



Инструкция пользователя ФГИС «Зерно»



Как сформировать партию зерна из остатков

СОДЕРЖАНИЕ

		ШАГ 1: войти в личный кабинет	3
5	10		
		ШАГ 2: открыть форму формирования партии зерна из остатков	3
		ШАГ 3: внести данные в форму формирования партии зерна из остатков	5
18			
A		ШАГ 4: сформировать проект партии зерна из остатков	13
	N		
	8	ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: проект партии зерна из остатков	14
	J.		
	P	ДАЛЬНЕЙШИЕ ДЕЙСТВИЯ: подписать проект партии зерна ЭЦП	14
20			
	E	РЕЗУЛЬТАТ: партия зерна из остатков	17



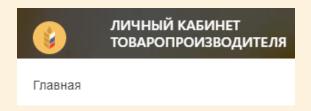
Партия зерна из остатков оформляется, когда нужно провести в системе операцию с зерном, которое находится на хранении у сельхозтоваропроизводителя.

0

Перед началом оформления партии зерна из остатков уточните год урожая и вес зерна в килограммах, подготовьте декларацию соответствия, фитосанитарный и ветеринарный сертификаты (при наличии).

ШАГ1

Войдите в личный кабинет товаропроизводителя в системе.

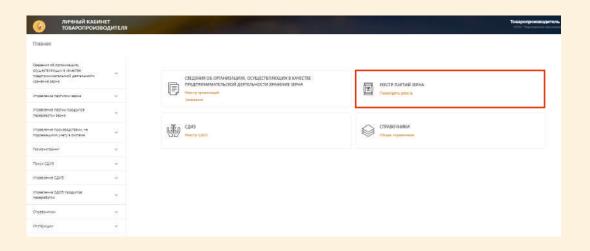


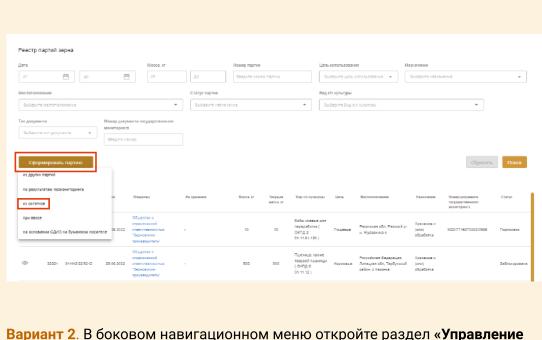
ШАГ 2

Откройте форму формирования партии зерна из остатков.



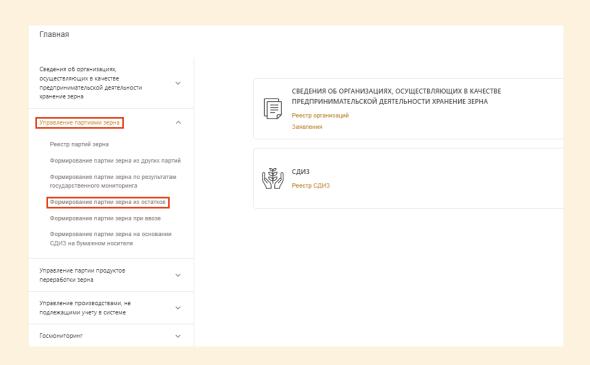
Вариант 1. В центре страницы на панели быстрого доступа нажмите кнопку «**Реестр партий зерна**», далее — «**Сформировать партию**», из выпадающего списка выберите пункт «**Из остатков**».







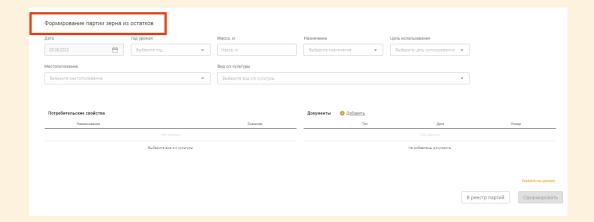
Вариант 2. В боковом навигационном меню откройте раздел «Управление партиями зерна» и выберите подраздел «Формирование партии зерна из остатков».





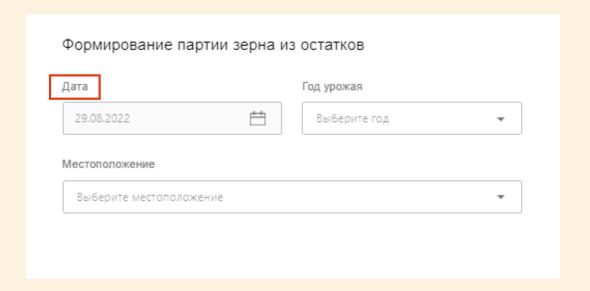
ШАГ 3

Внесите необходимую информацию в форму формирования партии зерна из остатков.



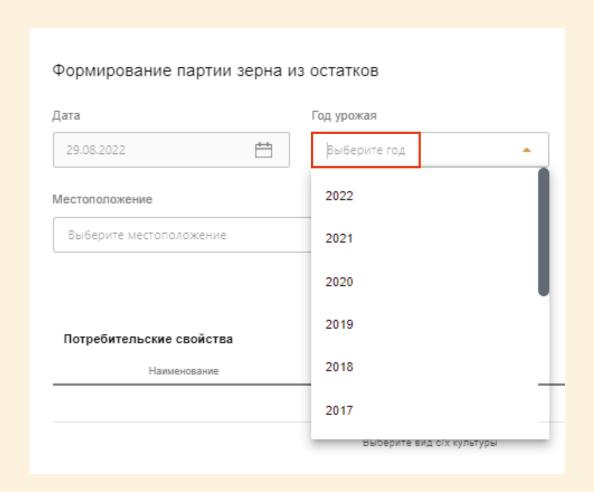


3.1. Дата: при формировании партии дата заполняется автоматически (текущая дата).



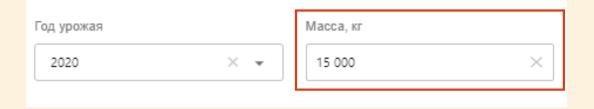


3.2. Год урожая: выберите из выпадающего списка год сбора урожая.



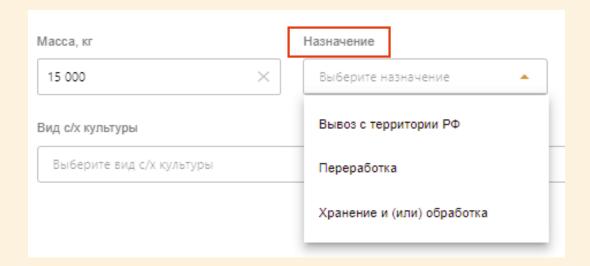


3.3. Масса: укажите массу зерна в килограммах.



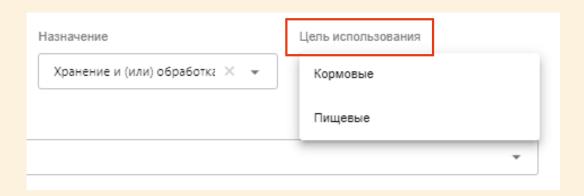


- **3.4. Назначение:** выберите из выпадающего списка цель формирования партии:
- вывоз с территории РФ (если планируется экспорт зерна);
- **переработка** (если планируется изготовление из зерна муки, комбикорма и пр.);
- хранение и (или) обработка (если планируется реализация зерна, или его хранение на элеваторе или на собственных мощностях, или его обработка или подработка).





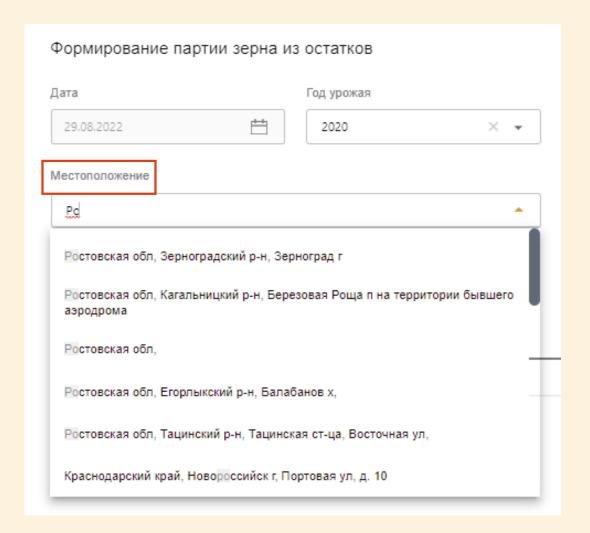
3.5. Цель использования: выберите из выпадающего списка цели использования зерна согласно декларации соответствия (кормовые или пищевые).





3.6. Местоположение: выберите из выпадающего списка адрес места хранения зерна.

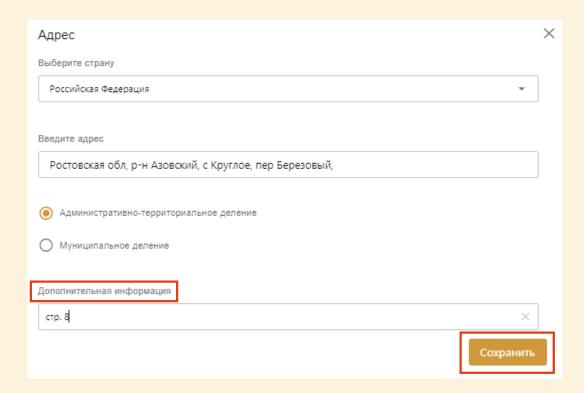
Если ввести в поле несколько первых букв адреса, произойдет фильтрация списка из адресов, которые вы уже ранее указывали в системе.



Если в списке нет нужного адреса, нажмите кнопку «Добавить адрес» внизу списка.

В открывшейся форме выберите страну в поле «Выберите страну», затем в поле «Введите адрес» укажите адрес, последовательно выбирая его элементы из выпадающего списка (например: субъект РФ, муниципальный район, населенный пункт, улица, дом).

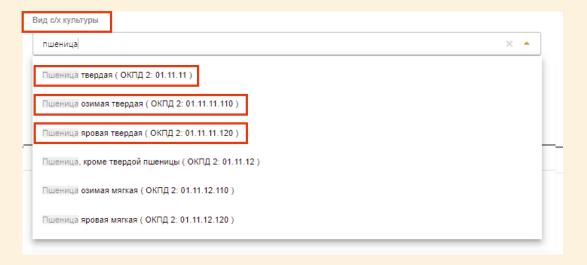
При необходимости внесите недостающую информацию в поле «Дополнительная информация». После этого нажмите кнопку «Сохранить».





3.7. Вид с/х культуры: выберите из выпадающего списка нужную сельскохозяйственную культуру(в соответствии с классификатором ОКПД 2).

Если ввести в поле несколько первых букв наименования культуры или несколько первых цифр кода ОКПД 2, произойдет фильтрация списка. При формировании партии можно выбрать как отдельно яровую или озимую культуры, так и культуру без разделения по данному признаку.

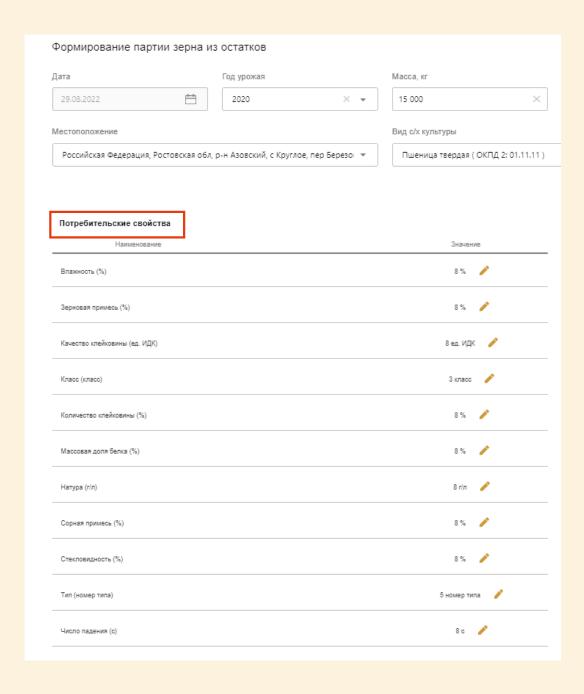






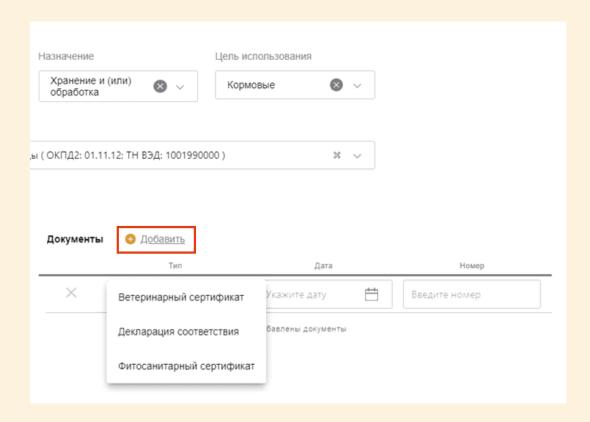
3.8. Потребительские свойства: укажите значения потребительских свойств зерна в соответствии с подтверждающим документом (например, декларацией соответствия или фитосанитарным сертификатом).

Наименования потребительских свойств отобразятся автоматически после выбора вида сельхозкультуры.

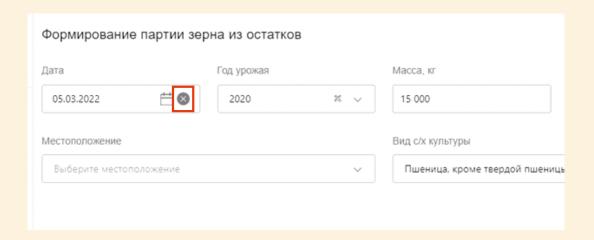




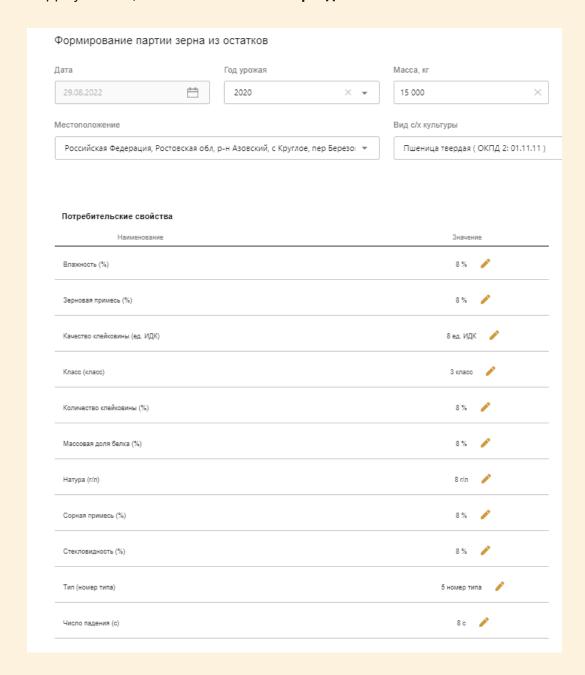
3.9. Документы: нажмите кнопку «Добавить» и выберите из выпадающего списка тип документа (декларация соответствия, ветеринарный или фитосанитарный сертификат), в соответствующих полях укажите дату и номер документа.



Чтобы **удалить** внесенную информацию из граф «Год урожая», «Масса, кг», «Назначение», «Цель использования», «Вид с/х культуры», нажмите на **значок** «**Крестик**».



Чтобы **изменить** информацию в графах «Потребительские свойства» и «Документы», нажмите на **значок «Карандаш»**.



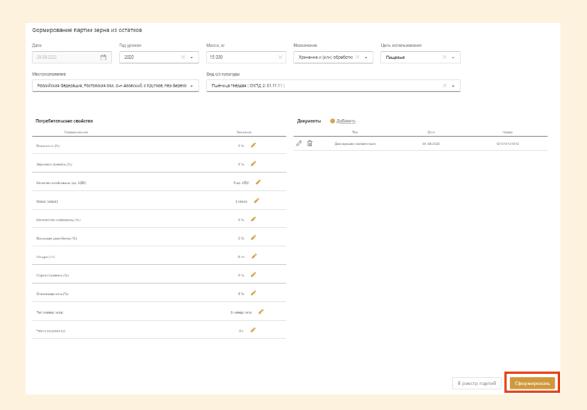
Чтобы **удалить** документ из графы «Документы», нажмите на **значок** «**Корзина**».



ШАГ4

Сформируйте проект партии зерна из остатков.

Нажмите кнопку «**Сформировать**» в правом нижнем углу формы формирования партии зерна из остатков.



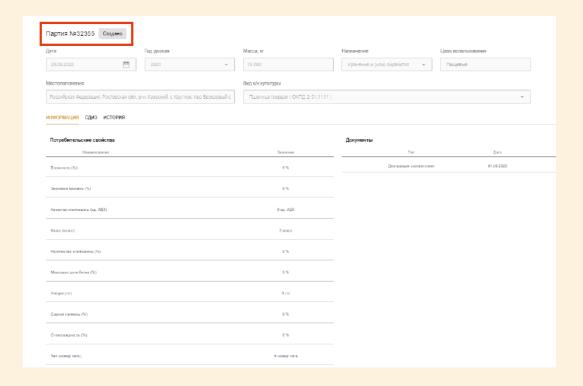
0

Если, не нажимая кнопку «Сформировать», нажать кнопку «В реестр партий», вы переместитесь в раздел «Реестр партий зерна», при этом информация, введенная в форму формирования партии зерна из остатков, не сохранится.



ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Вы создали проект партии зерна, сформированной из остатков, которая получила номер и статус «Создано».



ДАЛЬНЕЙШИЕ ДЕЙСТВИЯ

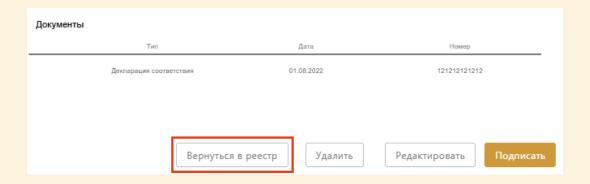
После формирования проекта партии зерна вы можете:

- вернуться в реестр партий зерна;
- редактировать проект патрии зерна;
- удалить проект партии зерна;
- подписать проект патрии зерна электронной цифровой подписью (ЭЦП).



Возврат в реестр партий зерна

Если нажать кнопку «**Вернуться в реестр**», вы переместитесь в раздел «Реестр партий зерна». Сформированный вами проект партии зерна будет отражаться в нем со статусом «Создано».



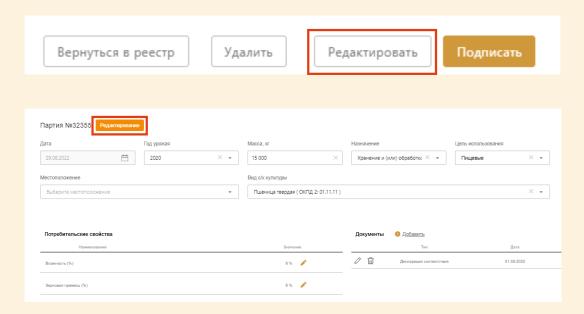






Редактирование проекта партии зерна

Если нажать кнопку «**Редактировать**», сформированный проект партии зерна получит статус «**Редактирование**», откроется форма формирования партии зерна, и вы сможете изменить внесенную информацию.





Удаление проекта партии зерна

Если нажать кнопку «**Удалить**», сформированный проект партии зерна будет удален без возможности восстановления.



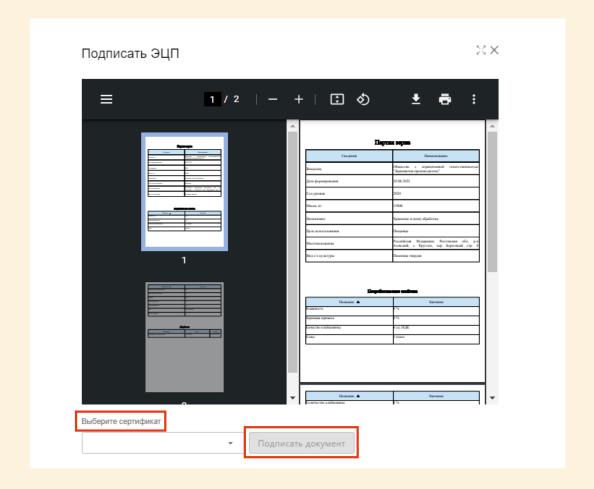


Подписание проекта партии зерна ЭЦП

При нажатии кнопки «**Подписать**» вы сможете подписать сформированный проект партии зерна электронной цифровой подписью, а также скачать печатную форму документа или распечатать его.



Чтобы подписать сформированный проект партии зерна, в поле «**Выберите сертификат**» из выпадающего списка выберите свой сертификат, после чего нажмите кнопку «**Подписать документ**».





РЕЗУЛЬТАТ

Вы сформировали партию зерна из остатков, которая получила уникальный **номер** и статус «**Подписано**». Теперь вы можете осуществлять операции с этой партией, формируя СДИЗ.

