**LA MONOGRAFIA**

**ACEPCIONES:**

La palabra monografía proviene del griego monos (único) y grapho (escribir). Por tanto, se define como la *escritura sobre una única temática*. El diccionario de la [Real Academia Española](http://www.rae.es/) la define como “*la descripción y tratado especial de determinada parte de una ciencia o asunto particular”.*

Según la tratadista Rivera (2014, p.161), define: la monografía:

La monografía es la iniciación en la investigación sobre un tema específico. Exige profundizar en el contenido para lograr un conocimiento completo. Se trata de indagar lo que suscita nuestro interés y que no se encuentra hecho, sino parcial o superficialmente. Corresponde al estudiante universitario recolectar los aspectos parciales, utilizando diferentes fuentes para sistematizarlos hasta lograr una nueva relación lógica.

Para elaborar una monografía se requiere, por lo menos, de un previo entrenamiento en las técnicas de lectura: comprensiva, crítica, analítica; técnicas de resumen y síntesis de un texto.

Según Kaufman y Rodríguez (2010), la monografía es un texto de información científica, expositivo, de trama argumentativa, de función predominantemente informativa, en el que se estructura en forma analítica y crítica la información recogida en distintas fuentes acerca de un tema determinado. Exige una selección rigurosa y una organización coherente de los datos recogidos. La selección y organización de los datos sirve como indicador del propósito que orientó la escritura.

Los temas que una monografía puede tratar dependen del autor si es él quien se propone realizarla o puede que el tema ya se encuentre preestablecido, como sería el caso de que nos asignen como tarea en el ambiente académico.

**OBJETIVO:**

**El objetivo principal de la monografía es el de exponer un tema de manera concreta**, para profundizar en una investigación científica que ya ha sido realizada o dar comienzo a una nueva. Además, en las monografías, así como en cualquier trabajo científico y académico, se busca establecer una visión original del tema.

**TIPOS DE MONOGRAFÍAS**

Existen tres tipos de monografía:

• **Monografía de Compilación**: el alumno elige el tema, luego analiza y redacta una presentación crítica de la bibliografía que le acompaña. Es indispensable tener un nivel de comprensión y “ojo crítico”, pues ha de referirse a distintos puntos de vista y exponer su opinión personal después de una exhaustiva revisión.

• **Monografía de Investigación**: se toma un tema nuevo o poco indagado y se hace la investigación original; es preciso saber lo que ya se ha dicho antes de aportar algo novedoso.

• **Monografía de análisis de experiencias**: en las carreras que implican una práctica, es usual que se utilice este tipo de monografía, pues de las experiencias se sacan conclusiones que se comparan con otras semejantes.

***Estructura de la Monografía.***

Las partes de una monografía son las siguientes: portada, dedicatoria o agradecimientos (opcionales), índice general, prólogo (si se requiere), introducción, cuerpo del trabajo, conclusiones, apéndices o anexos y bibliografía. Ahora mencionamos de qué consta cada parte.

* **Portada:** en ella se enuncian de manera ordenada el título de la monografía, el cual debe “reflejar el objetivo de la investigación, el nombre del autor, el nombre del asesor, la materia, la institución, el lugar y la fecha.
* **Dedicatoria o agradecimientos:** si se desea, se puede agregar una hoja que funcione para dedicar el trabajo a alguien especial o para agradecer a una persona o a varias por su colaboración en la realización de la monografía.
* **Índice general:** en él se enlistan los subtítulos presentes en el trabajo y se asigna a cada uno la página en la que se encuentra. También se pueden agregar índices específicos de los recursos empleados como tablas, ilustraciones, gráficas, apéndices, etc.
* **Prólogo:** en una hoja aparte, la escribe el autor o alguien más. No es indispensable, pero en éste el alumno tiene la posibilidad de presentar los motivos que lo llevaron a elegir el tema, los problemas que tuvo mientras llevaba a cabo la investigación y algunas cuestiones personales relacionadas con su trabajo (Ander-Egg y Valle, 105).
* **Introducción:** en una extensión de 2 ó 3 páginas se plantea el tema, la problemática a exponer y su relevancia, el objetivo específico del trabajo y los objetivos particulares (si es que hay). También se pueden mencionar, a manera de síntesis, las secciones del trabajo como una guía para el lector y se pueden destacar algunos autores citados continuamente en el texto. Cabe destacar dentro de este apartado el alcance de la investigación para que se conozcan desde un principio los límites de la monografía. Como último paso dentro de la introducción, es importante describir los métodos utilizados para llevar a cabo la indagación del problema.
* **Cuerpo del trabajo:** se organiza en capítulos o secciones que deben llevar un orden preciso. Se pasa de lo general a lo particular de forma progresiva en la exposición de la evaluación y presentación de los datos. Es de gran importancia relacionar lógicamente cada subtema de la monografía con el fin de unificar la investigación. Hay que tener en cuenta que los aspectos fundamentales de cada capítulo son “los hechos, su análisis y su interpretación, presentándolos en forma de texto, cuadros, gráficos, ilustraciones, etc.” (Ander-Egg y Valle, 108).
* **Conclusiones:** se realiza un recuento de las ideas principales tratadas en el trabajo y se expresan algunas opiniones derivadas de la reflexión y análisis del tema, las cuales pueden ser útiles para demostrar que se lograron los objetivos planteados en el inicio: “Las conclusiones constituyen las respuestas encontradas al problema planteado en la introducción” (Temporetti, citado en Fabris ).
* **Apéndices o anexos:** no siempre se deben considerar en una monografía, sin embargo, son materiales de apoyo para profundizar en el tema. Los apéndices tienen la función de conceptualizar temas relacionados indirectamente con la investigación central de tal manera que la pueden complementar, mientras que los anexos son tablas, gráficas, cuadros, etc. Que respaldan algunas afirmaciones hechas en el cuerpo del trabajo (Espino Vargas y Jurado Fernández).
* **Notas al pie:** se pueden utilizar cuando es necesario añadir algún comentario, definición o dato relevante que no embona dentro del texto pero que puede servir de apoyo para el lector.
* **Bibliografía:** se enlistan todas las fuentes de información empleadas. Es primordial poner la información completa de cada fuente de acuerdo al estilo que se esté utilizando (APA, etc.). Se recomienda organizarlas alfabéticamente.

**Pasos:**

1. Elige un tema que te interese.
2. Enfatiza un solo aspecto del tema que quieres desarrollar.
3. Empieza la recolección del material informativo.
4. Organiza tus fuentes de información.
5. Elabora el esbozo del informe.
6. Comienza tu monografía.
7. Realiza el documento para la presentación.

**ESQUEMA PARA UNA MONOGRAFIA**

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD

FACULTAD

ESCUELA PROFESIONAL

LOGO DE LA UNIVERSIDAD.

ASIGNATURA

TÍTULO DE LA MONOGRAFÍA

NOMBRE DEL DOCENTE

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

CÓDIGO DEL ESTUDIANTE

CIUDAD – PAÍS

AÑO

Carátula según modelo de la universidad

2.54cm.

PRESENTACIÓN

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2.54cm. 2.54 cm.

2.54 cm

Centrar según cantidad de información

Sangría al inicio de cada párrafo

La norma indica 2.54 cm, pero se puede considerar hacia este margen 3 cm para el anillado.

2.54cm.

INTRODUCCIÓN

2.54cm. 2.54cm.

2.54 cm

A parte de introducir el tema, debe indicar cuántos capítulos se considera y dar una breve explicación.

Centrar según la cantidad de información

2.54cm.

ÍNDICE

Presentación……………………………..ii

Introducción…………………………….iii

Capítulo I

1.1Tema 1………………………….……4

1.1.1………………………………….5

Capítulo II…………………………….....9

Resumen

Conclusiones

Anexos

2.54cm.

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1………………………….……...8

Tabla 2………………………………...11

Se considera, si es que hubiese tablas en el trabajo.

2.54cm.

ÍNDICE DE IMÁGENES (GRÁFICOS)

Imagen 1………………………….……...7

Imagen 2………………………………...15

Se considera, si es que hubiese imágenes o gráficos en el trabajo.

2.54 cm.

RESUMEN

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Puede estar al inicio o al final de la Monografía.

Sangría en cada párrafo

Solo deben ir las ideas principales del trabajo de investigación

2.54 cm.

-

-

-

-

2.54 cm CAPÍTULO I 2.54 cm

TÍTULO DEL TEMA

-

-

1.1 DEFINICIÓN

2.54 cm

Número de página en la parte superior derecha.

Del margen se cuentan 4 espacios, el quinto es para el capítulo

Del título se cuentan dos espacios, el tercero es para la primera palabra del cuerpo.

Primera hoja de cada capítulo.

Recuerden: no existe punto después de los títulos o subtítulos, salvo que sean dos puntos a parte o seguido.

2.54 cm. 8

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxx.

2.54cm. 2.54 cm.

1.1.1 XXXXXX

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxx.

1. Xxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2.54 cm

Sangría en cada párrafo

Las enumeraciones deben abarcar máximo hasta cuatro subdivisiones, para que el texto no salga demasiado angosto.

El contenido del cuerpo debe estar a la altura del subtítulo, jamás debajo de la numeración.

Se puede utilizar:

A), a), 1., i,

O viñetas.

2da, 3ra…. Hoja de cada capítulo

2.54 cm.

CONCLUSIONES

2.54 cm. 2.54 cm.

* ………………….
* ………………….
* ………………….

2.54 cm

Centrar según la cantidad de información

Siempre con enumeraciones o viñetas.

2.54 cm.

REFERENCIAS

2.54 cm. 2.54 cm.

Apellido, N. (año). Título…

2.54 cm

Referencias o bibliografía.

Según APA

ANEXOS

Imagen 1:

Fuente

Leyenda

Según APA.