## Acta de Reunión

## Objetivos de la reunión

1. Detallar como realizar el código.

## Resumen de la reunión

- Confirmar que programa usaremos para el código.
- Detallamos bien la documentación.

Compromisos					
Nº	Descripción	Responsable	Fecha límite		
1	Verificar que el código este correctamente.	Denisse Villamar	13 DE NOVIEMBRE		
	Realizamos el estándar de la documentación.	Maria Burgos			
		Willian Sanchez			

Acta elaborada por:	D.V.A M.B.C J.S.B	Fecha:	10 DE NOVIEMBRE
---------------------	-------------------	--------	-----------------