## Лабораторная работа №3

Цель работы: Формирование навыков создания форм в среде MS Access.

Лабораторная работа состоит из трех частей:

Часть 1. Создание простых форм на основе запроса для просмотра и ввода данных.

Часть 2. Создание подчиненных форм для работы с данными из связанных таблиц.

Часть3. Создание форм по индивидуальным заданиям.

Названия таблиц, а также строк и столбцов таблиц выделены в тексте жирным шрифтом, названия команд меню - *курсивом*, а нажимаемых кнопок и других экранных элементов - <u>подчеркнутым шрифтом</u>.

## Часть 1. Создание простых форм на основе запроса или таблицы.

С помощью форм можно просматривать, анализировать и изменять данные из нескольких таблиц. Для этого каждой форме ставится в соответствие своя таблица или запрос. Для работы с формами откройте Вашу базу данных.

### 1.1.Создание простой формы на основе таблицы.

Создайте простую форму, которая позволяет изменять данные о студентах, находящиеся в таблице Студенты. Для этого во вкладке Создание выберите команду <u>Другие формы / Мастер форм</u> и укажите таблицу, из которой нужно брать данные. После нажатия кнопки <u>Далее</u> выберите все поля таблицы, в качестве вида представления данных выберите вкладку <u>Одиночная форма</u>, а затем внешний вид формы — "в один столбец".

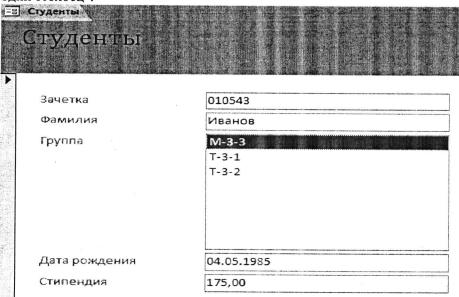


Рис.1 – Изображение формы Студенты в режиме формы

После просмотра формы в <u>режиме формы</u> перейдите в <u>режим конструктора</u>. Изменяя свойства элементов управления (вызывая правой кнопкой мыши контекстное меню), измените подпись к дате рождения и установите выравнивание по левой границе значений двух нижних полей. Преобразуйте поле записи группы в вид Поле со списком (правой кнопкой мыши <u>Преобразовать элемент в / Список</u>).

Создайте заголовок формы. Для этого мышью раздвиньте область <u>Заголовка формы</u>. Затем активизируйте на <u>Панели элементов</u> элемент управления <u>Надпись</u>, выделите мышью на *Заголовке формы* прямо-угольную область, где будет располагаться текст заголовка, и введите его. После этого установите размер и цвет шрифта заголовка.

	Заголовок формы		
C	писок студе	HIOB	
•	Область данных		
	Зачетка	Зачетка	
	Фамилия	Фамилия	
	Группа	Группа	
	Дата рождения	Дата рождения	
	Стипендия	Стипендия	

Рис.2- Изображение формы Студенты в режиме Конструктора

1.2.Создание простой формы на основе запроса.

Создайте форму, на которой данные о студенте включают и его факультет. Для этого воспользуйтесь уже готовым запросом, в котором присутствуют необходимые данные. Чтобы значение факультета нельзя было менять из этой формы, нужно в свойствах этого элемента управления установить блокировку во вкладке Данные. Измените и название формы – "Студенты с факультетами" (в режиме Конструктора

Факультет	МЕУП	
Группа	М-3-3 Иванов 010543	
Фамилия		
Зачетка		
en de deserva		

Рис.3- Изображение формы Студенты с факультетами в режиме формы

Часть 2. Создание подчиненных форм для работы с данными из связанных таблиц.

На основе предыдущей формы создайте такую, в которой кроме общих данных о студенте в нижней ее части показывались бы данные об успеваемости этого студента.

2.1. Создание подчиненной формы

Во вкладке Создание выберите команду <u>Другие формы / Мастер форм</u> и укажите таблицы, из которых нужно брать данные. В качестве таблиц выберите таблицу Группы с указанием поля Факультет, таблицу Студенты с указанием полей Группа, Фамилия, Зачетка, таблицы Успеваемость с указанием полей Предмет, Балл. Последовательно нажимая на кнопку <u>Далее</u> выберите в качестве вида представления данных <u>Подчиненные формы</u> внешний вид подчиненной формы — Табличный. Запишите название формы как Студенты с оценками. Внесите изменения в заголовки основной и подчиненной форм — Список студентов и Оценки соответственно.

В режиме конструктора для подчиненной формы для каждого поля установите в *Окне Свойств Бло-кировку* во вкладке *Данные*.

		7 8 9 10		
<b>F</b> Заголовок формі	bl.	a representation of the second		
Список <mark>сту</mark>	дентов			
<b>F</b> Область данных				
Факультет	Факультет			
Группа	Группа			
Фамилия				
Зачетка	Зачетка			
Оценки		.3.1.4.1.5.1.6.1		
	<b>▼</b> Заголовок формы			
	×			
	Предмет	Предмет		
	Балл	Балл		

Рис.4- Изображение формы Студенты с оценками в режиме конструктора

#### 2.2. Редактирование формы в режиме конструктора

Сначала удалите с формы поле **Зачетка**, а затем увеличьте размер <u>Области данных и</u> добавьте поля с датой рождения и стипендией. Сделайте это двумя способами. Поле с датой создайте сами, выбрав на <u>Панели элементов</u> элемент управления <u>Поле</u> и указав его место в <u>Области данных</u>. Затем в окне *Свойств* этого поля во вкладке *Данные* укажите, что значением его свойства <u>Данные</u> является поле **ДатаРождения**. Измените также подпись к этому полю.

Поле со стипендией добавьте вторым способом. Для этого выбором вкладки <u>Добавить поля</u> нужно открыть список полей таблицы, соответствующей этой форме, и перетащить мышью нужное поле на <u>Область данных</u> формы. Выровняйте по левому краю значения полей с датой рождения и стипендией. Поле Факультет сделайте таким же, как и фон, по цвету и без рамки.

#### 2.3. Добавление вычисляемого поля.

Добавьте на форму **Студенты с оценками** вычисляемое поле с суммой всех стипендий. Для этого поместите в нужное место элемент управления <u>Поле</u> и значением его свойства <u>Данные</u> сделайте выражение с функцией суммирования всех стипендий (=Sum([Стипендия]).

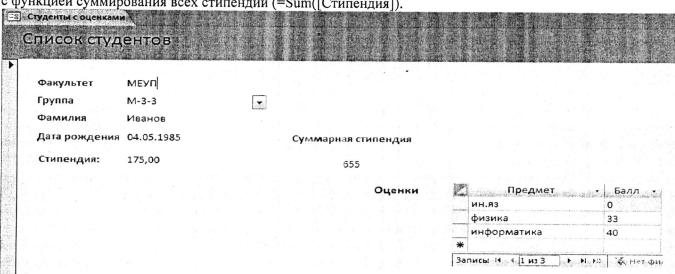


Рис.5- Изображение формы Студенты с оценками в режиме таблицы

# Часть 3. Создание форм по индивидуальным заданиям.

- **3.1.\*\***Создайте самостоятельно форму для ввода новых групп. При этом факультет должен выбираться из раскрывающегося списка.
  - 3.2. Создайте формы для отображения Ваших индивидуальных запросов.