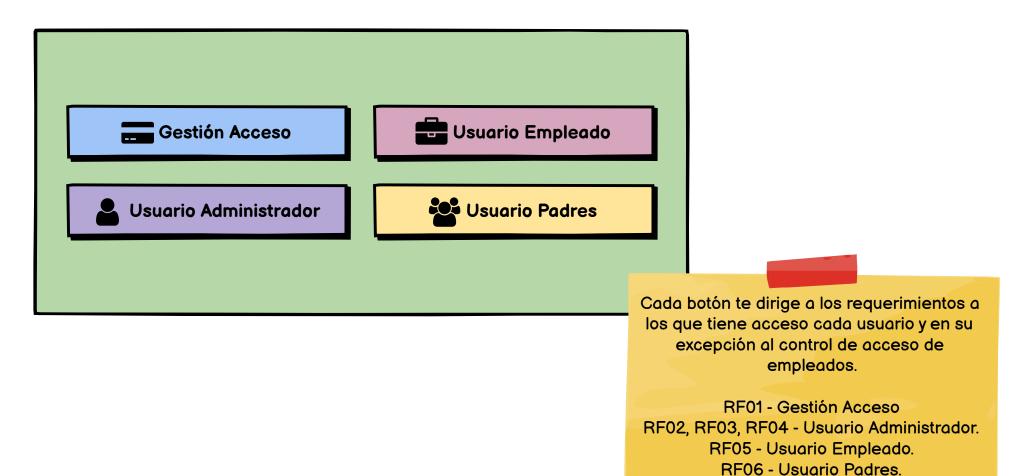
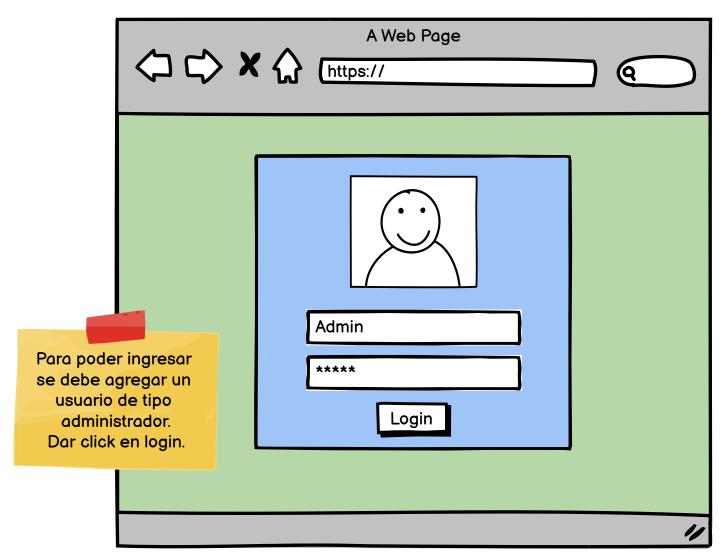
Selección de Vistas 1 / 58

## Selecciona un botón.



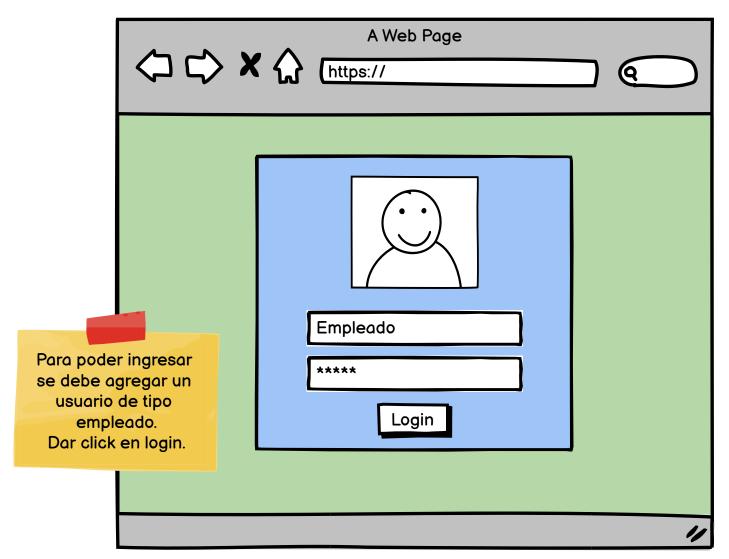
Login Administrador 2 / 58



Regresar a Selección de Vista

Para regresar a seleccionar otra vista oprime el botón "Regresar a Selección de Vista".

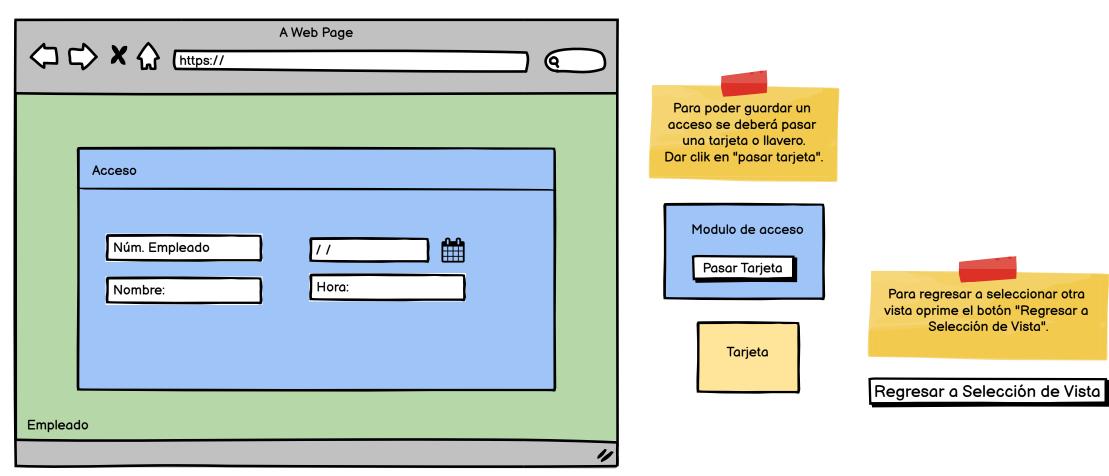
Login Empleado 3 / 58



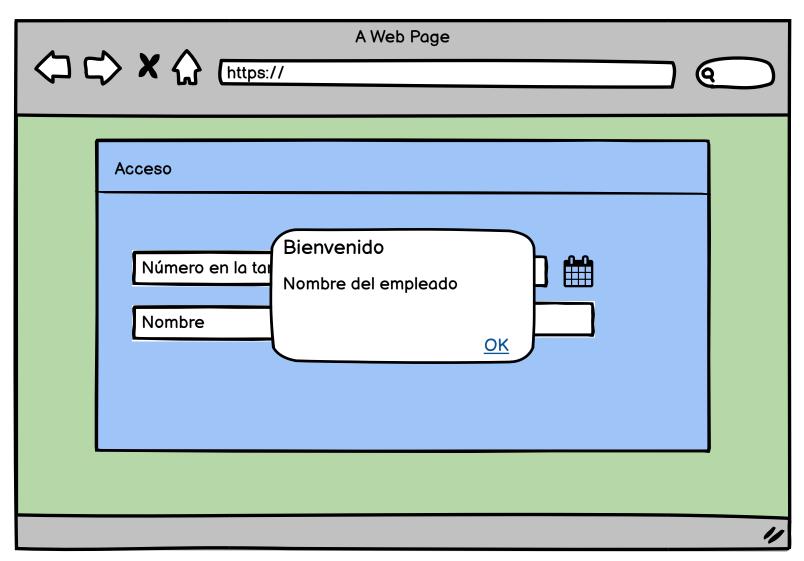
Regresar a Selección de Vista

Para regresar a seleccionar otra vista oprime el botón "Regresar a Selección de Vista".

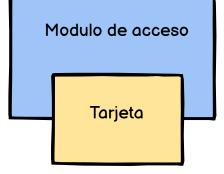
Gestión Acceso - RF01 4 / 58



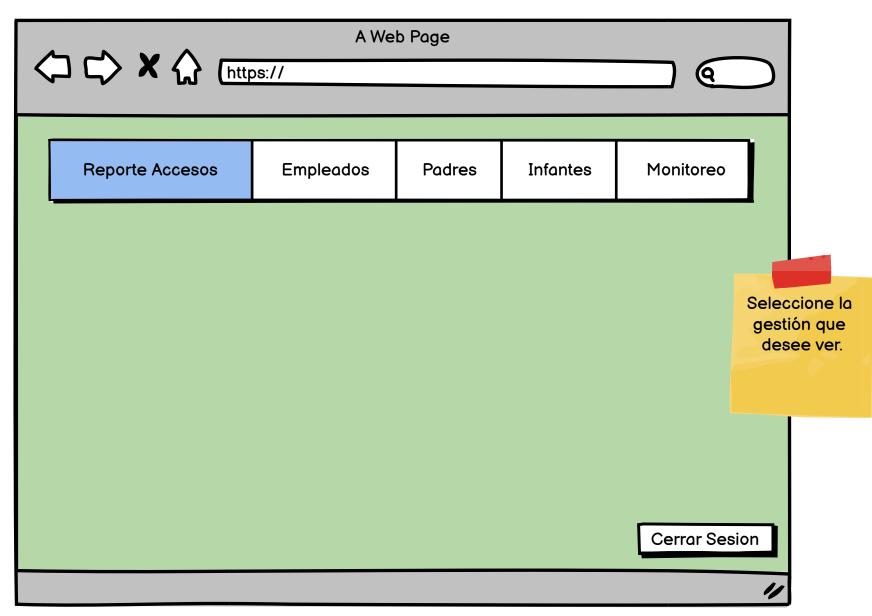
Registro de Acceso 5 / 58



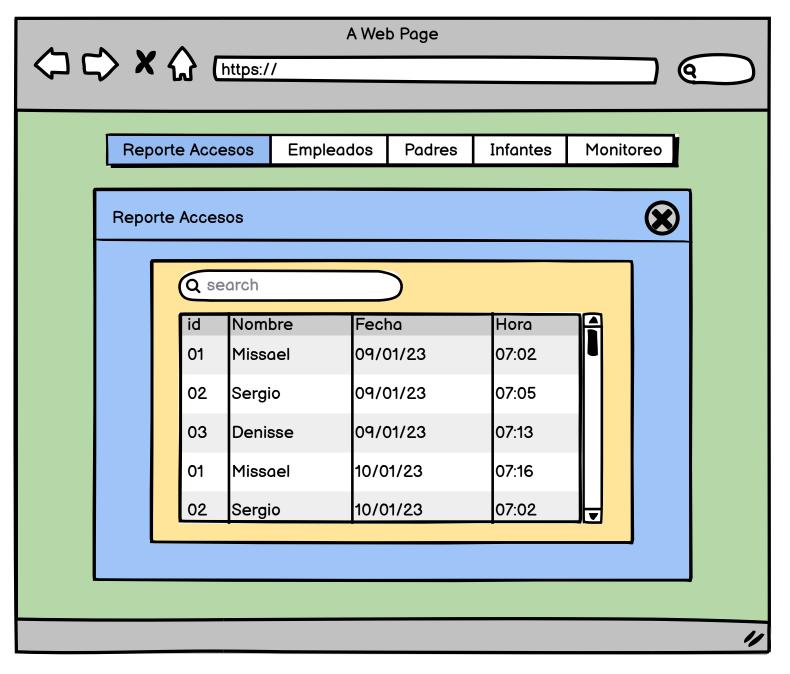
El acceso se guarda de forma automática. Dar click en "OK".



Main Administrador 6 / 58



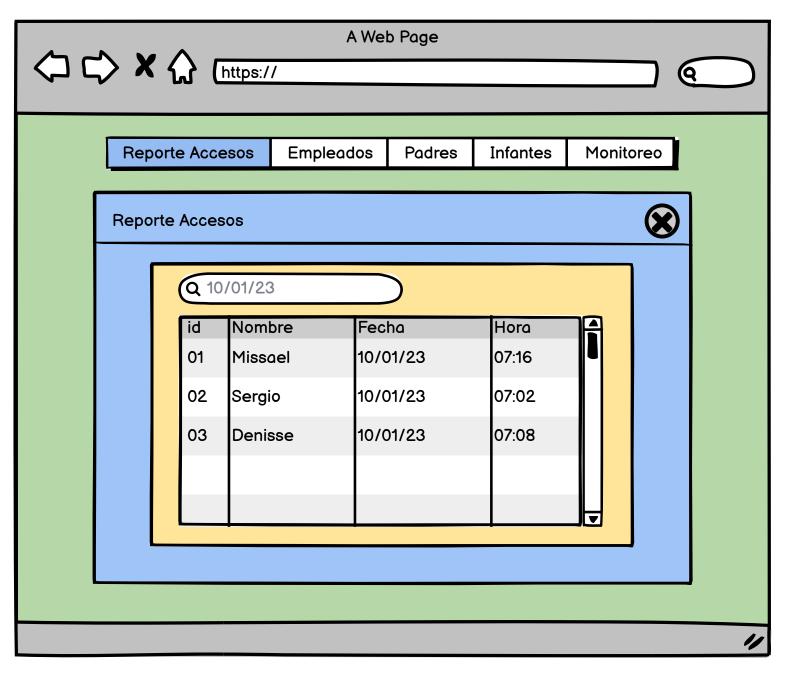
Reporte Acceso RF01\_03 7 / 58



Ingresar fecha

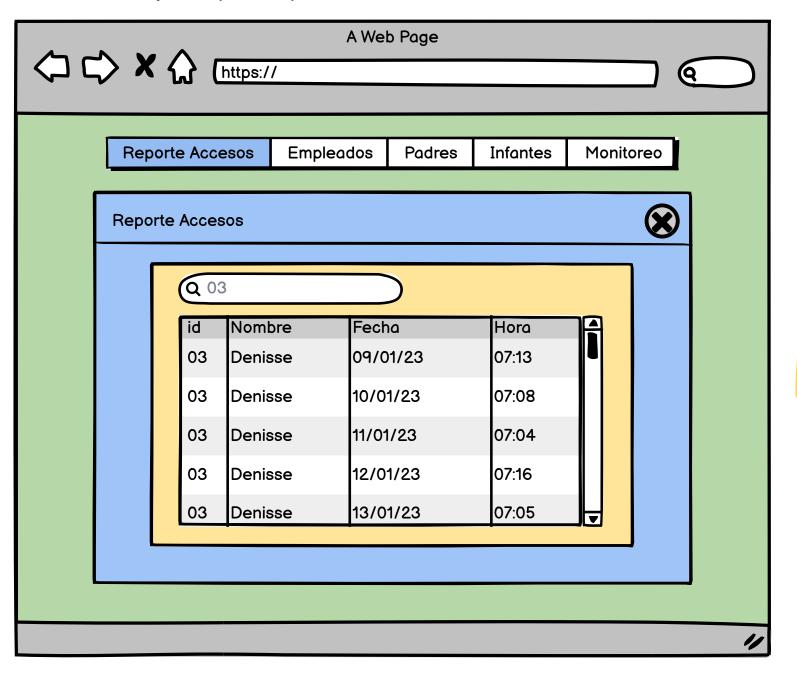
Ingresar Id

Para buscar una fecha dar click en "Ingresar fecha". Para buscar un id dar click en "Ingresar Id". Buscar Fecha de Accesos 8 / 58



Eliminar busqueda

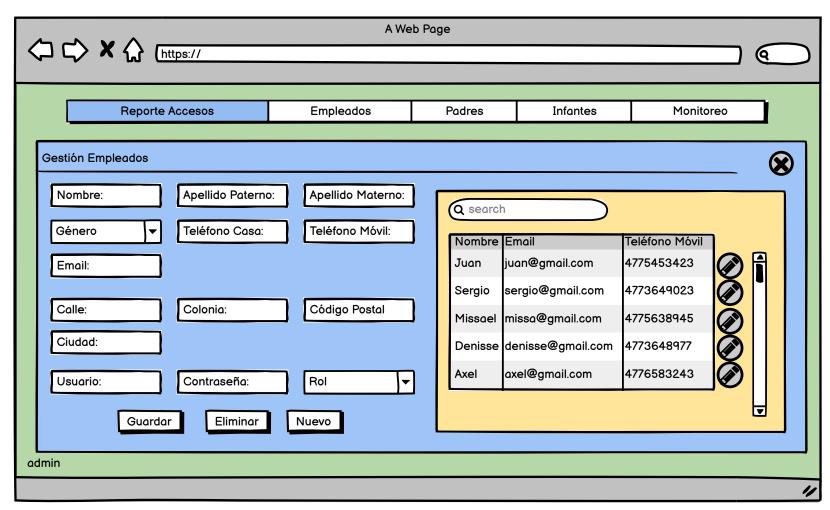
Para eliminar la búsqueda dar click en "Eliminar búsqueda".



Eliminar busqueda

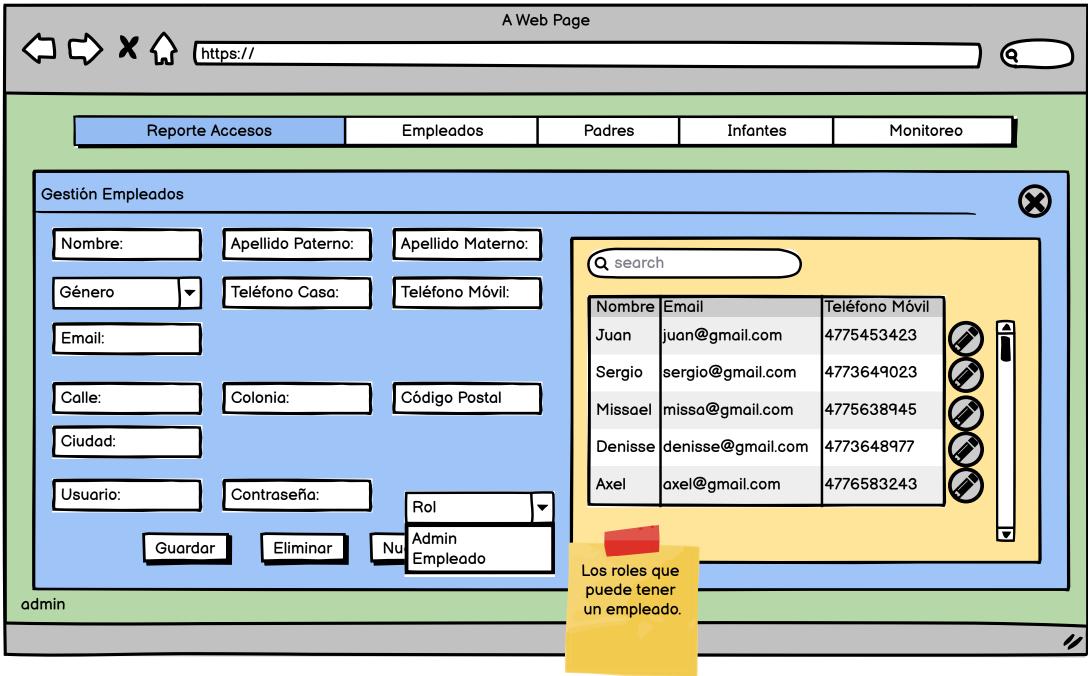
Para eliminar la búsqueda dar click en "Eliminar búsqueda".

Gestión Empleado RF02 10 / 58



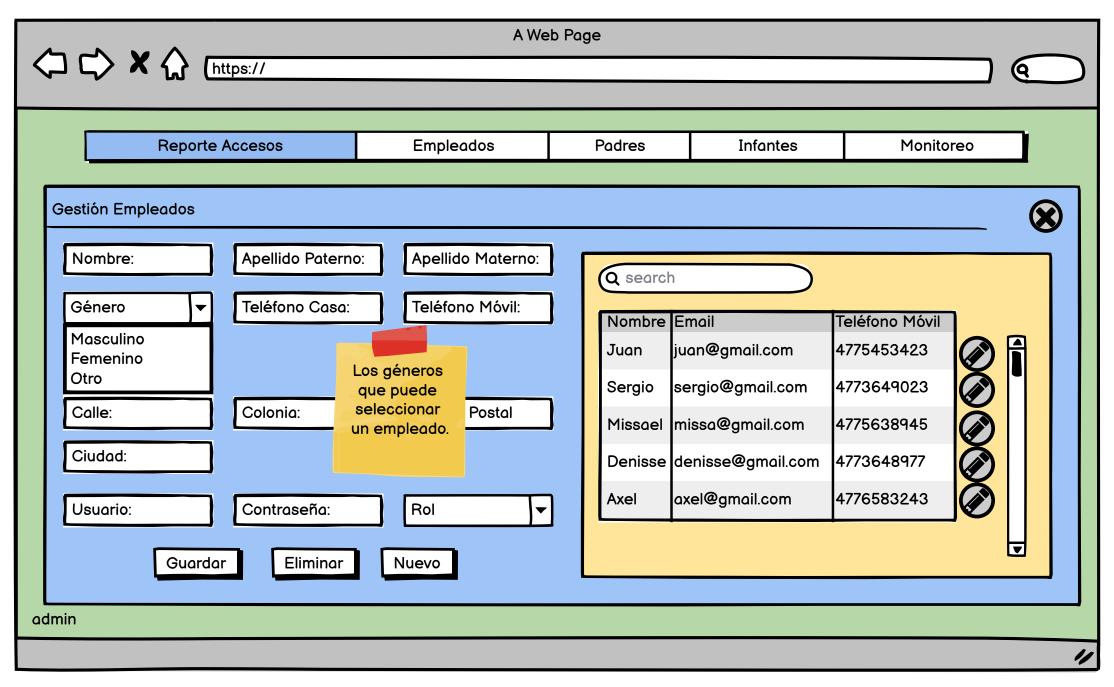


Para poder guardar un empleado se deben llenar todos los campos. Dar click en el icono (+) "Llenar campos". ComboBox Rol 11 / 58



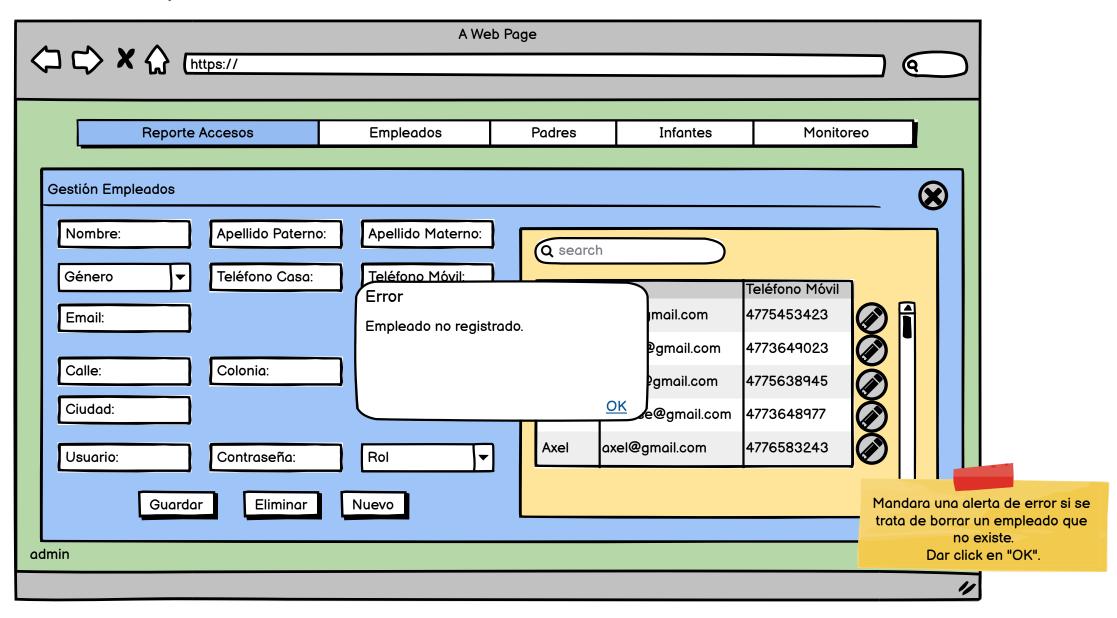


ComboBox Género 12 / 58



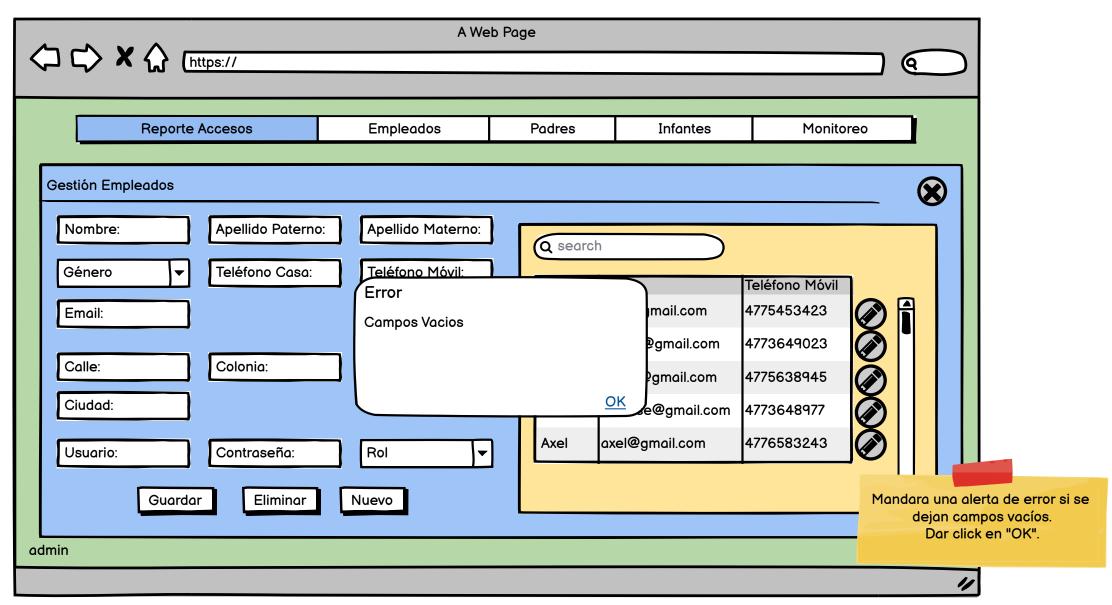


**Error Eliminar Empleado 3** 

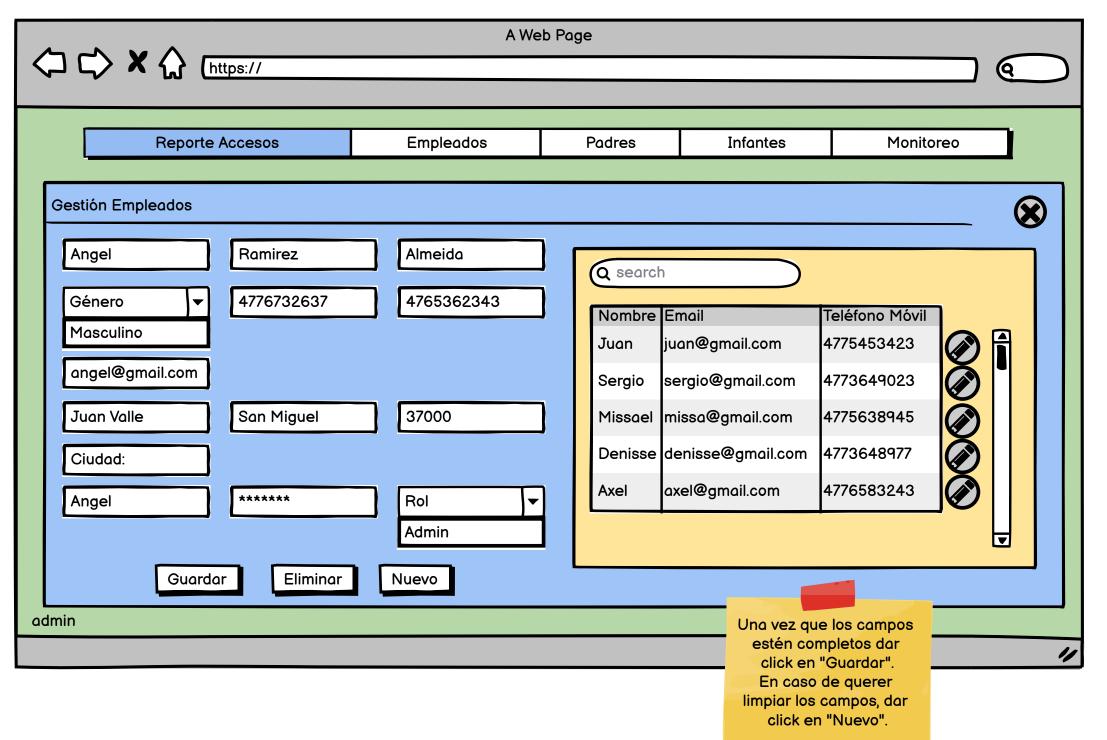




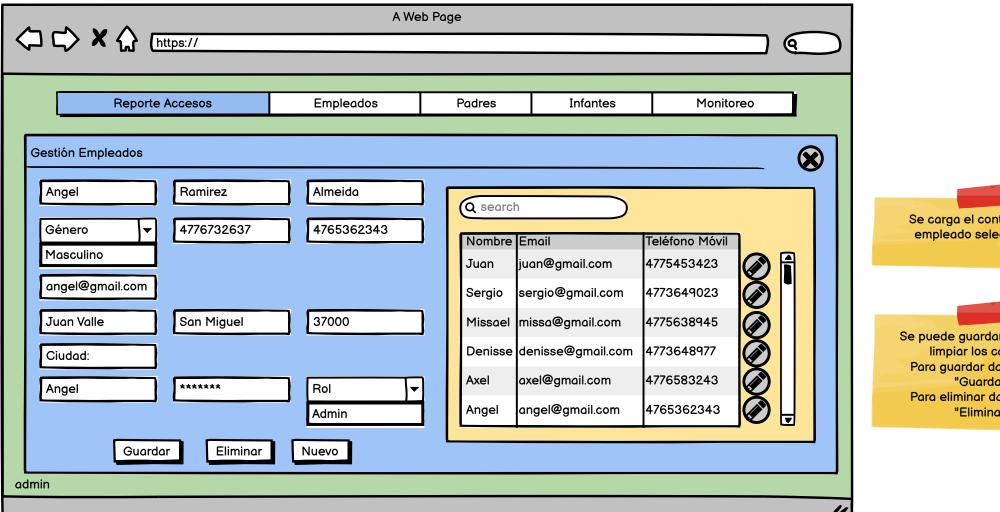
Error Guardar 14 / 58



Fill Campos Empleado



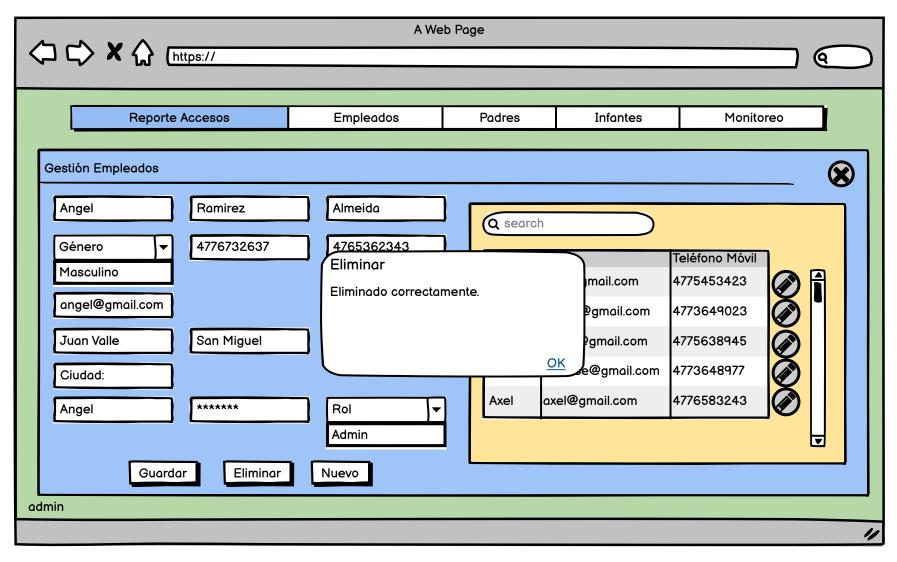
**Detalles Empleado** 16 / 58



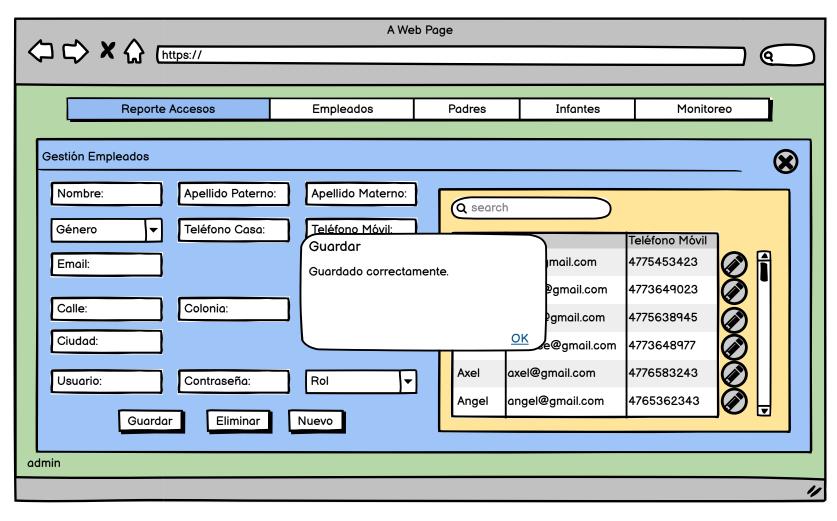
Se carga el contenido del empleado seleccionado.

Se puede guardar, eliminar o limpiar los campos. Para guardar dar click en "Guardar". Para eliminar dar click en "Eliminar".

Eliminar Empleado 17 / 58



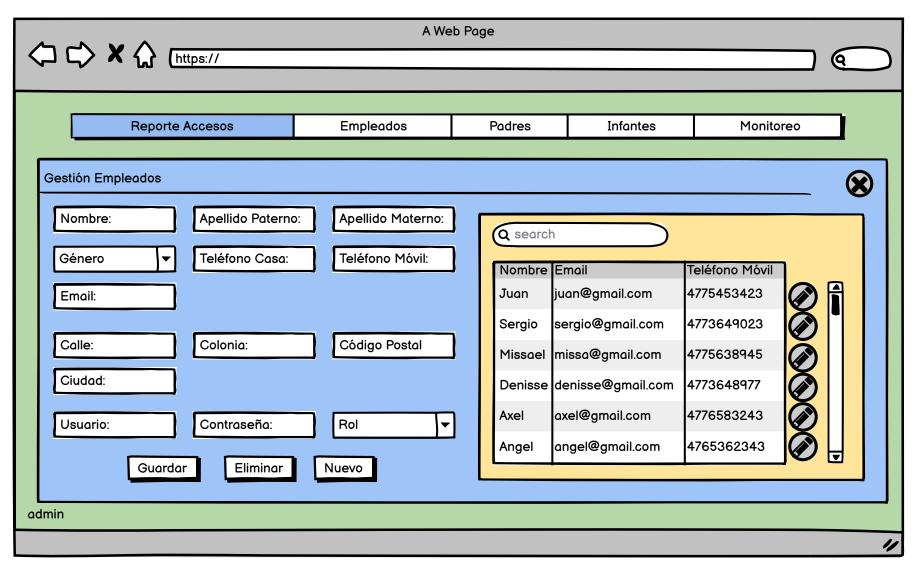
Se manda una alerta de eliminación y se actualiza la tabla. Para cerrar la alerta dar click en "OK". Guardar Empleado 18 / 58



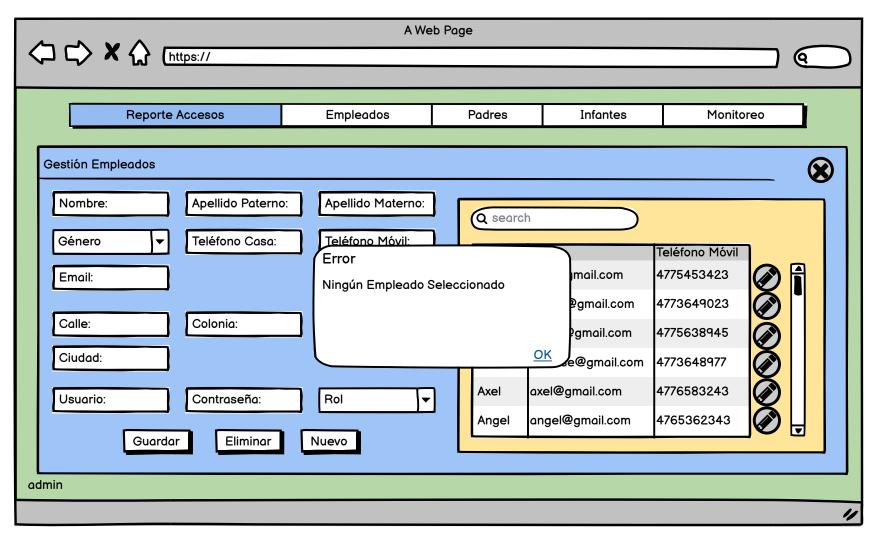
Se muestra una alerta de guardar y el empleado se carga automáticamente en la tabla.

Para cerrar la alerta dar click en "OK".

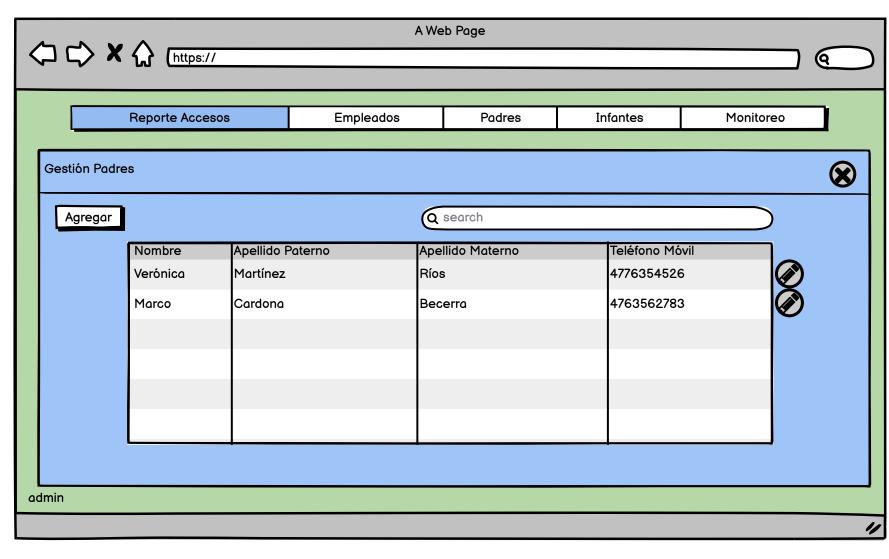
Empleado Guardado 19 / 58



Para editar los campos de un empleado dar click en el icono de lápiz (EL botón funcional es el ultimo de la tabla). Error Eliminar 20 / 58

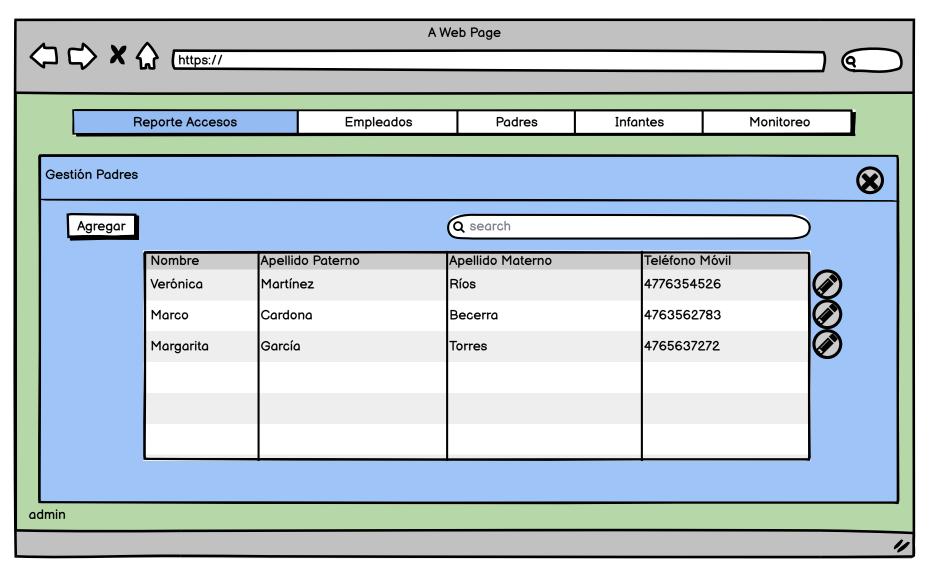


Se manda una alerta de error si no se selecciona un empleado. Dar click en "OK" para cerrar la alerta. Gestión Padres RF03 21 / 58



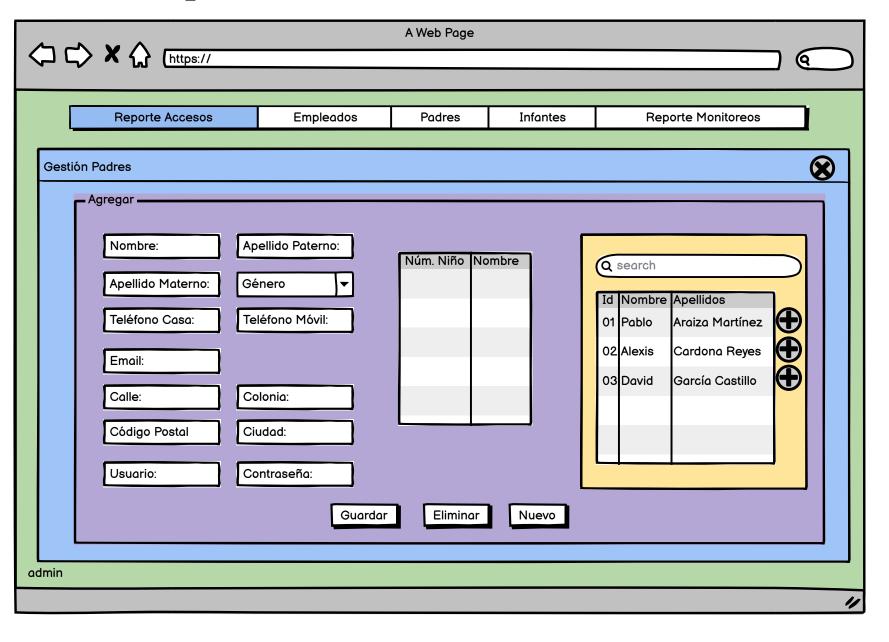
Para guardar un registro nuevo dar click en "Agregar".

Tabla Padres 22 / 58



Se agrega el registro a la tabla.

Para editar un registro dar click en el icono del lápiz (el botón con función es el ultimo de la tabla).

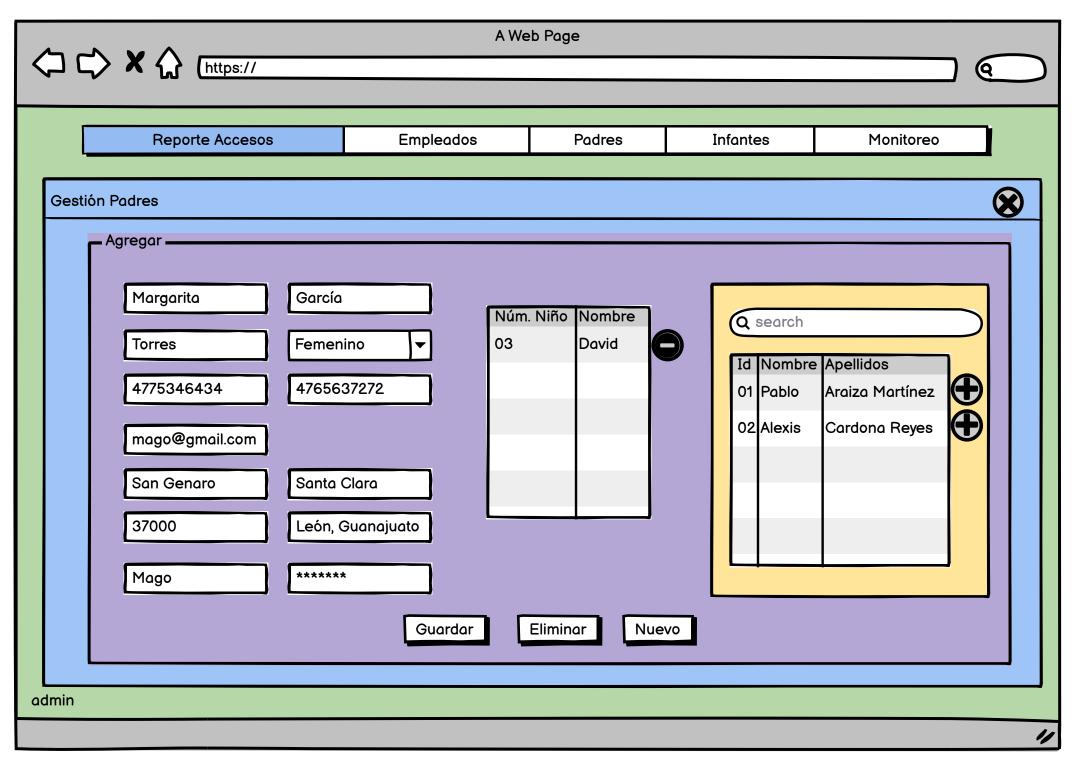


Llenar Campos

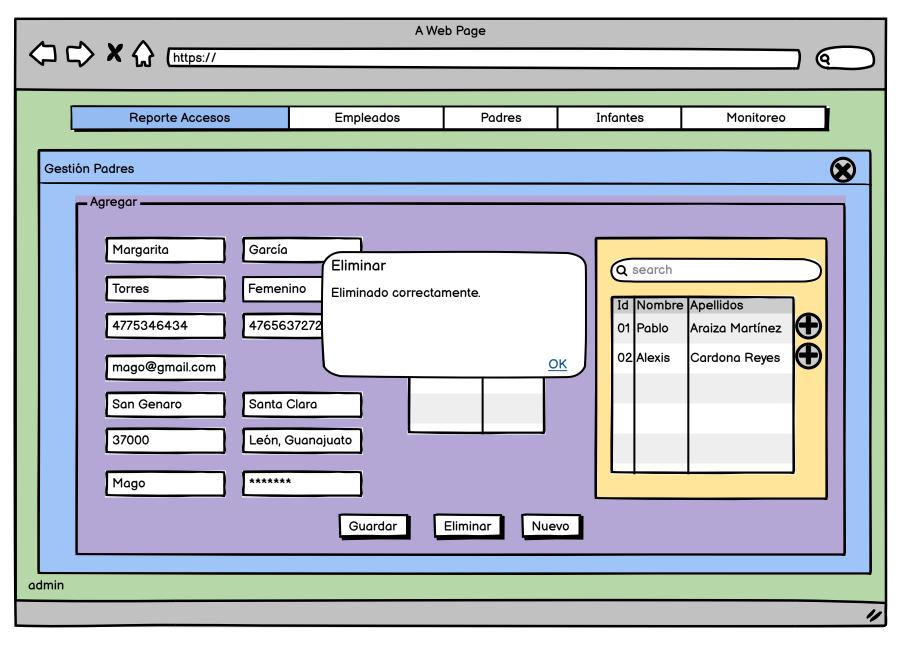
Para llenar los campos dar click en "Llanar Campos".



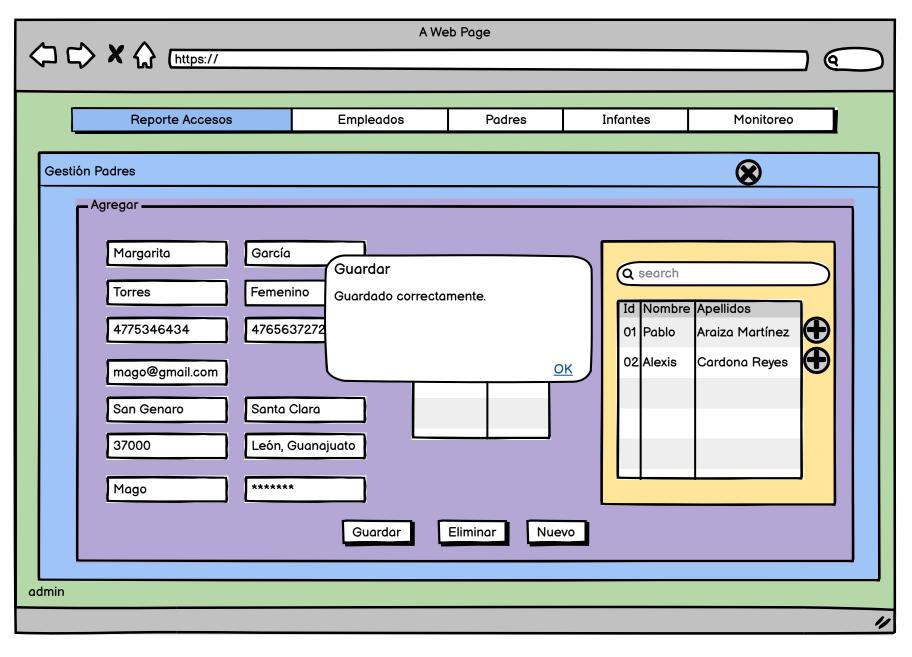
Una vez que se llenaron todos los campos, dar click en "Guardar". DetallePadre 25 / 58



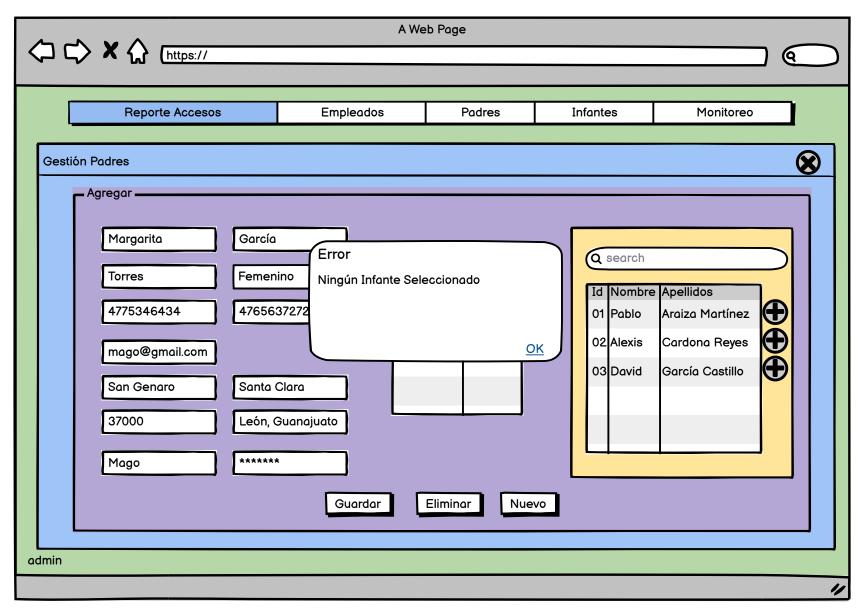
Eliminar Padre 26 / 58



Se manda una alerta de eliminación, para cerrar la alerta dar click en "OK". Guardar Padre 27 / 58

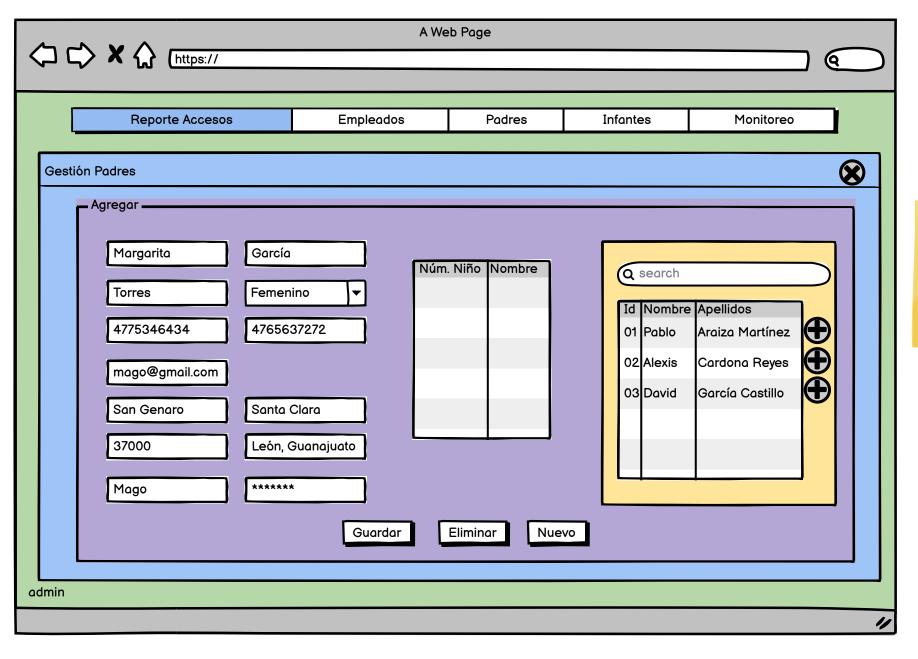


Se manda una alerta de guardar, para cerrar la alerta dar click en "OK". Error Campo Hijo Vacio 28 / 58

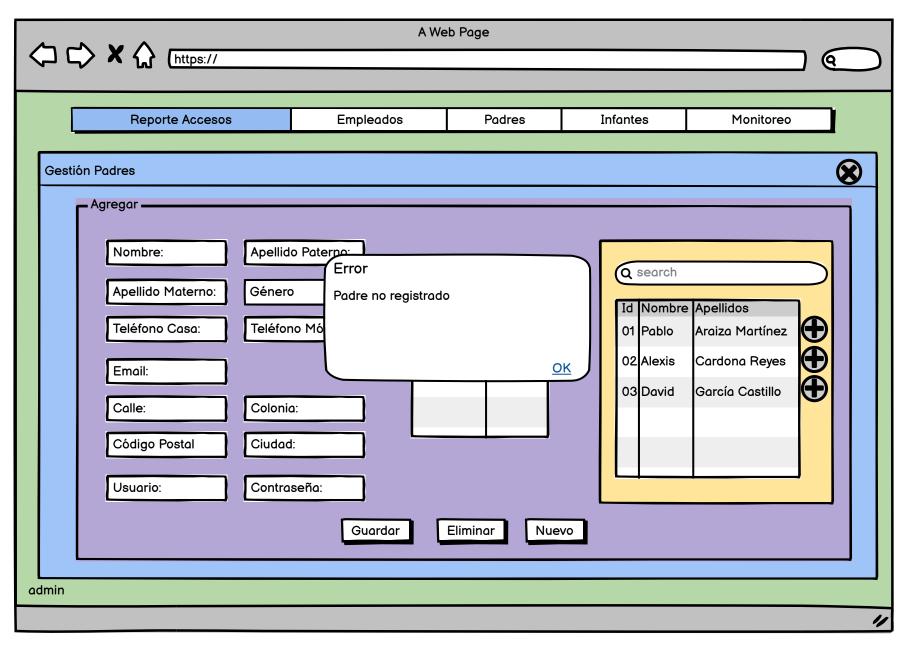


Para poder guardar un padre se deberá agregar al menos un hijo, de no ser así se manda una alerta de error por no seleccionar ninguna, para cerrar la alerta dar click en "OK".

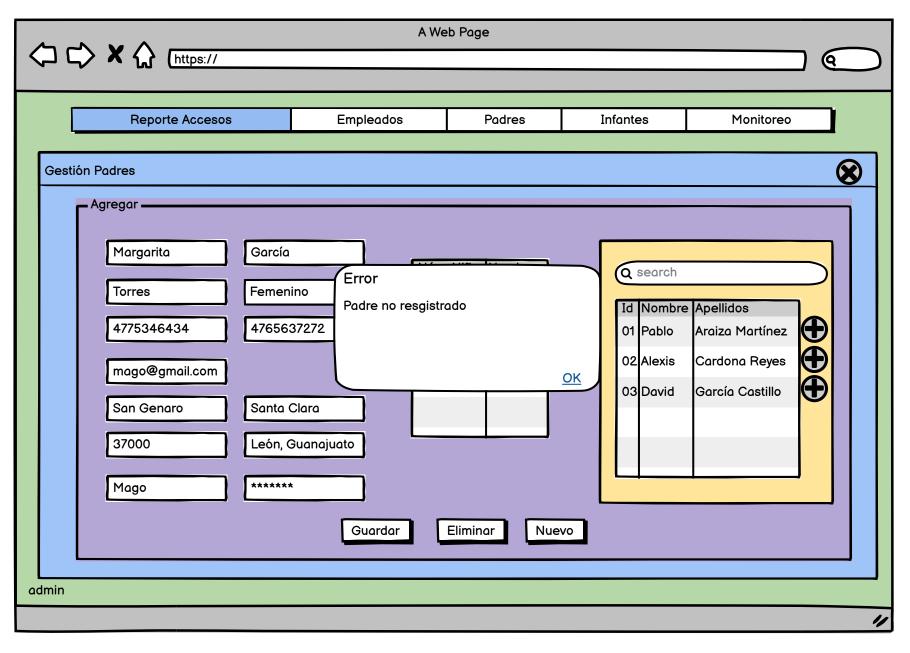
Fill Padre 29 / 58



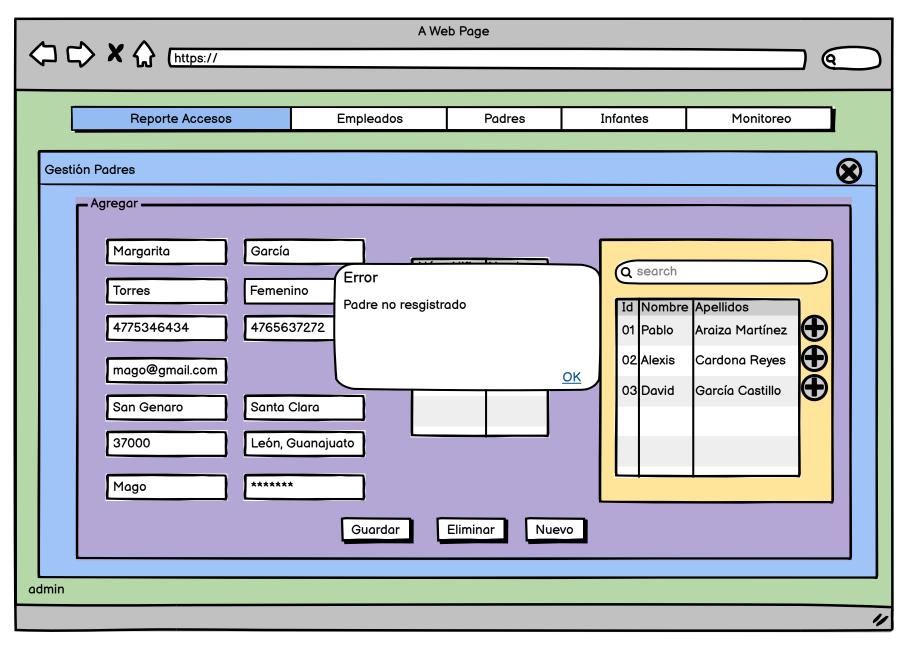
Para agregar un hijo se deberá dar click en el icono de (+) de la tabla de infantes (El botón con función es el ultimo de la tabla). Error Eliminar Padre 30 / 58



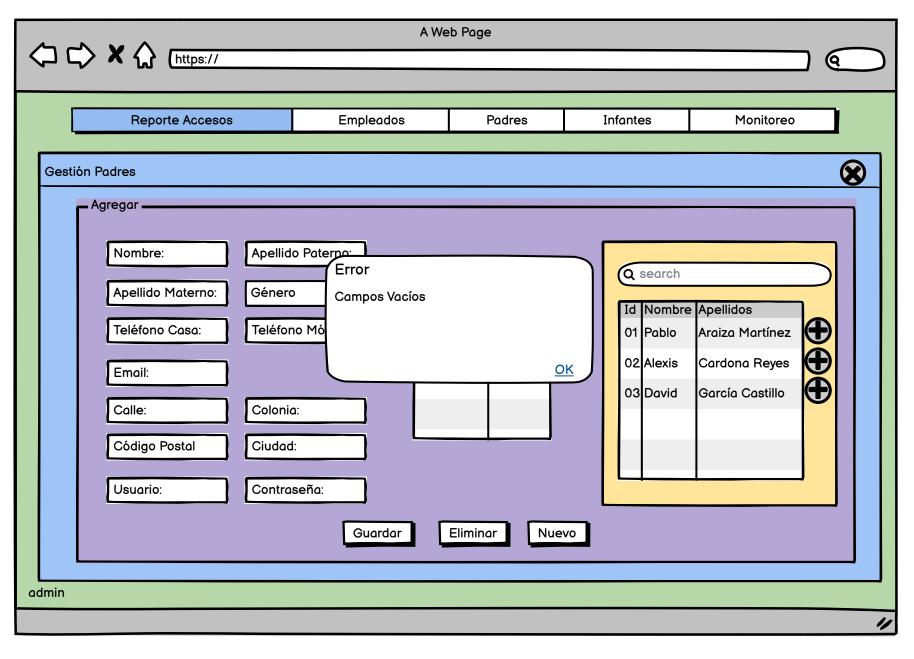
Se manda una alerta de error por un padre no registrado, para cerrar la alerta dar click en "OK". Error Eliminar Padre 2 31 / 58



Se manda una alerta de error por un padre no registrado, para cerrar la alerta dar click en "OK". Error Eliminar Padre 3 32 / 58



Se manda una alerta de error por un padre no registrado, para cerrar la alerta dar click en "OK". Error Guardar Padre 33 / 58



Se manda una alerta de error por campos vacíos, para cerrar la alerta dar click en "OK". Gestión Infantes - RF04 34 / 58



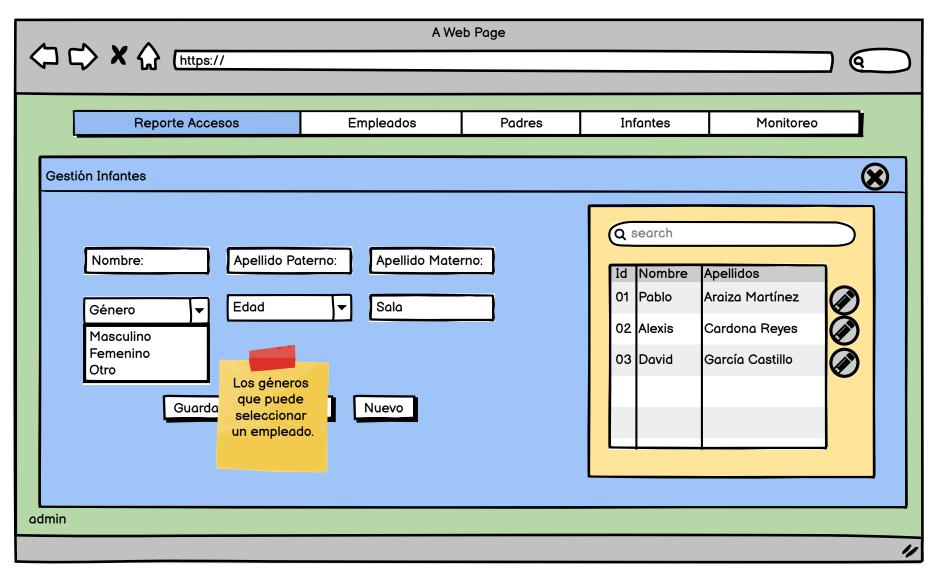
Llenar Campos

Para realizar un registro se deben llenar todos los campos, dar click en "Llenar Campos". ComboBox Edad 35 / 58



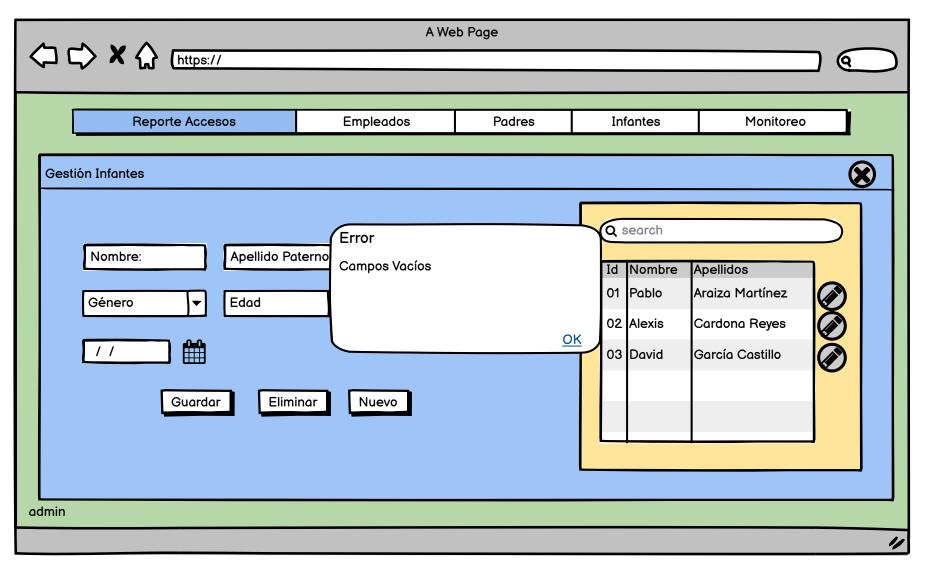
Llenar Campos

ComboBox Infante Género 36 / 58

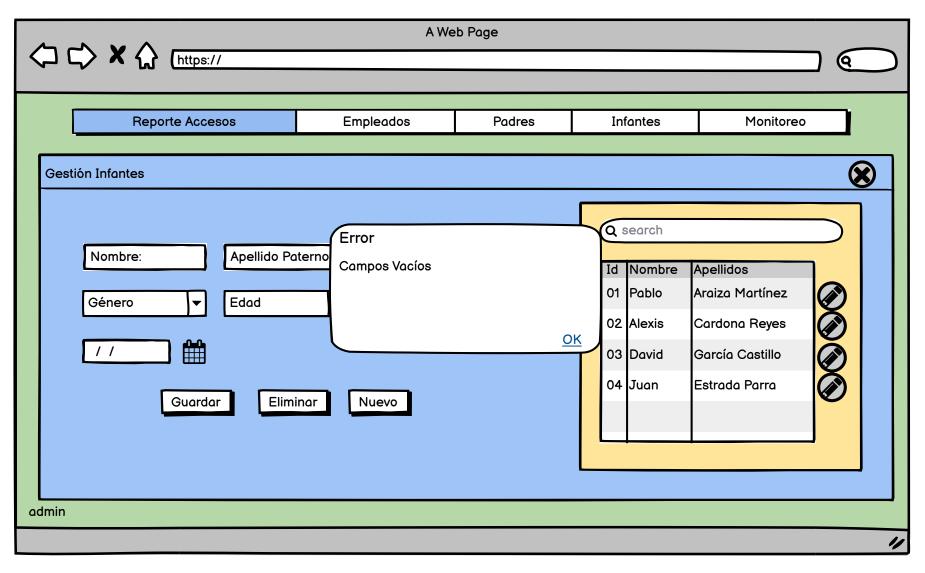


Llenar Campos

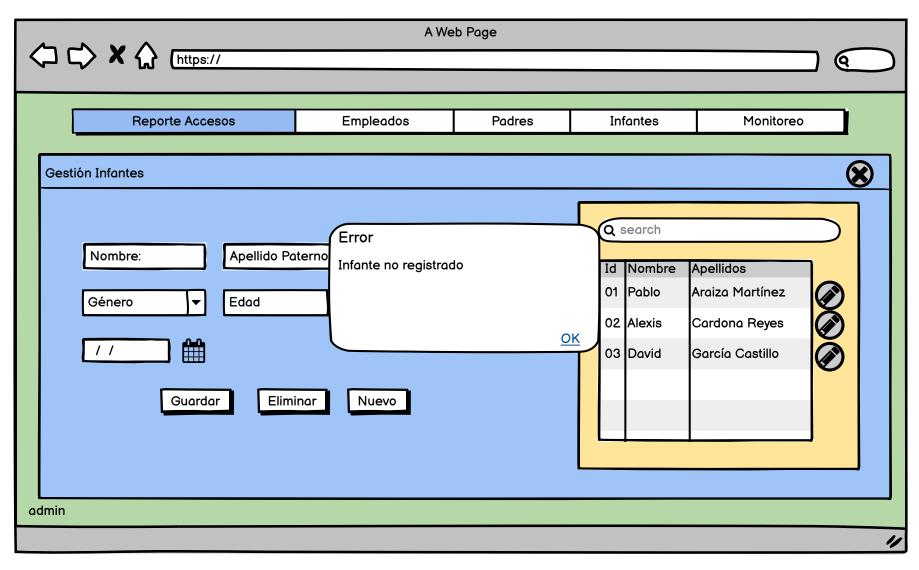
Error Guardar Infante 1 37 / 58



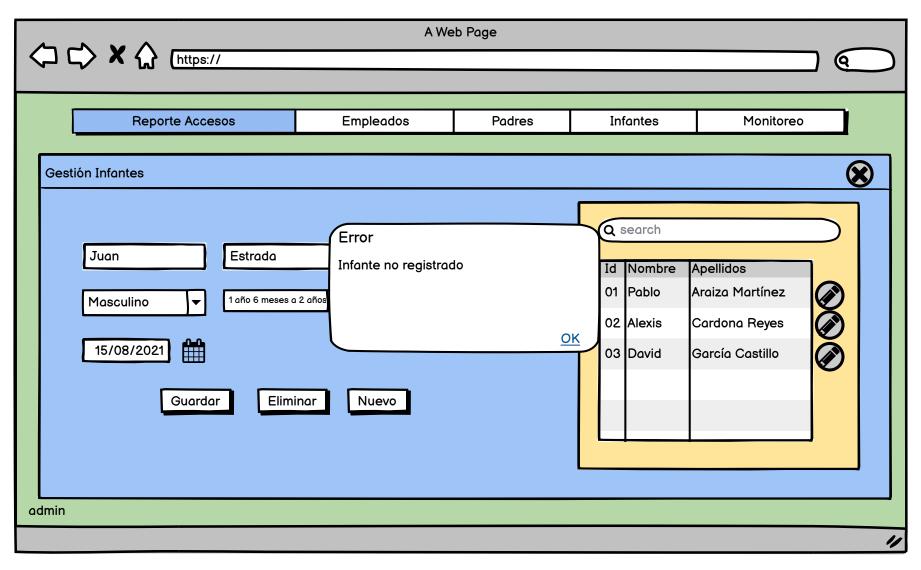
Alerta de error por campos vacíos, para cerrarlo dar click en "OK". Error Guardar Infante 2 38 / 58



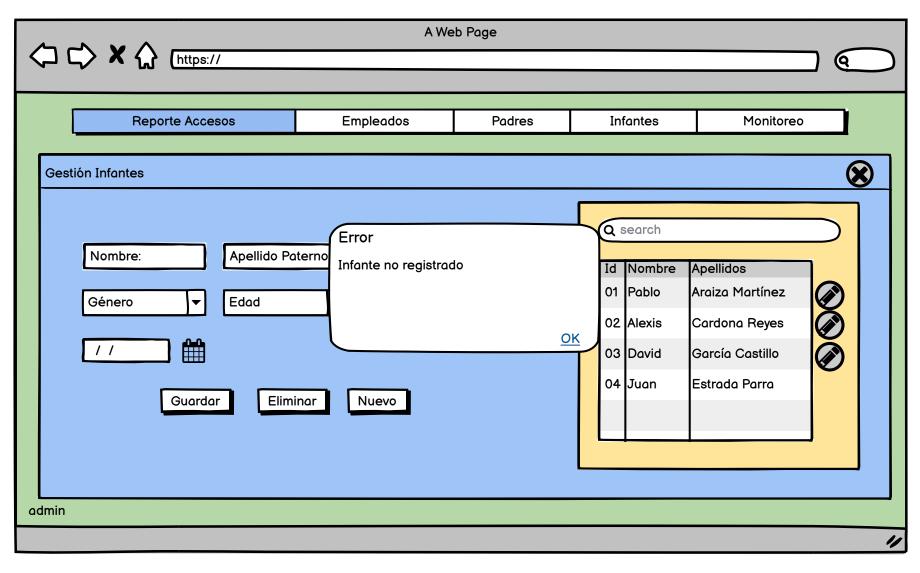
Alerta de error por campos vacíos, para cerrarlo dar click en "OK". Error Eliminar Infante 1 39 / 58



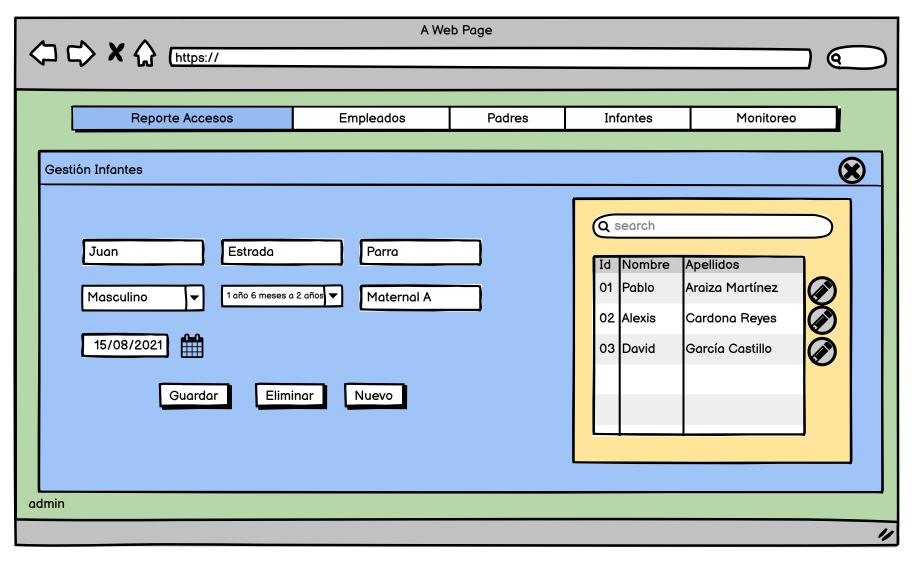
Alerta de error por eliminar un infante no registrado, para cerrar la alerta dar click en "OK". Error Eliminar Infante 2 40 / 58



Alerta de error por eliminar un infante no registrado, para cerrar la alerta dar click en "OK". Error Eliminar Infante 3 41 / 58



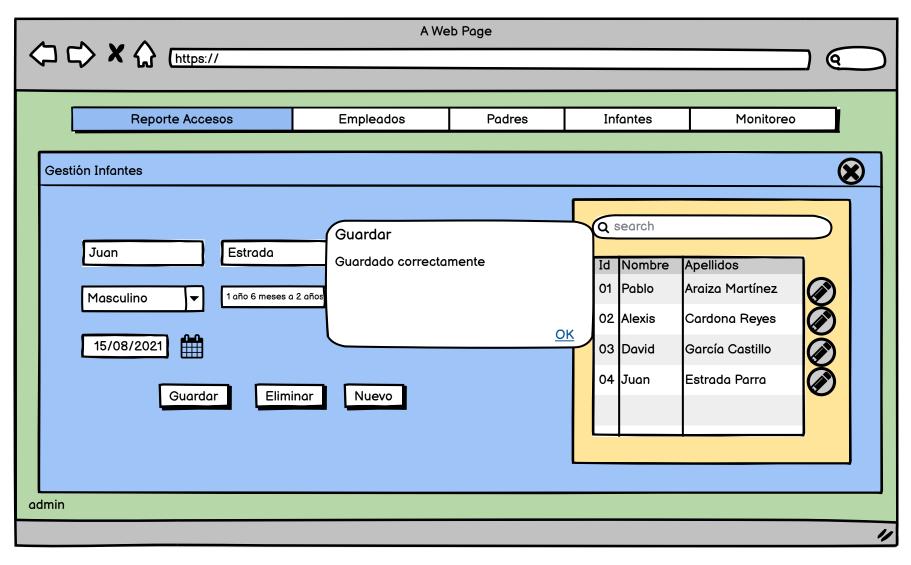
Alerta de error por eliminar un infante no registrado, para cerrar la alerta dar click en "OK". Llenar Campos Infante 42 / 58



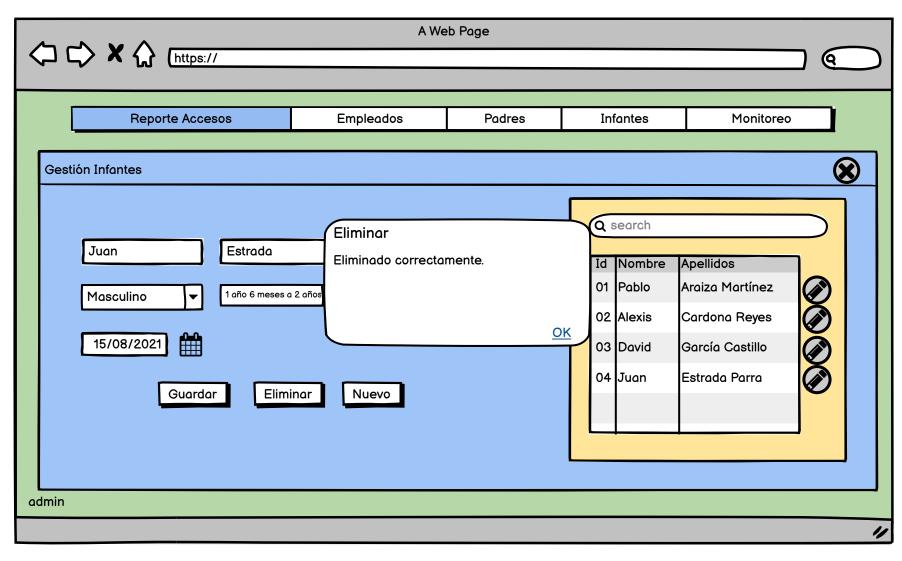
Para guardar el registro dar click en "Guardar". Llenar Campos Infante 2 43 / 58



Para eliminar un registro dar click en "Eliminar". Guardar Infante 44 / 58



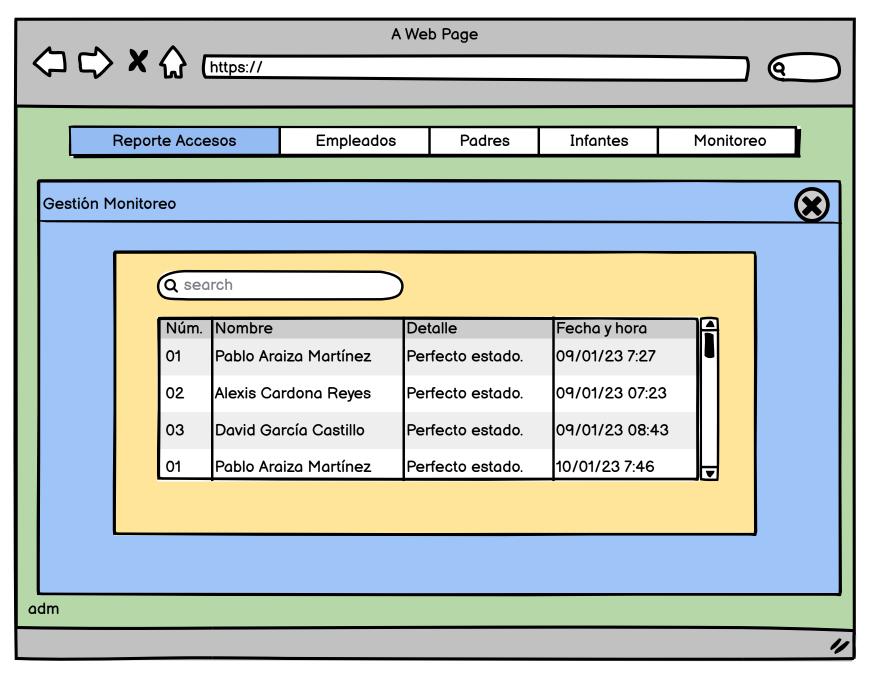
Alerta de guardar, para cerrar la alerta dar click en "OK". Eliminar Infante 45 / 58



Alerta de eliminar, para cerrar la alerta dar click en "OK". Infante Guardado 46 / 58



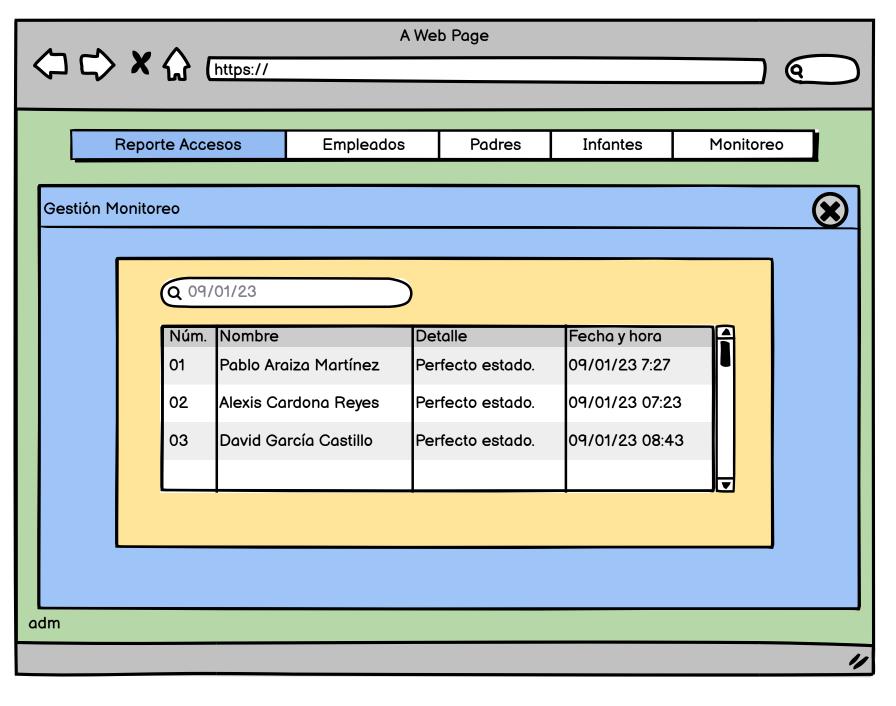
Para modificar un campo se debe dar click en el icono de lápiz (el botón con función es el ultimo de la tabla). Gestión Reporte Monitoreo 47 / 58



Ingresar Fecha

Ingresar Id

Para buscar un id, dar click en "Ingresar Id". Para buscar una fecha, dar click en "Ingresar Fecha".



Eliminar la busqueda

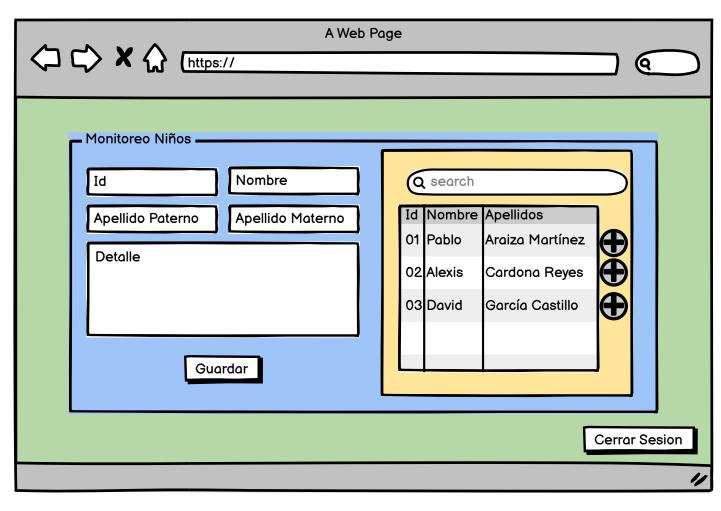




Eliminar la busqueda



Gestión Monitoreo - RF05 50 / 58



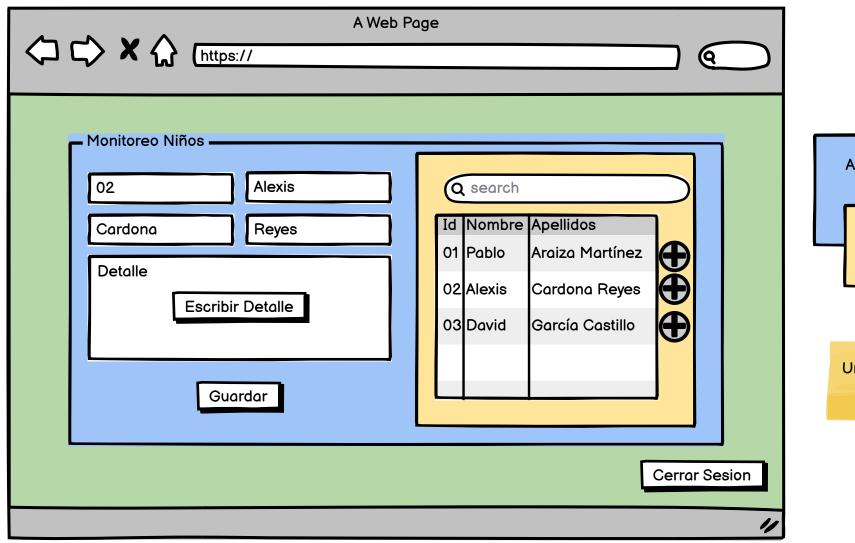
**Acceso Infantes** 

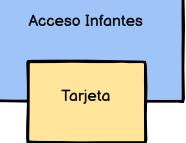
Pasar Tarjeta

Tarjeta

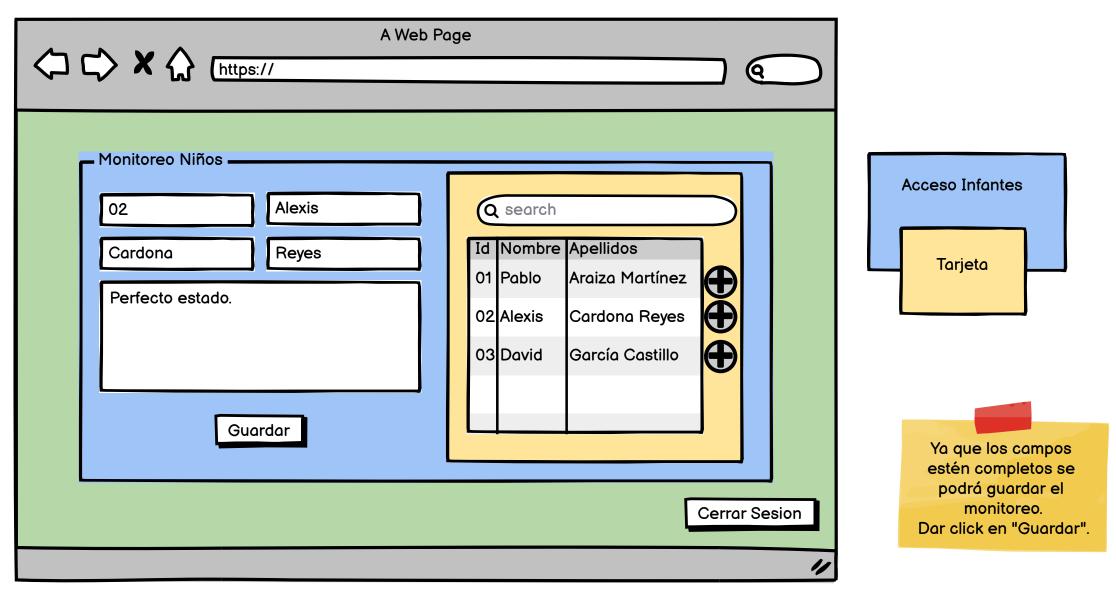
Para poder registrar el detalle de un infante se deberá pasar una tarjeta o llavero, si no se cuenta con una se podrá hacer una búsqueda manual en la interfaz.

Dar click en "pasar tarjeta" o en el segundo botón (+) de la tabla. Fill Monitoreo 51 / 58

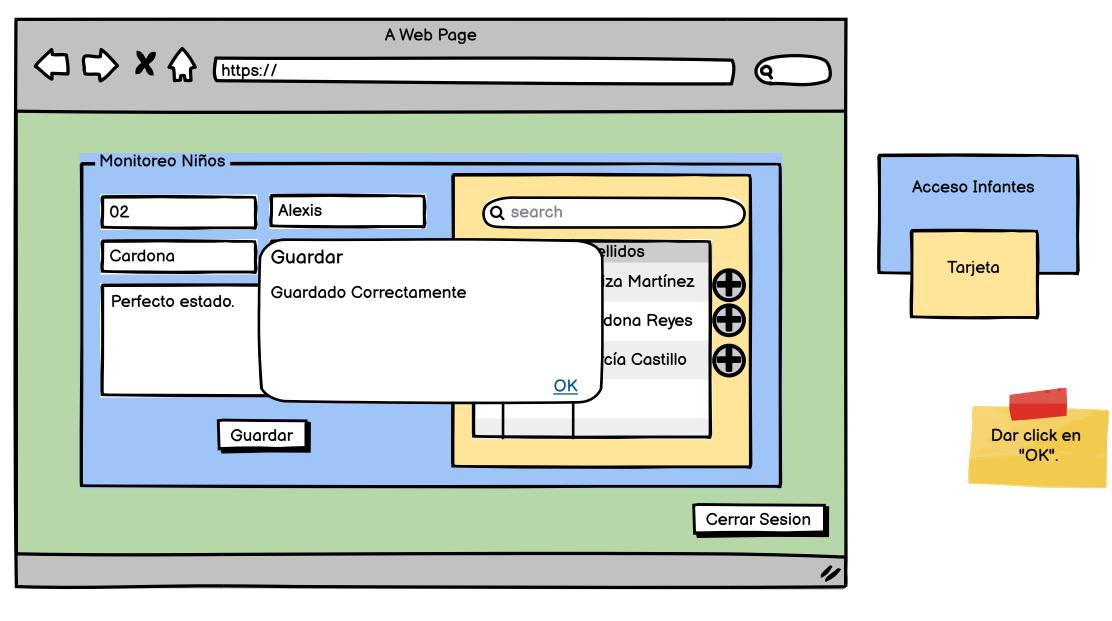




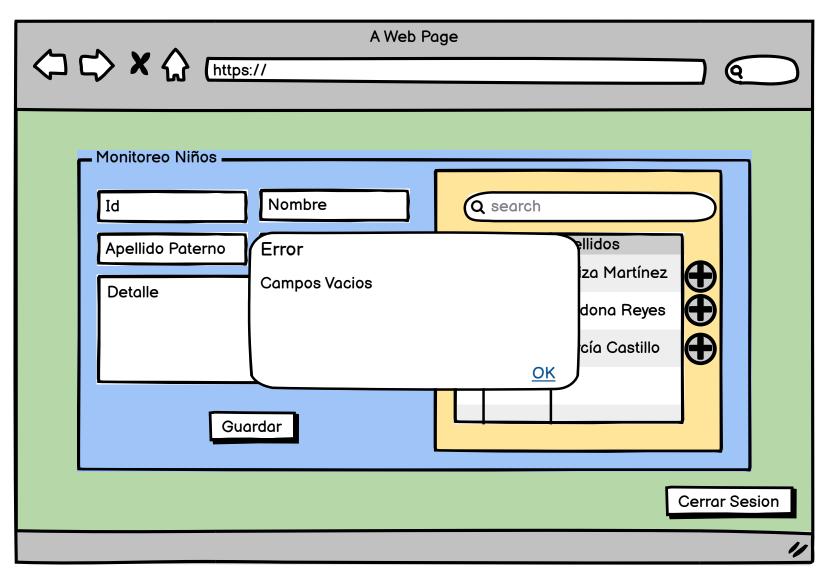
Una vez que se encuentre al niño se podrá escribir el detalle. Dar click en "escribir detalle". Detalle Monitoreo 52 / 58



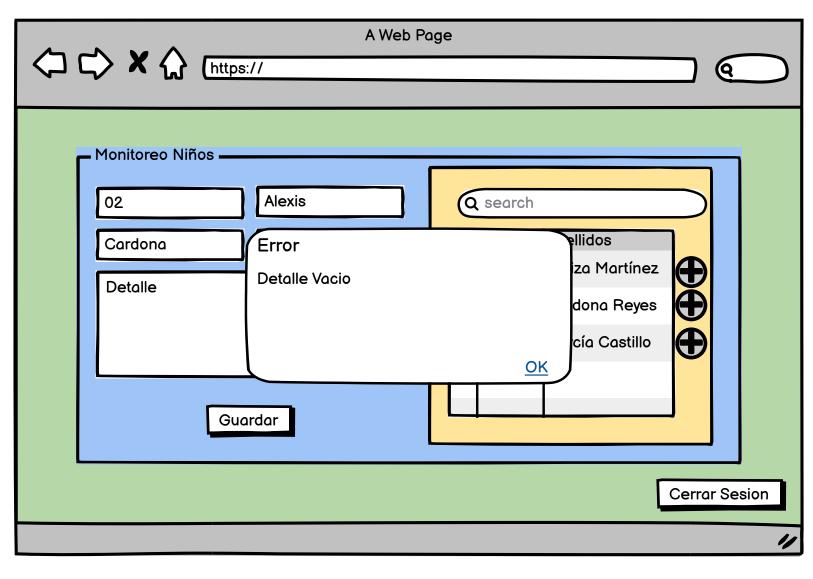
Guardar Monitoreo 53 / 58



Error Guardar Monitoreo 1 54 / 58

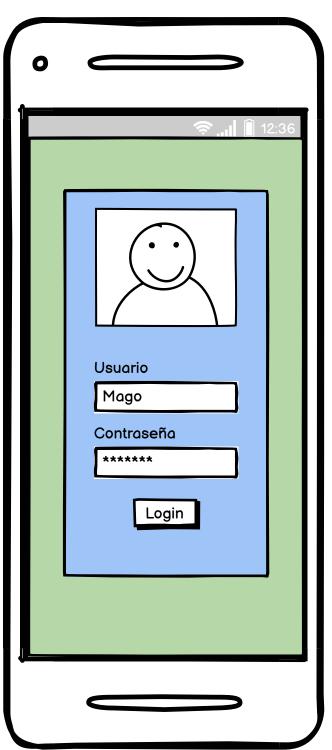


En caso de guardar sin búsqueda previa se mandara una alerta de error. Dar click en "OK". Error Guardar Monitoreo 2 55 / 58



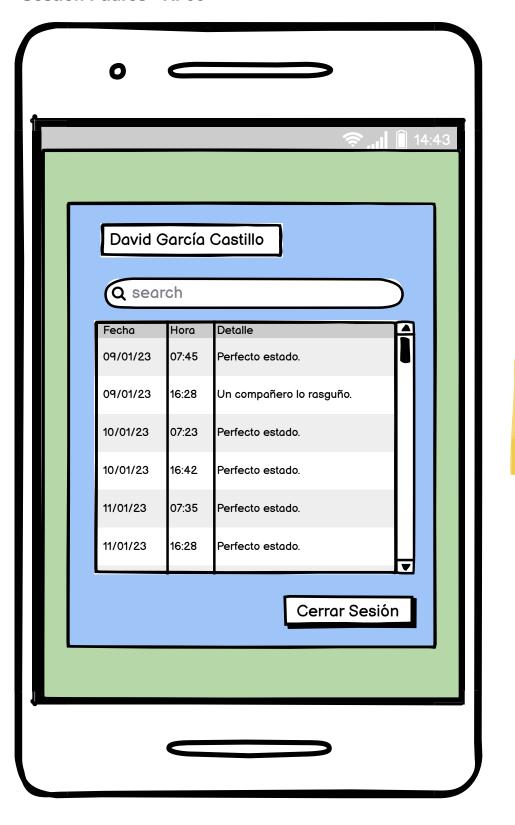
En caso de dejar el campo "detalle" en blanco se mandará una alerta de error. Dar click en "OK". Login Padres 56 / 58

Para poder ingresar se debe agregar un usuario de tipo Padre. Dar click en login.



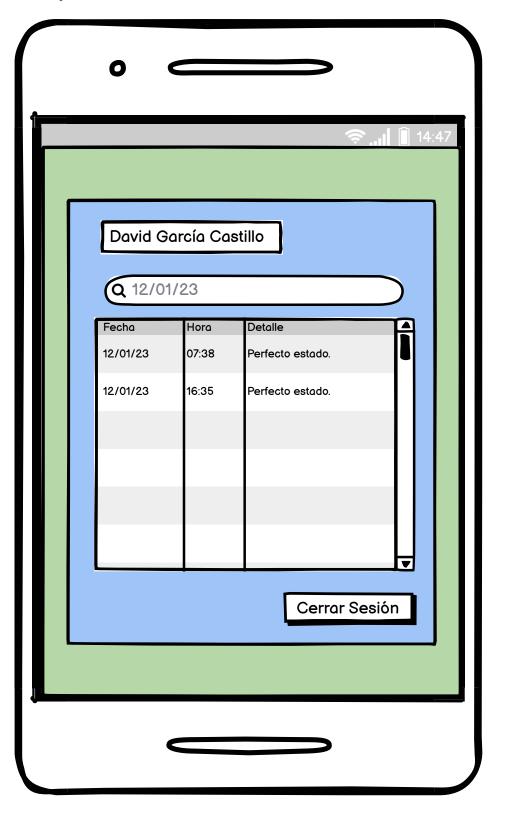
Regresar a Selección de Vista

Para regresar a seleccionar otra vista oprime el botón "Regresar a Selección de Vista". Gestión Padres - RF06 57 / 58



Escribir fecha

Para buscar una fecha en especifico oprime el botón "Escribir fecha".



Eliminar busqueda

Para eliminar la búsqueda oprime el botón "Eliminar búsqueda".