Description:

Cette fiche permet de suivre la création de compte sur GLPI, la création d'ordinateur ainsi que la création de moniteur et de logiciel. Enfin dans une dernière partie nous pouvons suivre la création de ticket.

Sommaire:

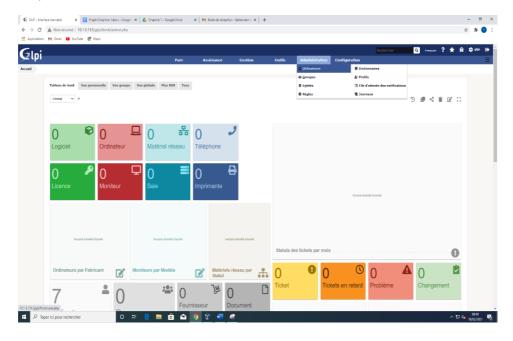
- 1- Création d'un compte
- 2- Création d'un ordinateur
- 3- Création d'un moniteur
- 4- Création d'un logiciel
- 5- Création d'un ticket

Création d'un compte :

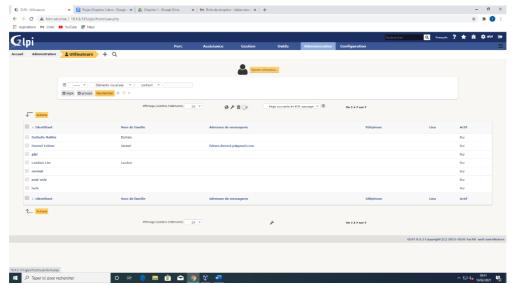
Vous devez vous connecter grâce à la page suivante



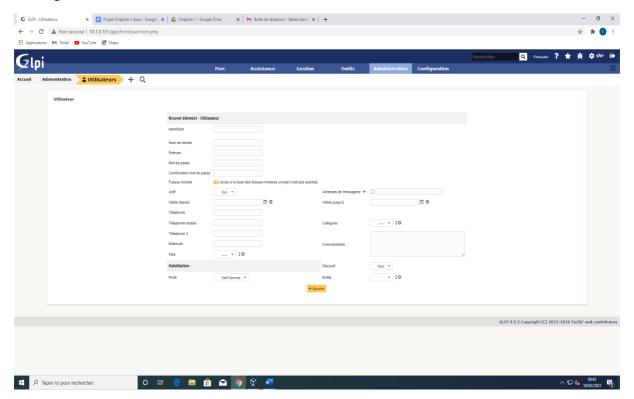
Aller dans l'espace administration et utilisateur :



Cliquez sur ajouter un utilisateur :

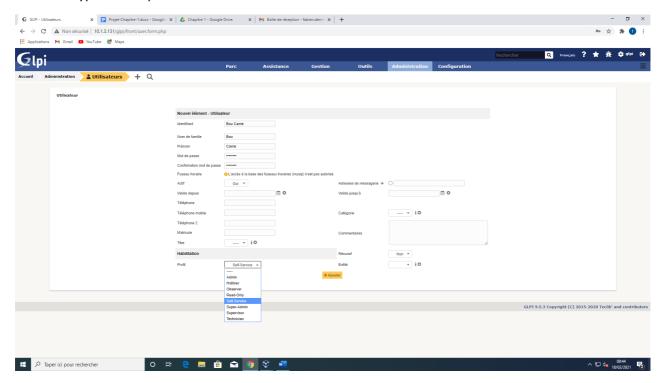


Renseignez les informations :



Important

Choisir le type de compte :



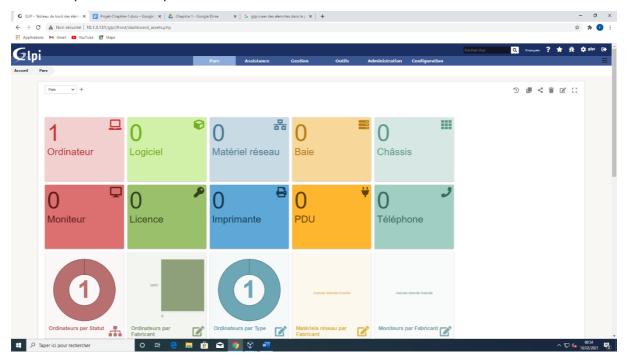
Une fois les informations remplies cliquez sur valider et vous aurez fini de créer un compte

Création d'un ordinateur :

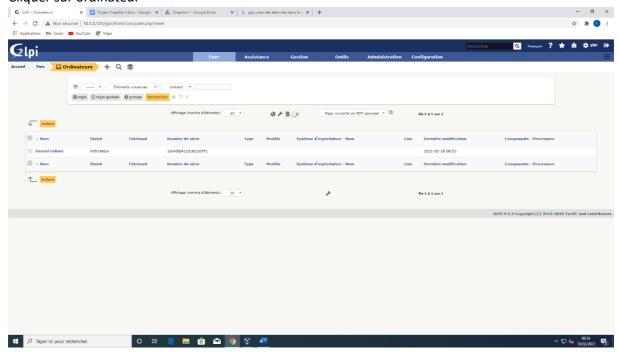
Se connecter



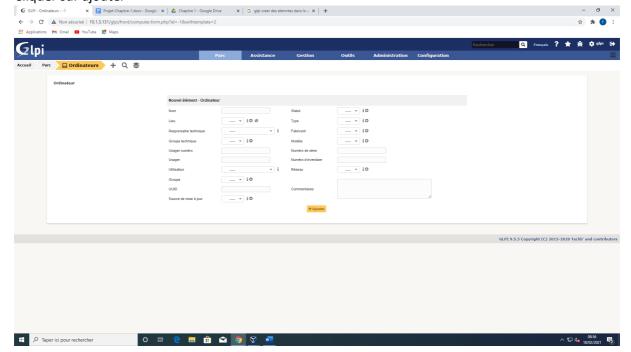
Aller dans parc informatique:



Cliquer sur ordinateur



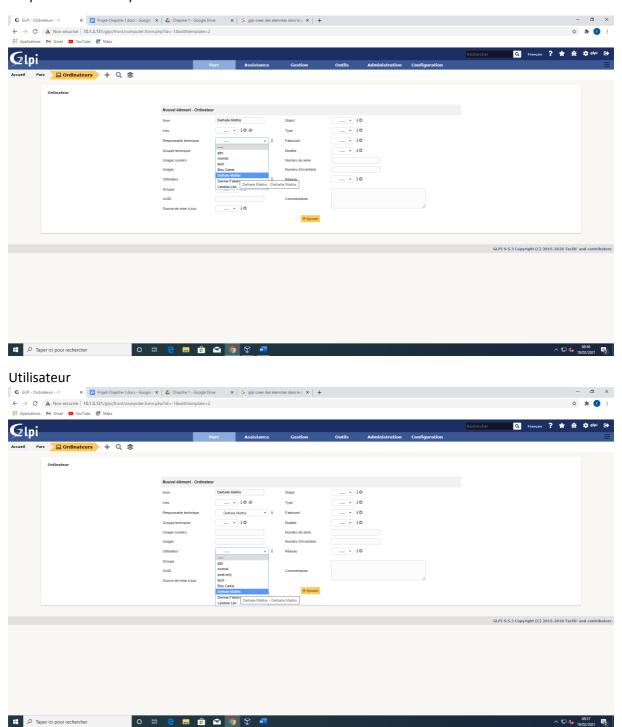
Cliquer sur ajouter



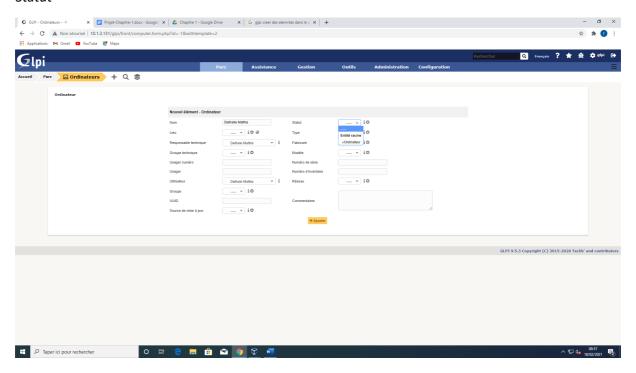
Remplir les champs

Les champs importants :

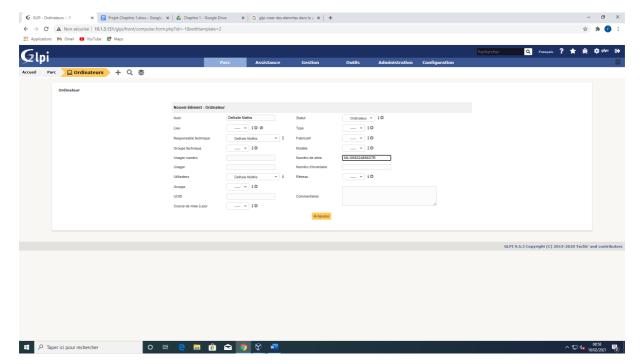
Responsable technique



Statut

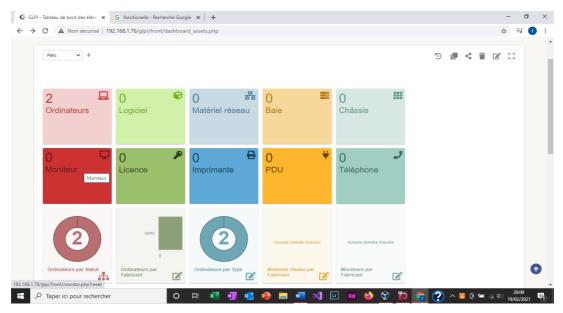


Numéro de série

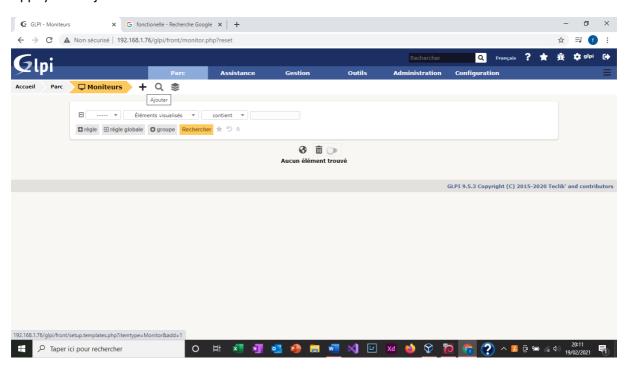


Création d'un moniteur :

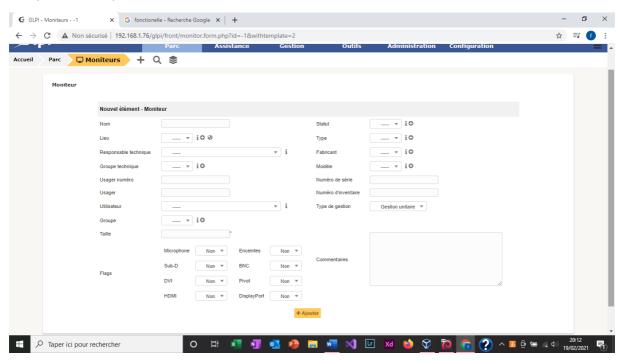
Sélectionner moniteur dans Parc :



Appuyer sur ajouter :

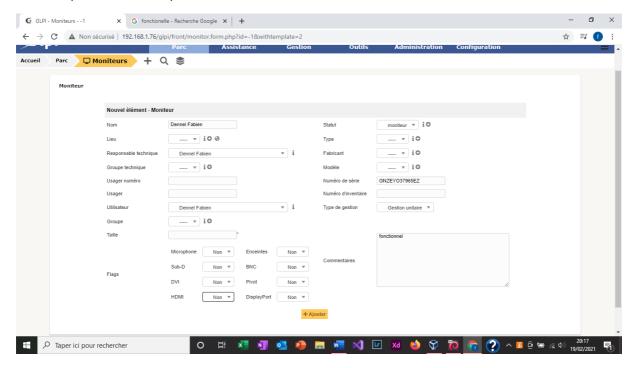


Remplir les champs:



Les champs importants :

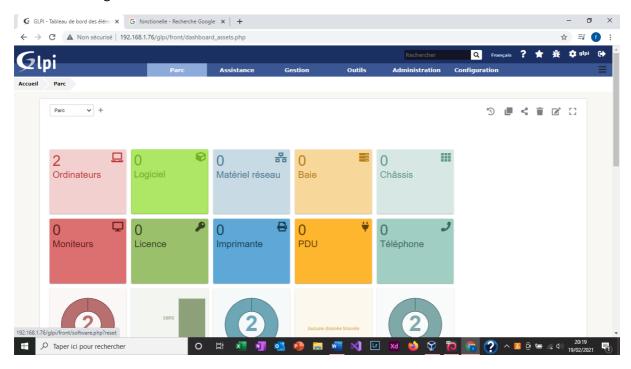
Nom, responsable technique, utilisateur, statut, numéro de série



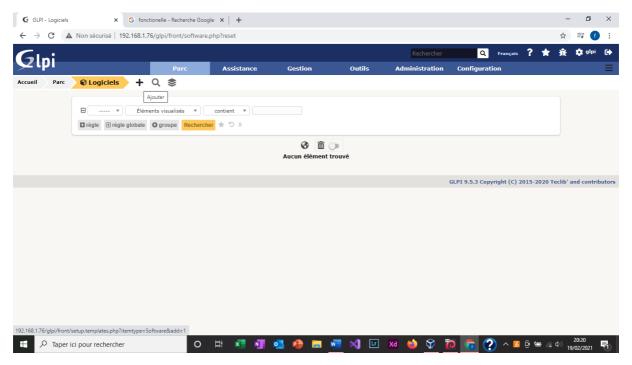
Appuyer sur ajoutez

Création d'un logiciel:

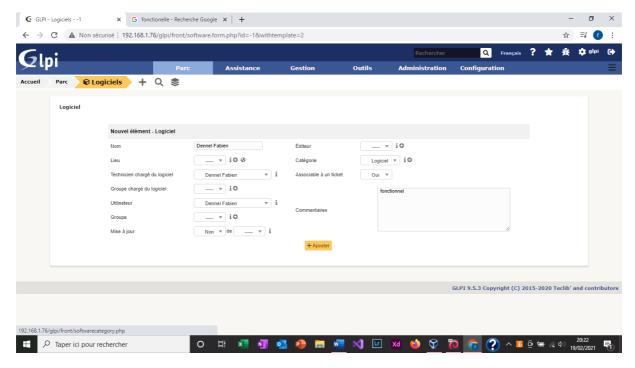
Sélectionner logiciel dans le Parc :



Appuyer sur ajouter:



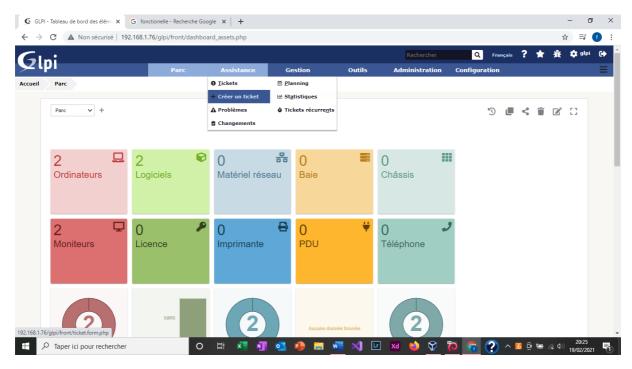
Remplir les champs suivants :



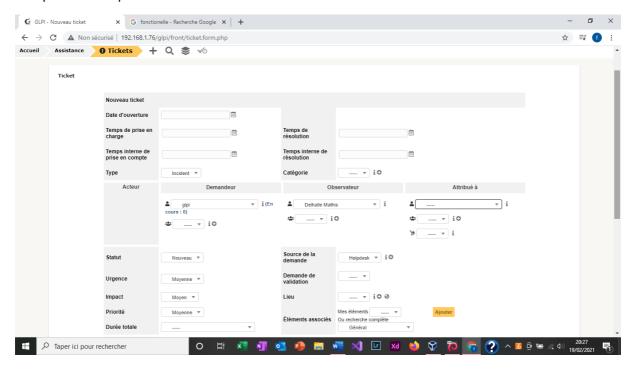
Appuyer sur ajoutez

Création d'un ticket :

Sélectionner Créer un ticket dans Assistance :

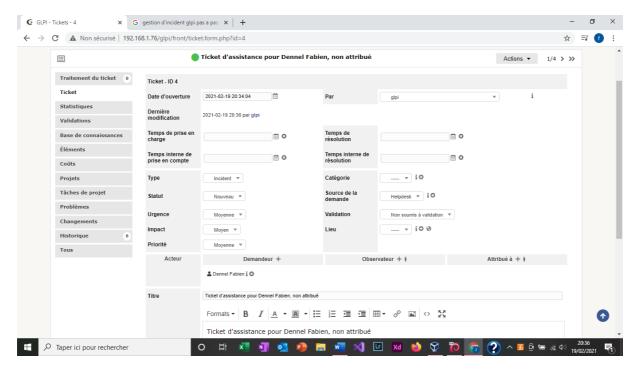


Remplir les champs souhaiter :



Les champs importants :

Demandeurs, attribués a, description



N'oubliez pas de sauvegarder.