

LinkedIn

LinkedIn est un réseau social professionnel en ligne. C'est un des plus gros site de réseau professionnel avec plus de 660 millions de membres issus de 170 secteurs d'activités dans plus de 200 pays. Aujourd'hui, c'est un des sites les plus utilisés pour chercher un emploi.

Pour optimiser votre profil, il est conseillé de :

- Soignez votre page, en choisissant bien votre photo de profil avec une tenue professionnelle sur fond neutre, remplissez une citation qui vous décrit professionnellement et une image de couverture représentant le secteur de l'informatique. Pour trouver une image de fond, il faut choisir une image libre de droit. Vous en trouverez sur ce site : <https://linkedinbackground.com/technology/>
- Il faut que vous choisissiez un titre professionnel "accrocheur" . Si vous avez un poste, vous devez indiquer votre poste actuel et le nom de votre entreprise. Si ce n'est pas le cas, votre titre doit correspondre à l'intitulé du poste que vous visez "Stage développeur web", "Stage administrateur réseaux".
- Interpellez grâce à votre résumé en utilisant de bons mots clés et de bonnes tournures. Il faut commencer par votre situation actuelle et vos compétences. Si vous travaillez sur un projet particulier ou des centres d'intérêts mettez-les en avant.
- Pour dynamiser votre présence en ligne et que les entreprises puissent vous contacter, renseignez vos nom, prénom, adresse mail et un numéro de téléphone.
- Comme pour le CV, détaillez votre formation (donnez le nom de l'école, les diplômes obtenus, mentions et dates) et vos expériences (enregistrez les dates, l'intitulé du poste, l'entreprise, la localisation et les missions accomplies).
- Listez les compétences et soyez attentif à leur hiérarchisation. Vos contacts pourront recommander vos expertises.
- Vous pourrez enrichir votre profil avec des contenus pour partager vos réalisations sous diverses formes comme les vidéos, des présentations, des liens internet, etc...