
***“Система сбора, консолидации и
анализа данных показателей
бухгалтерского баланса”***

Руководство пользователя



Оглавление

| | | |
|------|---|----|
| 1. | ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1.1. | Сведения о системе | 3 |
| 1.2. | Разделы системы | 3 |
| 2. | ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ | 4 |
| 2.1. | Вход и выход из системы | 4 |
| 2.2. | Интерфейс системы..... | 5 |
| 3. | ГЛАВНАЯ..... | 6 |
| 4. | СОЗДАНИЕ ОТЧЕТА | 8 |
| 5. | ИСТОРИЯ ПОДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ..... | 17 |
| 6. | КОРРЕКТИРОВКА | 18 |
| 7. | РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ | 21 |

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Сведения о системе

«Система сбора, консолидации и анализа данных показателей бухгалтерского баланса» предприятий Концерна «Беллесбумпром» представляет собой веб-приложение, позволяющее автоматизировать процесс сбора, консолидации и анализа данных показателей бухгалтерского баланса предприятий Концерна «Беллесбумпром», создать единое информационное пространство для всех подотчетных Концерну организаций вне зависимости от местоположения.

В качестве основного функционала системы можно выделить следующий: возможность просматривать сроки сдачи отчетности, формировать бухгалтерскую отчетность, отправлять ее Аппарату Концерна. Аппарат концерна получает отчетность от подотчетных Концерну организаций, корректирует ее, отправляет на доработку, а также генерирует необходимые аналитические отчеты в разрезе различных типов и категорий предприятий по всесторонним показателям.

Веб-приложение корректно отображается в следующих браузерах с версиями не ниже: Microsoft Edge (все версии), Firefox версий 65, Google Chrome версии 85, Opera версии 70.

1.2. Разделы системы

1. **Главная** – это раздел, позволяющий подотчетной организации просматривать календарь сдачи отчетности, видеть конечные сроки сдачи отчетности и формировать таблицу сдачи в зависимости от выбранного срока.
2. **История подачи отчетности** – раздел, позволяющий просматривать историю подачи отчетности подотчетной организацией в соответствии со сменой статусов отчетов.
3. **Создание отчета** – раздел, позволяющий создавать отчеты бухгалтерского баланса, экспортировать их, сохранять, отправлять Аппарату Концерна, а также проверять при отправке на соответствие данных между и внутри отчетами.
4. **Корректировка** – раздел, отвечающий за получение корректировок от Аппарата Концерна, позволяющий их просматривать, дорабатывать и отправлять исправленный вариант.

5. **Руководство пользователя** – прикреплено руководство пользователя, а также файл формата xls., который доступен для скачивания, служащий в заполненном виде основой для формирования отчетов и импорта в систему.

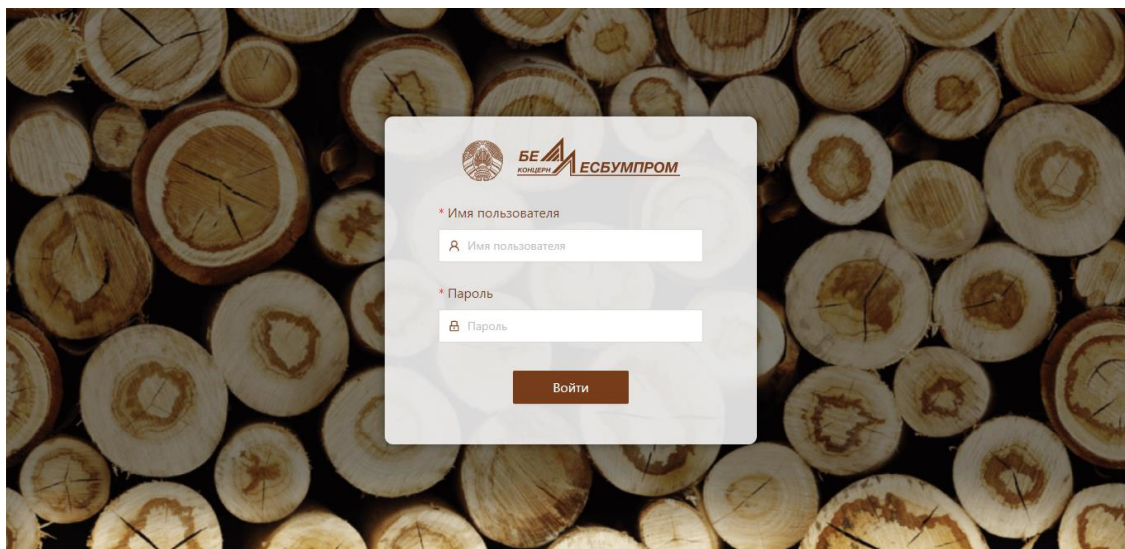
2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ

2.1 Вход и выход из системы

Для того, чтобы начать работу в системе, нужно пройти процесс авторизации. Страница авторизации доступна по следующему адресу: <http://195.50.4.193/>

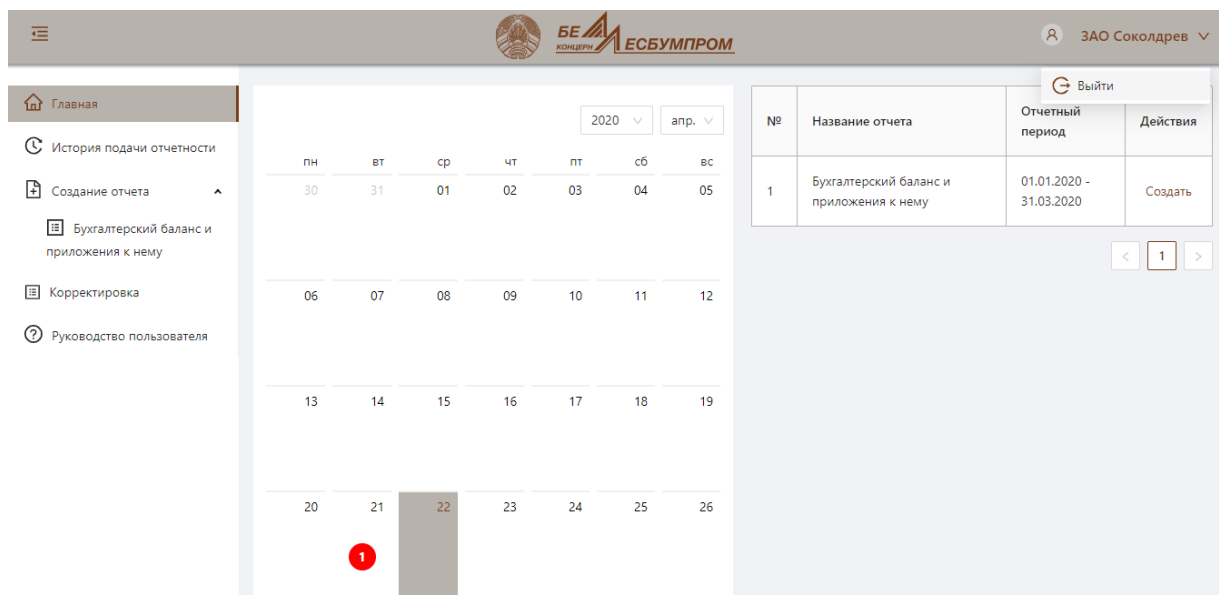
При входе в систему у пользователя запрашиваются следующие данные:

- имя пользователя;
- пароль.



Для входа в веб-приложение введите в поле «Имя пользователя» - логин пользователя, в поле «Пароль» - пароль пользователя (логин и пароль предоставляет Аппарат Концерна). Нажмите кнопку «Войти».

Для выхода из системы необходимо подвести курсор мыши к имени пользователя в правом верхнем углу, появится кнопка «Выйти», нажать на данную кнопку.



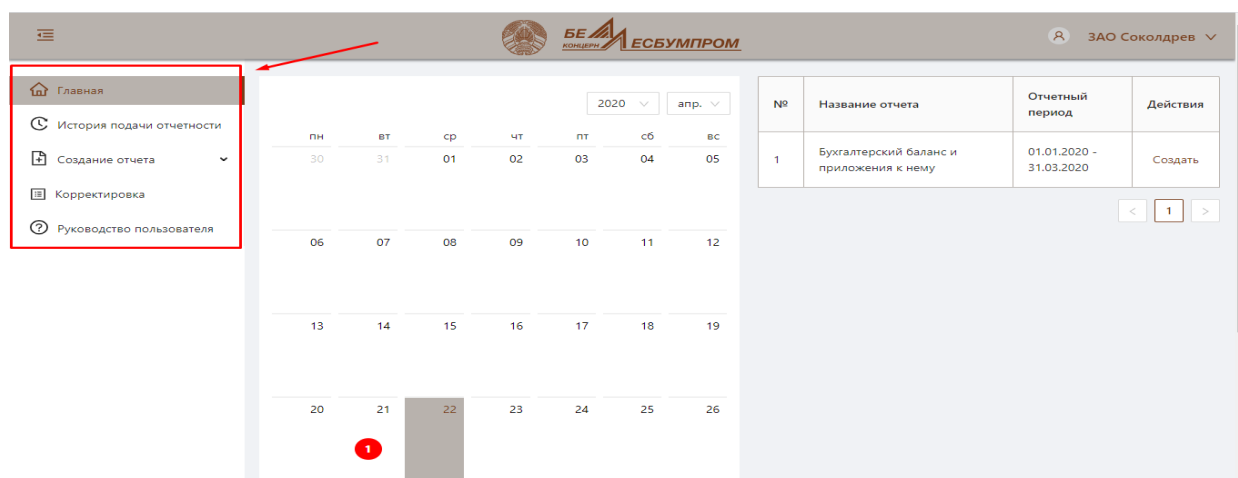
После нажатия кнопки «Выйти» откроется страница авторизации.

2.2 Интерфейс системы

В веб-приложении организована система навигации в виде вертикального меню.

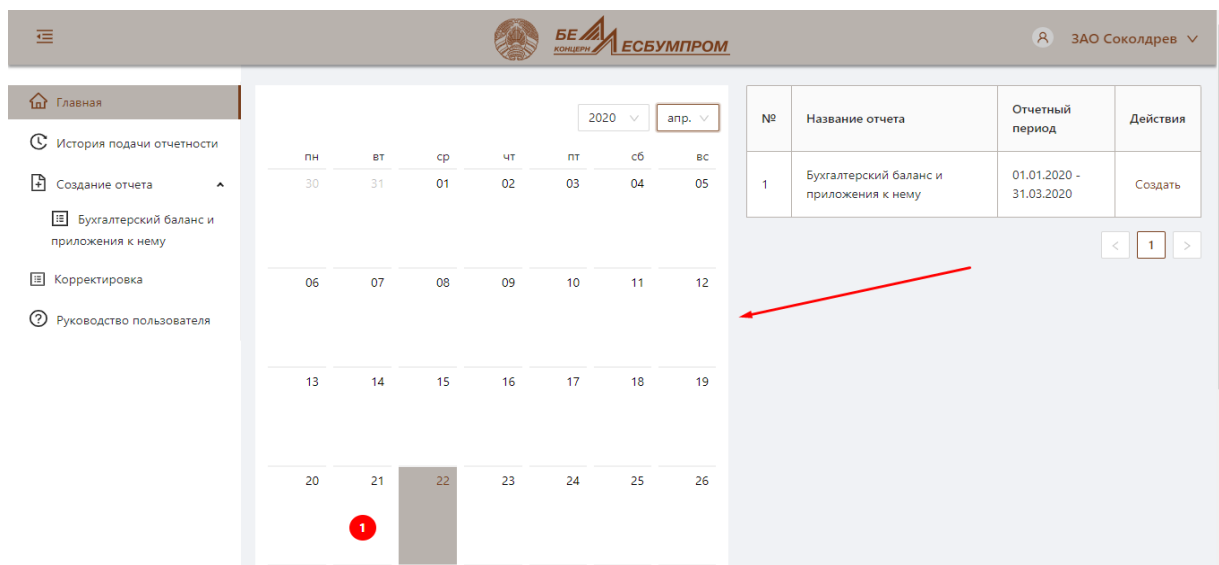
Для пользователя вся необходимая информация в системе сгруппирована по следующим крупным структурным разделам:

- ❖ Главная;
- ❖ История подачи отчетности;
- ❖ Создание отчета;
- ❖ Корректировка;
- ❖ Руководство пользователя.

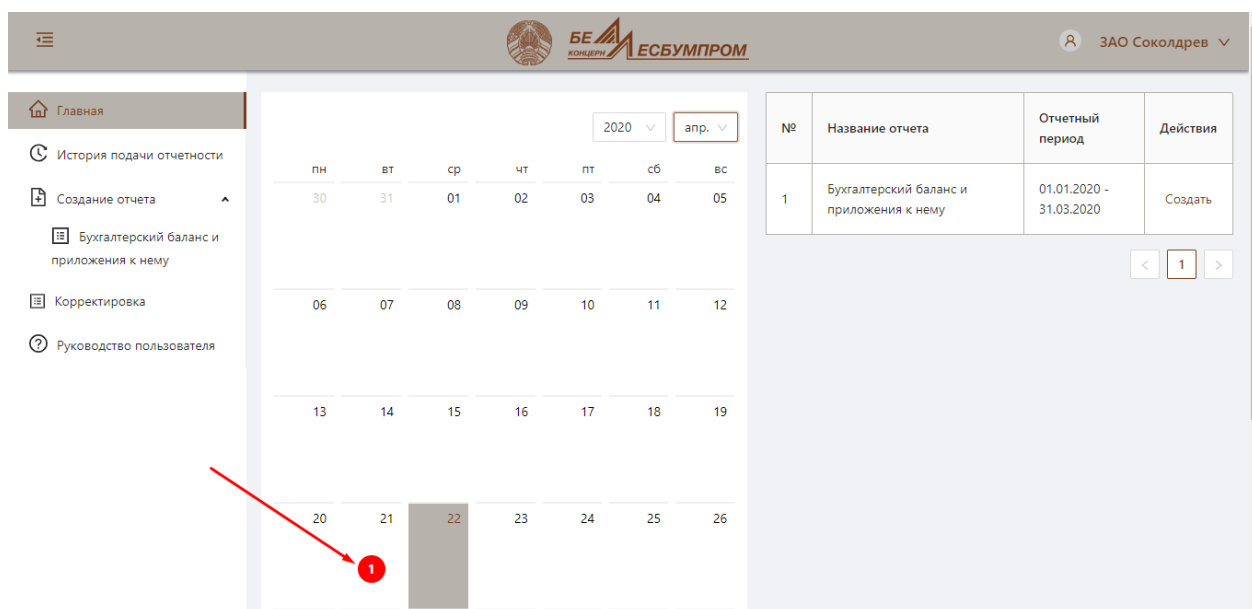


3. РАЗДЕЛ ГЛАВНАЯ

При нажатии на раздел «Главная» - отображается главная страница, на которой слева расположен Календарь подачи отчетности



На календаре красными кружочками выделено количество подаваемых отчетов на тех конечных датах сдачи отчетности, которые определены для данной подотчетной организации



Нажимая на кружочек с отчетом на календаре – справа должна отобразиться таблица с информацией об отчете, который должен быть сдан до этой даты, и о его отчетном периоде

| № | Название отчета | Отчетный период | Действия |
|---|--|-------------------------|----------|
| 1 | Бухгалтерский баланс и приложения к нему | 01.01.2020 - 31.03.2020 | Создать |

На календаре можно выбирать необходимые месяцы и просматривать информацию о любых конечных сроках сдачи отчетов и названии самих отчетов.

С Главной страницы можно перейти к созданию самого отчета из таблицы сдачи отчетности, нажав на кнопку “Создать”

| № | Название отчета | Отчетный период | Действия |
|---|--|-------------------------|----------|
| 1 | Бухгалтерский баланс и приложения к нему | 01.01.2020 - 31.03.2020 | Создать |

При нажатии на данную кнопку откроется страница раздела “Создание отчета” именно за тот период, на котором нажали Создать

2020

Квартал 1

Импорт Экспорт Добавить приложение Сохранить Отправить

Бухгалтерский баланс Отчет о прибылях и убытках Отчет об изменении собственного капитала Отчет о движении денежных средств

Приложение 1
к Национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности
"Индивидуальная бухгалтерская отчетность" утвержденному
постановлением Минфина Республики Беларусь от 12.12.2016 №104

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 31.03.2020

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Организация | ЗАО Соколдрев |
| Учетный номер плательщика | |
| Вид экономической деятельности | |
| Организационно-правовая форма | |

4. РАЗДЕЛ СОЗДАНИЕ ОТЧЕТА

Данный раздел служит для создания и отправки отчетности.

При нажатии на раздел “Создание отчета” – предлагает выбрать отчет, который хотите создать

2020 дек.

пн вт ср чт пт сб вс

30 01 02 03 04 05 06

07 08 09 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

| № | Название отчета | Отчетный период | Действия |
|------------|-----------------|-----------------|----------|
| Нет данных | | | |

Нажимаете на Бухгалтерский баланс – появляется страница с созданием отчета

2020

Квартал 1

Импорт Экспорт Добавить приложение Сохранить Отправить

Бухгалтерский баланс Отчет о прибылях и убытках Отчет об изменении собственного капитала Отчет о движении денежных средств

Приложение 1
к Национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности
"Индивидуальная бухгалтерская отчетность", утвержденному
постановлением Минфина Республики Беларусь от 12.12.2016 №104

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 31.03.2020

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Организация | ЗАО Соколдрев |
| Учетный номер плательщика | |
| Вид экономической деятельности | |
| Организационно-правовая форма | |

В поле выбора года – автоматически проставляется текущий год, в поле выбора отчетного периода – первый отчетный период текущего года

2020

Квартал 1

Импорт Экспорт Добавить приложение Сохранить Отправить

Бухгалтерский баланс Отчет о прибылях и убытках Отчет об изменении собственного капитала Отчет о движении денежных средств

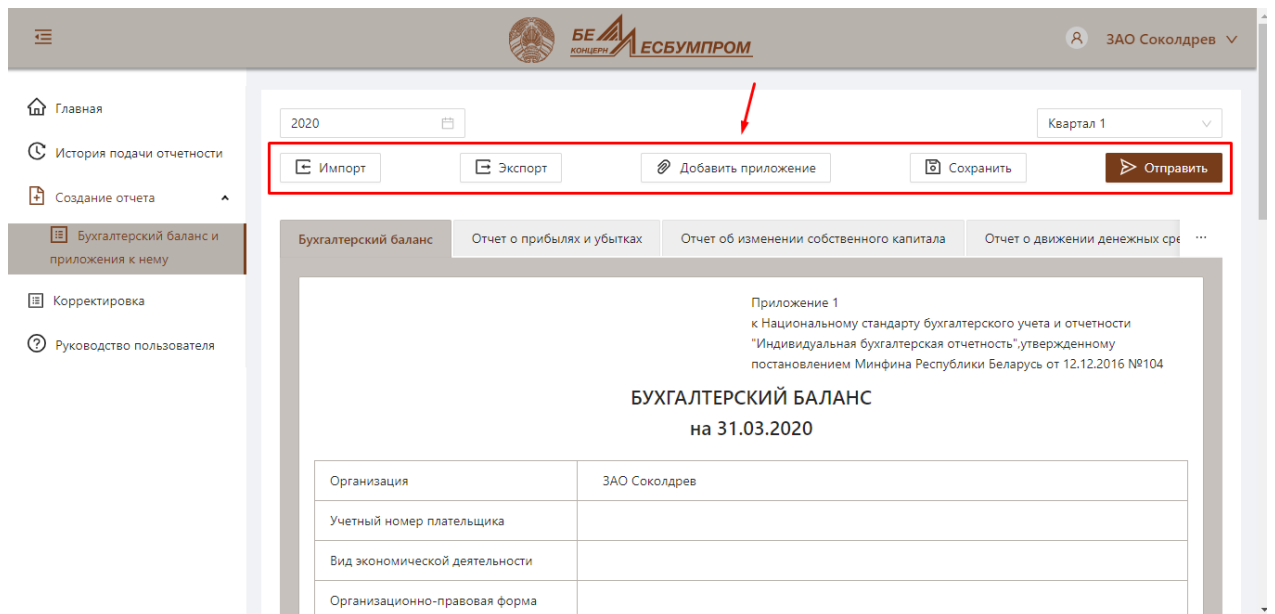
Приложение 1
к Национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности
"Индивидуальная бухгалтерская отчетность", утвержденному
постановлением Минфина Республики Беларусь от 12.12.2016 №104

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 31.03.2020

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Организация | ЗАО Соколдрев |
| Учетный номер плательщика | |
| Вид экономической деятельности | |
| Организационно-правовая форма | |

Выбираете необходимый год, необходимый отчетный период и создаете отчет.

Под годом и отчетным периодом находятся кнопки, которые используем при создании отчета, отправке и т.д

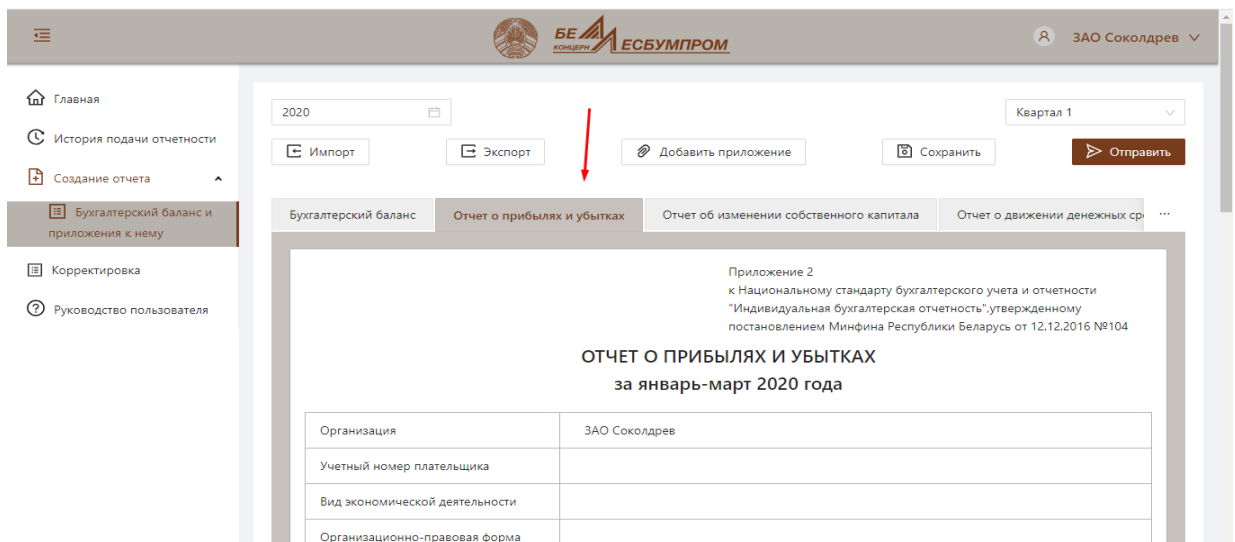


Под кнопками располагаются вкладки отчетов Бухгалтерского баланса, для того, чтобы выбрать определенный отчет Бухгалтерского баланса – нажимаете мышкой на необходимую вкладку.

Всего 6 вкладок:

- ❖ Бухгалтерский баланс;
- ❖ Отчет о прибылях и убытках;
- ❖ Отчет об изменении собственного капитала;
- ❖ Отчет о движении денежных средств;
- ❖ Расшифровка по начисленным и уплаченным налогам и сборам;
- ❖ Расшифровка по основным средствам.

Выбираете, к примеру, Отчет о прибылях и убытках



На странице ниже отображается форма для заполнения отчета. Заполняете данные в шапке отчета

Приложение 2
к Национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности
"Индивидуальная бухгалтерская отчетность", утвержденному
постановлением Минфина Республики Беларусь от 12.12.2016 №104

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ
за январь-март 2020 года

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| Организация | ЗАО Соколдрев |
| Учетный номер плательщика | |
| Вид экономической деятельности | |
| Организационно-правовая форма | |
| Орган управления | Совет министров |
| Единица измерения | тыс.руб. |
| Адрес | |

| Наименование показателя | Коды строк | За отчетный период |
|-------------------------|------------|--------------------|
|-------------------------|------------|--------------------|

Потом переходите к заполнению цифр по отчету

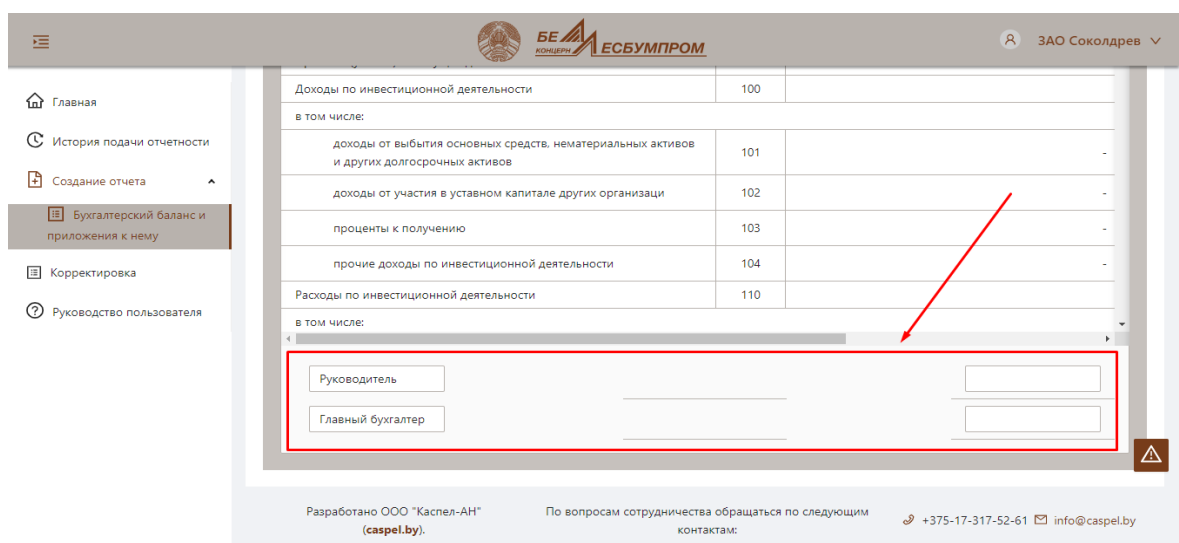
| Наименование показателя | Коды строк | За отчетный период |
|--|------------|--------------------|
| Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг | 010 | - |
| Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг | 020 | - |
| Валовая прибыль | 030 | - |
| Управленческие расходы | 040 | - |
| Расходы на реализацию | 050 | - |
| Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг | 060 | - |
| Прочие доходы по текущей деятельности | 070 | - |
| Прочие расходы по текущей деятельности | 080 | - |
| Прибыль (убыток) от текущей деятельности | 090 | - |
| Доходы по инвестиционной деятельности | 100 | - |
| в том числе: | | |
| доходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов | 101 | - |
| доходы от участия в уставном капитале других организаций | 102 | - |

Все расчетные величины (расчетные величины – величины, которые рассчитываются по определенной формуле) во всех отчетах считаются автоматически при внесении вручную величин, входящих в состав расчета, таким образом вы начинаете вносить цифры и уже сразу автоматически при внесении каждой величины, входящей в состав расчета, будет добавляться или

отниматься цифра в зависимости от формулы. Цифры можно удалять, корректировать.

Все отрицательные или вычитаемые величины (вычитаемые величины – величины, которые вычитаются в любом месте данного отчета) отображаются в отчетах в скобках. Если вам необходимо внести отрицательную величину вручную, вносите ее со знаком “-“ - и после этого она автоматически отобразится в скобках.

В нижней части каждого из отчетов можно внести должность и ФИО людей, которые его подписывают



| Доходы по инвестиционной деятельности | | 100 |
|---|-----|-----|
| в том числе: | | |
| доходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов | 101 | - |
| доходы от участия в уставном капитале других организаций | 102 | - |
| проценты к получению | 103 | - |
| прочие доходы по инвестиционной деятельности | 104 | - |
| Расходы по инвестиционной деятельности | 110 | - |
| в том числе: | | |
| <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"><div>Руководитель</div><div>Главный бухгалтер</div></div> | | |

Над вкладками располагаются следующие кнопки:

❖ **Кнопка Импорт** – данная кнопка используется для импорта данных из отчетов Бухгалтерского баланса формата xls. в поля форм отчетности. Для импорта данных нажимаете кнопку Импорт

2020

Импорт Экспорт

Добавить приложение Сохранить Отправить

Квартал 1

Бухгалтерский баланс Отчет о прибылях и убытках Отчет об изменении собственного капитала Отчет о движении денежных средств

Приложение 2
к Национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности
"Индивидуальная бухгалтерская отчетность", утвержденному
постановлением Минфина Республики Беларусь от 12.12.2016 №104

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ
за январь-март 2020 года

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Организация | ЗАО Соколдрев |
| Учетный номер плательщика | |
| Вид экономической деятельности | |
| Организационно-правовая форма | |

Выбираете необходимый заполненный данными файл формата xls. (существует уже разработанный документ формата xls., который и необходимо заполнить данными из бухгалтерских программ – можно скачать в разделе *Руководство пользователя*). При нажатии кнопки Открыть произойдет автоматическое заполнение полей отчета в системе данными из отчетов формата xls.

❖ *Кнопка Экспорт* – данная кнопка используется для экспорта данных из полей отчетов Бухгалтерского баланса в системе в файл формата xls.

2020

Импорт Экспорт

Добавить приложение Сохранить Отправить

Квартал 1

Бухгалтерский баланс Отчет о прибылях и убытках Отчет об изменении собственного капитала Отчет о движении денежных средств

Приложение 1
к Национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности
"Индивидуальная бухгалтерская отчетность", утвержденному
постановлением Минфина Республики Беларусь от 12.12.2016 №104

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 31.03.2020

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Организация | ЗАО Соколдрев |
| Учетный номер плательщика | |
| Вид экономической деятельности | |
| Организационно-правовая форма | |

Для экспорта данных – вносите данные в поля отчетов в веб-приложении, затем нажимаете кнопку Экспорт, появляется файл формата xls. с заполненными из веб-приложения данными.

❖ *Кнопка Добавить приложение* – данная кнопка используется для прикрепления документов формата docx. к отчетам Бухгалтерского баланса (к примеру, обязательная пояснительная записка к Бухгалтерскому балансу)

2020

Квартал 1

Импорт Экспорт **Добавить приложение** Сохранить Отправить

Бухгалтерский баланс Отчет о прибылях и убытках Отчет об изменении собственного капитала Отчет о движении денежных средств

Приложение 1
к Национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности
"Индивидуальная бухгалтерская отчетность", утвержденному
постановлением Минфина Республики Беларусь от 12.12.2016 №104

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 31.03.2020

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Организация | ЗАО Соколдрев |
| Учетный номер плательщика | |
| Вид экономической деятельности | |
| Организационно-правовая форма | |

Без прикрепленного документа отчет не отправится Аппарату Концерна. Чтобы прикрепить документ, нажимаете на кнопку Добавить приложение, выбираете необходимый документ формата docx., он отобразится в системе под кнопкой *Добавить приложение* в виде строки

2020

Квартал 1

Импорт Экспорт **Добавить приложение** Реквизиты концерна.d... Сохранить Отправить

Бухгалтерский баланс Отчет о прибылях и убытках Отчет об изменении собственного капитала Отчет о движении денежных средств

Приложение 1
к Национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности
"Индивидуальная бухгалтерская отчетность", утвержденному
постановлением Минфина Республики Беларусь от 12.12.2016 №104

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 31.03.2020

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Организация | ЗАО Соколдрев |
| Учетный номер плательщика | |
| Вид экономической деятельности | |
| Организационно-правовая форма | |

При нажатии на отобразившийся файл данный файл скачивается, его можно открыть. Также рядом со строкой добавленного файла существует Корзина, нажав на которую данный прикрепленный файл удалится.

❖ *Кнопка Сохранить* – данная кнопка используется для сохранения данных отчетов Бухгалтерского баланса за выбранный отчетный период

Скриншот веб-приложения ЕСБУМПРОМ. В верхней панели логотипы БР и ЕСБУМПРОМ, а также имя пользователя ЗАО Соколдрев. В боковой панели меню: Главная, История подачи отчетности, Создание отчета, Бухгалтерский баланс и приложения к нему (выделено), Корректировка, Руководство пользователя. В основной области: выбор года 2020, Квартал 1, кнопки Импорт, Экспорт, Добавить приложение, Сохранить (выделено красным прямоугольником и красной стрелкой), Отправить. Ниже таблица заголовков отчетов: Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет об изменении собственного капитала, Отчет о движении денежных средств. В центре форма заголовка: Приложение 1 к Национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности "Индивидуальная бухгалтерская отчетность", утвержденному постановлением Минфина Республики Беларусь от 12.12.2016 №104. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС на 31.03.2020. Таблица с реквизитами:

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Организация | ЗАО Соколдрев |
| Учетный номер плательщика | |
| Вид экономической деятельности | |
| Организационно-правовая форма | |

При нажатии на данную кнопку заполненные формы сохраняются. В разделе История подачи отчетности данный отчет отобразится со статусом новый

Скриншот веб-приложения ЕСБУМПРОМ. В боковой панели меню: Главная, История подачи отчетности (выделено красным прямоугольником), Создание отчета, Бухгалтерский баланс и приложения к нему, Корректировка, Руководство пользователя. В основной области таблица истории отчетности:

| № | Название отчета | Год | Период сдачи отчетности | Дата изменения | Статус | Примечание |
|---|--|------|-------------------------|----------------|--------|------------|
| 1 | Бухгалтерский баланс и приложения к нему | 2020 | Квартал 1 | 22.12.2020 | Новый | |

Внизу страницы: Беллесбумпром 2020 © Все права защищены.

Также при последующем входе в раздел Создание отчета и выборе квартала, за который вы сохранили отчет, и открытии отчетов за сохраненный квартал –

откроются отчеты Бухгалтерского баланса с последними сохраненными данными.

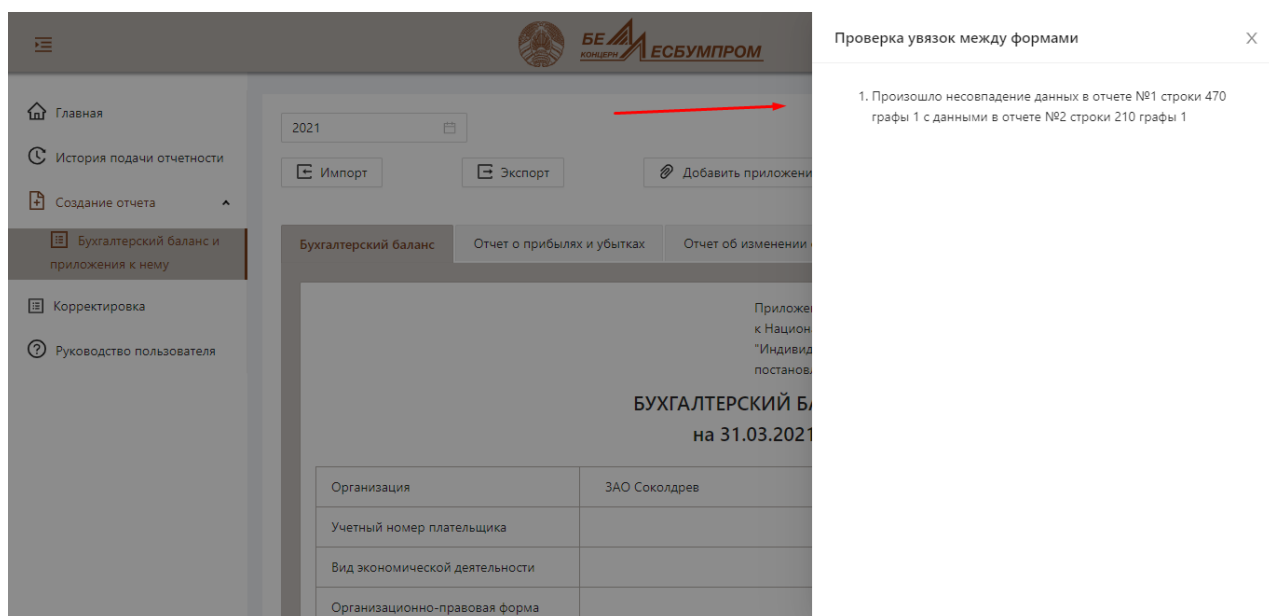
❖ *Кнопка Отправить* – данная кнопка используется для отправки заполненных форм отчетности от подотчетной организации Аппарату Концерна

The screenshot shows the reporting interface for the year 2020. The left sidebar contains navigation links: Главная, История подачи отчетности, Создание отчета, Бухгалтерский баланс и приложения к нему (highlighted), Корректировка, and Руководство пользователя. The main area displays the 'Бухгалтерский баланс' (Balance Sheet) form for the year 2020, quarter 1. The form includes fields for Organization (ЗАО Соколдрев), Accounting number of the taxpayer, Type of economic activity, and Organizational-legal form. The 'Отправить' (Send) button is highlighted with a red box and an arrow.

При нажатии на данную кнопку происходит процесс автоматической проверки увязок между отчетами, если есть несоответствия данных в отчетах – возле значка увязок появится цифра с количеством несоответствий данных между отчетами

The screenshot shows the reporting interface for the year 2021. The 'Отправить' (Send) button is now a solid brown button. A red arrow points to a warning icon (triangle with an exclamation mark) and the number 1, indicating a discrepancy. The form displays the 'Бухгалтерский баланс' (Balance Sheet) for the year 2021, quarter 1, with the same fields as the 2020 form.

Чтобы просмотреть, где именно несоответствие данных – нажимаете на данный значок и просматриваете несоответствия



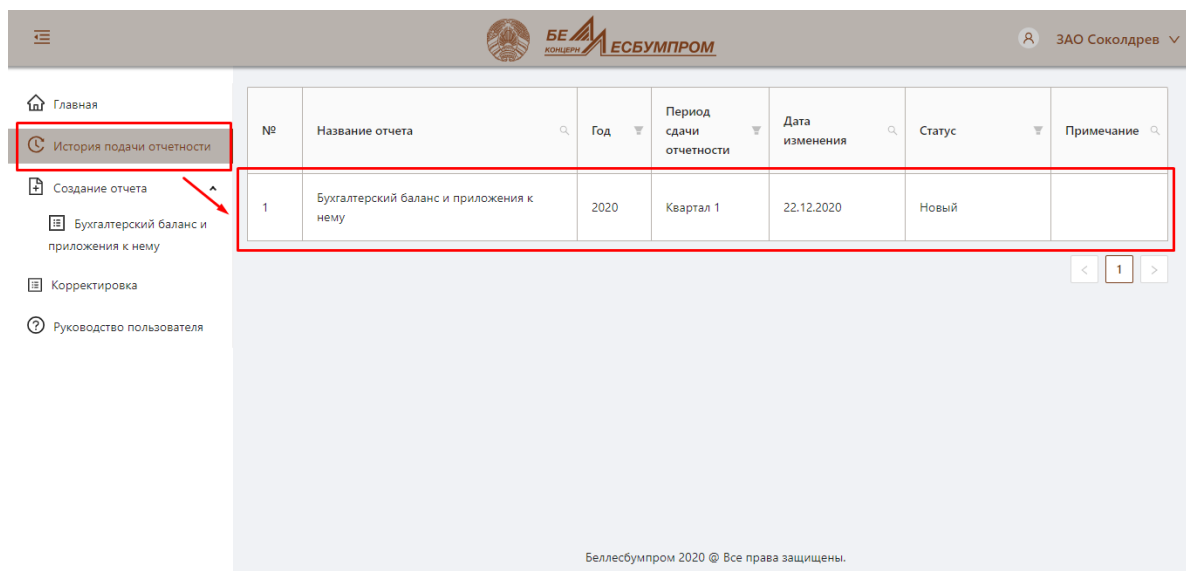
Если нет несоответствия – данный отчет отправляется Аппарату Концерна для проверки.

Отчетный период, за который отчет был отправлен, *становится не возможным для выбора повторно в разделе Создание отчета (то есть нельзя повторно создать отчет за один и тот же период).*

5. ИСТОРИЯ ПОДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ

Данный раздел служит для отображения информации об отчетах в связи со сменой статуса отчета.

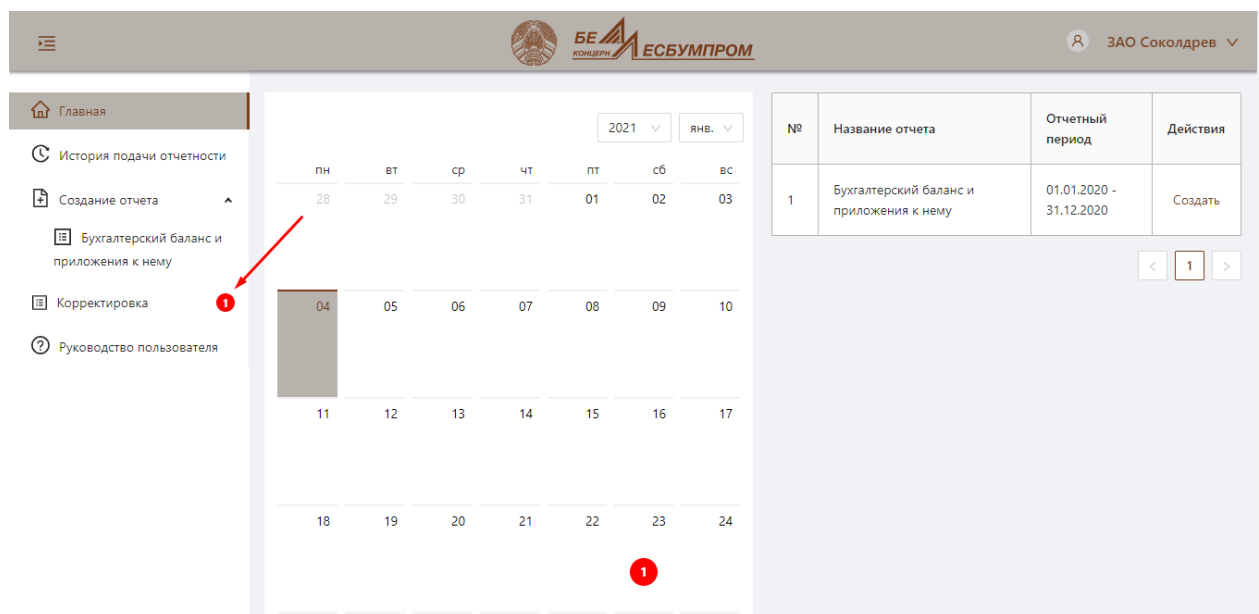
При нажатии на раздел “История подачи отчетности” – отображается таблица, в которой в виде дополнительной строки отображается информация по отчетам в связи с изменением статуса



6. КОРРЕКТИРОВКА

Данный раздел отвечает за получение корректировок от Аппарата Концерна, позволяет их просматривать, дорабатывать и отправлять исправленный вариант.

При присланном отчете на корректировку возле раздела Корректировка отображается цифра в красном круге, обозначающая количество отчетов на корректировке



Если цифра не отображена - отчеты на корректировке отсутствуют.

При нажатии на раздел “Корректировка” – появляется таблица, в которой отображается информация об отчетах, присланных Аппаратом Концерна на корректировку

BEA КОНЦЕРН ЕСБУМПРОМ

ЗАО Соколдрев

Дата отправки: Выберите дату

Дата принятия: Выберите дату

Активы Код строки на 31.03.2021

I ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ

| | | |
|--|-----|----|
| Основные средства | 110 | 10 |
| Первоначальная стоимость | 111 | 10 |
| Амортизация | 112 | - |
| Нематериальные активы | 120 | - |
| Доходные вложения в материальные активы | 130 | - |
| в том числе: | | |
| инвестиционная недвижимость | 131 | - |
| предметы финансовой аренды (лизинга) | 132 | - |
| прочие доходные вложения в материальные активы | 133 | - |

А также могут быть внесены пояснения о неверно внесенных данных в поле **Примечание**

BEA КОНЦЕРН ЕСБУМПРОМ

ЗАО Соколдрев

Неверные цифры

Экспорт Добавить приложение Отправить

Бухгалтерский баланс Отчет о прибылях и убытках Отчет об изменении собственного капитала Отчет о движении денежных средств

Приложение 1
к Национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности
"Индивидуальная бухгалтерская отчетность", утвержденному
постановлением Минфина Республики Беларусь от 12.12.2016 №104

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 31.03.2021

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Организация | ЗАО Соколдрев |
| Учетный номер плательщика | |
| Вид экономической деятельности | |

После внесения соответствующих исправлений в формы отчетности – можно отправить доработанный отчет Аппарату Концерна с помощью кнопки **“Отправить”**

BEA КОНЦЕРН ЕСБУМПРОМ

ЗАО Соколдрев

Главная
История подачи отчетности
Создание отчета
Бухгалтерский баланс и приложения к нему
Корректировка
Руководство пользователя

Неверные цифры

Экспорт Добавить приложение Отправить

Бухгалтерский баланс Отчет о прибылях и убытках Отчет об изменении собственного капитала Отчет о движении денежных средств

Приложение 1
к Национальному стандарту бухгалтерского учета и отчетности
"Индивидуальная бухгалтерская отчетность", утвержденному
постановлением Минфина Республики Беларусь от 12.12.2016 №104

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
на 31.03.2021

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Организация | ЗАО Соколдрев |
| Учетный номер плательщика | |
| Вид экономической деятельности | |

После нажатия кнопки “Отправить” доработанный отчет отправиться Аппарату Концерна, пропадет цифра возле раздела Корректировка, в разделе История подачи отчетности появится информация об отправленном отчете

BEA КОНЦЕРН ЕСБУМПРОМ

ЗАО Соколдрев

Главная
История подачи отчетности
Создание отчета
Бухгалтерский баланс и приложения к нему
Корректировка
Руководство пользователя

| № | Название отчета | Год | Период сдачи отчетности | Дата изменения | Статус | Примечание |
|---|--|------|-------------------------|----------------|-----------|------------|
| 1 | Бухгалтерский баланс и приложения к нему | 2021 | Квартал 1 | 04.01.2021 | Отправлен | |
| 2 | Бухгалтерский баланс и приложения к нему | 2021 | Квартал 1 | 04.01.2021 | Отправлен | |
| 3 | Бухгалтерский баланс и приложения к нему | 2021 | Квартал 1 | 04.01.2021 | Отправлен | |
| 4 | Бухгалтерский баланс и приложения к нему | 2021 | Квартал 1 | 04.01.2021 | Новый | |

Разработано ООО "Каспел-Ан" (caspel.by). По вопросам сотрудничества обращаться по следующим контактам: ☎ +375-17-317-52-61 ✉ info@caspel.by

7. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

В данном разделе прикреплено *Руководство пользователя* по использованию системы сбора, консолидации и анализа данных показателей бухгалтерского баланса» предприятий Концерна «Беллесбумпром» в формате pdf. с возможностью для скачивания.

А также здесь находится *файл формата xls.*, который доступен для скачивания, служащий в заполненном виде *основой для формирования отчетов и импорта в систему*

