunde y promueve la implementación del PIT con el apoyo del Comité Académico.
- ♦ Genera opciones para la formación y actualización de tutores de común acuerdo con el Coordinador del PIT.
- ♦ Entrega al Subdirector Académico un informe semestral por carrera con los resultados obtenidos de las metas establecidas en el PIT.

[Escribir texto]

- ♦ Se apoya en el Coordinador Institucional de Tutoría que es la figura operativa del programa.
- ♦ Recibe del Comité Académico retroalimentación e incorpora información para el establecimiento de nuevas metas, estrategias y actividades para el mejoramiento del PIT.
- ♦ Solicita al Subdirector Académico extienda las constancias de cumplimiento a tutores del área.

Funciones de apoyo a la atención tutorial:

- ♦ Orientación educativa
- ♦ Atención psicológica
- ♦ Inducción al Instituto Tecnológico (estudiantes y padres de familia)
- ♦ Investigación educativa del plantel
- ♦ Asesorías académicas de pares
- ♦ Orientar y apoyar al estudiante en los problemas escolares y/o personales que surjan durante el proceso formativo (dificultades en el aprendizaje; relaciones maestro - estudiante; relaciones entre estudiantes; etc.) y, en su caso, canalizarlo a instancias especializadas para su atención.
- ♦ Las que considere la institución referente a este departamento según sus recursos.

2.3.2.2.1 Coordinador Institucional de Tutoría.

El Coordinador Institucional del PIT, tiene la responsabilidad de planear, organizar, supervisar y controlar las actividades del PIT al interior del Instituto Tecnológico, de común acuerdo con el Jefe de Departamento de Desarrollo Académico quien es enlace con las autoridades e instancias de apoyo con las que se coordinan las acciones de tutoría.

Para lograr que el PIT tenga un impacto en los estudiantes, son primordiales las acciones que genera el coordinador, ya que serán las que permitan a éstos, acceder de manera plena a los servicios de apoyo, o bien iniciar la gestión para

que el Instituto Tecnológico cuente con lo necesario y de esta manera cristalizar la educación centrada en las características de los estudiantes.

Algunas de las funciones del Coordinador del PIT son:

Funciones:

- ♦ Realiza un diagnóstico institucional del PIT. para determinar las condiciones y características con que ocurren los procesos educativos en el instituto tecnológico, para detectar las necesidades académicas y personales de los tutorados; que permita la colaboración e intercambio de recursos al interior y exterior de la institución.
- ♦ Presenta los resultados del diagnóstico institucional al Comité Académico.
- ♦ Difunde y promueve con el apoyo del Comité Académico el desarrollo del PIT.
- ♦ Integra un concentrado semestral por carrera de la acción tutorial a realizarse en el Instituto Tecnológico.
- ♦ Atiende las solicitudes de cambio o reasignación de tutor, en coordinación con los departamentos académicos correspondientes.
- ♦ Da seguimiento a las opciones de formación y actualización de tutores de común acuerdo con el Departamento de Desarrollo Académico.
- ♦ Evalúa semestralmente el PIT, integra un análisis comparativo por carrera y las metas establecidas.
- ♦ Entrega al Jefe de Departamento de Desarrollo Académico un informe semestral por carrera con los resultados obtenidos y las metas establecidas en el PIT.
- ♦ Atiende y/o canaliza a los estudiantes con necesidades específicas que no estén dentro de las funciones del tutor.

2.3.2.2.2 Instancias institucionales de apoyo a la acción tutorial.

Siendo la tutoría un proceso contextualizado en un modelo educativo que hace prevalecer la intencionalidad de formar integralmente al estudiante, es necesario, para la operación del PIT, la participación de diversas instancias académico-administrativas que operan programas de servicios al estudiante, y establecer con ellas una estrecha vinculación en la corresponsabilidad de la acción tutorial para el cumplimiento de los objetivos del PIT en el Instituto Tecnológico

Las instancias de apoyo, son aquellas que prestan un servicio al estudiante, que le permite remediar y/o mejorar su condición académica y/o personal, con lo cual se establezcan las condiciones mínimas necesarias para generar el aprendizaje y con ello, continúe con su formación profesional; estas instancias de apoyo pueden ser de índole interna o externa.

Instancias internas:

Las internas son los departamentos del Instituto Tecnológico, que proporcionan los servicios a la acción tutorial

1.- Orientación educativa

- ♦ Proporciona orientación psicopedagógica a los estudiantes
- ♦ Proporciona orientación psicológica a los estudiantes
- ♦ Da seguimiento a los estudiantes que le sean canalizados

2.- Centro de Información

- ♦ Consulta y préstamo de libros
- ♦ Hemeroteca
- ♦ Biblioteca virtual
- ♦ Videoteca
- ♦ Las que considere la institución referente a este departamento según sus recursos.

3.- Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

- ♦ Servicio social
- ♦ Educación continúa
- ♦ Bolsa de trabajo
- ♦ Vinculación
- ♦ Seguimiento a egresados
- ♦ Residencia profesional

4.- Departamento de Actividades Extraescolares

- ♦ Servicios de promoción deportiva
- ♦ Servicios de promoción cultural

[Escribir texto]

➤ **Instancias externas**

Las instancias externas son Instituciones públicas y/o privadas que ofrecen diversos servicios, a los cuales se pueden tener acceso mediante bases de concertación y/o acuerdos de colaboración, los servicios prestados pueden ser:

- 1.- Servicios de salud
- 2.- Servicios psicológicos
- 3.- Otros.

2.3.2.3 Jefe de la División de Estudios Profesionales o su equivalente en los institutos tecnológicos descentralizados.

Funciones:

- ♦ Asigna a los estudiantes que estarán en atención tutorial, dando prioridad a los estudiantes de los primeros semestres.
- ♦ Administración de retícula
- ♦ Organización de los planes y programas de estudio de las carreras
- ♦ Residencia profesional
- ♦ Movilidad estudiantil
- ♦ Cursos de verano
- ♦ Titulación
- ♦ Traslado estudiantil

2.3.2.4 Jefe de Departamento Académico

Gestiona ante las instancias correspondientes el apoyo a la atención tutorial.

Contribuye al desarrollo y consolidación del PIT

Gestiona los recursos para la adecuada operación del PIT en su departamento.

Funciones:

- ♦ Recibe del Coordinador del PIT el diagnóstico institucional.
- ♦ A partir del periodo de inscripciones de cada curso, solicita a la División de Estudios Profesionales, los horarios de los estudiantes a tuturar.
- ♦ Propone al Departamento de Desarrollo Académico a los docentes que serán formados o actualizados como tutores.

[Escribir texto]

- ♦ Con base en los resultados del diagnóstico institucional, identifica las necesidades de atención tutorial de los estudiantes, para integrarlos en un concentrado semestral de la acción tutorial del Departamento Académico correspondiente.
- ♦ Establece acuerdos con otras instancias institucionales de atención a tutorados con base en las necesidades del Departamento Académico.
- ♦ Da seguimiento profesional y ético a los tutores del Departamento Académico.
- ♦ Recibe del tutor un informe de los resultados del PIT.
- ♦ Notifica al Jefe de Departamento de Desarrollo Académico los resultados de la acción tutorial de su Departamento.
- ♦ Solicita al Jefe de Departamento de Desarrollo Académico, las constancias de cumplimiento de los tutores del área.

2.3.2.4.1 Coordinador de Tutoría por Departamento Académico

Es el enlace entre el Departamento Académico y la Coordinación Institucional de Tutoría.

Funciones:

- ♦ Propone con base en los resultados o necesidades de los estudiantes del Departamento, el plan de acción tutorial para el período escolar.
- ♦ Envía al Coordinador del PIT un concentrado semestral de la acción tutorial que deberá realizarse en el departamento académico correspondiente.
- ♦ Propone de común acuerdo, con el jefe del departamento académico, la relación de tutores.
- ♦ Recibe del Jefe de Departamento Académico, los horarios de los estudiantes a tuturar a partir del periodo de inscripciones de cada curso.
- ♦ Recibe del tutor un informe de los resultados del Plan de Acción Tutorial (PAT).
- ♦ Evalúa semestralmente la acción tutorial departamental.
- ♦ Entrega un informe semestral de los resultados de la acción tutorial al Jefe de Departamento Académico con copia al Coordinador Institucional de Tutoría.

2.3.2.4.2 Tutor

[Escribir texto]

Es el docente que realiza la acción tutorial, en corresponsabilidad con las instancias pertinentes para la operación del PIT.

Funciones:

- ♦ Detecta mediante instrumentos de diagnóstico, las necesidades de atención tutorial y/o seguimiento de trayectorias académicas, las principales deficiencias o potencialidades que puedan impactar en el desempeño académico del tutorado o del grupo o grupos de tutorados que le sean asignados, con el fin de elaborar el PAT de sus tutorados y proponer alternativas de mejora y/o de desarrollo.
- ♦ Consulta la base de datos de los departamentos correspondientes: el promedio del bachillerato, los resultados de la exámen de nuevo ingreso y las calificaciones del kardex, para el seguimiento académico de sus tutorados.
- ♦ Implementa el plan de acción tutorial considerando los programas pertinentes.
- ♦ Solicita al Coordinador Institucional de tutoría canalice a áreas especializadas a los tutorados cuyas necesidades estén fuera de su área de competencia.
- ♦ Proporciona al Coordinador de Tutoría del departamento académico un informe de sus tutorados de acuerdo a la periodicidad que se establezca en su plan de acción tutorial.
- ♦ Orienta desde su práctica docente a los estudiantes en el aprovechamiento de sus competencias para la comprensión de su propio aprendizaje.
- ♦ Participa en actividades de evaluación y/o investigación relacionadas con la atención tutorial, que le sean encomendadas por su Jefe de Departamento Académico.

2.3.2.4.3 Tutorado

Es un estudiante que se responsabiliza de identificar sus necesidades académicas y personales, responde comprometidamente a la acción tutorial que le apoya en la satisfacción de dichas necesidades.

Funciones:

- ♦ Participa activamente en las actividades que implique su atención tutorial. Identifica sus necesidades personales que requieren de la atención tutorial.
- ♦ Asiste a las reuniones a que sea convocado por el Tutor.

[Escribir texto]

- ♦ Recurre al Tutor para efectos de solicitar atención tutorial y/o cuando se le solicite.
- ♦ Aporta la información que le sea requerida por el Tutor para fines de integración del trabajo de este.
- ♦ Realiza las actividades que le sean sugeridas por el Tutor para dar atención a sus necesidades.
- ♦ Da la importancia y respeto que merecen el PIT, el Tutor y el Tutorado.
- ♦ Participa en el seguimiento académico que realiza el Tutor.
- ♦ Asume una actitud responsable orientada hacia la autoayuda y participa activamente en las actividades que implique su atención tutorial.

2. 3.2.5 Departamento de Servicios Escolares.

Funciones

- ♦ Becas académicas
- ♦ Servicios médicos
- ♦ Atención a estudiantes
- ♦ Registro y actualización de kardex
- ♦ Titulación Integral
- ♦ Emisión de certificados y constancias de estudios
- ♦ Las que considere la institución referente a este departamento según sus recursos.

2.4 OPERACIÓN DE LA ACTIVIDAD TUTORIAL

El éxito de la implementación del plan de acción tutorial, dependerá de la comprensión y asimilación que éste tenga en cada Instituto Tecnológico que lo operen, de los objetivos y finalidades del PIT que se encuentra en su organización y operación, las cuales tendrán características comunes para cada uno de los Institutos Tecnológicos y que se adaptarán de acuerdo a los recursos e infraestructura con los que cuenten, así como, el nivel de desarrollo que tenga el PIT en cada uno de ellos.

La operación tiene soporte en el “Lineamiento para la Operación del Programa de Tutoría”, vigente.

[Escribir texto]

El Lineamiento para la Operación del Programa de Tutoría vigente, establece las políticas y las directrices que deberán observarse en todos los planteles del SNEST, para ello, basa su accionar en el proceso administrativo de planear, organizar, integrar, dirigir y controlar todas las acciones previstas en el trabajo tutorial.

♦ Operación del programa de acción tutorial.

Esta fase va dirigida al trabajo que desarrollará el tutor con los estudiantes durante el semestre. Lo que implicará poner en marcha las acciones programadas en el PAT.

Previo al trabajo con los diferentes programas, el tutor desarrollará un conjunto de acciones que le permitan a él y a sus tutorados asignados, contar con las condiciones para desarrollar la tutoría dentro de un clima de respeto, interés, cordialidad y empatía.

Una vez que se dan las condiciones iniciales, lo que continúa es la operación de los Programas, los cuales se definen en función del diagnóstico y la necesidad tutorial detectada.

2.4.1. Fases de la función tutorial

El Coordinador del PIT de común acuerdo con los Coordinadores de tutoría por departamento académico se reúnen para elaborar las fases de la acción tutorial.

FASE INICIAL (PLANEACIÓN)	
Competencia: Identifica los factores de riesgo que inciden en el desempeño académico de los estudiantes. Atributo de la competencia: Detecta las alternativas de solución, Ofrece atención personalizada de los tutores y los servicios de apoyo necesarios.	
Estrategias generales	Acciones
Diagnóstico de la problemática estudiantil	♦Identificar los factores socio-económicos y de cultura local/regional que incidan en factores de riesgo para deserción o rezago. ♦Identificar la situación de la institución en relación con los indicadores de rendimiento escolar: aprobación, reprobación, deserción, rezago, eficiencia Terminal, entre otros. ♦Diseño, aplicación e interpretación de instrumentos de recolección de información sobre los factores de riesgo más importantes que inciden en los indicadores académicos.

[Escribir texto]

	<ul style="list-style-type: none"> ♦Sondeos de opinión a maestros y/o directivos sobre las problemáticas estudiantiles que afectan su desempeño académico. ♦Contrastación de resultados con estudios similares en instituciones del mismo subsistema.
Diagnóstico de la infraestructura disponible	<ul style="list-style-type: none"> ♦Identificación de los recursos con los cuentan los docentes para la actividad tutorial: cubículos, equipo de cómputo, conexión a Internet, aulas para tutoría grupal, etc. ♦Identificación de las alternativas para mejorar la condiciones de infraestructura y equipamiento.
Diagnóstico de los recursos humanos disponibles	<ul style="list-style-type: none"> ♦Definición del perfil del tutor de la institución (CARACTERÍSTICAS indispensables PARA INTEGRAR EL PERFIL). ♦Caracterización de los docentes que podrán fungir como tutores en relación con el perfil definido. ♦Disponibilidad de tiempo de los docentes que cumplen con el perfil para ejercer la actividad tutorial. ♦Personal no docente disponible para apoyar la actividad tutorial.
FASE OPERATIVA	
Competencia: Crea las condiciones para brindar atención a los estudiantes a través de la acción tutorial y los servicios de apoyo para lograr un adecuado desempeño académico y optimizar su desarrollo personal.	
ESTRATEGIAS GENERALES	ACCIONES
Capacitación básica a docentes	<ul style="list-style-type: none"> ♦Definición del programa básico de capacitación a docentes que fungirán como tutores. ♦Gestión de los recursos necesarios para la capacitación básica. ♦Convocatoria a docentes que cumplen con el perfil. ♦Organización e implementación de la primera etapa de capacitación docente. ♦Acreditación de docentes como tutores.
Capacitación a directivos	<ul style="list-style-type: none"> ♦Exposición y análisis de los objetivos y estrategias para la implantación del PIT a las autoridades académicas. Acuerdos y compromisos para apoyar el desarrollo del PIT. ♦Concientización sobre los alcances del programa de tutoría y la temporalidad de los resultados a obtener.
Difusión	<ul style="list-style-type: none"> ♦Diseño y distribución de trípticos, carteles, boletines electrónicos o impresos, etc. dirigido a estudiantes y docentes. ♦Inclusión de información sobre el PIT en los medios de difusión de la institución (página electrónica, gacetas, periódicos, revistas, etc.). ♦Información sobre los objetivos de la tutoría y funciones y compromisos de tutores y tutorados en los eventos de inducción a estudiantes de primer ingreso. ♦Tener información de los servicios de apoyo.
Elaboración del Plan de Acción Tutorial para su implantación en la	<ul style="list-style-type: none"> ♦Elaboración de un documento que integre los resultados de los diagnósticos y que, a su vez, sustente la propuesta de implantación del PAT. ♦Definir las etapas, estrategias y lineamientos generales

institución	para la operación, seguimiento y evaluación del programa.
Definir criterios de asignación de tutorado	<ul style="list-style-type: none"> ♦Definir los criterios para la asignación de tutorados a los tutores considerando: ♦Número tutorados. ♦Tipo de distribución (por grupo, por periodo académico, por perfil del tutor, al azar, por nivel de riesgo académico, etc.). Periodo de atención al tutorado por actividad académica.
Detección de estudiantes en riesgo	<ul style="list-style-type: none"> ♦Definir los criterios con los cuales se identificarán los estudiantes en riesgo: académico, personales, etc. ♦Acceso al expediente de los estudiantes (solo consulta). ♦Diseño de bases de datos para identificación de los estudiantes que cumplen con determinado perfil de riesgo.
Definir los criterios de atención del tutorado	<ul style="list-style-type: none"> ♦Incluir en la programación de horario del estudiante y de docentes. ♦Asignar espacios para la atención tutorial. ♦Definir mecanismos para integrar acciones de tutoría al programa de trabajo de los tutores. ♦Definir los requisitos o condiciones de asistencia regular de los tutorados a las entrevistas o sesiones grupales de tutoría.
FASE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA	
Competencia: Verifica las actividades regulares de atención a los estudiantes y el cumplimiento de los objetivos del PIT con fines de retroalimentación y mejora continua.	
ESTRATEGIAS GENERALES	ACCIONES
Elaboración del Plan de Acción Tutorial del semestre o ciclo correspondiente, de los grupos de tutores de la institución (por carreras o academias)	<ul style="list-style-type: none"> ♦Convocar a tutores a la definición conjunta de las acciones semestrales. ♦Con base en el diagnóstico y el análisis de las necesidades tutoriales, determinar: ♦Frecuencia de las entrevistas y/o sesiones grupales durante el ciclo escolar o periodo académico (se sugiere como mínimo una o dos horas a la semana asignado en el horario del estudiante y en las horas de apoyo a la docencia del tutor). ♦Principales temas a abordar con los tutorados según la modalidad (individual o grupal) y problemáticas detectadas en el diagnóstico. ♦Mecanismos para la canalización de tutorados a servicios de apoyo. ♦Tipo de registro o reportes (evidencia de la actividad tutorial).
Capacitación continua de tutores	<ul style="list-style-type: none"> ♦Detectar las necesidades de capacitación con base en las problemáticas detectadas en los estudiantes. ♦Gestionar los recursos para llevar a cabo la capacitación. ♦Convocar a los tutores. ♦Realizar los eventos de capacitación que cumplan con la demanda identificada, en la modalidad que resulte más conveniente para la institución (cursos, talleres, seminarios, mesas redondas, paneles, foros, etc.). ♦Retroalimentar los resultados de la capacitación.
Definir las dimensiones y	♦Indicadores académicos.

critérios de evaluación del PIT	<ul style="list-style-type: none"> ♦Resultados de capacitación de los tutores. ♦Nivel de satisfacción de los tutorados. ♦Eficacia de la operatividad del programa. ♦Recursos humanos y materiales disponibles. ♦Etc.
Establecer mecanismos de información objetiva y directa	<ul style="list-style-type: none"> ♦Crear bases de datos. ♦Definir instrumentos de evaluación. ♦Delimitar periodos de evaluación. ♦Definir tipo de registros o evidencias de la actividad tutorial.
Retroalimentar al programa con base en la información obtenida	<ul style="list-style-type: none"> ♦Analizar la información obtenida. ♦Difundir los resultados de la evaluación. ♦Definir mecanismos para plantear líneas de acción para la mejora donde se involucre tanto a directivos académicos y administrativos como a los tutores. ♦Considerar las propuestas de mejora en el planteamiento de los planes de acción del periodo académico de cada grupo de tutores para asegurar la continuidad del programa.
Definir y/o adecuar los programas de apoyo a la acción tutorial	<ul style="list-style-type: none"> ♦Identificar problemas comunes en los tutorados con base en los resultados del seguimiento del programa. ♦Proponer y realizar (en su caso) cursos, talleres, (programas paralelos), diplomados a los docentes para que incidan en la solución de las problemáticas comunes de los tutorados. ♦Realizar evaluación del impacto en la mejora de las problemáticas.

Conjunto de acciones del PIT

1. El tutor al inicio del semestre participará en la reunión de inducción convocada por el Jefe de Departamento Académico correspondiente, en el cual se den los lineamientos de trabajo para el semestre, en lo relativo a la tutoría. (Se buscará que el tutor cubra una capacitación básica y de actualización continua, de acuerdo a las situaciones detectadas en el sistema tutorial).

2. La siguiente actividad es darle la bienvenida en forma masiva a los tutorados de nuevo ingreso al plantel, en donde se les presentará al grupo directivo del plantel y el grupo de tutores así como la presentación global del programa de tutoría

3. La tercera actividad es la presentación a los tutorados del programa de tutoría, calendarización de actividades en forma masiva o grupo por grupo donde se presente al tutor respectivo por parte del Coordinador de Tutoría por Departamento Académico y/o Coordinador Institucional del PIT.

[Escribir texto]

4. El tutor se presentará con los tutorados para darles a conocer los objetivos, mecanismos y funciones que desarrollará para llevar a cabo la tutoría.
5. El tutor participará en las actividades de inducción e integración al sistema tecnológico, en caso de no cumplir con estas actividades, su papel será el de verificar que los estudiantes tengan conocimiento de la información proporcionada en las actividades de inducción, tales como manejo de la normatividad académica, ubicación de los diferentes servicios, etc.
5. Al inicio de las actividades de tutoría el tutor podrá aplicar elementos de información adicional que le permitan afinar su diagnóstico.
6. El tutor citará a entrevista a aquellos estudiantes que se encuentre en curso de repetición y/o curso especial o hayan sido asignados por el comité académico, para diseñar la estrategia de abordaje para el semestre.
7. El tutor deberá entregar los procedimientos y mecanismos relacionados con el control, evaluación y seguimiento al programa.
8. Se deberán incluir aquí las acciones pertinentes que considere cada tecnológico en lo particular. (Ver anexo de cronograma)

2.4.2 Diagnóstico institucional y de necesidades de tutoría

El diseño e implementación de un Programa de Tutoría puede iniciarse sin un conocimiento adecuado de los sujetos a los cuales se dirige; sin embargo, si las instituciones conocen algunos de los rasgos de sus estudiantes, podrían ser mejores las condiciones para diseñar, implementar y obtener distintos resultados en la calidad de la enseñanza y, por ende, en la capacidad institucional para retener a sus estudiantes, y lograr así formar más y mejores profesionistas. Para aproximarse al conocimiento del perfil de los estudiantes se toma en cuenta:

- 1.- Origen y situación social de los estudiantes. Pretende dar cuenta de las condiciones sociales y antecedentes escolares de los estudiantes, con especial atención a los fenómenos de movilidad intergeneracional que se pueden advertir, el llamado "capital cultural" acumulado, así como apreciar el contexto familiar en el que llevan a cabo sus estudios de educación superior.

[Escribir texto]

2.- Condiciones de estudio. En este caso se trata de explorar las condiciones materiales con las que cuentan los estudiantes en su ámbito básico de residencia, desde el espacio destinado al estudio y las tareas escolares, hasta el equipamiento con el que cuentan: escritorio, librero, enciclopedias, computadora, etcétera.

3.- Orientación vocacional, propósitos educativos y ocupacionales. Nos permite explorar hasta qué punto los estudiantes cuentan con objetivos educativos y ocupacionales claros al llevar a cabo determinada formación de educación superior. Algunos estudios sostienen que la ausencia o relativamente débil definición, de los estudiantes, de lo que esperan obtener durante su estancia en la institución, sus metas y aspiraciones educativas y ocupacionales futuras, es una de las causas más importantes del abandono y de la deserción escolar.

4.- Hábitos de estudio y prácticas escolares. Se busca indagar sobre las distintas actividades y modalidades de estudio que llevan a cabo los estudiantes, así como tener un acercamiento en relación con la percepción que tienen sobre el trabajo del docente, tanto al interior como al exterior del salón de clases.

5.- Actividades extraescolares. Se pretende conocer el tipo y la frecuencia con la que los estudiantes acuden y participan en la vida cultural y recreativa, tanto en los espacios que sus instituciones ofrecen como fuera de ellas.

Gran parte de la información que corresponde a lo antes señalado puede ser analizado a partir de las encuestas socioeconómicas que se aplican en el momento de la admisión, o recuperarse de los exámenes de selección para el ingreso; o bien a las condiciones de estudio, al tipo y frecuencia con que el estudiante participa en actividades culturales, y la definición vocacional, que deberá indagarse directamente a través de la actividad tutorial. La información disponible sobre los antecedentes académicos de los estudiantes y sobre su trayectoria escolar representa un recurso de enorme valor para el diagnóstico de necesidades de tutoría que regularmente se desaprovecha. De ahí que se plantee, como base para el diagnóstico previo al establecimiento de un programa de tutoría, un proyecto de aprovechamiento de información disponible.

Durante el proceso de tutoría los tutores y/o del personal de apoyo al programa tutorial, requieren tener el acceso a la información que les permitan informar, orientar y tomar las decisiones adecuadas y oportunas, acordes con las necesidades de los estudiantes. Esta situación determina la necesidad de

[Escribir texto]

acceso a algunos sistemas institucionales, la creación de servicios de acopio y procesamiento de información relativa a los estudiantes o a otras instancias de posibles apoyos.

Tanto las decisiones para diseñar e implementar programas de tutoría, como la acción específica de los tutores, tienen que buscar el mayor conocimiento sobre los estudiantes que participan en estos procesos. Los perfiles académicos y socioeconómicos de los estudiantes pueden ser de gran utilidad para las instancias responsables de organizar el servicio educativo ya que pueden encontrar en ellos elementos esenciales para planificar acciones académicas.

Para este efecto, es necesario diseñar una estrategia que permita generar los indicadores básicos del perfil de los estudiantes y ponerlos a disposición de los tutores, con un cierto orden y una intencionalidad precisa. Además, se requiere crear las condiciones para que los usuarios de la información puedan comprender el significado de estos perfiles y apoyarse en ellos para tomar algunas decisiones. Por último, es importante reconocer que esta información será un insumo importante, siempre y cuando se diseñen procesos que permitan su utilización cuidadosa y razonable.

La información sobre los antecedentes y la trayectoria de los estudiantes se constituye en un insumo básico para el diseño de actividades académicas dirigidas a programas y/o estudiantes específicos, así como para planificar acciones y recursos tendientes a brindar atención especializada (formación de docentes, cursos remediales, asignar tutoría, preparar materiales de apoyo).

La elaboración de perfiles de los estudiantes puede iniciarse en el momento del ingreso a la institución. Los procesos de selección e ingreso son una excelente oportunidad para recopilar la información básica necesaria para su posterior consulta por quienes harán uso de ella. En consecuencia, la información deberá ser organizada y puesta en condiciones de acceso por instancias específicamente encargadas de ello. Más adelante, a lo largo del proceso tutorial, los tutores deberán recopilar la información que resulte del tránsito de los estudiantes por la institución.

Los resultados de exámenes de nuevo ingreso debidamente elaborados, pueden ofrecer indicios importantes sobre aquellos estudiantes que, debido a su bajo rendimiento académico, son candidatos a desarrollar una trayectoria escolar de bajo aprovechamiento o de reprobación, lo que conduce, en la mayoría de los

[Escribir texto]

casos, a la deserción. No obstante que los exámenes no ofrecen necesariamente un diagnóstico completo del nivel de conocimientos o las habilidades del estudiante, los datos obtenidos hasta ahora, sugieren que el rendimiento académico de los estudiantes que ingresan, se asocia significativamente a los resultados obtenidos en los exámenes de nuevo ingreso, cuando éstos son contruidos y aplicados adecuadamente.

Se parte de un supuesto básico: quienes ingresan con los perfiles más bajos de desempeño en la evaluación pueden ser considerados “estudiantes en riesgo” y pueden requerir una atención especial. Sin embargo, hasta ahora no se tiene la certeza de que en realidad lo sean. Se considera que la definición de “estudiante en riesgo” deberá ser abordada no desde la perspectiva del desempeño global en la evaluación, sino, en todo caso, de los resultados obtenidos en una determinada área de la evaluación o combinación de éstas, en función de una carrera específica. Pero además, tal definición no depende exclusivamente de los aciertos obtenidos, ya que puede estar significativamente asociada a los recursos con que cuenta un estudiante, además de su trayectoria escolar previa (ANUIES; 2000, Programas Institucionales de Tutoría, Cap. 4).

En conjunto, el perfil básico de información sobre los estudiantes, puesto a disposición de los tutores responsables de operar el programa institucional de tutoría, deberá contener, en la medida de lo posible, los siguientes aspectos:

- 1.- Datos generales: Consiste en la información que permite identificar al estudiante en términos generales (nombre, sexo, edad, estado civil, lugar de procedencia y dirección, carrera o programa).
- 2.- Antecedentes académicos: Información orientada a identificar tanto las características del bachillerato de procedencia, como el desempeño académico del estudiante, además de sus estilos de trabajo escolar. De estos antecedentes interesa conocer:
 - a. Escuela de procedencia: (indicadores sobre las características de la escuela de procedencia en cuanto a instalaciones, ambiente y docente régimen y sistema, plan de estudios y duración)
 - b. Rendimiento escolar (Tiempo ocupado en cursar asignaturas reprobadas, promedio del bachillerato).

- c. Formas de trabajo escolar (indicadores sobre recursos utilizados, formas de realizar tareas, preparar evaluaciones y participar en las actividades escolares, además de hábitos de estudio).
- d. Antecedentes socioeconómicos. Indicadores que apuntan a señalar las condiciones en las cuales los estudiantes desarrollan su carrera y los recursos con que cuentan (escolaridad y ocupación de los padres, número de hermanos, nivel de ingresos, bienes con que cuenta en casa, si trabaja cuál es su ocupación, las condiciones laborales y los ingresos).
- e. Conocimientos. Información que permite una aproximación al nivel de dominio de contenidos necesarios para los estudios de licenciatura, la cual se extrae de evaluaciones de selección o diagnóstico, elaborados ex profeso y orientados a identificar debilidades y fortalezas del estudiante en contenidos específicos, incluido el dominio del propio idioma, el manejo de otros idiomas y de las herramientas de cómputo.
- f. Habilidades. Se refiere a la identificación del potencial que los estudiantes tienen para adquirir y manejar nuevos conocimientos y destrezas. Regularmente se entienden como las capacidades para reconocer situaciones o alternativas, identificarlas y diferenciarlas unas de otras, transferir lo conocido a otras situaciones. Entre ellas, la capacidad de razonamiento que requiere para observar, discernir, reconocer y establecer situaciones, reconocer congruencias e incongruencias, ordenar y seguir secuencias e imaginar soluciones o suponer condiciones, probar, explorar, comprobar. Generalmente, las habilidades son exploradas a través de exámenes de razonamiento verbal y numérico.
- g. Valores y Actitudes. Se trata de identificar la predisposición para reaccionar ante situaciones y conocimientos, de una manera determinada, especialmente en cuanto al trabajo escolar, los docentes y los compañeros. Así como de alcanzar una aproximación a los valores que califican y dan sentido a las actitudes.
- h. Intereses y expectativas. Se refieren a aquella información que da cuenta de los campos disciplinarios que interesan al estudiante, sus aspiraciones de desarrollo profesional e inserción en el mercado de trabajo; además de sus consideraciones sobre el servicio educativo que espera recibir.
- i. Salud. Identificación de las condiciones de salud del estudiante.

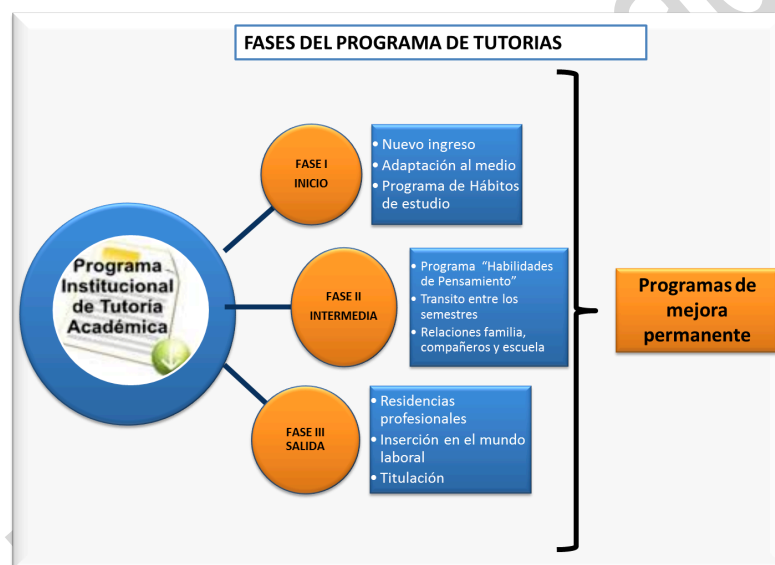
2.4.2.1 Planeación Tutorial por fases

Esta fase tiene como finalidad el obtener información del tutorado para generar un plan de trabajo de tutoría que contemple el desarrollo integral de los estudiantes.

Se sugiere utilizar estrategias de trabajo colaborativo en los grupos numerosos con el propósito de que el tutor visualice el comportamiento en pequeños grupos.

➤ ACCIONES:

♦ Elaboración del programa de acción tutorial por fases



♦ **Inicio:** Se contempla desde el proceso de selección para ingresar en el tecnológico, en donde se informa al futuro estudiante sobre el programa de tutoría, posteriormente, durante sus primeros semestres el programa de tutoría se interesa en: a) Su adaptación a la institución, b) el conocimiento del tutorado y c) ofrecerle apoyo sobre sus hábitos de estudio, d) el vínculo de los padres de familia y la institución y a la par con los programas paralelos.

♦ **Intermedia:** Se trabaja aquí sobre el transitar de los semestres en donde el tutorado madura en su área académica participando tanto en sus estudios como en las actividades propias de los semestres que cursa; también reafirma sus relaciones interpersonales con los compañeros, con los docentes, con su tutor, con la institución y con su futuro quehacer profesional.

[Escribir texto]

♦ **Salida:** Esta fase tiene especial interés en que los tutorados lleven a feliz término su Residencia Profesional que los prepara para la titulación y posteriormente su inserción en el ámbito laboral

♦ **Planeación del curso por sesiones**

El tutor define las competencias a desarrollar en su trabajo semestral y/o anual, con los Programas Tutoriales a trabajar de común acuerdo con el Coordinador del PIT y el Programa Institucional de tutoría del plantel, así como de sus actividades particulares y los elementos a considerar en la evaluación. Todo este procedimiento se plasma en el Programa de Trabajo Tutorial (PTT).

♦ **El PIT considerará los siguientes elementos mínimos:**

Datos generales: Aquí se deberá colocar el nombre del tutor y la fecha de elaboración.

Carrera: En esta sección se anotan los datos que identifican al grupo, el número de estudiantes, el número de control, por ejemplo: si se trata de nuevo ingreso 1, si se encuentra en segundo semestre 2 y la carrera a la que pertenece.

Problemática identificada: En esta sección se escribirán aquellas problemáticas identificadas en secciones anteriores ya jerarquizados y que serán las que se atenderán principalmente durante el semestre.

Objetivos: En función de las problemáticas identificadas, el tutor deberá desarrollar uno o más objetivos que se propone cumplir al final del periodo.

La redacción debe estar de tal forma, que permita contestar a las siguientes cuestiones: ¿Qué?, ¿Cómo? y ¿Para qué?

Acciones: Se describe de manera general cuales son las acciones que se llevarán a cabo durante la ejecución del plan.

Actividades/Calendarización: En esta sección se deberá transcribir la calendarización que se hizo en un inicio dentro de esta fase.

Evaluación: Se colocan los indicadores que nos permitirán medir el grado de cumplimiento de nuestros objetivos (Soler, 2004; Soto, 2003)

El tutor deberá considerar, que este PAT es una guía para el desarrollo de su actividad tutorial pero que en ningún sentido es un documento definitivo, ya que la actividad se dirige de acuerdo a las necesidades tutoriales presentadas por los

[Escribir texto]

tutorados, por los recursos de cada instituto tecnológico y por la idiosincrasia de los estudiantes del lugar. Es por ello, que este documento puede recibir ajustes durante el transcurso del semestre.

Este documento, deberá ser entregado al Coordinador del PIT y al Coordinador de Tutoría por departamento académico según sea el caso al inicio del semestre.

2.4.2.2 Asignación de tutorados

El coordinador de tutoría por departamento académico conjuntamente con el Jefe de Departamento Académico correspondiente son los responsables de realizar la asignación de tutores y de tutorados.

Existen dos maneras de realizar la asignación del tutorado:

- a) Por grupo natural: Cuando todos los estudiantes pertenecen al mismo grupo académico, que por lo regular se da en los primeros semestres, se dice que es un grupo natural, ya que todos los integrantes cursan las mismas asignaturas.
- b) Por asignación directa: Cuando los estudiantes no cursan las mismas asignaturas, ya sea porque se asignaron de diferentes semestres, o cuando por determinación del comité académico es canalizado al servicio de tutoría.

2.4.2.3 Recolección de información

Una vez que el tutor recibe la relación de tutorados se procede a la recolección de información necesaria para elaborar el plan de trabajo tutorial, a través de:

Resultado del examen de nuevo ingreso: Puntaje del estudiante por carrera, promedio de bachillerato, escuela de procedencia, Información sobre encuesta socioeconómica, detección de habilidades. (Se recomienda utilizar la información de los resultados del EXANI II, así como la Base de datos que recibe el Departamento de Desarrollo Académico del CENEVAL)

Encuestas e instrumentos que aporten información sobre deficiencias, fortalezas y áreas de oportunidad. Ejemplo: Hábitos de estudio, test psicométricos, etc. (La utilización de instrumentos puede ser acorde a la capacitación recibida por el tutor o con el apoyo de personal especializado y que se concrete en un beneficio real para el tutorado)

Historial académico, en el caso de estudiantes de segundo semestre en adelante.

Entrevista Individual realizada por el tutor.

Actualización de manera continua de los expedientes de los tutorados.

2.4.2.4 Identificación de situaciones que se presentan en el tutorado

En esta fase se identifican las áreas de oportunidad y los potenciales de los estudiantes para posteriormente tener claridad sobre las actividades a desarrollar en el transcurso del semestre.

A continuación se presentan los indicadores que nos permiten identificar las situaciones a resolver

INDICADORES DE ATENCION TUTORIAL		
INDICADORES		CRITERIOS DE IDENTIFICACION
	Inadaptación al Medio Académico	a. Expresa desagrado por el docente b. Expresa desagrado por la institución c. No entendimiento de las competencias profesionales. d. Solicitud reiterada al tutor sobre orientación en cuanto al sistema escolar. e. Bajo rendimiento académico e. Solicitud expresa de cancelación de inscripción por cambio de institución.
	Problemas de salud	1. Discapacidad a) Visual b) Auditiva c) Motora 2. Enfermedades a. Salud Física y mental: Adicciones La adicción suele conllevar la aparición de multitud de síntomas físicos incluyendo trastornos del apetito, úlcera, insomnio, fatiga, dilatación pupilar, pérdida de peso acelerado, taquicardia (aumento de la frecuencia cardiaca), bradicardia (disminución de la frecuencia cardiaca), nauseas, vomito, debilidad muscular, más los trastornos físicos y enfermedades provocadas por cada sustancia en particular. DSM-IV-TR (APA, 2000) • Cambios de comportamiento: comportamientos desadaptativos, euforia o afectividad embotadas, aumento

[Escribir texto]

		<p>de sociabilidad en los inicios del consumo y agresión posterior, hipervigilancia, sensibilidad interpersonal, ansiedad, tensión o cólera, irritabilidad, conductas defensivas, pérdida de autoestima e intensos sentimientos de culpa, egoísmo y egocentricidad, obsesión, comportamientos estereotipados, deterioro de la capacidad de juicio, deterioro de la actividad escolar, desolación y multitud de problemas a medio plazo, relaciones familiares con amigos o pareja inadecuadas, desinterés sexual, actividades ilegales tales como robos mentiras, fraudes, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de control <p>No hay control en el consumo de estupefacientes en cuanto a: la cantidad, las dosis, la frecuencia, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negación • Niegan que la droga o actividad en cuestión constituye un problema que no pueden controlar • Que los efectos negativos en sus vidas tengan alguna conexión con el uso de la droga o actividad. <p>La propia adicción o sus consecuencias significa, literalmente, estar fuera de contacto con la realidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La negación asume muchas formas: Terminantemente: 'No, yo no tengo ningún problema', Minimiza: 'No es tan grave', Evita el tema por completo (ignorarlo, negarse a abordarlo o desviar la atención a otro tema), Culpa a otros: 'Quién no haría esto en mi situación', Racionaliza: 'Lo mío no es tan grave', 'Yo no estoy tan enganchado'. DSM-IV-TR (APA, 2000) en (Loreaconde, 2006)
	Problemas Vocacionales	<p>a. Expresa disgusto por los contenidos de las asignaturas.</p> <p>b. Inasistencias.</p> <p>c. Expresa que la carrera fue elegida como segunda opción, no pudo salir de la ciudad, no le permitieron los padres estudiar otra carrera, es a la única que pudo acceder</p> <p>d. Poca motivación para el estudio, falta de metas profesionales, desconocimiento de sus aptitudes y habilidades</p> <p>e. Bajo rendimiento académico</p>
	Relación docente – estudiante	<p>a. Expresa maltrato, acoso, prepotencia o insultos por parte del docente.</p> <p>a. Expresa saturación en la exigencia.</p> <p>b. Expresa mayor exigencia para su persona que para el resto del grupo.</p> <p>c. Expresa solicitud de venta de calificación: monetaria o sexual</p>
	Relación	a. Aislamiento.

	estudiante – estudiante	<ul style="list-style-type: none"> b. Violencia escolar (Física o emocional) c. Manifiesta amedrentamiento o amenazas por parte de los compañeros. d. Sociabilidad en horas clases.
	Toma de decisiones académicas	<ul style="list-style-type: none"> a. Desconocimiento de los planteamientos de los Lineamientos Académico-Administrativos. b. Desconocimiento del manejo del sistema Créditos, asignatura o modular. c. Desconocimientos de las instancias, lugar y requisitos para trámites administrativos. d. Cambios de carrera sin un estudio previo
	Problemas afectivos	<ul style="list-style-type: none"> a. Caída en el rendimiento académico estrepitosamente. b. Aislamiento. c. Desengaño. d. Poca capacidad de concentración y atención. e. Somnolencia f. Angustia g. Tristeza h. Alteración en la alimentación i. Poca confianza en su persona. j. Deseo de morir k. Baja participación en clase
	Perfiles de ingreso inadecuados	<ul style="list-style-type: none"> a. Bajo puntaje en evaluación de admisión en determinadas áreas de conocimiento o habilidades. b. Reprobación reiterada en un área de conocimiento. c. Poca comprensión de las temáticas en relación con el resto del grupo. d. El docente de la asignatura localiza deficiencias en los conocimientos previos. e. Solicitud explícita de asesoría reiterada de una temática. f. Selección inadecuada de aspirantes.
	Falta de Hábitos de Estudio	<ul style="list-style-type: none"> a. Poco tiempo de estudio en casa de acuerdo al número créditos cursados en el periodo escolar. b. No toma notas en clase. c. Desconoce la manera de abordar la lectura de un libro. d. Desconoce técnicas de resumen y de elaboración de cuadros sinópticos. e. Apuntes sucios y poco legibles. f. Su estudio se centra en la memorización y no en la reflexión. g. Poca planificación de las actividades académicas. h. Realiza su estudio en un lugar insalubre, poca ventilación y con ruidos. i. Estudia cuando está fatigado. j. No realiza preguntas cuando tiene dudas.

		k. No tiene una técnica de estudio definida o bien conocimiento y practica de técnicas de este tipo.
	Capacidades sobresalientes	a. Rendimiento más allá de la media de edad y grado. b. Rapidez en la ejecución y resolución de problemas. c. Aburrimiento. d. Problemas de atención e. Deseo de salir pronto de la escuela f. Inquietud constante
	Insuficientes recursos económicos	a. Necesidad de Trabajar b. Cansancio c. Somnolencia d. Retardo e. Premura por salir. f. Retraso en trabajos g. Rendimiento regular bajo. h. Ausentismo. Ingresos insuficientes i. Familia numerosa. j. Casado y con familia a edad joven. k. Inasistencia a clases por carecer de recursos e. Incompatibilidad de horario laboral y escolar.
	Dificultades de socialización	a. Introvertido b. Aislado c. Depresión d. Agresividad e. Retraimiento f. Indisciplina

2.4.4 Estrategia de atención tutorial

Derivados del diagnóstico institucional de tutoría realizado en el plantel se desglosan las estrategias de atención tutorial siempre cumpliendo con las necesidades de atención que reporta dicho diagnóstico y que interfieren con el rendimiento académico del estudiante, que requieran apoyos complementarios, de instancias internas o externas a la institución.

Las estrategias de atención tutorial pueden ser:

2.4.4.1 Seguimiento académico

Esta estrategia se orienta a prevenir y dar atención oportuna a los fenómenos de bajo rendimiento, fracaso y rezago escolar, mediante estrategias de detección

[Escribir texto]

oportuna, orientación y en su caso canalización a las instancias correspondientes.

La herramienta básica de esta estrategia es la entrevista, en la cual se corrobora el diagnóstico realizado al interior del mismo programa, o bien, si el estudiante ha solicitado la entrevista se realiza el diagnóstico individual, y para ambas situaciones se terminará con el establecimiento de una estrategia tutorial derivada en las acciones de los Programas de Tutoría.

Las entrevistas tutoriales planteadas en el párrafo anterior, podrán ser calendarizadas por el tutor, o bien, solicitadas por los estudiantes, en cualquiera de las dos opciones, el tutor dará a conocer a los estudiantes los horarios, lugar y si corresponde al rol de entrevistas para ese ciclo, tanto en modalidades individuales como grupales.

Algunos ejemplos de detección de necesidades durante la entrevista son:

DETECCION DE REFERENTES EN LA ENTREVISTA	
Necesidad Tutorial	Referentes
Dificultad para adaptarse al Ambiente Académico	Se caracteriza porque el estudiante refiere que no logra desenvolverse adecuadamente al nuevo ambiente del instituto.
Problemáticas en la relación Docente – estudiante.	Se caracteriza porque el estudiante refiere durante la entrevista con su tutor estar viviendo situaciones de corte personal y/o normativa que interfieren en un buen ambiente de aprendizaje en la relación docente – estudiante.
Fallas académicas y/o administrativas del docente	Se refiere a aquellas condiciones que el estudiante expresa durante la entrevista sobre el incumplimiento de las responsabilidades, o bien, de deficiencia de los docentes que afectan su rendimiento.
Toma de decisiones académicas	Se caracteriza porque el estudiante manifiesta tener dificultades al decidir en procesos académicos, administrativos y/o normativos.
Otras	

Las estrategias tutoriales de elección para estas necesidades son básicamente de orientación tutorial, en donde el tutor al interior de la entrevista facilitará la sesión de tal manera le permita entrar en la autorreflexión para que el tutorado desarrolle propuestas de actividades para desenvolverse de mejor manera ante las situaciones planteadas.

En el caso de toma de decisiones académicas y/o administrativas referentes al docente, el conocimiento de la normatividad es básica, ya que la orientación tutorial se basa en lo establecido en dicho documento.

Posteriormente a la atención de estas necesidades tutoriales, el tutor durante el semestre, mantendrá el seguimiento del rendimiento académico de los estudiantes, siendo requerido un registro del mismo en su portafolio tutorial y plasmado en los informes correspondientes.

El tutor estará atento a las posibilidades de los estudiantes que manifiesten posibilidad de desertar, por cuestiones de Reglamento en el primer semestre, por la no acreditación de una evaluación especial o por algún problema familiar o personal.

Acciones de Seguimiento Académico

En el transcurso del semestre y/o ciclo correspondiente, el tutor dará seguimiento a las evaluaciones parciales de las diferentes asignaturas, para lo cual se realizarán reuniones por mes y/o bimestral, ya sea en sesiones de entrevista individuales y/o grupales para darle seguimiento al rendimiento académico individual y/o grupal. (Ver Formatos de apoyo por asignatura y reporte de seguimiento de la tutoría en el anexo)

En dichas entrevistas, se identificarán las áreas de oportunidad a abordar, estableciendo las estrategias tutoriales que les permitan mejorar su rendimiento. En las entrevistas de seguimiento posteriores, se revisará el cumplimiento de las estrategias acordadas y los resultados obtenidos con su ejecución.

También será importante dar seguimiento a estudiantes que han desertado, invitándolos a una entrevista en la cual se verifiquen las causas que los llevaron a retirarse y en su caso, poder establecer una estrategia tutorial que les permita

[Escribir texto]

reintegrarse a la labor escolar y facilitar las condiciones para desarrollarla; en caso contrario, registrar el motivo de la deserción, el cual se reportará al Coordinador de tutoría por carrera y/o Coordinador del PIT para que se lleve la estadística de dicha causa y en caso necesario prevenir o solucionar el problema que la generó.

La parte final del seguimiento implica la preparación del estudiante para la acreditación de los exámenes de regularización, extraordinarios y/o presentación del evaluación especial. En este apartado, se buscará que el estudiante establezca sus tiempos de preparación, requerimientos bibliográficos y/o asesoría necesarios para acreditar la evaluación.

Un aspecto importante para considerar, es que el tutor también tendrá que participar en reuniones de seguimiento con el Coordinador de tutoría, en el cual se supervisará y orientarán sus labores con respecto a lo realizado con los estudiantes; dichas reuniones se recomiendan que se realicen por lo menos una vez al semestre, actuando como un órgano colegiado de retroalimentación al mismo PIT y de la actividad del equipo de tutores.

2.4.4.2 Asesoría Académica

El tutor gestiona estrategias de asesoría académica para reforzar la formación profesional del estudiante, identifica necesidades de atención, canaliza a las instancias correspondientes y da seguimiento a la participación de los estudiantes en las actividades de asesoría.

Acciones de Asesoría Académica

Este programa va dirigido a fortalecer la formación profesional del estudiante, mediante la canalización, gestión y/u organización de actividades como asesorías, cursos, talleres, círculos de estudios, entre otros.

El programa tendrá un fuerte apoyo en la asesoría académica que coordina el Departamento de Desarrollo Académico y que en conjunto con cada departamento académico oferta como servicio para todo los estudiantes.

[Escribir texto]

En asignatura de seguimiento, será necesario que el tutor realice entrevistas de seguimiento (individual y/o grupal), en las cuales se verifique el cumplimiento de la estrategia y los resultados de la misma. Se recomienda realizar dicha entrevista por lo menos al mes y/o parcial siguiente.

En caso de incumplimiento en los compromisos establecidos, se hará una revisión de la participación de los estudiantes en las actividades acordadas, así como, una evaluación de la naturaleza de la actividad asignada. Si existe un balance negativo, se presenta dicha valoración a los estudiantes, con el fin de buscar que se asuma la responsabilidad de dichos elementos y establecer una nueva estrategia tutorial.

En el cumplimiento de los estudiantes de la estrategia tutorial y las metas acordadas, se reconocerá el esfuerzo y el grado de compromiso mostrado por los jóvenes en las acciones previamente pactadas.

- ✓ **Asesoría en pares;** responde a la necesidad de nivelación académica y desarrollo de habilidades sociales y de pensamiento en los estudiantes del tecnológico. Estudiantes con buen desempeño académico realizan tutoría de apoyo a sus compañeros, con asesoría de sus docentes, pretende mejorar los niveles de aprendizaje, junto con el logro de la autoafirmación personal y desarrollo del pensamiento, para evitar la deserción escolar y reprobación de nuestros estudiantes. Los estudiantes con bajo rendimiento académico, asisten a clases teóricas o prácticas, según sus requerimientos, con estudiantes tutores, quienes refuerzan los contenidos tratados por él o los docentes es imprescindible que esta tutoría en pares se lleve a cabo bajo la supervisión de un docente experto en el área del conocimiento a trabajar

2.4.4.3 Estrategia de Formación Integral

Crea las condiciones para la formación integral del estudiante en el área personal, académica y profesional. Hacer propuesta para las acciones de trabajo.

- ✓ **Toma de decisiones:** El desconocimiento del reglamento, derechos y obligaciones llevan al estudiante a tomar decisiones que pueden afectar su coordinación con las instancias de apoyo a la acción tutorial.
- ✓ **Problemas afectivos:** Muchos de los problemas afectivos pueden ser por una baja autoestima, no saber comunicarse efectivamente, falta de liderazgo, no saber trabajar en equipo, etc. en estos casos el tutor comunica al coordinador de tutoría y desarrollo académico para organizar conferencias, talleres e incluso hasta diplomados en desarrollo humano que lleven al estudiante a desarrollarse como ser humano, mejorar la relación consigo mismo y con los demás y esto a su vez se transforme en una fortaleza al momento de egresar e incorporarse al mercado laboral.

El tutor deberá asegurarse de que todos los estudiantes conozcan las normas, reglas, tanto académicas como de su permanencia en la Institución o en su caso buscar con las áreas correspondientes estrategias de cómo el estudiante conozca sus derechos y obligaciones.

2.4.4.4 Evaluación tutorial

Determina la eficacia y eficiencia del Programa a través de algunos criterios o indicadores generales, que de acuerdo con los niveles de intervención, ejecución y desarrollo del Programa, contribuyan a disminuir la deserción, mejorar la eficiencia Terminal de los estudiantes e incrementar la calidad de su vida.

Procedimiento:

La calidad de la acción tutorial viene definida por un conjunto de relaciones de coherencia entre los componentes de un modelo sistémico de “intervención tutorial” (Carballo Santaolalla, 1996:102). Estos mismos elementos y componentes deberán ser considerados en el esquema de evaluación que se adopte para esta actividad. De manera que para evaluar la calidad del programa, se recomienda partir de un modelo integral que identifique:

Las características del entorno donde se realiza el programa de tutoría (tipo de institución, recursos naturales y humanos y los estudiantes).

Los elementos del diseño del programa (metas y objetivos de la tutoría, contenidos asignados, actividades y recursos, planificación, costos y previsión de problemas).

La operación del programa (proceso).

Los efectos o logros a corto plazo, mediano y largo plazo (producto).

CAPÍTULO 3 HERRAMIENTAS PARA LA ACTIVIDAD TUTORIAL.

Las herramientas para la actividad tutorial son instrumentos que ayudan al tutor a desarrollar la competencia de detectar, analizar y a diagnosticar las deficiencias y potencialidades del estudiante, que pueden impactar en su desempeño académico. A partir de estos elementos el tutor pondrá en práctica la competencia de planificar su acción tutorial y así plantear alternativas para propiciar el desarrollo académico y/o personal.

Algunas herramientas pueden ser:

- Entrevista
- Cuestionario de hábitos de estudio
- FODA
- Cuestionario para detección de niveles de autoestima
- Cuestionario para detección de niveles de asertividad
- Observación
- Otros (Ver anexos)

3.1 Instrumentos diagnósticos

3.1.1 Entrevista

➤ Concepto:

Forma especializada de conversación, que se sostiene con un propósito determinado; cuyo fin es obtener información sobre algún hecho o comprender un comportamiento o problema relacionado con el entrevistado. (Ortega, 1985, pp. 81).

[Escribir texto]

La entrevista permite al entrevistador establecer una relación directa con la fuente informativa y brinda la oportunidad de interactuar.

➤ **Tipos de entrevista**

Son varias las modalidades que pueden ser adoptadas en la realización de una entrevista. Podemos distinguir:

♦ **En cuanto a su objetivo:**

- **De intervención:** viene definida por alguna necesidad específica del entrevistado y tiene repercusiones directas sobre él.
- **De información:** cuya meta es el conocimiento del estudiante y el acopio de datos sobre algunos aspectos específicos, haciendo énfasis en la génesis y evolución de aquellos comportamientos que resultan más problemáticos.
- **Orientadora:** intenta conocer al estudiante, sus actitudes, tendencias, intereses y motivación, para ayudarlo a esclarecer su propia dinámica o a valorar las opciones a tomar ante una decisión.
- **De planificación:** en la que se habla de los objetivos y planes a seguir en un futuro de cara a la problemática tratada en las entrevistas anteriores.
- **En cuanto a su estructura:**
- **Cerrada:** en la que existe una secuencia prefijada de preguntas.
- **Abierta:** en la que la interacción está a expensas de la misma dinámica y evolución de la situación sujeta a la intuición del entrevistador.

♦ **En cuanto a la intervención del entrevistador:**

- **Estructurada:** en la que existe un índice temático de puntos a tocar.
- **No estructurada:** en ella toda la iniciativa se pone en manos del entrevistado, pasando el entrevistador a jugar un papel de animador y catalizador de la expresión de los sentimientos y opiniones del sujeto.

♦ **En cuanto a número de integrantes**

- **Individual:** Es la que más se conoce y la que más se emplea, en este caso se entrevista a una sola persona.

- **Grupal:** Este tipo de entrevista está dirigida a obtener o brindar información a un grupo de personas a partir de un interés común. La entrevista grupal requiere del entrevistador una gran preparación pues debe tenerse en cuenta lo que piensan y sienten cada uno de los miembros del grupo, así como las actitudes que se revelan en el momento de la entrevista.

➤ **Entrevista virtual**

Aunque no todos los estudiantes y tutores cuentan con esta opción, cada vez más personas tienen acceso a las nuevas tecnologías, por lo cual se considera viable el uso del Internet para realizar una entrevista. En este caso la entrevista virtual se define como la comunicación y/o diálogo entre el entrevistador y el entrevistado a través de la mediación de la computadora, haciendo uso de recursos tales como: El correo electrónico y/o foros virtuales, a través de los cuales se puede propiciar una interacción secuencial, planeada y organizada en un periodo concreto y con un propósito específico determinado por las necesidades de información de la investigación.

Para ello se recomienda se diseñe una guía que facilite la identificación de temas centrales para encontrar las relaciones que los sujetos le dan a las diferentes variables que le afectan por ejemplo:

- Datos del tutorado
- Aspectos de salud
- Cuestiones pedagógicas
- Cuestiones psicológicas
- Cuestiones socioeconómicas

La tutoría individual, en grupo o virtual puede combinarse de manera que se aprovechen los recursos humanos, equipos y espacios disponibles, según los diferentes momentos del periodo semestral en que se realicen las sesiones y de acuerdo con los requerimientos individuales de los tutorados.

♦ **La entrevista no deberá ser:**

[Escribir texto]

- Un monólogo
- Un interrogatorio
- Una discusión
- Un coloquio amistoso o afectivo

♦ **Preparación de la entrevista:**

- Revisar previamente todos los datos disponibles del sujeto.
Ejemplo: CENEVAL, Promedio, Escuela de origen, Hábitos de estudio, Estilos de aprendizaje, Médico, Etc.
- Elaborar un esquema de los aspectos positivos y negativos, claros, oscuros, o contradictorios que deban ser esclarecidos. (dudas sobre la información analizada).
- Determinar con toda claridad: lugar, día, hora y duración de la entrevista.
- Conformer la entrevista de un marco adecuado que garantice la confidencialidad de lo que se va a tratar, evitando interrupciones, visitas, teléfono, presencia de otras personas.

♦ **Aspectos de contacto a verificar al entrevistar:**

- Mirada centrada en los ojos del entrevistado.
- Postura de recepción.
- Distancia cercana sin invasión.
- Lugar libre de interrupciones y/o ruidos extremos.
- Modular voz (volumen, tono)

♦ **Consideraciones a vigilar antes de iniciar:**

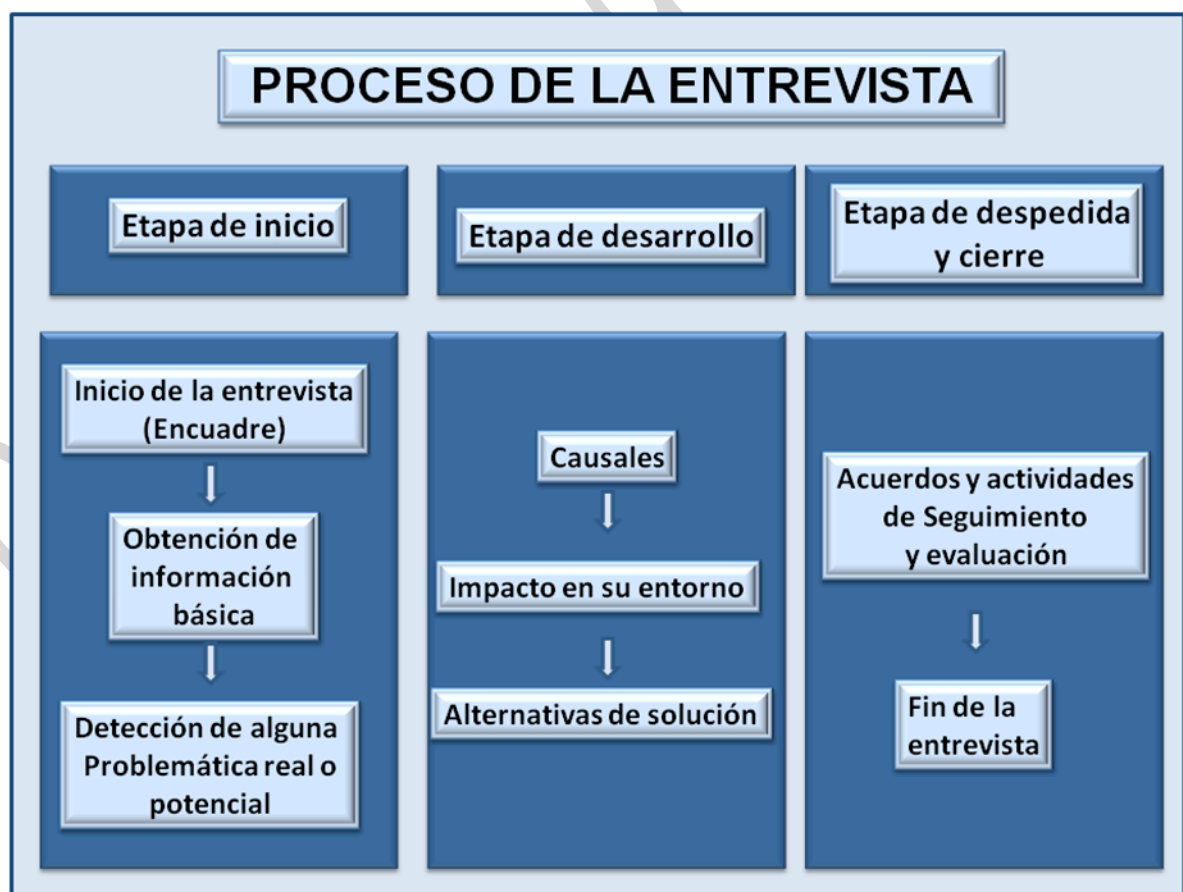
- Local
- Iluminación
- Mobiliario
- Ruido
- Lenguaje

3.1.1.1 ELEMENTOS DE LA ENTREVISTA TUTORIAL

[Escribir texto]

- **Estructura básica de la entrevista** (ver anexo)
- Presentación y encuadre.
- Fase Exploratoria o Desarrollo de la entrevista
- Características de las preguntas
- Composición de forma simple con términos de fácil comprensión.
- Claras, precisas y concisas.
- Que no insinúen la respuesta.
- No utilizar términos ambiguos o técnicos
- Realizarlas en enunciado declarativo de tipo afirmativo.
- Propuesta de alternativas (descripción, valorización por parte del tutorado)
- Acuerdos y compromisos

3.1.1.2 PROCESO DE ENTREVISTA



♦ **Etapas de inicio.** Es para que el estudiante se sienta más cómodo y seguro. Corresponde al inicio de la entrevista, es la apertura de la relación tutor - tutorado, donde la principal herramienta es el entendimiento.

♦ **Etapas de desarrollo.** Llegar a donde queremos llegar pero que el estudiante esté totalmente relajado. Donde se trata la problemática y se da el conocimiento mutuo.

♦ **Etapas de despedida y cierre.** Crear un espacio de tiempo para resumir todo lo que ha sucedido en la entrevista, aclarar dudas o planificar futuras entrevistas. Donde vamos preparando al tutorado para terminar sesión.

3.1.2 Cuestionario de hábitos de estudio

Esta herramienta se enfoca hacia visualizar las técnicas, habilidades y estrategias de aprendizaje por varias razones, en primer lugar porque tal como lo muestran los recientes estudios sobre las dificultades de aprendizaje de los nuevos estudiantes, se encuentra que es muy poca o nula la utilización de herramientas que ayuden al estudiante a desarrollar sus habilidades de aprendizaje; en segundo lugar, porque los estudiantes que entran a estudiar en un nivel superior (tecnología, licenciatura, etc.), se ven bastante desubicados en sus estudios debido al exceso de información y al poco tiempo disponible, dado que es probable que en su estadía en el nivel inmediato inferior, haya tenido un modo de estudiar deficiente que no le ayudaba a aprender correctamente y en tercer lugar, porque los estudiantes no tienen un conocimiento suficiente acerca del manejo de técnicas, habilidades de estudio y estrategias de aprendizaje que lo orienten hacia una mejor comprensión de los conocimientos previos y nuevos, mejorando así su nivel de aprendizaje, su proceso de pensamiento, su creatividad y la aplicación de lo aprendido en la solución de sus problemas. (Gómez Toro y otros, 1985).

3.1.3 Detección de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA).

El FODA es una herramienta que tiene una especial importancia en el conocimiento del tutorado ya que es la primera información de sí mismo que el

[Escribir texto]

tutorado ofrece al tutor, y a través de esta herramienta se pueden detectar los problemas y talentos que el tutorado está visualizando en ese momento. (Ver anexo)

3.1.4 Cuestionario para detección de niveles de autoestima

La autoestima es la consideración y el aprecio que tenemos hacia nosotros mismos, cómo nos valoramos y cuánto nos queremos. Según como nos valoremos a nosotros mismos, así será la manera que tengamos de enfrentarnos a la vida. Una persona de autoestima elevada no se dejará intimidar por los fracasos y perseverará para conseguir sus objetivos, mientras que aquella cuya autoestima esté muy deteriorada sentirá cada fracaso como un obstáculo insalvable y desistirá de sus propósitos.

El mayor problema de una autoestima baja es que nos impide ver con objetividad las situaciones a las que nos enfrenta la vida. Tenderemos a pensar que los fallos, las desilusiones y las adversidades son por culpa nuestra y no fruto de la casualidad, y ello nos impedirá tomar las decisiones adecuadas a cada situación. Otro tanto se puede decir de una autoestima demasiado elevada. Creer que somos maravillosos y perfectos hará que no seamos objetivos.

Se busca con esta herramienta que el tutorado detecte su Autoestima la cual puede ser aumentada, ya que si lo vemos con cuidado, concluiremos que siempre es posible amarnos más, respetarnos más o estar más conscientes de nosotros y de la relación que tenemos con todo lo que nos rodea, sin llegar a caer en el narcisismo o egoísmo, que es cuando sólo podemos amarnos a nosotros mismos. Por eso utilizaremos expresiones como aumentar, elevar o desarrollar la Autoestima, para aludir al hecho de que alguien pueda mejorar en los aspectos citados. Esa herramienta permite al tutor y al tutorado visualizarse lo cual impactará en sus relaciones interpersonales y en su desempeño académico (Ver anexo)

3.1.5 Cuestionario para detección de niveles de asertividad

Se busca medir el nivel de comportamiento asertivo de los tutorados pues la educación recibida nos lleva a comportarnos con frecuencia con actitudes pasivas o agresivas que no facilitan la consecución de nuestros objetivos. La conducta asertiva es la que se ha mostrado más eficaz para defender los propios

[Escribir texto]

derechos sin agredir a las demás personas, al tiempo que mantiene alta la propia autoestima. Ejercer una conducta asertiva es indispensable para tener un comportamiento congruente y mantener una comunicación acertada en el momento y lugar adecuado. Para ello es importante saber en cuánta medida practicamos las conductas asertivas ya que estas redundarán en el buen desarrollo académico. (ver anexo)

3.2 OBSERVACIÓN

Si se tiene que elegir entre todos los instrumentos y competencias con que cuenta el tutor, el más específico, sin lugar a dudas es la observación. Es la mirada atenta a cada estudiante, favorecida por el trato habitual con él, detectando cualquier dificultad o conflicto que pueda presentar, lo que va a permitir al tutor ser el puente entre el tutorado y las distintas personas que colaboran en su educación.

Para conseguir que los datos procedentes de la observación no sean el resultado de un momento o circunstancia, conviene que el tutor se planteé de un modo sistemático y sea lo más objetivo posible, separando los hechos de su interpretación, comprobándolos y registrándolos de forma adecuada.

El tutor al desarrollar la competencia de la observación, es capaz de encuadrarla en un diagnóstico y poder relacionarla con los objetivos que persigue en su tutoría. ¿Qué le interesa conocer?

Todo aquello que le vaya a permitir encauzar la tarea de orientar el aprendizaje y la evolución personal del estudiante, detectando sus posibles dificultades. Es decir, su situación académica, su desarrollo intelectual, su adaptación ambiental, sus intereses y expectativas.

Encontramos que el docente y los estudiantes interactúan: hablan, escriben, gesticulan, manifiestan emociones y sentimientos. Es conducta manifiesta; a través de ella, por un proceso de inferencia se pretende conocer, de algún modo, la conducta encubierta, la que sucede dentro de la mente de los sujetos.

Si observamos a los estudiantes es por una razón: a través de su comportamiento vemos reflejada la conducta docente del docente. Éste no actúa sino interactúa o interacciona con los estudiantes, en el proceso de enseñanza/aprendizaje; el docente provoca con sus palabras y acciones, las experiencias que irán transformando el aparato conceptual de los estudiantes, desarrollando, al mismo tiempo, las capacidades cognitivas y las actitudes ante los valores.

➤ Tipos de observación

♦ **Observación directa:** es aquella en que el observador permanece en el espacio y durante el mayor segmento temporal posible mientras el observado u observador actúan con conductas manifiestas verbales o no verbales.

♦ **Observación indirecta:** Es la que se realiza a través de las observaciones realizadas por otra persona; esta puede ser libros, revistas, fotografías, informes, grabada en vídeo o audio (electromagnéticamente) durante el tiempo y lugar en que sucede la interacción, sin la presencia del observador. Éste observará con posterioridad la grabación. Generalmente lo visto y/u oído se transcribe en notas con las palabras de los intervinientes, con acotaciones de la conducta no verbal captable (gestos, miradas, expresiones faciales, etc).

Sólo presenta un inconveniente: la videograbación no recoge las intervenciones de aquellos sujetos que se sitúan fuera del encuadre.

Hace posible la auto observación con todas las ventajas que para la corrección presenta, el sujeto no puede dudar de lo que ve y/u oye grabado.

Permite revisar lo grabado todas las veces que se quiera y detenerse en segmentos específicos de la grabación. Las limitaciones éticas y psicológicas están muy disminuidas con este procedimiento.

Además de observar la “vida” en el aula o en otro espacio lectivo (gimnasio, sala de usos múltiples, taller, biblioteca, laboratorio, patio y cualquier área del plantel).

♦ La observación no estructurada

[Escribir texto]

El observador va provisto de bolígrafo y block de notas. Ha pensado previamente en aspectos que debería atender, pero recoge los aspectos de lo que sucede en la sesión, en frases y párrafos de libre redacción. El hecho de tener que redactar (encontrar las palabras y expresiones adecuadas) le hace perder “detalles” que suceden mientras él escribe sus notas en el “cuaderno de campo”. Sin embargo, este sistema de registro presenta la ventaja de anotar hechos imprevistos y con expresiones que permiten una captación más viva e intensa. Es más “impresionista” y cualitativo. El análisis exige una reducción de los datos y una interpretación a veces demasiado personal.

♦ **La observación estructurada.**

En la observación en Psicopedagogía suelen utilizarse tres tipos de instrumentos que facilitan la captura de datos y el análisis cuantitativo y cualitativo de éstos, lo que permite una evaluación más fundamentada y objetiva, estos instrumentos son:

♦ **Las listas de control:** Son relación de aspectos a observar de los que se registran solamente si se presenta o no el aspecto de la conducta a lo largo de la sesión observada.

Ejemplo:

- El docente utilizó X... (SI) (NO)
- La mayoría de los estudiantes participaron... (SI) (NO)

Antes de la sesión a observar se debe preparar la lista de control, diseñada por el observador o seleccionada de algún texto.

La lista de control evita la pérdida de información que conlleva la simple retención memorística donde muchos datos se pierden o se recuerdan vagamente (si se ha grabado en vídeo o audio la sesión, este problema no existe).

Durante la sesión el observador, en silencio y de modo que su presencia pase lo más desapercibida posible, marca los correspondientes “sí” o “no” según lo que observa.

[Escribir texto]

Después de la sesión: el observador, u otra persona, puede analizar, cuantitativamente o cualitativamente los datos recogidos: nº de sesiones, perfil de las anotaciones mayoritarias.

- **Las escalas de observación:** Facilitan el trabajo de observación al proporcionar las áreas o rasgos de comportamiento a observar. Para conseguir una eficacia en su utilización, conviene que estos rasgos sean seleccionados por todos los docentes, según los aspectos que consideren pertinentes con vistas a la orientación de los estudiantes. Habitualmente suelen emplearse escalas de dos clases: unas de tipo cuantitativo y otras de tipo cualitativo.

Las escalas de observación también son series de ítems o aciertos descriptivos como las listas de control, pero admiten una apreciación cuantitativa, más allá del simple “sí” o “no”.

Ejemplo:

Los estudiantes participan en la clase	Nada	Poco	Mucho
--	------	------	-------

Una variante de estas “escalas” es aquella que describe las dos posibilidades extremas de una conducta, y el observador tiene que decidir si lo observado se sitúa más cerca de uno u otro de los aspectos extremos o en puntos intermedios. Estas escalas permiten el tratamiento cuantitativo de los datos y por ello, una más fácil interpretación cualitativa.

♦ Los aspectos de la observación más aconsejables son:

- Oportunidades de los estudiantes para aprender
- La interacción docente-estudiante
- Actitudes y aptitudes
- Comunicación verbal y no verbal
- Conductas de seguimiento o de canalización
- La interacción con su entorno académico social

[Escribir texto]

- Desarrollo de competencias en habilidades, conocimiento y actitud

¿Cómo conseguirlo, cómo encauzar la observación? Existen ciertos instrumentos técnicos que pueden ayudar al tutor a conseguir que su observación sea sistemática y la recolección de datos más precisa, considerando una escala de observación.

♦ **Las escalas descriptivas o cualitativas** requieren del observador el subrayado de alguna de las modalidades de conducta que se apuntan y que aparecen agrupadas por áreas.

Para llevar a cabo este registro de observación cualitativo se puede hacer uso de los registros anecdóticos, este consiste en hacer anotaciones descriptivas del tutor.

3.3 FICHA DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL.

La Ficha de Identificación contiene los datos personales del tutorado y antecedentes significativos de la vida familiar del estudiante, esto nos servirá para tener un fácil acceso e identificación de cada tutorado (ver anexo).

3.4 TRAYECTORIAS ACADÉMICAS

Es una técnica que permite el seguimiento de los estudiantes desde su ingreso hasta la culminación de sus estudios profesionales y se logra a través de la siguiente información:

- Resultados del evaluación de admisión.
- Resultados del curso propedéutico (en caso de que aplique).
- Resultados de las evaluaciones parciales y finales de las asignaturas que cursa en el momento de la tutoría.
- Resultado de las asignaturas cursadas con anterioridad
- Avance académico.
- Entre otros.

Estos datos se solicitaran a la instancia o departamento que maneje dicha información y el análisis de todos estos indicadores nos permite tener un diagnóstico del estudiante y apoyarlo a lo largo de su vida académica.

[Escribir texto]

CAPÍTULO IV. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

4.1 Definición, importancia, y características

“La evaluación es un proceso sistemático, diseñado intencional y técnicamente, de recogida de datos -valiosa, válida y fiable, orientado a valorar la calidad y los logros de un programa o sistema como base para la posterior toma de decisiones de mejora, tanto del programa como del personal implicado en el mismo” (García Hoz, 1994, pág. 513). Además es un proceso permanente porque se debe realizar de manera continua.

Enfatizando la definición anterior se pueden resaltar tres elementos: la evaluación está orientada siempre a la mejora de los procesos; será más importante perseguir la eficiencia de los procesos más que el simple control de los mismos; y a la integración de tareas o acciones tutoriales al proceso educativo, más que a las actividades de tutoría aisladas.

El objetivo de la evaluación tutorial es: determinar la eficacia y eficiencia del Programa a través de algunos criterios o indicadores generales, que de acuerdo con los momentos: diagnóstico, seguimiento, **análisis de resultados y toma de decisiones**, contribuyan a la formación integral y en la calidad educativa.

En Tutoría la evaluación, debe ser capaz no sólo de verificar resultados, sino que debe ser sensible a la identificación de necesidades tutoriales (estudiantiles, docentes métodos, infraestructura, entre otros), el funcionamiento del Sistema Tutorial y la administración de los recursos (Stufflebeam D.L. & Shinkfield A.J., 1987).

La calidad de la acción tutorial viene definida por un conjunto de relaciones de coherencia entre los componentes de un modelo sistémico de “intervención tutorial” (Carballo Santaolalla, 1996:102). Estos mismos elementos y componentes deberán ser considerados en el esquema de evaluación que se adapte para esta actividad. De manera que para evaluar la calidad del programa, se recomienda partir de un modelo integral que identifique:

- Seguimiento de la trayectoria de los estudiantes

[Escribir texto]

- Las características del entorno donde se realiza el programa de tutoría (tipo de institución, recursos naturales y humanos).
- Los elementos del diseño del programa (metas y objetivos de la tutoría, contenidos asignados, actividades y recursos, planificación, costos y previsión de problemas).
- La operación del programa (proceso).
- Los efectos o logros a corto plazo, mediano y largo plazo (producto).
- Evaluación de la función tutorial por parte de los estudiantes
- Evaluación de las dificultades de la acción tutorial
- Evaluación de la función de la coordinación

La importancia de la evaluación radica en la medición cuantitativa y un juicio cualitativo que se hace acerca del objeto a evaluar, con el propósito de tomar alguna decisión tendiente a mejorarlo.

La verificación de los resultados, en cada etapa del proceso, permitirá la reorientación de los objetivos planteados; para asegurar que al término de un período se logren las metas establecidas.

4.1.1 Tipos y momentos de la evaluación

La evaluación debe llevarse a cabo, en tres etapas:

1. **Diagnóstica (Al inicio).** El diagnóstico, tiene como finalidad detectar las necesidades de la Tutoría en los diferentes niveles organizativos. El diagnóstico asegura la calidad intrínseca del PIT, su calidad técnica y la posibilidad de que pueda ser evaluado. También ayuda a la adecuación de las estrategias de atención a las particularidades de cada institución y a incrementar el grado de respuesta a las necesidades reales de los usuarios del servicio de Tutoría.

2. **Formativa (Durante todo el proceso).** Esta etapa se realiza mediante estrategias de supervisión y verificación que permitan reorientar acciones y subsanar de manera inmediata dificultades que pueden presentarse durante el proceso.

3. Sumativa: (Al final) Análisis de resultados y toma de decisiones. En esta etapa se contrastan en un primer momento, los resultados obtenidos con los objetivos propuestos, para posteriormente, valorar el impacto de las acciones realizadas y encauzar las acciones tutoriales, hacia estadios más altos de efectividad. Es importante además enfatizar que en la valoración de los resultados obtenidos es necesario establecer criterios para asignar valor a la información recabada, ya sea haciendo referencia a normas internas o a criterios estandarizados por organismos externos.

4. Coevaluación: Es la evaluación realizada entre pares, de una actividad o trabajo realizado. Este tipo de evaluación puede darse en diversas circunstancias:

Durante la puesta en marcha de una serie de actividades o al finalizarlas los estudiantes y docentes pueden evaluar ciertos aspectos que resulten interesantes destacar.

Al finalizar un trabajo en equipo, cada integrante valora lo que le ha parecido más interesante de los otros, se valora conjuntamente el contenido de los trabajos, las competencias alcanzadas, los recursos empleados, las actuaciones destacadas, entre otros.

Puede ser pertinente repartir un cuestionario anónimo a los estudiantes para que opinen con absoluta independencia sobre lo realizado, y contrastarlo luego con lo percibido por el docente.

Como podemos apreciar, son diferentes los caminos para llevar a cabo la coevaluación, pero es importante tener en cuenta que, si el grupo no tiene costumbre de realizar prácticas de ese tipo, se debe comenzar por valorar exclusivamente lo positivo y las deficiencias o dificultades surgidas las valorará el docente.

Esto se recomienda porque generalmente los estudiantes tienen la misma visión o percepción de muchos docentes y la sociedad en general de "para qué se evalúa". Habitualmente esta valoración se realiza para resaltar lo negativo, lo mal hecho, para sancionar, con lo cual los efectos de la coevaluación pueden convertirse en disgregación del grupo y de rechazo de todos contra todos. Algo importante que debemos tomar en cuenta: Existe la posibilidad de generar y desarrollar una evaluación en que se permite a los estudiantes en conjunto,

[Escribir texto]

participar en el establecimiento y valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo.

5. Heteroevaluación: Es la evaluación que realiza una persona sobre otra respecto de su trabajo, actuación, rendimiento, etc. A diferencia de la coevaluación, aquí las personas pertenecen a distintos niveles, es decir no cumplen la misma función. En el ámbito en el que nos desenvolvemos, se refiere a la evaluación que habitualmente lleva a cabo el docente con respecto a los aprendizajes de sus estudiantes; sin embargo también es importante que la heteroevaluación pueda realizarse del estudiante hacia el docente ya que no debemos perder de vista que la evaluación es un proceso que compromete a todos los agentes del sistema educativo. La heteroevaluación es un proceso importante dentro de la enseñanza, rico por los datos y posibilidades que ofrece y también complejo por las dificultades que supone enjuiciar las actuaciones de otras personas, más aún cuando éstas se encuentran en momentos evolutivos delicados en los que un juicio equívoco o "injusto" puede crear actitudes de rechazo (hacia el estudio y la sociedad) en el tutorado que se educa.

4.1.2 INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN TUTORIAL

A continuación se presentan algunos de los indicadores que pueden servir como referente para evaluar la Tutoría en los planteles.

EVALUACION DE LA TUTORÍA	
1.	Evaluación periódica del programa tutorial en curso
2.	Seguimiento de la trayectoria de los estudiantes participantes en el programa de tutoría (sistemas escolares). Evaluación de la función tutorial por parte de los estudiantes que participan en el programa.
3.	Evaluación de las dificultades de la acción tutorial
4.	Evaluación de carácter cualitativo realizada a través de reuniones semestrales o anuales con los tutores, con el fin de detectar problemas y hacer sugerencias para mejorar el sistema.
5.	Evaluación de la funcionalidad de la coordinación (organización académica y escolar).

ANEXOS

Anexo 1

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA														
Ejemplo de Cronograma del Plan Trabajo Tutorial														
Estrategias y actividades relacionadas con el programa PIT	Responsable	2012/1							2012/2					
		Ene	Feb.	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Capacitación inicial de Tutores	Jefe Desarrollo Académico													
a. Seleccionar a los posibles candidatos a tutores	Jefes Deptos. Académicos		x											
b. Curso: La tutoría académica base de la formación integral del estudiante	Tutores y Coord.			x										
c. Curso: Metodología para la elaboración del Plan de Acción Tutorial	Tutores y Coord.				x		x	x	x	x				
Asignar tutores	Jefes Deptos. Académicos													
a. Entregar nombramiento	Director					x								
b. Entregar Lineamiento del PIT a tutores	Coordinador Inst. del PIT					x								
Asignar tutorados a tutores	Jefes Deptos. Académicos													
a. Establecer criterios de asignación.	Jefes Deptos. Académicos			x										
b. Definir tutorados a cada tutor	Jefes Deptos. Académicos					x								
Difundir el programa del PIT	Coordinadores PIT y Depto.													
a. A los estudiantes	Coordinadores y Tutores						x							
b. Informar en Curso de Inducción	Coordinadores y Tutores		x				x							
c. Visitas tutores a grupos	Coordinadores y Tutores		x	x	x									
d. A los Docentes	Coordinador PIT		x	x	x	x	x	x	x	x	x			
e. Visitas a academias	Coordinador PIT			x	x	x	x	x	x	x	x			
f. A la comunidad (Padres de familia)	Coordinadores y Tutores						x							

	g. Generar Trípticos	Coordinadores y Tutores				x	x							
	h. Preparar pósters	Coordinadores y Tutores				x	x							
	i. Subir Información a página de instituto	Comunicación y Difusión			x	x	x	x	x	x	x	x		
	j. Campaña publicitaria permanente	Coordinadores y Tutores		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	k. Informativa sobre contenido tutoría	Tutores		x										
	l. Difusión de todos los eventos	Coordinadores y Tutores		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
	Diagnóstico Institucional	Coordinadores												
	a. Definición de instrumentos	Coordinadores		x	x	x	x							
	b. Aplicación de instrumentos	Tutores						x	x	x				
	c. Análisis de la información	Coordinadores y Tutores									x	x	x	
	d. Desarrollo de conclusiones y recomendaciones.	Coordinadores y Tutores											x	x
	Proceso de tutoría	Coordinadores y Tutores												
	a. Establecer la planeación semestral	Coordinadores					x	x						
	b. Desarrollar entrevista	Tutores						x	x	x	x	x	x	x
	c. Reunión de reflexión grupal	Tutores						x	x	x	x	x	x	x
	d. Presentar reporte del proceso	Tutores											x	x
	e. Analizar la información de reportes	Coordinador PIT											x	x
	f. Evaluar desempeño del tutor	Jefes Deptos. Académicos y Coordinador PIT											x	x
	g. Evaluar el resultado del proceso	Coordinador PIT.											x	x
	h. Retroalimentar a los tutores	Coordinadores			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Formación continua de los tutores	Des Acad. Y Coordinador PIT.												
	a. Actualización tutorial con experiencia	Personal externo				x	x						x	x
	b. Capacitación tutorial con	Personal externo				x	x						x	x

[Escribir texto]

experiencia														
c. Formación de nuevos tutores	Personal externo				x								x	
d. Curso informativo para todos	Coordinación PIT			x	x	x	x							
e. Curso formativo básico de tutores	Coordinación PIT			x	x	x	x							
f. Integración de nuevos tutores	Jefes Deptos. Académicos y Coordinación PIT								x				x	x
g. Reuniones continuas de realimentación con todos los tutores	Jefes Depto., Desarrollo Académico y Coordinación PIT								x					x
i. Evento de Tutoría del Plantel	Jefes Depto., Desarrollo Académico, Coordinadores y tutores										x			x
Plan de trabajo del programa semestral	Coordinación y Departamentos													
a. Lineamientos generales	Desarrollo Académico y Coordinadores	x											x	x
b. Plan de trabajo genérico	Coordinación	x											x	x
c. Plan de trabajo individual	Tutores			x									x	x
Programa Paralelo	Comité Tut.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Estilos de vida saludable	Desarrollo Académico y Coordinadores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Prevención de adicciones	Desarrollo Académico y Coordinadores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Cursos diversos permanentes como: Asertividad, Autoestima, Escucha activa, Lectura cotidiana, Liderazgo, Etc...	Desarrollo Académico y Coordinadores y personal experto externo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Anexo 2

GUIA PARA ELABORAR EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIA

PROGRAMA DE TRABAJO 2012-1		
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	FECHA
1.-Primera Sesión grupal	*Primera sesión grupal del semestre: *Presentación del programa a los Tutorados *Trabajar los objetivos y beneficios del programa *Es importante explicar los beneficios de las sesiones individuales y grupales	
ACCIONES A REALIZAR		
*Es importante que se registre la asistencia de los Tutorados en un formato (control de tutoría). *Solicitar correos electrónicos y teléfonos, al momento que registren su asistencia. *Todos los alumnos deben contestar los instrumentos diagnósticos para realizar el diagnóstico institucional dichos instrumentos son: a) Hábitos de Estudio: Nos ayuda a recabar información sobre tres áreas: organización, motivación y hábitos de estudio b) Habilidades de Pensamiento: Nos informa como manejan los conocimientos c) FODA: Nos da la primera información del estudiante de como se percibe a sí mismo. *Para la obtención de información y materiales dirigirse con su Coordinador de Tutoría.		
2) Segunda Sesión grupal	1) Revisar con el grupo los siguientes temas: El Tecnológico, Objetivo, Misión y Visión. 2) El Tutor, indicará la fecha, hora y lugar de la primera sesión individual (Entrevista) previamente deberá de haber realizado un rol de citas con sus alumnos para asistir con el tutor a la entrevista 3) El Tutor, El Tutorado y Lineamiento de Evaluación y acreditación vigente.	
3)Primera sesión individual (Segunda sesión y subsecuentes)	1) Calendarizar las citas individuales de acuerdo a la carga del Tutorado y su horario, se apoyará el tutor en los formatos para la entrevista “Guía del Tutor” Solo si el tutor considera importante darle seguimiento al tutorado en sesiones individuales.	
4) Tercera	► Dar indicación al tutorado que anote su resultados	

[Escribir texto]

sesión grupal	por asignatura en el Formato de Registro para Rendimiento Académico y entregarlo a su tutor. ► Continuar con el Reglamento de acreditación, Reglamento interno y Servicios de Apoyo, Iniciar el Taller de Formación de alumnos	
ACCIONES A REALIZAR		
<p>*El tutor llenará cada mes el reporte de seguimiento tutorial en el que vaciará la información de cada docente de las asignaturas que llevan sus estudiantes. (Formato anexo)</p> <p>*Una vez que se obtiene el nivel de desempeño parcial de los Tutorados, seleccionará a los candidatos a recibir asesorías académicas.</p> <p>*Se le dará seguimiento académico al(los) Tutorados que no alcancen la competencia establecida. (Informar al Coordinador de Tutoría por Departamento Académico en caso de cualquier otra asignatura para canalizarlo al área correspondiente)</p> <p><i>*Esta acción nos permite visualizar el avance académico del tutorado atributos de la competencia y más aún nos permite ofrecer una tutoría preventiva</i></p>		
5) Cuarta sesión grupal	► La Memoria, pruebas de memoria,	
6) Quinta sesión grupal	► Repaso, capacidad mental y edad, Las tres etapas de la memoria, Que tipo de memoria posees?, Leer a mayor velocidad y con mejores resultados	
7) Sexta sesión grupal	► Técnicas avanzadas de lectura, Ejercicios,	
8) Séptima sesión grupal	► Prueba de lectura No 3, Evaluación, Relaciones	
9) Octava sesión grupal	► Conectores, Relaciones analógicas	
10) Novena sesión grupal	► Revisar con el grupo los siguientes temas: Construcción de analogías, Ejercítate	
11) Décima sesión grupal	► Interpretación, Ejercítate	
12) Onceava sesión grupal	► Continúa con Interpretación y ejercicios	
RECOMENDACION		
<p>► Se recomienda que las sesiones individuales se realicen en las horas de apoyo a la docencia, empatándolas con las horas libres de los tutorados.</p> <p>► Acudir al Coordinador de Tutoría por Departamento Académico si tiene alguna duda o requiere apoyo.</p> <p>► Para la obtención de materiales necesarios, acudir con su Coordinador.</p>		
PROGRAMA DE TRABAJO 2012-2		
1) Primera sesión grupal	► Análisis primera parte, Ejercítate	
2) Segunda sesión grupal	► Análisis segunda parte, Ejercítate	
3) Tercera sesión grupal	► Síntesis	
4) Cuarta sesión	► Mapas mentales para la memorización el	

[Escribir texto]

grupal	pensamiento creativo, Historia lineal de la palabra hablada, El cerebro y las técnicas avanzadas para tomar apuntes.	
5) Quinta sesión grupal	► Mapas mentales; Métodos avanzado y aplicaciones, Los mapas mentales y los cerebros izquierdo y derecho, Mapas mentales aplicaciones, Cómo se transforma un mapa mental en un discurso un artículo, etc.	
6) Sexta sesión grupal	► Mapas Conceptuales, Tipos de mapas conceptuales, Ejercicios.	
7) Séptima sesión grupal	► Desarrollo Humano, Ser en desarrollo, El Aquí y ahora, Comunicación una actitud ante la vida, Manipulación, Clarificación de valores, Congruencia entre valores y comportamiento.	
8) Octava sesión grupal	► Áreas de análisis y clarificación de valores, Modelo de Asertividad, Filosofía de la Asertividad, Los tres estilos de respuesta, Medios para reconocer los distintos estilos, Necesidad de aprobación.	
9) Novena sesión grupal	► Administración del tiempo, Los ocho desperdicios del tiempo más importantes, Diagnóstico del manejo del tiempo, Planeación de vida y carrera, Ejercicios y cuestionario, Autobiografía,	
10) Décima sesión grupal	► La falacia del autorretrato, Proyectando el futuro, Metas en la vida, Inventario de fuerzas, potencialidades y habilidades, Cosas que me gustaría empezar a hacer o en un futuro próximo, Elaboración de metas y estrategias.	
11) Décima primera sesión grupal	► Misión personal, Claridad de objetivos y motivación al logro, Jerarquización de objetivos, Plan de vida,	
12) Décima segunda sesión grupal	► Inteligencia emocional, Que son las emociones, Los cinco aspectos de la inteligencia emocional, Las emociones, Conócete a ti mismo, Esclavos de las emociones,	
6) Reunión con Coordinador de Tutoría por Departamento Académico y con el Coordinador Institucional de Tutoría	► Organizar el programa paralelo de acuerdo a las necesidades de cada departamento de común acuerdo con las propuestas que cada coordinador exponga	
Propuesta de Programa Paralelo	1. Concurso de Valores (Carteles) 2. Feria Vive Saludable (Módulos de atención y detecciones) 3. Jornada Prevención de adicciones 4. Programa de Asesorías 5. Cursos varios	

ACTIVIDADES DE LOS TUTORES (Sugerencias)		
7) Reunión de Tutores con jefes de departamento.	<p>*Se pretende que los jefes de departamento estén enterados del contenido del programa y de cada evento que se efectúe.</p> <p>* Tratar temas sobre tutoría en las reuniones de academia para involucrar a los docentes</p>	
8) Citar a una sesión final de semestre.	Citar a los Tutorados, de la forma que sea más fácil hacerlo grupo por grupo o individual (Correo electrónico, avisos, llamada telefónica, otros). Para cerrar el curso y buscar compromisos para el siguiente semestre.	
9) Entregar reporte de actividades al Coordinador de Tutoría del Departamento Académico	Llenar el formato de reporte final de semestre.	

Anexo 3

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

Este documento es confidencial, tus respuestas serán utilizadas para mejorar el servicio que puede brindar la institución. Por lo que se te pide contestar todas las preguntas con la mayor sinceridad.

Fecha: _____

Carrera a la que pertenece: _____ No. de Control _____

Semestre _____

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMRE (S)	SEXO
			H () M ()
CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO DOMICILIO:	CELULAR1:	CELULAR2:
FECHA DE NAC.	LUGAR DE NACIMIENTO	ESTADO CIVIL	
		CASADO () SOLTERO () OTRO () No. HIJOS ()	
DOMICILIO ACTUAL			
ESCOLARIDAD	PREPARATORIA ()		BACHILLERATO TÉCNICO()
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN			
HAS ESTADO BECADO SI () NO ()	GOBIERNO FEDERAL () GOBIERNO ESTATAL () ESFUERZOS DE BACHILLERATO () NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		
EN EL TRANCURSO DE TUS ESTUDIOS	CON MI FAMILIA	CON FAMILIARES CERCANOS ()	CON OTROS ESTUDIANTES
			SOLO ()

[Escribir texto]

VIVIRAS:	()		()	
TRABAJAS SI () NO ()	NOMBRE DE LA EMPRESA			HORARIO
MÁXIMO GRADO DE ESCOLARIDAD DE.	PADRE: PRIM() SEC.() PREP () TÉC() LIC () POSGRADO () SIN ESTUDIOS ()		MADRE PRIM() SEC() PREP() TÉC() LIC () POSGRADO () SIN ESTUDIOS ()	
ACTUALMENTE TU	PADRE: VIVE () FINADO ()		MADRE: VIVE () FINADO ()	
NOMBRE O LUGAR DE TRABAJO DE.				
EN CASO DE ACCIDENTE AVISAR	NOMBRE		TELÉFONO	

Anexo 4

GUIA PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LA ENTREVISTA TUTORIAL

Gonzalo Nava Bustos, Julio 2001

A continuación, presentamos algunos aspectos a considerar en el diseño de una entrevista tutorial, así como sugerencias para cuidar la aplicación de este instrumento en la actividad de los tutores:

ASPECTO A CONSIDERAR	SUGERENCIAS
<p>OBJETIVO</p>	<p>1.-Definir y tener claro el objetivo de la entrevista; ¿qué pretendemos?:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.-Obtener información sobre el estudiante y sus condiciones b.-Orientar o dar información al estudiante c.-Intervención a petición del interesado d.-De planeación y compromiso para acciones futuras <p>2. Lo anterior implica definir participantes de entrevista: estudiante, estudiante y padres, padres.</p>
<p>LUGAR</p>	<p>De acuerdo al objetivo y la situación concreta del caso, debemos definir el lugar más adecuado para la entrevista: la escuela en un lugar formal como un cubículo o informal como la cafetería, también puede ser en la casa del estudiante o un lugar informal como un café</p>
<p>MATERIAL A UTILIZAR</p>	<p>Es muy importante preveer y tener el material para desarrollar la entrevista:</p>

[Escribir texto]

	plan de entrevista, formato de registro, libreta de notas, lápiz, etcétera.
INICIO DE LA ENTREVISTA	<p>Al principio de la entrevista tenemos tres propósitos fundamentales: 1. presentarnos, 2. presentar y aclarar el objetivo de la entrevista y 3. Crear un ambiente de confianza.</p> <p>Lo anterior requiere actuar con soltura y sinceridad, para ello ayuda seguir las sugerencias del siguiente apartado.</p>
DESARROLLO DE LA ENTREVISTA	<p>Debemos cuidar los siguientes aspectos de nuestra conducta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo a nuestro objetivo definir la actitud a tomar en la entrevista: exploradora, tranquilizadora, empática, etc • Lenguaje verbal: adecuar el vocabulario a los sujetos y las circunstancias. • Lenguaje paraverbal: procurar que la entonación, volumen, ritmo y silencios de nuestra voz inspiren confianza y no resulten amenazantes. <p>Lenguaje no verbal: nuestra postura corporal, gestos y ademanes pueden indicar interés y confianza o todo lo contrario, la autoobservación y los comentarios del entrevistado o un observador ayudan a desarrollar.</p> <p>Habilidades en este rubro.</p> <p>Atención empática con el entrevistado: la autenticidad en el interés del tutor y su empeño en ponerse en los "zapatos</p>

	del otro", es la mejor garantía para lograr una buena comunicación.
CIERRE DE LA ENTREVISTA	Finalmente se deben abordar tres cuestiones: 1 Resumen de lo tratado en la entrevista Clarificación y anotación de acuerdos tomados y compromisos Fijación de siguiente entrevista
REGISTRO DE DATOS	Tener un formato de registro de datos que señale los puntos más importantes a anotar y evite olvidos

➤ **Guión de primera entrevista:**

Parte informativa: duración 5 min.

Estructura y tiempo de la entrevista.

Informar al entrevistado sobre los objetivos y metas de la tutoría.

Informarle de las acciones que seguirá su programa si opta por él.

Procedimiento: formal y lo informal como alternativa en caso necesario.

Acordar sobre las características del compromiso personal que debe asumir el tutorado.

Tiempo y lugar destinado a la tutoría.

Parte diagnóstica, necesario registrar en bitácora: duración 20 min.

Inquirir sobre los problemas y centrar al entrevistado sobre ello.

¿Qué puedes hacer al respecto?

¿Cómo te podríamos ayudar?

Cierre y establecimiento de compromisos y agenda.

Registro en expediente: duración 5 min.

Anotar los asuntos y observaciones importantes desde el ámbito cualitativo.

[Escribir texto]

➤ **Guía para entrevistas subsecuentes:**

♦ **Objetivo:** Completar diagnóstico y diseñar y en su caso aplicar un plan de acción hasta su culminación.

Tener a la mano el expediente del estudiante y la guía de las ambigüedades, dudas o confusión del cuestionario.

Parte informativa: duración 5 min.

Rapport.

Estructura y tiempo de la entrevista.

Informar al entrevistado el propósito de la entrevista.

Segunda parte: duración 20 min.

Desarrollo del plan de trabajo de la sesión.

Cierre y establecimiento de compromisos y agenda.

Registro en expediente: duración 5 min.

Anotar los asuntos y observaciones importantes desde el ámbito cualitativo. Los registros de cada entrevista, se integrarán en el informe de fin de semestre que cada tutor presentará a la coordinación del programa.

Anexo 5

GUÍA DE ENTREVISTA PARA LA PRIMERA SESIÓN DEL TUTORADO

RECOMENDACIONES GENERALES:

Es importante que en la primera sesión de la tutoría, el tutor obtenga un conocimiento rápido de las expectativas de los estudiantes, de sus propósitos y compromisos individuales, así como de su satisfacción con la carrera y con la institución.

Es indispensable determinar los problemas a los que se enfrentan los estudiantes y si combinan el estudio con otras actividades.

Se recomienda que en ésta exploración inicial la realice el tutor mediante una entrevista corta y o puntual, no demasiado formal para propiciar un clima amistoso y de confianza.

El resultado de esta primera entrevista junto con el análisis de la información de los estudiantes que recibirán, constituirá la plataforma para definir las acciones más apropiadas y apoyarlos académicamente.

A continuación se sugiere un lista de preguntas para realizar la primera entrevista en la tutoría:

- 1.- ¿Cómo te sientes en el tecnológico?
- 2.- ¿Cómo te sientes actualmente en tu carrera?
- 3.- ¿Por qué elegiste ésta carrera?
- 4.- ¿Satisface tus expectativas académicas?
- 5.- ¿Cómo vas en tus asignaturas?
- 6.- ¿Qué has hecho para superar los problemas?
- 7.- ¿Qué actividades combinas con el estudio?
- 8.- ¿Cuáles son tus propósitos académicos?
- 9.- En general, ¿cómo defines tu vida?
- 10.- ¿Qué expectativas tienes de la tutoría?

[Escribir texto]

Anexo 6

GUIA PARA EL DESARROLLO DE LA ENTREVISTA TUTORIAL

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA			
Nombre de la sesión	Entrevista inicial	Sesión	01
Duración	60 min		
Objetivos	Conocer los datos generales del tutorado, corroborar los datos proporcionados por el departamento de servicios escolares, así como identificar posibles factores de riesgo.		
Actividad de aprendizaje	Aprender a convivir, aprender a comunicarse, se genera la confianza y empatía entre el tutor y el tutorado.		
Papel del tutor	Demostrar al tutorado el interés por acompañarlo en su proceso de formación profesional.		
Competencias a Impactar	Capacidad de comunicación (competencia instrumentales) Capacidad de crítica y autocrítica (competencias interpersonales) Capacidad de escuchar (competencia instrumental) Capacidad para participar y colabora de manera efectiva (competencia instrumental)		
Actitudes a promover	Identificación de retos y compromisos, la confianza, el autoanálisis, promover las capacidad de escuchar.		
Sugerencias para el tutor	Preparar el encuadre para cada entrevista, mantener el dialogo de una forma sencilla y clara para el tutorado en caso de tener que tomar alguna nota durante la entrevista comentarlo con el tutorado.		
Criterio de evaluación	Realización de la entrevista y anexarla al expediente del tutorado		