**PERENCANAAN MANAJEMEN PROYEK**

***(PROJECT MANAGEMENT PLAN)***

**MANAJEMEN PROYEK**



**DISUSUN OLEH**

M. Al Ghazali SI (E41180374) Gol.A

Denny Eko Satrijo (E41180325) Gol.A

Muhammad Nizaruddin (E41180167) Gol.A

Nafis Hibatullah L (E41180163) Gol.A

Ihza Oktavira (E41180991) Gol.C

**DOSEN PENGAMPU**

I Putu Dody Lesmana, ST, MT

Mukhamad Angga Gumilang, S. Pd., M. Eng.

**PROGRAM STUDI D-IV TEKNIK INFORMATIKA**

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

**POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

**TAHUN 2020**

**BAB 9**

**INISIASI PROYEK (PROJECT INITIATION)**

1. **STUDI KASUS**

Studi kasus pada implementasi mata kuliah Manajemen Proyek ini adalah pengembangan sistem informasi pada SMA Negeri 1 Bondowoso. Sistem informasi ini memiliki tiga hak akses, yaitu siswa, guru dan admin. SMA Negeri 1 Bondowoso bertempat di Jalan Curahdami 1294, Kel. Badean, Kec. Bondowoso Kab. Bondowoso, Jatim (68214). Tujuan dari sistem informasi ini antara lain untuk mempermudah proses belajar mengajar pada SMAN 1 BONDOWOSO dimana pada masa pandemi Covid19 ini banyak sekolah dan juga instansi-instansi yang menerapkan WFH yaitu *Work From Home* dimana seluruh kegiatan yang berada di luar rumah semua di kerjakan di rumah, dengan adanya pandemic *COVID19* ini sekolah mengharuskan libur dan kegiatan belajar mengajar di lakukan secara daring.

**DOKUMEN YANG HARUS DIPERSIAPKAN**

Dokumen yang harus dipersiapkan dalam tahap inisiasi proyek, antara lain :

1. Surat Penugasan atau Surat Perjanjian dengan client atau kontrak kerja sebagai acuan dalam pembuatan Dokumen Inisiasi Proyek (Project Definition Document).
2. Dokumen Inisiasi Proyek atau *Project Definition Document.*
3. **SURAT PENUGASAN**

Berikut ini merupakan surat penugasan atau kerjasama yang diberikan oleh client (Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Bondowoso) :

**SURAT TUGAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Drs. Bambang Subiantoro

Jabatan : Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Bondowoso

Alamat : Jl. Curahdami 1294 Kel. Badean Kec. Bondowoso Kab. Bondowoso, Jawa Timur (68214)

Menugaskan kepada :

1. Nama : Denny Eko Satrijo

NIM : E41180325

Jabatan : Pemilik Proyek

Alamat : Jember, Jawa Timur

1. Nama : Ihza Oktavira

NIM : E41180991

Jabatan : Manajer Proyek

Alamat : Bondowoso, Jawa Timur

Untuk melaksanakan kegiatan proyek Sistem Informasi Akademik SMA Negeri 1 Bondowoso. Proyek akan dilaksanakan bertempat di kab. Jember.

Kepada yang bersangkutan dimohon untuk berkoordinasi. Setelah melaksanakan tugas, saudara diwajibkan membuat laporan dan menyampaiakn progress yang di kerjakan kepada SMA Negeri 1 Bondowoso(client).

Demikian harap dilaksanakan sebaik-baiknya.

Jember, 07 Januari 2021

Ihza Oktavira

1. **DOKUMEN INISIASI PROYEK**

**PROYEK PEMBANGUNAN**

**SISTEM INFORMASI AKADEMIK E-LEARNING SMA NEGERI 1 BONDOWOSO**

**PENDEFINISIAN PROYEK**

**(*PROJECT DEFINITION*)**

**Penulis : Ihza Oktavira (E41180991)**

**Tanggal : 07 Januari 2020**

**Revisi Terakhir : -**

**Referensi Dokumen : -**

**Versi : -**

# DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL………………………………………………………………………..1

[DAFTAR ISI 6](#_Toc59962870)

[DOKUMEN KONTROL 7](#_Toc59962871)

[INFO UMUM 8](#_Toc59962872)

[1. PERMASALAHAN 9](#_Toc59962873)

[2. DESKRIPSI PRODUK 9](#_Toc59962874)

[3. FAKTOR PENENTU KEBERHASILAN 9](#_Toc59962875)

[4. KEUNTUNGAN YANG DIHARAPKAN 10](#_Toc59962876)

[5. TEKNOLOGI YANG DIGUNAKAN 10](#_Toc59962877)

[6. DESKRIPSI PROYEK 11](#_Toc59962878)

[7. PERENCANAAN AKTIVITAS SECARA UMUM 12](#_Toc59962879)

[8. RISIKO 13](#_Toc59962880)

[9. BATASAN 13](#_Toc59962881)

[10. ASUMSI 13](#_Toc59962882)

# DOKUMEN KONTROL

**Daftar Perbaikan Dokumen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Penulis** | **Versi** | **Referensi** |
| 29-10-2020 | Ihza Oktavira | 1.0 | Buku Manajemen Proyek |

**Mengetahui**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** |
| Denny Eko Satrijo | Pemilik Proyek |  |

# INFO UMUM

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Proyek** | Sistem Informasi Akademik SMA Negeri 1 Bondowoso |
| **Pemilik Proyek** | Denny Eko Satrijo |
| **Manajer Proyek** | Ihza Oktavira |
| **Info Umum Proyek** | |
| * **Deskripsi Singkat** | Membangun Sistem Informasi Akademik SMA Negeri 1 Bondowoso, Penginputan Absen,Tugas, Ujian, Materi, dan Nilai serta Koreksi manual oleh guru. Kegiatan Absensi Oleh Guru dan Siswa. Download materi dan pengerjaan tugas dan ujian oleh siswa. Penginputan siswa, guru, kelas, jadwal oleh admin. |
| **- Predecessor** | **-** |
| **- Successor** | **-** |

## PERMASALAHAN

Akibat terjadinya pandemi COFID-19 seluruh kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Bondowoso dilakukan secara daring, kami mengulik informasi bahwasanya SMA Negeri 1 Bondowoso dalam belajar mengajar masih menggunakan Website yang berbeda beda sehingga dapat membuat siswa seringkali kebingungan untuk mengakses mata pelajaran. Absensi masih dilakukan apabila siswa telah mengumpulkan tugas. Kegiatan belajar mengajar secara daring di SMA Negeri 1 Bondowoso menjadi tidak terorganisir sehingga dari pihak guru ataupun siswa mengalami kesulitan. Dengan pengembangan Sistem Informasi Akademik atau E-Learning ini diharapkan dapat mengatasi semua masalah tersebut.

## DESKRIPSI PRODUK

Berikut adalah beberapa deskripsi singkat mengenai sistem informasi yang akan kami buat, diantaranya :

* Mengelola akun pengguna sistem
* Mengelola data user (Guru dan Siswa) dan data admin (Pengelola Admin)
* Mengelola data Mata Pelajaran, Kelas, Materi, Tugas dan Ujian
* Mengelola absensi user

## FAKTOR PENENTU KEBERHASILAN

Berikut ini adalah beberapa faktor penentu keberhasilan suatu proyek, antara lain :

* Komitmen dan dukungan dari pihak manajemen
* Komitmen dan dukungan dari tim proyek
* Ketersediaan sumber daya manusia yang sesuai dengan kompetensi masing-masing
* Kerjasama yang baik dari semua pihak yang terlibat dalam proyek
* Kontinuitas pelaksanaan proyek
* Disiplin pelaksanaan sesuai dengan rencana kerja proyek
* Tersedianya semua fasilitas pendukung proyek yang sesuai dan memadai

## KEUNTUNGAN YANG DIHARAPKAN

Ada beberapa keuntungan yang diharapkan dari pembangunan sistem informasi akademik SMA Negeri 1 Bondowoso, diantaranya adalah :

* Mempermudah admin mengelola data yang diinginkan
* Mempermudah admin dalam mengkategorikan siswa, kelas, mata pelajaran maupun guru
* Mempermudah guru dalam penginputan materi, tugas ataupun ujian
* Mempermudah guru dalam mengoreksi dan pemberian nilai
* Mempermudah siswa dalam pengerjaan tugas ataupun ujian
* Mempermudah guru dan siswa melakukan presensi

## TEKNOLOGI YANG DIGUNAKAN

Berikut ini adalah sekilas tentang teknologi yang diperlukan/digunakan untuk keperluan proyek.

Teknologi yang digunakan untuk membangun Sistem Informasi Akademik SMA Negeri 1 Bondowoso secara garis besar dapat dibagi ke dalam beberapa bagian berikut ini :

* Perangkat server : Shared hosting
* Perangkat Client : Komputer Desktop, Notebook, Smartphone, Tablet
* Sistem Operasi Perangkat Server : Debian GNU/Linux dan MS Windows
* Sistem Operasi Perangkat Client : MS Windows XP 10, Linux, OS X, Android
* Perangkat Browser Client : MS Edge, Chrome, Mozilla, Opera
* Perangkat lunak pengembangan : PHP, Framework CI, Bootstrap, CSS, Java Script, Visual Studio Code, Github.
* Database : MySQL
* Web Server : Apache
* Domain dan koneksi internet

## DESKRIPSI PROYEK

Berikut ini adalah deskripsi proyek secara umum *(high-level)* yang meliput :

1. TUJUAN PROYEK

Tujuan proyek ini adalah membangn sistem yang dapat membantu kegiatan belajar mengajar yang dilakukan secara daring pada SMA Negeri 1 Bondowoso akibat dari menghadapi pandemi COFID-19.

1. HASIL YANG DIINGINKAN

Hasil yang diharapkan pada sistem informasi akademik SMA Negeri 1 Bondowoso, diantaranya :

* Dapat mengelola akun pengguna sistem
* Dapat mengelola data user (guru dan siswa) dan data admin (pengelola admin)
* Dapat mengelola absensi user
* Dapat mengelola jadwal, materi dan tugas
* Mengoreksi dan menilai hasil pekerjaan siswa

1. JADWAL

Proyek dikerjakan selama kurun waktu 78 hari, yaitu meliputi :

* Pekerjaan pembangunan (pembuatan sistem) dan segala kegiatan pendukung
* Perawatan selama kurun waktu tertentu
* Pertemuan (meeting pada Design Sprint, meeting dalam Scrum, dan meeting penutupan proyek)

1. ESTIMASI / PERKIRAAN BIAYA

Biaya yang dibutuhkan untuk membangun sistem ini adalah Rp. 16.800.000 ,- (Enam Belas Juta Delapan Seratus Ribu Rupiah)

1. ESTIMASI SUMBER DAYA YANG DIPERLUKAN

Sumber daya secara umum terdiri atas :

* Sumber daya manusia : 5 orang anggota tim proyek (1 pemilik proyek merangkap Product Owner, 1 orang manajer proyek merangkap Scrum Master, 3 orang Tim Pengembangan)
* Material/alat : infrastruktur pendukung proyek
* Perangkat Server, Perangkat Client, dan komunikasi internet (tidak termasuk dalam anggaran biaya)

## PERENCANAAN AKTIVITAS SECARA UMUM

Berikut ini adalah aktivitas-aktivitas yang akan dikerjakan untuk memenuhi fase inisiasi dan fase perencanaan. Aktivitas yang dimaksudkan di sini adalah aktivitas umum saja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fitur | Lama Pengerjaan | Harga |
| Hak Akses | | |
| Login | 2 Hari | Rp. 300.000 |
| Logout | 2 Hari | Rp. 300.000 |
| Admin | | |
| Dashboard | 2 Hari | Rp. 300.000 |
| Form Data Siswa | 2 Hari | Rp. 300.000 |
| Form Data Guru | 2 Hari | Rp. 300.000 |
| Form Mata Pelajaran | 2 Hari | Rp. 300.000 |
| Form Kelas | 2 Hari | Rp. 300.000 |
| Form Tahun Angkatan | 2 Hari | Rp. 300.000 |
| Form Wali Kelas | 2 Hari | Rp. 300.000 |
| Form Absensi Guru | 3 Hari | Rp. 500.000 |
| Guru | | |
| Dashboard | 2 Hari | Rp. 300.000 |
| Upload Materi Siswa | 3 Hari | Rp. 500.000 |
| Buat Tugas Siswa | 3 Hari | Rp. 500.000 |
| Buat Ujian Siswa | 3 Hari | Rp. 500.000 |
| Buat Absensi Siswa | 3 Hari | Rp. 500.000 |
| Hasil Absensi | 3 Hari | Rp. 500.000 |
| Input Absensi Guru | 3 Hari | Rp. 500.000 |
| Mata Pelajaran | 2 Hari | Rp. 500.000 |
| Wali Kelas | | |
| Daftar Siswa | 2 Hari | Rp. 500.000 |
| Cek Absensi Siwa | 2 Hari | Rp. 500.000 |
| Cek Nilai Siswa | 2 Hari | Rp. 500.000 |
| Siswa | | |
| Dashboard | 2 Hari | Rp. 300.000 |
| Input Tugas | 3 Hari | Rp. 500.000 |
| Input Ujian | 3 Hari | Rp. 500.000 |
| Input Absensi | 3 Hari | Rp. 500.000 |
| Total | 60 Hari | Rp. 10.300.000 |

## RISIKO

**Pengajuan Perubahan**

* Perubahan dapat diajukan oleh Product Owner ke Tim Scrum melalui komunikasi pada Sprint Review dan Backlog Refinement.

## BATASAN

Berikut ini adalah Batasan-batasan proyek secara umum.

* Fokus proyek adalah pada pembangunan atau pembuatan sistem informasi sampai dengan pemeliharaan dalam kurun waktu tertentu
* Tidak dibahas mengenai *quality control* dan *quality assurance* secara khusus
* Tidak dibahas mengenai risiko proyek secara keseluruhan, bahasan hanya pada risiko permintaan perubahan (akan ditangani secara khusus di manajemen perubahan pada *Sprint Review*)
* Biaya yang dimaksud adalah biaya untuk tim proyek (tidak termasuk manajer proyek) dan biaya lain-lain (bahan, infrastruktur pendukung)

## ASUMSI

Berikut ini adalah asumsi-asumsi proyek secara umum.

* Procurement atau pengadaan sudah tidak ada masalah, sumber daya non-personil sudah tersedia dan sesuai dengan spesifikasi proyek
* Human resource atau sumber daya manusia sudah tersedia sesuai dengan spesifikasi proyek yang akan dikerjakan
* Anggota tim proyek adalah SDM profesional yang sudah berpengalaman mengerjakan proyek
* Struktur organisasi sudah ditetapkan
* Pemilik proyek dan manajer proyek sudah ditunjuk/ditetapkan beserta anggota tim proyek.

1. **KESIMPULAN**

Dokumen yang harus disiapkan pada tahapan inisiasi proyek meliputi Surat Penugasan dan Dokumen Definisi Proyek.