ORDEN GENERAL N° 204
DEL COMANDO GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL
PARA EL DÍA MIÉRCOLES 25 DE OCTUBRE DE 2023

RESOLUCIONES DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN

Art. 1. " RESOLUCIÓN Nro. PN-DNE-REGL-2023-054-R.- MARCELO ABELARDO LÓPEZ AMORES. - GENERAL DE DISTRITO. - DIRECTOR NACIONAL DE EDUCACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL DEL ECUADOR

ANTECEDENTE:

Memorando Nro. PN-DNE-QX-2023-17362-M Quito, del 19 de junio de 2023, firmado electrónicamente por el señor Director Nacional de Educación de la Policía Nacional, al cual se anexa el Oficio Nro. PN-SCG-QX-2023-3702-OF, de fecha 16 de junio de 2023, firmado electrónicamente por el señor Subcomandante General, mismo que hace referencia al Oficio Nro. PN-CG-QX-2023-10606-OF de 10 de junio de 2023, firmado electrónicamente por mi Comandante General de la Policía Nacional, quien remite el Oficio Nro. MDI-VSI-2023-0328-OF, de fecha 09 de junio del 2023, emitido por el señor Viceministro de Seguridad Pública, en el cual se solicita conformar una mesa técnica con las unidades policiales que se estime pertinente con la finalidad de realizar las observaciones y actualizaciones de la normativa legal para la formación policial.

Memorando Nro. PN-DNE-SDNE-QX-2023-0803-M, de 22 de junio del 2023, firmado electrónicamente por el señor Subdirector Nacional de Educación de la Policía Nacional, mediante el cual se dispone la asistencia y conformación de las mesas de trabajo a realizarse en la Escuela Superior de Policía desde el día 26 de junio de 2023, con la finalidad de elaborar la hoja de ruta y proceder a realizar las observaciones y actualizaciones de la normativa legal vigente para la formación policial.

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 76 de la Constitución de la República del Ecuador, prevé: "En todo proceso en el que se determinen derechos y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas:

1) Corresponde a toda autoridad administrativa o judicial, garantizar el cumplimiento de las normas y los derechos de las partes.
2) Se presumirá la inocencia de toda persona, y será tratada como tal, mientras no se declare su responsabilidad mediante resolución firme o sentencia ejecutoriada.
3) Nadie podrá ser juzgado ni sancionado por un acto u omisión que, al momento de cometerse, no esté tipificado en la ley como infracción penal, administrativa o de otra naturaleza; ni se le aplicará una sanción no prevista por la Constitución o la ley. Sólo se podrá juzgar a una persona ante un juez o autoridad competente y con observancia del trámite propio de cada procedimiento.
4) El derecho de las personas a la defensa incluirá las siguientes garantías:
   a) Nadie podrá ser privado del derecho a la defensa en ninguna etapa o grado del procedimiento.
   b) Ser escuchado en el momento oportuno y en igualdad de condiciones.
   c) Los procedimientos serán públicos salvo las excepciones previstas por la ley. Las partes podrán acceder a todos los documentos y actuaciones del procedimiento.
   d) Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados.
   e) Recurrir el fallo o resolución en todos los procedimientos en los que se decida sobre sus derechos.

Que, el artículo 154 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que a las Ministras y Ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la ley, les corresponde ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión;

Que, el artículo 158 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional son instituciones de protección de los derechos, libertades y garantías de los ciudadanos. Las servidoras y servidores de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional se formarán bajo los fundamentos de la democracia y de los derechos humanos, y respetarán la dignidad y los derechos de las personas sin discriminación alguna y con apego irrestricto al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 159 de la Constitución de la República del Ecuador, indica que las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional serán obedientes y no deliberantes, y cumplirán su misión con estricta sujeción al poder civil y a la Constitución. Las autoridades de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional serán responsables por las órdenes que impartan. La obediencia a las órdenes superiores no eximirá de responsabilidad a quienes las ejecuten;

Que, el artículo 160 de la Constitución de la República del Ecuador CRE, dice: "Las personas aspirantes a la carrera militar y policial no serán discriminadas para su ingreso. La ley establecerá los requisitos específicos para los casos en los que se requiera de habilidades, conocimientos o capacidades especiales";

Que, el artículo 163 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que los miembros de la Policía Nacional tendrán una formación basada en derechos humanos, investigación especializada, prevención, control y prevención del delito y utilización de medios de disuasión y conciliación como alternativas al uso de la fuerza;

Que, el Código de Conducta para Funcionarios Encargados de Hacer Cumplir la Ley, adoptado por la Asamblea General de las Naciones Unidas, en su resolución 34/169, de 17 de diciembre de 1979, señala entre otros aspectos, que dichos servidores cumplirán en todo momento los deberes que les impone la ley, sirviendo a su comunidad y protegiendo a todas las personas contra actos ilegales, en consonancia con el alto grado de responsabilidad exigido por su profesión; así como, respetarán y protegerán la dignidad humana; mantendrán y defenderán los derechos humanos de todas las personas; y, no cometerán ningún acto de corrupción;

Que el artículo 59 del Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público determina que: "Naturaleza.- La Policía Nacional es una institución estatal de carácter civil, armada, técnica, jerarquizada, disciplinada, profesional, altamente especializada, uniformada, obediente y no deliberante; regida sobre la base de méritos y criterios de igualdad y no discriminación. Estará integrada por servidoras y servidores policiales. El ejercicio de sus funciones comprende la prevención, disuasión, reacción, uso legítimo, progresivo y proporcionado de la fuerza, investigación de la infracción e inteligencia antidelincuencial. Su finalidad es precautelar el libre ejercicio de los derechos, la seguridad ciudadana, la protección interna y el orden público, con sujeción al ministerio rector de la seguridad ciudadana, protección interna y orden público.";

Que el artículo 63 del ante dicho Código, le entrega la rectoría para dirigir las políticas, planificación, regulación, gestión y control de la Policía Nacional al titular del Ministerio del Interior, y el artículo 64 por su parte, le otorga a la titular del ministerio rector de la seguridad ciudadana, protección interna y orden público, entre otras, a función establecida en su numeral 4, "4. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Policía Nacional";

Que el artículo 66 de la norma pre citada, determina que para el cumplimiento de la misión la Policía Nacional se estructura y organiza a través de los subsistemas de Prevención, Investigación e Inteligencia antidelincuencial, los cuales forman parte del Sistema de Seguridad Pública y del Estado;

Que el artículo 71 del código ibidem indica que para el cumplimiento de los subsistemas, la Policía Nacional se organiza por procesos y componentes jerárquicamente ordenados bajo los lineamientos y directrices del ministerio rector de la seguridad ciudadana, protección interna y orden público;

Que, la transitoria primera del Reglamento Orgánico de Entidades de Seguridad Pública, establece que en el lapso de ciento ochenta días, contados desde la fecha de entrada en vigencia de este Reglamento, los entes rectores nacionales y locales de las entidades de seguridad reguladas por este último, expedirán los reglamentos que regulen la estructuración o reestructuración, según corresponda, de las carreras de personal, sus orgánicos numéricos, planes de carrera, ingreso, formación, ascensos y evaluaciones, adecuándolos a las disposiciones de este cuerpo legal. Una vez expedida esta normativa, de forma complementaria las referidas autoridades aprobarán los estatutos orgánicos y funcionales de sus respectivas entidades de seguridad;

Que, el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Policía Nacional, prevé en el Artículo 59 lo siguiente:

Gestión Nacional de Educación.

Misión. - Planificar, dirigir, supervisar y evaluar los procesos de reclutamiento, selección, formación, capacitación, perfeccionamiento y especialización del talento humano de la Policía Nacional.

Responsable: Director/a Nacional de Educación
Atribuciones y responsabilidades:

a) Ejercer el mando y administrar los recursos a su cargo en el ámbito de sus competencias;
b) Coordinar, dirigir, monitorear y evaluar la ejecución de planes, programas, proyectos y convenios educativos institucionales;
c) Coordinar y organizar congresos, seminarios, simposios, intercambios profesionales a nivel nacional e internacional;
d) Gestionar la ejecución de los procesos de reclutamiento y selección de postulantes a la institución policial y postulantes a la oferta académica del sistema de educación policial;
e) Garantizar la calidad de la formación y del talento humano de la Policía Nacional;
f) Supervisar la ejecución de las políticas, lineamientos y normativa que regula al sistema educativo policial;

g) Aprobar planes, programas y proyectos relacionados a la actividad física, deportes y recreación; y,
h) Cumplir con las demás atribuciones y responsabilidades que señalen las y reglamentos.".

Que, la formación policial, por su naturaleza requiere de aptitudes, condiciones y aditamentos disciplinarios especiales, distintos y de un nivel más exigente que los del campo civil. Por ello, la propia Constitución, en su artículo 188, al referirse a los miembros de la Policía Nacional, en la parte pertinente dispone: '(...) Las faltas de carácter disciplinario o administrativo serán sometidas a sus propias normas de procedimiento (...). Esto corrobora entonces el criterio de singular especialidad y exigencia que caracteriza el proceso formativo de los miembros de las instituciones jerarquizadas";

Que, mediante Acuerdo Ministerial No. 0049 de fecha 29 de junio de 2023, el señor Ing. Juan Ernesto Zapata Silva - Ministro del Interior, Acuerda:

Artículo 1.- Delegar al Director/a Nacional de Educación de la Policía Nacional, para que, de conformidad con este Acuerdo, actúe en nombre y representación del Ministro del Interior y previo al cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución de la República del Ecuador, la ley y más normativa aplicable, asuma, ejerza y ejecute las siguientes atribuciones y facultades:

1.1. Resolver el ingreso de las y los aspirantes a servidores policiales directivos y técnicos operativos; y, de los alumnos becarios extranjeros a las Escuelas de Formación de Policía.
1.2. Crear, expedir, modificar, reformar y extinguir los reglamentos y demás instrumentos internos, jurídicos, técnico-jurídicos, y administrativos, necesarios para:

a) Resolver el aplazamiento, la reincorporación y la separación definitiva de las y los aspirantes a servidores policiales directivos y técnicos operativos, así como regular internamente el desarrollo de los periodos académicos.
b) Decidir la situación legal, disciplinaria, académica, educativa, alimentaria, de salud, logística, uniformes y otras que se generen dentro del desarrollo de los períodos académicos que cumplan las y los aspirantes a servidores policiales directivos y técnicos operativos; de los aspirantes becarios nacionales destinados a escuelas de policía del exterior, así también de los alumnos becarios extranjeros que cursan sus estudios en las Escuelas de Formación Policial en el Ecuador.

Se exceptúa todo aquello relacionado con el manejo financiero o de contratación pública, para lo cual deberá regirse únicamente a lo establecido en la normativa legal vigente. (…)

Artículo 3.- Disponer que cada uno de los reglamentos y demás instrumentos internos, jurídicos, técnico-jurídicos y administrativos que expida el Director/a Nacional de Educación de la Policía Nacional, en relación a las funciones que se delega, sean publicados en la Orden General de la Policía Nacional. (…)".

Que, el proceso de formación para los aspirantes a servidores policiales se desarrolla bajo régimen de internado, por tanto, es necesario establecer normas claras para alcanzar una convivencia social bajo los parámetros de respeto y jerarquía, propios de la Policía Nacional;

Que, la posibilidad de ingresar a la institución policial, se reserva solo a personas que ostenten ciertas capacidades, habilidades y destrezas, con la finalidad de que desarrollen tareas sensibles y de cuidado, que implican el uso progresivo de la fuerza llegando incluso al manejo de armas de fuego bajo situaciones de potencial peligro y tensión, debiendo los requisitos específicos para cada caso estar establecidos mediante ley, considerándose además que la valoración de estas características no se agota únicamente al momento de su ingreso, sino que se procura que las mismas subsistan a lo largo de la carrera de servicio, garantizando así la suficiente potencialidad, nivel de compromiso y respuesta a requerimientos de exigencia muy altos, distintos a los que rigen las instituciones civiles, cuestión que demanda una preparación técnica y física permanente en diversos aspectos propios del quehacer cotidiano, así como una vocación de servicio y compromiso social constante;

Que, mediante informe Nro. 2023-058-AJ-DNE-PN, 12 de julio del 2023, el señor Coronel Alex Valle Viteri, remite la propuesta de "Reglamento de Disciplina para los Centros de Formación Policial" elaborada y validada por los integrantes de la mesa técnica, para la aprobación del señor Director Nacional de Educación, previo al trámite de expedición mediante resolución en la Orden General de la Policía Nacional.

En uso de las atribuciones conferidas por el señor Ministro del Interior, mediante Acuerdo Ministerial No. 0049, de fecha 29 de junio de 2023;

RESUELVE:

EXPEDIR EL REGLAMENTO DE DISCIPLINA PARA LOS CENTROS DE FORMACIÓN POLICIAL

ÍNDICE

TÍTULO I GENERALIDADES
CAPÍTULO I Objeto, Ámbito, Principios
CAPÍTULO II Definiciones

TÍTULO II	RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA Y COMPETENCIA
CAPÍTULO I	De la responsabilidad disciplinaria
CAPÍTULO II	De la competencia
TÍTULO III	DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES
CAPÍTULO I	De los derechos del aspirante
CAPÍTULO II	De las obligaciones del aspirante
CAPÍTULO III	De las obligaciones del servidor policial
TÍTULO IV	DE LAS CIRCUNSTANCIAS DE LAS FALTAS DISCIPLINARIAS Y PRESCRIPCIÓN
CAPÍTULO I	Circunstancias de la falta
CAPÍTULO II	De la prescripción
TÍTULO V	DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS Y SU VALORACIÓN
CAPÍTULO I	De las sanciones
CAPÍTULO II	De la valoración
CAPÍTULO III	De los medios de prueba
TÍTULO VI	DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS
CAPÍTULO I	De las faltas leves
CAPÍTULO II	De las faltas medias
CAPÍTULO III	De las faltas graves
CAPÍTULO IV	De las faltas muy graves
TÍTULO VII	DE LA APLICACIÓN DE LAS FALTAS
CAPÍTULO I	Imposición y apelación de sanciones por faltas leves y medias
CAPÍTULO II	Imposición y apelación de sanciones por faltas graves
CAPÍTULO III	Imposición y apelación de sanciones por faltas muy graves
TÍTULO VIII	DE LA SEPARACIÓN DEFINITIVA DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN POLICIAL Y DE LA SITUACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN
CAPÍTULO I	De la separación definitiva
CAPÍTULO II	De la situación del aspirante durante la tramitación de incorporación como servidor policial
TÍTULO IX	DE LOS RECONOCIMIENTOS
CAPÍTULO I	Generalidades
CAPÍTULO II	De las condecoraciones
CAPÍTULO III	De las felicitaciones

TÍTULO I
GENERALIDADES

CAPÍTULO I
OBJETO, ÁMBITO, PRINCIPIOS

Art. 1. Objeto.- El presente reglamento tiene por objeto establecer la potestad disciplinaria dentro y fuera de los centros de formación policial, tipificar faltas disciplinarias, determinar el procedimiento administrativo para conocer y sancionar una falta disciplinaria cometida por un aspirante a servidor policial; otorgar reconocimientos y, regular las relaciones de convivencia entre los aspirantes a servidores policiales, y de éstos con sus superiores jerárquicos, cuerpo docente, y demás servidores policiales directivos y técnico operativos en los centros de formación policial.

Art. 2. Ámbito. - Las disposiciones del presente reglamento son de cumplimiento obligatorio; y, rigen para todos los centros de formación policial a nivel nacional.

Art. 3. Principios. - En el presente reglamento se aplicarán los principios de legalidad, debido proceso, tipicidad y seguridad jurídica.

CAPÍTULO II
DEFINICIONES

Art. 4. Definiciones. - Los términos empleados en el presente reglamento se entenderán en su sentido natural y obvio, según el uso general de los mismos; sin embargo, los que a continuación se detallan, se entenderán de acuerdo con su definición, para efectos de aplicación de este reglamento.

1. **Abandono.** - Es cuando el aspirante a servidor policial que haya asistido al lugar de su actividad académica o policial, se retire del sitio sin autorización.

2. **Actividades de Régimen interno.** - son las que se desarrollan en el Centro de Formación Policial, acorde a los Procedimientos Operativos Normales P.O.N.

3. **Antigüedad.** – La antigüedad de los aspirantes a servidores policiales se establece sobre la base de la aplicación de dos factores, acorde al siguiente orden de prelación: a) Por el tiempo de permanencia en el Centro de Formación Policial; b) Por el puntaje obtenido del promedio de las calificaciones, en el periodo o ciclo anterior.

4. **Año de formación.** - Es la unión de dos ciclos o períodos académicos ordinarios consecutivos.

5. **Aspirante a Servidor Policial.** - Es la persona de nacionalidad ecuatoriana o extranjera, que se incorpora a uno de los centros de formación policial. Se clasifica en Directivo y Técnico Operativo. El aspirante a servidor policial mantendrá su situación como tal y estará sujeto al presente reglamento disciplinario hasta la emisión de la resolución de incorporación como servidor policial.

6. **Aspirante a Servidor Policial Directivo.** - Denominado cadete, es la persona que ingresa al curso de formación policial y académica en la Escuela Superior de Policía "General Alberto Enríquez Gallo".

7. **Aspirante a Servidor Policial Técnico Operativo.** - Denominado aspirante, es la persona que ingresa al curso de formación policial y académico en las Escuelas de Formación Policial a nivel nacional.

8. **Atraso.** - Espacio de tiempo no autorizado o injustificado, durante el cual el aspirante a servidor policial incumple con los horarios de las actividades establecidas por el Centro de Formación Policial. No se considerará como justificativo la privación de la libertad del aspirante a servidor policial o medidas de protección emitidas por autoridad competente.

9. **Ausencia injustificada.** - Cuando el aspirante a servidor policial no se presente en el Centro de Formación o a las actividades fuera del mismo, por más de dos horas del horario dispuesto o establecido.

10. **Centro de Formación Policial.** - Es el lugar al cual el aspirante a servidor policial ingresa para realizar su proceso de formación policial y académica.

11. **Ciclo o período académico.** - Lapso de tiempo que segmenta el proceso de formación policial y académico, normalmente expresado en un conjunto de meses, conforme a la planificación establecida.

12. **Comisión ocasional.** - Tarea específica autorizada y dispuesta por el Centro de Formación Policial, a cumplir generalmente en un lugar diferente al de su formación policial habitual, por un tiempo determinado.

13. **Conocimiento directo de faltas.** - Tiene conocimiento directo todo servidor policial, aspirante a servidor policial, docente o personal civil que labore o no en el Centro de Formación Policial, que haya presenciado el cometimiento de una falta disciplinaria.

14. **Convivencia.** - Son las relaciones de coexistencia física y pacífica que debe existir entre los servidores policiales, aspirantes a servidores policiales, docentes y personal civil con base en el respeto y reconocimiento mutuo.

15. **Deber ético-** Sentido de obligación que motiva al aspirante a servidor policial a realizar lo adecuado, dentro o fuera del Centro de Formación Policial.

16. **Disciplina policial.** - Estricta observancia de las leyes, reglamentos, directivas, y más disposiciones institucionales y acatamiento de las órdenes legales o legítimas emanadas de quien ejerce mando inmediato o mayor grado jerárquico, dentro o fuera del Centro de Formación Policial.

17. **Disposiciones u órdenes.** - Comunicaciones impartidas en forma verbal o escrita para el cumplimiento de una acción legal o legítimamente emanada por el superior jerárquico.

18. **Documento informativo.** - Es la relación descriptiva escrita, mediante el cual un aspirante a servidor policial informa al servidor policial superior jerárquico de un hecho o situación, dentro o fuera del Centro de Formación Policial.

19. **Evaluación integral de control de confianza.** - Es un proceso que tiene por objeto identificar la confiabilidad y la idoneidad de los aspirantes a servidores policiales, mediante la aplicación de uno o más componentes de la evaluación de control de confianza determinados en el presente reglamento, para la toma de decisiones por parte de los centros de formación policial o la Dirección Nacional de Educación.

La evaluación integral de control de confianza estará conformada por los componentes determinantes y orientativos, siendo los determinantes los toxicológicos y análisis financiero-económico; mientras que, los orientativos serán los psicológicos y análisis de credibilidad. Estas pruebas podrán ser aplicadas de forma aleatoria por disposición del Director Nacional de Educación o del Centro de Formación.

20. **Falta disciplinaria.** - Acción u omisión, cometida por el aspirante a servidor policial, contemplada en el presente reglamento.

21. **Formulario de sanción en faltas leves y medias.** - Documento en el cual consta la sanción impuesta al aspirante a servidor policial por parte de un superior jerárquico ante el cometimiento de una falta disciplinaria.

22. **Franco.** - Espacio de tiempo libre, en el que el aspirante a servidor policial sale del centro de formación policial y no se encuentra en cumplimiento de actividades de formación policial o académica, ni en comisión ocasional.

23. **Franco Ordinario.** - Es aquel que está determinado en los Procedimientos Operativos Normales.

24. **Franco Extraordinario.** - Es aquel que se encuentra autorizado por la Dirección Nacional de Educación de la Policía Nacional, conforme los requerimientos o necesidades determinadas por el centro de formación policial.

25. **Honor.** - Principio que guía al aspirante a servidor policial, para actuar con rectitud e integridad cumpliendo sus deberes respecto a sus superiores, compañeros, subalternos, institución y sociedad.

26. **Imagen Institucional o del Centro de Formación Policial.** - Es el conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes, aptitudes, valores o hábitos que contribuyen a formar una reputación positiva de la institución policial o del centro de formación policial ante la sociedad, buscando lograr que la ciudadanía perciba a los aspirantes a servidores policiales como un grupo o conglomerado de individuos provistos de principios, virtudes, respetuosos de la ley, que mantienen un comportamiento ético, digno de ser ejemplo a seguir.

27. **Insignias.** – Símbolos que exhibe el aspirante a servidor policial en su indumentaria y que representan su sentido de pertenencia al Centro de Formación Policial, así como su antigüedad y jerarquía.

28. **Instructor policial.** - Servidor policial directivo o técnico operativo, encargado de la enseñanza de instrucción o formación policial y el desarrollo conductual del aspirante a servidor policial.

29. **Instrucción policial.** - Actividad mediante la cual se estandariza en todos los Centros de Formación Policial, el comportamiento y protocolo en el marco de las prácticas policiales y la interacción entre sus integrantes.

30. **Jerarquía.** - Es el orden de precedencia de las compañías o promociones en el Centro de Formación Policial, asignando atribuciones, responsabilidades y mando al aspirante a servidor policial.

31. **Mando.** - Es la facultad que permite al superior jerárquico, ejercer autoridad sobre sus subalternos, de acuerdo con las normas contempladas en las leyes y reglamentos.

32. **Manifestaciones de afecto:** Son expresiones que se realizan mediante besos, caricias, toma de manos, abrazos, entrega de obsequios o compartir el lugar propio o privado con otra persona del mismo sexo o del sexo opuesto.

33. **Notificación.** – Es la acción mediante la cual se pone en conocimiento del aspirante a servidor policial, respecto del procedimiento administrativo disciplinario, que será realizado de manera personal o al correo electrónico registrado en el Centro de Formación Policial o al domicilio judicial señalado.

34. **Obediencia.** - Es el cumplimiento estricto de las órdenes y disposiciones legales o legítimamente emanadas por el superior jerárquico.

35. **Órgano regular.** – Acción obligatoria que debe cumplir el aspirante a servidor policial, a fin de llegar ordenada y jerárquicamente hasta el superior, para realizar solicitudes, requerimientos o proporcionar información.

36. **Porte policial.** - Presentación personal que se caracteriza por la pulcritud, correcto uso del uniforme, formalidad, comportamiento y/o conducta adecuada que debe demostrar el aspirante a servidor policial durante su proceso de formación de acuerdo a las disposiciones emanadas para los Centros de Formación Policial.

37. **Presentación ante un superior jerárquico.** - Es la forma protocolaria propia del aspirante a servidor policial para dirigirse al superior jerárquico.

38. **Presentación en el Centro de Formación Policial.** - Es cuando el aspirante a servidor policial ingresa al Centro de Formación Policial luego de haber hecho uso de franco, permiso, comisión, descanso médico, u otros.

39. **Procedimientos Operativos Normales - PON. –** Establece los horarios, actividades y responsables para la formación policial.

40. **Quedada.** - Es el periodo de permanencia de un aspirante a servidor policial al interior del Centro de Formación Policial, que comprende desde su presentación hasta su siguiente franco.

41. **Rebeldía.** - Situación en que se coloca un aspirante a servidor policial, debidamente notificado para el inicio de un procedimiento administrativo disciplinario, que no conteste dentro del plazo legal conferido o que abandone en cualquier etapa del procedimiento administrativo disciplinario.

42. **Reincidencia.** - Cometimiento repetitivo de una falta disciplinaria del mismo tipo por parte del aspirante a servidor policial, dentro del proceso de formación Policial.

43. **Reiteración.** - Cometimiento repetitivo de una falta disciplinaria de la misma clase, por parte del aspirante a servidor policial, dentro del proceso de formación Policial.

44. **Réplica.** - Es una placa que representa la condecoración entregada a un Aspirante a Servidor Policial como reconocimiento por sus méritos.

45. **Respeto.** - Es la consideración entre servidores policiales, aspirantes a servidores policiales, docentes y personal civil, que se fundamenta en la disciplina, deber ético y honor dentro o fuera del Centro de Formación Policial.

46. **Sanción disciplinaria.** - Es la facultad ejercida por el servidor policial superior jerárquico o el ente competente, ante el cometimiento de una falta disciplinaria cometida por un aspirante a servidor policial.

47. **Servicio.** - Es un conjunto de actividades ejercidas por los Aspirantes a Servidores Policiales en el cumplimiento propio de su proceso de formación.

48. **Subalterno.** - Aspirante a servidor policial, que por su antigüedad o jerarquía está subordinado disciplinaria y administrativamente al superior jerárquico.

49. **Subordinación.** - Acatamiento de las disposiciones legales o legítimamente emanadas del superior jerárquico; así como, el cumplimiento de los deberes y obligaciones propias de la formación policial y académica.

50. **Superior jerárquico en el Centro de Formación Policial.** - Es el servidor policial y aspirante a servidor policial que, con relación a otro ostenta mayor jerarquía o antigüedad.

TÍTULO II
RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA Y COMPETENCIA

CAPÍTULO I
DE LA RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA

Art. 5. Responsabilidad disciplinaria. - Es la ineludible obligación de responder por las acciones u omisiones, que cumple o deja de cumplir el aspirante a servidor policial.

Art. 6. Responsabilidad civil o penal. - El aspirante a servidor policial que incumpla sus deberes u obligaciones, incurrirá en responsabilidad administrativa disciplinaria conforme lo determine el presente reglamento, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal a que hubiere lugar.

Si en cualquiera de las etapas del procedimiento administrativo se determina la existencia de indicios de la comisión de un delito o contravención, el servidor policial o quien corresponda, pondrá de manera inmediata en conocimiento de la Fiscalía o del órgano jurisdiccional competente, para el trámite pertinente. Lo anteriormente señalado no suspende el procedimiento administrativo disciplinario respectivo.

Art. 7. Denuncia de faltas disciplinarias. - Los ciudadanos podrán denunciar el presunto cometimiento de faltas administrativas disciplinarias por parte de aspirantes a servidores policiales en la Dirección Nacional de Educación o en el Centro de Formación Policial al cual pertenece el denunciado.

Art. 8. Abandono injustificado. - Para la determinación del abandono injustificado, no se considerará como justificativo la privación de la libertad del aspirante a servidor policial o la emisión de medidas de protección por autoridad competente.

Art. 9. Ausencia injustificada. - Para la determinación de la ausencia injustificada no se considerará como justificativo la privación de la libertad del aspirante a servidor policial o medidas de protección emitida por autoridad competente.

Art. 10. Autor. - Es quien ejecuta la falta disciplinaria por acción u omisión, o quién por violencia física, abuso de autoridad, amenaza u otro medio coercitivo, obligue a un tercero a cometer la falta disciplinaria.

CAPÍTULO II
DE LA COMPETENCIA

Art. 11. Competencia. - Es la facultad que tiene el servidor policial o ente competente de conocer, sustanciar y resolver la situación disciplinaria del aspirante a servidor policial, sometido al procedimiento sancionador.

Ejerce la competencia disciplinaria el Director o Subdirector del Centro de Formación Policial, Tribunal de Disciplina, Consejo Directivo y todo servidor policial superior jerárquico que preste sus servicios en el Centro de Formación Policial al que pertenece el aspirante a servidor policial, conforme a los procedimientos establecidos en el presente reglamento.

De no ser el competente, informará de manera inmediata a la autoridad administrativa con competencia para el trámite previsto en este Reglamento.

Art. 12. Atribución. - Es la capacidad con la que está investido cada servidor policial superior jerárquico para el análisis objetivo e imparcial de un determinado hecho, ajustado a las normas o principios jurídicos.

Art. 13. Competencia para sancionar faltas leves y medias. - Serán competentes los servidores policiales que pertenezcan de forma orgánica o temporal al Centro de Formación Policial.

Art. 14. Competencia para sancionar faltas graves. - El Subdirector del Centro de Formación Policial, es competente para conocer, tramitar y resolver las faltas graves.

A falta del Subdirector del Centro de Formación Policial, la competencia para conocer, tramitar y resolver las faltas graves recaerá en el servidor policial directivo o técnico operativo que le siga en antigüedad al Director.

Art. 15. Competencia para sancionar faltas muy graves. - La competencia para juzgar y sancionar las faltas muy graves, corresponde al Tribunal de Disciplina, el mismo que se conformará y actuará acorde con lo establecido en el presente reglamento.

Art. 16. Competencia del Consejo Directivo. - El Consejo Directivo tiene competencia para resolver la situación jurídica en los siguientes casos:

1. Separación definitiva por no alcanzar el puntaje mínimo en disciplina;
2. Separación definitiva por haber recibido sentencia condenatoria ejecutoriada por cualquier delito.
3. Separación definitiva por haber recibido sentencia ejecutoriada por contravenciones, cuya sanción determine la privación de libertad.
4. Separación definitiva por reincidencia o reiteración de dos faltas graves que hayan causado estado durante todo su proceso de formación; y,
5. Separación definitiva por no ser apto en una de las pruebas determinantes dentro de la evaluación integral de control de confianza; evaluación financiera-económica y/o por dar positivo en la prueba toxicológica.

Art. 17. Causas de nulidad en el procedimiento administrativo de faltas disciplinarias. - Para determinar la nulidad se observarán las causas establecidas en el artículo 105 del Código Orgánico Administrativo, detalladas a continuación:

1. Sea contrario a la Constitución y a la ley.
2. Viole los fines para los que el ordenamiento jurídico ha otorgado la competencia al órgano o entidad que lo expide.
3. Se dictó sin competencia por razón de la materia, territorio o tiempo.
4. Se dictó fuera del tiempo para ejercer la competencia, siempre que el acto sea gravoso para el interesado.
5. Determine actuaciones imposibles.
6. Resulte contrario al acto administrativo presunto cuando se haya producido el silencio administrativo positivo, de conformidad con este Código.
7. Se origine en hechos que constituyan infracción penal declarada en sentencia judicial ejecutoriada.
8. Se origine de modo principal en un acto de simple administración.

El acto administrativo nulo no es convalidable. Cualquier otra infracción al ordenamiento jurídico en que se incurra en un acto administrativo es subsanable.

El acto administrativo expreso o presunto por el que se declare o constituyan derechos en violación del ordenamiento jurídico o en contravención de los requisitos materiales para su adquisición, es nulo.

Art. 18. Nulidad del procedimiento o acto administrativo disciplinario. - Los efectos de la nulidad serán retrotraer el procedimiento hasta la afectación generada.

La declaración de nulidad de un acto administrativo afecta exclusivamente al acto viciado, salvo en los casos en que el procedimiento administrativo deba también ser declarado nulo.

En caso de tratarse de la nulidad del procedimiento, la petición podrá ser atendida hasta antes de la expedición del acto administrativo final; y,

De tratarse de una nulidad del acto administrativo, la petición podrá ser atendida con ocasión de la interposición del recurso de apelación.

La nulidad puede ejercerse de oficio o a petición de parte.

Art. 19. Causas de excusa o recusación en el procedimiento administrativo disciplinario de faltas disciplinarias. - Son causas de excusa o recusación las siguientes:

1. Haber presentado el respectivo parte, informe o documento, cuyo contenido guarde relación con las acciones u omisiones que se investiga dentro del procedimiento administrativo disciplinario;
2. Ser pariente hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad del aspirante a servidor policial inmerso en el procedimiento disciplinario o de la defensa técnica;
3. Haber manifestado, de forma demostrable, opinión o consejo sobre el procedimiento administrativo disciplinario que llega a su conocimiento;
4. Tener alguna obligación económica con el aspirante a servidor policial inmerso en el procedimiento disciplinario o con su defensa técnica; y,
5. Haber intervenido como testigo en el procedimiento administrativo disciplinario.

Art. 20. Excusa o recusación. - Los intervinientes en el procedimiento administrativo disciplinario, deberán presentar la excusa en el término de hasta dos días ante el superior jerárquico competente, cuando se encuentren inmersos en alguna de las causales señaladas en el artículo anterior.

A falta de excusa, podrá presentarse recusación que obligue a los intervinientes en el procedimiento administrativo disciplinario a apartarse del conocimiento de la causa, en el término de hasta dos días contados a partir de la notificación del inicio del procedimiento disciplinario.

La excusa o recusación deberá ser presentada por escrito y expresará la causa o causas en que se fundamenta.

TÍTULO III
DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES

CAPÍTULO I
DE LOS DERECHOS DEL ASPIRANTE

Art. 21. Derechos. - Son derechos de los aspirantes:

1. Desarrollar el proceso de formación en igualdad de oportunidades;
2. Desarrollar sus actividades de formación en un ambiente seguro y saludable;
3. Recibir un proceso de formación basado en el respeto a su integridad física, psíquica, moral y sexual;
4. Conocer de su situación legal conforme lo establece el presente reglamento;
5. Ejercer su derecho a la defensa;
6. Presentarse ante sus superiores jerárquicos y autoridades del Centro de Formación Policial, para realizar solicitudes, requerimientos o proporcionar información, observando el procedimiento establecido; y,
7. Recibir por sus méritos, los estímulos o reconocimientos establecidos en el presente reglamento.

CAPÍTULO II
DE LAS OBLIGACIONES DEL ASPIRANTE

Art. 22. Obligaciones. - Son obligaciones de los aspirantes:

1. Cumplir y hacer cumplir el presente reglamento y demás normativa que rige el proceso de formación policial.
2. Obedecer las disposiciones u órdenes legales o legítimamente emanadas por sus superiores jerárquicos. Cuando las disposiciones u órdenes sean imprecisas o confusas, el aspirante a servidor policial solicitará disciplinadamente la aclaración necesaria, sin que esto se entienda como falta disciplinaria o negativa al cumplimiento. La obediencia a las órdenes ilegales o ilegítimas, no eximirá de responsabilidad a quienes las ejecuten.
3. Respetar y considerar a sus superiores jerárquicos y subalternos, dentro y fuera del Centro de Formación Policial.
4. Poner en conocimiento de manera inmediata sobre la existencia de una presunta infracción.
5. Mantener una adecuada compostura y utilizar un lenguaje apropiado conforme a su condición de aspirante a servidor policial.

6. Informar de manera inmediata, al servidor policial superior jerárquico correspondiente sobre el cometimiento de faltas administrativas disciplinarias por parte de cualquier aspirante a servidor policial.
7. Cumplir con los protocolos de seguridad de las instalaciones en donde se desarrollen las actividades policiales y académicas.
8. Respetar los símbolos patrios e institucionales.
9. Respetar, cumplir y vivir la doctrina policial.
10. Recibir las notificaciones administrativas.
11. Mantener actualizado en el componente de Talento Humano del Centro de Formación Policial, su domicilio, número telefónico, correo electrónico y demás información de contacto que sea solicitada, la que se utilizará para todos los trámites legales.
12. Suscribir y presentar la declaración de voluntad del aspirante a servidor policial con reconocimiento de firma y rúbrica ante notario público para el inicio de las actividades propias de la formación policial.
13. Someterse a la evaluación integral de control de confianza que estará conformada por los componentes determinantes: toxicológico y análisis financiero-económico; y, orientativas: psicológico y análisis de credibilidad, de acuerdo a los requerimientos solicitados por el Centro de Formación Policial o la Dirección Nacional de Educación; los gastos serán solventados por el aspirante a servidor policial.
14. Realizarse las pruebas de alcoholemia, narcotest, exámenes clínicos u otros; cuando se presuma que se encuentra bajo los efectos de alcohol o sustancias catalogadas sujetas a fiscalización. La negativa a practicarse alguna de estas pruebas, se entenderá que el aspirante a servidor policial, se encuentra bajo los efectos del alcohol o sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.
15. Observar el órgano regular para solicitudes, requerimientos o proporcionar información. El órgano regular podría no observarse, únicamente, cuando en razón del tiempo o exigencia del caso se trate de evitar consecuencias perjudiciales de carácter personal y/o institucional.
16. Presentar la cédula de identidad o pasaporte para todo tipo de trámite que requiera realizar.
17. Utilizar los uniformes de aspirante a servidor policial, únicamente en actividades de formación policial.
18. Entregar todo tipo de documentación mediante oficio dirigido al servidor policial superior jerárquico del Centro de Formación Policial con su firma de responsabilidad.

CAPÍTULO III
DE LAS OBLIGACIONES DEL SERVIDOR POLICIAL

Art. 23. Obligaciones del servidor policial. - Son obligaciones:

1. Constituirse ejemplo ante los aspirantes a servidores policiales en el cumplimiento de sus funciones y actividades, dentro y fuera del Centro de Formación Policial.
2. Fomentar la enseñanza de instrucción o formación policial y el desarrollo conductual del aspirante a servidor policial.
3. No eludir la responsabilidad de iniciar el procedimiento administrativo disciplinario correspondiente ante el cometimiento de faltas.
4. Sancionar disciplinariamente a los aspirantes a servidores policiales por el cometimiento de faltas disciplinarias, de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento.
5. Respetar los derechos de los aspirantes a servidores policiales.
6. Atender los requerimientos de los aspirantes a servidores policiales conforme el ámbito de sus competencias o para continuar con el órgano regular.
7. Gestionar los estímulos o reconocimientos establecidos en el presente reglamento, para los aspirantes a servidores policiales que se han destacado en las actividades de la formación policial.
8. Verificar que los datos personales consignados en la documentación que entregue el aspirante a servidor policial, sean los que constan en la cédula de identidad o pasaporte.

TÍTULO IV
DE LAS CIRCUNSTANCIAS DE LAS FALTAS DISCIPLINARIAS Y PRESCRIPCIÓN

CAPÍTULO I
CIRCUNSTANCIAS DE LA FALTA

Art. 24. Circunstancias de la falta disciplinaria. - El servidor policial superior jerárquico con competencia sancionadora, previamente a iniciar el procedimiento administrativo disciplinario, se informará de los antecedentes del hecho, de las circunstancias relacionadas con la falta disciplinaria, lo cual le permitirá actuar con equidad y justicia.

Art. 25. Fuerza mayor o caso fortuito. - La acción u omisión prevista en este reglamento como falta disciplinaria, no será sancionada cuando sea el resultado de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificado por parte del aspirante a servidor policial inmerso en el procedimiento.

Art. 26. Sanción disciplinaria. – Se aplicará ante la acción u omisión que se encuentre tipificada como una falta disciplinaria en el presente Reglamento.

Art. 27. Sanción única. - Una misma acción o hecho constituyente de falta disciplinaria cometida en un momento específico por un aspirante a servidor policial, no puede ser sancionada por más de una vez.

Art. 28. Sanciones colectivas. - No se impondrán sanciones colectivas cuando en un mismo hecho aparezcan involucrados varios aspirantes a servidores policiales. La responsabilidad será individual y se impondrá la respectiva sanción disciplinaria.

CAPÍTULO II
DE LA PRESCRIPCIÓN

Art. 29. Prescripción de la potestad sancionadora. - El término comenzará a contarse desde el día en que la falta disciplinaria se hubiera cometido. En el caso de que la falta disciplinaria sea continua, permanente o concurran varios tipos de faltas disciplinarias, el término comenzará a correr desde que finalizó la conducta infractora.

La potestad sancionadora prescribirá de acuerdo a las siguientes reglas:

1. Tratándose de faltas leves y medias, en el término de tres días;
2. Tratándose de faltas graves, en el término de cuarenta y cinco días; y,
3. Tratándose de faltas muy graves, en el término de sesenta días.

Art. 30. Falta administrativa disciplinaria oculta. – Es aquella que no fue detectada o conocida al momento de su cometimiento por los servidores policiales del Centro de Formación Policial.

Cuando se trate de una falta administrativa disciplinaria oculta, el cómputo del término para la prescripción, se contará desde el día siguiente que el servidor policial tenga conocimiento de los hechos.

Art. 31. Interrupción de la prescripción. - La prescripción se interrumpe por las siguientes causas:

1. Con el inicio del procedimiento; y,
2. En caso de conmoción interna o cualquier otra amenaza de alteración del orden público.

Art. 32. Independencia en la prescripción. - Los tiempos de la prescripción se individualizarán para cada uno de los participantes de una misma falta disciplinaria.

Art. 33. Caducidad. - El término máximo para resolver un procedimiento disciplinario es de noventa días para faltas graves y muy graves. El tiempo se contará a partir de la fecha en que se abrió el expediente. Una vez declarada la caducidad, el procedimiento será archivado.

TÍTULO V
DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS Y SU VALORACIÓN

CAPÍTULO I
DE LAS SANCIONES

Art. 34. Aplicación. - Cuando una misma acción u omisión constituya dos o más faltas disciplinarias, se iniciará un solo procedimiento y se aplicará la sanción a la falta más grave.

En el caso de concurrencia de faltas disciplinarias de distinta clase, se aplicará el procedimiento de la falta más grave.

Art. 35. Clasificación de las faltas disciplinarias. - Las faltas se clasifican en:

1. Leves,
2. Medias,
3. Graves; y,
4. Muy graves.

Art. 36. Sanciones. - Las faltas disciplinarias serán sancionadas con:

1. **Faltas leves:** con amonestación escrita, disminución del puntaje en disciplina y fortalecimiento físico;
2. **Faltas medias:** con amonestación escrita, disminución del puntaje en disciplina y retorno anticipado del franco;
3. **Faltas graves:** con suspensión temporal del mando por treinta días, sin salida franco ordinario o extraordinario y disminución del puntaje en disciplina;
4. **Faltas muy graves:** con la separación definitiva del Centro de Formación Policial al que pertenezca.

Art. 37. Amonestación escrita. - Documento con el cual un servidor policial superior jerárquico sanciona a un aspirante a servidor policial, por haber cometido una de las faltas leves o medias previstas en este reglamento.

Art. 38. Disminución del Puntaje. – Se realiza de la calificación de disciplina del aspirante a servidor policial en cada ciclo o periodo del proceso de formación, conforme la tabla de valoración constante en el presente reglamento, dicho registro será realizado por parte del departamento o secretaría académica del Centro de Formación Policial.

Art. 39. Fortalecimiento Físico. - Actividades de acondicionamiento físico hasta por treinta minutos, que buscan mejorar las capacidades físicas del aspirante a servidor policial, conforme a la planificación emitida por el Departamento de Cultura Física para el caso de la Escuela Superior de Policía y del Departamento de Acondicionamiento y Evaluación Física de la Dirección Nacional de Educación de la Policía Nacional para las Escuelas de Formación Policial.

Art. 40. Retorno anticipado del franco. – Presentación en el Centro de Formación Policial, antes del horario establecido para el retorno del franco.

El aspirante a servidor policial que sea sancionado con faltas medias tendrá un retorno anticipado y permanecerá al interior del Centro de Formación Policial realizando actividades académicas, de formación policial o de fortalecimiento físico a fin de mejorar su rendimiento y no podrá recibir visitas.

El aspirante a servidor policial que se encuentre sancionado con retorno anticipado, formará en el Centro de Formación Policial a las 15:00 del día en que se autorice el franco ordinario a los aspirantes a servidores policiales. De existir franco extraordinario, el retorno anticipado de una falta media se cumplirá en el próximo franco ordinario.

Art. 41. Suspensión temporal del mando por treinta días. - Se refiere a la pérdida temporal de su antigüedad y jerarquía con relación al resto de aspirantes que se evidencia con el retiro de sus insignias de manera pública en el Centro de Formación Policial, conforme el procedimiento establecido para tal efecto.

Esta suspensión del mando será de treinta días consecutivos sin salida franco ordinario o extraordinario, posterior a lo cual, el aspirante recobrará su antigüedad y jerarquía.

Art. 42. Separación definitiva. - Se refiere a la desvinculación permanente del proceso de formación policial y como consecuencia la salida del aspirante a servidor policial del Centro de Formación Policial.

Art. 43. Registro de la sanción. - Es la constancia documental o informática, sobre la falta disciplinaria cometida por el aspirante a servidor policial. Dicho registro será realizado por parte del departamento o secretaría académica del Centro de Formación Policial

Art. 44. De la extinción. - La muerte de un aspirante a servidor policial responsable de una falta disciplinaria, ocurrida antes o durante la imposición de la sanción, extingue la misma.

CAPÍTULO II
DE LA VALORACIÓN

Art. 45. Valoración de las sanciones. - Con la finalidad de poder cuantificar la disciplina de los aspirantes a servidores policiales, la valoración de las sanciones será de la siguiente manera:

ESCUELA SUPERIOR DE POLICÍA "GRAL. ALBERTO ENRÍQUEZ GALLO"			
Clase de falta	**Sanción**	**Ciclo o Período**	**Puntaje**
Leve	Amonestación escrita, fortalecimiento físico de hasta media hora y disminución del puntaje en disciplina.	Adaptación y Adoctrinamiento	0.05 puntos
		1, 2	0.08 puntos
		3, 4	0.10 puntos
		5, 6	0.12 puntos
		7, 8	0.14 puntos
Media	Amonestación escrita, retorno anticipado y disminución del puntaje en disciplina.	Adaptación y Adoctrinamiento	0.10 puntos

		1, 2	0.20 puntos
		3, 4	0.22 puntos
		5, 6	0.24 puntos
		7, 8	0.26 puntos
Grave	Suspensión temporal del mando por treinta días, sin salida franco y disminución del puntaje en disciplina.	Adaptación y Adoctrinamiento	0.80 puntos
		1, 2	1 punto
		3, 4	1.5 puntos
		5, 6	2 puntos
		7, 8	2.5 puntos

CENTROS DE FORMACIÓN POLICIAL PARA ASPIRANTES A SERVIDORES POLICIALES TÉCNICO OPERATIVOS			
Clase de falta	**Sanción**	**Ciclo o Período**	**Puntaje**
Leve	Amonestación escrita, fortalecimiento físico de hasta media hora y disminución del puntaje en disciplina.	Adaptación y Adoctrinamiento	0.10 puntos
		1, 2, 3 o 4	0.15 puntos
Media	Amonestación escrita, retorno anticipado y disminución del puntaje en disciplina.	Adaptación y Adoctrinamiento	0.15 puntos
		1, 2, 3 o 4	0.25 puntos
Grave	Suspensión temporal del mando por treinta días, sin salida franco ordinario o extraordinario y disminución del puntaje en disciplina.	Adaptación y Adoctrinamiento	1.00 puntos
		1, 2, 3 o 4	2.5 puntos

CAPÍTULO III
DE LOS MEDIOS DE PRUEBA

Art. 46. Medios de prueba. - En el procedimiento administrativo son válidos los medios de prueba testimoniales y documentales.

Cuando se traten de faltas graves y muy graves la producción de la prueba será conforme lo señala el debido proceso establecido en la Constitución de la República del Ecuador, así también el testimonio del aspirante debe contar con el patrocinio de un abogado.

Cuando se traten de faltas graves, las pruebas serán agregadas en la contestación.

Cuando se traten de faltas muy graves, las pruebas constarán en expediente y serán anunciadas previo a la instalación de la audiencia.

Las pruebas serán útiles, conducentes y pertinentes.

Art. 47. Pruebas para determinar la ingesta de alcohol o de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización. - Si se presume que el aspirante a servidor policial ha ingerido bebidas alcohólicas o sustancias sujetas a fiscalización, deberá someterse a la práctica de pruebas de alcoholemia, narcotest u otro examen clínico en un laboratorio privado. Los valores por concepto de dichas pruebas serán asumidos por el aspirante.

El aspirante a servidor policial que se niegue a practicarse alguna de las pruebas mencionadas en el inciso precedente, se asumirá que ha ingerido bebidas alcohólicas o sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.

TÍTULO VI
DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS

CAPÍTULO I
DE LAS FALTAS LEVES

Art. 48. Faltas leves. - Constituyen tipos de faltas leves:

1. Atrasarse a las formaciones o actividades establecidas dentro del Centro de Formación Policial, hasta cinco minutos después del horario dispuesto o establecido.
2. Atrasarse a su presentación al Centro de Formación Policial o a las actividades que se realicen fuera del mismo, hasta quince minutos después del horario dispuesto o establecido.
3. Mantener una postura o comportamiento incorrecto al interior del comedor, bar o áreas destinadas para la alimentación dentro o fuera del centro de formación policial.
4. No pedir permiso para ingresar, continuar o salir de una dependencia o formación.
5. No emitir la voz de aviso sobre la presencia de un superior jerárquico;
6. No dar parte al superior jerárquico, encontrándose como aspirante más antiguo.
7. Inobservar las normas de respeto a los símbolos patrios e institucionales al interior o fuera del Centro de Formación Policial;
8. No rendir los honores reglamentarios al superior jerárquico.
9. Inobservar lo establecido en el reglamento de instrucción policial, cuando el hecho no constituya una falta disciplinaria más grave;
10. No trasladarse en binomios, escuadra, sección, pelotón, compañía o grupo.
11. No portar, presentar en mal estado o sin la higiene debida, cubiertos, el pañuelo, papel higiénico, servilleta, corta uñas, peinilla, llavero, libreta, esfero u otros implementos de aseo o accesorios que se deben mantener en el uniforme.
12. Presentar el calzado sucio.
13. No mantener el orden de los pupitres, escritorios o pizarrones en el aula de clase.
14. No conservar en buen estado o hacer uso inadecuado de los recursos, bienes, medios educativos o tecnológicos del Centro de Formación Policial; o no comunicar oportunamente por escrito cualquier desperfecto a la persona encargada.
15. Inobservar el aseo o mantenimiento de los equipos o instrumentos a su cargo, dentro y fuera del Centro de Formación Policial.
16. Dejar sucias las áreas destinadas para recreación y consumo de alimentos
17. Dirigirse de manera descortés a personas civiles al interior de los Centros de Formación Policial;
18. No realizar el aseo de las instalaciones cuya limpieza haya sido dispuesta en el Centro de Formación Policial;
19. No colocar la placa de identificación en habitaciones, literas, armarios, casilleros u otros enseres asignados;
20. No aplicar las reglas de urbanidad, etiqueta o protocolo al momento de servirse los alimentos;
21. Obtener comida fuera de la porción que le corresponde al momento de servirse los alimentos;
22. Consumir alimentos o bebidas en horarios o lugares no autorizados.
23. Desobedecer órdenes verbales o inobservar el procedimiento establecido.

CAPÍTULO II
DE LAS FALTAS MEDIAS

Art. 49. Faltas medias. - Constituyen tipos de faltas medias:

1. Atrasarse a las formaciones o actividades establecidas dentro del Centro de Formación Policial, desde cinco hasta veinte minutos después del horario dispuesto o establecido.
2. Atrasarse a su presentación al Centro de Formación Policial o a las actividades que se realicen fuera del mismo, desde quince hasta una hora después del horario dispuesto o establecido.
3. Inobservar la presentación personal o estética, dentro o fuera de los Centros de Formación Policial.
4. Disponer del uniforme, accesorios, equipo o más implementos, de manera incompleta para el cumplimiento de las actividades del Centro de Formación Policial.
5. Utilizar bloqueador solar con color, pestañas postizas, uñas acrílicas, o cualquier otro accesorio prohibido o no reglamentado.
6. Portar el uniforme, accesorios, equipo o más implementos para el cumplimiento de las actividades de manera no reglamentaria, dentro o fuera del Centro de Formación Policial.
7. Utilizar prendas del uniforme en horarios o lugares no establecidos, contraviniendo los reglamentos o disposiciones específicas del Centro de Formación Policial;
8. Utilizar botas no reglamentarias.
9. Mostrar desinterés o falta de compromiso en el desarrollo de actividades de formación, dentro o fuera del Centro de Formación Policial.
10. Inobservar los componentes de la disciplina de fila de acuerdo al reglamento de instrucción policial.
11. No dar parte verbal a un superior jerárquico en el servicio de guardia.
12. No presentarse o no identificarse ante un superior jerárquico al ser requerido, dentro o fuera del Centro de Formación Policial;
13. Dirigirse a los superiores jerárquicos o a los subalternos, utilizando el pronombre de segunda persona, para el trato de confianza y familiaridad.
14. No saludar, eludir el saludo o no contestar, dentro o fuera del Centro de Formación Policial;
15. Inobservar la cortesía y respeto policial ante la presencia de un superior jerárquico;

16. Inobservar el órgano regular.
17. Omitir el parte en el traslado de un grupo, escuadra, sección, pelotón o compañía.
18. No mantener limpio u ordenado su dormitorio, armario, caja o cancel, y/o tendida su cama.
19. Promover o cometer actos de indisciplina en cualquier actividad académica o de formación, dentro o fuera del Centro de Formación Policial.
20. Dormirse en el desarrollo de actividades académicas, policiales, deportivas o recreativas dentro o fuera del centro de formación policial.
21. Desobedecer órdenes verbales o escritas; o no informar del cumplimiento o incumplimiento de la disposición a quien la emitió, cuando no afecte a las actividades del Centro de Formación Policial.
22. Escribir frases, hacer dibujos, rayar o manchar los muebles e inmuebles del Centro de Formación Policial o Dependencias Policiales;
23. No encontrarse en el puesto de aseo.
24. No controlar el puesto asignado de aseo.
25. Realizar manifestaciones de afecto con otros aspirantes a servidores policiales, servidores policiales, personal civil o demás personas involucradas en el proceso de formación sean del mismo sexo o sexo opuesto.
26. Disponer la asistencia o presentación de aspirantes a servidores policiales en lugares y/u horarios no autorizados, o para actividades ajenas a la formación.
27. Utilizar la cama en horarios no autorizados.
28. Arrojar basura o desperdicios en lugares no establecidos al interior o exterior del Centro de Formación Policial.
29. Mantener prendas, dinero, equipos, implementos o accesorios fuera del armario, caja o cancel.
30. Desperdiciar energía eléctrica o agua por descuido u omisión.
31. Irrespetar el turno u orden de atención médica, dental, talleres, teléfono, peluquería, biblioteca, bar, comedor, centro de cómputo o dependencias que se rigen por un horario;
32. Hacer mal uso o emplear en lugares u horarios no autorizados el computador o laptop;
33. Almacenar artículos, alimentos o poseer objetos no permitidos, en lugares no autorizados.
34. Cambiarse de habitación o aula de estudio sin autorización;
35. Ingresar alimentos o bebidas no autorizados al Centro de Formación Policial;
36. Recibir visitas, entrevistarse o conversar en el Centro de Formación con personas particulares, funcionarios públicos o privados, sin previa autorización;
37. Presentarse o estar en el servicio de guardia sin los implementos necesarios para cumplir las funciones dispuestas para el servicio de guardia.
38. Utilizar dispositivos electrónicos y/o eléctricos no autorizados para el servicio de guardia.
39. Permitir por acción u omisión el ingreso de alimentos, bebidas u objetos no autorizados, durante el servicio de guardia.
40. Pasar una consigna de manera incorrecta.
41. No cancelar en el plazo de hasta quince días desde su notificación; créditos, financiamientos, préstamos, convenios o servicios adquiridos.
42. No informar por escrito al Director del Centro de Formación Policial, en el plazo de hasta dos días contados desde el inicio del proceso, notificación o citación, sobre procesos judiciales en los que se encuentre involucrado;
43. No informar al superior jerárquico que corresponda, sobre el hallazgo de dinero u objetos de valor.
44. No informar al instructor sobre el cometimiento de una falta disciplinaria leve o media dentro o fuera del Centro de Formación Policial;
45. No informar al instructor el inicio o culminación de un descanso médico, permiso, comisión o sanción disciplinaria.
46. Encontrarse uniformado fuera del centro de formación policial deambulando, realizando compras u otra actividad ajena a la formación policial.

CAPÍTULO III
DE LAS FALTAS GRAVES

Art. 50. Faltas graves. - Constituyen tipos de faltas graves:

1. Atrasarse a las formaciones o actividades establecidas dentro del Centro de Formación Policial, desde veinte hasta treinta minutos después del horario dispuesto o establecido.
2. Atrasarse a su presentación al Centro de Formación Policial o a las actividades que se realicen fuera del mismo, desde una hora hasta dos horas después del horario dispuesto o establecido.
3. Usar uniformes con insignias, condecoraciones o distintivos que no le correspondan al aspirante a servidor policial;
4. Transitar, ingresar, utilizar o permanecer en áreas restringidas, administrativas, recreativas, de descanso, operativas o sanitarias, sin la debida autorización;
5. Ser expulsado de clases
6. Tomarse atribuciones que no corresponden a su mando o jerarquía, cuando no afecte a la seguridad del Centro de Formación Policial.
7. Desobedecer órdenes verbales o escritas; o no informar del cumplimiento o incumplimiento de la disposición a quien la emitió, cuando afecte a las actividades del Centro de Formación Policial;
8. Reincidir en el incumplimiento de órdenes escritas.
9. Realizar expresiones, ademanes o gestos que menoscaben la autoridad o respeto a un superior jerárquico;
10. Ocasionar daño o destrucción a los bienes de la institución, sin perjuicio a la reparación o reposición del bien;

11. Perder prendas, equipos, instrumentos o demás materiales de uso del aspirante, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal a la que haya lugar.
12. Agredir en forma verbal o psicológica a servidores policiales, aspirantes a servidores policiales, personal administrativo, empleados civiles, docentes o personas particulares dentro o fuera del Centro de Formación Policial;
13. Emplear lenguaje con alusiones sexuales, despectivo, sobrenombre, o con doble sentido.
14. Realizar o recibir préstamos económicos de otros aspirantes, instructores, servidores policiales, personal civil o docentes.
15. Interferir en el descanso de los servidores policiales o aspirantes a servidores policiales sin causa justificada;
16. Realizar la venta de alimentos o cualquier otro artículo al interior del Centro de Formación Policial;
17. Comercializar, poseer, tener o fumar cigarrillo y/o cigarrillos electrónicos en el Centro de Formación Policial o en espacios públicos no autorizados.
18. Causar un accidente dentro o fuera del Centro de Formación Policial, siempre que no exista afectación a la vida o integridad de las personas; sin perjuicio a la reparación del daño.
19. Dormir mientras cumple el servicio de guardia.
20. Permitir el ingreso por acción u omisión de servidores policiales, aspirantes a servidores policiales o personas particulares, sin autorización, a las diferentes áreas dentro de su responsabilidad en el servicio de guardia.
21. Realizar un registro incorrecto en el libro de guardia
22. Incumplir los protocolos de seguridad del Centro de Formación Policial cuando no exista afectación a las personas o instalaciones que se encuentran en el interior del Centro de Formación Policial.
23. No informar al instructor sobre el cometimiento de una falta disciplinaria grave dentro o fuera del Centro de Formación Policial
24. No informar al instructor por cualquier medio de comunicación, hasta dos horas de haberse suscitado un imprevisto de caso fortuito, fuerza mayor o atención médica fuera del Centro de Formación Policial;
25. Encontrarse uniformado consumiendo alimentos en lugares de comercio informal o en la vía pública.
26. Faltar a la verdad de manera verbal o escrita en asuntos inherentes a su formación;
27. Utilizar influencias internas o externas para tratar de evadir la responsabilidad disciplinaria;
28. Tomar el nombre de un superior jerárquico para realizar, disponer o eludir actividades establecidas en el Centro de Formación Policial;
29. Difundir por redes sociales o por cualquier otro medio electrónico y sin autorización: videos, audios o fotografías, portando el uniforme institucional, imágenes de las instalaciones o medios logísticos o información sobre actividades relacionadas con los procesos de formación de los aspirantes a servidores policiales;
30. Ingresar o tener al interior del centro de formación o en actividades académicas fuera del centro de formación, teléfono celular, reloj inteligente o tablet.

CAPÍTULO IV
DE LAS FALTAS MUY GRAVES

Art. 51. Faltas muy graves. - Constituyen tipos de faltas muy graves:

1. Atrasarse a las formaciones o actividades establecidas dentro del Centro de Formación Policial, por más de treinta minutos del horario dispuesto o establecido.
2. Abandonar las actividades de formación sin causa justificada, dentro o fuera del Centro de Formación Policial.
3. Ausencia injustificada del aspirante al Centro de Formación Policial o a las actividades que se realicen fuera del mismo, por más de dos horas del horario dispuesto o establecido.
4. Usar prendas, accesorios, equipos o implementos que pertenezcan a otros aspirantes a servidores policiales del Centro de Formación Policial sin su autorización.
5. Realizar o promover actividades tendientes a paralizar total o parcialmente las actividades de formación policial y/o académicas dentro o fuera del Centro de Formación Policial;
6. Tomarse atribuciones que no corresponden a su mando o jerarquía, cuando afecte a la seguridad del Centro de Formación Policial
7. Desobedecer órdenes verbales o escritas o no informar del cumplimiento o las causas del incumplimiento de una disposición a quien la emitió, cuando exista afectación a la imagen Institucional;
8. Cometer actos que atenten contra la imagen institucional o de los centros de formación policial, cuando exista afectación a la imagen Institucional, dentro o fuera del centro de formación;
9. Facilitar pertrechos, medios electrónicos o informáticos, arma de fuego, munición o equipos de comunicación a personas ajenas al Centro de Formación Policial
10. Sacar de los Centros de Formación Policial sin autorización pertrechos, medios electrónicos o informáticos, arma de fuego, munición o equipos de comunicación.
11. Agredir de forma física a servidores policiales, aspirantes a servidores policiales, personal administrativo, empleados civiles, docentes o personas particulares dentro o fuera del Centro de Formación Policial;
12. Intimar de manera sexual o tener relaciones sexuales en el Centro de Formación Policial, instalaciones o vehículos policiales;
13. Obligar a los aspirantes a servidores policiales para que realicen préstamos de dinero o contribuciones, en beneficio propio o de terceros;
14. Causar un accidente dentro o fuera del Centro de Formación Policial, cuando exista afectación a la vida o integridad de las personas; sin perjuicio de las acciones legales
15. Promover o mantener negocios, apuestas o cualquier otra actividad ajena a la condición del aspirante a servidor policial en el interior del Centro de Formación Policial, en beneficio personal o de terceros;

16. Actuar con descuido o irresponsabilidad en las funciones o actividades dispuestas para el servicio de guardia, afectando la integridad física y/o psicológica de la comunidad educativa, personas particulares, la seguridad de la infraestructura o bienes del Centro de Formación Policial.
17. Destruir, desaparecer o alterar el libro de guardia.
18. Incumplir los protocolos de seguridad del Centro de Formación Policial cuando exista afectación a las personas o instalaciones que se encuentran en el interior del Centro de Formación Policial.
19. Facilitar o permitir el acceso a información no autorizada de las instalaciones y seguridad interna del Centro de Formación Policial para cualquier fin particular.
20. No informar al instructor sobre el cometimiento de una falta disciplinaria muy grave o cualquier acto que atente a la imagen institucional, dentro o fuera del Centro de Formación Policial.
21. Ocultar rastros, vestigios, huellas o indicios relacionados con el cometimiento de una falta disciplinaria, independientemente de la responsabilidad civil o penal a la que hubiere lugar;
22. Solicitar o recibir dádivas, regalos, dinero, recompensas o promesas, a cambio de obtener algún beneficio personal o de terceros;
23. Destruir, sustraer, vulnerar, alterar o difundir por cualquier medio, información o documentación relativa a hechos o asuntos relacionados con la formación policial;
24. Proporcionar información incompleta o falsa dentro de la sustanciación de un procedimiento disciplinario;
25. Presentar en el Centro de Formación Policial documentación o información inconsistente; o falsificar datos o documentos, que no correspondan a la realidad constante en las diferentes bases de datos y archivos de instituciones públicas o privadas, independientemente de la responsabilidad civil o penal a la que hubiere lugar;
26. Obligar, persuadir, manipular o coaccionar a un aspirante a servidor policial para que realice actividades no relacionadas con la formación policial que atente contra sus derechos o su integridad;
27. Inducir u obligar a los aspirantes a servidores policiales a que, por cualquier medio, falten a la verdad en actividades de formación académica o policial;
28. Tomar o mantener arbitrariamente en su poder dinero, prendas u objetos de: personas particulares, comunidad educativa del Centro de Formación Policial o de unidades policiales, independientemente de la responsabilidad civil o penal a la que hubiere lugar;
29. Realizar copia, intento de copia, fraude, plagio, reproducción, adulteración o falsificación en evaluaciones, trabajos académicos y proyectos de investigación o integradores;
30. Obtener o proporcionar información referente al contenido de exámenes, pruebas o evaluaciones previas a su realización;
31. Suplantar la identidad de otro aspirante a servidor policial en la realización de pruebas o evaluaciones dentro del proceso de formación.
32. Producir, subir, participar o difundir publicaciones en redes sociales, en la web u otros medios electrónicos, con contenido fotográfico, audio o video, utilizando bienes institucionales o prendas que consten en el Reglamento de Uniformes para Aspirantes, cuando exista afectación a la imagen institucional o del centro de formación.
33. Realizar comentarios, declaraciones, comunicaciones de asuntos policiales o de tipo político por cualquier medio de comunicación, redes sociales o plataformas de mensajería instantánea, sin autorización;
34. Generar o difundir mensajes, imágenes o audios en redes sociales que atenten, denigren o afecten la integridad del aspirante a servidor policial, servidores policiales, de terceros o que afecten la imagen institucional o del Centro de Formación Policial.
35. Almacenar, difundir, expender, reproducir o crear en cualquier medio electrónico o físico, archivos de imagen, audio o video con contenido pornográfico u obsceno;
36. Ingresar o abandonar el Centro de Formación Policial sin la correspondiente autorización o por lugares no autorizados;
37. Estar o presentarse en los centros de formación policial, unidades policiales o ante el público, con signos, síntomas o manifestaciones de haber consumido bebidas alcohólicas o sustancias catalogadas sujetas a fiscalización;
38. Comercializar, ingresar, portar, tener o consumir sustancias sujetas a fiscalización; o, bebidas alcohólicas, en los centros de formación policial, dependencias policiales o durante una actividad inherente a su proceso de formación;
39. Negarse a realizar las pruebas de cualquiera de los componentes de la evaluación de control de confianza;
40. Comercializar; poseer, tener u obtener de manera ilegal en el Centro de Formación Policial o al exterior del mismo, armas de fuego, explosivos, municiones, vehículos, motocicletas, dispositivos electrónicos, telecomunicaciones, joyas o dinero.
41. Relacionarse, integrar o fomentar adherencia con organizaciones delictivas, nacionales e internacionales afectando la imagen institucional o del centro de formación.
42. No realizarse los exámenes o valoraciones complementarias requeridas por la Comisión Calificadora Médica.

TÍTULO VII
DE LA APLICACIÓN DE LAS FALTAS

CAPÍTULO I
IMPOSICIÓN Y APELACIÓN DE SANCIONES POR FALTAS LEVES Y MEDIAS

Art. 52. Conocimiento directo. - El servidor policial superior jerárquico, que labore en el Centro de Formación Policial y presencie el cometimiento de una falta leve o media, en el momento mismo de la comisión, entregará al aspirante a servidor policial la amonestación escrita.

Art. 53. Conocimiento indirecto. - En el caso que el conocimiento sea indirecto, el servidor policial superior jerárquico competente para imponer la amonestación escrita, realizará el análisis pertinente, para lo cual deberá escuchar al presunto responsable del cometimiento de la falta disciplinaria, así como a quienes hayan presenciado la ejecución de la misma.

Art. 54. Apelación. - El aspirante a servidor policial, una vez notificado con la sanción podrá presentar la apelación de forma escrita y fundamentada ante el Jefe del Departamento de Instrucción del Centro de Formación Policial, en el término de un día para faltas leves y dos días para faltas medias.

Art. 55. Registro de sanción. - Si el aspirante no apela a la sanción se procederá con el registro en su cartilla u hoja de vida; igual procedimiento se tomará si el aspirante presenta su apelación fuera del término establecido.

CAPÍTULO II
IMPOSICIÓN Y APELACIÓN DE SANCIONES POR FALTAS GRAVES

Art. 56. Providencia inicial. - Cuando el Subdirector del Centro de Formación Policial o quien le siga en antigüedad, conozca de forma directa o de forma indirecta a través del parte policial o documento informativo del presunto cometimiento de una falta disciplinaria grave, en el término de hasta cinco días, emitirá y notificará la providencia de inicio del procedimiento administrativo disciplinario, que deberá contener los siguientes elementos:

1. Lugar y fecha;
2. Identificación del aspirante a servidor policial;
3. Descripción clara y específica del hecho;
4. Enunciar el artículo y numeral de la presunta falta administrativa disciplinaria que se le imputa, especificando la falta;
5. Designación de un secretario Ad Hoc;
6. Firma del servidor policial que da inicio al acto administrativo disciplinario.

El secretario Ad Hoc notificará la providencia de inicio, de forma personal al aspirante a servidor policial o al correo electrónico que registre en el componente de Talento Humano del Centro de Formación Policial; en cualquiera de estos dos casos se entenderá que la notificación ha sido realizada.

Art. 57. Contestación. - El aspirante a servidor policial una vez notificado con la providencia de inicio, tendrá el término de hasta tres días para presentar por escrito los argumentos de descargo de la falta disciplinaria que se le imputa.

En caso de que el aspirante a servidor policial, no de contestación a la providencia de inicio, se sentará la razón correspondiente y el procedimiento continuará, hasta su resolución en mérito del expediente.

Art. 58. Resolución. - El Subdirector del Centro de Formación Policial valorará los argumentos de descargo presentados, emitirá y notificará la resolución en el término de hasta diez días, imponiendo la sanción disciplinaria o absolviendo al aspirante a servidor policial; en ambos casos la resolución será notificada de forma personal o al correo electrónico que registre en el componente de Talento Humano del Centro de Formación Policial y a la casilla judicial que haya señalado.

Art. 59. Apelación. - La resolución podrá ser apelada por el aspirante a servidor policial en el término de hasta tres días de su notificación. El recurso será dirigido al Director del Centro de Formación Policial y presentado ante el servidor policial sancionador.

El servidor policial sancionador dispondrá al secretario Ad-hoc siente razón del recurso de apelación y remita en el término de hasta tres días el recurso de apelación interpuesto por al aspirante a servidor policial y el expediente administrativo al Director del Centro de Formación Policial.

Art. 60. Resolución del recurso de apelación. - El Director del Centro de Formación Policial, en el término de hasta diez días resolverá y notificará la resolución, teniendo la facultad de revocar o ratificar la sanción disciplinaria. La resolución será notificada al aspirante a servidor policial de forma personal o al correo electrónico que registre en el componente de Talento Humano del Centro de Formación Policial, a la casilla judicial que haya señalado y al sancionador.

Art. 61. Registro de la sanción. - Ratificada o revocada la sanción disciplinaria se devolverá el trámite al sancionador para ser registrada en la cartilla u hoja de vida del aspirante a servidor policial o disponiendo su archivo respectivamente. Si el aspirante no apela a la sanción se procederá con el registro en su cartilla u hoja de vida. Igual procedimiento se tomará si el aspirante presenta su apelación fuera del término establecido.

CAPÍTULO III
IMPOSICIÓN Y APELACIÓN DE SANCIONES POR FALTAS MUY GRAVES

Art. 62. Conocimiento. - El servidor policial o aspirante a servidor policial del Centro de Formación Policial, que tenga conocimiento o presencie el cometimiento de una falta muy grave, pondrá en conocimiento del Director del Centro de Formación Policial a través de un parte policial o documento informativo para el trámite correspondiente.

Art. 63. Designación del Equipo sustanciador y del Secretario ad-hoc para el procedimiento administrativo disciplinario. - El Director del Centro de Formación Policial, en el término de hasta cinco días, designará un equipo sustanciador, el cual será el encargado de realizar las diligencias de investigación respecto de los hechos conocidos o denunciados y que podrían constituirse en falta administrativa disciplinaria muy grave.

El equipo sustanciador deberá estar integrado por dos servidores policiales pertenecientes al Centro de Formación Policial, uno de los cuales obligatoriamente debe tener título de abogado; de ser necesario, podrá integrar el equipo sustanciador un empleado civil con este perfil que pertenezca al sistema educativo.

En caso de no contar con personal para la conformación del equipo sustanciador debidamente justificado, el Director del Centro de Formación Policial solicitará al Subdirector Nacional de Educación la designación del equipo sustanciador, con personal policial o civil perteneciente al sistema educativo policial.

El Subdirector Nacional de Educación en el término de hasta cinco días designará y dispondrá el traslado del o los integrantes del equipo sustanciador. El o los servidores policiales designados se presentarán en el término de hasta tres días en el Centro de Formación Policial.

No podrán ser miembros del equipo sustanciador los servidores policiales directivos, técnicos operativos o personal civil que tuvieron conocimiento directo de la falta disciplinaria o participaron en la elaboración de la información preliminar o tengan algún grado de parentesco con las partes que intervienen en el proceso administrativo.

El Director del Centro de Formación Policial en el mismo término designará un servidor policial o empleado civil como Secretario Ad-hoc, quien será el responsable de realizar providencias, recepción y despacho de documentación, emitir certificaciones, mantener el expediente ordenado, foleado y con toda la documentación producida en el procedimiento administrativo disciplinario y demás funciones asignadas.

Art. 64. Verificación previa.- El equipo sustanciador en el término de hasta dos días contados desde que avoca conocimiento o se presenta en el Centro de Formación Policial, deberá verificar que sus integrantes no se encuentren inmersos en una de las causales de excusa o recusación establecidas en el presente reglamento; que no se encuentre prescrita la potestad sancionadora; y, que los hechos conocidos o denunciados se constituyan en una presunta falta muy grave, debiendo remitir su informe al Director del Centro de Formación Policial dentro del mismo término.

En caso de incurrir en las causales de excusa o recusación establecidas en el presente reglamento, se remitirá el informe al Director del Centro de Formación Policial para que designe un nuevo equipo sustanciador.

En caso de que se encuentre prescrita la potestad sancionadora remitirá el informe al Director del Centro de Formación Policial, solicitando el archivo del parte policial o documento informativo. De existir denunciante se le notificará el contenido de este informe.

En caso de que los hechos conocidos o denunciados no se constituyan en falta muy grave, remitirá el informe al Director del Centro de Formación Policial para que ponga en conocimiento del servidor policial superior jerárquico competente de acuerdo al tipo de falta.

Art. 65. Providencia inicial. - El equipo sustanciador una vez realizada la verificación previa conforme al artículo que precede, dispondrá que el secretario ad-hoc notifique en el término de hasta dos días la providencia de inicio de la sustanciación dentro del procedimiento administrativo disciplinario por falta muy grave, que deberá contener los siguientes elementos:

1. Lugar y fecha;
2. Identificación del aspirante a servidor policial;
3. Descripción de la información o denuncia que se le imputa;
4. Enunciar el artículo y numeral de la presunta falta administrativa disciplinaria que se le imputa, especificando la falta;
5. Descripción del término para contestar;
6. Señalamiento del lugar o correo electrónico para la recepción de la contestación;
7. Firma de los integrantes del equipo sustanciador; y,
8. Descripción de documentos que se anexa.

El secretario ad-hoc deberá notificar de forma personal al aspirante a servidor policial o al correo electrónico que registre en el componente de Talento Humano del Centro de Formación Policial, en cualquiera de estos dos casos se entenderá que la notificación ha sido realizada.

Art. 66. Término para contestar. - El aspirante a servidor policial tendrá el término de hasta tres días para contestar a la providencia de inicio de la sustanciación, señalando casillero judicial o correo electrónico y nombrando defensor técnico.

En caso de que el aspirante a servidor policial no conteste dentro del término establecido o abandone el procedimiento administrativo disciplinario en cualquier etapa, incurrirá en rebeldía y se continuará con la sustanciación del procedimiento. La rebeldía terminará cuando el aspirante comparezca formalmente al procedimiento administrativo disciplinario; y, podrá ejercer su

defensa activamente en adelante.

Art. 67. Etapa de investigación. - Una vez finalizado el término para la contestación de la providencia inicial se procederá a la apertura de la etapa de investigación por el término de hasta quince días, tiempo en el cual el equipo sustanciador realizará las diligencias para comprobar o descartar la existencia de una falta administrativa disciplinaria y la responsabilidad de quien la cometió conforme al trámite establecido en el presente reglamento.

El aspirante a servidor policial por medio de su defensa técnica podrá solicitar la incorporación de los elementos de descargo para su defensa.

El equipo sustanciador negará mediante providencia, la práctica de diligencias que no tengan relación con el hecho que se investiga.

Art. 68. Ausencia de abogado del aspirante. - Si el aspirante a servidor policial investigado, no se presenta a rendir su versión con su abogado defensor hasta el segundo llamado; el equipo sustanciador dispondrá al secretario ad-hoc siente la razón correspondiente y continuará con las diligencias investigativas.

Art. 69. Interrupción del término en la etapa de investigación. - Se suspende el término para la investigación del equipo sustanciador por las siguientes circunstancias:

1. Conmoción interna o cualquier otra amenaza de alteración del orden público;
2. Fuerza mayor o caso fortuito; y,
3. Presentación de una excusa o recusación.

La suspensión será declarada por el equipo sustanciador mediante providencia, que será notificada al aspirante a servidor policial.

Una vez que se superen los motivos que dieron lugar a la suspensión, mediante providencia se reanudará el cómputo de los términos.

Art. 70. Informe del equipo sustanciador. - Finalizada la etapa de investigación, el equipo sustanciador en el término de hasta cinco días emitirá el informe de sustanciación al Director del Centro de Formación Policial, dicho informe deberá contener la descripción de los hechos; análisis; base legal aplicable; conclusiones; nómina de servidores policiales inmersos en el proceso administrativo disciplinario; y, recomendaciones. Este informe será concluyente.

El equipo sustanciador podrá solicitar justificadamente la ampliación del término para presentar el informe por las causales establecidas en el presente reglamento. El Director del Centro de Formación podrá autorizar esta solicitud por el término de hasta cinco días.

El equipo sustanciador dispondrá mediante providencia se remita el informe de investigación al aspirante a servidor policial.

Cuando el equipo sustanciador con base en la información que consta en el expediente, concluya que no existen elementos que comprueben la existencia de la falta disciplinaria muy grave, solicitará al Director del Centro de Formación Policial el archivo de la investigación.

Cuando el informe del equipo sustanciador concluya que existen elementos para la instalación del Tribunal de Disciplina, remitirá al Director del Centro de Formación Policial quien en el término de hasta dos días solicitará directamente al Subdirector Nacional de Educación de la Policía Nacional, la designación y conformación de los integrantes del Tribunal de Disciplina.

Art. 71. Interrupción del término para presentar el informe sustanciador. - Se suspenden los términos para presentar el informe del equipo sustanciador por las siguientes circunstancias:

1. Conmoción interna o cualquier otra amenaza de alteración del orden público;
2. Fuerza mayor o caso fortuito; y,
3. Presentación de una excusa o recusación.

La suspensión será declarada por el equipo sustanciador mediante providencia, que será notificada al aspirante a servidor policial.

Una vez que se superen los motivos que dieron lugar a la suspensión, mediante providencia que será notificada al aspirante a servidor policial, se reanudará el cómputo de los términos.

Art. 72. Responsabilidad administrativa del equipo sustanciador. - El Director del Centro de Formación Policial, en caso de determinarse que los integrantes del equipo sustanciador omitieron información o no valoraron la documentación para la investigación de la falta administrativa disciplinaria, remitirá lo actuado al Departamento de Asuntos Internos para las acciones disciplinarias que ameriten.

Art. 73. Designación y notificación del Tribunal de Disciplina. - El Subdirector Nacional de Educación en el término de hasta cinco días designará y dispondrá el traslado del o los integrantes del Tribunal de Disciplina. El o los servidores policiales designados se presentarán en el término de hasta tres días en el Centro de Formación Policial.

Art. 74. Tribunal de Disciplina. - Estará integrado por:

1. El Director del Centro de Formación Policial, quien lo presidirá;
2. El Jefe de Estudios del Centro de Formación Policial, como primer vocal;
3. Un servidor policial que este designado como instructor del Centro de Formación Policial, como segundo vocal; y,
4. Un servidor policial o empleado civil con título de abogado, como secretario y asesor jurídico, con voz informativa y sin voto.

El Tribunal de Disciplina mediante providencia se conformará y señalará en el término de hasta tres días lugar, fecha y hora para la audiencia. La audiencia se realizará en un término no menor a siete días ni mayor a diez días de notificada la providencia de conformación, para lo cual dispondrá al equipo sustanciador y al aspirante a servidor policial investigado presenten sus respectivos anuncios de prueba en el término de hasta tres días antes de la realización de la audiencia para que sean incorporados al expediente.

Art. 75. Impedimento para integrar el Tribunal de Disciplina. - No podrán ser integrantes del Tribunal de Disciplina los servidores policiales directivos o técnico operativos que estén inmersos en lo siguiente:

1. Los que hayan tenido conocimiento directo de la falta disciplinaria muy grave;
2. Los que hubieran participado en la elaboración de la información preliminar; y,
3. Los parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad del o los aspirantes inmersos en el procedimiento disciplinario.

El servidor policial designado, que se encuentre inmerso en una de estas causales de manera obligatoria e inmediata, presentará su excusa ante el Subdirector Nacional de Educación de la Policía Nacional, el cual en el término de hasta cinco días contados desde la recepción de la excusa, designará su reemplazo con servidores policiales directivos o técnico operativos pertenecientes al sistema educativo policial; mientras se realiza el trámite de la excusa, se suspenderá el computo de los términos del procedimiento.

Art. 76. Instalación de la audiencia del Tribunal de Disciplina. - La audiencia del Tribunal de Disciplina, se instalará una vez que se haya constatado la presencia de todos los integrantes del Tribunal, del Equipo Sustanciador, del aspirante a servidor policial investigado acompañado de su defensa técnica y de los testigos convocados.

La ausencia de cualquiera de los intervinientes en la audiencia acarrea su no instalación y suspensión para ser reinstalada en el término de dos días, debiendo realizarse una nueva convocatoria mediante providencia.

Si la audiencia no se instala por dos ocasiones debido a causa imputable al aspirante a servidor policial, el Tribunal de Disciplina en la segunda audiencia no instalada resolverá en mérito del expediente.

Si por motivos de fuerza mayor o caso fortuito la audiencia no se pueda realizar, el presidente del Tribunal de Disciplina dispondrá su suspensión por el término de hasta dos días.

Art. 77. Procedimiento de la audiencia. - El presidente del Tribunal de Disciplina deberá moderar el debate jurídico, impedir que las alegaciones se desvíen hacia aspectos impertinentes, establecer las reglas para la práctica de las pruebas, así como el tiempo del uso de la palabra, interrumpir a quién haga uso abusivo o no autorizado de la palabra y adoptar todas las facultades para mantener el orden y garantizar el desarrollo eficiente de la audiencia.

En la primera etapa de la audiencia, el presidente del Tribunal de Disciplina concederá la palabra a las partes para que se pronuncien sobre las solemnidades sustanciales que pudieran afectar la validez del procedimiento.

En caso de que se verifique el incumplimiento de alguna solemnidad sustancial, el presidente del Tribunal declarará la nulidad del procedimiento hasta donde se produjo la misma, disponiendo que se retrotraiga.

El tiempo transcurrido no se considerará para efectos de prescripción o caducidad.

De no verificarse el incumplimiento de alguna solemnidad sustancial, el Presidente del Tribunal dispondrá la continuación de la audiencia y concederá la palabra al Equipo Sustanciador para que pronuncie su alegato inicial. Acto seguido se concederá la palabra al aspirante a servidor policial para que por intermedio de su defensa técnica pronuncie su alegato inicial.

Finalizados los alegatos iniciales de las partes, el Presidente del Tribunal dará por aperturada la etapa de evacuación de la prueba testimonial y documental que hayan anunciado las partes.

Los integrantes del Tribunal podrán pedir aclaraciones o ampliaciones a los testimonios que se presenten.

Finalizada la etapa de evacuación de la prueba se concederá la palabra a las partes para que pronuncien su alegato final, debiendo iniciar con el Equipo Sustanciador.

El Presidente del Tribunal de Disciplina dará por terminada la audiencia e indicará que la resolución se notificará por escrito en el término de hasta seis días.

Art. 78. Apelación de la resolución. - La resolución del Tribunal de Disciplina podrá ser apelada por el aspirante a servidor policial en el término de hasta tres días de su notificación. El recurso será dirigido al Director Nacional de Educación y presentado ante el Tribunal de Disciplina.

El Tribunal de Disciplina deberá remitir en el término de hasta tres días el recurso de apelación interpuesto por al aspirante a servidor policial y el expediente administrativo al Director Nacional de Educación.

Art. 79. Resolución del recurso de apelación. - El Director Nacional de Educación en el término de hasta veinte días resolverá el recurso, teniendo la facultad de revocar o ratificar la sanción disciplinaria. La resolución será notificada al aspirante a servidor policial de forma personal o al correo electrónico que registre en el componente de Talento Humano del Centro de Formación Policial, al casillero judicial señalado y al Tribunal de Disciplina.

TÍTULO VIII
DE LA SEPARACIÓN DEFINITIVA DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN POLICIAL Y DE LA SITUACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN

CAPITULO I
DE LA SEPARACIÓN DEFINITIVA

Art. 80. Separación definitiva por no alcanzar el puntaje mínimo en disciplina. - El aspirante a servidor policial será separado del Centro de Formación Policial, por no alcanzar el puntaje mínimo de 17 puntos en disciplina en la escala sobre 20, al concluir cada período o ciclo académico definido en la planificación correspondiente, para lo cual el Departamento de Instrucción del Centro de Formación Policial remitirá el informe al Director del Centro de Formación Policial, quien convocará al Consejo Directivo, para conocimiento, análisis y resolución.

Art. 81. Separación definitiva por sentencia condenatoria ejecutoriada por cualquier delito. - El aspirante a servidor policial será separado de manera definitiva del Centro de Formación Policial, por haber recibido sentencia condenatoria ejecutoriada en cualquier delito, para lo cual el Departamento de Instrucción del Centro de Formación Policial remitirá el informe al Director del Centro de Formación Policial, quien convocará al Consejo Directivo, para conocimiento, análisis y resolución.

Art. 82. Separación definitiva por sentencia ejecutoriada por contravenciones. - El aspirante a servidor policial será separado de manera definitiva del Centro de Formación Policial, por haber recibido sentencia condenatoria ejecutoriada por contravenciones, cuya sanción determine la privación de libertad, para lo cual el Departamento de Instrucción del Centro de Formación Policial remitirá el informe al Director del Centro de Formación Policial, quien convocará al Consejo Directivo, para conocimiento, análisis y resolución.

Art. 83. Separación definitiva por reincidencia o reiteración de faltas graves. - El aspirante a servidor policial será separado del Centro de Formación Policial, por el cometimiento de dos faltas graves que hayan causado estado durante todo su proceso de formación, para lo cual el Departamento de Instrucción del Centro de Formación Policial remitirá el informe al Director del Centro de Formación Policial, quien convocará al Consejo Directivo, para conocimiento, análisis y resolución.

Art. 84. Separación definitiva por no ser apto en una de las pruebas determinantes dentro de la evaluación integral de control de confianza. - El aspirante a servidor policial será separado del Centro de Formación Policial por no haber superado una de las pruebas determinantes dentro de la evaluación integral de control de confianza a las cuales deberá someterse de manera obligatoria en cualquier momento del proceso de formación, para lo cual el Departamento de Instrucción remitirá el informe al Director del Centro de Formación Policial, quien convocará al Consejo Directivo, para conocimiento, análisis y resolución.

Art. 85. Notificación de la separación. - El Consejo Directivo del Centro de Formación Policial, deberá notificar al aspirante a servidor policial la separación definitiva, de manera personal o al correo electrónico registrado en el Centro de Formación Policial.

CAPITULO II
DE LA SITUACIÓN DEL ASPIRANTE DURANTE LA TRAMITACIÓN DE INCORPORACIÓN COMO SERVIDOR POLICIAL

Art. 86. Condición del aspirante durante la tramitación de incorporación. - El aspirante a servidor policial mantendrá la misma calidad desde la finalización del último ciclo o periodo académico del proceso de formación policial hasta la emisión del acuerdo ministerial o resolución del Comandante General de la Policía Nacional mediante la cual se otorgará la calidad de servidor policial, por lo que se sujetará al cumplimiento del presente reglamento.

Art. 87. Cometimiento de faltas disciplinarias durante la tramitación de incorporación a servidor policial. - Cuando un aspirante a servidor policial incurra en una falta disciplinaria durante la tramitación de incorporación a servidor policial, se observará el siguiente procedimiento:

1. Ante el cometimiento de faltas leves y medias se impondrá la sanción establecida en el presente reglamento a excepción de la reducción de puntaje en disciplina.
2. Ante el cometimiento de faltas graves o muy graves se iniciará el procedimiento administrativo disciplinario correspondiente, se realizará un alcance al informe de solicitud de incorporación, en el cual se excluya al aspirante a servidor policial, mismo que se mantendrá en calidad de pendiente hasta que finalice el procedimiento disciplinario, independientemente de las acciones judiciales que pudieren surgir.

Una vez finalizado el procedimiento administrativo disciplinario o cumplida la sanción disciplinaria impuesta, el Centro de Formación Policial mediante informe, solicitará a la Dirección Nacional de Educación se realice el trámite correspondiente.

El aspirante a servidor policial que se haya quedado en calidad de pendiente hasta su incorporación como servidor policial, deberá cumplir con las actividades de régimen interno planificadas por el Departamento de Instrucción del Centro de Formación Policial.

TÍTULO IX
DE LOS RECONOCIMIENTOS

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

Art. 88. Reconocimiento. - Es la acción de distinguir oportunamente los méritos académicos, deportivos, culturales y sociales como medio para reconocer las actividades distinguidas, relevantes y trascendentes de un aspirante a servidor policial en su proceso de formación; deben ser aplicados en estricto sentido de equidad y buen criterio, a fin que sirva de incentivo y ejemplo a los demás.

Art. 89. Clasificación: Los reconocimientos son:

1. Condecoraciones; y,
2. Felicitaciones.

CAPÍTULO II
DE LAS CONDECORACIONES

Art. 90. Otorgamiento. - Serán concedidas por el Consejo Directivo del Centro de Formación Policial a los aspirantes a servidores policiales nacionales o extranjeros, como consecuencia de haber obtenido la mejor antigüedad durante el proceso de formación. Sus réplicas serán utilizadas en los uniformes reglamentarios de aspirantes durante su período de formación.

Art. 91. Clasificación de las condecoraciones para aspirantes a servidores policiales directivos. - La Escuela Superior de Policía concederá las siguientes condecoraciones para los aspirantes a servidores policiales directivos:

1. General "Alberto Enríquez Gallo";
2. Mayor "Galo Miño Jarrín"; y,
3. Teniente "Héctor Cordovés Olmedo".

Art. 92. Condecoración General "Alberto Enríquez Gallo". - Se concederá al aspirante a servidor policial directivo, que hubiere mantenido la primera antigüedad de su promoción durante los tres primeros años de formación.

Art. 93. Condecoración Mayor "Galo Miño Jarrín". - Se concederá al aspirante a servidor policial directivo, que hubiere mantenido la primera antigüedad de su promoción durante dos años consecutivos de formación.

Art. 94. Condecoración Teniente "Héctor Cordovés Olmedo". - Se concederá al aspirante a servidor policial directivo, que hubieren obtenido la primera antigüedad durante un año de formación.

Art. 95. Clasificación de las condecoraciones para aspirantes a servidores policiales técnicos operativos. - Las escuelas de formación policial, concederán las siguientes condecoraciones para los aspirantes a servidores policiales técnicos operativos:

1. Cabo Primero "Luis Ruales Ipiales"; y,
2. Cabo Segundo "Froilán Jiménez Granda".

Art. 96. Condecoración Cabo Primero "Luis Ruales Ipiales". - Se concederá al aspirante a servidor policial técnico operativo, que hubiere mantenido la primera antigüedad de su promoción durante los tres primeros periodos o ciclos de formación, en su respectiva escuela de formación policial.

Art. 97. Condecoración Cabo Segundo "Froilán Jiménez Granda". - Se concederá al aspirante a servidor policial técnico operativo, que hubiere mantenido la primera antigüedad de su promoción durante dos periodos o ciclos de formación, en su respectiva escuela de formación policial.

Art. 98. Valoración para las condecoraciones de los aspirantes a servidores policiales. - Con la finalidad de poder cuantificar la disciplina de los aspirantes a servidores policiales, la valoración de las condecoraciones será de la siguiente manera:

Tipo de Condecoración	Puntuación	Dias Franco
General "Alberto Enríquez Gallo"	2 puntos	2 días
Mayor "Galo Miño Jarrín"	1,5 punto	1 día
Teniente "Héctor Cordovés Olmedo"	1,5 puntos	1 día
Cabo Primero "Luis Ruales Ipiales"	1,5 puntos	2 días
Cabo Segundo "Froilán Jiménez Granda"	1,5 punto	1 día

CAPÍTULO III
DE LAS FELICITACIONES

Art. 99. Clasificación de las felicitaciones. - Los centros de formación policial, concederán las siguientes felicitaciones:

1. Felicitación pública solemne,
2. Felicitación pública y,
3. Felicitación privada.

Art. 100. Otorgamiento. - Serán concedidas por el Director del Centro de Formación Policial a los aspirantes a servidores policiales nacionales o extranjeros, como consecuencia de haber sobresalido en aspectos académicos, deportivos, culturales y sociales.

Art. 101. Felicitación pública solemne. - Se concederá al aspirante a servidor policial, que obtenga el primer, segundo o tercer lugar en aspectos académicos, deportivos, culturales y sociales, desarrollados de manera inter institucional.

Art. 102. Felicitación pública. - Se concederá al aspirante a servidor policial, por las siguientes causales:

1. Participar en aspectos académicos, deportivos, culturales y sociales, desarrollados de manera inter institucional.
2. Obtener el primer, segundo o tercer lugar en aspectos académicos, deportivos, culturales, sociales, a nivel de la institución policial.
3. Representar al Centro de Formación Policial en desfiles o ceremonias de tipo castrense que resalten la imagen institucional o del Centro de Formación Policial.

Art. 103. Felicitación privada. – Se concederá al aspirante a servidor policial, por las siguientes causales:

1. Participar en aspectos académicos, deportivos, culturales y sociales, desarrollados en el Centro de Formación.
2. Participar en actividades académicas, deportivas, culturales, sociales, a nivel de la institución policial
3. Participar en aspectos académicos, deportivos, culturales y sociales.
4. Realizar actividades destacadas o relevantes que demuestren compromiso, liderazgo, superación o servicios distinguidos para el Centro de Formación Policial.
5. No haber sido sancionado disciplinariamente durante el periodo o ciclo académico;
6. Entregar al superior jerárquico artículos perdidos o extraviados en el Centro de Formación Policial;
7. Obtener la mejor calificación en las pruebas físicas en el periodo o ciclo académico;
8. Presentar y ejecutar un proyecto que beneficie al Centro de Formación Policial; y,
9. Cumplir una disposición con eficiencia y eficacia con mejor resultado al esperado.

Art. 104. Valoración para las felicitaciones de los aspirantes a servidores policiales. - Con la finalidad de poder cuantificar la disciplina de los aspirantes a servidores policiales, la valoración de las felicitaciones será de la siguiente manera:

Tipo de felicitación	Puntuación
Pública Solemne	0,50 puntos
Pública	0,26 punto
Privada	0,14 puntos

Art. 105. Puntaje máximo. - Con la finalidad de poder cuantificar los méritos por actividades relevantes, la puntuación máxima que podrá obtener un aspirante a servidor policial en un periodo o ciclo académico, no podrá superar los dos puntos acreditables a la calificación de disciplina en una escala valorada sobre 20.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. - Para la aplicación de sanciones de faltas disciplinarias cometidas con anterioridad a la vigencia del presente reglamento y respecto de las cuales no se ha avocado conocimiento e iniciado el trámite disciplinario correspondiente, se observará las disposiciones contempladas en la presente normativa.

En los demás casos, en que, a la vigencia del presente Reglamento, se haya iniciado el procedimiento administrativo disciplinario, se aplicará hasta su terminación el Reglamento de Disciplina para los Centros de Formación Policial, publicado en Orden General 219, de lunes 18 de noviembre del 2019.

SEGUNDA. - El aspirante a servidor policial a su ingreso al Centro de Formación Policial, presentará la declaración de voluntad inscrita ante notario público, en la que se compromete y se obliga a sujetarse a las leyes, reglamentos, normas internas del sistema educativo policial; y, prestar la debida colaboración a las autoridades para descubrir y sancionar faltas disciplinarias.

TERCERA. - De generarse hechos o circunstancias que impliquen la modificación o reestructuración de los ciclos o períodos académicos dentro del proceso de formación, la valoración de la sanción disciplinaria impuesta al aspirante a servidor policial, se realizará en base de los criterios técnicos y necesidades operacionales institucionales constantes en el informe o planificación respectiva.

CUARTA. - El presente reglamento será evaluado transcurrido un año desde su entrada en vigencia, con el fin de corregir y eliminar los nudos críticos o desarrollar mejores garantías al debido proceso, si fuera el caso.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. – La Dirección Nacional de Educación en coordinación con la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Policía Nacional en el plazo de seis meses, contados desde la fecha de entrada en vigencia de este Reglamento, implementará en el Sistema Informático Integrado de la Policía Nacional del Ecuador, la herramienta informática que permita a los Centros de Formación Policial llevar la gestión y el registro disciplinario y académico policial de los aspirantes a servidores policiales, siendo obligación del Centro de Formación Policial realizar el registro hasta la implementación del sistema.

SEGUNDA. - La Dirección Nacional de Educación, en el término de hasta tres meses a partir de la entrada en vigencia de este reglamento, elaborará los instrumentos técnicos administrativos pertinentes para su aplicabilidad.

TERCERA. - La Dirección Nacional de Educación, en el término de hasta tres meses capacitará a las y los servidores policiales, sobre la implementación y ejecución del presente Reglamento.

CUARTA. - La Dirección Nacional de Administración de Talento Humano, en el plazo de hasta seis meses a partir de la fecha de entrada en vigencia de este reglamento, designará en todos los Centros de Formación Policial, el personal policial con el perfil profesional de abogado que cumplirá las funciones de asesor jurídico en los Centros de Formación Policial. Para lo cual la Dirección Nacional de Educación deberá remitir el informe de requerimiento correspondiente.

QUINTA. – Para efectos de la evaluación de Disciplina, se considerará únicamente el puntaje mínimo del presente Reglamento; no se aplicará lo establecido en los Art. 63 y Art. 66 del Reglamento de Formación Policial y Académico, publicado en Orden General Nº 119 del 25 de junio de 2019.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

ÚNICA. - Deróguese el Reglamento de Disciplina para los Centros de Formación Policial publicado en Orden General 219, de lunes 16 de noviembre del 2019, así como cualquier otra reglamentación de igual o inferior jerarquía que se oponga, a la entrada en vigencia del presente Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

ÚNICA. - El presente reglamento, entrará en vigencia transcurrido treinta días posteriores a la publicación en la Orden General de la Policía Nacional, de su ejecución encárguese el Director Nacional de Educación de la Policía Nacional.

Dada y firmada, en la ciudad de Quito, a los doce días del mes de octubre del año dos mil veintitrés, en el Despacho del señor Director Nacional de Educación de la Policía Nacional. - Firmado electrónicamente por: MARCELO ABELARDO LÓPEZ AMORES. -GENERAL DE DISTRITO. -DIRECTOR NACIONAL DE EDUCACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL DEL ECUADOR".

César Augusto Zapata Correa
General de Distrito
COMANDANTE GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL

Henry Román Tapia Lafuente
General de Distrito
DIRECTOR NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA POLICÍA NACIONAL

Elaborado por: Sgos. Ángel Geovanny Llambo Cueva
Revisado por: Mayr. Amado Eduardo Núñez Galarza
E.C. Lorena Elizabeth Estrada Arévalo