# Vejlederaftale

- Vejlederen skal sendes en mail senest fredag kl 12, hvori dagsordenen samt tidspunkt og mødested.

- Vejlederen indkaldes til vejledermødet via. outlook hver uge, hvori der også er en agenda for mødet, samt lokation.

- Hvis gruppen føler en utilfredshed med vejlederen tages dette op, hvis det ikke kan løses indbyrdes kontaktes semesterkoordinatoren

-Hvis vejlederen eller et gruppemedlem bliver forhindret til vejledersamtalen skal der sendes en besked til begge parter hvori dette står.

-Vejledermøderne er obligatoriske

- Som udgangspunkt holdes vejleder møderne hver uge på et aftalt tidspunkt (ændringer kan evt. forekomme efter behov).

-Vejlederen forventes at læse givent materiale og komme med konstruktiv kritik

-De studerende forventes at møde op forberedt så vejleder tiden kan benyttes optimalt.

**Dagens agenda til vejledermødet**

* Gennemgang af de/den relevante e-tiviteter

Gennemgang af kontrakter (godkendelse af samarbejdsaftale og vejlederaftale hvis nødvendigt)

(send link og indkaldelse til Jeppe)