**Políticas y principios de la empresa**

Nuestra misión consiste en desempeñar un papel en el desarrollo, innovación y mejoramiento calidad y productos referentes al software. Nuestra filosofía corporativa da una alta prioridad a las actividades ambientales y el cuidado de la tecnología que se implementa para reducir la contaminación ambiental.

**Políticas de calidad**

En el cumplimiento de nuestra Misión, observaremos permanentemente las siguientes aptitudes distintivas para satisfacer nuestros clientes internos y externos:

* Amabilidad en el servicio y agilidad en los procesos
* Innovación práctica y eficiencia en costos
* Compromiso con las normas de calidad.
* Labor cooperativa y desarrollo integral de las personas Metas a largo plazo.
* Creatividad al servicio del cliente.

**Políticas Generales**

* El Departamento de desarrollo, será una unidad administrativa funcionalmente independiente, que le permitirá la ejecución de procesos de planeación, coordinación, ejecución y supervisión estratégica de los proyectos e inversiones de tecnología de información a nivel institucional. Para ello tendrá una dependencia jerárquica adecuada a este propósito, asociada directamente a la Dirección General.
* Todos los usuarios del WOLFSOFT deberán conocer los documentos de Políticas relativos a Tecnología de Información y regirse en su actuar por los principios consignados en ellos.
* Mantener una buena relación laboral y social cliente-empresa.
* El empleado deberá llegar 10 minutos antes de su hora laboral.

**Políticas del departamento de área de desarrollo**

* Mantener un régimen de evaluación para que nuestros productos sean elaborados satisfactoriamente.
* El área de Producción deberá tener un responsable quién supervise el trabajo y el buen uso de los insumos, la maquinaria y el tiempo que necesitan para producir.
* El equipo de cómputo, propiedad de la empresa deberá ser utilizado únicamente para actividades relacionadas con los objetivos y metas de la institución.
* El acceso al centro de cómputo es restringido y sólo personal autorizado por la gerencia de informática puede tener acceso a él.
* El personal no tendrá permitido consumir alimentos dentro de las instalaciones de desarrollo.

**Políticas del departamento de pruebas y calidad**

* El equipo de cómputo, propiedad de la empresa deberá ser utilizado únicamente para actividades relacionadas con los objetivos y metas de la institución.
* Se deberá realizar una inspección del proyecto por lo menos con un mes antes de la entrega de avances a los clientes.
* Las pruebas serán supervisadas por el encargado del proyecto.
* Es necesario llevar un registro las fallas localizadas en el proyecto.

**Políticas del departamento de marketing y diseño**

* Mantener una buena relación laboral y social cliente-empresa.
* Usar estrategias de mercado para captar la atención del cliente.
* Mantener un equilibrio en el mercado.
* Suministrar nuevos métodos de venta

**Políticas del departamento de mantenimiento**

* Se deberá entregar el informe con los fallos encontrados en el proyecto.
* Antes de realizar cualquier modificación, el encargado del mantenimiento deberá realizar un informe donde explique el por qué es necesario realizar dicha modificación y la manera en que será llevada a cabo.
* El mantenimiento deberá contener un informe con los puntos clave que serán modificados.