



РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ УЧАСТНИКА

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ БЕСЕД С РУКОВОДИТЕЛЕМ

Проговорить ожидания руководителя
Поставить конкретные цели
Подвести итоги

Ken^{THE}Blanchard
COMPANIES

Кен Бланшар
Патриция Зигарми
Дреа Зигарми



Содержание

Беседа с руководителем по постановке целей _ _ _ _ _	4
Беседа с руководителем после Модуля 1 (Ситуационное руководство II) _ _ _ _ _	6
Беседа с руководителем после Модуля 2 (Оптимальная мотивация) _ _ _ _ _	7
Беседа с руководителем после Модуля 3 (Руководство командой) _ _ _ _ _	8
Беседа с руководителем после Модуля 4 (Лидерство в изменениях) _ _ _ _ _	9
Беседа с руководителем после Модуля 5 (Принятие решений) _ _ _ _ _	10
Беседа с руководителем после Модуля 6 (Навыки влияния) _ _ _ _ _	11
Беседа с руководителем по итогам программы _ _ _ _ _	12
Идеи, мнения и намерения _ _ _ _ _	13



БЕСЕДА С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПО ПОСТАНОВКЕ ЦЕЛЕЙ



Беседа с руководителем по постановке целей

Этот короткий план беседы создан для того, чтобы помочь Вам подготовиться к беседе с вашим руководителем. Цель этой беседы: проговорить ожидания руководителя от Вас и поставить абсолютно конкретные цели на программу в целом, и на каждый модуль, в частности.

1. Проговорить ожидания вашего руководителя от этой программы. Что ожидаете от меня в моей роли? Что ожидаете от меня, как от руководителя? В чем видите мои сильные стороны? Что мне важно усилить?
2. Что должно измениться после программы? На какие аспекты моей работы, как руководителя, мне необходимо обратить внимание? На какие вопросы важно найти ответы в процессе обучения? Какие видите области для развития?
3. Какие цели важно поставить на курс Ситуационное руководство? Что будет наилучшим результатом? Как сможем оценить этот результат?
4. Какие цели важно поставить на курс Оптимальная Мотивация? На что стоит обратить внимание в работе с мотивацией подчиненных? Что вызывает наибольшие сложности на текущий момент?
5. Какие цели важно поставить на курс Руководство Командой? В чем моей команде важно продвигаться? Что поможет нам стать более сплоченной? На какие аспекты командной работы стоит обратить внимание? Как сможем оценить что стали более сильной командой?
6. Какие цели важно поставить на курс Лидерство в изменениях? Как я сам реагирую на изменения? Как на них реагируют мои подчиненные? Как я рассказываю команде об изменениях? На что делаю акцент?
7. Какие цели важно поставить на курс Принятие Решений? Как я принимаю решения сейчас? На чем они базируются? Что могу упускать? Что важно усилить? На что обратить внимание?
8. Какие цели важно поставить на курс Навыки Влияния? Как я сейчас влияю на своих сотрудников? Что удастся? В чем вижу сложности?
9. Какие рекомендации можете дать мне при прохождении модульной программы?

Беседа с руководителем после Модуля 1 (Ситуационное руководство II)

Запишите, что бы Вы сказали Вашему руководителю
после прохождения курса.



1. Что самого ценного я вынес с данного модуля?

2. Как я могу использовать информацию о своем текущем стиле руководства?

3. На какие стили мне стоит обратить внимание?

4. Как мой руководитель может помочь мне в развитии моих стилей руководства?

5. Какие будут мои первые 3 шага?



Беседа с руководителем после Модуля 2 (Оптимальная мотивация)

Запишите, что бы Вы сказали Вашему руководителю
после прохождения курса.



1. Что самого ценного я вынес с данного модуля?

2. Как я смогу использовать полученные знания для себя?

3. Как я смогу использовать полученные знания в работе с моими подчиненными?

4. Какая поддержка мне нужна от моего руководителя?

5. Какие будут мои первые 3 шага?



Беседа с руководителем после Модуля 3 (Руководство командой)

Запишите, что бы Вы сказали Вашему руководителю
после прохождения курса.



1. Что самого ценного я вынес с данного модуля?

2. В чем я вижу самую большую ценность своей команды?

3. В чем я вижу самую большую сложность в построении команды?

4. Какая поддержка мне нужна от моего руководителя при построении команды?

5. Какие будут мои первые 3 шага?



Беседа с руководителем после Модуля 4 (Лидерство в изменениях)

Запишите, что бы Вы сказали Вашему руководителю
после прохождения курса.



1. Что самого ценного я вынес с данного модуля?

2. Через какие стадии я успешно провожу команду?

3. Какие стадии я пропускаю как лидер?

4. Какая помощь мне нужна от своего руководителя (какие стадии мне самому нужно пройти)?

5. Какие будут мои первые 3 шага?



Беседа с руководителем после Модуля 5 (Принятие решений)

Запишите, что бы Вы сказали Вашему руководителю
после прохождения курса.



1. Что самого ценного я вынес с данного модуля?

2. Какие методы принятия решения я чаще использую?

3. На что стоит обратить внимание?

4. Какая поддержка мне нужна от моего руководителя?

5. Какие будут мои первые 3 шага?



Беседа с руководителем после Модуля 6 (Навыки влияния)

Запишите, что бы Вы сказали Вашему руководителю
после прохождения курса.



1. Что самого ценного я вынес с данного модуля?

2. Как я могу использовать типологию DISC в работе со своей командой?

3. С какими методами влияния я испытываю наибольшие сложности?

4. Какая поддержка мне нужна от моего руководителя?

5. Какие будут мои первые 3 шага?



Беседа с руководителем по итогам программы

Завершающая беседа с руководителем после программы Школа Лидеров (проводится через месяц после окончания 6-го модуля)



1. Какие изменения произошли со мной и моей командой после прохождения каждого модуля?

2. Что я перестану делать, как руководитель?

3. Что я начну делать?

4. Что я продолжу делать?

5. Какая поддержка мне нужна от руководителя?



Идеи, мнения и намерения

Handwriting practice area with horizontal lines and dotted lines for tracing.

