КАС «Ветеринария»

«Личный кабинет пользователя»

Руководство пользователя

Дисклеймер: данная версия не является окончательной и в дальнейшем будет изменяться и дополняться. Возможны существенные изменения представленной информации.

Оглавление

Важная информация	3
Вход в систему	
Реестр вакцинаций	
Отчёты	
Импорт вакцинаций	10
3-Вет	
Поголовье животных	14
Воспроизводство	15
1-Вет А	
Дез. средства	17
2-Вет	
1-Вет Г	
Лейкоз	
Движение свиней	
Написать в поддержку	

Важная информация

Доступ пользователей (хозяйствующих субъектов) к функционалу модуля «Личный кабинет пользователя» КАС «Ветеринария» обеспечивается при соблюдении следующего условия: хозяйствующий субъект должен быть зарегистрирован в КАС «Ветеринария» в качестве подконтрольного объекта. Регистрация осуществляется через территориальное ветеринарное управление, на подконтрольной территории которого хозяйствующий субъект осуществляет свою деятельность.

Для использования возможности входа в «Личный кабинет пользователя» КАС «Ветеринария» через портал госуслуг хозяйствующий субъект и пользователь физическое лицо, действующее от имени этого хозяйствующего субъекта, должны быть соответствующим образом зарегистрированы в ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА).

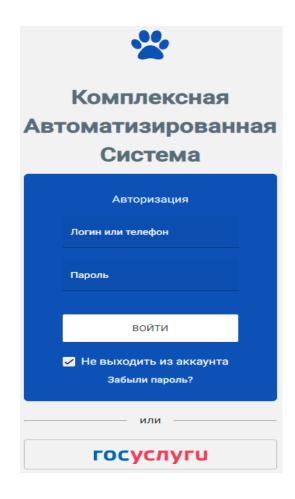
Руководство пользователя ЕСИА размещено на официальном сайте Минцифры России по адресу https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/.

Вход в систему

Для входа в «Личный кабинет пользователя» КАС «Ветеринария» необходимо перейти на сайт:

https://cas.vetupr50.ru/

При этом открывается форма для авторизации:



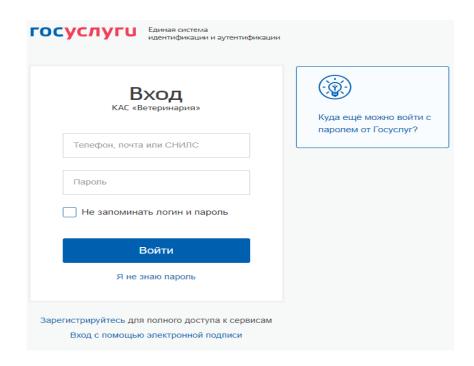
Доступ пользователя к функционалу модуля «Личный кабинет пользователя» КАС «Ветеринария» обеспечивается одним из следующих способов:

1. Через портал госуслуг посредством идентификации с использованием ЕСИА.

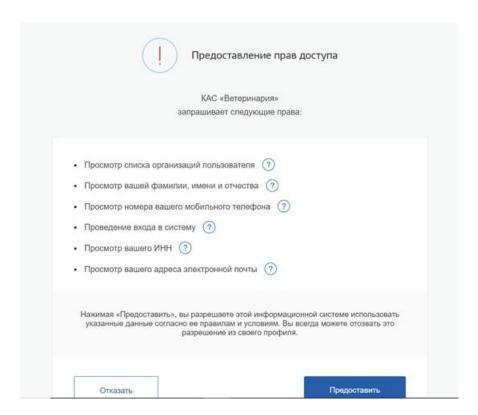
Для этого на форме для авторизации необходимо выбрать:



После автоматического перенаправления пользователя на портал госуслуг для прохождения процедуры идентификации и аутентификации необходимо ввести данные пользователя (телефон, почта или СНИЛС и пароль) и нажать кнопку «Войти»:



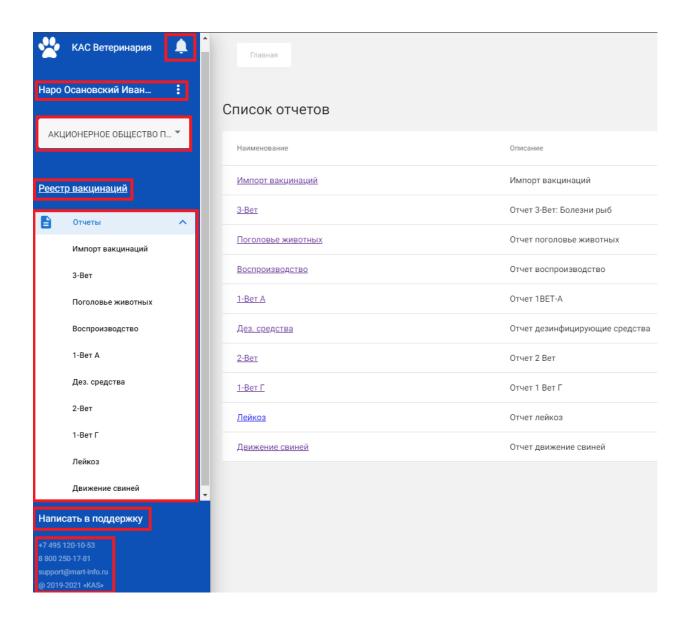
Затем необходимо предоставить КАС «Ветеринария» права доступа, нажав кнопку «Предоставить»:



2. Посредством ввода Логина\Пароля.

Для этого используются данные активной учетной записи пользователя в КАС «Ветеринария» (при наличии).

После прохождения процедуры идентификации и аутентификации любым из 2-х описанных способов пользователю станет доступен внутренний интерфейс для работы в модуле «Личный кабинет пользователя» КАС «Ветеринария»:

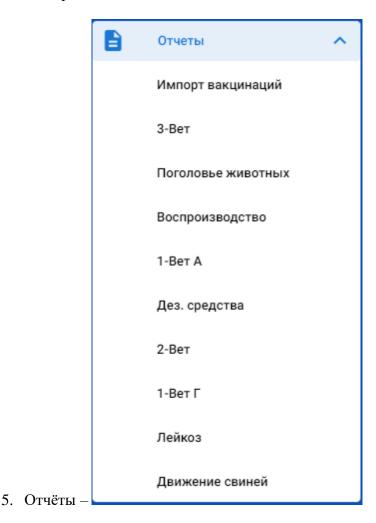


На главной странице имеется несколько разделов:



3. Наименование Хозяйствующего субъекта (закрепленного за пользователем) – АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО П... ▼

4. Реестр вакцинаций – Peectp вакцинаций



6. Связь с тех. поддержкой через форму портала -

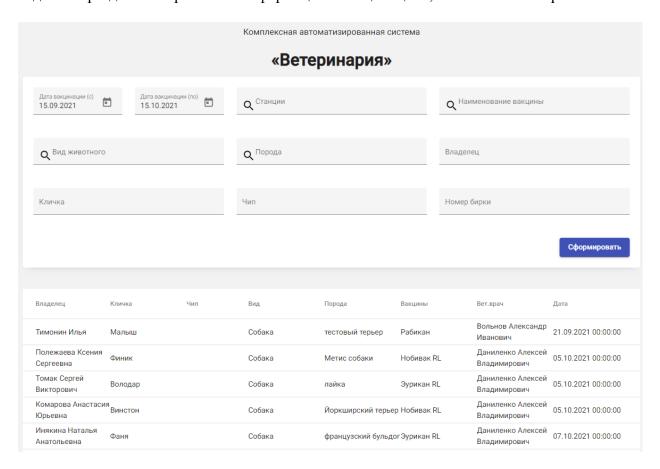
Написать в поддержку

+7 495 120-10-53 8 800 250-17-81 support@mart-info.ru @ 2019-2021 «KAS»

7. Контакты -

Реестр вакцинаций

В данном разделе отображается информация о вакцинациях, внесенных на портал.



Для удобства поиска и отображения информации можно использовать предоставленную систему фильтров – по станции, по дате, по виду, по породе, по владельцу, по чипу и\или бирке животного.

После выбора\ввода фильтров для их применения необходимо нажать кнопку «*Сформировать*».

После фильтрации будет выведен результат с отображением основной информации по вакцинации - владелец, кличка, чип (при наличии информации), вид животного, порода, вакцина, ФИО вет.врача, дата вакцинации.

Отчёты

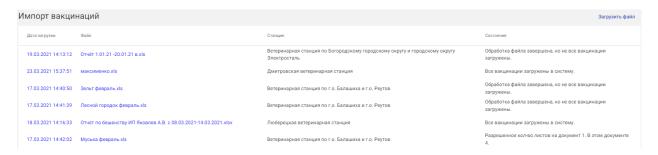
В данном разделе приводятся доступные для формирования отчёты.

Список отчетов	
Наименование	Описание
Импорт вакцинаций	Импорт вакцинаций
<u>3-Вет</u>	Отчет 3-Вет: Болезни рыб
Поголовье животных	Отчет поголовье животных
<u>Воспроизводство</u>	Отчет воспроизводство
<u>1-Вет А</u>	Отчет 1ВЕТ-А
<u>Дез. средства</u>	Отчет дезинфицирующие средства
<u>2-Вет</u>	Отчет 2 Вет
<u>1-Вет Г</u>	Отчет 1 Вет Г
<u>Лейкоз</u>	Отчет лейкоз
Движение свиней	Отчет движение свиней

Рассмотрим каждый отчёт более подробно.

Импорт вакцинаций

В данном разделе производится импорт данных из сторонних источников посредством файла Excel. Загрузка происходит через кнопку «Загрузить файл».



В данной форме отображается информация о дате загрузки файла, имя загруженного файла, станция, через\на которую был загружен конкретный файл, и состояние.

В графе «*Состояние*» следует обратить внимание на сообщения, которые в ней отображаются, приведем несколько примеров:

- 1. «Все вакцинации загружены в систему» вся информация загружена без ошибок.
- 2. «Разрешенное кол-во листов на документ 1. В этом документе 3» в файле Excel присутствует более одной страницы. В загружаемом файле должен присутствовать только один лист. Количество строк не ограничено.
- 3. «Обработка файла завершена, но не все вакцинации загружены» в загружаемом файле присутствуют ошибки.

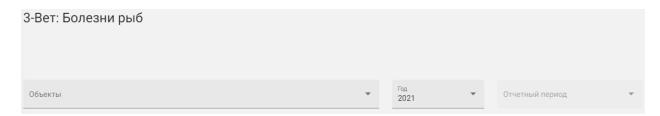
Для просмотра ошибок, которые помешали выгрузке информации о вакцинациях, необходимо открыть информационное окно, нажав на дату или название файла с ошибкой. После этого открывается окно с информацией.

Просмотр отчета по импорту "12345.xlsx" Наименование файла: 12345.xlsx Дата: 10.09.2021 13:36:08		
Содержит записей: 105		
Отчет Количество строк с ошибками: 105		
Ид строки	Вид ошибки	
fe34e6a2-cc8d-41db-8ab7-1609d957fe76	Укажите полное ФИО для владельца/врача (Иванов Иван Иванович)	
fa9f6b01-0cda-40b6-93c7-2e6c51433a2b	Укажите полное ФИО для владельца/врача (Иванов Иван Иванович)	
f971cfb8-1d19-431f-8a33-803425bedd53	Укажите полное ФИО для владельца/врача (Иванов Иван Иванович)	
f17e6185-e1e5-4307-ba53-959e03ca471a	Укажите полное ФИО для владельца/врача (Иванов Иван Иванович)	

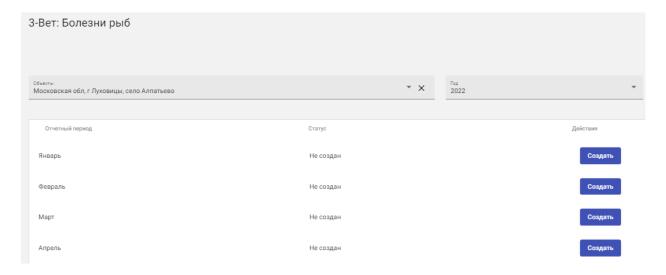
В данном окне отображается информация об общем количестве записей в файле, количество записей с ошибками, Ид строки и Вид ошибки.

Основная ошибка - когда пользователи пытаются импортировать данные, в которых не полностью указаны ФИО врача и ФИО пользователя. В файле импорта должны быть указаны ФИО именно в формате «*Иванов Иван Иванович*».

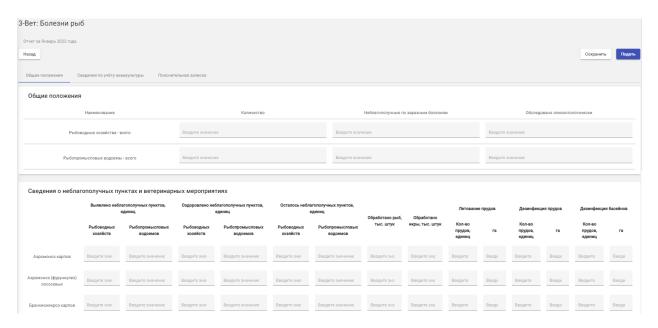
3-Вет



Для построения данного отчета выбирается адрес объекта, закрепленного за XC, год и месяц (Отчётный период).

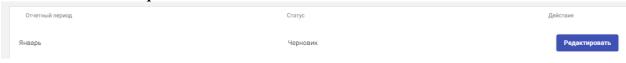


Для внесения данных необходимо нажать кнопку «Создать».



Пользователю необходимо заполнить все доступные поля соответствующими данными и нажать «Coxpahumb».

После ввода и сохранения данных статус отчёта за конкретный отчётный период меняется с «**He** *coздан*» на «*Черновик*».



В поле «*Статус*» отображается информация об изменении статуса отчётности пользователем.

Если пользователь хочет сразу сдать отчёт, без возможности внести корректировки, то можно сразу нажать кнопку «**Подать**».

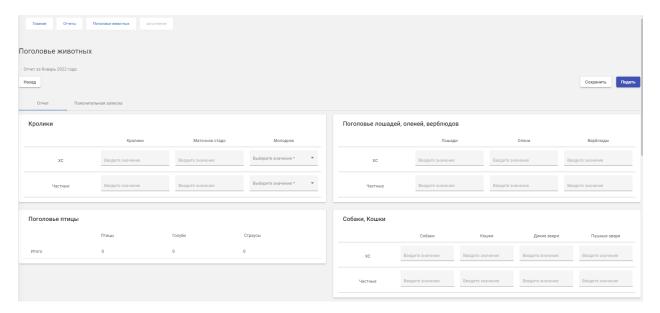
Статус отчёта сменится на «Подан», редактирование будет не доступно.

Поголовье животных



Для построения данного отчета выбирается адрес объекта, закрепленного за XC, год и месяц (Отчётный период).

Для внесения данных необходимо нажать кнопку «Создать».



Пользователю необходимо заполнить все доступные поля соответствующими данными и нажать «*Сохранить*».

После ввода и сохранения данных статус отчёта за конкретный отчётный период меняется с «**He** *cоздан*» на «*Черновик*».

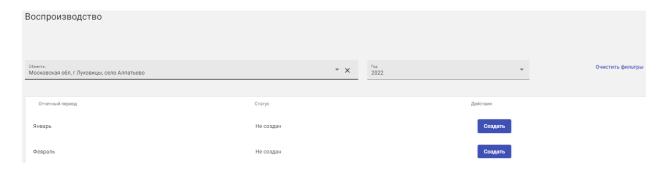


В поле «*Статус*» отображается информация об изменении статуса отчётности пользователем.

Если пользователь хочет сразу сдать отчёт, без возможности внести корректировки, то можно сразу нажать кнопку «**Подать**».

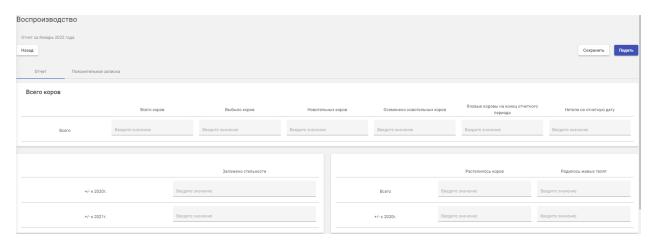
Статус отчёта сменится на «Подан», редактирование будет не доступно.

Воспроизводство



Для построения данного отчета выбирается адрес объекта, закрепленного за XC, год и месяц (Отчётный период).

Для внесения данных необходимо нажать кнопку «Создать».



Пользователю необходимо заполнить все доступные поля соответствующими данными и нажать «*Сохранить*».

После ввода и сохранения данных статус отчёта за конкретный отчётный период меняется с «**He** *создан*» на «*Черновик*».



В поле «*Статус*» отображается информация об изменении статуса отчётности пользователем.

Если пользователь хочет сразу сдать отчёт, без возможности внести корректировки, то можно сразу нажать кнопку «**Подать**».

Статус отчёта сменится на «Подан», редактирование будет не доступно.

1-Вет А



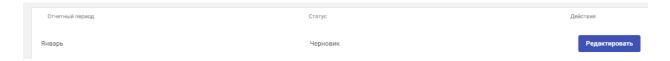
Для построения данного отчета выбирается адрес объекта, закрепленного за XC, год и месяц (Отчётный период).

Для внесения данных необходимо нажать кнопку «Создать».



Пользователю необходимо заполнить все доступные поля соответствующими данными и нажать «*Сохранить*».

После ввода и сохранения данных статус отчёта за конкретный отчётный период меняется с «**Не** *создан*» на «*Черновик*».



В поле «*Статус*» отображается информация об изменении статуса отчётности пользователем.

Если пользователь хочет сразу сдать отчёт, без возможности внести корректировки, то можно сразу нажать кнопку «**Подать**».

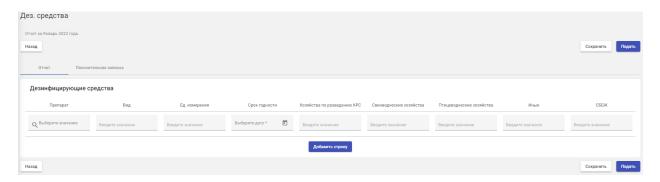
Статус отчёта сменится на «Подан», редактирование будет не доступно.

Дез. средства



Для построения данного отчета выбирается адрес объекта, закрепленного за XC, год и месяц (Отчётный период).

Для внесения данных необходимо нажать кнопку «Создать».



Пользователю необходимо заполнить все доступные поля соответствующими данными и нажать «*Сохранить*».

После ввода и сохранения данных статус отчёта за конкретный отчётный период меняется с «**He** *создан*» на «*Черновик*».

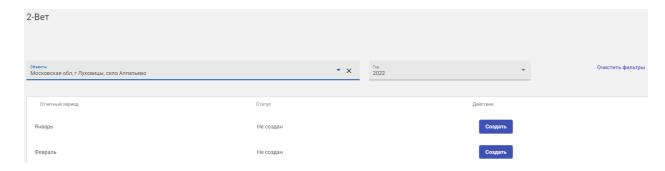


В поле «*Статус*» отображается информация об изменении статуса отчётности пользователем.

Если пользователь хочет сразу сдать отчёт, без возможности внести корректировки, то можно сразу нажать кнопку «**Подать**».

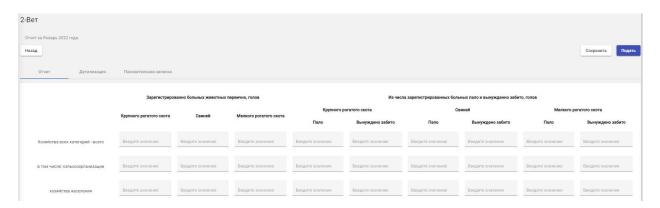
Статус отчёта сменится на «Подан», редактирование будет не доступно.

2-Вет



Для построения данного отчета выбирается адрес объекта, закрепленного за XC, год и месяц (Отчётный период).

Для внесения данных необходимо нажать кнопку «Создать».



Пользователю необходимо заполнить все доступные поля соответствующими данными и нажать «*Сохранить*».

После ввода и сохранения данных статус отчёта за конкретный отчётный период меняется с «**He** *создан*» на «*Черновик*».



В поле «*Статус*» отображается информация об изменении статуса отчётности пользователем.

Если пользователь хочет сразу сдать отчёт, без возможности внести корректировки, то можно сразу нажать кнопку «**Подать**».

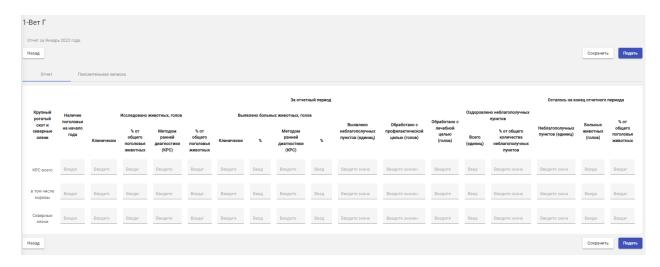
Статус отчёта сменится на «Подан», редактирование будет не доступно.

1-Вет Г



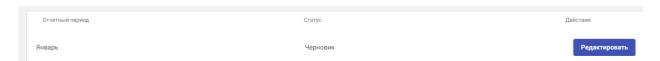
Для построения данного отчета выбирается адрес объекта, закрепленного за XC, год и месяц (Отчётный период).

Для внесения данных необходимо нажать кнопку «*Создать*».



Пользователю необходимо заполнить все доступные поля соответствующими данными и нажать «Coxpahumb».

После ввода и сохранения данных статус отчёта за конкретный отчётный период меняется с «**He** *coздан*» на «*Черновик*».

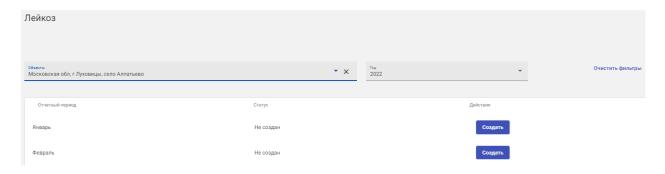


В поле «*Статус*» отображается информация об изменении статуса отчётности пользователем.

Если пользователь хочет сразу сдать отчёт, без возможности внести корректировки, то можно сразу нажать кнопку «**Подать**».

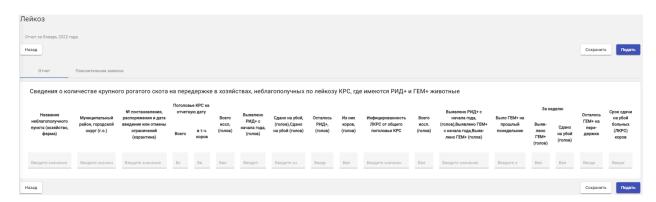
Статус отчёта сменится на «Подан», редактирование будет не доступно.

Лейкоз



Для построения данного отчета выбирается адрес объекта, закрепленного за XC, год и месяц (Отчётный период).

Для внесения данных необходимо нажать кнопку «Создать».



Пользователю необходимо заполнить все доступные поля соответствующими данными и нажать «*Сохранить*».

После ввода и сохранения данных статус отчёта за конкретный отчётный период меняется с «**He** *создан*» на «*Черновик*».

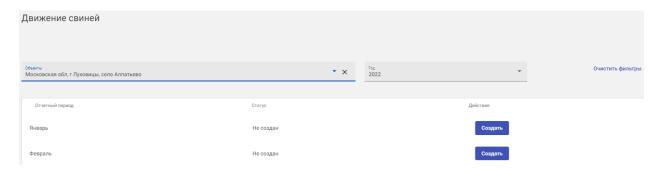


В поле «*Статус*» отображается информация об изменении статуса отчётности пользователем.

Если пользователь хочет сразу сдать отчёт, без возможности внести корректировки, то можно сразу нажать кнопку «**Подать**».

Статус отчёта сменится на «**Подан**», редактирование будет не доступно.

Движение свиней



Для построения данного отчета выбирается адрес объекта, закрепленного за XC, год и месяц (Отчётный период).

Для внесения данных необходимо нажать кнопку «Создать».



Пользователю необходимо заполнить все доступные поля соответствующими данными и нажать «*Сохранить*».

После ввода и сохранения данных статус отчёта за конкретный отчётный период меняется с «**Не** *создан*» на «*Черновик*».



В поле «*Статус*» отображается информация об изменении статуса отчётности пользователем.

Если пользователь хочет сразу сдать отчёт, без возможности внести корректировки, то можно сразу нажать кнопку «**Подать**».

Статус отчёта сменится на «**Подан**», редактирование будет не доступно.

Написать в поддержку



С помощью данной кнопки происходит открытие диалогового окна, в котором пользователь может написать текст обращения (проблемы, ошибки), а также добавить скриншот ошибки или проблемного момента.

После нажатия на кнопку «**Отправить**» сообщение пользователя отправляется в тех.поддержку посредством *Telegram*.