目 录

[摘 要 I](#_Toc9316)

[Abstract II](#_Toc2820)

[1.为你自己而工作 1](#_Toc11054)

[1.1工作是为自己而不是为别人 1](#_Toc25024)

[1.2别去想是在为谁工作 1](#_Toc32587)

[1.3今天工作不努力，明天努力找工作 1](#_Toc3984)

[1.4适当地为老板担责 1](#_Toc24066)

[1.5工作无小事 1](#_Toc1823)

[1.6要忠诚，更要有业绩 1](#_Toc22491)

[1.7如果我是老板会怎样 1](#_Toc9496)

[1.8成为公司最赚钱的职员 2](#_Toc21504)

[1.9不要为错误找借口 2](#_Toc17566)

[1.10从小事做起，才有机会做大事 2](#_Toc30517)

[1.11把事情做到位 2](#_Toc7368)

[1.12养成注重细节的好习惯 2](#_Toc21496)

[1.13打杂是磨练之道 2](#_Toc22234)

[1.14让更多人帮你成功 3](#_Toc13394)

[1.15培养你的团队协作精神 3](#_Toc2884)

[2.职场修炼 3](#_Toc4942)

[2.1沟通力：尊重对方的时间 3](#_Toc955)

[2.2理解力：一种思维方式的建设过程 3](#_Toc19270)

[2.3连接力：让自己成为信息中心 3](#_Toc21215)

[2.4行动力：解决问题的能力 3](#_Toc26456)

[3.改善学生思维 4](#_Toc5708)

[3.1自我学习 4](#_Toc14789)

[3.2表现自己 4](#_Toc9736)

[3.3及时反馈 4](#_Toc19658)

[3.4换位思考 4](#_Toc17638)

[3.5用户思维 4](#_Toc24092)

[3.6学会主动 4](#_Toc31179)

[3.7不要焦虑 4](#_Toc27899)

[3.8制定计划 4](#_Toc3111)

[3.9明白自己待在公司的意义 4](#_Toc8735)

[4.有效执行力 5](#_Toc11440)

[4.1执行力 5](#_Toc29376)

[4.2结果与执行 5](#_Toc19889)

[4.3责任与执行 5](#_Toc11981)

[4.4制度与执行 6](#_Toc3310)

[4.5习惯与执行 6](#_Toc16350)

[5.缺乏执行力，一切都是空谈 6](#_Toc23236)

[5.1执行力 6](#_Toc23519)

[5.2执行力的特质 6](#_Toc23642)

[5.3培养执行力 6](#_Toc9209)

[6. 总结 7](#_Toc13465)

[6.1领悟 7](#_Toc17456)

[6.2反思 8](#_Toc30277)

[6.3感谢 8](#_Toc13424)

## 

## 摘 要

“为你自己而工作”这篇文档，文中内容充实，总结精辟到位，例子浅俗易懂，把每一个要点都阐述得非常到位。这篇文档，首先提出转换思想，明白是为自己而工作。然后述说了在职场中需要注意的要点。让我感触颇深，写下自己的一些心得体会。

“鹅厂 pick哪些职场力”来自微信支付的高级产品经理刘特鑫的“职业修炼”视频，短短一个小时，是一个人十年职场经验的沉淀，感谢刘特鑫经理愿意抽出时间去腾大直播间分享自己的经验，让我们这些将入职场的人找到方向，提升自己的职场力。视频中强调了四个大点：沟通力、理解力、连接力、行动力。这些都是我未曾注意的以及缺乏的，目前我对这些领悟并不是太深刻，只有一些对自己的小小认识。故此我将视频中的内容总结了一下，也写下了一些需要自省的问题。

“改善学生思维”这篇文档，直白的指出了目前我身上存在的问题，文中所说问题我的身上大多都有。让我知道了改正的方向以及如何去改。

看了“有效执行力”的ppt,也看了“缺乏执行力，一切都是空谈”的微信推文，这两样东西都提到了执行力。执行力是什么呢？看完之后确实应该明白。但明白却并不代表能做到有效的执行力，有效的执行力，说出来是很容易的，但我离真正做到还是距离颇大。

**关键词：**职场力 思维方式 有效执行力

## Abstract

"Work for yourself" is a document with rich content, incisive summary and easy to understand examples. In this document, we first put forward the idea of conversion, and understand that we are working for ourselves. Then it describes the key points that need to be paid attention to in the workplace. Let me feel deeply, write down some of my own experience.

"Goose factory pick which workplace power" comes from the video of Liu Texin, senior product manager of wechat payment, whose "professional training" video is just one hour, which is the precipitation of a person's ten-year career experience. Thank you, manager Liu Texin, for taking the time to share his experience in Tengda live broadcasting room, so that we who will enter the workplace can find the direction and improve our workplace strength. The video emphasizes four major points: communication, understanding, connection and action. These are what I didn't pay attention to and lack. At present, I don't have a deep understanding of these, only a little understanding of myself. Therefore, I summarized the content of the video, and also wrote down some questions that need self reflection.

The document "improving students' thinking" directly points out the problems existing in me at present. Most of the problems mentioned in the paper are found in me. Let me know the direction of correction and how to change it.

After reading the PPT of "effective execution" and the wechat tweet of "lack of executive power, everything is empty talk", both mentioned executive power. What is executive power? After reading it, I really should understand. But understanding does not mean that we can achieve effective execution. Effective execution is easy to say, but I still have a long way to go.

**Key words:** workplace force、mode of thinking、effective execution

## 1.为你自己而工作

1.1工作是为自己而不是为别人

* 做一个握紧命运、自动自发、勤奋出色的人。
* 学会从工作中感受快乐与尊严，绝不因挫折而一蹶不振，敢于面对挑战。
* 明白工作是给自己的自我提升的机会，工作是为自己，不在乎别人的说法。

1.2别去想是在为谁工作

* 不要抱怨老板不给机会，明白是自身的原因造成的不好结果，懂得自我反省。
* 明白付出与回报成正比，努力工作，争取表现杰出。

1.3今天工作不努力，明天努力找工作

* 把工作分为我要做的和我不做的两种，对于要做的工作，无论是什么，那都是一个自我提升机会，要积极认真的完成，做到自己能做到的最好。
* 珍惜今天的工作，不要失去了才知道后悔。
* 相信自己有成为优秀员工的潜力，也会有被委以重任的时机，勤奋拼搏，不给击倒自己的机会。
* 要有进取心，积极向上，不安现状，争取从平凡的工作中脱颖而出，得到更多的机会。

1.4适当地为老板担责

* 为老板担责的机会并不多，抓住成为老板心腹的机会。
* 一个职场新人，一件小事，让老板下不来台，是不会做人，多看书学习，提高自我情商。

1.5工作无小事

每个人所做的工作都是由一件件小事构成的。把每一件小事做好，才能把工作做好，因此再小的工作都要重视。小事出错，可能也会为公司带来巨大的影响；小事做好，也可能为自己带来机遇。

1.6要忠诚，更要有业绩

* 老板不会喜欢心存异心的员工，在一个公司待下了，要保持忠诚。
* 业绩好不好是判断你能不能留下的条件，同样忠诚的员工，老板会选择业绩更好的员工。
* 在工作的每一阶段，学会找更有效率、更经济的办事方法。
* 不计报酬做一些不是自己工作范畴的工作，为老板做一些琐事，也可能为自己带来更大的机遇。

1.7如果我是老板会怎样

* 站在老板的角度想事情，为公司谋取利益，但并不是不用心工作，每天想着自己当老板，给别人打工就漫不经心。
* 学会在日常工作中，以“如果我是老板，对于什么事，我会怎样做”的方式思考。

思考以下3个问题：

1. 如果我是老板，会怎样对待无理取闹的用户？

以礼待人，以理服人，耐心协商，如果用户依旧无理取闹，可以采取法律途 径解决，尽量私下解决。

1. 如果我是老板，目前这个项目是不是需要再考虑一下，再做投资的决定？

对于每一个项目是否要投资，一定要了解清楚背景，发展前景，市场等问题， 尽量在短时间内弄清楚，采取决定，要果断的做出正确的决定，因为好的项 目不缺投资人。

1. 如果我是老板，对自己的言行举止是不是应该更加注意，以免造成不良 的后果？

是，作为老板，对外，代表公司形象，与人谈合作，初次见面都是从对方的 行为举止及一些小事等判断你这个人值不值得合作；对内，老板的行为举止 是被员工们所注意，不好的举止有损在员工中的形象，可能会导致对员工们 对老板的信服力下降，怀疑公司会不会长远发展。

1.8成为公司最赚钱的职员

学会为公司省钱与赚钱；对自己的工作负责；不要隐瞒自己的错误，勇于承担并补救。

1.9不要为错误找借口

* 勇于向上级承认自己的错误，不为错误找借口。
* 培养自己的团队精神，认识自己的优势与别人的优势，对自己的分工和职责有一个明确的认识，与团队成员互帮互助，共同进步。

1.10从小事做起，才有机会做大事

* 做人谦虚，不要骄傲自满，认真对待每一份工作，以十分的准备对待三分的工作，在通往成功的路上往往是那一点点的疏忽和轻视。
* 在同事繁忙的时候，主动询问是否需要帮忙，工作不只是老板给的，也是自己争取的。
* 智者善于以小见大，要从平淡无奇的琐事中参悟出深邃的道理。

1.11把事情做到位

任何一个公司都需要把事情做到位的员工。对自己工作的结果负责，手上工作不停，不局限只做分配的工作。

1.12养成注重细节的好习惯

* 对打杂的工作不抱怨，积极完成。
* 保持办公桌的整洁、有序。
* 不要经常缺勤。
* 不把请假看成一件小事，明白更大的责任是提升工作能力的绝佳机会。

1.13打杂是磨练之道

* 打杂也是老板对职场新人的第一场考验，要积极完成打杂的工作。
* 凡事多想几步，考虑周全，避免重复没有必要的工作。

1.14让更多人帮你成功

* 拥有团队精神，一个人并不是无所不能的，要学会接受他人的帮助。
* 在团队合作中，努力做到善于交流、平等友善、积极乐观、创造能力、接受批评这五点。

1.15培养你的团队协作精神

* 对自己的分工和职责有一个明确的认识。
* 明白具体分工有轻重之分，也要明白自己的能力水平，重要的工作需要更有能力的人完成。
* 接受的任务要按时、保质、保量的完成。
* 懂得与其他成员相互配合，清楚集体的力量大于一个人的孤军奋战。
* 人际关系也是职场中很重要的一环，他人有问题，积极帮忙解决。

## 2.职场修炼

2.1沟通力：尊重对方的时间

* 运用“BWW”沟通法（背景信息、关键信息、需要别人做什么）。
* 学会利用情绪四步法，即遵照法则：识别--接受--理解--调整。

[产生情绪对自己说“噢，我有情绪了，这很正常，但是吵架解决不了问题。 我换个说法再试试看”]

* “白纸黑字”法：写文档；

[写文档注意：结构完整（需求描述不可缺）、逻辑清晰（目录+流程图）、 具有优先级排序和异 常流处理、数据上报不可少]。

* 吃点“亏”，多打磨：尊重对方的时间，把需求弄清楚，把文档做好，帮助对方节省时间；不断运用“BWW”沟通法，多打磨，找到自己的语感，生活中一些小细节就可以运用。

2.2理解力：一种思维方式的建设过程

* 培养自己的项目思维。a.把文件夹分好类；b.把工作拆成小块，通过着色标明工作进度；c.结构化思考（目标、现状、计划、步骤）；
* 从“点线面”角度思考问题，即明白需求点、需求之间的相互联系、完整的逻辑分析。
* 养成思考的习惯。对所遇到的事情思考，思考背后的逻辑。

2.3连接力：让自己成为信息中心

* 学会往自己身上贴标签。包括业务标签（工作方向）与能力标签。[标签不超过5个]
* 建立接触点。做事的步骤就会是：a.有熟人；b.跨部门合作沟通；c.获 取信息。跨部门合作的效率就会大大提高。
* 多多输出。将自己的经验、思维方法沉淀，发布出来与人分享。

2.4行动力：解决问题的能力

* 勇于承担。a.“打杂”历程好好过，是锻炼自己的机会，发掘内在价值，快速融入团队，帮助自己熟悉公司内部，熟悉与领导接触的流程；b.“模糊”边界的工作勇于承担；c.可能是对的，但是没有人做，学会积极去做。
* 多试几条路。接受了一个任务，如果常见的路径走不通，想办法去多找几条路径，解决任务的概率会提高。
* 让领导做选择题。避免“怎么办”，使用背景方法-建议组合拳，让领导做选择题。

小结：在日常工作不断的去“磨”，不断的在打磨过程中，在脑海里形成一个思考的框架、思考的思路以及一些做事的方法，当思考的思路和方法形成之后，职场力也就慢慢的提高了。

## 3.改善学生思维

3.1自我学习

懂得自我学习。遇到问题独立思考，寻找方法，解决问题。实在解决不了并且目测会影响到工作效率，再去寻求领导帮助。

3.2表现自己

让领导看到自己做了什么，有展现自己的机会，抓住机会并认真对待。

3.3及时反馈

懂得及时反馈，定期向领导汇报工作进程。

3.4换位思考

不要以自我为中心，学会换位思考，考虑别人的需求。

3.5用户思维

培养用户思维，站在人力资源上和公司的立场上去思考他们所需，表达自己与之匹配的能力，并告诉他们自己能带来的价值。

3.6学会主动

主动争取机会，看清现状，对公司非常，该离职就向领导提出。

3.7不要焦虑

认识自己的不足是对的，但并不能囫囵吞枣，两三天想把自己与职场中人的差距拉平，最后只会什么都学不到。

3.8制定计划

初入职场，需要学习的很多，不妨制定一个详细的计划，一步一步提升自己，坚持不懈的完成，充实自己。

3.9明白自己待在公司的意义

不追求完美的公司，公司内部难免会有许多问题，明白自己的目的是完成自己的使命的同时多积累经验和知识，对于公司，实在忍受不了就跳槽。

## 4.有效执行力

4.1执行力

* 明白执行的含义：执行就是有结果的行动。
* 执行的八字方针：认真第一，聪明第二
* 遵守执行的十六字原则：结果提前，自我后退；锁定目标，专注重复。
* 明白执行的二十四字战略：决心第一，成败第二，速度第一，完美第二，结果第一，理由第二

4.2结果与执行

* 明白企业与员工之间的关系是商业交换关系，理解商业交换的本质上是 一种结果交换。
* 明白态度不等于结果。态度与结果是两个独立的系统。我们需要的是结果，再辛苦，再努力都不等于结果，态度不等于结果。
* 明白职责不等于结果。职责是对工作范围和边界的抽象概括。没有结果意识，职责就是一纸空文。
* 明白任务不等于结果。完成任务是对程序、过程负责；收获结果是对价值、目的负责。
* 明白结果的含义：结果是可以满足客户需求的一种价值，就是客户愿意用钱来换的东西。
* 牢记结果三要素：a.结果是谁要的 -- 客户；b.结果的属性是 -- 价值；

c.结果有什么用 -- 交换。

* 理解做结果的含义：做结果是企业的商业底线。
* 明白结果原理。企业是靠结果生存，不可能靠理由生存，没有结果，我们就不能生存，这是硬道理。
* 理解外包结果方法（最基本的结果，员工都应当做到，做不到就用外包的方式做结果，先干活、后付钱，必须全力以赴做出结果，否则就无权要求报酬，从“给多少钱办多少事”，到“办多少事给多少钱”，这是一种外包训练方式）和
* 底线结果法（让员工先做出一个底线结果。掐底线，先把最基本，最关键的结果做好了，再去锦上添花，没有做好底线，就是没有前提，执行也是白执行）。
* 坚持日结果。天上不可能掉馅饼，那就自己做馅饼，每天的结果操练。

4.3责任与执行

* 争做执行型人才。争做执行型人才最重要的特征是对自己负责。
* 对自己百分之百负责。我们不能改变环境，我们能够改变自己。如果我们每个人改变了自己，我们就可以改变环境。
* 不为自己不执行找理由。别人不执行不是自己不执行的理由；不要用别人的错来证明自己。
* 选择百分之百对自己负责，收获了负责任和前途的未来；选择了抱怨的受害者，收获了对社会的指责和对自己青春的荒废。
* 勇于承担责任。失败者用别人的错误来证明自己的对；成功者用自己的责任收获团队的成功。

4.4制度与执行

* 打造制度执行力；
* 把执行变成企业员工的职业习惯。

4.5习惯与执行

* 理解成长就是不断养成正确的习惯。
* 勤奋努力，终身学习。无论是狮子还是羚羊，都必须奔跑；无论是总裁还是员工，都必须学习。

## 5.缺乏执行力，一切都是空谈

5.1执行力

* 做真正有执行力的人。从心里萌生了一个想法之后，再经过短暂而快速的风险评估，当认为这个想法可以操作时，立马安排时间去做。
* 不做缺乏执行力的人。将目标不只停留在说的层面上。
* 培养自己的执行力。有问题，立刻就去解决，这就是执行力的体现。

5.2执行力的特质

* 不怕麻烦。执行力强的人，从来是不怕麻烦的。
* 有清晰的行动计划。执行力并不是一股脑儿地横冲直撞，不顾后果地胡乱行动。相反，好的执行力，更讲求章法。而这个章法，就是清晰的行动计划。集中在计划中能做的事，一步一步解决不能做的地方。
* 做事要积极主动。能力可以培养，态度必须自己端正。拥抱挑战，用兴奋和激情去解决这些困难。问题永远都有，人生就是一个不断解决各种问题的过程。用什么样的姿态去面对这些困难，就能体现出是一个什么样的人。一个人从依赖期到独立期，第一个必须要培养的素质，也是最重要的习惯，就是“积极主动”。

5.3培养执行力

* 拥有自信，良好的精神状态，坚强的意志力并且管理好情绪。这些因素，都会不同程度地影响到我们的执行力，努力让自己维持在一个最好的状态。
* 培养自己执行力，就是通过自我控制来对抗大脑这种趋利避害的天性。
* 学会在开始行动之前，评估自己的身体状况和任务的合理性，调整好各个方面，让行动事半功倍。
* 从最简单的事情开始做起。为了建立可操作的行动步骤，就要给自己设定一些简单的任务。一步步积累，进步也是明显的。
* 评估做的事情会消耗自身多少资源。开始做一件事的时候，觉得这件事将会消耗自身的很多资源，想一想自己的安排是否合理。合理分配自身有限的资源很重要。
* 时刻提醒自己将会获得的愉悦感。行动之后所获得的愉悦感即正面反馈。在做事过程中，时时刻刻自我提醒。
* 建立适当的提醒机制。有些事不是我们不想做，而是因为错过了最佳的行动时机。把事情安排得井井有条，设立提醒机制，有利于提高执行力。

## 总结

6.1领悟

首先需要的就是改变思想，明白是为自己工作，改变学生思维，其次要努力工作，抓住机会，接着需要忠诚，做出成绩，注意细节，然后是学会打杂，处理人际关系，培养自己的团队精神，最后是培养自己的执行力，做到有效的执行力。

思想是根本，思想不改变，行为改变都是说说而已。指引人行为方向的是思想。初入职场的人最容易犯的错就是认为自己为老板打工且自己的能力与获得的薪水不符，心中不满，做事不认真。这样在老板眼里就会留下不好的印象，老板不会放心的将重要的事情交给这种人处理，从小事见人，是大多数老板观察员工的方式。如今进入实验室实习，就如初入职场的新人，因此应该做到谦虚多问，努力且认真的完成工作，注重任务中的小需求。

努力认真工作是前提。努力工作指态度问题，态度端正才是最重要的，也许自己付出别人两倍的时间才完成工作，也许质量还不太好，但是很自己去认真做了与花同样的时间去敷衍了事是完全不同的。能力可以培养，态度不端正，只能自身改变态度。在努力认真工作的过程中也可以获得成长，增长自己的认识，改善自己的技术。在完成任务的途中，自己的态度，自己认真的程度都会在成长上体现出来，有多努力，有多认真，付出了多少，就会成长多少。当自己足够优秀的时候，机会就会送到面前，我们就只需要抓住机会继续成长。

忠诚是条件。就算能力再强，不忠诚，在一个公司都待不长。按理能力越强，越不容易被裁员，相反，你不忠诚，能力越高，越容易被辞退。在公司，老板最看重的就是绩效，就是你在工作中做出的成效，也是老板衡量员工的根本。同样忠诚的人，能力越高的人自然越容易留下，越容易被看重。有的说成大事者不拘小节，但我认识到了细节才是决定成败最重要的一环。想要了解一个人看的就是细节，如果一个人细节都做到了极致，这个人做事必然不会太差，至少不会马虎了事。老板也是这样看人的，看的是一件小事，判断你这个人在工作中会是什么样子的。注重细节的人往往更容易被看到，被放在重要的职位。

团队精神是变化。生活中，学习是自己的事情，不需要与他人合作，不需要与他人沟通，问题是自己独立解决或者询问老师解决。团队精神这个概念对我来说是新概念，对团队精神的体会来自就是大家杯组队参赛。我与同学一起组队参赛，我们分工明确，做好自己的部分，然后融合，再一起熬夜改文档。进入复赛时，正逢课设答辩前夕，我们再次分工，我们一起通宵。我学习了Axure RP怎么用，设计UI界面，交互连接。他们负责了修改文档，做ppt，设计图标。我们一起讨论，指出不足，反复修改。我想这就是团队精神，每个人愿意付出自己的时间去达成共同的目标。以前我都没有感受到过，这对我而言这是巨大的变化。在实验室中的团队精神，我想也是分工明确，大家都牺牲自己的时间，去完成任务，然后相互指点，互帮互助，提高效率与质量。

执行力是要求。老板看的是结果，而不是做结果的过程，我们需要做到的就是提交一个让老板满意的结果。那么执行力，或者说是有效的执行力就是关键了。执行力就是有结果的行动。也许你做一个事情已经非常努力但是依旧没有好的结果交给老板，职场新人可能会觉得老板会像学校的老师一样看重完成工作的过程，这种观念是错误的。要知道企业与员工之间的关系是商业交换关系，商业交换的本质上是一种结果交换。开始老板对职场新人而言就是陌生人，老板与员工之间本就是利益交换，你完不成老板需要的结果，他为什么要体谅你，直接辞退换一个能给他带来利益的才是他该做的。因而执行力是很重要的，也许初入职场，什么都不会，但是同样的工作区域会存在有经验的同事，可以请教他们，适当的请吃饭，处理好人际关系也是工作中极为重要的一环。

6.2反思

自己作为学生，惯有的思维就是有问题找老师、内敛、不与人沟通、被动以及容易焦虑等问题。犯的错误也很明显。就拿写文档来说，不知标准不与下达命令的上级沟通，自成独特一派，在一众优秀的命名方式面前，相形见绌。

从许多小事上都能能看出自己的不足，但是总是被自己盲目的自信屏蔽掉，认为都是小问题，不想改。首先我的观念就错了，小的问题才会恶化成大问题，最后解决不了。

过于的自信。因为之前的学习中，我的学习时间可能是室友们的一半，但是获得的结果却是最好的，再加之每天在寝室都夸我，让我的自信心膨胀。有时候就会飘飘然，做事说话不顾后果。学姐说的不到最后一刻任务就可以继续完善，做到更好。我对这句话深有体会，我总是喜欢做完就交，觉得我做完就交的那份就是最好的了，也不管我是否有能力做到更好。

不会主动，不会沟通。有问题不会主动去寻求帮助，对任务有疑惑也不与学长学姐沟通。我之前没有想到有问题可以找人帮忙，习惯了自己处理问题，就算处理错了也不管。也没有想过对任务有问题可以问，给我方向，因为小时候总是对老师存在敬畏，害怕与老师交流。老师下达的任务，习惯了自己处理任务中的问题，直接给出答卷。

缺乏执行力。都说要有效的执行力，但是在自己身上并没有看到，真的是只停留在说说而已。我想我应该给自己制定一个计划，去完成任务，再改善完成的任务。慢慢的，一步步成为一个有执行力的人。

6.3感谢

首先感谢面试我的学长们，你们让我有机会进入实验室。其次感谢抽到我的负责人，让我可以在305实验室实习。然后感谢王森老师，对我们进行思想指导，让我找到方向，也感谢王森老师在培训我们上花了大量精力。感谢17、18级的学长学姐们，第一次见面就请我们吃水果、零食，感谢你们把经验告诉我们。感谢18级的学长学姐们，来指导我们，为我们制定计划，为我们答疑。最后感谢王森老师与18级的学长学姐们，再给我们一次机会改善第一个任务。

2020年7月2日

孟楹