**Políticas y principios de la empresa**

Nuestra misión consiste en desempeñar un papel en el desarrollo, innovación y mejoramiento calidad y productos referentes al software. Nuestra filosofía corporativa da una alta prioridad a las actividades ambientales y el cuidado de la tecnología que se implementa para reducir la contaminación ambiental.

**Políticas Generales**

* El Departamento de desarrollo, será una unidad administrativa funcionalmente independiente, que le permitirá la ejecución de procesos de planeación, coordinación, ejecución y supervisión estratégica de los proyectos e inversiones de tecnología de información a nivel institucional. Para ello tendrá una dependencia jerárquica adecuada a este propósito, asociada directamente a la Dirección General.
* Todos los usuarios del WOLFSOFT deberán conocer los documentos de Políticas relativos a Tecnología de Información y regirse en su actuar por los principios consignados en ellos.
* Mantener una buena relación laboral y social cliente-empresa.
* El empleado deberá llegar 10 minutos antes de su hora laboral.

**Políticas de calidad**

En el cumplimiento de nuestra Misión, observaremos permanentemente las siguientes aptitudes distintivas para satisfacer nuestros clientes internos y externos:

* Amabilidad en el servicio y agilidad en los procesos
* Innovación práctica y eficiencia en costos
* Compromiso con las normas de calidad.
* Labor cooperativa y desarrollo integral de las personas Metas a largo plazo.
* Creatividad al servicio del cliente.

**Políticas del departamento de área de desarrollo**

* Mantener un régimen de evaluación para que nuestros productos sean elaborados satisfactoriamente.
* El área de Producción deberá tener un responsable quién supervise el trabajo y el buen uso de los insumos, la maquinaria y el tiempo que necesitan para producir.
* El equipo de cómputo, propiedad de la empresa deberá ser utilizado únicamente para actividades relacionadas con los objetivos y metas de la institución.
* El acceso al centro de cómputo es restringido y sólo personal autorizado por la gerencia de informática puede tener acceso a él.
* El personal no tendrá permitido consumir alimentos dentro de las instalaciones de desarrollo.
* En el departamento o área de programación será necesario introducir comentarios para poder ubicar mejor los cambios dentro del programa.

**Políticas del departamento de pruebas y calidad**

* El equipo de cómputo, propiedad de la empresa deberá ser utilizado únicamente para actividades relacionadas con los objetivos y metas de la institución.
* Se deberá realizar una inspección del proyecto por lo menos con un mes antes de la entrega de avances a los clientes.
* Las pruebas serán supervisadas por el encargado del proyecto.
* Es necesario llevar un registro las fallas localizadas en el proyecto.

**Políticas del departamento de marketing y diseño**

* Mantener una buena relación laboral y social cliente-empresa.
* Usar estrategias de mercado para captar la atención del cliente.
* Mantener un equilibrio en el mercado.
* Suministrar nuevos métodos de venta

**Políticas del departamento de mantenimiento**

* Se deberá entregar el informe con los fallos encontrados en el proyecto.
* Antes de realizar cualquier modificación, el encargado del mantenimiento deberá realizar un informe donde explique el por qué es necesario realizar dicha modificación y la manera en que será llevada a cabo.
* El mantenimiento deberá contener un informe con los puntos clave que serán modificados.

**Revisión**

**Políticas de revisión**

* El software deberá ser analizado y probado por el departamento de pruebas y calidad de software.
* Registrar defectos reportados por los clientes, para el caso de productos en fase de explotación u operación.
* Definir las herramientas para la ejecución de las revisiones.
* Registrar defectos reportados por el personal que implanta el sistema, para el caso de los productos en fase de implantación.
* Confeccionar casos de prueba y procedimientos de prueba o en su defecto las listas de comprobación correspondientes.
* Notificar al administrador de aseguramiento de calidad y director de calidad del proyecto.

**Comités**

Tras las elecciones realizadas el 1 de Marzo de 2017 en el marco de la 1ª Asamblea General de WOLFSOFT, el Comité Gestor para el periodo 2017 - 2017 ha quedado conformado por 6 entidades:

Una vez constituido el Comité Gestor por los miembros electos, se designan una serie de cargos dentro del mismo:

**Descripción de puestos**

**Directora de proyecto:** La directora de proyecto será la encargada de supervisar todos los aspectos del proyecto, desde el análisis hasta las pruebas, con el fin de asegurar que el proyecto cubra con las necesidades requeridas, en el tiempo establecido, y dentro del presupuesto establecido. La directora de proyecto también debe preocuparse por sus subordinados y darles ánimos para poder sacar el proyecto adelante.

**Jefas de análisis:** Las jefas de análisis serán las encargadas de supervisar todo el análisis necesario que se llevará a cabo para el proyecto. Se encargarán de que todo el análisis sea correcto antes de pasarlo al área de programación para empezar su codificación.

**Jefa de diseño:** La jefa de diseño será la encargada de supervisar todo lo referente al diseño del proyecto. Esto abarca el diseño de las ventanas, la distribución de los controladores con los que interactuará el usuario, etc. Será la encargada de crear un diseño de programa que se vea novedoso y atractivo para el cliente.

**Jefe de programación:** El jefe de programación será el encargado de toda la codificación del programa. Él se encargará de dirigir a los demás programadores y asegurarse de que todo se codifique y de que el programa resultante cumpla con los requisitos establecidos. Será el que revise de forma detallada que todo el análisis sea traducido a código de forma correcta.