

Projeto de software – App To Do List

Descrição dos Requisitos funcionais

Alunos: Matheus de Moura Rosa
Pedro Henrique Chaves Junqueira

Descrição dos Atores

User: Representa qualquer indivíduo que entrar no aplicativo e terá acesso as funcionalidades padrões.

Admin: Representa qualquer indivíduo que possuir o maior nível de acesso ao sistema. Pode realizar as funcionalidades padrões além do mais funções responsáveis por manter, criar, deletar e listar os users (usuários).

Descrição dos casos de usos

CSU-01. Realizar login

Objetivo	Conectar-se ao sistema
Pré-condição	-
Atores	User
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Usuário entrar no aplicativo.2. Preencher campos com e-mail e senha.3. Clicar em “Login”.

CSU-02. Realizar Logoff

Objetivo	Desconectar-se do sistema
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	User
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Usuário clica no próprio nome registrado localizado no canto superior esquerdo.2. Vai abrir um PopOut falando pra trocar de senha ou dar logoff.3. Clicar em “Logoff”.

CSU-03. Trocar de senha

Objetivo	Trocar de senha de usuário
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	User
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Média
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Usuário clica no próprio nome registrado localizado no canto superior esquerdo.2. Vai abrir um PopOut falando pra trocar de senha ou dar logoff.3. Clicar em “Trocar de Senha”.4. O Usuário vai ser redirecionado a uma página diferente para confirmar e-mail e colocar uma nova senha.

CSU-04. Criar uma nova tarefa

Objetivo	Gerenciar as tarefas do usuário
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	User
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Usuário clica no próprio nome registrado localizado no canto superior esquerdo.2. Vai abrir um PopOut falando pra trocar de senha ou dar logoff.3. Clicar em “Trocar de Senha”.4. O Usuário vai ser redirecionado a uma página diferente para confirmar e-mail e colocar uma nova senha.

CSU-05. Criar uma nova tarefa

Objetivo	Gerenciar as tarefas do usuário
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	User
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Clicar na barra inferior em “Adicionar uma tarefa”.2. Digitar o nome da tarefa.

CSU-06. Adicionar uma data limite

Objetivo	Gerenciar as tarefas do usuário
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	User
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Clicar na barra inferior em “Adicionar uma tarefa” e depois clicar no símbolo de calendário.

CSU-07. Excluir uma tarefa

Objetivo	Gerenciar as tarefas do usuário
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	User
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Clicar no símbolo de lixeira no lado direito da tarefa selecionada.2. Confirmar a exclusão.

CSU-08. Concluir uma tarefa

Objetivo	Gerenciar as tarefas do usuário
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	User
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Clicar no símbolo de certinho no lado esquerda da tarefa selecionada.

CSU-09. Marcar tarefa como importante

Objetivo	Gerenciar as tarefas do usuário
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	User
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Clicar no símbolo de estrela no canto direito da tarefa selecionada

CSU-10. Alternar o filtro de tarefas

Objetivo	Gerenciar a visualização das tarefas do usuário
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	User
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Clicar no filtro desejado na esquerda marcado como “todas”, “concluídas”, “importantes” ou “ativas”2. O aplicativo trocará o filtro.

CSU-11. Cadastrar um novo usuário

Objetivo	Administrar os usuários do sistema
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	Admin
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Clicar no filtro no botão “Adicionar novo usuário” e preencher com os devidos dados.

CSU-12. Editar um novo usuário

Objetivo	Administrar os usuários do sistema
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	Admin
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	1. Clicar no filtro no botão “Editar o usuário” e preencher com os devidos dados.

CSU-13. Deletar um novo usuário

Objetivo	Administrar os usuários do sistema
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	Admin
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	1. Clicar no filtro no botão com ícone de “X” e confirmação exclusão.