

Online Japanese

N2

c o u r s e

第5課

日程につきましては、のちほどメールにてご連絡申し上げます。
Lesson5 I will contact you about the schedule
through email later.

に ほ ん ご

オンライン日本語 N2 コース

Online Japanese N2 Course

だい か

第5課

にっぺい

日程につきましては、

れんらくもう あ

のちほどメールにてご連絡申し上げます。

Lesson5 I will contact you about the schedule through email later.

この PDF ファイルに記載されたすべての内容の著作権はアテイン株式会社にあります。

※私的使用の範囲を超えて、PDF ファイル内の文章、画像の一部およびすべてについて、無断で複製、販売、転載、送信、配信、配布、貸与、翻訳、変造することは、著作権侵害となり、「懲役」または「罰金」の罰則が科せられることがあります。

※一部の引用文章は正当な範囲内で利用しております。引用文章については引用元の著作者に著作権があります。

The copyright of all contents in this PDF file belongs to Attain Inc.

*Beyond personal use, unauthorized duplication, sale, reprinting, transmission, distribution, lending, translation, or alteration of the text, some or all of the images in a PDF file is prohibited by copyright. Infringement may result in "penalties" or "fines".

*Some quotes are used within the legal range. Regarding the quoted text, the author of the original text has the copyright.

もくひょう
I .レッスン目標

Goals of this lesson

- あいて ていねい いらい とき つか けいごひょうげん しゅうとく
1.相手に丁寧に依頼する時に使う敬語表現の習得

Learn the honorific expressions of asking somebody to do something

- ばめん しゃがい ひと かんたん う こた
2.ビジネスの場面で社外の人との簡単な受け答えができること

Be able to give simple responses in a business setting to visitors to your company

- か ことば つか ぶんぽう しゅうとく
3.書き言葉に使う文法の習得

Learn grammars which are used in written Japanese

かいわ
Ⅱ. 会話

Conversation

かとう せわ
加藤 ：お世話になっております。

とうと こうじかぶしきがいは かとう もう
東都ガラス工事株式会社の加藤と申します。

かつとうさま せ わ
 ワン : ああ、加藤様、お世話になっております。 こちらへどうぞ。
 よしだ とうと こうじかぶしきがいいや かつとうさま み
 吉田さん、東都ガラス工事株式会社の加藤様がお見えになりました。

加藤　：お世話になっております。

加工したガラスのサンプルをお持ちしました。

よしだ
吉田：わざわざありがとうございます。

かとう せんじつ わた きず めいゆく
加藤 : 先日は、お渡ししたガラスサンプルに傷があり、ご迷惑をおかけしました。
もう わけ
申し訳ございませんでした。

よしだ ぜんかい だいじょうぶ
吉田 : 前回はサンプルなので、大丈夫でしたが。

こんご のうひん さい かくにん ばおも ねが
今後は納品の際に、しっかりご確認いただければと思いますので、よろしくお願いします。

かとう しょうち
加藤 ：はい、承知いたしました。

じかいいいこう かくにん うえ のうひん
次回以降は確認の上、納品させていただきます。

あたらし み
では、新しいサンプルをお見せします。

ワン：先日、サイズの変更をご連絡しましたが、このサンプルはサイズ変更したものでしょうか？

かとう こうじょう むね つた つく なお
加藤 : はい。 工場にもその旨を伝え、作り直しをさせていただきました。

よしだ

吉田 : はい、わかりました。

いぜん のうひん ひじょう うつく み
うん、以前、納品していただいたガラスよりも非常に美しく見えますね。

かとう

加藤 : ありがとうございます。

じつ へいしゃ あたら きかい どうにゅう
実は、弊社で新しい機械を導入いたしました、
ひょうめん し あ
ガラスの表面をきれいに仕上げるできるようになったんです。

きぼう おう ひょうめん かこう
ご希望に応じて、表面の加工もできますよ。

こんど じかん へいしゃ こうじょう こ
今度お時間がありましたら、ぜひ弊社の工場へお越しになってください。

よしだ

よしだ ぜ ひ いちど うかが
吉田 : ええ、是非一度お伺いさせていただきます。

かとう つごう ひ れんらく
もしよろしければ、加藤さんのご都合のいい日を連絡していただけるとありがたいんですが。

かとう

しょうち
加藤 : 承知いたしました。

にっけい れんらくもう あ
日程につきましては、のちほどメールにてご連絡申し上げます。

よしだ

吉田 : ありがとうございます。

ねが
ワン : よろしく願いいたします。

かとう

ねが
加藤 : こちらこそよろしくお願いいたします。

ご い
Ⅲ.語彙

Vocabulary

1.しきゅう	至急	n./adv.	urgency / urgently / as soon as possible
2.そうたい	早退	n./vi.	leaving (work or school) early / to leave (work or school) early
3.かくじ	各自	n.	each person
4.しょうさい	詳細	n.	details
5.ひさいち	被災地	n.	disaster-stricken area
6.ふっこう	復興	n./vi./vt.	revival / to be revived / to revive
7.さんこう	参考	n./vt.	reference / to refer
8.てきせつ	適切	な-adj.	adequate / proper / appropriate / suitable
9.たいしょ	対処	n./vi.	handling / treatment / to cope / to deal with
10.じゅうよう	需要	n.	demand
11.ようぼう	要望	n./vt.	request / demand / to demand
12.きしゃかいけん	記者会見	n.	press conference
13.げんしゅ	厳守	n./vi.	strict observance / to observe something strictly
14.きげん	期限	n.	certain period of time / time limit / deadline
15.こうちょう	校長	n.	school principal
16.ていど	程度	n./suffix	degree / extent / level / standard / limit / about
17.ほんけん	本件	n.	this matter
18.しつりょう	室料	n.	room rate
19.こしつ	個室	n.	private room
20.しんさく	新作	n.	new work / new production
21.ししゃかい	試写会	n.	(movie) preview
22.りんじ	臨時	n.	temporary / special
23.きゅうぎょう	休業	n./vi./vt.	closing business / taking a day or days off / to close business
24.けんしゅう	研修	n./vt.	training / to train / to study
25.そうふ	送付	n./vt.	sending / to send
26.きゅうし	休止	n./vt.	pause / suspension / to pause / to stop

27.とりいそぎ	取り急ぎ	adv.	in haste / quickly
28.きょうしゆく	恐縮	n./vi.	being grateful / feeling obliged / to feel obliged / to be grateful / to be sorry for troubling somebody
29.きんきゅう	緊急	n./な-adj.	emergency / urgent
30.かこう	加工	n./vt.	process / to process
31.ゆうそう	郵送	n./vt.	mailing / to mail
32.かせぐ	稼ぐ	vt.	to make money / to earn one's living / to gain (score / points / time)
33.ひょうめん	表面	n.	surface
34.しょうち	承知	n./vt.	consent / agreement / acknowledgement / understanding / to agree / to understand
35.はんしゃ	反射	n./vt./vi.	reflection / reflex / to reflect
36.どうにゅう	導入	n./vt.	introduction / to introduce
37.こうせいのもう	高性能	n.	high efficiency / high performance
38.きじゆん	基準	n.	standard / yardstick
39.しょうめいしゃしん	証明写真	n.	ID photo
40.ていじ	提示	n./vt.	presentation / to present / to indicate / to show
41.ほうじん	法人	n.	corporation / legal entity
42.こじん	個人	n.	individual
43.こうしょう	交渉	n./vt.	negotiation / relation / to negotiate
44.うんざり		adv.	being sick of something / with disgust
45.なにしろ		adv.	anyway / at any rate
46.ひとまず		adv.	for now / for the time being
47.はぶく	省く	vt.	to omit / to save / to remove
48.だとう	妥当	な-adj.	proper / appropriate / adequate
49.せいけつ	清潔	な-adj.	clean
50.てんにん	転任	n./vi.	change of post or assignment / transfer / to be transferred (jobs)
51.かんそう	感想	n.	one's impressions / thoughts
52.おうふく	往復	n./vt./vi.	round trip / correspondence / to make a round trip / to go and return
53.こうりょ	考慮	n./vt.	consideration / to consider / to take account of
54.きふ	寄付	n./vt.	contribution / donation / to contribute / to donate

55.こうかい	公開	n./vt.	presentation / release / to open to the public / to release
56.じゅうぎょういん	従業員	n.	employee
57.かいこ	解雇	n./vt.	dismissal / to fire / to dismiss
58.プライバシー		n.	privacy
59.メリット		n.	advantage / merit
60.はりきる	張り切る	vi./vt.	to be enthusiastic / to stretch to be in high spirits / to strain
61.めざす	目指す	vt.	to aim / to go toward
62.たびたび	度々	adv.	repeatedly / again and again / frequently
63.いったん	一旦	adv.	once / for the time being / for a while
64.きよい	清い	い-adj.	pure / clean / innocent / honest
65.ごうか	豪華	な-adj.	gorgeous / splendid / luxurious
66.じさん	持参	n./vt.	bringing / to bring
67.むね	旨	n.	effect / aim / principle / instruction

メモ(Memo)

メモ(Memo)

ぶんぼう
IV.文法

Grammar

1.お / ご…いただけますか

Could you please … ?

This grammar is often used to ask someone something politely.

It has the same meaning as "…ていただけますか". It is often used on business occasions.

Its affirmative sentence pattern is "お / ご…いただく".

お G1・G2 V[ます-form]	いただけますか
ご G3 N する	いただけますか

- ぶちょう ほんじつ かいぎ しゅっせき
1.部長、本日の会議にご出席いただけますか。

Manager, could you attend today's meeting?

- てすう さいど れんらく
2.お手数ですが、再度ご連絡いただけますか。

I am sorry to trouble you, but would you please contact me again?

- でんわ やまとさま つた
3.電話がありましたことを、山本様にお伝えいただけますか。

Could you please tell Mr. Yamamoto that I called him?

2.お / ご…願えませんか

Could you please … ?

This is an honorific expression of requesting something to someone.

It is more polite than "いただけますか". It is often used when requesting something unfavorable to important partners.

"お / ご…願えますでしょうか" or "お / ご…願えないでしょうか" is also used.

These expressions are often used on business occasions. The affirmative sentence pattern is "お / ご…願います".

お G1・G2 V[ます-form]	ねが 願 えませんか
ご G3 N する	ねが 願 えませんか

- あたら きかく しょうさい き ねが
1. 新 しい企画の詳 細について、お聞かせ願 えませんか。

Could you tell me the details of your new plan?

- じかい けん さいこうねが
2. 次回のプロジェクトの件ですが、ご再考 願 ませんか？

Could you please reconsider our next project?

- しょくじ かくじ よういねが
3. このツアーにお食事はついておりませんので、各自でご用意願 います。

This tour does not provide meals. Please bring your own.

3. お / ご…申し上げる

to do … (a humble expression)

This is a humble expression.

"お / ご…申し上げる" is a humble way to say "する". It is used when one does something for someone. It shows even more respect than "お / ご…する" or "お / ご…いたす".

お G1・G2 V[ます-form]	もう あ 申 上げる
ご G3 N する	もう あ 申 上げる

Words which are often used with this grammar component:

よろこ いの こた そうだん あんない しょうかい ねが わ
喜 ぶ、祈る、答える、相談、案内、紹 介、願 い、詫 び

- あした ごぜん きやくさま たく うかが ちよくせつ わ もう あ
1. 明日の午前にお客 様のお宅に 伺 い、直 接お詫 び申し上げるつもりです。

I will visit the customer at home tomorrow morning to apologize face to face.

- ぜんこくたいかい ゆうしょう いの もう あ
2. 全国大会での優 勝をお祈り申し上げます。

I hope you will win in the national tournament.

ねが　もう　あ
3.お願い申し上げます。

Sincerely.

おも
4.…ばと思う

I think it would … if you do ….

This component is used to say one's opinion with hesitation.

It means "～してくれれば(～であれば) うれしい / ありがたい."

V conditional form	おも と思う
い-adj (…い)ければ	おも と思う
な-adj であれば	おも と思う

てんこう
1.このイベントは天候により、キャンセルさせていただくこともございますので、
りかい　おも
ご理解いただければと思います。

This event may be cancelled due to the weather. I hope you understand.

こうがい　あた　　じょう
2.A:郊外に 新 しくオープンしたスキー 場 はどうでしたか？

How was the skiing resort that was newly opened in the suburbs?

すこ　ひろ　　おも
B:よかったですよ。ただ、もう少し広ければと思うんですが…。

It was good. But I think it would be better if it was be bigger.

ほんあんけん　　う　あ　　きかい　　ちょうだい　　おも
3.本 案 件について、お打ち合わせの機会を頂 戴 できればと思います。

I hope I could get a chance for a meeting to talk about this case.

5.V[て-form]いただけるとありがたいんですが

I would appreciate it if you could ….

This is an honorific expression of asking someone something politely.

"ありがたい" is a feeling of gratitude for being blessed. This means that "the speaker would appreciate if the listener could do him / her a favor".

ほんじつちゅう みつ おく
1. 本日 中 にお見積もりを送っていただけるとありがたいんですが。

We will appreciate your sending us the quotation sometime within today.

はや へんじ
2. 早めのお返事をいただけるとありがたいです。

Your prompt reply would be appreciated.

らいしゅう かいぎ じかんへんこう けん わたなべぶちょう つた
3. 来週 の会議の時間変更の件について、渡辺部長にもお伝えいただけるとありがたいんですが。

I would appreciate it if you could also tell Manager Watanabe about the time change of the meeting next week.

おう おう
6. N に応じて(は) / に応じ
depending on ...

This means that a situation changes depending on a condition of a thing.

Example: ひつよう おう けいかく へんこう ばあい
必要に応じて計画を変更する場合があります。

We need to change the plan depending on the necessity.

おう
When a noun follows, the sentence pattern "N1 に応じた N2" is used.

Example: じゅよう おう せいさん
需要に応じた生産

Production depending on the demand.

りょこうがいしゃ きやく よさん おう よやく
1. この旅行会社はお客様 さんの予算に応じてホテルを予約してくれます。

This travel agency books hotels for customers according to their budgets.

わたし ばあい おう てきせつ たいしよ
2. 私 たちはそれぞれの場合に応じて適切に対処すべきです。

We should handle the matters appropriately depending on each situation.

がっこう せいと ようぼう おう がくせいしょくどう ふ よてい
3. 学校は生徒の要望に応じ、学生食堂のメニューを増やす予定です。

The school will add more items to the menu in the school cafeteria to meet the students' request.

"によって" and "に応じて"^{おう}

Both "によって" and "に応じて"^{おう} mean that one changes in accordance with a change of another thing.

じょうきょう かいとう で き かのうせい
状 況 によって回答が出来ない可能性があります。
じょうきょう おう かいとう で き かのうせい
状 況 に応じて回答が出来ない可能性があります。

In this context, "によって" can be replaced with "に応じて"^{おう}.

But "によって" is not always replaceable with "に応じて"^{おう}.

"によって" represents a cornerstone of a cause or reason. Also, when it follows a phrase that expresses a situation between the two, "によって" is used. "に応じて"^{おう} cannot be used here.

しけん う わたし しんろ き
試験に受かるかどうかによって、私 の進路が決まります。 ○
しけん う おう わたし しんろ き
試験に受かるかどうかに応じて、私 の進路が決まります。 ×

きまつしけん せいせき おう しょうがくきん きんがく き
期末試験の成績に応じて、奨 学 金の金額が決まります。

Here, "期末試験の成績"^{きまつしけん せいせき} is not a situation between the two, so "に応じて"^{おう} can be used.

Moreover, "ご希望に応じて…いたします"^{きぼう おう} is a polite idiom that is often used in business scenes. "によって" cannot be used here.

メモ(Memo)

7.…際(に)

in case of / when

This component means the case or time of doing something and is a formal

expression of "時" or "場合".

V dictionary form	さい 際(に)
V[た-form]	さい 際(に)
N の	さい 際(に)

- 1.地震が発生した際には、エレベーターではなく、階段をご利用ください。

Please use the stairs instead of the elevator in the event of an earthquake.

- 2.留学ビザを申し込む際、証明写真とビザ申込書のほか、入学証明書も提出してください。

Please submit the school letter of acceptance with an ID photo and an application form when applying for a student visa.

- 3.ご契約の際には身分証をご提示いただく必要がございます。

You need to provide your ID when signing the contract.

8.…に際して / に際し

on the occasion of / at the time of

It means in face of something or in a situation.

"…に際して / に際し" is a formal expression which is used in written contexts or public scenes. When adding a noun after it, it takes the form of "…に際しての N".

V dictionary form	さい さい に際して / に際し
N	さい さい に際して / に際し

りよう さい りよう さい
ご利用に際して = ご利用の際は

- しんにゅうしゃいん さいよう さい めんせつかん がくりよく ひとがら じゅうし
1. 新入社員を採用するに際して、面接官は学力だけでなく人柄も重視する。

While recruiting new employees, interviewers take into account not only academic abilities of the candidates, but also their personality.

- そつぎょうろんぶん ていしゅつ さい きげん げんしゅ
2. 卒業論文の提出に際しては、期限を厳守してください。

Your graduation thesis must be submitted on time.

- そつぎょう さい こうちょう いわ ことば そつぎょうせい おく
3. 卒業に際して、校長からお祝いの言葉が卒業生に送られた。

Upon their graduation, the school principal sent his congratulatory words to the graduates.

9.N につきまして

In regards to ...

"につきまして" is a politer way of saying "について" or "については".

It indicates a topic of the speech. In business scenes, the idiom "…の件^{けん} につきまして" (In regard of the matter of …) is commonly used.

- しょうひん はっそう ちゅうもん ごいつかていど
1. 商品の発送につきまして、注文後5日程度かかります。

Products are usually shipped about 5 days after we receive an order.

- ほんけん みなさま いけん うかが ぞん
2. 本件につきまして、皆様のご意見を伺えればと存じます。

Please let me know your intentions concerning this offer.

- ほうじん きやくさま ほうじんえいぎょうたんとう たいおう
3. 法人のお客様につきましては、法人営業担当がご対応させていただきます。

Our Corporate Sales Department will deal with corporate customers.

メモ(Memo)

10.Nにつき

per / because of...

①"につき" represents a ratio. It means "...ごとに".

Example: ちゅうりんたい かげつ えん
駐輪代は1ヶ月につき3000円かかる。

It costs 3000 yen a month to park a bicycle in the parking lot.

ひとり えん かいひ
1人につき200円の会費

membership fee which is 200 yen per person

②"につき" represents a cause.

It means "...のために" and "...という理由で".

Example: こうじちゅう ちゅうしゃ えんりよねが
工事中につき駐車はご遠慮願います。

We kindly ask you to refrain from parking this area as it is under construction.

びょういん にゅういん さい こしつ きぼう ばあい
1.この病院で入院する際、個室を希望される場合は、

にち えん つかりようきん か
1日につき10000円の追加料金が掛かります。

If you request a private room when you are in this hospital, it costs an extra 10000 yen per day.

まこと かって 4がつついたち がつなのか しゃいんけんしゅう きゅうぎょう
2.誠に勝手ながら、4月1日から4月7日まで社員研修につき、休業とさせていただきます。

Due to the employee training, we will be closed from April 1st to April 7th. We are sorry for any inconvenience caused.

じゅぎょうちゅう にゅうしつ きんし
3.授業中につき、このコンピュータールームへの入室は禁止です。

Entering this computer room is prohibited because they are having a class.

メモ(Memo)

さきだ さきだ
11.N に先立って / に先立ち
in advance of/ before

This component indicates that one thing is done before another thing or precedes another thing.

It is used in written contexts or formal expressions.

- しんさくえいが いっぱんこうかい さきだ ししゃかい ひら
1. 新作映画の一般公開に先立って試写会が開かれた。

An advance screening was held before the public release of the new movie.

- そつぎよりょこう さきだ りょこう さんかきぼうとどけ さんか ひ じ むしつ ていしゅつ ひつよう
2. 卒業旅行に先立って、旅行の参加希望届・参加費を事務室に提出する必要があります。

Before the graduation trip, you need to submit the attendance application and the participation fee to the office.

- ほんたいかい かいし さきだ かくち だいひょう しょうかい
3. 本大会の開始に先立ち、各地の代表チームを紹介させていただきます。

Before this tournament begins, let me introduce you to the representative teams from each area.

メモ(Memo)

12.…っぽい

-ish / -like

"…っぽい" is a suffix which means that one has a tendency of something.
Also, "…っぽい" can be used in the same way as adjectives.

V[ます-form]	っぽい
い-adj(…い)	っぽい
N	っぽい

Example: こ おこ
子どもっぽい・怒りっぽい

Note: When "っぽい" follows a い-adjective or a noun, it means to have the characteristics expressed by the noun or the adjective. When it follows a verb, it implies that the action or behavior appears easily.

"…っぽい" can be used for a positive, negative or neutral evaluation.

But in many of the cases, it shows a negative evaluation.

It is used in both written and spoken language.

Idioms of "っぽい":

こ しろ みず ねつ やす
子どもっぽい(childish)、白っぽい(whitish)、水っぽい(watery)、熱っぽい(feverish)、安っぽい
わす おこ あ
(cheap looking)、忘れっぽい(forgetful)、怒りっぽい(short tempered)、飽きっぽい(flighty).

かのじょ じぶん ふく まんえん い み やす ふく
1. 彼女は自分の服は2万円ぐらいすると言ってたけど、どう見ても安っぽい服だわ。

Even though she said her clothes cost about 20000 yen, they look like cheap clothes no matter how you look at it.

せいちょう こども しゅうかん
2. 成長するにつれて子供っぽい習慣がだんだんなくなる。

People outgrow their childish habits eventually.

かれ あ しごと なが つづ
3. 彼は飽きっぽいので、どんな仕事でも長く続けることができません。

He gets bored easily, so he can't stay at the same job for a long time no matter what kind.

メモ(Memo)

どっかい
V.読解

Reading Comprehension

あてさき 宛先 さしだしにん 差出人	kawaguchi@abcglobe-4f6va4q.jp yoshida@pekougyo-k89sddx7t.jp	けんめい 件名	りんじきゅうぎょうび あんない 臨時休業日のご案内
-----------------------------	--	------------	------------------------------

かぶしきがいしゃ えいぎょうぶ
ABC グローバル株式会社 営業部
かわぐちさま
川口様

たいへん せ わ こうぎょう よしだ
いつも大変お世話になっております。PE 工業株式会社、営業部の吉田です。
し
臨時休業のお知らせです。

どうしゃ かつて がつ にち きんようび にち あいだ しゃいんけんしゅう
当社は、勝手ながら、4月15日（金曜日）から4月17日（日曜日）の間、社員研修につき
臨時休業とさせていただきます。4月18日（月）以降、担当者よりご連絡させていただきます。
ちゅう めいわく りょうしょう ねが もう あ
休業中はご迷惑をおかけしますが、なにとぞご了承くださいますようお願い申し上げます。

きかん しょうひん ちゅうもん と あ
休業期間の商品の注文についてのメールによるお問い合わせはできませんが、
みつ そうふ はっそう へんしん でんわ たいおう きゅうし
お見積もりの送付・商品の発送・メールの返信・お電話の対応は休止させていただきます。
いた よろ
ご迷惑をおかけ致しますが、宜しくお願い致します。

きんきゅう けいたい
なお、緊急のご連絡は、携帯電話 (090-0000-0000) までお願い致します。

きょうしゅく と いそ
メールにて恐縮ですが、取り急ぎお知らせ申し上げます。

よしみ
PE 工業株式会社 営業部 吉田 佳実
とうきょうと ちよだく ちょう
〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇〇町 0-0-00
ちやくつう だいひょう
TEL : 00-0000-0001 (直通) 00-0300-0000 (代表) FAX : 00-0000-0002

もんだい こうぎょうかぶしきがいしゃ きゅうぎようきかん
問題1：PE工業株式会社が、休業期間にできることはどれですか。

- きんきゅう れんらく う
1. 緊急の連絡を受ける
- しょうひん はっそう
2. 商品を発送する
- でんわ と あ う
3. 電話で問い合わせを受ける
- みつ おく
4. 見積もりを送る

もんだい ないよう あ
問題2：このメールの内容と合うものはどれですか。

- こんかい りんじきゅうぎょう しゅくじつ ふ か
1. 今回の臨時休業は祝日の振り替えのためである。
- きゅうぎようきかん ちゅうもん と あ
2. 休業期間に注文についてのメールによるお問い合わせはできない。
- かわぐち きゅうぎようきかん みつ
3. 川口さんは休業期間に、メールで見積もりをもらうことができる。
- よしだ がつ にち でんわ と あ う
4. 吉田さんは4月18日に、電話での問い合わせを受けることができる。

メモ(Memo)

やくぶん
訳文:

Translation:

Question 1:

What work can PT Industry, Inc. do even when it is closed?

1. Get emergency calls.
2. Send off products.
3. Receive inquiries via phone.
4. Give estimates.

Question 2:

Which of the following statements matches what is said in the email?

1. This temporary closing is a substitute for a holiday.
2. During the closing period, they do not take inquiries via email.
3. Mr. Kawaguchi can receive the estimate via email during the closing period.
4. Ms. Yoshida is able to answer inquiries via phone on April 18th.

メモ(Memo)