

思想引导总结

专 业 软件工程

班 级 119230204

学生姓名 刘小成 学号 11923020422

时 间 2020.07.01

# 思想引导总结

目录

[思想引导总结 1](#_Toc44575566)

[1，<<缺乏执行力，一切都是空谈>>总结 1](#_Toc44575567)

[2.<<为你自己工作>>总结 2](#_Toc44575568)

[2.1学会努力 2](#_Toc44575569)

[2.2学会承担责任 3](#_Toc44575570)

[2.3学会忠心 3](#_Toc44575571)

[2.4去创造价值 3](#_Toc44575572)

[2.5具备问题意识 3](#_Toc44575573)

[2.6注重细节 3](#_Toc44575574)

[2.7学会获取帮助 4](#_Toc44575575)

[2.8团结协作 4](#_Toc44575576)

[2.9自我提升 4](#_Toc44575577)

[3《有哪些典型的学生思维》总结 4](#_Toc44575578)

[4《有效执行力》总结 5](#_Toc44575579)

[5《职场通用能力那些事》总结 6](#_Toc44575580)

[5.1有效的沟通能起到事半功倍的效果，运用下面方法可以提高你的沟通能力 7](#_Toc44575581)

[5.2高效的理解力是提高效率的重要能力 7](#_Toc44575582)

[5.3连接力是建立良好人脉的需要 8](#_Toc44575583)

[5.4行动力是衡量大家在职场中是否有好的输出的关键一环 8](#_Toc44575584)

[6总结 8](#_Toc44575585)

## 1，<<缺乏执行力，一切都是空谈>>总结

时间久了，梦就真的变成梦想了。看完这篇文章，我不禁在想，我的行为能够匹配的上我的目标吗？今日事今日毕，很简单的一句话，却总是让人望而止步。真正有执行力的人，从心里萌生了一个想法之后，就会立马安排时间去做。做了才会有结果，可惜很多人连第一步也都没踏出去过。我回顾我的从前，好像一样有很多梦想都在第一步就破灭了。最好的执行时间是现在，最好的解决问题的办法就是现在去面对。如此，方可成功，方可得到你想要的结果。所以从今天开始，我要培养自己的执行力，勇敢的踏出第一步。在执行过程中，我必须要做到以下三点，方才能高效的去执行：

1. 不怕麻烦；

2.制定清晰的行动计划；

3.积极主动的去执行；

也许现在我们的执行力还不够强大，在以后的三年时间里，学会从最简单最容易的事情开始做起，学会去评估做的事情会消耗自身的多少资源，学会时刻提醒自己将会获得的愉悦感，给予自己动力，去建立适当的提醒机制。往后，我希望自己能够严于律己，养成良好的执行力，为自己的目标而奋斗；为成为更好的自己而努力。

## 2.<<为你自己工作>>总结

**2.1学会努力**

工作是人生命中最重要的事情,占据了我们生命中大部分的时间.但我们是为什么而工作的呢?如果说只是为了金钱而努力，那么工作只能索然无味。看完这篇文章，我深深的感到懂得工作是为自己是一件多么重要的事情。它不仅能够让你愉悦的去主动工作，还能让你有不竭的动力。工作是为了提升自己的能力，正如我们进入实验室，就是为了提高自己，在这过程中不断努力，成为更好的自己，在三年后大学毕业时，会感谢这个现在努力工作的自己。不要有你现在是在为别人工作的想法，不要去想你的老板是不是值得你努力地去为他工作。努力工作，迟早会得到回报。往往工资最高，最受老板赏识的人，就是那些工作最杰出的人。也许你今天不努力工作，明天就将会去努力的找工作了。而以后我们在实验室，就是一个工作者，所以，学会努力；有进取心；懂得工作是为自己，是我们今后必备的东西。

**2.2学会承担责任**

学会承担责任是身为一个工作者的必修课。懂得在合适的时机去为老板承担责任，这不仅不会让你减分，还是一个成为其心腹的机会。文章中的例子给了我极大的启示，相信我会受益终身。

**2.3学会忠心**

最令老板倾心的工作者是怎样的呢？无疑是忠心而又有业绩的人。一个优秀的工作者，不仅仅要有杰出的能力，更要有对团队的归属感。做到这两点之后，你的公司自然而然也不会亏待你。所以我们在提升自己的能力时，也要建立自己对团队的归属感。为团队发展去尽自己的最大努力。

**2.4学会在老板角度考虑问题**

你会站在老板的角度考虑问题吗？不得不说，在工作中，我们需要去以老板的角度去考虑问题，把自己当作企业的老板，把自己当作受益人，才会对你的工作态度，工作方式以及你的工作成果提出更高的要求。所以我们以后也要多把自己放在管理者的位置去思考，才能收获到更多的结果。

**2.5去创造价值**

工作是什么呢？工作无疑就是去为公司创造价值。所以成为公司最赚钱的员工是一个工作者的天职，去主动承担责任，去为公司创造价值，才是一个最杰出的工作者。我们在团队中也要学会如何创造自己的价值。不断提示自己的能力，为团队做出更大的贡献，让你会收获到的也会更多。

**2.6具备问题意识**

成为一个具备忧患意识，问题意识的人。你就会成为一个企业最想要的人才。有远见，思考到可能出现的问题并做好去面对问题的准备，才能走得更远。

**2.7注重细节**

养成注意细节的习惯，细微处方见真品性。保持办公桌整洁有序，不要经常缺勤，不把请假看成一件小事都是我们在以后需要注意的地方。在以后学会成为一个细节男孩。工作就是由一件件小事构成的，做好每一件事，才是做好自己工作的前提。也许一些看似简单的事，只要你认真的去做，它带给你的收获远超想象。在细微处看成败，在细节中看人品。在实验室中，就如我们的清洁任务一样，每天用心地去做，把他当成我们的工作，同样能给我们带来不菲的收获。

**2.8学会获取帮助**

学会去获得别人的帮助。现在的社会一个人埋头苦干，效率是极其低下的。只有学会请求帮助的人，才能走得更快。善于交流；平等友善；积极乐观；培养自己的创造能力；学会接受批判；在接下来的一段学习生活中。我们要学会向学长多请教，多寻求帮助，自身才能够更快的提升自己。才能够更快的发挥出自己的价值。

**2.9团结协作**

培养团队协作精神也是工作生活中重要的一点。每一个员工都应该对自己的分工和职责有一个明确的认识。现今的工作是一个程序化的工作，相互配合是每一个员工的必要素质。合作共赢，团结协作才会有更高的效率，才能够创造出更好的价值。

在以后工作生活中，我一定要严格做到以上几点，学会如何认真当好一个工作者，为自己工作，为自己的未来而努力。

## 3《有哪些典型的学生思维》总结

看完这篇文章我有如下的感悟

1. 学会自己独立思考，寻找办法，解决问题。在工作中和学校时是完全不同的。在职场中，每个人时间都很宝贵，没有免费的老师。在以后，我们遇到困难时，也要学会自己去解决问题。
2. 要懂得表现自己，在职场，并不是只要默默做好自己的事领导就一定能看到，让领导看到自己做了什么，也是一件非常重要的事情。所以，在以后，该低调时低调，该高调时一定要好好表现自己。
3. 学会及时反馈。在工作中，要多和领导反馈进程，否则会影响团队的节奏和安排。以后我们也要注意和团队的沟通，才能够互相配合。
4. 拒绝自我中心，在工作中，只有和团队配合才能做出好成绩，所以招聘者会站在公司的需求上去考虑。我们应该思考团队需要什么，从而表达自己与之匹配的能力。只有做到各司其职，团队才能走得更快，你个人的付出也才更有价值。
5. 敢于争取自己的利益。在职场，只要你觉得你的能力、价值足以获得更多的薪水、机会，可以大胆地和公司提。只不过你要阐述清楚理由，拿出证据，证明你能为公司创造更多的价值。往往有价值的人永远不会被亏待。
6. 懂得处理学习焦虑。在以后的工作中，找准好自己的职业目标，到底想成为什么样的人，然后沿着目标有方向地去制定学习计划，并加以坚持。你会发现自己越来越充实，也越来越自信。
7. 不要过度追求完美。每个人在公司有自己的使命，想清楚自己在公司的目的，做好自己的事。只要不断提升自己，你总会有更好的前程。

## 4《有效执行力》总结

这份PPT给我们生动的揭示了什么是有效的行动力。执行就是有结果的行动。认真第一，聪明第二。结果提前，自我后退；锁定目标，专注重复。决心第一，成败第二；速度第一，完美第二；结果第一，理由第二。判断一个人的是否优秀，就是看他的结果。而态度不等于成果。成果不仅需要端正的态度，更需要你正确的时候做正确的选择。

完成任务是对程序，过程负责；收获结果是对价值，目的负责。而企业的生存就看价值，所以企业也只会看重有结果的工作者。而企业是从客户获得价值。所以我们最终的结果就是要做出满足客户需求的东西。所以学会利用结果确定自己的行动，是我们以后三年的准则。在往后，学会培养有效的执行力，用自己的努力去做出让人刮目相看的成果，以实际的东西来证明自己的价值。

一个团队建立良好的执行力也离不开制度的管理，打造制度执行力也是一个团队必不可少的工作。一个好公司的成功往往离不开优秀的规章制度。就比如华为，人人控股，奖罚制度分明，激励每个人都认真去工作。最终收获了如今这么巨大的成就。去成为一个获得结果的参与者，养成执行力的习惯。我们最终会收获良多。

## 5《职场通用能力那些事》总结

看完《职场修炼》让我对工作中的发展有了更深的认识。职场中需要有四大基本的通用能力：1.沟通力；2.理解力；3.连接力；4.行动力。

### 5.1有效的沟通能起到事半功倍的效果，运用下面方法可以提高你的沟通能力

#### 5.11.“BMW”沟通法，运用这种方法可以把事情陈述的很清楚，避免挤牙膏式的沟通，能使问题得到高效解决。

#### 5.12.运用情绪管理四步法，管理自己的人情绪，避免不必要的冲突。以正常心态去解决问题

#### 5.13.白纸黑字法。利用文档去帮对方节省时间以及更好的完成自己的需求。

### 5.2高效的理解力是提高效率的重要能力

#### 5.2.1建立项目思维

项目化管理自己的工作内容，项目化管理自己的时间，学会结构化思考会提高的工作效率。

#### 5.2.2“点线面”角度

在工作上处理一个需求点的时候，不要只看到这个点，还要去想他后面隐藏的东西。

#### 5.2.3保持思考

习惯性的去想一件事的背后经营模式，能快速提升理解力。

### 5.3连接力是建立良好人脉的需要

1. 给自己贴标签。阐明自己的工作范围和负责业务。筛选能力标签并且往这个方向去努力，让你的轮廓变得清晰。
2. 建立接触点，建立接触点之后可以更好地帮助你跨部门沟通。
3. 多多输出，我们要多沉淀自己的一些思考方式，多写写文章。并让其他人了解到你。

### 5.4行动力是衡量大家在职场中是否有好的输出的关键一环

1. 要勇于承担，正式刚开始工作的杂事
2. 多试试几条路，在准备事情的时候要多考虑备用的方法，这样才能在意外来临的时候临危不乱。
3. 让领导做选择题，跟领导沟通的时候，采用“背景方案+建议的”组合拳。不要问老板怎么办，而是给出备用方案。

## 6总结

总而言之，在职场上就是要多“磨“，在往后的实验室工作中，一定要不断打磨自己。在不断打磨的过程中，在脑海里形成一个思考的框架，思路，和做事方法。我会汲取以上的经验，争取以后越来越好。