

# Windows: Gebruikers en Groepen

D. Leeuw

6 oktober 2025

0.0.0

© 2025 Dennis Leeuw



Dit werk is uitgegeven onder de Creative Commons BY-NC-SA Licentie en laat anderen toe het werk te kopiëren, distribueren, vertonen, op te voeren, en om afgeleid materiaal te maken, zolang de auteurs en uitgever worden vermeld als maker van het werk, het werk niet commercieel gebruikt wordt en afgeleide werken onder identieke voorwaarden worden verspreid.

# 1 Gebruikers

Gebruikers worden in het Engels Users genoemd. Een gebruiker kan een persoon zijn maar ook een applicatie of service. Om als gebruiker gebruik te maken van een computer heb je een account nodig. De reden dat elke gebruiker een eigen account moet hebben is om te zorgen dat data veilig is. Als iedereen jouw account zou gebruiken om in te loggen op een computer dan dan kan ook iedereen bij jouw documenten en hij of zij kan deze dan ook al dan niet per ongeluk weggooien. Door iedereen een eigen account te geven kan dit niet gebeuren.

## 1.1 Settings: Accounts

Via Settings kunnen we een gebruiker aanmaken. Ga daarvoor naar Settings en daarna Accounts. Achter “”Add other user” vinden we de knop **Add account**. Met de **Add account** knop kunnen we op een simpele manier een account aanmaken.

Microsoft Windows zal eerst vragen om een e-mail adres of een telefoonnummer. Door op de link “I don’t have this person’s sign-in information” te klikken krijg je de mogelijkheid om een nieuw Microsoft Account aan te maken. Willen we dit ook niet dan volgen we de link “Add a user without a Microsoft Account”. Daarna zien we dat we voor het aanmaken van een account een aantal zaken nodig hebben:

Microsoft account

✕

Make it secure.

In case you forget your password

What was your first pet's name?

▼

What is the name of the city where you were born?

▼

What was your childhood nickname?

▼

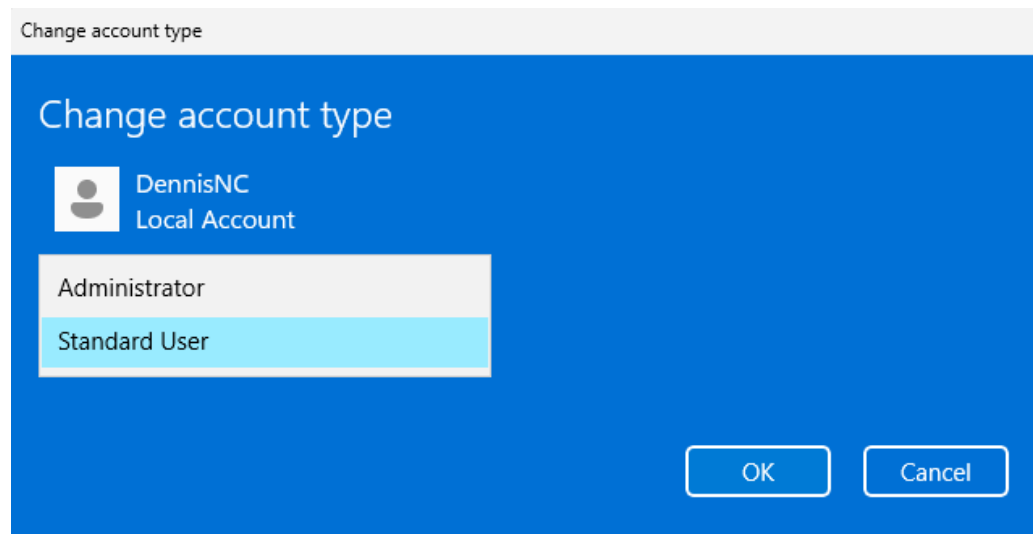
✕

Next

Back

Het belangrijkste is een gebruikersnaam (Username) en een wachtwoord (Password). De overige 3 vragen zijn er om je te helpen mocht je het wachtwoord voor dit account vergeten zijn. Beter is het om een password-manager te gebruiken om wachtwoorden voor accounts in op te slaan.

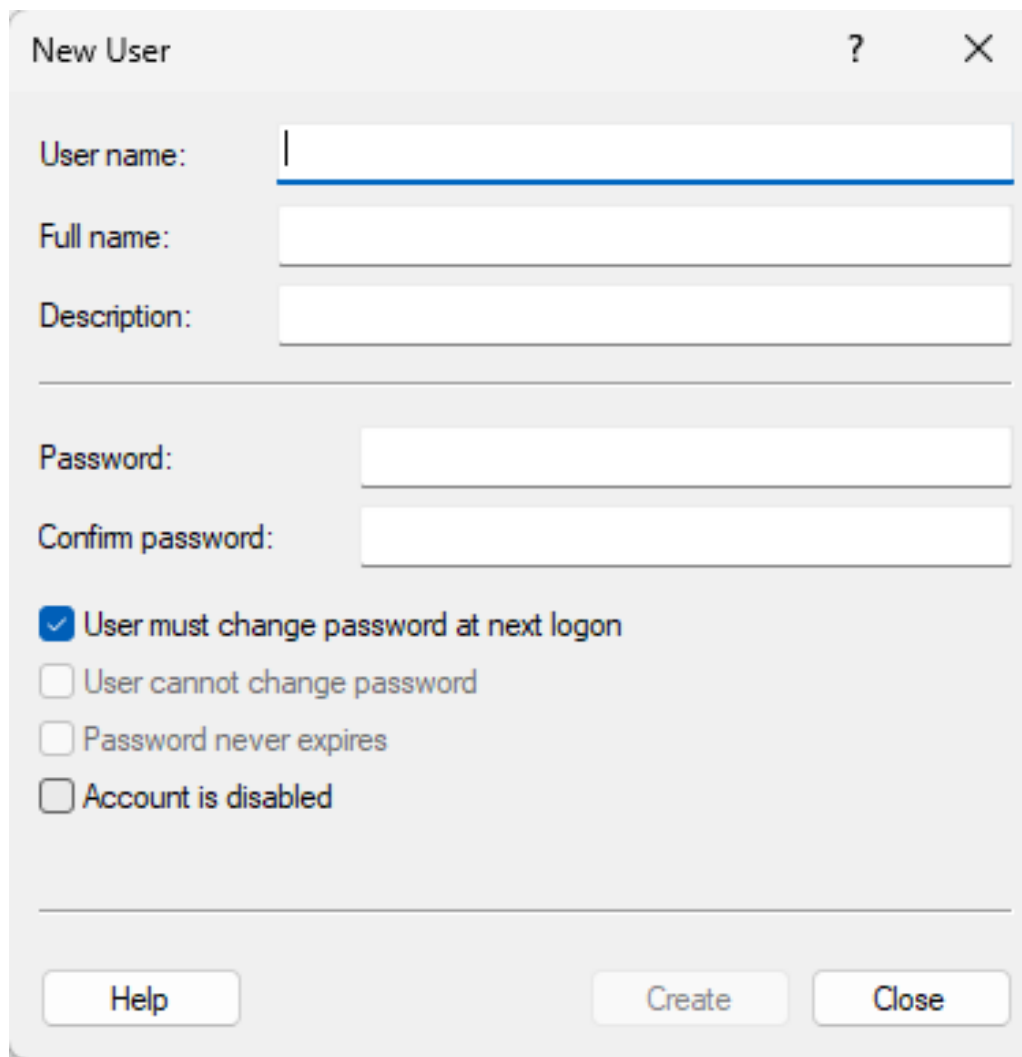
Als we het account aangemaakt hebben kunnen we in deze omgeving alleen nog bepalen tot welk account-type deze nieuwe gebruiker behoort. Klik de gebruiker aan en selecteer “Change account type”. Hier kunnen we selecteren of de gebruiker een Systeembeheerder is of een normale gebruiker.



## 1.2 Computer Management: Local Users and Groups

Computer Management biedt je de mogelijkheid om gebruikers aan te maken. In Computer Management vind je onder “System Tools” het kopje “Local Users and Group”. We zien bij **Users** gelijk een overzicht van alle aanwezige gebruikers op ons systeem. Er zijn standaard al enkele accounts aanwezig. De zogenaamde Built-in accounts en wat administratieve accounts. Bij “Description” vind je uitleg over het account, waar het voor dient.

Als we in deze omgeving aan account aanmaken, door bij **Action** voor **New User...** te kiezen of door op de rechtermuisknop te klikken onder de bestaande gebruikers en dan voor **New User...** te kiezen, dan kunnen we veel extra data aan een account meegeven.



The screenshot shows a 'New User' dialog box. It has a title bar with a question mark icon and a close button (X). The dialog contains the following fields and options:

- User name:** A text input field with a blue underline.
- Full name:** A text input field.
- Description:** A text input field.
- Password:** A text input field.
- Confirm password:** A text input field.
- Options:**
  - ☒ User must change password at next logon
  - ☐ User cannot change password
  - ☐ Password never expires
  - ☐ Account is disabled
- Buttons:** 'Help', 'Create', and 'Close' at the bottom.

We kunnen een account aanmaken door een gebruikersnaam (Username) op te geven en het account te voorzien van een “veilig” wachtwoord. Als extra informatie kunnen we bij het aanmaken van het account de volledige naam van de gebruiker meegeven en een beschrijving (Description), zodat we later nog weten waarom dit account aangemaakt is.

Tot slot zijn er een aantal opties bij het aanmaken van een account:

**User must change password at next logon** Dit geeft je de mogelijkheid om voor een nieuw account een simpel wachtwoord te zetten en te zorgen dat de gebruiker zelf zijn eigen wachtwoord kiest.

**User can not change password** Kan je gebruiken om zelf een sterk wachtwoord voor de gebruiker te zetten en te zorgen dat de gebruiker het wachtwoord niet kan wijzigen.

Password never expires Zorgt ervoor dat een wachtwoord nooit verloopt en dus eeuwig geldig blijft (tot jij als beheerder anders beslist of het account verwijderd)

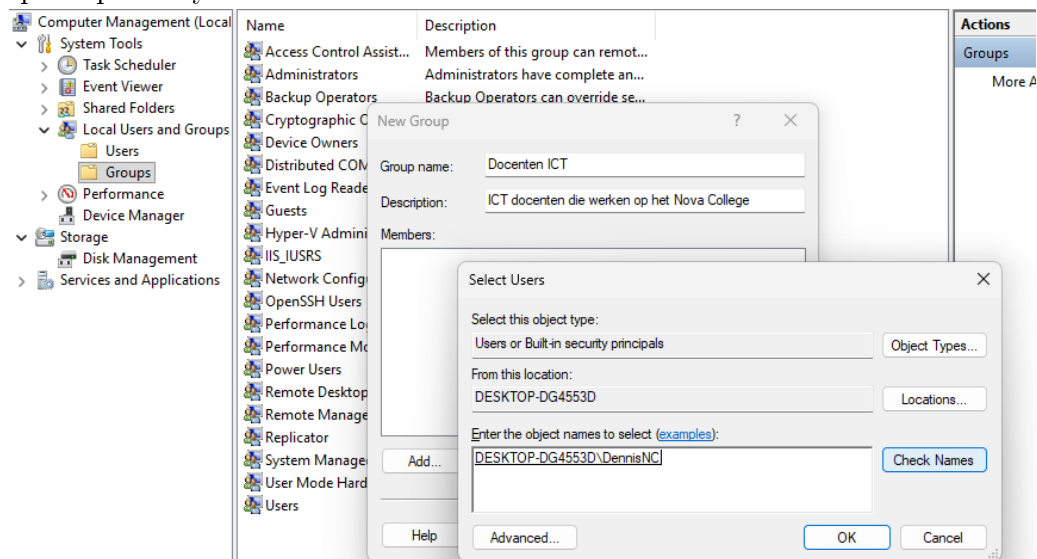
Account is disabled Is een simpele methode om een account te disablen. Het bestaat dan nog wel, maar kan niet meer gebruikt worden.

## 2 Groepen

We hebben gebruikers op een computer aangemaakt om te zorgen dat de ene gebruiker niet bij de documenten van een andere gebruiker kan, maar soms is het juist noodzakelijk dat gebruikers wel bij de documenten van een ander kunnen omdat ze bijvoorbeeld samen aan een verslag werken. Dan wil je gezamenlijk een document willen kunnen lezen en schrijven. Om dit mogelijk te maken zijn er op een systeem groepen aanwezig. Twee gebruikers die in dezelfde groep zitten kunnen dan in die groep data met elkaar delen.

### 2.1 Computer Management: Local Users and Groups

In Computer Management vind je onder “System Tools” het kopje “Local Users and Group”. We zien bij **Groeps** een overzicht van alle aanwezige groepen op ons systeem.



Na een naam voor de groep en een beschrijving kunnen we gebruikers aan de groep toevoegen. Via “Object Types” kunnen we kiezen in welke objecten er gezocht moet worden naar de naam die we later op gaan geven. “Locations” geeft de mogelijkheid om te selecteren vanaf welke machine we

de accounts willen halen, voor nu is dat onze eigen machine. Daarna kunnen we opgeven welke gebruikers we willen toevoegen aan onze groep. Als je meer dan 1 gebruiker wil toevoegen dan moeten de verschillende gebruikersnamen gescheiden worden door een punt-komma (;).

Je kan de simpele gebruikersnaam zoals “DennisNC” opgeven en dan de “Check Names” knop gebruiken om ze aan te laten vullen met de computernaam. De computer naam is het Domein waarin de gebruikers leven. Je lokale domein is de naam van je computer, je globale domein is het domein (internet domein) waarin je computer is opgenomen (bijvoorbeeld microsoft.com).