

题目 工作与职场的思想引导

学 院 人工智能学院

专 业 软件工程

学生姓名 张有余 学号11912990130

时 间 2020/07/02

目录

[有效执行力和结果 3](#_Toc44574436)

[一、有效执行力 3](#_Toc44574437)

[二、执行后就是要结果 3](#_Toc44574438)

[典型学生思维与改变 4](#_Toc44574439)

[一、学习方式的改变 5](#_Toc44574440)

[二、要学会自我表现 5](#_Toc44574441)

[三、先精通，再拓展 5](#_Toc44574442)

[缺乏执行力，一切都是空谈 6](#_Toc44574443)

[一、敢于做事，不怕麻烦 6](#_Toc44574444)

[二、制定计划 6](#_Toc44574445)

[三、学会主动 7](#_Toc44574446)

[四、时常提醒自己 7](#_Toc44574447)

[为你自己工作 7](#_Toc44574448)

[一、对于思想的转变 8](#_Toc44574449)

[二、工作必须努力 8](#_Toc44574450)

[三、工作从小事开始 8](#_Toc44574451)

[四、学会以老板方式思考 9](#_Toc44574452)

[五、注重业绩 9](#_Toc44574453)

[六、注重细节 9](#_Toc44574454)

[七、注重团队合作 9](#_Toc44574455)

[职场修炼 10](#_Toc44574456)

[一、沟通力的培养 10](#_Toc44574457)

[二、理解力的培养 11](#_Toc44574458)

[三、连接力的培养 11](#_Toc44574459)

[四、行动力的培养 11](#_Toc44574460)

[五、总结 12](#_Toc44574461)

# 有效执行力和结果

## 一、有效执行力

人一生下来便开始执行着事情，无论是有意识或者是无意识的。对于执行的理解，很多的人还只是停留在简单的做事上面。执行首先是一种精神，是一种信守承诺的精神，是一种敢于结果的精神，是一种永不放弃的精神，真正的执行是有结果的行动，没有结果的执行是毫无意义的空耗时间和精力而已。

对于执行，我们须把认真、决心、速度、结果放在第一位。在执行的过程中，我们要认真，有决心，有速度的去完成，只有抱着这样的决心，才能使我们自己有着强大的执行能力。我们大部分的执行都是由制度和习惯所控制的，正是因为有了制度和习惯的约束，才使我们的执行变得规范和有效。一个人的执行能力往往反映出了一个人的能力与成长，只有当我们的执行变得有效，我们才能用有价值的结果来证明。

## 二、执行后就是要结果

而执行的目的就是想要一个满意的结果，所以执行的最终目的就是一个有价值的结果。那么，什么才是有价值的结果呢？是我们有着认真的态度去做事？还是按照自己的职责去做事？亦或是为了完成任务去做事？实际上，就算是我们认真的做事，或是按照职责做事，还是按照任务做事，都可能会不能得到有价值的结果。

但是，有价值的结果却是我们人人都要向得到的东西。就好像是生活中的产品，一个有用的产品才能给给客户和制造商双方带来收益，一个没有价值的产品，无论是耗费了多少心血制造出来的，都将毫无意义。因此，一个产品结果有无意义，是由是否客户愿意花钱来进行购买决定的。钱，一个很现实很物质的东西，但它确实是衡量一个产品是否有价值的重要参数。

我们为什么需要结果？因为在社会交易中我们需要结果，我们交易的就是结果。在一个市场上，人们互相交易结果，在一个企业中，员工产生结果。一个社会的正常运转时建立在结果的互相交易上的。

结果的产生需要我们执行，同样结果的影响也需要我们执行——即负责。一个有价值的结果是对我们执行力的充分肯定，一个有价值的结果带给我们的是成功，是让我们握住了命运咽喉。

# 典型学生思维与改变

作为学生，我们对于学生的思维方式还是比较了解的，因为在全国这种很接近的教学方式的教育下，我们都形成了一些典型的学生思维方式。比如说作为学生的我们都喜欢在自己有问题的时候去询问别人；在班级中我们不喜欢和老师沟通自己的学习进度；在班级中不喜欢表现自己——不愿意举手回答问题；以自我为中心，不太乐于接受他人意见；对自己的学习很焦虑，害怕跟不上其他人；总觉得自己不够完美，不是每一门科目都学的极好……上面所说的思维方式作为学生的我们或多或少都有过，曾经觉得这些思维方式都有作用，它能使我们在短期快速学会知识，并且让我们有继续学习的动力。但是随着我们人生阶段的不同，我们的思维方式也应该发生改变。

## 一、学习方式的改变

对于已经脱离中学那种教育方式的我们，已经不再适合一旦有问题就去询问他人的学习方式了，在现在的环境中，已经没有人有义务再不厌其烦地回答我们的问题了，现在我们每个人的时间都有限，都在忙于做自己的事情，没有人会免费作为老师来指导我们。因此，我们要学会自学，能在遇到难题时自己解决问题，而不是一味寻求他人的帮助。这是很重要的一点，是一个人成长的重要表现。

## 二、要学会自我表现

另外，我们也要学会在众人下表现自己，不要害怕在别人之前展现自己，在别人面前展现自己是对自己交往能力的提升，也是对于自己工作效果的总结。学会在别人面前表现自己，才能促使自己快速进步。

## 三、先精通，再拓展

最后一个方面就是对于学习思维的转变，我们要转变之前的那种什么方面都想捞一手的想法，现在，我们应该注重方面技能的提升，全方面发展是建立在我们已经有一技之长能够满足我们的日常需求之上的。我们从现在要学会接受自己的不完美，每个人都有属于和不属于自己的领域，我们要学会在自己的领域上实现自己的价值。

# 缺乏执行力，一切都是空谈

我们每天都在进行畅想，对未来充满了美好的的期待。但是畅想只是一个想法而已，它并不是一个现实。要想把它变为现实，就必须去执行它。想法是实现理想的前提，而执行时把虚幻变为现实的唯一工具。我们从来不缺少想法，我们缺的是去把想法变为现实的执行力。对于执行力的解释便是：当我们有一个想法后，经过短暂的思考与衡量之后，就立即进行工作。执行便是没有迟疑，没有接口，没有退缩。执行最难的往往是迈出第一步和坚持。只要我们迈出了第一步，我们便有了使我们有了一个良好的开端，而坚持使我们维持执行力的核心。

如何来培养我们的执行力呢？

## 一、敢于做事，不怕麻烦

首先，我们要变成不怕麻烦的人，因为拥有强大执行力的人往往不怕麻烦的。我们需要经常做事，因为只有做事，才能使我们的能力增强，所谓“亲身下河知深浅，亲口尝梨知酸甜”。

## 二、制定计划

第二，我们需要清晰的制定我们的计划，执行不等于胡乱、毫无章法的做事。要将所有的精力执行到点子上面，不然那就不叫执行。执行的根本目的就是为了在短时间内高效的做好事情，毫无章法的做事不会让我们达成这一点，相反还会拖延我们的时间。因此，制定计划必不可少。

## 三、学会主动

第三，我们要学会积极主动的做事，我们要学会从被动转为主动，被动的做事，往往是没有效率和质量的工作，只有当我们能够主动积极的做事时，我们才能将我们的执行力发挥到极致，才能充分发挥我们的潜能。积极主动，意味着你从被动的命运决定论者手中，夺回主动权，让自己主动地去面对人生的困难。第四，做事的时候，我们可以对做事情会对我们消耗的资源和获得的回报进行一个简单比较，当回报大于付出时，能够大大提升我们执行的兴趣。

## 四、时常提醒自己

最后，我们可以时常提醒自己在最佳的时间就要做正确的事情，人都会有惰性和健忘性，每个人的大脑都是有趋利避害的本能的，即喜欢做使自己身心愉快的事，而常常讨厌做使自己劳累的事。所有时常提醒自己是有必要的。

# 为你自己工作

工作是为了谁？我们每个人都应该在心里这样询问一下自己。事实上，我们每个人工作不是为了其他人，都是为了自己而工作。

## 一、对于思想的转变

我们都要在心里树立这么一个思想，因为如果我们一心觉得自己工作是为了其他人，我们就会对工作有着消极的态度，会对工作提不上兴趣，无法从工作之中获取到愉悦感，久而久之，就会对工作产生厌恶。如果我们总想着是为了谁而工作的话，我们就会对工作懈怠，并且缚束我们的思想，让我们的思想变得狭隘，让我们变得愚蠢，平庸。我们就会永远呆在那个狭小的自我思想空间中，就无法在工作中找到属于自己的价值。

## 二、工作必须努力

“今日工作不努力，明日努力找工作”，这句话揭示了在工作中不努力的人的现状。这些人为什么会不努力工作？原因无它，就是没有树立正确的工作意识，他们总是认为自己的工作仅仅只是为了别人，自己只是老板的一个赚钱工具而已，于是便在工作中偷懒，得过且过。他们没有意识到工作的意义到底是什么，我们的一生的三分之二的时间都在工作，如果我们不能正确的认识工作，没有把它当作是为自己，那么这三分之二的时间就会将是你的噩梦。因此，一个正确的工作观念的树立是必不可少的。

## 三、工作从小事开始

在刚开始工作时，我们往往会被安排做一些小事、杂事，往往大多数人会因此而厌倦，提不上兴趣，从而对工作进行敷衍，心存懈怠但是，我们一定要记住：工作无小事。因为每件事都是由一件件小事组成的，所有的成功者都和我们做着同样的小事，但区别是他们从来不把自己做的事当作小事，而是全力以赴的付出自己的热情。

## 四、学会以老板方式思考

在工作之余，我们也要学会换位思考，如果我是老板，我会怎么做？我们如果经常这样思考，我们就会有一种主人翁的意识，能够使自己的思考更加全面，考虑的更多。

## 五、注重业绩

当然，在工作中我们也要十分注重自己的业绩，因为一个员工对于公司的贡献就主要体现在业绩上面，你对公司的贡献越多，公司给你的回报也就越丰富，这样就能够有一种良性循环来使你意识到这是为自己在工作，从而就能提高你的执行力。

## 六、注重细节

在我们做事时，要时刻注意细节，慎思谨行，不要放过一丝的细节，要把事情做到位，每件大事都是由许多件小事组成的，如果我们在每件小事上都留有瑕疵，那么由它们组合的大事也会出大问题。

## 七、注重团队合作

在工作中，我们与团队一起工作时不可避免的，所以我们要培养起团队合作的意识和能力。和团队一起工作，彼此之间进行打磨。一个团队磨合的越好，那么它的效率就越高，我们工作起来就会越轻松，才能支撑我们继续工作下去。我们要永远记住，仅靠一个人是很难在社会中生存的，只有和他人合作，才能找到和实现自我价值。

# 职场修炼

对于我来说，职场还是一个陌生的词语，在看了鹅厂的《职场修炼》后，我有了一个大概的了解。在职场中，我们要具备一些基本的能力，如：沟通力、理解力、连接力、行动力。

## 一、沟通力的培养

在职场中，我们一定会经常和人打交道，沟通会大量耗费双方的精力和时间，这时我们就需要减少时间和精力的消耗，却能完成同样的沟通，这就要求我们就要有一定的沟通能力才行。在我们和别人交流时，我们需要言简意赅的说明自己的需求，而不是长篇大论。我们可以使用BMW的方法，简明事情的背景，关键信息和需要做些什么。这样就能将事情说清楚，同时又节省了大量的时间和精力。在沟通上，我们还需要控制自己的情绪。与人沟通时，我们需要以一个平和的态度与其沟通，只有在平和的心态下，双方的沟通才是最有效率和最正确的。在沟通时，我们也可以记一下文档，这样既能帮助我们后面回顾，也能避免相同类容的重新交流，既省时又省力。

## 二、理解力的培养

理解力是一个人能举一反三和快速为一个问题制定方案的能力。对于理解能力的培养，我们可以在处理一件事情时，把它当作一个项目给分成几个部分，将过程给梳理好，把它的过程作为一个结构列出，我们需要的是什么，现在是怎样的状态，我们有什么计划，每个过程做什么事，这样将一个复杂的问题简单化，就更利于去完成它。在看待一件事时，我们不能只看一点，而是需要发散性的思维，即由一点看到一个面，这样我们能更全面的看待这个问题，并同时找出最合理的解决方案。理解力的培养需要我们经常进行思考，养成思考的习惯。

## 三、连接力的培养

连接力顾名思义就是人脉关系。好的人脉关系能使你办事有着极高的效率和成功率。对于自己人脉的扩大，首先就是要让大家认识你，知道你是干什么的，又怎么样的能力。我们先贴上我是谁，我有什么能力的标签，然后再去强化，这样知道我们，认可我们的人就会越来越多，我们的人脉关系也就越来越广。除了在一个圈子里结交外，我们还能在其他的圈子结交更多的人。

## 四、行动力的培养

行动力就是一个人办事的效率和能力。行动力是最终衡量大家在职场是否有好的输出的关键一环。建立自己的行动力，在一定程度上就是培养自己解决问题的能力。刚进入职场时，每个人都会陷入打杂的情况下，在这时我们要学会承担，我们就可以通过做很多的小事来培养自己的行动力。对于行动力的培养，我们一定要多做事，并且做事时也要学会多思考不同的方法，通过不同的方法来培养我们的解决问题的能力，这样也能找出最好的方法，成功率也是最高的。在领导给我们布置任务时，我们一定要知道一个道理：永远不要给领导做填空题，而是要让他做选择题。因为对于老板来说，做选择题远比做填空题简单得多。

## 五、总结

总之，对于职场技能的提升，最重要的就是多干，多磨。在不断打磨的过程中，在脑海里形成一个思考的框架、思路和做事方法。一旦这个思考的思路和方法形成之后，整个职场力就会随之提升。