

Лабораторная работа №4

Цель работы: Формирование навыков создания отчетов и кнопочных форм в среде MS Access.

Лабораторная работа состоит из трех частей:

Часть 1. Создание простых отчетов на основе запроса для просмотра данных.

Часть 2. Создание кнопочных форм для вывода других форм и отчетов.

Часть 3. Создание кнопок на обычных формах для выполнения действий с БД.

Названия таблиц, а также строк и столбцов таблиц выделены в тексте **жирным** шрифтом, названия команд меню - *курсивом*, а нажимаемых кнопок и других экранных элементов - подчеркнутым шрифтом.

Часть 1. Создание простых отчетов на основе запроса.

Отчеты предназначены для того, чтобы вывести результаты запросов или содержимое таблиц в удобном для пользователя виде на экран или принтер. Их удобно делать с помощью **Мастера отчетов**. Для подготовки отчета откройте Вашу базу данных. Чтобы создать простейший отчет со списком всех студентов Университета с разбивкой по факультетам и группам можно воспользоваться запросом, который применялся для создания формы **Студенты с факультетами**.

Проверьте работоспособность этого запроса, перейдите во вкладку *Создание / Отчеты* в окне базы данных, нажмите кнопку Мастер отчетов и укажите выбранный запрос в качестве источника данных. Выберите для вывода все поля запроса и на следующем шаге укажите уровни группировки данных: вначале по **Факультетам**, потом - по **Группам**. Затем укажите порядок сортировки записей внутри групп, выберите вид макета отчета и стиль его оформления. На последнем шаге задайте имя отчета - "Список студентов".

После просмотра получившегося отчета на экране закройте его.

Запрос для отчета  Список студентов

Список студентов

Факультет	Группа	Зачетка	Фамилия	Дата рождения	Стипендия	Доплата	Всего
МЕУП	М-3-3	010543	Иванов	04.05.1985	175,00	43,75	218,75р.
ТехФак	Т-3-1	010555	Петров	21.12.1986	0,00	0	0,00р.
		010589	Сергеев	05.12.1985	195,00	48,75	243,75р.
ТехФак	Т-3-2	010602	Петров	14.07.1986	285,00	71,25	356,25р.

4 февраля 2010 г.

Стр. 1 из 1

Рис.1 – Изображение отчета Список студентов в режиме Предоставления отчета

Часть 2. Создание кнопочных форм для вывода других форм и отчетов.

2.1. Кнопочные формы позволяют легко перемещаться по формам и отчетам базы данных. Их можно создавать с помощью *Диспетчера кнопочных форм*. Создайте форму для открытия формы **Студенты** и отчета **Список студентов**.

Для этого выберите вкладку *Работа с базами данных / Диспетчер кнопочных форм*. Если выводится приглашение подтвердить создание кнопочной формы, нажмите кнопку Да. В появившемся диалоговом окне *Диспетчер кнопочных форм* нажмите кнопку Изменить.

В диалоговом окне *Изменение страницы кнопочной формы* введите имя Вашей базы данных в поле *Название кнопочной формы* (оно будет высвечиваться в строке заголовка формы при ее открытии) и нажмите кнопку Создать. В диалоговом окне *Изменение элемента кнопочной формы* введите текст подписи для первой кнопки – *Просмотр студентов* и в поле со списком *Команда* выберите команду Открыть форму для изменения. Ниже в качестве этой формы укажите форму **Студенты**, выбрав ее из списка.

2.2. Еще раз нажмите кнопку Создать и сформируйте кнопку "Печать списка студентов по факультетам", которая открывает окно с ранее подготовленным отчетом. В поле со списком *Команда* выберите Открыть отчет, ниже укажите отчет **Список студентов**.

2.3. Закончите создание кнопочной формы, нажав кнопку Заккрыть. Чтобы сделать кнопочную форму стартовой кнопочной формой, которая открывается по умолчанию при запуске базы данных, в диалоговом окне *Диспетчер кнопочных форм* нажмите кнопку По умолчанию и закройте это окно.

Проверьте работу получившейся формы, запустив форму под названием **Кнопочная форма** в левом контекстном меню.

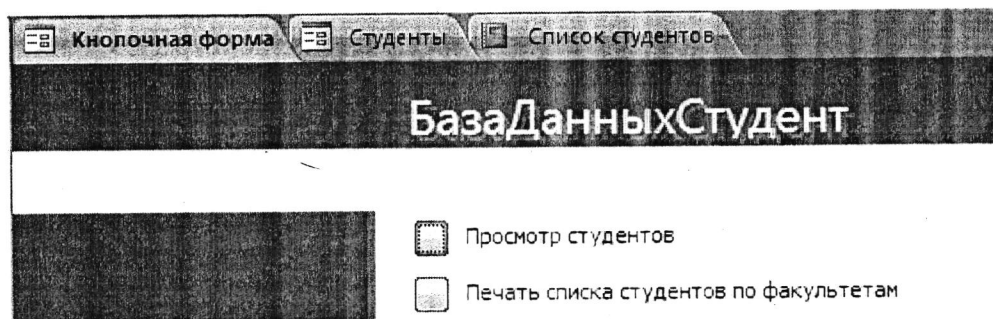


Рис.2 – Изображение формы Кнопочная форма в режиме формы

При создании кнопочной формы с помощью диспетчера кнопочных форм Microsoft Access создает таблицу **Элементы кнопочной формы**, содержащую описания кнопок, выводящихся в форме, и выполняемых ими действий. Попытка изменить кнопочную форму в режиме конструктора формы может привести к тому, что приложение перестанет работать. Если требуется внести в кнопочную форму существенные изменения, рекомендуется создать кнопочную форму заново, а затем указать новую форму в качестве стартовой формы.

2.4. Добавьте теперь на эту форму кнопки для открытия форм с Вашими индивидуальными запросами, а также (**) кнопку с выходом из приложения.

Часть 3. Создание кнопок на обычных формах для выполнения действий с БД.

3.1. Добавьте на форму **Студенты** кнопку, позволяющую ее закрыть. Для этого откройте форму в режиме конструктора и добавьте на нее элемент управления Кнопка с Панели элементов.

После добавления начинает работать *Мастер создания кнопок*, который позволяет указать действие, выполняемое при нажатии кнопки. В окне *Создание кнопок* выберите категорию Работа с формой, выберите действие Закрытие формы. Затем укажите подходящий текст или рисунок на кнопке и нажмите кнопку Готово.

Сохраните форму и откройте ее в режиме формы. Проверьте реакцию на нажатие новой кнопки.

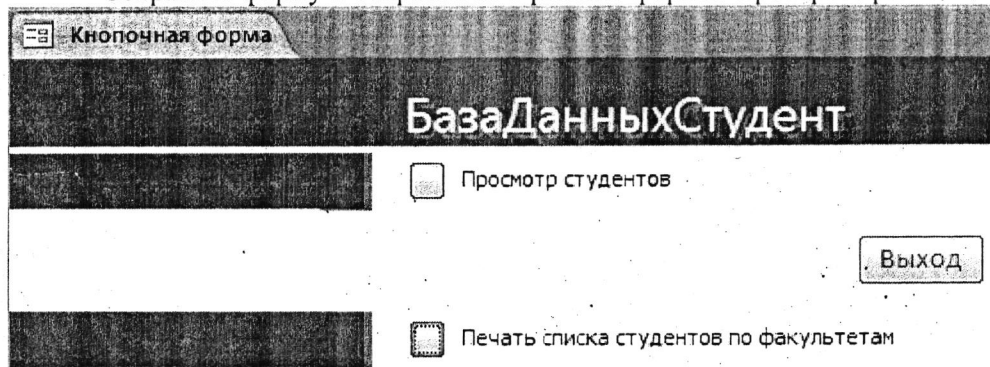


Рис.3 – Изображение формы Кнопочная форма в режиме формы после добавления кнопки Выход

3.2. (**) Добавьте на остальные вызываемые формы такую же кнопку.

3.3. Закройте базу данных и откройте ее снова. Покажите работу Вашей информационной системы преподавателю.