

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: фотографии, видеозаписи, графики и др.

Выполнение презентаций позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, который формирует коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Общие требования к презентации

Презентация не должна быть меньше 12 слайдов. Объем материала, представленного в одном слайде, должен отражать в основном заголовок слайда.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: полное наименование образовательного учреждения, тема работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Последний слайд – выводы по работе. За которым следует поблагодарить аудиторию за внимание!

Требования к оформлению презентаций

Оформление слайдов презентации по усмотрению обучающихся. Рекомендуется соблюдать единый стиль оформления всех слайдов.

Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде тезисов таблиц, изображений, схем. На слайде не должно присутствовать большое количество текста.

Оформление слайдов

Стиль	<ul style="list-style-type: none">▪ Соблюдайте единый стиль оформления▪ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">▪ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.▪ Для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">▪ Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.▪ Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">▪ Используйте короткие слова и предложения.▪ Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.▪ Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
-----------------------	--

Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. ▪ Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. ▪ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. ▪ Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ рамки; границы, заливку; ▪ штриховку, стрелки; ▪ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. ▪ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ с текстом; ▪ с таблицами; ▪ с диаграммами.